

**המועצה האזורית**

**לב השרון**



**הזמנה להציע הצעות**

**לביצוע עבודות למדידת נכסי מגורים ועסקים לצרכי ארנונה**

**ביישוב ינוב**

**מכרז פומבי מס' 1/2019**

**מרץ 2019**



## המועצה האזורית לב השרון

### מכרז לביצוע עבודות למדידת נכסי מגורים ועסקים לצרכי

### ארנונה ביישוב ינוב

### מכרז פומבי מס' 1/2019

המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר לביצוע עבודות למדידת נכסי מגורים ועסקים לצרכי ארנונה ביישוב ינוב, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, וזאת החל מיום ראשון, ה-3.3.2019 בשעות העבודה הרגילות, תמורת תשלום בסך של 500 ש"ח, שלא יוחזרו בכל מקרה שהוא.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום וקודם לרכישתם, באתר האינטרנט של המועצה, וזאת החל מהמועד הנ"ל.

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 1/2019", במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום ראשון, ה-24.3.2019, בשעה 12:00 בצהריים, בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

לפרטים נוספים יש לפנות לגבי אתי לוי אוסי, בטלפון: 09-7960206.

עמיר ריטוב

ראש המועצה

## תוכן עניינים למסמכי המכרז

כל מקום בו מצוין במסמכי המכרז לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך

**נספח א' - הזמנה להציע הצעות.**

**נספח א'(1) - אישור הרשות המקומית על ביצוע עבודות קודמות.**

**נספח א'(2) - נוסח ערבות אוטונומית.**

**נספח א'(3) - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.**

**נספח א'(4) - תצהיר היעדר קרבה לעובד/חבר מועצה.**

**נספח א'(5) - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים.**

**נספח א'(6) - מפרט השירותים.**

**נספח א'(7) - סעיפי ביטוח ואישור על קיום ביטוחים.**

**נספח ב' - הצעה והצהרת המשתתף**

# נספח א'

## הזמנה להציע הצעות

## הזמנה להציע הצעות

### ביצוע עבודות למדידת נכסי מגורים ועסקים לצרכי ארנונה ביישוב ינוב

#### 1. כללי ומועדים

1.1. המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לביצוע עבודות למדידת נכסי מגורים ועסקים לצרכי ארנונה ביישוב ינוב, וזאת בכפוף לתנאי מכרז זה על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 1.2. ריכוז מועדים למכרז

מועד לרכישת מסמכי המכרז	החל מיום ראשון, ה-3.3.2019, בשעות 9:00-14:00
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	יום חמישי, ה-14.3.2019 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	יום ראשון, ה-24.3.2019 בשעה 12:00
תוקף ערבות המכרז	22.6.2019 (כולל)

המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

#### 2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים (עוסקים מורשים) או תאגידים הרשומים כדין בישראל, אשר במועד הגשת הצעות למכרז עומדים בתנאים המפורטים להלן:

2.1. במהלך 36 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המשתתף ביצע עבודות מדידת נכסי מגורים ו/או עסקים לצרכי ארנונה בהיקף מינימאלי של 60,000 מ"ר עבור רשות מקומית אחת.

## לחלופין -

במהלך 36 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המשתתף ביצע לפחות שלוש עבודות מדידת נכסי מגורים ו/או עסקים לצרכי ארנונה, כל עבודה עבור רשות מקומית נפרדת, בהיקף מינימאלי של 30,000 מ"ר לכל עבודה בפני עצמה.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה, על המשתתף לצרף להצעתו אישור/ים מאת הרשות/יות המקומית/ית בו/הם יפורט ניסיונו של המשתתף, על גבי הנוסח המצורף **כנספח א'(1)**.

2.2 המשתתף צירף להצעתו ערבות אוטונומית של בנק בישראל או ערבות אוטונומית של חברת ביטוח בישראל לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף **כנספח א'(2)**, בסכום של **5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים)**. על הערבות להיות בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.2 לעיל.

### מובהר כי:

המועצה תהא רשאית, בהודעה שתימסר למשתתף טרם חלוף מועד תוקף הערבות, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמשתתף חייב לעשות כן על חשבונו. משתתף שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות, תיפסל הצעתו והמועצה תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת משתתף אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הווארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון בכל אחד מהמקרים הבאים:

2.2.1 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

2.2.2 כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

2.2.3 אם המשתתף חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ו/או לא האריך את תוקף הערבות כנדרש.

2.2.4 אם המשתתף, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

מובהר, כי חילוט הערבות בכל מקרה לא יגרע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב ההפרה כאמור.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו במועד משלוח ההודעה בכתב שתיתן המועצה באשר לאי זכייתו או במועד החתימה על ההסכם עם זוכה, לפי שיקול דעתה של המועצה.

משתתף שנקבע כזוכה במכרז, מתחייב להאריך את הערבות שנמסרה על ידו עם הצעתו במכרז, מיד עם קבלת הודעת הזכייה, כך שתהא בתוקף עד לסיום תקופת ההתקשרות וביצוע

העבודות ועוד 90 יום לאחר מכן, וכן מתחייב הוא לעדכן את סכום הערבות כך שתעמוד לכל הפחות על הסך הקבוע בפרק "ערבות לקיום חוזה" שבהסכם ההתקשרות.

ככל שלא תעודכן הערבות כאמור לעיל, תהא זכאית המועצה לחלט את סכום הערבות שבידיה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו תהא זכאית המועצה על פי כל דין.

2.3. המשתתף אינו מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות עם המועצה, בהתאם לשאלון למניעת ניגוד עניינים **שבנספח א' (5)** המצ"ב.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה, על המשתתף לצרף להצעתו את טופס השאלון למניעת חשש לניגוד עניינים חתום ומלא בכל פרטיו על ידי בעלי המשתתף, על גבי הנוסח המצ"ב **כנספח א' (5)** (יש לשכפל את המסמך, למלאו על ידי כל אחד מהמוסמכים לחייב את המשתתף ולצרף את כל השאלונים חתומים להצעה).

הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד והניסיון וכל המוסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

### 3. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

3.1. המשתתף הזוכה (להלן: "הזוכה") יבצע עבור המועצה, עבודות למדידת נכסי מגורים ועסקים לצרכי ארנונה (בנוי + קרקע תפוסה, בשימושים שאינם למגורים ולא כולל קרקע חקלאית) ביישוב ינוב, הכל כמפורט במסמכי המכרז לרבות הנספחים, ובפרט **נספח א' (6)** המצ"ב, מפרט השירותים (להלן: "העבודות").

3.2. מובהר, כי העבודות מכוח מכרז זה ישמשו כפיילוט עבור המועצה, וכי בעקבות המכרז, המועצה תהיה רשאית לעשות שימוש במידע ובביצוע העבודות לצורך עיצוב תנאי התקשרות עתידית ביחס ליישובים נוספים ברחבי המועצה (כולם או חלקם), קיום הליך מכרז, הליך קבלת הצעות וכו', והכול מבלי להקים לזוכה זכאות לתמורה כלשהי עבור שימוש במידע ובעבודות כאמור לעיל.

3.3. הזוכה יישא במלוא העלויות וההוצאות הכרוכות ו/או הנוגעות לביצוע כלל השירותים נשוא המכרז - ללא יוצא מהכלל ואף אם השירותים המסוימים שאליהם יידרש אינם מפורטים במפורש במסגרת מפרט השירותים או מסמכי המכרז, לרבות כח האדם, קבלני משנה, ציוד, חומרים, כלים, תוכנות מחשב ואמצעי מחשב, וכיו"ב הוצאות ועלויות בקשר ו/או לצורך ביצוע השירותים. הזוכה אינו זכאי לקבל תוספות ו/או תשלומים ו/או החזרים נוספים כלשהם מעבר לתמורה לה הוא זכאי כמפורט במפורש בהסכם ההתקשרות.

- 3.4. הזוכה יחל בביצוע העבודות במועד שייקבע על ידי המועצה בהוראה בכתב שתיקרא "צו התחלת עבודה", וימשיך באופן שוטף ורצוף בהתאם להנחיות המועצה עד להשלמת העבודות.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכוונת המועצה, ומבלי שתתחייב לכך, להתחיל בביצוע העבודות ביום 1.4.2019, ועל הזוכה להיות ערוך ללוח זמנים זה, לרבות כוח האדם, הציוד, האמצעים וכיו"ב.
- 3.5. על הזוכה יהיה להשלים את מתן השירותים מכוח המכרז תוך 30 יום מקבלת צו התחלת עבודה כאמור מהמועצה. בכפוף לבקשת ארכה של הזוכה, למועצה שמורה הזכות לאשר ארכה בת 10 ימים נוספים, כך שבסה"כ יושלמו העבודות מכוח מכרז זה תוך 40 יום ממתן צו התחלת עבודה כאמור.
- 3.6. תקופת התקשרות תחל במועד חתימת הצדדים על הסכם התקשרות ותישאר בתוקפה עד להשלמת כלל התחייבויות הזוכה על פי הסכם ההתקשרות.
- 3.7. התמורה - בכפוף ובתמורה למילוי מלוא התחייבויות הזוכה על-פי המכרז והסכם ההתקשרות, יהיה זכאי הזוכה לתמורה בהתאם להצעתו במכרז, בתוספת מע"מ, ובהתאם להיקפי המ"ר שנמדדו על ידו בפועל.
- הזוכה יהיה זכאי לקבלת תמורה כאמור **בתום ביצוע כלל העבודות מכוח המכרז**, והכול בהתאם לתנאי ההתקשרות המקובלים במועצה ובהתאם לדין.
- 3.8. הזוכה יידרש לחתום על הסכם התקשרות בנוסח כפי שייקבע על ידי המועצה, לרבות נספחים כדוגמת תצהיר קיום דיני עבודה, תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות, וכל נספח אחר שיידרש, וכן יידרש לסעיפי הביטוח בנוסח המצ"ב **כנספת א' (7)** וכן לחתום על אישור קיום ביטוחים כדוגמת האישור המצ"ב **כנספת א' (7)**. כמו כן, הזוכה יידרש להמציא למועצה ערבות ביצוע, חלף ערבות המכרז, בגובה של 10,000 ₪.
- 3.9. יתר הוראות ההתקשרות הן כמפורט בנוסח ההסכם שייחתם בין המועצה ובין הזוכה.

#### 4. מסמכי ההצעה / צרופות

- כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל וכן את האישורים והמסמכים שלהלן:**
- 4.1. אישור עדכני מרשות המסים על היותו של המציע עוסק מורשה. במקרה של מציע המדווח בתיק איחוד – יצרף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצרף להצעה האישור.
- 4.2. אישור תקף על שיעור ניכוי מס הכנסה במקור (או על פטור מניכוי מס במקור), על שם המשתתף.
- 4.3. אישור תקף, מפקיד שומה או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי המשתתף מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מע"מ על עסקאותיו על פי דין.

- 4.4 תצהיר בדבר אי תיאום הגשת הצעות במכרז, על גבי הנוסח המצ"ב **כנספח א'(3)**.
- 4.5 הצהרת מורשה חתימה של המשתתף בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה/חבר מועצה, על גבי הנוסח המצ"ב **כנספח א'(4)**.
- 4.6 סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות, עדכונים ומסמכי הבהרות שהוצאו למשתתפים בכתב, ככל שהוצאו.

על המשתתף לחתום בתחתית כל עמוד בחותמת המשתתף ובחתימת מורשי חתימתו.

לעניין טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף **כנספח א'(7)**, מובהר כי על המשתתפים לצרפו להצעתם כשהוא חתום ע"י המשתתף בתחתית כל עמוד, כנדרש לעיל, וללא שינויים, הערות ו/או הסתייגויות. **אין צורך להגיש עם ההצעה את הטופס כשהוא חתום ומלא ע"י חברת הביטוח.**

4.7 הוגשה הצעה על-ידי תאגיד -

- 4.7.1 יצורף להצעה העתק תעודת ההתאגדות של המשתתף ;
- 4.7.2 כן יצורף אישור עורך דין באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכן המידע המפורט, כנדרש ועל גבי שולי טופס ההצעה והצהרת המשתתף- **נספח ב'**.

הוגשה הצעה על-ידי יחיד/עוסק מורשה – יצורף להצעה העתק מת.ז. המשתתף ואישור עו"ד לחתימת המשתתף (בשולי טופס ההצעה והצהרת המשתתף על גבי **נספח ב'**).

4.8 קבלה על רכישת מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 5 להלן.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית וועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה וועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמשתתף לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור.

המשתתף מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על ידם, כאמור.

5. רכישת חוברת המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, עבור סך של 500 ₪ (שלא יוחזר בכל מקרה, אף במקרה של ביטול המכרז), החל מהמועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.2 לעיל, במשרדי המועצה האזורית לב השרון בצומת בני דרור, אצל הגב' אתי לוי אוסי ובתיאום מראש בטלפון: 09-7960206.

כל המעוניין בכך יוכל לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישת מסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה.

מובהר כי אין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט, והנוסח המחייב הוא זה שיירכש במשרד המועצה כולל הבהרות שתפיץ המועצה לנוסח זה (ככל שתפיץ).

## ההצעה ואופן הגשתה

.6

6.1. המשתתף ימלא את טופס הצעת והצהרת המשתתף המצ"ב **כנספח ב'**, וינקוב במקום המיועד לכך במחיר המוצע על ידו, ללא מע"מ, לכל מ"ר **בנוי** של מדידת נכסי מגורים ו/או עסקים לצרכי ארנונה ביישוב ינוב, בשים לב להנחיות וההבהרות המפורטות ב**כנספח ב'** האמור.

הצעה הכוללת מחיר העולה על מחיר המקסימום הנקוב ב**כנספח ב'** – תיפסל!

מובהר כי בגין מדידת מ"ר אחד לקרקע תפוסה, בשימושים שאינם למגורים (ולא כולל קרקע חקלאית), ישולם לקבלן הזוכה תשלום בסך 19% מהצעת המחיר שיציע הקבלן הזוכה בגין מ"ר אחד בנוי של נכסי עסקים ומגורים ביישוב ינוב.

מובהר כי אין להציע מחיר או אחוז בגין רכיב זה.

יצוין, כי היקף המ"ר המשוער למדידה ביישוב ינוב הינו כ-60,000 מ"ר בנוי וכ-6,000 מ"ר קרקע תפוסה, אולם אין המועצה מתחייבת כלפי הזוכה להיקפי מ"ר כאמור והמדובר באומדן בלבד, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בדבר היקפי המ"ר בפועל.

6.2. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

6.3. מחירי ההצעה הנם כוללים ומוחלטים, ומהווים תמורה נאותה והוגנת עבור כלל העבודות שהזוכה יבצע. למען הסר כל ספק, מוצהר כי מחירי ההצעה כוללים את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות מביצוע השירותים, לרבות עלויות שכר, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, ביטוחים, ביטול זמן, חומרים, ציוד, כלים וכד'. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה שהציע עבור העבודות ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לתמורה.

6.4. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של לפחות 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה והערבות עד סיום ההליכים.

6.5. כל משתתף המגיש הצעה בהליך ייחשב כמי שהצהיר שערך את כל הבדיקות הנדרשות לטעמו ובכלל לצורך הגשת הצעתו, וכמי שברשותו נמצאים כל מסמכי ההליך והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ומתחייב לספק את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה.

6.6. המשתתף יגיש את הצעתו על גבי הסט המקורי של מסמכי המכרז, כפי שנמסר לו על ידי המועצה, מבלי לבצע כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא.

ערך המשתתף שינוי, מכל סוג שהוא, במסמכי ההליך (למעט הוספת הפרטים הנדרשים ממנו במקומות המיועדים לכך במסמכי ההליך) תהא המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמשתתף לתקן את הצעתו. בכל מקרה, גם אם המועצה לא התייחסה כלל לשינויים ו/או הסתייגויות כאמור, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההליך כפי שנקבע ע"י המועצה במועד האחרון להגשת הצעות. הודיעה המועצה

למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על ההסכם ו/או לבצע עבודות נשוא ההליך, ייחשב הדבר כהפרת התחייבותיו של המשתתף והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לחלט הערבות הבנקאית.

6.7. המשתתף יחתום על כל דף של מסמכי ההליך, בחתימת מורשי החתימה וחותרת המשתתף, ישים את כלל המסמכים במעטפה סגורה עליה יכתוב "מכרז פומבי מס' 1/2019", ויניח את המעטפה הסגורה בתיבת המכרזים של המועצה, הנמצאת בבניין המועצה בצומת בני דרור.

ההצעות תוגשנה במסירה אישית בלבד ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

6.8. **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו כמפורט בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.2 לעיל.**

המועצה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה, מכל סיבה שהיא.

## 7. אופן בחינת ההצעות

7.1. ככלל, המועצה תבחר בהצעה הכשרה הזולה ביותר, אולם אין בכך התחייבות של המועצה לקבל את ההצעה הזולה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא בכלל.

במקרה שיהיו מספר הצעות כשרות בעלות הצעת מחיר זהה, תיבחר ההצעה בה הוכח מספר המ"ר הרב ביותר שנמדד בנכסי מגורים ו/או עסקים לצרכי ארנונה, במהלך 36 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לפי אישורי הרשויות המקומיות, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח א'(1)**.

7.2. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שנראית בעיניה כבלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

7.3. לשם בחירת ההצעה הזוכה, המועצה תהיה רשאית לשקול ולבחון גם את חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף, אמינותו, ניסיונו המקצועי, כישוריו, רמת עבודתו וניסיונו של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים.

על בסיס שיקולים אלו רשאית המועצה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית לפסול הצעה של מציע שיש לה או ו/או לחברות בבעלותה ו/או רשויות וגופים אחרים ניסיון שלילי איתו במסגרת עבודה/שירותים שבוצעה/שניתנו על ידו.

7.4. המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא עד להכרזה על זוכה, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה וללא צורך במתן הסבר למשתתפים ובכלל. למשתתפים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

- 7.5. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם לטעמה יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות ההליך.
- 7.6. המועצה רשאית לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או ניתוחי מחיר ו/או פרטים נוספים ו/או הוספת מסמכים ו/או השלמתם ו/או מסירתם ו/או תיקונם, לרבות ביחס מסמכים שלא צורפו להצעה, והכל לפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה.
- אם יסרב משתתף לשתף פעולה עם המועצה, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.
- המועצה רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לפסול הצעה של משתתף אשר לא צירף איזה מהמסמכים הנדרשים להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.7. בנוסף לכל האמור לעיל, רשאית המועצה לדרוש מהמשתתף גלולת פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, מצבו הפיננסי, או של בעלי עניין בו וכן כל מידע אחר שלדעתה יש עניין בגילוי וכן לבקש כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר.
- 7.8. בהגשת הצעתו נותן המשתתף מראש את הסכמתו כי המועצה תעשה כל שימוש, כפי שתמצא לנכון, במידע המפורט בהצעתו.
- 7.9. המועצה רשאית לנקוט בכל אמצעי שתמצא לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המשתתף, ובכלל זאת באמצעות בירורים מול כל גורם שהיא מוצאת רלוונטי לצורך העניין. המשתתף, בהגשת הצעתו במכרז, נותן בזאת הסכמתו לבירורים כאמור.
- 7.10. אין באמור בהזמנה להציע הצעות כדי לגרוע מסמכויותיה של המועצה על פי כל דין.

## 8. הוצאות

- 8.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות הנדרשת במסמכי המכרז או הארכתה, תחולנה על המשתתף בלבד.
- 8.2. במסגרת זכות העיון וכתנאי לצילום מסמכי ההצעה הזוכה, ככל שיתבקש, רשאית המועצה לדרוש תשלום כיסוי העלות הכרוכה וקשורה לצילום המסמכים.

9.1. מצא משתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אם הוא מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן בכתב, **בקובץ WORD בלבד**, עד למועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.2 לעיל, לידי הגב' אתי לוי אוסי, באמצעות דוא"ל: eti@lev-hasharon.com.

שאלות הבהרה יועברו בפורמט שלהלן:

מס"ד	עמוד במכרז	פרק / סעיף במכרז	שאלה / בקשת המשתתף

באחריות המשתתף לוודא הגעת פנייתו ליעדה, באמצעות טלפון 09-7960206.

9.2. התשובות יופצו לכל הרוכשים של מסמכי המכרז, יצורפו ע"י המשתתפים להצעתם ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

9.4. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. שינויים כאמור ישלחו למי שרכש את מסמכי המכרז.

התשובות / הבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם להצעתם למכרז כשהם חתומים על ידם.

10. **שמירת זכויות**

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

11. **הודעה על זכיה וההתקשרות**

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

11.2. עד למועד שייקבע על ידי המועצה, ובכל מקרה לא יאוחר מ-14 יום ממועד קבלת הודעת הזכיה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות, כשהוא חתום על ידו, ערבות ביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה הנדרשת, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, יהיו רשאיות ועדת המכרזים ו/או המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז,

ולחלט את הערבות אשר הוגשה על ידי המשתתף במצורף להצעתו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ללא הוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

המועצה ו/או ועדת המכרזים יהיו רשאיות לקבוע זוכה אחר למכרז מבין משתתפיו או לבטל את המכרז, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאיות המועצה ו/או ועדת המכרזים על פי המכרז ו/או על פי כל דין.

11.4. ככל שלאחר סיום הפיילוט, תבוטל ההתקשרות מכוח מכרז זה על ידי מי מהצדדים, רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע למציע הכשיר השני במכרז על זכייתו במכרז- ואז יחולו עליו ההוראות הרלוונטיות באשר לזוכים במכרז, או לפרסם מכרז חדש או שלא לפרסם כל הליך חלופי.

## **12. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הבלעדית לכל העניינים הנוגעים למכרז זה ובכלל זה ליישום ההסכמים הנובעים ממנו, היא של בתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

**בכבוד רב,**

**עמיר ריטוב**

**ראש המועצה**

**נספח א'(1)**

**אישור הרשות המקומית על ביצוע עבודות קודמות - סעיף 4.1 להזמנה להציע הצעות**

**\*\* יש לצלם ולהשלים נספח זה בהתאם למספר הרשויות המקומיות הרלוונטי למשתתף \*\***

**לכבוד**

**המועצה האזורית לב השרון**

**א.ג.נ.,**

**הנדון: אישור על ביצוע עבודות מדידת נכסי מגורים ו/או עסקים לצרכי ארנונה**

אני החתום מטה מאשר בזה, כי המשתתף, \_\_\_\_\_, מס' זיהוי \_\_\_\_\_, ביצע עבור הרשות המקומית \_\_\_\_\_ עבודות מדידת נכסי מגורים ו/או עסקים לצרכי ארנונה, כמפורט להלן.

תקופת ביצוע העבודות: מה- \_\_\_\_\_ ועד ה- \_\_\_\_\_.

היקף כלל העבודות במ"ר: \_\_\_\_\_.

חוות דעת על ביצוע העבודות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**פרטי המאשר:**

שם ושם משפחה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_.

**נספח א'(2)**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")  
צומת בני דרור

ג.א.נ.,

**ערבות אוטונומית מספר \_\_\_\_\_**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 1/2019 של המועצה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ומילוי הוראות חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 22.6.2019 (כולל).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה, במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק / חברת ביטוח: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח א' (3)**

**תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס' 1/2019**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ נושא משרה<sup>1</sup> אצל \_\_\_\_\_  
מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") המגיש הצעה במכרז שבכותרת (להלן:  
"המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
  2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המשתתף במכרז זה.
  3. פרטי הצעתו של המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
  4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
  5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.
  6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  7. הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-------------------	--------------

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפני מר/גב \_\_\_\_\_  
הנושא/ת תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך/כת להתחייב בשם המשתתף והמוכר/ת לי אישית / אות/ה  
זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא  
יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אישר/ה באזניי את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם מלא + חתימה + חותמת

<sup>1</sup> כהגדרת מונח זה בחוק החברות תשנ"ט-1999.

**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה**

לכבוד  
מועצה אזורית לב השרון  
ג.א.נ.,

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), והנני מצהיר כי אני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המשתתף.
2. הריני מאשר כי הובאו לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים וכי בחנתי בעצמי את הוראות הסעיפים בנוסח העדכני ביותר:
- 2.1 סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 2.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:
- "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:
- לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
- 2.3 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, קובע כדלקמן:
- "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".
3. בהתאם לכך ובשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 3.1 בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי וכן לחלט את הערבות, אשר הגשתי במצורף להצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) לצו ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

---

תאריך	שם מלא	חתימה
-------	--------	-------

יש לשלם את המס, למלאו על ידי כל אחד מהמוסמכים לחיוב את המשתתף  
ולצרף את כל האלונים חתומים להצעה

שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: \_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
סייב			
עיר/ישוב	רחוב	מיקוד	
טלפון	טלפון נייד		

**2. תפקידים ועיסוקים**

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות
תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות
תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות
תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה - דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית בה אתה/מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהרשות המקומית קשורה אליהם?).

נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(1)] כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

(1) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 – 5 לעיל לגבי קרובי משפחה (יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד)

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית, הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/בת זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כ/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כ/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1 – 8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כ/לא

אם כן, פרט/י:

---


**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

<p><b>נא לצרף בנפרד קורות חיים, מעודכנים ליום מילוי השאלון,</b></p> <p><b>הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים</b></p>
--

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
 [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(2)]

**"קרוב"** – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כ/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(2) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן

להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**13. חבות כספית בהיקף שהוא משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כ/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

### חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה  
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

### מפרט השירותים

אין באמור בנספח זה בכדי לגרוע מהוראות ההסכם ו/או המכרז הפומבי, אלא רק להוסיף עליהם.

#### מפרט תוצרים לביצוע סקר נכסים

##### **תוצרים שהמועצה תספק:**

רשימת נכסים לחיוב הכוללת פרטי המחזיקים ומספרי הטלפון לצורך תיאום המדידה.  
שכבה גאוגרפית הכוללת תשריטי מדידה מעוגנים משנת 2014. השכבה כוללת בין היתר חלוקה על פי שמושים, מספר נכס, ושטח של כל פוליגון.  
סקר שינויים שבוצע בשנת 2016.  
אורטופוטו משנת 2016. (צילום אלכסוני)  
שיטת עדכון סקר הנכסים במערכת הגביה של המועצה

##### **תוצרים שיספק הקבלן:**

הספק יתאם את המדידה בטלפון עם המחזיק ובהיעדר מס טלפון ישאיר בנכס מכתב דרישה לתאום מדידה בתוך 10 ימים. תושב שלא יצור קשר לצורך תיאום בפרק הזמן הנ"ל תבוצע מדידה חיצונית (הערכה) על פי מיטב הנתונים במועצה (בגביה ובוועדה לתכנון ובניה). ההערכה תהיה מנומקת ומוסברת באופן שתהיה קרובה ביותר למציאות המצטיירת מהנתונים לעיל.  
באחריות הקבלן לוודא שביכולתו להתממשק למערכות הממוחשבות של המועצה.

1.1. הקבלן יעביר למחלקת הגביה במנה מרוכזת של כל היישוב את החומרים הבאים:

- תשריט לכל נכס.
- קובץ אקסל המכיל פירוט של כלל הנכסים שנמדדו, לרבות מספר הנכס, מספר איתור, שם המחזיק, סוג הנכס, שטח מדוד, שטח לחיוב, סיווג לטענת המודד וקואורדינטות של הנכס.

1.2. כל הנתונים שיתקבלו מחברת המדידות, יועברו על גבי מדיה ממוחשבת באופן שיהיה ניתן לטעון את כל הנתונים למערכות הממוחשבות של המועצה, לרבות מערכת הגביה ומערכת ה-GIS.

#### אופן עדכון הנתונים במערכת הגביה וה-GIS:

א. קליטת נתוני המדידה למערכת של המועצה:

קבלן המדידות ייצר נתונים שיאפשרו קליטת שכבת GIS לכל קומה בנכס, מעוגן ב-4 נקודות של קואורדינטות, עפ"י מיקומו המדויק במפה, בנוסף יוצגו שימושים בנכס.

ב. אופן קבלת הנתונים הגאוגרפיים:

1. כל הקבצים יהיו ערוכים להצגה במערכת ה-gis של המועצה (מערכת מבית קומפלוט).
2. כל הקבצים יערכו בפורמט בפורמט shp
3. כל פוליגון היקפי יהיה סגור לכל מתאר מבנה וקומה ו/או שטח ביצוע עבודה.
4. שימושים יסומנו בהתאם לטבלת הסימונים שיימסרו על ידי המועצה.
5. מספר נכס יוצמד לכל פוליגון בהתאמה.

6. הספק יספק שתי שכבות עיקריות
7. שכבת עדכנית של תשריטי מדידה מעוגנים .
8. שכבת הפרשים – הכוללת את ההבדל בין מצב קיים בפועל (לאחר מדידה) לבין מצב קיים בארנונה (לפני מדידה). הפרש חיובי יסומן כ" תוספת " ובצבע מתאים, הפרש שלילי יסומן כחסר ובצבע מתאים.

ג. באחריות הקבלן לוודא שביכולתו להתממשק למערכות הממוחשבות של המועצה ולהעביר את הנתונים והמידע הנדרש על גביה מדיה במבנה התואם למערכות המחשוב של המועצה.

- קליטת הנתונים במערכת הגביה – יועברו מנות ממוחשבות מחברת המדידות למחלקת הגביה.
- תבוצע בקרה ראשונית על המידע שהתקבל ע"י מחלקת הגביה, יבדקו גודל וסווג קודמים ויושוו לגודל ולסווג שעודכנו במדידה. מקרים בהם תהיה סטייה מעל 20% בגודל הנכס או בחיוב יבדקו באופן פרטני לאישור כל מדידה שכזו.

### **בקרת נתונים:**

במסגרת הטמעת הנתונים ויישום הסקר, תבוצע בקרת איכות על הנתונים הנמסרים מחברת המדידות. הבקרה תבוצע ראשית על ידי חברת המדידות, ובמקביל על ידי מחלקת הגביה:

1. חברת המדידות תבקר את הנתונים שנאספו למול נתונים קיימים לבדיקת סבירות הנתונים ואיתור חריגים טרם העברת המידע למחלקת הגביה. הנכסים החריגים יסומנו באופן שמחלקת הגביה תדע לזהותם ולבצע עליהם בקרה נוספת.

2. חברת המדידה תבצע בקרה מדגמית כמותית ואיכותית על הנתונים שנאספו על ידיה. במסגרת הבקרות ייבדקו הנתונים הבאים:

שטח נוכחי – שטח חדש

סיווג נוכחי- סיווג חדש

חיוב שנתי בש"ח נוכחי – חיוב שנתי חדש

- שיוך נכסי לויין (מחסנים, מבנים חקלאיים וכו')
- מקרים בהם תהיה סטייה מעל 20% בגודל הנכס או בחיוב יבדקו באופן פרטני לאישור כל מדידה שכזו.

3. בתום הבקרה, בנכסים אשר תהיה מחלוקת בין חברת המדידות לבין מחלקת הגביה לגבי תוצאות המדידה יועברו הנתונים להחלטת הגזבר להחלטה וקליטת הנתונים באופן סופי.

חברת המדידה תדאג להעביר למועצה, באופן מידי עם העלאת דרישה כזו, כל פרט הנדרש לצורך ביצוע הבקרה ותשתף פעולה באופן מלא ע"מ לאפשר הבקרה כאמור.

4. תבוצע בדיקה ע"י חברת המדידות כי כמויות הנכסים שנמדדו, תואמים את כמות הנכסים שעודכנו במערכת הגביה ואת כמות התשריטים שהתקבלו והוטמעו במערכת. כמות מספרי האיתור תשקף את כמות הנכסים שנמדדו.

5. הבקרות יבוצעו ע"י הצלבה והתאמה בין מספר הנכס במערכת הגביה למספר האיתור שניתן על גבי התצ"א.

**רק לאחר השלמת הבקרה על כל היבטיה ניתן יהיה לראות כהשלמת הליך המדידה.**

נספח ביטוח

\* בנספח זה -

**המזמין** = המועצה האזורית לב השרון

**הספק** = הזוכה במכרז מס' 1/2019 לביצוע עבודות למדידת נכסי מגורים ועסקים לצרכי ארנונה ביישוב ינוב

**סעיפי ביטוח:**

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הספק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח מקיף לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים במלואם.

8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים, שייערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם, שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

אישור עריכת הביטוח					
תאריך: _____					
הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.					
מקבל האישור	מעמדו	המבוטח / בעל הפוליסה	מעמדו		
שם: _____ מועצה איזורית לב השרון ו/או גופים עירוניים קשורים ו/או חברת האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות כתובת: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> בעל מקרקעין <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> מזמין שירותים/ עבודות <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם: _____ כתובת: _____	<input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> ספק מוצרים <input type="checkbox"/> נותן שירותים <input type="checkbox"/> קבלן <input type="checkbox"/> אחר: _____		
תיאור הפעילות / השירותים / העבודות / המוצרים נשוא אישור הביטוח עבודות מדידה					
בקשר ל- <input type="checkbox"/> הסכם <input type="checkbox"/> מכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' _____ מיום _____ פירוט נוסף:					
הכיסויים					
סוג	מספר פוליסה	גבול האחריות / סכום ביטוח \$ <input type="checkbox"/> ₪ <input checked="" type="checkbox"/>	תקופת הביטוח	סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור	
1 רכוש <input type="checkbox"/> רכוש <input type="checkbox"/> א. תוצאתי				<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> סעיף שיעבוד <input checked="" type="checkbox"/> ויתור על תחלוף	
2 צד ג'		1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח		<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	
3 מעבידים		20,000,000 לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח		<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	
4 אחריות מקצועית		1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח	ת.רטרו:	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת	
5 אחריות המוצר			ת.רטרו:	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת	
6 אחר - לחץ כאן			ת.רטרו:	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת	

<input type="checkbox"/> ויתור על תחלוף					
<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת <input type="checkbox"/> ויתור על תחלוף	ת.רטרו:			אחר - לחץ כאן	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת <u>30 יום</u> בכתב ובדואר רשום למקבל האישור.</li> <li>• ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו <u>ולא יחול</u> סעיף השתתפות / כפל ביטוח.</li> </ul>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>חתימת האישור:</span> <span>המבטח</span> </div> <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/>					

## **נספח ב'**

הצעה והצהרת המשתתף

### הצעה והצהרת המשתתף

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 1/2019 לביצוע עבודות למדידת נכסי מגורים ועסקים לצרכי ארנונה ביישוב

#### ינוב

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל ואנו מסכימים לכל האמור בהם, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים המשפיעים או עלולים להשפיע על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה כאמור.
2. הננו מודעים לכך כי המועצה רשאית לבטל את המכרז, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת ההצעות במכרז. הננו מאשרים כי לא תהיינה לנו כל טענות ו/או דרישת בקשר לביטול המכרז כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמציעים במכרז ו/או על פי כל דין לביצוע העבודה, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. אנו מתחייבים להודיע למועצה על כל שינוי במבנה המציע, בבעלות, בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתנו למכרז ו/או הדרוש לצורך ביצוע העבודות או עריכת ההתקשרות על פי המכרז ו/או כל דין.
5. יש לנו את כל האמצעים הטכניים כמו גם המקצועיים וכל הציוד וכח האדם הנדרשים על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
6. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

7. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, ואם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.
8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שייקבע על ידי הוועדה בהודעתה על הזכייה כאמור, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות בנוסח שייקבע על ידי המועצה חתום כדין, ערבות ביצוע, תצהיר קיום דיני עבודה, תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות, וכל נספח אחר שיידרש, וכן האישור על עריכת ביטוחים.
9. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
10. ידוע לנו, כי העבודות מכוח מכרז זה ישמשו כפיילוט עבור המועצה, ובעקבות המכרז, המועצה תהיה רשאית לעשות שימוש במידע ובביצוע העבודות לצורך עיצוב תנאי התקשרות עתידית ביחס ליישובים נוספים ברחבי המועצה (כולם או חלקם), קיום הליך מכרז, הליך קבלת הצעות וכו', והכול מבלי להקים למציע הזוכה זכאות לתמורה כלשהי עבור שימוש במידע ובעבודות כאמור לעיל.
11. כמו כן, ידוע לנו כי בכוונת המועצה, ומבלי שתתחייב לכך, להתחיל בביצוע העבודות ביום 1.4.2019, ועלינו להיות ערוכים ללוח זמנים זה, לרבות כוח האדם, הציוד, האמצעים וכיו"ב, ככל שנוכרז כזוכים במכרז.
12. עוד ידוע לנו כי ככל שנוכח במכרז, יהיה עלינו להשלים את מתן השירותים מכוח המכרז תוך 30 יום מקבלת צו התחלת עבודה מהמועצה, ובכפוף לבקשת ארכה, למועצה שמורה הזכות לאשר ארכה בת 10 ימים נוספים, כך שבסה"כ יושלמו העבודות מכוח מכרז זה תוך 40 יום ממתן צו התחלת עבודה כאמור.
13. ידוע לנו כי המחיר הנקוב בהצעתנו אינו כולל מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום.
14. להלן הצעתנו בספרות למדידת מ"ר אחד בנוי של נכסי עסקים ומגורים לצרכי ארנונה ביישוב ינוב:

\_\_\_\_\_ נח \* (ללא מע"מ)

**\* חל איסור מוחלט ליתן מחיר העולה על 1.3 ₪ למ"ר אחד בנוי. הצעה הכוללת מחיר גבוה יותר - תיפסל!**

מובהר כי בגין מדידת מ"ר אחד לקרקע תפוסה, בשימושים שאינם למגורים (לא כולל קרקע חקלאית), ישולם לקבלן הזוכה תשלום בסך 19% מהצעת המחיר שיציע הקבלן הזוכה בגין מ"ר אחד בנוי של נכסי עסקים ומגורים ביישוב ינוב.

מובהר כי אין להציע מחיר או אחוז בגין רכיב זה.

ידוע לנו כי ההיקף המשוער במ"ר למדידה ביישוב ינוב הינו כ- 60,000 מ"ר בנוי וכ-6,000 מ"ר קרקע תפוסה ומהווה אומדן שאינו מחייב, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה עלפי המועצה בדבר היקפי המ"ר בפועל.

במקרה שיהיו מספר הצעות כשרות בעלות הצעת מחיר זהה, יחול האמור בסעיף 7.1 לנספח א', מסמך ההזמנה להציע הצעות.

**ולראיה באנו על החתום :**

- שם המציע: \_\_\_\_\_
- כתובת: \_\_\_\_\_
- טל': \_\_\_\_\_
- כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- מס' פקס': \_\_\_\_\_
- שם איש קשר: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד לחתימת המשתתף**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, והריני מאשר כי אצל המשתתף נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו, וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_

עו"ד,