

קצין ביקור סדיר (קב"ס)

נתוני המשרה (סעיף תקציבי 1.621200.110)
סוג תפקיד: התפקיד מאוזכר בחקיקה. ¹
תיאור התפקיד
ייעוד:
עובד רשות מקומית ששר החינוך הסמיכו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלת חוק חינוך חובה והתמדת התלמידים במוסדות החינוך במשך 15 שנות לימוד.
תחומי אחריות:
1. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה. 2. איתור ומניעת נשירה של תלמידים. 3. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים. 4. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת. 5. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:
1. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה
א. איתור ילדים החייבים בחוק לימוד חובה שלא בוצע עבורם רישום למוסד חינוכי. ב. יצירת קשר עם משפחות הילדים שנרשמו אך לא הופיעו לביה"ס. ג. ייזום ופתיחת הליכים משפטיים לצורך אכיפת חוק לימוד חובה ועל פי חוק הנוער – טיפול והשגחה, התש"ך - 1960, בתיאום עם עובד סוציאלי לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה) והלשכה המשפטית של רשות החינוך המקומית. ד. מעקב אחר התנהלות התיקים המשפטיים, השתתפות בדיוני בית משפט ומתן חוות דעת בהליך פלילי המתנהל נגד הורי ילד/נער שלא למד בבית הספר באופן סדיר (סעיף 4(ב) לחוק לימוד חובה). ה. פניה לכל הגורמים המטפלים בתלמיד לקביעת דרכי התערבות חינוכית ולחלוקת תפקידים. ו. ריכוז הפניות "לפטור" ומעקב אחר תפקוד התלמיד לאחר אישור ה"פטור" על-ידי הגורם המוסמך במשרד החינוך, שר החינוך, המנהל הכללי או מנהל המחוז. ז. השתתפות בהליך קליטה, של תלמיד בשל הרחקה או העברה של תלמיד או שיבוץ תלמיד בעקבות הליך הרחקה או העברה.

¹ **הביסוס החוקי:** חוק לימוד חובה, תש"ט-1949 (להלן "חוק לימוד חובה"); צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1977; צו לימוד חובה (שיעור ההשתתפות של המדינה ושל רשויות החינוך המקומיות בקיום מוסדות חינוך רשמיים מכוח סעיף 7(ב) לחוק לימוד חובה, המתפרסם מזמן לזמן.

<p>2. איתור ומניעת נשירה של תלמידים</p> <p>א. איתור מוקדם של תלמידים בסכנת נשירה לרבות באמצעות הצלבת רשימות רישום מול הגעה בביה"ס וקיום סיורים באתרים מועדים לילדים משוטטים.</p> <p>ב. איפיון וזיהוי המקור לנשירה על מנת להפנות לטיפול הגופים הרלוונטיים.</p> <p>ג. קיום פגישות עם הורים ותלמידים בסכנת נשירה או נושרים בשיתוף הגורמים הרלוונטיים (פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, קציני מבחן, מורים ומנהלי בתי ספר וכד').</p> <p>ד. מעקב, בקרה ודיווח למפקח למניעת נשירה במשרד החינוך על הנשירה הגלויה והסמויה בתיקו האישי של תלמיד שהוגדר בסכנת נשירה.</p> <p>ה. ייזום ויישום תוכניות טיפוליות מונעות לצמצום ממדי הנשירה ומעקב אחר יישומה.</p> <p>ו. טיפול בתלמידים שנשרו, ובכלל זה ייעוץ וסיוע בחיפוש אחר מסגרות מתאימות, על ידי תיווך בין הגורמים השונים ובתיאום עם אגף שחר.</p> <p>ז. השתתפות בצוות בין-מקצועי ו/או וועדת התמדה לדיון בתלמידים מאתגרים שבסכנת נשירה במטרה לאתר דרכים למניעת הנשירה או למצוא עבורם חלופות לימודיות או תעסוקתיות.</p> <p>ח. מעקב ו/או השתתפות בוועדות השמה הדנות בתלמידים מאתגרים בסכנת נשירה המטופלים ע"י הקבסי"ם.</p>
<p>3. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים</p> <p>א. איתור נתונים אודות היעדרות של תלמידים מבתי הספר.</p> <p>ב. הצלבת המידע אודות היעדרות עם מידע רלוונטי מהגורמים השונים ברשות ובמשרד החינוך.</p> <p>ג. גיבוש תכניות ביקורים חודשיות בבתי הספר, בתיאום עם מנהלי בתי ספר.</p> <p>ד. עריכת ביקורים בבתי הספר לשם מעקב אחר נוכחות התלמידים בתיאום עם מנהלי בתי ספר.</p> <p>ה. קיום קשרי עבודה עם המפקח והמדריכים למניעת נשירה.</p> <p>ו. קיום קשר עם כל הגורמים המטפלים בתלמיד – הקב"ס כמתכלל מקרה (case manager) נמצא בקשר שוטף עם הגורמים הבאים: עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, קציני מבחן, עובדי קידום נוער ועוד, לקביעת ותיאום דרכי ההתערבות ולחלוקת התפקידים.</p>
<p>4. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת</p> <p>א. ריכוז דיווחים על מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת.</p> <p>ב. מעקב אחר קליטתם של תלמידים העוברים ממסגרת ברשות למסגרת מחוץ לרשות.</p> <p>ג. דיווח לרשות אחרת אליה עבר תלמיד שבטיפולו להמשך טיפול ומעקב.</p> <p>ד. קיום מפגשים קבועים בין המחנכים, ההורים והתלמיד.</p> <p>ה. התאמת חלופות חינוכיות אפשריות לתלמיד.</p>

<p>1. מעקב אחר תלמידים שלא נמצאו להן מסגרות חלופיות לאחר החלטת ועדת ההשמה או ועדת התמדה</p> <p>2. ייצוג הצרכים של התלמיד בתהליך המעבר.</p>		
5. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוק		
<p>א. הפצת איגרת מידע בנושא הביקור הסדיר ודרכי פעולה בתחילת כל שנה לבתי הספר.</p> <p>ב. השתתפות בישיבות ההערכות בתחילת השנה והצגה בפני המנהל וצוות ביה"ס את "חוק לימוד חובה" ואת נהלי העבודה עימו בשיתוף המפקח על מניעת נשירה.</p> <p>ג. השתתפות בוועדות התמדה והכוון לצורך מעקב אחר שיבוצם של כל התלמידים גם בעת חופשת הקיץ.</p> <p>ד. מתן חוות דעת בישיבות וועדות מקצועיות השונות בקהילה ודיווח אודות התלמידים שבטיפולו.</p> <p>ה. הנגשת המידע הרלוונטי, זכויות וחובות למנהלי בתי הספר ולהורים.</p> <p>ו. השתתפות בהכשרות והשתלמויות – הקב"ס נדרש להשתתף באופן שוטף בהכשרות ובהשתלמויות הנוגעות לתחום עיסוקם הרחב של הרשות ושל משרד החינוך. הקב"ס נדרש להיפגש על פי הצורך עם ממונים לביקור סדיר והמנחים המחוזיים של המשרד.</p>		
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:		
<p>א. עבודה עם קטינים</p> <p>ב. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.</p> <p>ג. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.</p> <p>ד. נסיעות מרובות במסגרת התפקיד.</p>		
כפיפות:		
מנהל חינוך ברשות.		
תנאים מקדימים למינוי		
ידע והשכלה:	השכלה:	בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. יתרון לבעלי תואר אקדמי בחינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד.
	קורסים והכשרות מקצועיות:	בעל תעודת הוראה.
	שפות:	בהתאם לצורך.
	יישומי מחשב:	יכולת עבודה בסביבה עתירת טכנולוגיה הפעלת מחשב ושליטה בתוכנות ה-OFFICE.
	רישיון נהיגה:	בתוקף.
רישום מקצועי:		לא נדרש.

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

<p>ניסיון מקצועי:</p>	<p>הוראה בבית ספר במשך שלוש שנים לפחות או: ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך חמש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.</p>
<p>ניסיון ניהולי:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> לא נדרש.</p>
<p>רישום פלילי:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.</p>
<p>הגבלת כשירות:</p>	<p>לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969: <input checked="" type="checkbox"/> עובד חינוך מחוייב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. <input checked="" type="checkbox"/> העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: <ul style="list-style-type: none"> • הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. • הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. • הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים. </p>

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד קצין ביקור סדיר

(קב"ס)

חינוך.	היחידה:
קצין ביקור סדיר.	תואר המשרה:
	דרגת המשרה ודירוגה:
	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני.	סוג מכרז:
<p>עובד רשות מקומית ששר החינוך הסמיכו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלת חוק חינוך חובה והתמדת התלמידים במוסדות חינוך במשך 15 שנות לימוד.</p> <p>א. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה. ב. איתור ומניעת נשירה של תלמידים. ג. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים. ד. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת. ה. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו.</p>	תיאור תפקיד:
<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. עדיפות לתואר אקדמי בתחומי חינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד. בעל תעודת הוראה. 	
<p><u>דרישות ניסיון</u> ניסיון מקצועי- הוראה בבית ספר במשך שלוש שנים לפחות. או: ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך חמש שנים לפחות. עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון. ניסיון ניהולי- לא נדרש.</p> <p><u>דרישות נוספות</u> <input checked="" type="checkbox"/> שפות- בהתאם לצורך. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- שליטה בשימוש ביישומי ה-OFFICE. <input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק</p>	תנאי סף:

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

<p>למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> הגבלת כשירות-</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עובד חינוך מחוייב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. • הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. • הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים. <p><input checked="" type="checkbox"/> רישיון נהיגה - בתוקף.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה עם קטינים • עבודה בשעות בלתי שגרתיות. • עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. • נסיעות מרובות במסגרת התפקיד. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מנהל חינוך ברשות.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: _____</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____</p> <p>טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: _____,</p> <p>טלפון: _____</p> <p>על החתום-ראש הרשות</p> <p>_____</p> <p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p>מנהלה:</p>

נספח ב' - קצין ביקור סדיר (קב"ס) - הוראות הדין הקיים

חוזרי מנכ"ל

- א. מתן חוות דעת בהליך פלילי המתנהל נגד אחד מהורי ילד/נער שלא למד בבית הספר באופן סדיר (סעיף 4(ב) לחוק לימוד חובה, התש"ט-1949).
- ב. צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1977 מפרט את הרכב ועדת הבחינה למשרה של קצין ביקור סדיר במכרזים פומביים ופנימיים.
- ג. במסגרת צו לימוד חובה (שיעור ההשתתפות של המדינה ושל רשויות החינוך המקומיות בקיום מוסדות חינוך רשמיים בשנת הלימודים מכוח סעיף 7(ב) לחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, שמתפרסם מזמן לזמן.

חוזרי מנכ"ל

חוזרי המנהל הכללי של משרד החינוך לעניין ביקור סדיר של תלמידים המתפרסמים מזמן לזמן ובכלל זה:

חוזר מנכ"ל של משרד החינוך תשס"ב/1(א). ריענון הוראות הביקור הסדיר של תלמידים בבית הספר.

משרד החינוך, חוזר המנכ"ל הכללי, חוזר מיוחד ז' (התשנ"ה), מניעת נשירה הגברת כוח ההתמדה וההצלחה של התלמידים בבית הספר, דצמבר 1994

- חוזר מיוחד ג/לג – הטיפול בתלמיד שאינו מבקר ביקור סדיר.
- לג/1 סעיף 8 – קליטת תלמידים נושרים ותלמידים על סף נשירה במרכזי נוער.
- לט/3 100 – מניעת נשירה: תחומי אחריות של עובדי מערכת החינוך.
- מיוחד ח/תש"מ: הערכות מוסדות החינוך לשנה"ל תש"מ"א סעיף קטן מניעת נשירה – תחומי האחריות של עובדי מערכת החינוך.
- נה/8 סעיף 334 – היעדרות מימי לימודים.
- סח/3 א סעיף קטן 2.4-6 הוראות השמירה על הקשר עם תלמידים חולים הנעדרים מהלימודים.
- סב/4 (א) רענון נהלים בנושא פתיחת כיתות ט' במערכת החינוך (הבהרה) לחוזר מיוחד ז/נה – מניעת נשירה.