

המועצה האזורית לב השרון



מכרז למתן שירותי ייעוץ וליווי תכנון והקמת מערכות
סולאריות (פוטו-וולטאיות) במועצה האזורית לב השרון

מכרז זוטא מס' 2/2019

מרץ 2019

המועצה האזורית לב השרון

מכרז למתן שירותי ייעוץ וליווי תכנון והקמת מערכות סולאריות (פוטו-וולטאיות) במועצה האזורית לב השרון

מכרז זוטא מס' 2/2019

המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ וליווי תכנון והקמת מערכות סולאריות (פוטו-וולטאיות) במועצה האזורית לב השרון, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, וזאת החל מיום א', ה-3.3.19 בשעות העבודה הרגילות, תמורת תשלום בסך של 250 ש"ח, שלא יוחזרו בכל מקרה שהוא.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום וקודם לרכישתם, במשרדי המועצה, בקומה 2, או באתר האינטרנט של המועצה, וזאת החל מהמועד הנ"ל.

מפגש הבהרות יתקיים ביום ב' ה-18.03.2019 בשעה 14:00 בבניין המועצה האזורית לב השרון, צומת בני דרור. הנוכחות הינה חובה.

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 2/2019", במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום ב', ה-25.03.2019, בשעה 12:00 בצהריים, בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

לפרטים נוספים יש לפנות לגב' אתי לוי אוסי, בטלפון: 09-7960206.

עמיר ריטוב

ראש המועצה

תוכן עניינים למסמכי המכרז

כל מקום בו מצוין במסמכי המכרז לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך

נספח א' - הזמנה להציע הצעות.

נספח א'(1) - נוסח אישור ר"ח המציע על עמידה בתנאי הסף 2.1 ;

נספח א'(2) - פירוט ניסיונו של המציע לצורך עמידה בתנאי הסף 2.2-2.3 ;

נספח א'(3) - פירוט ניסיונו של המציע לצורך עמידה בתנאי הסף 2.4 ;

נספח א'(4) - נוסח ערבות אוטונומית ;

נספח א'(5) - תצהיר קיום דיני עבודה- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי ;

נספח א'(6) - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי ;

נספח א'(7) - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז ;

נספח א'(8) - תצהיר היעדר קרבה לעובד/חבר מועצה.

נספח ב' - הצהרה והצעת המשתתף.

נספח ג' - הסכם התקשרות.

נספח ג'(1) - נוסח ערבות ביצוע ;

נספח ג'(2) - נספח אחריות בנזיקין, ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים ;

נספח א'

הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות

מתן שירותי ייעוץ וליווי תכנון והקמת

מערכות סולאריות (פוטו-וולטאיות) במועצה האזורית לב

השרון

1. כללי ומועדים

1.1. המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי תכנון והקמת מערכות סולאריות (פוטו-וולטאיות) הכוללים במועצה האזורית לב השרון (להלן: "השירותים"), וזאת בכפוף לתנאי המכרז זה על נספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

1.2. יובהר כי השירותים יסופקו בידי המציע בעצמו, או באמצעות עובד של המציע אשר יוצע במסגרת ההצעה. ככל שהמציע לא יספק בעצמו את השירותים, אלא עובדו – נדרש אישור מראש ע"י המועצה (להלן: "מבצע השירותים בפועל").

1.3. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי לצורך ביצוע שלב סקר, רישום ורישוי מאת חברת השמל, התקשרה המועצה עם יועץ אשר השלים את שלב זה. ההתקשרות מכוח מכרז זה תתבסס על אותו שלב אשר הושלם והלאה. היועץ עימו התקשרה המועצה רשאי להשתתף ולהציע הצעתו למכרז זה.

1.4. ריכוז מועדים

יום ב' ה- 18.3.19 בשעה 14:00	מפגש הבהרות
בבניין המוא"ז לב השרון הנוכחות חובה	
יום ד' ה- 20.3.19 בשעה 15:30	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה
יום ב' ה- 25.3.19 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים (עוסקים מורשים) או תאגידים הרשומים כדין בישראל, אשר במועד הגשת ההצעות למכרז עומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

- 2.1. למשתתף מחזור כספי של 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ) לפחות, מפעילות יעוץ, ניהול וליווי תפעולי של פרויקטים בתחום ההתייעלות האנרגטית, בכל אחת מהשנים 2016-2018.
- 2.2. למשתתף ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום ההתייעלות האנרגטית.
- 2.3. למשתתף ניסיון ביעוץ, ניהול וליווי תפעולי של חמישה (5) פרויקטים לפחות, שהסתיימו בתחום ההתייעלות האנרגטית, עבור שלוש (3) רשויות ציבוריות שונות לפחות, במהלך חמש (5) השנים האחרונות.
- "רשויות ציבוריות" לעניין זה – רשות מקומית, חברה עירונית, מועצה אזורית/מקומית, חברה ממשלתית, תאגידים סטטוטוריים, בתי חולים ציבוריים, מוסדות להשכלה גבוהה).
- 2.4. למשתתף ניסיון ביעוץ, ניהול וליווי תפעולי של שלושה (3) פרויקטים לפחות, שהסתיימו, בתחום התקנת מתקנים של מערכות סולאריות (פוטו-וולטאיות) בהיקף של 500 קילו וואט לפחות במהלך חמש (5) השנים האחרונות.
- "ניסיון" לעניין זה – ייעוץ, ניהול מכרז, ליווי ופיקוח מלא מתחילת הפרויקט ועד למסירתו לרשות.
- 2.5. המשתתף צירף להצעתו ערבות אוטונומית של בנק בישראל או של חברת ביטוח בישראל, בנוסח המצורף **כנספח א' (4)** להזמנה להציע הצעות, ע"ס של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים שקלים חדשים).

על הערבות להיות בתוקף עד ליום **30.06.2019**.

הערבות תהיה מקורית (לא העתק), על שמו של המשתתף ולטובת המועצה, ותהיה בלתי מוגבלת וניתנת למימוש בכל עת עד 14 ימים ממועד הדרישה.

מובהר כי:

2.5.1. המועצה תהא רשאית, בהודעה שתימסר למשתתף, להאריך את תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז ועד לקבלת החלטה סופית בדבר תוצאות המכרז. המשתתף מתחייב לשתף פעולה ולהאריך את תוקף הערבות על חשבונו. משתתף שיסרב להאריך את תוקף ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות, תיפסל הצעתו והמועצה תהיה רשאית להמשיך במכרז ולבחור בהצעת משתתף אחר אשר הסכים לבקשה להארכת תוקף הערבות, והכל מבלי לגרוע מכל סעד נוסף או אחר הנתון למועצה.

הארכת תוקף הערבות משמעה גם הארכת תוקף ההצעה.

2.5.2. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון בכל אחד מהמקרים הבאים:

- 2.5.2.1. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 2.5.2.2. כל אימת שהמשתתף מסר למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 2.5.2.3. אם המשתתף חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.5.2.4. אם המשתתף, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז לשם יצירת ההתקשרות בהסכם.

מובהר, כי חילוט הערבות לא יגרע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב ההפרה כאמור.

2.5.3. משתתף שהצעתו לא זכתה -ערבותו תוחזר לו (ישירות או לבנק- לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה) בסמוך למועד משלוח ההודעה בכתב שתיתן המועצה באשר לאי זכייתו או במועד החתימה על ההסכם עם הזוכה.

משתתף שנקבע כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה")- תוחזר לו הערבות שהגיש עם הצעתו לאחר חתימתו על ההסכם, המצאת אישור על קיום ביטוחים, ערבות ביצוע ויתר המסמכים אשר עליו להגיש לפי הוראות המכרז ו/או הדין.

2.6. הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד והניסיון וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, אלא אם נאמר לעיל אחרת.

3. עיקרי ההתקשרות

3.1. הזוכה יספק שירותי ייעוץ וליווי תכנון והקמת מערכות סולאריות (פוטו-וולטאיות), אשר יכללו:

3.1.1. ניהול וליווי הפרויקט מול קבלן הביצוע והגורמים הרלוונטיים במועצה, לרבות דיווחים שוטפים על התקדמות הפרויקט לגורמים הרלוונטיים במועצה וכן דיווחים לגורמים הממנים, ככל שישנם, ככל שיידרש ע"י המועצה.

3.1.2. הכנת גאנט לפרויקט, תיאום פעולות ביצוע נדרשות ומעקב על בסיס שבועי לגבי התקדמות הפרויקט.

3.1.3. אישור תכניות עבודה לקבלן הביצוע, בדיקה ואישור חשבונות לפי אבני דרך, פיקוח הנדסי עליון.

- 3.1.4. בדיקה ובקרה של אנשי המקצוע אשר יעבדו מטעם היועץ, לרבות עמידתם בתנאי ההסכם והיותם בעלי רשיונות מתאימים כנדרש בהתאם לכל דין.
- 3.1.5. פיקוח על עבודות קבלן הביצוע עד לחיבור כלל המתקנים לרשת החשמל, בדיקת טיב העבודה והחומרים, מסירתם והפעלתם של המתקנים. הליכי בדיקה ובקרה יבוצעו בהתאם לדרישות המועצה.
- 3.1.6. ליווי הליך הדיווח לקבלת מענקים ממשד ממשלתי כלשהו עבור מימון הפרויקט, ככל שיהיה.
- 3.1.7. ליווי המועצה מול הקבלן המבצע במהלך תקופת אחזקה של חמש (5) שנים מסיום תקופת הבדק וחיבור המערכת לרשת החשמל.
- 3.2. בכוננת המועצה לתכנן להקים ולהפעיל על גגות מוסדות חינוך וציבור בתחומה מערכות סולאריות (פוטו-וולטאיות) בטכנולוגיות PV בהיקף 1.5 מגה וואט (להלן: "העבודות").
- 3.3. הזוכה יבקר באתרי ההקמה בהתאם לצורך וככל שיתבקש, בהתאם לדרישות נציגי המועצה ולכל הפחות שלושה ביקורים.
- 3.4. היועץ הזוכה יישא במלוא העלויות וההוצאות הכרוכות ו/או הנוגעות לביצוע כלל השירותים נשוא המכרז- ללא יוצא מהכלל ואף אם השירותים המסוימים שאליהם יידרש אינם מפורטים במפורש בהסכם, הוצאות ועלויות בקשר ו/או לצורך ביצוע השירותים. הזוכה אינו זכאי לקבל תוספות ו/או תשלומים ו/או החזרים נוספים כלשהם מעבר לתמורה לה הוא זכאי כמפורט במפורש בהסכם.
- 3.5. תקופת ההתקשרות:
- 3.5.1. ההתקשרות עם היועץ הזוכה תהיה החל ממועד חתימת היועץ והמועצה על הסכם ההתקשרות ועד למסירת הפרויקט לשביעות רצון המועצה.
- 3.5.2. תקופת ביצוע העבודות תהיה בין 12-18 חודשים ממועד חתימת ההסכם מול הקבלן המבצע.
- 3.5.3. אין באמור בכדי לגרוע מזכות המועצה לסיים את ההתקשרות כאמור בפרק "סיום ההתקשרות וביטולה על ידי המועצה" בהסכם.
- 3.5.4. למרות האמור לעיל, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לזוכה, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד לזוכה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

3.5.5. לזוכה לא תעמוד כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה, בכל עילה שהיא, בקשר להחלטות שתקבל בקשר להיקף העבודות.

3.6. אין באמור לעיל בכדי למצות את תנאי ההתקשרות. פירוט השירותים ויתר תנאי ההתקשרות הנם כמפורט בהסכם ההתקשרות ובנספחיו.

4. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

4.1. לעניין תנאי הסף האמור בסעיף 2.1 לעיל: הצהרה חתומה בידי רו"ח המשתתף, בנוסח המצ"ב כנספח א'1 להזמנה להציע הצעות.

4.2. לעניין תנאי הסף האמור בסעיף 2.2 לעיל: פירוט ניסיון המשתתף ע"ג נספח א'2 בצירוף האסמכתאות הנדרשות שם.

4.3. לעניין תנאי הסף האמור בסעיף 2.3 לעיל: פירוט ניסיון המשתתף ע"ג נספח א'2 בצירוף האסמכתאות הנדרשות שם.

4.4. לעניין תנאי הסף האמור בסעיף 2.4 לעיל: פירוט ניסיון המשתתף ע"ג נספח א'3 בצירוף האסמכתאות הנדרשות שם.

4.5. ערבות אוטונומית כמפורט בתנאי הסף שבסעיף 2.5 לעיל, בנוסח המצורף כנספח א'4 להזמנה להציע הצעות.

4.6. תצהיר מטעם המשתתף על קיום דיני עבודה, בהתאם לסעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'5 להזמנה להציע הצעות.

4.7. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'6 להזמנה להציע הצעות.

4.8. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'7 להזמנה להציע הצעות.

4.9. הצהרת מורשה חתימה של המשתתף בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה/חבר מועצה, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'8 להזמנה להציע הצעות.

4.10. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו- 1975.

4.11. אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

4.12. אם הוגשה הצעה ע"י תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים) וכן אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את

המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

אם הוגשה הצעה ע"י אדם/ גוף פרטי/ שאינו תאגיד: העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המשתתף.

4.13. העתק שובר רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף.

4.14. חוברת המכרז על כל חלקיה:

4.14.1. על המשתתף למלא את כל פרטיו במקום המיועד לכך בדף הראשון להסכם;

4.14.2. על המשתתף לחתום בתחתית כל עמוד בחוברת המכרז באמצעות מורשי החתימה ובצירוף חותמת המשתתף;

4.14.3. על המשתתף לחתום חתימה מלאה (חתימות מורשי חתימה וחותמת המשתתף) בדף החתימות שבסוף ההסכם בתוספת אישור זהות החותמים ע"י עו"ד/ רו"ח.

4.15. על המשתתף לצרף להצעתו את כל דפי התשובות, ההבהרות, ההסברים ונספחי השינויים שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, וכל מסמך אחר שעליו להגיש בצירוף להצעתו, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף באמצעות חתימת מורשי החתימה וחותמת המשתתף.

5. רכישת חוברת המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, עבור סך של **250 ₪** (שלא יוחזר בכל מקרה, אף במקרה של ביטול המכרז), החל מיום א' ה- 3.3.2019, במשרדי המועצה האזורית לב השרון בצומת בני דרור, אצל גב' אתי לוי, בימי העבודה הרגילים, בין השעות 08:00-14:00, ובתיאום מוקדם בטלפון: 09-7960206.

ניתן לעיין במסמכי ההזמנה להציע הצעות, ללא תשלום, קודם לרכישת מסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה.

אין להגיש הצעות על גבי מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט. הנוסח המחייב הוא זה אשר יימסר ידנית למשתתפים, וכן כל שינוי ותוספת כפי שיועברו למשתתפים ע"י המועצה.

6. ההצעה ואופן הגשתה

6.1. המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף המצ"ב **כנספח ב'** להזמנה להציע הצעות, וינקוב במקום המיועד לכך במחיר המוצע על-ידו (לא כולל מע"מ).

6.2. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

6.3. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה והערבות עד סיום ההליכים.

6.4. כל משתתף המגיש הצעה במכרז ייחשב כמי שהצהיר שערך את כל הבדיקות הנדרשות לטעמו ובכלל לצורך הגשת הצעותו, וכמי שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לספק את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה.

6.5. מחירי ההצעה הנם כוללים ומוחלטים, ומהווים תמורה נאותה והוגנת עבור כלל השירותים שהזוכה יספק למועצה. למען הסר כל ספק, מוצהר כי מחירי ההצעה והתמורה הנקובה בהסכם כוללים את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים למועצה. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה שהציע עבור השירותים שישפק, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לתמורה.

6.6. המשתתף יגיש את הצעתו על גבי הסט המקורי של מסמכי המכרז, כפי שנמסר לו על ידי המועצה, מבלי לבצע כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא.

6.7. ערך המשתתף שינוי, מכל סוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט הוספת הפרטים הנדרשים ממנו במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז) תהא המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמשתתף לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא התייחסה כלל לשינויים ו/או הסתייגויות כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנקבע ע"י המועצה במועד האחרון להגשת הצעות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על ההסכם ו/או לספק את השירותים נשוא המכרז, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המשתתף והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לחלט את הערבות הבנקאית.

6.8. את ההצעה ואת כל מסמכי המכרז **יש להגיש בשני עותקים**, במעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז זוטא מס' 2/2019**" בלבד, בהגשה ידנית בלבד (לא לשלוח בדואר או בכל דרך אחרת) לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה בצומת בני דרור.

6.9. **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו יום ב' ה' - 25.03.2019 בשעה 12:00.**

המועצה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה, מכל סיבה שהיא.

7. אופן בחינת ההצעות

7.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק "שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה" שלהלן, בחינת ההצעות תעשה בהתאם למפורט להלן:

7.1.1. בדיקת עמידת המשתתף בתנאי הסף וצירוף כל המסמכים הנדרשים.

7.1.2. הצעותיהם של המשתתפים אשר נמצאו כשרות, ינוקדו וידורגו בהתאם לאמות המידה שלהלן, בחלוקה של ניקוד איכות (50% מהניקוד הסופי) וניקוד מחיר (50% מהניקוד הסופי), כפי שיפורט להלן:

מס'י	אמת המידה	ניקוד מקסימאלי
1	כל שנת ניסיון נוספת מעל 3 שנות הניסיון הנדרשות בתנאי סף 2.2 תזכה את המשתתף ב2.5 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות (כלומר יינתן ניקוד עבור מקסימום 4 שנות ניסיון מעבר ל-3 שנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף)	10 נקודות מקסימום
2	מחזור כספי שנתי כנדרש בתנאי סף 2.1 – כל 100,000 ₪ נוספים יזכו את המשתתף ב2.5 נקודות ועד למקסימום נקודות של 10 נקודות (קרי יינתן ניקוד עבור 400,000 ₪ מעבר לנדרש בתנאי הסף, לכל היותר)	10 נקודות מקסימום
3	ביצוע פרויקטים נוספים מעבר לנדרש בתנאי סף 2.3 – כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף יזכה את המשתתף ב2.5 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות (יינתן ניקוד עבור מקימום 4 פרויקטים נוספים שיוצגו מעבר לנדרש בתנאי הסף).	10 נקודות מקסימום
4	ביצוע פרויקטים נוספים מעבר לנדרש בתנאי סף 2.4 – כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף יזכה את המשתתף ב2.5 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות (יינתן ניקוד עבור מקימום 4 פרויקטים נוספים שיוצגו מעבר לנדרש בתנאי הסף).	10 נקודות מקסימום
5	הוכחת ביצוע פרויקטים של התקנת מתקנים של מערכות סולאריות (פוטו-וולטאיות) בהיקף של 500 קילו וואט לפחות ברשויות ציבוריות שונות לפי המוגדר בתנאי הסף 2.3 ו-2.4 לעיל יחדיו . כל פרויקט שעונה על הדרישה יזכה את המשתתף ב2.5 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות (קרי יקבל ניקוד עבור 4	10 נקודות מקסימום

	פרויקטים מקסימום)	
--	-------------------	--

7.1.3 בחינת הצעת המחיר – ההצעה הכוללת בהתאם לנספח ב' שתהיה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד, קרי 50 נקודות ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה.

7.1.4 המועצה רשאית לזמן את המשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף לראיון אישי, לפי שיקול דעתה הבלעדי, והיא רשאית שלא לערוך ראיונות כאמור. על המשתתפים להתייצב לראיון במועד שנקבע לשם כך ולהיערך להצגת כל הדרוש.

מובהר כי ועדת המכרזים תבדוק ותנקד תחילה את ניקוד האיכות ולאחר מכן תיבדקנה ההצעות הכספיות.

עוד מובהר כי ועדת המכרזים רשאית להחליט בכל שלב שהוא, על כך שלא תמשך בדיקת הצעה אשר נמצא כי אין היא עומדת בתנאי הסף של המכרז ו/או שנראה לכאורה שיש מקום לפסול אותה בשל סיבה אחרת.

7.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או ניתוחי מחיר ו/או פרטים נוספים ו/או הוספת מסמכים ו/או השלמתם ו/או מסירתם ו/או תיקונם, לרבות ביחס מסמכים שלא צורפו להצעה, והכל לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

אם יסרב משתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים, רשאית היא להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.

ועדת המכרזים רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול הצעה של משתתף אשר לא צירף איזה מהמסמכים הנדרשים להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.3 המשתתף מסכים מראש כי כל טעות חשבונאית שתתגלה בהצעה שהגיש, תתוקן וכן יתוקן בהתאם הסכום הכללי של ההצעה.

7.4 בנוסף לכל האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים לדרוש מהמשתתף לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, מצבו הפיננסי, או של בעלי עניין בו וכן כל מידע אחר שלדעתה יש עניין בגילוי וכן לבקש כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר.

7.5 בהגשת הצעתו נותן המשתתף מראש את הסכמתו כי המועצה תעשה כל שימוש, כפי שתמצא לנכון, במידע המפורט בהצעתו ובכלל זאת תציג, בפני כל גוף, אשר עימו תהיה בקשר בנוגע למכרז ו/או למתן השירותים מכח המכרז ו/או בפני משתתפים אחרים, חלקים מהצעות או את ההצעות בשלמותן.

7.6. על אף האמור לעיל, ככל שמשתתף יידרש לספק ניתוחי עלויות רשאי הוא לבקש בכתב ובמפורש במועד מסירת המידע שניתוחי העלויות ישמרו כסוד מסחרי של מגיש ההצעה, והמועצה תחליט בבקשתו לפי שיקול דעתה.

7.7. ועדת המכרזים רשאית לנקוט בכל אמצעי שתמצא לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המשתתף, ובכלל זאת באמצעות בירורים מול כל גורם שהיא מוצאת רלוונטי לצורך העניין. המשתתף, בהגשת הצעתו במכרז, נותן בזאת הסכמתו לבירורים כאמור.

8. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

8.1. חיבור ניקוד המחיר וניקוד האיכות יהוו הניקוד המשוקלל הסופי.

8.2. הצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.

8.3. על אף האמור לעיל, המועצה ו/או ועדת המכרזים אינן מתחייבות לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בכלל והיא רשאית לבטל את ההליך בכל שלב, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

8.4. ועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ על קבלת ההצעה הזולה ביותר או על כל הצעה שהיא בכלל.

8.5. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שנראית בעיניה כבלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

8.6. לשם בחירת ההצעה הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לשקול, בין היתר, את הנתונים הבאים:

8.6.1. גובה ההצעה הכספית.

8.6.2. אמינותו, ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו וטיב הצעתו של המשתתף.

8.6.3. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים.

8.6.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.

על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל. בפרט, יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה על בסיס ניסיון עבר שלילי שהיה לה ו/או לגוף אחר עם המשתתף.

8.7. המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא עד להכרזה על זוכה, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

על אף כל הוראה אחרת במכרז, אם וככל שהמכרז בוטל לאחר מועד הגשת ההצעות בשל נסיבות שאינן קשורות להיעדר הצעות כשרות ו/או מתאימות, רשאים המשתתפים שרכשו את חוברת המכרז והגישו הצעה בפועל לקבל זיכוי בגין עלות רכישת מסמכי המכרז. מעבר לזיכוי כאמור, לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה, לרבות דרישת פיצוי ו/או החזר הוצאות מכל סוג שהוא ובכל עילה שהיא.

8.8. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם לטעמה יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

8.9. אין באמור בהזמנה להציע הצעות כדי לגרוע מסמכויותיה של המועצה על פי כל דין.

9. הוצאות

9.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות הנדרשת במסמכי המכרז או הארכתה, תחולנה על המשתתף בלבד. למען הסר ספק מובהר, כי המשתתף לא יהיה זכאי לכל החזר או פיצוי או תשלום עבור הוצאות שהוציא לשם הגשת הצעה במכרז זה וזאת בכפוף לאמור בסעיף 8.7 לעיל.

9.2. במסגרת זכות העיון וכתנאי לצילום מסמכי ההצעה הזוכה רשאית המועצה לדרוש תשלום כיסוי העלות הכרוכה וקשורה לצילום המסמכים.

10. הבהרות ושינויים

10.1. מפגש הבהרות יערך **ביום ב' ה- 18.03.2019, בשעה 14:00**, בבניין המועצה. הנוכחות הינה חובה.

10.2. מצא משתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אם הוא מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה הוא בכתב, **בקובץ WORD בלבד**, עד ליום ד' ה- 20.3.19 בשעה 15:30, לגבי אתי לוי, באמצעות דוא"ל: eti@lev-hasharon.com.

באחריות המשתתף לוודא הגעת פנייתו ליעדה, באמצעות טלפון 09-7960206.

10.3. השאלות ותשובות המועצה יופצו לכל המשתתפים אשר נרשמו בעת רכישת מסמכי המכרז, ככל שניתן, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

10.4. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז רשאית המועצה, בכל עת, לבצע שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות משתתפים.

10.5. התשובות / ההבהרות / הודעות המועצה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתפים לצרפם להצעתם כשהם חתומים על ידם בתחתית כל עמוד בחותמת המשתתף ובחתימת מורשי חתימתם.

10.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, ע"י כל גורם שהוא, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

11. שמירת זכויות

11.1. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

11.2. המועצה תהיה זכאית לאכוף על כל מציע שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

12.1. עם קביעת הזוכה, תודיע על כך המועצה לזוכה.

12.2. עד למועד שייקבע על ידי המועצה ולא מאוחר מ-14 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ולרבות ערבות ביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

12.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה הנדרשת ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו מטעם זה בלבד, ולחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י המשתתף כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל סעד נוסף ו/או אחר הנתון למועצה.

המועצה תהיה רשאית לקבוע זוכה אחר במכרז מבין משתתפיו או לבטל את המכרז, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי הוראות המכרז ו/או על פי כל דין.

13. התמורה

בתמורה למילוי כל התחייבויות הזוכה ובכפוף לאמור במסמכי המכרז, תשולם לזוכה תמורה בהתאם להצעתו, אשר תהווה אחוז מעלות הפרויקט, ובכל מקרה לא יותר מ-5% מעלות הפרויקט.

עוד יובהר כי המועצה תנכה מהתמורה סך של 50,000 ₪ המהווים הוצאותיה של המועצה עבור השלמת השלב הראשון שבו ערכה סקר ופעלה להוצאת רישיונות והיתרים מאת חברת החשמל.

14. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית לכל העניינים הנוגעים למכרז זה ובכלל זה ליישום ההסכמים הנובעים ממנו, היא של בתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

בכבוד רב,

עמיר ריטוב

ראש המועצה האזורית

לב השרון

נספח א' (1)

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

ג.א.ג,

הצהרת המשתתף

שם המשתתף: _____ ח.פ. / מס' רישום: _____

תאריך: _____

מחזור כספי

הרינו להצהיר כי למשתתף מחזור כספי של 500,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ), מפעילות יעוץ, ניהול ולייווי תפעולי של פרויקטים בתחום ההתייעלות האנרגטית, בכל אחת מהשנים 2016-2018 ועומד על _____ ₪ לשנת 2016, _____ ₪ לשנת 2017 ו- _____ ₪ לשנת 2018.

חתימה וחותמת המשתתף: _____

אישור רואה חשבון

כרואי החשבון של המשתתף _____, ח.פ./ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") ולבקשתו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר מחזור כספי מפעילות יעוץ ניהול ולייווי תפעולי של פרויקטים בתחום ההתייעלות האנרגטית בכל אחת מהשנים 2016-2018 כמדווח לעיל, המופיעה לעיל / הכלולה בהצעה למכרז המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד * יש למחוק את החלופה שלא רלוונטית.

הצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף, אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים בהתאם לנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. הביקורת כוללת גם בחינה של כללי חשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המשתתף וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו הצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתבסס לרשומות עליהם התבססה.

תאריך: _____

בכבוד רב,

_____ (חתימה וחותמת)

_____ רואה חשבון

נספח א' (2)

פירוט ניסיונו של המציע לצורך עמידה בתנאי הסף 2.2-2.3

הרינו להצהיר כי:

1. למשתתף ניסיון של _____ שנים בתחום ההתייעלות האנרגטית.

יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיונו של המשתתף.

2. למשתתף ניסיון בייעוץ, ניהול וליווי תפעולי של חמישה (5) פרויקטים לפחות, שהסתיימו בתחום ההתייעלות האנרגטית, עבור שלוש (3) רשויות ציבוריות שונות לפחות, במהלך חמש (5) השנים האחרונות.

"רשויות ציבוריות" לעניין זה – רשות מקומית, חברה עירונית, מועצה אזורית/מקומית, חברה ממשלתית, תאגידים סטטוטוריים, בתי חולים ציבוריים, מוסדות להשכלה גבוהה).

להלן פירוט ניסיון המשתתף (יש לפרט גם עבור ניקוד האיכות):

מס"ד	שם המזמין	מהות השירותים	מועד השירותים וביצוע הפרויקט	אספקת
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ניתן להוסיף שורות באופן ידני

יש לצרף אסמכתאות כגון אישור המזמין, המלצות וכו'.

חתימה וחותמת המשתתף: _____

פירוט ניסיונו של המציע לצורך עמידה בתנאי הסף 2.4

הרינו להצהיר כי למשתתף ניסיון בייעוץ, ניהול וליווי תפעולי של שלושה (3) פרויקטים לפחות, שהסתיימו, בתחום התקנת מתקנים של מערכות סולאריות (פוטו-וולטאיות) בהיקף של 500 קילו וואט לפחות במהלך חמש (5) השנים האחרונות.

מס"ד	שם המזמין	מהות השירותים לרבות היקף בקילו וואט	מועד השירותים הפרויקט וביצוע	אספקת
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ניתן להוסיף שורות באופן ידני

יש לצרף אסמכתאות להוכחת כל התקשרות המתוארת בטבלה, לרבות אסמכתאות בדבר היקף בקילו וואט

חתימה וחותמת המשתתף: _____

נוסח ערבות בנקאית שעל המשתתף לצרף להצעתו

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")
צומת בני דרור
ג.א.נ.,

ערבות אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז מס' 2/2019 למתן שירותי ייעוץ וליווי תכנון והקמת מערכות סולאריות (פוטו-וולטאיות) במועצה האזורית לב השרון, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ומילוי הוראות חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30.06.2019 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 30.06.2019 לא תענה.

לאחר יום 30.06.2019 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה, במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ בנק / חברת ביטוח: _____

תצהיר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המשתתף").

הנני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המשתתף ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך (להלן: "**מועד ההגשה**").

המשתתף או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המשתתף או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המשתתף (להלן: "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 2/2019 שפורסם על ידי המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המשתתף.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המשתתף נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חותמת ומספר רישיון

חתימה

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נושא משרה¹ אצל _____
מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") המגיש הצעה למכרז פומבי מס' 2/2019
(להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף במכרז זה.
 3. פרטי הצעתו של המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
 4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר משתתף הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 5. המשתתף ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המשתתף למכרז.
 6. המשתתף ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 7. הצעתו של המשתתף למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב _____ הנושא/ת תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך/כת להתחייב בשם המציע והמוכר/ת לי אישית / אותה זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אישר/ה באוזני את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת

¹ כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ נותן הצהרה זו בשם _____ (להלן: "המשתתף"), והנני מצהיר כי אני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המשתתף.
2. הריני מאשר כי הובאו לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים וכי בחנתי בעצמי את הוראות הסעיפים בנוסח העדכני ביותר:
 - 2.1 סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:
לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
 - 2.3 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, קובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".
3. בהתאם לכך ובשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי וכן לחלט את הערבות, אשר הגשתי במצורף להצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) לצו ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך	שם מלא	חתימה
-------	--------	-------

נספח ב'

הצהרה והצעת המשתתף

הצעה והצהרת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 2/2019 למתן שירותי ייעוץ וליווי תכנון והקמת מערכות סולאריות (פוטו-

וולטאיות) במועצה האזורית לב השרון

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או כל גורם אחר, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה כאמור.
2. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז ו/או על פי כל דין לשם מתן השירותים. הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז ככל שנבחר כזוכים.
3. ככל שנבחר כזוכים, אנו מתחייבים להודיע למועצה בכל עת על כל שינוי במבנה הבעלות במשתתף ועל כל שינוי בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתנו למכרז ו/או הדרוש לצורך ביצוע העבודות או עריכת ההתקשרות על פי המכרז ו/או כל דין.
4. יש לנו את כל האמצעים הטכניים כמו גם המקצועיים וכל הידע והציוד הנדרש על מנת לספק את השירותים במועדים ובאופן שיידרשו, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
5. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה ותוקף הערבות שהגשנו עם הצעתנו, ואם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.
7. אנו מסכימים, כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידה ייכרת הסכם מחייב בינינו לבין המועצה.
8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי עד למועד שייקבע על ידי המועצה נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם חתום כדן, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

9. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

10. להלן הצעתנו, על גבי טופס הצעה המצורף בהמשך למסמך זה.

ולראיה באנו על החתום :

שם המשתתף: _____ ; כתובת: _____

טל': _____ ; פקס: _____ ;

כתובת דואר אלקטרוני: _____ ;

פרטי מורשי החתימה :

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

חתימות וחתימת המשתתף: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד – במקרה של הגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ ו- _____ בשם המשתתף, אשר הנם מורשי החתימה של המשתתף וחתימתם מחייבת את המשתתף. הנ"ל אישרו בפני כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין להשתתפות המשתתף בהליך.

עו"ד,

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד / שאינו תאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

חתימה וחתימת עוה"ד

הצעת המחיר

1. על המציע לנקוב בתמורה המבוקשת על ידו, באחוזים.

2. ההצעה לא תעלה על 5% מעלות הפרויקט אשר תיקבע בהתאם להצעת המחיר הזוכה במכרז שיפורסם לביצוע העבודות עצמן.

עלות כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז המבוקשת על ידי הינה _____% (במלים: _____ אחוזים) מהיקף עלות הפרויקט.

יובהר כי אין להציע הצעה העולה על 5% מיקף הפרויקט.

יודגש כי מהתמורה שתשולם לזוכה, ינוכו הוצאות המועצה בסך של 50,000 ₪ שהוצאו ע"י המועצה טרם פרסום מכרז זה, לצורך ביצוע שלב סקר, רישום ורישוי מחברת החשמל.

חתימה וחותמת של המשתתף :

נספח ג'

הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במועצה אזורית לב השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

בין : מועצה אזורית לב השרון

צומת בני דרור

(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

לבין :

שם _____

ת.ז. / ח.פ. _____

מרח' _____

טל': _____ ; פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____

באמצעות מורשי חתימתו-שמות המורשים: _____

ת.ז. מורשי החתימה: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני ;

הואיל

והמועצה פרסמה מכרז זוטא מס' 2/2019 (להלן: "המכרז") למתן שירותי ייעוץ וליווי תכנון והקמת מערכות סולאריות (פוטו-וולטאיות) במועצה האזורית לב השרון ;

והואיל :

והיועץ זכה במכרז, והוא בעל הידע, היכולת, הניסיון, הכלים, הציוד והמיומנות הנדרשים לשם מתן השירותים למועצה בהתאם להוראות המכרז והסכם זה על נספחיו ;

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם בהתאם לאמור בהסכם זה להלן ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות ופרשנות

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כל מסמכי המכרז (לרבות הבהרות שניתנו במסגרתו) והנספחים למכרז ולהסכם מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.

בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה או ספק בדבר משמעות הוראות בהסכם ו/או בנספחיו, יפנה היועץ למנהל ויפעל לפי הוראותיו- מבלי שתעמוד לו טענה ו/או דרישה כלשהי בקשר להוראות המנהל.

בחותרמו על החוזה מצהיר היועץ כי הוא קרא, בדק והבין את כל האמור במכרז, בהסכם על נספחיו (בין אם צורפו בפועל ובין אם לאו), ואף בחן את המצב הקיים של החומר והמידע נשוא השירותים שיימסר לטיפולו במצבו הוא (AS IS), הוראות הדין הרלבנטיות וכן כל מסמך רלבנטי אחר.

ככל שמצא היועץ סתירה או אי-התאמה כלשהו, חייב הוא להודיע על כך בכתב למועצה, לפני שיחתום על הסכם זה, ובכל מקרה לא תעמוד לו טענה ו/או דרישה כלשהי כנגד המועצה, ובפרט לא טענה ו/או דרישה לשינוי תמורה או פיצוי.

1.3. חוזה זה, על נספחיו השונים - הקיימים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי לשונו והכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.

1.4. בפרשנות חוזה זה, יהיה פירושים של המונחים שלהלן כרשום בצדס, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת.

"המנהל" מנכ"לית המועצה ו/או גזבר המועצה לרבות מי שהסמיכו לצורך הסכם זה.

"הגזבר" גזבר המועצה לרבות כל מי שהסמיך לצורך הסכם זה.

"היועץ" כהגדרתו בכותרת ההסכם ולרבות כל עובדיו, נציגיו וכל הפועל מטעמו, לפי העניין.

"המפקח" מי שמונה ע"י המנהל לפקח מטעם המועצה על השירותים נשוא מכרז זה.

"המדד" מדד המחירים הכללי לצרכן כפי שמפרסמת מעת לעת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"מדד הבסיס" המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, שהנו מדד חודש מרץ 2019.

2. עיקרי ההתקשרות

2.1. היועץ מתחייב לספק שירותי ייעוץ וליווי תכנון והקמת מערכות סולאריות (פוטו-וולטאיות), כמפורט במסמכי המכרז, בהסכם זה ובנספחיו(לעיל ולהלן: **"השירותים"**).

2.2. היועץ מתחייב ליתן את השירותים במומחיות, ביעילות ובנאמנות באמצעות הציוד הנדרש ובאמצעות צוות עובדים מהימן ומאומן, הכל להנחת דעתה של המועצה.

2.3. היועץ מתחייב לספק את כל כח האדם, האמצעים, הציוד, המתקנים והחומרים הדרושים לצורך ביצוע יעיל של השירותים ובקצב הדרוש, ככל שניתן.

2.4. היועץ יישא במלוא העלויות ו/או ההוצאות הכרוכות ו/או הנוגעות לביצוע כלל השירותים, **ללא יוצא מהכלל**, ואף אם השירותים המסוימים שאליהם יידרש קשורים ו/או נובעים מההתקשרות אך אינם מפורטים במפורש במסגרת ההסכם, והכל למעט מקום בו נרשם אחרת במפורש בהסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. ההתקשרות עם היועץ תהיה החל ממועד החתימה על החוזה ועד למסירת הפרויקט לשביעות רצון המועצה.

3.2. תקופת ביצוע העבודות תהיה בין 12-18 חודשים ממועד חתימת ההסכם מול היועץ המבצע.

3.3. אין באמור בכדי לגרוע מזכות המועצה לסיים את ההתקשרות כאמור בפרק "סיום ההתקשרות וביטולה על ידי המועצה" שלהלן.

3.4. למרות האמור לעיל, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך ליועץ, 60 יום מראש, כמפורט בפרק "סיום ההתקשרות וביטולה על ידי המועצה" להלן. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד ליועץ כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

4. איסור הסבת ההסכם והעסקת קבלני משנה

4.1. היועץ לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן (להלן: "**המחאה**"), לכל אדם או גוף אחר, מבלי לקבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

החלטת המועצה בעניין המחאה תהיה סופית ומוחלטת, ולא תעמוד ליועץ כל טענה או דרישה בעניינה.

בכל מקרה בו תסכים המועצה לבקשת היועץ להמחות את התמורה ו/או את חלקה, כפופה הסכמה זו לכל זכות הנתונה למועצה לפי הסכם זה, ובפרט לזכותה של המועצה לקזז ו/או לנכות ו/או לעכב כספים. היועץ יוודא שילוב הוראה מתאימה בכל הסכם המחאה תמורה עם כל צד ג', וממילא הוראה שכזו תחול אף אם יתרשל היועץ ברישומה.

מובהר כי כל שינוי בזהות בעלי המניות של היועץ, ככל שהשליטה האפקטיבית תעבור לידי בעלי מניות אחרים, תחשב אף היא כהמחאה אסורה הדורשת אישור מראש ובכתב של המועצה לשם המשך מתן השירותים ע"י היועץ.

המועצה רשאית להמחות את זכויותיה לאחרים, מבלי שיהיה צורך בהסכמה כלשהי של היועץ, ובלבד שלא תפגענה זכויות היועץ בהתאם להסכם זה.

4.2. היועץ לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים למועצה מכח הסכם זה, למעט אם קיבל לשם כך אישור **מראש ובכתב** מהמועצה.

אין במתן אישור להעסקת קבלן משנה בכדי להטיל על המועצה חבות כלשהי בקשר לעבודת קבלן המשנה, והאחריות המלאה תיוותר בידי היועץ בלבד.

ככל שהיועץ יעסיק קבלן משנה, מתחייב הוא להחתימו על הסכם המכפף את קבלן המשנה לחובותיו של היועץ כלפי המועצה בתחומים הרלוונטיים, לרבות קיומם של היתרים ו/או רישיונות ו/או אישורים הנדרשים לפי כל דין ולפי כל רשות מוסמכת, ולרבות כיסוי ביטוחי מתאים למועצה בקשר לפעילותו של קבלן המשנה.

המועצה רשאית לסרב להעסקת קבלן משנה מסוים ו/או לדרוש את החלפתו מכל סיבה שתמצא לנכון, והיועץ מתחייב לפעול לפי דרישות המועצה בעניין זה ללא כל עוררין.

בכל מקרה לא יהיה היועץ זכאי לתוספת תמורה כלשהי כ"קבלן ראשי" או בכל עילה אחרת בקשר להעסקת קבלני משנה ובכלל.

4.3 מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתם, או יעסיק קבלן משנה ללא קבלת אישורה של המועצה מראש ובכתב, יישאר הוא אחראי להתחייבויותו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויות המועצה כלפי הגורם הנמחה/קבלן המשנה ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה כלפי היועץ בשל הפרת התחייבותו.

5. היקף העבודה והיעדר בלעדיות

5.1 המועצה אינה מתחייבת להיקף שירותים.

לא תשמע כל טענה או דרישה כלפי המועצה ביחס לאמור לעיל, לרבות טענה על עומס עבודה ו/או מיעוט עבודה ו/או מחסור בכח אדם ו/או תמורה חסרה ו/או תמורה נמוכה ו/או כל טענה אחרת.

היועץ מתחייב לבצע כל מטלה ולספק כל שירות הנדרש למועצה, מכח מומחיותו בתחום ובהתאם להוראות ההסכם.

5.2 למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי אין בהתקשרות בהסכם זה משום יצירת בלעדיות ו/או התחייבות ו/או מצג כלשהי בדבר זכות בלעדית של היועץ לספק למועצה שירותים בתחום.

לפי שיקול דעתה הבלעדי ובשים לב לצרכיה, המועצה רשאית לבחון התקשרויות עם יועצים אחרים, לרבות ביחס לשירותים הנכללים במסגרת התקשרות. ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בשל כך.

יובהר ויודגש כי היועץ אינו זכאי לבקש מהמועצה להעביר את הטיפול בעניין מסוים ליועץ אחר.

6. הצהרות והתחייבויות היועץ - כללי

6.1 היועץ מתחייב כי יעניק למועצה את השירותים במימונת, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה ביותר, תוך ניצול והשקעת מירב הידע, האמצעים והכישורים המקצועיים העומדים לרשותו.

6.2 היועץ מתחייב לשמור על התנהגות נאותה, מקצועית ואדיבה כלפי כל גורם עמו יבוא במגע במסגרת השירותים שיספק למועצה.

6.3 היועץ מצהיר כי לאורך כל תקופת ההסכם יהיו בידו ובידי כל מי מטעמו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות וכיו"ב הדרושים לצורך מתן השירותים ולצורך התקשרותו עם המועצה, לרבות בכל הנוגע לתוכנה, חומרה וכן כל כלי וציוד אחר. היועץ יישא בכל העלויות הדרושות

לצורך קבלת ו/או הארכת ו/או שימור האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לשם מתן השירותים למועצה.

6.4. היועץ מתחייב לפעול בנאמנות ובמקצועיות למען המועצה.

6.5. היועץ מצהיר כי הנו בעל הניסיון והידע המקצועי הדרושים לצורך מתן השירותים למועצה לפי הסכם זה, לרבות הכרות וידע מעמיקים בכל הנוגע לתחום השירותים, וכן עם כל דין, תקן והוראה של רשות מוסמכת בתחומים הרלוונטיים לשירותים.

היועץ מתחייב להתעדכן באופן שוטף בשינויים החלים בתחומי עיסוקו, וכן לעדכן את המועצה בכל שינוי בדין ו/או בהוראות רשות מוסמכת, אשר יש להם רלוונטיות לשירותים נשוא הסכם זה.

היועץ מתחייב להקפיד ולמלא אחר הוראות כל החוקים, הצווים, התקנות, התקנים וההוראות של כל הרשויות וכל הגופים הרלוונטיים בקשר עם מתן השירותים, לרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם.

6.6. היועץ מתחייב להיות זמין בכל עת במהלך שעות העבודה המקובלות, ואף מחוץ להן ככל שיעלה בכך הצורך. בכלל זאת, היועץ מתחייב להתייבץ לפגישות במשרדי המועצה או בכל אתר רלוונטי אחר לפי צרכי המועצה וצרכי העבודות. היועץ לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בעבור הנדרש בסעיף זה.

6.7. היועץ מצהיר כי לא חלה ולא תחול עליו כל מניעה (הן מניעה שבדין והן מניעה שבחוקה) ליתן למועצה את השירותים על-פי הסכם זה.

6.8. היועץ מתחייב להיות בקשר רציף ותקין עם המפקח והמנהל מטעם המועצה, ולשתף עמם פעולה באופן מלא, מהיר וללא כל סייג.

היועץ מתחייב לכך שעובדיו יתייבצו לכל בירור ולכל דיון וישתפו פעולה באופן מלא ובלתי מסויג בכל עניין הקשור לעבודתם, כפי שידרשו המפקח או המנהל.

6.9. היועץ מתחייב שלא לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלול לדרוש מהמועצה לשאת בהוצאה, תשלום או חיוב כלשהם, אלא אם קיבל לכך את אישורה מראש ובכתב.

6.10. וכי הוא פועל וימשיך לפעול במסגרת עוסק מורשה כדין.

6.11. היועץ מתחייב כי ינקוט בכל אמצעי הבטיחות המדרשים בעת ולצורך מתן השירותים על ידו, בהתאם לדרישות התפקיד ובכל מקרה לא פחות מהוראות הדין ו/או כל רשות מוסמכת.

היועץ יהיה האחראי המלא והבלעדי לשמירה על הוראות וכללי הבטיחות על ידו, על ידי כל עובדיו ועל ידי כל מי מטעמו, בהתאם לדרישות כל דין ו/או רשות מוסמכת. בכלל זאת, היועץ מתחייב לערוך ביקורות תקופתיות על מנת לוודא קיום הוראות הבטיחות, וכן לערוך תדריכי בטיחות ע"י גורם מוסמך ולהחתים את כל עובדיו וכל מי מטעמו על כך שקיבלו תדריך בטיחות מגורם מוסמך.

7. פיקוח, ביקורת ודיווח

- 7.1. במתן השירותים לפי הסכם זה יהיה כפוף היועץ להוראותיו ולהנחיותיו של המנהל ושל המפקח, וזאת מבלי לגרוע מחובותיו לפי ההסכם.
- הוראות שניתנו לעובדיו של היועץ ו/או לכל גורם אחר מטעמו, ייחשבו כהוראות שניתנו ליועץ עצמו, והיועץ מתחייב לפעול לפיהן.
- 7.2. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם המנהל, עם המפקח ועם כל גורם במועצה ומטעמה, כפי שיידרש במסגרת ו/או לצורך מתן השירותים על ידו.
- 7.3. היועץ מתחייב לדווח למנהל ולמפקח באופן שוטף ויזום על השירותים אותם הוא מעניק למועצה.
- היועץ מתחייב לדווח למנהל ולמפקח באופן מידי על כל בעיה שהתעוררה או עלולה להתעורר במסגרת השירותים אותם הוא מספק.
- 7.4. היועץ מתחייב להקפיד על כך שכל הדיווחים וכל המידע שימסור יהיו מדויקים ומפורטים לשביעות רצונו של המנהל ושל המפקח.
- היועץ מתחייב לקבל אישור מראש מהמועצה בטרם ביצוע כל פעולה חריגה אשר צפויות להיות לה השלכות ו/או השפעות מהותיות על המועצה או על קופתה, ולא לבצע פעולה כאמור אלא לאחר שהתקבל בידיו אישור בכתב מהמנהל ומגזבר המועצה.
- 7.5. המנהל ו/או המפקח רשאים לערוך ביקורת בקשר לשירותים שמספק היועץ, מפעם לפעם, והיועץ מתחייב לשתף פעולה עם המנהל באופן מלא על מנת לאפשר את הביקורת באופן מלא ומדויק.
- 7.6. המנהל ו/או המפקח רשאים לדרוש בכל עת ולפי שיקול דעתם, קבלת מידע ו/או דוחות מכל סוג ובכל מתכונת והיועץ מתחייב להפיק דוחות אלו בתוך המועדים שנדרשו ממנו ובהתאם לדרישה.
- 7.7. אין בקיומם של אמצעי פיקוח, בקרה ודיווח כאמור בפרק זה בכדי לגרוע ו/או להמעט מאחריותו המלאה והבלעדית של היועץ לכל מחדל ו/או ליקוי בקשר לשירותים שיסופקו על-ידו, ולא תשמע כל טענה מצידו בעניין זה.

8. התמורה ליועץ ואופן התשלום

- 8.1. בכפוף ובתמורה למילוי מלוא התחייבויות היועץ על-פי המכרז וההסכם, זכאי היועץ לתמורה בהתאם להצעתו במכרז העומדת על _____% מהיקף הפרויקט.
- 8.2. התמורה תשולם בהתאם למועדי התשלום ויתר התנאים המפורטים כדלקמן:
- 65% מסך התמורה תשולם בהתאם לקצב התקנת המערכות וחיבורן לרשת, ולאחר שלושה חודשים רצופים של הפעלת המערכת וייצור חשמל.
- 35% מסך התמורה ישולמו לאחר השלמת הדיווח למשרד הממשלתי שיעניק תמורה ומימון. [בכפוף לכך כי במהלך התקנת המערכות הסולאריות תפורסם פנייה פומבית למתן תמריצים כספיים להתקנת המערכות הסולאריות.](#)

ככל שלא תפורסם פניה פומבית למתן תמיכה כספית בפרויקט, תשולם יתרת התמורה בתום שישה חודשים מיום הפעלת המערכת האחרונה בהתאם למכר לביצוע העבודות, אשר עתיד להתפרסם.

- 8.3. התמורה לה זכאי היועץ לפי הסכם זה אינה כוללת מע"מ, ועל כן יתווסף אליה מע"מ כשיעורו עפ"י דין.
- 8.4. כמו-כן, יובהר כי מהתמורה ינוכה סכום של 50,000 ₪ אשר מהווה הוצאות קודמות של המועצה, עבור השלמת שלב ביצוע הסקר וקבלת הרישוי מחברת החשמל.
- 8.5. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי סכום התמורה כאמור לעיל הינו סופי ומוחלט ומהווה תמורה נאותה ומלאה עבור כלל השירותים שהיועץ יספק למועצה.
- למען הסר כל ספק, מודגש כי המחירים כוללים את כל ההוצאות של היועץ, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים למועצה, לרבות כח האדם, קבלני משנה, ציוד, חומרים, כלים, תוכנות מחשב ואמצעי מיחשוב, וכיו"ב הוצאות ועלויות בקשר ו/או לצורך ביצוע השירותים. היועץ אינו זכאי לקבל ו/או לדרוש מן המועצה תוספות ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לסכום התמורה הנ"ל.
- 8.6. למעט אם נרשם אחרת במפורש בהסכם זה, כל הוצאה ועלות אשר יידרשו לצורך ו/או בקשר ו/או כתוצאה ממתן השירותים למועצה, בין אם מדובר בשירותים שנקבעו במפורש בהסכם זה ובין אם מדובר בשירותים אחרים בתחום, יחולו על היועץ ועליו בלבד, והוא לא יהיה זכאי להחזר ו/או תוספת ו/או פיצוי כלשהו בשל כך.
- 8.7. היועץ לא יהיה זכאי לתשלום תמורה כלשהו, אלא בעבור שירותים שביצע בפועל ואושרו כתקינים, ובכפוף לכך שסיים את הפיילוט בהצלחה. ככל שהפיילוט נכשל, היועץ לא יהיה זכאי לתשלום תמורה כלשהי עבור השירותים שסיפק בתקופת הפיילוט ובכלל.

אופן תשלום התמורה ליועץ

- 8.8. עם סיום כל שלב כמפורט לעיל, יגיש היועץ למפקח, למנהל ולגזבר חשבונית/חשבונית מס ובצמוד לה פירוט של השירותים שבוצעו באופן מלא ובהתאם לתנאי המכרז ונספחיו ובהתאם להנחיות המנהל והמפקח ואושרו על ידם כתקינים.
- היועץ מתחייב למסור ולספק כל אסמכתא ו/או מידע אחר כפי שיידרשו המנהל ו/או הגזבר לצורך בחינת שירותיו ו/או התשלומים הנדרשים שנגבו על-ידו ו/או יידרשו על-ידו.
- 8.9. המפקח, המנהל והגזבר יבדקו את החשבון ורשאים לאשרו, לאשרו בתנאים או לא לאשרו כלל, וזאת בתוך 7 ימים.
- היועץ יגיש לגזבר חשבונית מס כדין בגין התשלום המאושר כאמור לעיל.
- 8.10. התמורה לה זכאי היועץ תשולם לו בתוך 45 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון (להלן: "מועד התשלום") ובלבד שצורפו אליו כל המסמכים המפורטים לעיל (חתומים ומאושרים כמפורט לעיל) וכנגד המצאת חשבונית מס כדין, ותחשב כתשלום ביניים על חשבון התמורה לה זכאי היועץ עבור כלל שירותיו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

8.11. ככל שהוגש חשבון מבלי שצורפו לו כל המסמכים הנדרשים כאמור בהסכם זה, יוחזר החשבון ליועץ תוך ציון עובדת החזרתו ופירוט הליקויים/החוסרים בו, ויראו כאילו החשבון לא הומצא על ידי היועץ.

על אף האמור, הוחזר החשבון ליועץ לאחר למעלה מ-23 ימי עסקים ממסירת החשבון על ידי היועץ, תשלום ליועץ התמורה הקבועה בחשבון לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום המועד האחרון לתשלום החשבון כאמור בסעיף 8.8 לעיל, ואולם התקופה שממועד החזרת החשבון ליועץ כאמור עד שהיועץ המציא למועצה, חשבון מתוקן, שבו תוקנו הליקויים/החוסרים שפורטו כאמור לעיל, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבון כאמור.

8.12. מודגש בזאת, כי כל עיכוב בתשלום מעבר למועד התשלום, הנובע מאי-המצאת חשבונית מס ו/או מידע ו/או אסמכתא אחרת שנדרשה ע"י המפקח ו/או המנהל ו/או הגזבר, או כל עיכוב בתשלום שנגרם בשל מימוש זכות העכבון ע"י המועצה על התמורה ליועץ בשל נסיבות הקשורות ביועץ או הקשורות בהתנהלותו (לפי עמדת המועצה) לא יקימו ליועץ זכות לטענה או דרישה כלשהי.

8.13. מובהר כי אין בכל תשלום שתשלם המועצה ליועץ משום הודאה ו/או אישור לטיב העבודה ו/או להשלמתה, ואין בתשלום כאמור בכדי למנוע מהמועצה להעלות טענות ו/או לדרוש תיקון ליקויים אף לאחר תשלום התמורה.

באם יתגלו ליקויים ו/או סתירות ו/או אי-התאמות במידע ובנתונים שיעביר היועץ לצורך אישור חשבוניתו ו/או באם יידרש הוא לשאת בתשלום כלשהו למועצה ו/או לצד ג' ו/או באם תחליט או תידרש המועצה להשיב כספים לחייבים, רשאית המועצה לבצע התחשבנות מתאימה מול היועץ- בין אם לפני תשלום הביניים ובין אם לאחריו.

8.14. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים בהתאם ו/או בקשר להוראות ההסכם, ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת, וחלה חזקה חלוטה על תוכנם – כנכון.

9. קיזוז ועכבון

9.1. המועצה רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע ליועץ לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל ו/או הגזבר מגיע מהיועץ למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין או בשל כל סיבה רלוונטית אחרת.

9.2. המועצה רשאית לעכב בידיה כל מיטלטלין (לרבות תמורה), מסמכים, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של היועץ אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם לפי שיקול דעה של המועצה.

כמו כן המועצה רשאית לעכב תשלומים ליועץ בגובה הסכומים אשר יהיו נושא להתדיינות משפטית או לבר- משפטית כנגד היועץ ו/או המועצה בגין נזק ו/או אבדן, עד אשר ייושבו ההליכים באופן סופי וחלוט לשביעות רצון המועצה או עד שתופקד ע"י היועץ ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של היועץ כי האירוע והסכום במחלוקת מכוסים על ידה.

היועץ לא יהיה זכאי לפיצוי ו/או תוספת ו/או הפרשי הצמדה או ריבית כלשהם בשל עיכוב כספים על ידי המועצה כאמור לעיל.

9.3. מוסכם ומוצהר כי ליועץ לא תעמוד כל זכות עכבון ו/או קיזוז כלפי המועצה.

10. ערבות לקיום החוזה

- 10.1 לשם הבטחת מילוי מלא ומושלם של כלל התחייבויות היועץ על-פי הסכם זה, לרבות האחריות הכרוכה בכך, ימציא היועץ למועצה במועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, בסך של 50,000 ₪ (להלן: "ערבות הביצוע").
- 10.2 נוסח ערבות הביצוע יהיה בהתאם לנספח ג'(1) להסכם, ותוקפה יהיה לכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ובתוספת 90 ימים נוספים-180 ימים לאחר סיום התקנת כל המערכות ווידוא כי [הן פועלות באופן תקין ועל פי המתכונת שהתווה היועץ](#).
- [יובהר כי נכון לשלב זה, נדרשת ערבות ביצוע שתוקפה עד ליום 31.12.2019 והוא מתחייב להאריכה מפעם לפעם עד לתום 180 הימים הנקובים בס"ק 10.2 לעיל.](#)
- 10.3 ככל שהיועץ יגיש ערבות ביצוע שתוקפה קצר מן הנדרש, מתחייב הוא להאריכה בהתאם לתוקף הנדרש כאמור לעיל, וזאת עד לא יאוחר מ-30 יום טרם סיום תוקפה של ערבות הביצוע שבידי המועצה.
- אי-הארכת ערבות כנדרש לעיל מהווה עילה לחילוט מלוא סכום ערבות הביצוע שבידי המועצה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.
- 10.4 המועצה רשאית לגבות את סכום ערבות הביצוע, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מהיועץ מתוכו.
- נגבתה ערבות הביצוע, כולה או מקצתה, יהיה היועץ חייב להמציא ערבות ביצוע חדשה העומדת בתנאים ובדרישות פרק זה, והכל בתוך 7 ימים ממועד גביית הערבות או חלקה.
- 10.5 זכויות המועצה לחילוט ערבות הביצוע באות בנוסף לכל זכות ו/או סעד אחרים העומדים לה כלפי היועץ מכוח ההסכם ו/או כל דין.
- 10.6 הערבות תחולט במידת הצורך לפי החלטתם ושיקול דעתם הבלעדי של ראש המועצה או הגזבר.

11. שמירת סודיות ופרטיות ומניעת ניגודי עניינים

- 11.1 היועץ מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, שהושגו בכל דרך, בקשר לשירותים ו/או אודות החומר והמידע נשוא השירותים ו/או בדבר נהלים, כללים, הנחיות, שיטות עבודה, מידע טכני, אבטחת מידע והבטיחות הנהוגים אצלה ו/או פרטי תושבים ו/או כל מידע אחר בכל תצורה (להלן: "המידע"), כפי שיגיעו לידיעת היועץ, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם מתן השירותים.
- היועץ מתחייב שלא לגלות בכל דרך, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש, פרט לגורמים המוסמכים לכך במועצה לצורך ביצוע תפקידם בלבד.
- התחייבויות היועץ ו/או מי מטעמו לסודיות על פי הסכם זה לא תחולנה על מידע שהיה נחלת הכלל שלא עקב הפרת חובת סודיות על ידי היועץ ו/או מי מטעמו, או ידע מקצועי, רעיונות, טכניקות, Know-how, מתודולוגיות וכיוצ"ב בתחום השירותים שאינם ייחודיים למועצה
- 11.2 היועץ מתחייב להימנע באופן מוחלט מכל מעשה ו/או פעולה, ישירים או עקיפים, אשר עלולים להעמידו בפני חשש לניגוד עניינים במתן השירותים למועצה.

בכל מקרה של ספק יפנה היועץ למנהל וליועץ המשפטי של המועצה מראש, יקבל את עמדתם בכתב ויפעל לפי הוראותיהם.

11.3. האמור בפרק זה לחוזה יחול גם על כל עובדיו של היועץ וכן על כל הפועלים מטעמו, והיועץ מתחייב להדריכם, להזהירם ולהנחותם בעניין זה.

הפרת התחייבויותיו של היועץ או מי מעובדיו על-פי סעיף זה בחוזה, כמפורט לעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

11.4. מובהר כי התחייבויות אלו תחולנה אף לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים.

כללי

- 12.1. היועץ מתחייב להעסיק עובדים מהימנים ובעלי ניסיון, ידע ומומחיות בדרגה גבוהה, במספר הדרוש, והכל לשביעות רצון המנהל ולשם מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 12.2. העובדים שיעסיק היועץ לשם מתן השירותים למועצה יהיו קבועים ככל הניתן, ולא יוחלפו אלא באישור המנהל.
- המנהל יהיה רשאי לדרוש, בכל עת, וללא צורך במתן נימוקים כלשהם ליועץ, להחליף כל בעל תפקיד המספק שירותים למועצה, והיועץ מתחייב להקצות מיד בעל תפקיד חילופי כנדרש, ללא דיחוי ומבלי שתעמוד טענה כלשהי כלפי המנהל בשל דרישתו.
- 12.3. על היועץ חל איסור מוחלט להעסיק עובדים זרים ו/או עובדים מהשטחים המוחזקים, אלא בכפוף לאישורים ולהיתרים הנדרשים לשם כך מהרשויות המוסמכות, ובכפוף לאישור המנהל.

איש קשר מטעם היועץ

- 12.4. היועץ יעסיק עובד מטעמו, אשר ישמש כאיש קשר בינו לבין המועצה לצורך השירותים אותם הוא מספק למועצה. פרטי איש הקשר ומספר הטלפון הסלולארי שלו יימסרו למפקח, למנהל ולכל הנציגים הרלוונטיים במועצה.
- איש הקשר יהיה גורם בעל ניסיון ניהולי מוכח בתחום השירותים.
- איש הקשר יתייצב במועצה או באתרים בתחום המועצה או בכל מקום רלוונטי לפי הוראת המועצה, בכל עת שיידרש לכך.

13. שמירה על תנאי העסקה והיעדר יחסי עובד-מעביד

- 13.1. היועץ יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה בתחומם ובכלל.
- 13.2. היועץ מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע השירותים, הם עובדיו שלו בלבד והוא ועובדיו אינם בכל מקרה עובדי המועצה, והוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין, ולרבות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) והצווים והתקנות שמכוחו.
- 13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ ישלם עבור עצמו ועבור עובדיו את כל תשלומי מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס ו/או אגרה ו/או או תשלום החלים עליו במסגרת יחסיו עם עובדיו ובקשר לתשלומים שישולמו לו במסגרת הסכם זה.
- 13.4. היועץ יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות עובדיו ורווחתם כנדרש בחוק ו/או כנדרש בכל הוראה מחייבת מטעם גורם מוסמך.
- 13.5. מוצהר בזאת כי היועץ ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו לא יחשבו בשום אופן ובשום שלב כעובדים של המועצה, ולא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

13.6. היועץ מצהיר בזה כי בהתקשרות זו הוא פועל כספק שירותים עצמאי שאינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת המועצה. מובהר, לא יהיה בנוכחות ו/או בפעולותיו של היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בתוך משרדי המועצה ו/או בשימושם בצידוד של המועצה ו/או בקיום פגישות במשרדי המועצה ו/או בכל פעולה אחרת, כדי לסתור את היותו של היועץ עצמאי ואת היעדר קיומם של יחסי עובד-מעביד כאמור לעיל.

13.7. היה וחרף המוסכם לעיל בפרק זה יפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, מכל סיבה שהיא ותיהנה נסיבות הפסיקה אשר תיהנה, כי נוצרו יחסי עובד מעביד בין היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה, יפצה וישפה היועץ את המועצה בגין כל תשלום אליו תידרש, במלואו וללא כל טענה או דרישה כנגד כך. בנוסף, היועץ יפצה וישפה את המועצה בגין כל הוצאה אליה נדרשה במישרין או בעקיפין לצורך טיפול בטענות מצד כל גורם שהוא בעניין קיומם של יחסי עובד-מעביד.

14. אחריות בנזיקין, שיפוי וביטוח

בהתאם למפורט בנספח ג(2) להסכם זה.

15. שמירת דינים, זכויות יוצרים, רישיונות ואישורים

15.1. היועץ מתחייב למלא אחר כל החוקים, הצווים התקנות, התקנים, חוקי העזר, וכן אחר כל הוראת רשות מוסמכת, אשר חלים ויחולו במשך תקופת ההתקשרות לרבות עדכונם מעת לעת. לא תעמוד ליועץ כל טענה בדבר אי-הכרת דינים וההוראות ו/או אי-הכרת שינויים בהם.

15.2. על היועץ מוטלת החובה והאחריות המלאים והבלעדיים לוודא כי כל שימוש בתוכנות, חומרות, מוצרים, ציוד, כלים וכל דבר אחר בו נעשה שימוש על ידו ו/או באמצעותו ו/או על ידי מי מטעמו, נעשה ברשות, בהיתר ובאישור של כל בעל זכויות ו/או בעל רשות ו/או כל גורם רלוונטי.

15.3. היועץ אחראי באופן מלא ובלעדי לקבלת כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון אשר נדרשים או יידרשו או עלולים להידרש לצורך מתן השירותים.

15.4. היועץ יישא בכל תשלום והוצאה שיידרשו על מנת להבטיח את קיום האמור לעיל בפרק זה.

המועצה אינה אחראית בכל צורה שהיא על קבלת רישיונות ו/או אישורים ו/או היתרים, ולא תשא בכל תשלום או הוצאה בקשר לכך.

15.5. כל המידע שנאסף ו/או נוצר ו/או עובד לצורך התקשרות זו ע"י היועץ הנו רכושה של המועצה בלבד מרגע איסופו, היווצרו/ עיבודו, והיא תהיה רשאית לעשות בו כל שימוש כפי שתמצא לנכון, מבלי שליועץ תעמוד זכות כלשהי במידע ו/או טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

15.6. במידה ויפר היועץ חובה שהוטלה עליו כאמור בפרק זה יפצה הוא את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה עקב ההפרה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף הנתון למועצה.

16. סיום ההתקשרות וביטולה על ידי המועצה

16.1. למרות האמור בפרק "תקופת ההתקשרות" לעיל, רשאית המועצה להביא את ההתקשרות לידי סיום, בכל עת ומכל סיבה שהיא, על ידי הודעה בכתב על כך ליועץ, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד ליועץ כל טענה או דרישה בשל כך (למעט לעניין

תשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על-ידו עד למועד סיום ההתקשרות, בקיזוז ו/או ניכוי סכומים לפי החלטות המועצה).

16.2 מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה בגין כל הפרה יסודית מצד היועץ, מוצהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים תבוא לידי סיום מידי בכל אחר מהמקרים המפורטים להלן:

16.2.1 היועץ הפר את ההסכם ו/או פעל בניגוד להוראות המועצה ולא תיקן את ההפרה או פעולתו בתוך פרק הזמן שנקצב לו לשם כך ע"י המועצה;

16.2.2 היועץ פעל תוך הפרת חובת הנאמנות שלו למועצה ו/או הוא נחשד בעבירת מרמה או שוחד או בכל עבירת מרמה אחרת;

16.2.3 נגד היועץ הוגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הנוגעת לשירותים אותם הוא מספק מכח הסכם זה או שירותים דומים לשירותים אלה;

16.2.4 מונה ליועץ כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני;

16.2.5 היועץ הפך לבלתי כשיר לביצוע פעולות משפטיות.

מוסכם ומוצהר כי אין המקרים המנויים לעיל בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין או בהסכם, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו היסודית על ידי היועץ.

16.3 הגיעה ההתקשרות לידי סיום, מכל סיבה שהיא, מתחייב היועץ להעביר למועצה את כל המסמכים, המידע והנתונים הרלבנטיים לביצוע השירותים, באופן קריא ונגיש, וללא דרישת תמורה כלשהי בגין כך. בנוסף, היועץ מתחייב ומסכים לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה ו/או כל מי מטעמה תוך העברה מהירה ויעילה של המידע באופן שיבטיח את רציפות השירותים.

17. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

17.1 במעמד חתימתו של ההסכם ובסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ למועצה אישור על ניכוי מס במקור (או פטור מניכוי מס במקור) על שם היועץ.

17.2 היועץ מצהיר בזאת כי כל התנאים המפורטים להלן מתקיימים בו וימשיכו להתקיים בו למשך כל תקופת ההתקשרות:

17.2.1 הוא מחזיק בתעודת עוסק מורשה בהתאם לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

17.2.2 הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

17.2.3 הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

17.2.4 הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא משלם בגינם את כל התשלומים ומפריש את כל הפרשות על פי הדין.

18. ויתור ו/או שינוי הוראות ההסכם

18.1. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ביחס לנושא, ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן ו/או הבנה ו/או מצג ו/או הסכמה, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל-פה, בין במפורש ובין מכללא, בין הצדדים להסכם זה עובר לכריתתו.

18.2. כל תוספת ו/או שינוי להסכם זה לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ובחתימת הצדדים.

18.3. שום ויתור, ארכה או הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף, אלא אם ייעשו בכתב. שום איחור מצד אחד בשימוש בזכויותיו כלפי הצד השני לא ייחשב כוויתור, וכל צד יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו כולן או בכל אחת מהן לחוד, הן לפי הסכם זה והן לפי כל דין, בכל עת שימצא לנכון.

19. סמכות שיפוט בלעדית

סמכות השיפוט הבלעדית לעניין הסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז, ולהם בלבד.

20. כתובות הצדדים

20.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם או בכתובת אחרת, אשר עליה ימסור צד למשנהו הודעה בכתב וממועד קבלת אותה הודעה.

20.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד השני לפי הסכם זה תינתן במכתב רשום לפי כתובת הצד השני, או שתישלח בפקסימיליה או שתימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה למשלוח בסניף דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה (עם אישור שיגור מוצלח) - באותו יום ובלבד שהינו יום עסקים וכן התקבל אישור טלפוני על קבלת המסמך שנשלח; ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה במשרדו של הצד האחר בכתובת שלעיל, בשעות העבודה הרגילות כנגד אישור קבלה.

ולראיה באו הצדדים באו על החתום:

היועץ
באמצעות מורשי חתימתו

המועצה האזורית לב השרון
באמצעות מורשי חתימתה

אישור עו"ד לחתימת היועץ

אני _____, עו"ד, מ.ר. _____ מרח" _____ מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הסכם זה ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ אשר הנם מורשי החתימה של התאגיד _____ ואשר חתימתם בשם התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

עו"ד,

ערבות זו היא אינה הערבות המוגשת עם ההצעה במכרז! תומצא בשלב החוזה בלבד!

נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")

צומת בני דרור

ג.א.נ.,

ערבות אוטונומית מספר _____

לפי בקשת _____ מס' תאגיד רשום _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי תכנון והקמת מערכות סולאריות (פוטו-וולטאיות) במועצה האזורית לב השרון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 14 יום ממועד דרישה בכתב החתומה על ידי ראש המועצה או גזבר המועצה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום ~~31.12.2019~~ _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה, במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק: _____

תאריך: _____

נספח אחריות בנזיקין, ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים

נספח – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות היועץ מכח הדין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ג' (1)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי היועץ**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ, ליועץ הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 3 לאישור עריכת הביטוח וזאת בכפוף להעברת הצהרה חתומה על ידו כי אינו מעסיק עובדים. זאת ועוד, ככל שבעתיד יעסיק עובדים, מתחייב הוא לספק אישור ביטוח מחודש.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על היועץ להמציא לידי העירייה, עם חתימתו על הסכם זה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על היועץ להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי היועץ לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
בכל פעם שמבטח היועץ יודיע לעירייה כי מי מביטוחי היועץ עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של היועץ לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, וליועץ לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי היועץ כאמור לעיל, ועל היועץ לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי היועץ, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. היועץ פוטר את העירייה והבאים מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי היועץ או מי מטעם היועץ לחצרי העירייה המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי היועץ, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נושא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות.
מובהר בזאת כי על היועץ מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשת העירייה, בכתב, להמצאת אישור כאמור.

נספח ג'(2) – אישור עריכת הביטוח			תאריך Day/Month/Year	
הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.				
מקבל האישור		מעמדו		המבוטח / בעל הפוליסה
שם: _____ מועצה אזורית לב השרון כתובת: _____ צומת דרוך, דואר תל מונד מיקוד 040600		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> בעל מקרקעין <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> חברה שירותים/ עבודות <input type="checkbox"/> חברה מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		שם: _____ כתובת: _____
<input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> ספק מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> נותן שירותים <input type="checkbox"/> קבלן <input type="checkbox"/> אחר: _____				
תיאור השירותים נשוא אישור הביטוח מתן שירותי ייעוץ לצורך הקמת מערכות פוטו וולטאיות				
בקשר ל- <input checked="" type="checkbox"/> הסכם <input type="checkbox"/> מכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' _____ מיום _____ פירוט נוסף:				
הכיסויים				
סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור	תקופת הביטוח	גבול האחריות / סכום ביטוח \$ <input type="checkbox"/> ₪ <input checked="" type="checkbox"/>	מספר פוליסה	סוג
<input type="checkbox"/> מבטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> סעיף שיעבוד <input type="checkbox"/> ויתור על תחלוף	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	1 רכוש <input type="checkbox"/> רכוש <input type="checkbox"/> תוצאתי
<input type="checkbox"/> מבטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	לחץ להשלמת טקסט	1,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח	לחץ להשלמת טקסט	2 צד ג'
<input type="checkbox"/> מבטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	לחץ להשלמת טקסט	20,000,000 לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח	לחץ להשלמת טקסט	3 מעבידים
<input type="checkbox"/> מבטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	לחץ להשלמת טקסט	יש למלא בהתאם לטבלה הר"מ	לחץ להשלמת טקסט	4 אחריות מקצועית
<input type="checkbox"/> מבטח נוסף <input type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	5 אחריות המוצר
<input type="checkbox"/> מבטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת <input type="checkbox"/> ויתור על תחלוף	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	6 אחר - לחץ כאן
• הפוליסה לא תבטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור. • ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף				

השתתפות / כפל ביטוח.
חתימת האישור: המבטח <hr style="width: 20%; margin: auto;"/>

גבולות האחריות הנדרשים	היקף שכר טרחה		
לא צריך ביטוח אחריות מקצועית	התקשרויות עד 100,000 ₪	1.	
	(למעט אדריכל ראשי, מנהל פרויקט / מפקח, קונסטרוקטור, יועץ קרקע, מודד ויועץ איטום - שאז יש לקבוע את גבול האחריות, ייעוץ משפטי, ייעוץ של רואה חשבון, החל מהסכום בסעיף 2 להלן והלאה)		
	התקשרויות מ-100,001 ₪ עד 500,000 ₪	2.	
	התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪	3.	
התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪	4.	4.	

גבולות האחריות הנדרשים	מנהל פרויקט/ מפקח- היקף שכר טרחה	
1,000,000 ₪.	התקשרויות עד 500,000 ₪	2.
4,000,000 ₪.	התקשרויות מ-500,001 ₪ עד 1,000,000 ₪	3.
8,000,000 ₪.	התקשרויות של למעלה מ-1,000,001 ₪.	4.