



מועצה אזורית לב השרון

# חוברת שדות לתושב

ינואר 2018



תלמידי קריית חינוך דרור  
מדריכים במהלך חודש מרץ

בואו לברך בהריכת החורף

לקבו אחרי הפרסולאים

הריכת החורף של לב השרון

# תוכן עניינים

3	.....	דבר מנכ"לית המועצה
4	.....	תעודת זהות מועצת לב השרון
5	.....	מבקר המועצה וממונה על תלונות הציבור
6	.....	תקציב המועצה
7	.....	מחלקת גבייה
13	.....	מחלקת החינוך
18	.....	מחלקת גני הילדים
22	.....	המחלקה לנוער וחינוך משלים
29	.....	המחלקה לשירותי רווחה וקהילה
37	.....	המחלקה לאיכות החיים והסביבה
43	.....	מחלקת ביטחון
45	.....	מחלקת תחבורה
46	.....	הוועדה המקומית לתכנון ולבניה ומחלקת הנדסה

## דבר מנכ"לית המועצה

### תושבים יקרים,

לקראת שנת 2018, אנו שמחים להגיש לכם חוברת עם פירוט סל השירותים במועצה.

מידי יום אנו במועצה יוזמים פרויקטים חדשים ותכניות חדשות נרקמות למען איכות חיי התושבים. המועצה משקיעה רבות בחינוך, נוער, תשתיות, איכות הסביבה, רווחה ובבטחון הישובים ובטחונם של התושבים. בחוברת זו, תוכלו לקרוא ולהתרשם מהעשייה הענפה והמגוונת בכל מחלקות המועצה.

העשייה בלב השרון ממשיכה בכיוון צמיחה והתחדשות. אנו משקיעים משאבים רבים בחינוך ובנוער ונהנים לראות את התוצאות המרשימות והמובילות ברמה הארצית ובניהם אחוז הזכאים לבגרות, אחוז המתגייסים הגבוה לצה"ל בכלל ולשירות משמעותי בפרט, מספר שיא של בני נוער הבוחרים לצאת לשנת שירות ועוד. בני הנוער שלנו הם מקור לנחת וגאווה.

מחלקות המועצה מתחייבות להמשיך לפעול באופן מיטבי למיצוב המועצה כמועצה חזקה ומובילה בכל התחומים.

נשמח לעמוד לרשותכם בכל שאלה והצעה, הערה והארה.

בברכה,

**פנינה אמויאל משה**  
מנכ"לית המועצה



# תעודת זהות מועצת לב השרון

המועצה האזורית לב השרון הוקמה בשנת 1984 בעקבות איחודן של שתי מועצות אזוריות "השרון הצפוני" ו"הדר השרון".

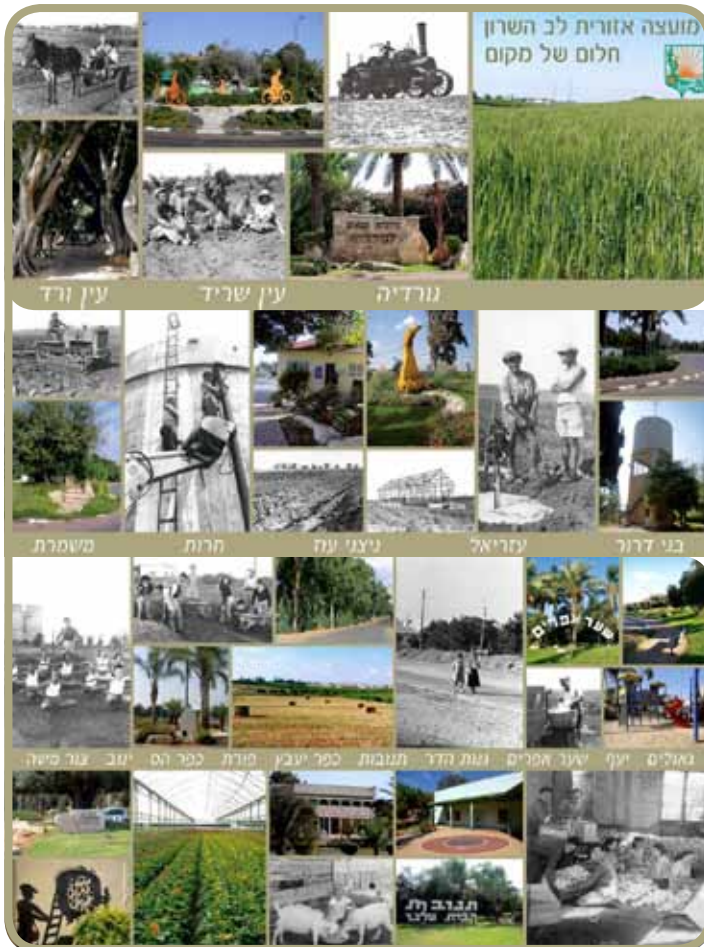
המועצה מאגדת בתוכה שמונה עשר ישובים ומונה כעשרים ושלושה אלף תושבים. יישובי המועצה הראשונים הוקמו בשנות ה-30 וה-40, גל ההתיישבות של שנות ה-50 הביא לעיבוי המושבים ומאמצע שנות ה-90 ואילך החלה ההרחבה בישובים אשר הובילה לגידול משמעותי באוכלוסיית המועצה.

**שטח המועצה:** כ - 60,000 דונם.

**מספר התושבים:** למעלה מ - 23,000 תושבים.

**מספר ישובים:** 18 ישובים - בני דרוו, גאולים, גנות הדר, חרות, ינוב, יעף, משמרת, כפר הס, כפר יעבץ, נורדיה, ניצני עוז, עין ורד, עזריאל, עין שריד, פורת, צור משה, שער אפרים, תנבות

**מוסדות חינוך:** 40 גני ילדים, 7 בתי ספר יסודיים, קריית חינוך ותרבות דרוו, 4 מעונות יום.



# מבקר המועצה וממונה על תלונות הציבור

משה שטיגליץ | 073-2521524 ;050-2188700 | moshes@lev-hasharon.com

הביקורת במועצה פועלת מכוח הדין ומהווה נדבך חשוב במערך הביקורת הציבורית בגופי השלטון. תפקידה של הביקורת להבטיח שהמועצה והגופים המבוקרים הכפופים לה פועלים על פי הכללים שנקבעו כדין, ולדווח לציבור על כל חריגה מהם.

עבודת הביקורת מסוכמת בדו"חות ביקורת הכוללים ממצאים, המלצות לתיקונים ומעקב אחר יישומן של המלצות אלו. בהתאם לחוק, המבקר קובע את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת ואת היקף הביקורת.

מבקר המועצה מרכז את כל הקשור לביקורת על פעילות המועצה והגופים המבוקרים לרבות הועדים המקומיים. המבקר אף פועל למתן סיוע והדרכה לועדות הביקורת ביישובים.

## ממונה על תלונות הציבור

ממונה על תלונות הציבור פועל במסגרת הביקורת הפנימית במועצה. הממונה פועל בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), התשס"ח-2008.

### הגשת תלונה:

כל אדם רשאי להגיש תלונה לממונה על תלונות הציבור. התלונה יכולה להיות על הרשות המקומית ומוסדותיה, על גוף עירוני מבוקר, על עובד, על נושא משרה או על ממלא תפקיד בהם ובלבד שיתקיימו בה התנאים הבאים:

1. המעשה פוגע במישרין במתלונן עצמו או מונע ממנו במישרין טובת הנאה.
2. המעשה נעשה בניגוד לחוק או שנעשה בלא סמכות חוקית או בניגוד למנהל תקין או שיש בו נוקשות יתרה או אי צדק בולט.

### דרך הגשת תלונה:

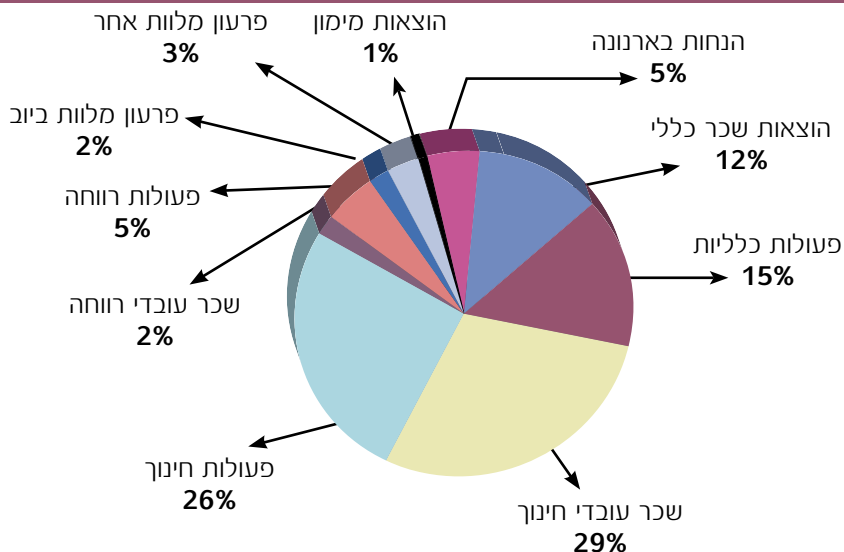
סעיף 6 לחוק הרשויות המקומיות (ממונה על פניות הציבור) מגדיר את דרך הגשת תלונות לממונה כלהלן: "תלונה שהוגשה בכתב או תלונה שהוגשה בעל פה ונרשמה מפי המתלונן תיחתם בידי המתלונן ויצוינו בה שם המתלונן ומענו, תיאור מפורט של העניין שעליו נסבה התלונה, לרבות המועד שבו אירע, וכל פרט אחר הנוגע לעניין והמסייע לבירור יעיל של התלונה".

### חובת סודיות

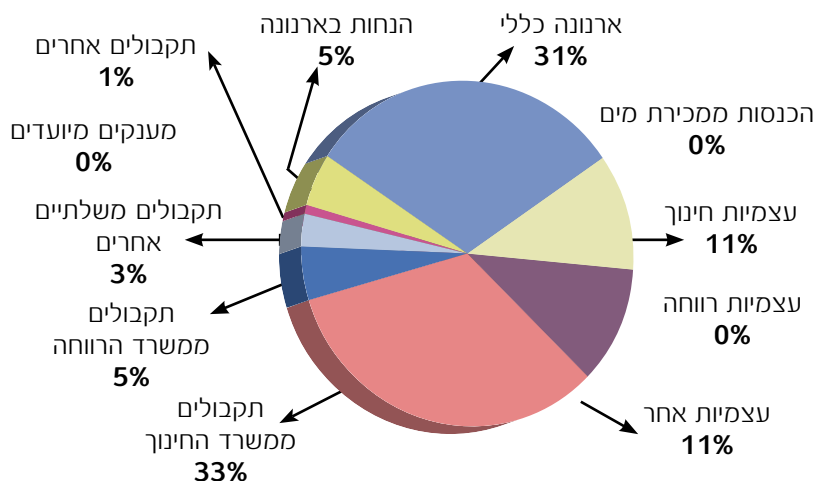
הממונה על תלונות הציבור חייב לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב עבודתו, לא לעשות בה שימוש ולא לגלותה לאחר, אלא לשם ביצוע תפקידיו לפי חוק או תפקידו כמבקר הרשות המקומית, זולת אם הגילוי נדרש על פי כל דין.

# תקציב המועצה

## התפלגות תקציב הוצאות שנת 2017



## התפלגות תקציב הכנסות שנת 2017



מ.א. לב השרון מקבלת את פרס שר הפנים לניהול כספי תקין לשנת 2017

# מחלקת גבייה

מנהלת המחלקה: עדי מררי | דוא"ל: [gvia10@lev-hasharon.com](mailto:gvia10@lev-hasharon.com)

## ארנונה מהי?

הארנונה היא תשלום שכל בעל/מחזיק בנכסי דלא נידי (מבנים, דירות, קרקעות וכיו"ב) בתחום הרשות המקומית משלם עפ"י חוק. הארנונה מהווה מקור מרכזי לתקציב המועצה ומקבלת משנה תוקף בשל צמצום הסיוע הממשלתי למועצה. הארנונה מוטלת לתקופה של שנת תקציב מלאה מ-1 בינואר ועד 31 בדצמבר. סכום החיוב מחושב אך ורק עפ"י שטח הנכס ברוטו במכפלת התעריף למ"ר. ארנונה היא מס המוטלת ונגבית עפ"י חוק ההסדרים במשק המדינה התשנ"ג - 1992.

## השגה על חיוב הארנונה:

- בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית, תשל"ו 1976-), מי שחויב בתשלום ארנונה כללית רשאי לערער תוך 90 ימים מיום קבלת הודעת התשלום להשיג עליה לפני מנהל הארנונה על יסוד טענה מטענות אלה:
  - הנכס אינו מצוי באזור המצוין בהודעת התשלום.
  - נפלה טעות בהודעת התשלום, בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש בו.
  - אינו מחזיק בנכס כמשמעו בפקודת העיריות/ מועצות.
- ערר על החלטת מנהל הארנונה יש להגיש תוך 30 יום מקבלת התשובה לוועדת ערר

## כיצד ניתן לשלם?

- באמצעות כרטיס אשראי דרך אתר האינטרנט 24 שעות ביממה בכתובת: [www.lev-hahsaron.com](http://www.lev-hahsaron.com)
- באמצעות כרטיס אשראי במענה קולי או האנושי בטלפון: 076-5300923
- בהוראת קבע בנקאית - יש לקבל טפסי הוראת קבע במחלקת הגבייה ולהחתימם בבנק.
- בהוראת קבע בכרטיס אשראי - יש לקבל טופס מתאים במחלקת גבייה.
- תשלום שוברים תקופתיים - ניתן לשלם בכל סניף בנק ובסניפי בנק הדואר.
- באמצעות מח' הגבייה שבמשרדי המועצה:

## קבלת קהל:

יום א', ב', ג', ד', ה' 08:00-13:00

יום ג' אחה"צ: 16:00-18:00 | בימי ו' ובערבי חג אין קבלת קהל

## שעות מענה טלפוני במחלקת הגבייה:

ימים א'-ה' 14:15 - 15:30 | פרטים נוספים ניתן לקבל במוקד המועצה 09-7960200

**הוראת קבע בנקאית או בכרטיס אשראי מזכה בהנחה של 2% מחיוב הארנונה בהתאם לצו המיסים.**

## חיוב ארנונה 2017:

בחוק ההסדרים במשק המדינה לשנת 2007 נקבעה מגננון לעדכון הארנונה מדי שנה. בשנת 2017 יועלו תעריפי הארנונה בשיעור של 1.77%.

## חילופי מחזיקים בנכס:

בהתאם לסעיף 325 לפקודת העיריות (נוסח חדש), חייב בעל הנכס או המחזיק בנכס להודיע למועצה בכתב על חדילת החזקה בנכס. עד למועד הודעה יהיה חייב בארנונה, אפילו פסק להחזיק בנכס. בהתאם לסעיף 326 לפקודת העיריות (נוסח חדש), בעת מכירת נכס או השכרתו, לתקופה של שנה או יותר, חייב המשכיר או המוכר או נציגיהם למסור למועצה הודעה בכתב על העסקה. כל עוד לא ניתנה הודעה כאמור יהיו המוכר או המשכיר חייבים בארנונה שהקונה או השוכר חייבים לשלם ולא ששילמו.

## העברת נכס בטאבו או בממ"י

המבקש אישור להעברת נכס בטאבו או בממ"י, חייב בתשלום כל המיסים מראש וכל החובות עד סוף שנת הכספים, כולל תשלום היטל ביוב ואגרות. קבלת האישור עד 7 ימי עסקים

## צו מיסים ארנונה

### החלטת המועצה האזורית לב השרון בדבר היטל מיסים (ארנונה כללית) לשנת 2018

בתוקף סמכותה של המועצה מחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי תקציב), התש"ג - 1992 ולפי תקנות ההסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), התשס"ז - 2007 הנני מטיל בזאת ארנונה כללית בתחום המועצה לשנת הכספים 2018 (1 בינואר 2018 - 31 בדצמבר 2018) כמפורט בצו זה.

#### כללי:

1. כותרות הסעיפים בצו זה נועדו לנוחות הקורא בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.
2. התעריפים הנקובים בצו זה מהווים את שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר ליום 1.1.2018.
3. תעריפי הארנונה יוטלו על כל הנכסים בתחום שיפוט המועצה וייקבעו לכל יחידת שטח בהתאם לשימוש, לאיזור ולסוג הבניין.
4. **אזורי:** לצורך חישוב הארנונה הכללית חולק תחום שיפוט מועצה אזורית לב השרון לאזורים הבאים:  
**אזור א:** כל הנכסים המצויים בשטח שיפוט המועצה, למעט נכסים המצויים באזור תעשייה "פארק לב השרון" ולמעט הנכסים הנמצאים באיזור תעשייה "תנובות".  
**אזור ב:** כל הנכסים המצויים באזור תעשייה "פארק לב השרון" אשר שייכים לשטח שיפוט המועצה.
5. **אזור ג:** כל הנכסים המצויים באזור התעשייה "תנובות" אשר שייכים לשטח שיפוט המועצה. (הערה: סיווגים לפי אזור ג' מותנים באישור השרים, כל עוד לא ניתן האישור כאמור יסווג הנכסים לפי אזור א')
5. בצו זה: נכסים, בעל, מחזיק, בנין, אדמה חקלאית, קרקע תפוסה, אדמת בניין, כמשמעותם בסעיף 269 לפקודת העיריות ועל פי כל דין. מועצה - כמשמעותה בסעיף 7 לחוק.
6. **סיווג נכס** - קביעת סוג הנכס בהתאם לשימוש בו. תת סיווג - סיווג משנה של סוג נכס, לרבות בשל מקומו.
7. **משרדים שירותים ומסחר** - לרבות מתקני חשמל, תחנות אוטובוס, מסעדות, בתי קולנוע, תחנות דלק, חנויות, רשתות שיווק, דוכנים, מרכולים, ובתי מרקחת וסניף דואר וסוכנות דואר שבהם ניתן שירות לציבור (שלגביהם לא נקבע סכום נקוב בצו זה) ולמעט בנק וחברת ביטוח.
8. **תעשייה** - לרבות מפעלי בניה, מחצבות, בתי תכנה.
9. **מלאכה** - לרבות מוסכים (שלגביהם לא נקבע סכום נקוב בצו זה).
10. **בתי מלון** - לרבות בתי הארחה ואכסניות.
11. **מבני מגורים** - לרבות בתי אבות.

12. **מבנה חקלאי** - מבנה של קבע הנמצא על אדמה חקלאית ומשמש לצורכי חקלאות.
13. **נכסים אחרים** - סוגי נכסים אחרים שאינם מפורטים בצו.
14. **חניון** - המשמש לחניה בין סלולה ובין לא סלולה, בין מקורה ובין שאינה מקורה, המשמש לצורכי עסק או מסחר, בין בתשלום ובין ללא תשלום.
15. **יחידת מגורים** - מבנה או חלק ממבנה מגורים, בין שהם בנויים אבן, בטון, טיט, ברזל, עץ או כל חומר אחר, לרבות כל חלק של מבנה כאמור וכל דבר המחובר לו חיבור של קבע. חלקים במבנה המגורים המשמשים כקליניקה, או מרפאה, או מסחר או שירותים או שימוש שהוא לא מגורים בין בשכר ובין ללא שכר יחושבו בנפרד על פי הסיווג המתאים ובאין סיווג מתאים על פי מבנה אחר. חניה למגורים בלבד במידה שהיא מקורה, תחויב בתעריף 50% מתעריף המגורים בגודל של עד 15 מ"ר בלבד. מרתף/מקלט/ממ"ד - מקלט, ממ"ד, או מרתף מרוצף או מטויח, הראוי לשימוש מגורים שגודלו עולה על 75 מ"ר יחושב השטח החייב בארנונה לפי 75 מ"ר. במרתף שגודלו מעל 75 מ"ר, שנעשתה בו חלוקה פנימית השטח יחויב לפי שטח השימוש בפועל אך לא פחות מ- 75 מ"ר.
16. **מחזיק** - לרבות אדם או תאגיד או כל ישות משפטית אחרת המחזיקים למעשה בנכסים כבעל, או כשוכר או ככר רשות או כבעל היתר או הרשאה מאת הבעלים, לרבות נכסים בהחזקת מדינת ישראל ו/או מטעמה (משרדי ממשלה, מחנות צ.ה.ל, בתי סוהר, מתקני משטרה, מתקני משרד הביטחון, מתקני משרד האנרגיה והתחבורה, רשות הדואר, רשות הנמלים והרכבות, רשות שדות התעופה וכו'), האפוסטרופוס הכללי, מינהל מקרקעי ישראל, הקרן הקיימת ו/או הסוכנות היהודית.
17. **נכסים** - בנינים וקרקעות שבתחום הרשות המקומית, תפוסים או פנויים, ציבוריים או פרטיים.
18. לענין "בניין", השטח המקסימלי אשר יחשב כשטח הצמוד למבנה ושימושו כחצר וגינה לא יעלה על 750 מ"ר.
19. **מ"ר** - מטר רבוע או כל חלק ממנו. דונם - דונם או כל חלק ממנו. ק"מ - קילומטר או כל חלק ממנו.
20. **מתקנים** - שטחי מתקני חשמל, מתקני תקשורת, מתקני דלק, מתקני מים. פירושם השטח הכולל של מבני המתקנים, עמודים ומגדלים, צינורות וקוים, חוטים וכבלים, בריכות ותעלות וכל חלק הקשור לייצור, הספקה, אגירה, החדרה, הולכה והעברה של כל אחד מהמתקנים הנ"ל לרבות שטח הקרקע שעיקר שימושו עם המתקן או לכל צורך אחר של אותו מתקן.
21. **שטח בנוי** - לרבות סככות שנאים ומתקנים.
22. **קרקע תפוסה** - כל קרקע בתחום שיפוט המועצה שאינה "בנין" ואינה חקלאית או חקלאית המשמשת לשימוש אחר, לרבות שטח פתוח, מגודר, סלול או מרוצף, לרבות מסלולי הסעה, המראה ו/או נחיתה לכלי טיס, כן מוגדר קרקע תפוסה כל אדמות מינהל מקרקעי ישראל וקרקע פרטית אשר סעיפים אחרים אינם חלים עליה.
23. **אדמה חקלאית בנחלה** - אדמה במשק חקלאי כולל המבנים הממוקמים עליה והמשמשים לצורכי החקלאות למעט בית המגורים. לא יסווגו כאדמה חקלאית בנחלה שטחים, סככות, מבנים ומחסנים הנמצאים במשק, והמשמשים כנקודת מכירה קבועה ומוסדרת במקום. וכן כאלה המשמשים למסחר, מיון או אריזה של גידולים ומוצרים חקלאיים חלקם או כולם שלא מיוצרים במשק עצמו. כן לא יחויבו כחלק מאדמה חקלאית בנחלה שטחים, סככות, מבנים ומחסנים המשמשים לייצור, לאחסנה, לאריזה, להשכרה, למסחר, או מכירה של מוצרים ופריטים לא חקלאיים או המוגדרים תעשייה או כל שימוש אחר החורג משימוש לחקלאות.
24. **תחנת דלק יישובית מזערית** - תחנה פנימית בדרך פנימית בתוך הישוב שעיקר מכירתה מכוונת לבני המקום.
25. ניתן לחייב ולגבות ארנונה על נכס בהשכרה מבעלי הנכס או מהמשכיר או מהמשתמש כולם ביחד ובתנאי שסכום הגבייה לא יעלה על סכום החיוב.
26. אם לא הוטלה ארנונה על סוג נכס בשנת 2018 תהיה הארנונה הכללית המוטלת עליו לראשונה בסכום שלא יפחת מהסכום המזערי ולא יעלה על הסכום המרבי שבתקנות.
27. אם ההחזקה או הבעלות או השימוש בנכס נמצאים בידי יותר מאדם אחד, יהיה החיוב בארנונה על פי צו זה מוטל עליהם ביחד ולחוד עד לגביית מלוא הסכום הנדרש.
28. נכס שלא סווג תחת כותרת מסוימת תהא השומה עליו כאילו סווג תחת הכותרת הנכונה הכל לפיה שימוש והעניין.

## להלן שיעורי הארנונה לאזור א':

סעיף	סיווג	פרטים / תאור	סוג נכס	תעריף ב ש"ל-מ"ר כולל העלאה המאושרת בחוק 2018
1	מבנה מגורים	1.1 מבנה מגורים	100,101,105,106	38.30
		2.1 שרתים, משרדים ומסחר למעט רשתות שיווק	200	75.15
2	משרדים שרתים ומסחר	2.2 דוכנים מזנונים ומסעדות	220	106.59
		2.4 תחנות דלק סיכה מסחרי	310	75.15
		2.5 מחסני תערוכת מסחרי	380	49.91
		2.6 מוסדות ומשרדי ממשלה	510	74.88
		2.7 מבנה מקורה לאירועים	230	79.72
		2.8 בנין או מקום כלתי מקורה לקיום אירועים	240	82.74
		2.9 מתקן חשמל (כולל הקרקע התפוסה) ולא כולל עמודים	830	120.51
		2.10 מתקן לשאיבה והספקת מים (כולל הקרקע התפוסה) ללא צינורות	820	75.50
		2.11 מתקן לשירותי טלפון (כולל הקרקע התפוסה) ולא כולל עמודים	805	75.50
		2.12 מתקנים - מתקני חשמל, מתקני תקשורת, מתקני דלק, מתקני מים ומתקני ייצור המשמשים: רשויות, פרטים ואחרים כולל הקרקע התפוסה ולא כולל עמודים צינורות ותעלות	807	75.50
3	מתקנים	2.16 תחנת מעבר גבול למטענים ואו נוסעים לרבות מתקנים לצרכי בטיחות, ביטחון ולצרכי רשויות שלטוניות, כולל הקרקע התפוסה	880	81.77
		2.17 מוסדות רפואה ובתי חולים	850	73.95
		2.18 בניינים ומבנה ציבור	500	73.95
		3.1 בנקים	210	510.96
		4.1 תעשיה לרבות מפעלי בניה ומחצבות	403	43.72
		4.2 מפעלים	402	57.20
4	תעשיה	4.3 בתי אריזה להדרים	450	59.82
		4.4 בתי אריזה לפרחים	451	59.82
		4.5 בתי אריזה אחרים	452	59.82
5	בתי מלון	5.1 בתי מלון	203	43.72
		6.1 מלאכה	400	50.75
6	מלאכה	6.2 נגריית	401	58.62
		6.3 מוסכים ומסגריות	420	58.62
7	אדמה חקלאית	7.1 אדמה חקלאית בנחלה	105,106,110,111,115	0.0895
		7.2 אדמה חקל שלא בנחלה	600	0.1210
		7.3 פרדסים ומטעים שלא בנחלה	630	0.0847
		7.4 אדמה חקלאית שלחין	601	0.0236
8	קרקע תפוסה	8.1 קרקע תפוסה	700	8.62
		8.2 למתקנים	692	42.71
		8.3 למסחר או אחסנה פתוחה	710	8.88
		8.4 למנחת תעופה	701	2.18
		8.5 קרקע ללא יעוד או שימוש כלשהו	702	8.66
		8.6 קרקע תפוסה לאירועים	704	8.82
		8.7 קרקע תפוסה למתקני ומאגרי ביוב	705	2.25
		8.8 קרקע תפוסה לצרכי אחר פסולות ו/או אתר קבורת אשפה ו/או שטח לטיפול אשפה לכל מ"ר	741	28.07
		9.1 לחניה ו/או לחניונים	703	8.62
		10.1 חממות ובתי צמיחה שלא בנחלה	680	3.88
10	מבנה חקלאי	10.2 לולים ומבנים חקלאיים שלא בנחלה	961	3.88
		10.3 משתלות שלא בנחלה	690	29.30
		10.4 מבנים לפנסיון, מכירה, או תצוגה לבעלי חיים, כולל השרותים הנילוים	691	3.84
11	נכסים אחרים	11.1 סככות	900	40.58
		11.2 מחסנים מעל 10 מ"ר	901	41.10
		11.3 כל מבנה אחר לכל מטרה	905	51.38
		11.4 תחנת דלק ישובית מזערית	311	36.42
		11.5 בריכות שחיה מסחריות	860	42.10
		11.6 בריכות שחיה פרטיות	907	34.68

## להלן שיעורי הארנונה לאזור ב':

סעיף	סיווג	פרטים / תאור	סוג נכס	תעריף ₪ ל-מ"ר כולל העלאה/ הפחתה המאושרת בחוק 2018
		1.1 בנקים	330	881.96
		1.2 תחנות דלק ושירותי סניכה ורשימה לרכב	312	187.39
		1.3 בתי עסק, תחנות משרתה, מרפאות שניים, בתי עשועים, הבנויים מבטון או בניינים טרומים.	201	129.77
		1.4 בנייני תעשייה מלאכה בתי חרושת הבנויים מבטון או בניינים טרומים או שכבות ברזל, סככות לתעשייה מכל סוג שהוא.	404	83.56
		1.5 חנויות מכולת, ירקות, בשר, בגדים, מוסדות ציבור ומשרדים	320	100.10
		1.6 אגודות מספוא לבעלי חיים, בתי אריזה לפרו הדר ומיין, לענפי חקלאות אחרים, הבנויים מבטון או בניינים טרומים או שכבות ברזל ושכבות מכל סוג שהוא למטע חממות לייבוש פרחים וחניטה ומחסנים.		
		1.6.1 משרדים	321	101.36
		1.6.2 מטבחים וחדרי אוכל	221	86.40
		1.7 מטבחים וחדרי אוכל	221	86.40
		1.8 סניפים של רשתות שיווק	270	137.51
		1.9 מסחר ושירותים במרכזים מסחריים למעט סניפים של רשתות שיווק.	325	124.38
		1.10 סטחים ציבוריים משותפים שלא למגורים ומעברים בין חנויות במרכזים מסחריים.	329	98.59
		1.11 חניון עלי או תת קרקעי לא מקורה בתשלום	780	17.18
		1.11.1 חניון עלי ללא תשלום	781	10.49
		1.11.2 חניון תת קרקעי בתשלום	782	17.18
		1.11.3 חניון תת קרקעי ללא תשלום	783	10.89
		1.14 בניינים המשמשים לאולמות שמחות ואירועים.	265	158.77
		1.15 גני אירועים ושמחות	262	127.64
		1.15.1 שטח גיבון וצמחים הצמודים לגני אירועים.	775	42.97
		1.16 תחנות מניית ומשרדי הסעות	885	222.54
		1.17 חברות וסוכנויות ביטוח לרבות משרדים	811	97.24
		1.18 מתקנים	831	215.02
		1.19 לכל מבני תעשייה מסחר מוסדות ועסקים	721	10.47
		1.19.1 לענפי חקלאות וחוות לבעלי חיים המוגדרים בסעיפים: 1.6, לכל מ"ר.	722	0.424

## להלן שיעורי הארנונה לאזור ג':

סעיף	סיווג	פרטים / תאור	סוג נכס	תעריף ₪ ל-מ"ר
		2.1 שרתות, משרדים ומסחר למעט רשתות שיווק	204	75.15
	2	2.2 דוכנים מזנונים ומסעדות	224	106.59
		2.3 סניפים של רשתות שיווק	264	153.13
		2.4 תחנות דלק סניכה מסחרי	314	75.15
		2.5 מבנה מקורה לאירועים	234	79.72
	3	3.1 בנקים	214	510.96
	4	4.1 תעשייה לרבות מפעלי כביה ומחצבות	434	43.72
		4.2 מפעלים	424	57.20
	5	5.1 בתי מלון	243	43.72
		6.1 מלאכה	444	50.75
	6	6.2 נגרות	414	58.62
		6.3 מוסכים ומסגרות	442	58.62
	7	7.1 אדמה חקלאית שלא בנחלה	604	0.121
		7.2 פרדסים ומטעים שלא בנחלה	634	0.085
		7.3 אדמה חקלאית שלחין	614	0.024
	8	8.1 קרקע תפוסה	704	8.62
		8.2 למתקנים	694	42.71
		8.3 למסחר או אחסנה פתוחה	714	8.88
		8.4 למנחת תעופה	743	2.18
		8.5 קרקע תפוסה לאירועים	744	8.82
		8.6 קרקע תפוסה למתקני ומאגרי ביוב	745	2.25
	9	8.7 קרקע תפוסה לצרכי אתר פסולות ו/או אתר קבורת אשפה ו/או שטח לטיפול אשפה לכל מ"ר	746	28.07
		9.1 לחניה ו/או לחניונים	734	8.62
	10	10.1 חממות ובתי צמיחה שלא בנחלה	684	3.88
		10.2 לולים ומבנים חקלאיים שלא בנחלה	964	3.88
		10.3 משתלות שלא בנחלה	694	29.30
		11.6 בריכות שחיה פרטיות	917	34.68

## **להלן פטורים בצו המיסים לכלל האזורים:**

**פטור** - אגודה שיתופית שהיא ישוב שיתופי בתחום שיפוט המועצה, המחזיקה נכס המיועד לענף החקלאות שמופעל על ידי והמשמש לעסקיה עם חבריה, ושאינו לצורך פעילות או עסק אחר, תהא פטורה מתשלום ארנונה בגין אותו נכס.

**פטור**- בניינים ומבני ציבור בבעלות המועצה האזורית ו/או הוועדים המקומיים אשר אין בהם שימוש או כאלה המשמשים ומופעלים לשרות הציבור ללא מטרת רווח, יהיו פטורים מתשלום ארנונה.

### **מיסי ועד מקומי**

הוועדים רשאים להטיל על נכסים בתחומם מיסים מקומיים בכפוף לחוקי ההקפאה ולשיעורי

### **העלאה שהותרו על פי חוק ההסדרים ותקנותיו או על פי בקשות חריגות שאושרו על ידי השרים:**

א. על סיווג מגורים על פי תעריפים שאושרו במליאת המועצה, או עפ"י אישור השרים במקרים בהם נדרש אישור כזה.

ב. על נכסים אחרים עד 30% מתעריף הארנונה של המועצה האזורית בכפוף לכך שהועד המקומי הטיל מיסי ועד על הנכסים קודם לשנת 2005, החלטת הוועד המקומי להטיל לראשונה מס ועד מקומי על נכסים אחרים אישור השרים (שר הפנים ושר האוצר). ועד אשר הטיל מס ועד מקומי על סוגי נכסים בעבר יעדכן את התעריף עפ"י שיעור העדכון בחוק ההסדרים לענין העלאת ארנונה ברשויות. גבית מס הוועד המקומי הינה בנוסף לארנונה שמטילה המועצה האזורית ובלבד שאינה עולה על שביחד עם תעריף המועצה אינה עולה על הסכום המירבי הקבוע בתקנות.

### **סדרי תשלום הארנונה ומועדי התשלום:**

א. המועד החוקי לתשלום הארנונה הכללית הינו: 1 בינואר 2018.

ב. על אף האמור בפיסקה א' מאפשרת המועצה לשלם את הארנונה בהסדר תשלומים כדלקמן:

1. למשלם את הארנונה לכל שנת הכספים במלואה, עד ליום 15/2/18 ושילם את כל חובות

העבר עד לאותו יום, יהא זכאי להנחה כמפורט להלן: עד 100,000 ש"ח מ- 2% . מ- 100,000 עד 200,000 ש"ח 1.5% . מ- 200,000 עד 400,000 ש"ח 1% . מ- 400,000 עד 800,000 ש"ח 0.5%.

2. למשלם ע"י הסדר תשלומים בהוראת קבע יהיה זכאי להנחה כמפורט להלן: עד 200,000 ש"ח 2% . מ- 200,000 עד 400,000 ש"ח 1% . מ- 400,000 עד 800,000 ש"ח 0.5%.

3. ניתן לשלם את הארנונה בהסדר תשלומים של 6 תשלומים דוח חודשיים בתאריכים הבאים:

**תשלום ראשון** ב- 16/1/18, **תשלום שני** ב- 16/3/18, **תשלום שלישי** ב- 16/5/18

**תשלום רביעי** ב- 16/7/18, **תשלום חמישי** 16/9/18, **תשלום שישי** 16/11/18.

כאשר כל תשלום, למעט התשלום הראשון, תתווסף הצמדה כחוק.

4. על כל הסדר אחר (בהסכמת הרשות) לתשלום הארנונה לשנת 2018 ועל כל פיגור קודם,

יחולו הוראות חוק הרשויות המקומיות (רבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התשס"ו-

1980.

### **ארנונה - הנחות - פטורים**

צו הארנונה וחישובי החיוב בפועל יהיו עפ"י תקנות ההסדרים במשק המדינה כפי שיעודכנו מפעם לפעם או על פי חוק או כל דין אחר שבתוקף. ההנחות בארנונה הינן עפ"י תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה בארנונה) כפי שיעודכנו מפעם לפעם או על פי חוק או כל דין אחר שבתוקף, לא תינתן הנחה לסיווגים שאינם מגורים.

א. משפחות שכולות ונכי צ.ה.ל. יקבלו הנחות על פי דו"ח אגף השיקום במשרד הביטחון.

ב. לא יינתנו פטורים והנחות רטרואקטיבית ולא תחול יותר מהנחה אחת על נכס אחד. המחזיק זכאי להנחה אחת המקסימלית בלבד.

ג. לא תינתן הנחה, אלא לאחר ששולמו כל החובות הקודמים. זכאים שלא שילמו את יתרת החובות עד ה 31/12/2018 תתבטל ההנחה למפרע והסכום יתווסף ליתרת הארנונה לגביה.

ד. ההנחה על פי קריטריונים תינתן רק בעת תשלום הארנונה בפועל.

ה. פטור נכס ריק עפ"י תקנה 13 לתקנות ההסדרים במשק המדינה ינתן עד שישה חודשים בלבד, ופעם אחת לבעלים של הנכס.

ו. מועד אחרון להגשת בקשת הנחה הוא 31/3/2018

**הערה: הגשת בקשה לפי התקנות והקריטריונים אינה פותרת הסדרת תשלום הארנונה כמתחייב בצו זה.**

# המחלקה לחינוך

מנהלת: רונית רופא הדרי | טלפון: 09-7960228 | דוא"ל: rhinuch@lev-hasharon.com  
קבלת קהל: יום ה' 11:00-9:00

עוזרת למנהלת המחלקה: פנינה קריאף | טלפון: 09-7960234  
דוא"ל: hinuch@lev-hasharon.com

מזכירה: ברכה מלאכי | טלפון: 09-7960209 | דוא"ל: bracha@lev-hasharon.com  
קבלת קהל יום ה' 11:00-9:00, למועד אחר בתיאום מראש

## בתי ספר

מס' מוסדות חינוך: 7

מס' תלמידים: 4877

מס' עובדי הוראה: 431

מס' כיתות: 156

ממוצע תלמידים בכיתה: 31.4

עלות תלמיד ממוצעת: 16,922 ₪

ממוצע טיפוח לימודים: 2.48

## בני ילדים

מס' מוסדות חינוך: 47

מס' תלמידים: 1138

מס' עובדי הוראה: 58

מס' כיתות: 47

ממוצע תלמידים בכיתה: 24.2

עלות תלמיד ממוצעת: 14,839 ₪

ynet

## זכאות לבגרות לפי ישובים - צמרת

ישוב	אחוז זכאות לבגרות	שינוי ביחס לשנה שעברה	שיעור נשירה באחוזים	אחוז זכאים לבגרות מצטיינת	הוצאת משרד החינוך פר תלמיד
בית ג'אן	99.5	-0.5	0.5	7.1	23,831
תל מונד	96.4	+6.4	0.4	16.4	19,162
<b>לב השרון</b>	<b>94.4</b>	<b>+2.4</b>	<b>0.2</b>	<b>13.3</b>	<b>19,753</b>
רמת השרון	93.8	+1.8	0.9	24.1	19,650
גבעת שמואל	93.6	+0.6	0.2	17.4	19,523
שוהם	92.4	+1.4	0.2	16	22,901
מודיעין מכבים רעות	92.2	+2.2	0.4	19.4	22,062
דיר חנא	91.2	+6	1.8	10.9	22,881
חורפיש	91	+1	0.1	11	25,521
אלקנה	90.9	+2.9	0.4	11.8	20,625

\* ישובים שבהם יותר מ-300 תלמידים בכיתות י-י"ב בשנת תשע"ו

החינוך הוא בלב העשייה של המועצה ומהווה מרכיב חשוב באיכות החיים של התושבים. באמצעות החינוך אנו פועלים לפתח קהילה שתתרום ותשפיע על עיצוב דמותה של החברה

הישראלית. תפיסת החינוך שאנו מובילים היא **"חממה חינוכית לצמיחה קהילתית"**.

כמו בחממה בה לכל שתיל ניתן להתאים את התנאים הנדרשים: מים, טמ' ולחות כדי להתפתח באופן מיטבי כך אנו רואים עצמנו אחראים לתת לכל פרט: תלמיד, מחנך, מנהל וכל מסגרת חינוכית את התנאים הראויים לצמיחה אישית וארגונית.

אנו רואים את צרכי התלמיד לאורך כל שנות לימודיו ולכל אורך היום (בוקר ואחה"צ) ופועלים למענו בשיתוף כל גורמי קהילת החינוך ובכללם אנשי משרד החינוך, מנהלי ביה"ס, חברי הצוותים החינוכיים, ועדי ההורים, שותפנו במועצה ונציגי ציבור.

**"חממה חינוכית" אנו מפתחים שלושה נושאים עיקריים:**

מיצוי ומצוינות (מיצוינות) | מנהיגות | קיימות וזהות אזורים

## מדור לטיפול בפרט

מנהלת: סיון אסרף | טלפון: 09-7960237 | דוא"ל: sivan@lev-hasharon.com  
קבלת קהל: בתיאום טלפוני

המדור לטיפול בפרט מספק מענה לילדים בעלי צרכים מיוחדים בגילאי 21-3. בין תחומי המדור: ריכוז וביצוע ועדות פרט, ועדות השמה, מציאת מסגרות חינוכיות מתאימות ושיבוץ תלמידים הזכאים לשירותי החינוך המיוחד, מעקב אחר השתלבות התלמידים. ליווי מסגרות החינוך המיוחד ברשות. העסקת סייעות כיתתיות במסגרות החינוך המיוחד ברשות. העסקת סייעות אישיות לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים הזכאים לסייעת במסגרת החינוך הרגיל. שיתוף פעולה עם מחלקות המועצה השונות, עם גורמים בקהילה ומחוצה לה על מנת להמשיך לקדם ולפתח את אוכלוסיית ילדי החינוך המיוחד.

## קצינות ביקור סדיר (קב"ס)

תמר גרינפלד | טלפון: 09-7960235 | דוא"ל: kabas@lev-hasharon.com  
קן מרציאנו | טלפון: 09-7960235 | דוא"ל: kabas1@lev-hasharon.com  
קבלת קהל: בתאום טלפוני

הקב"סיות אחראיות לדאוג ליישומן של חוק לימוד חובה מגן ועד סיום כיתה י"ב. תפקידן לוודא נוכחות סדירה בבתי הספר, לאתר תלמידים נושרים או בסכנת נשירה ולפעול למניעת נשירתם ממערכת החינוך. קצינות הביקור הסדיר פועלות להטמיע, ברמת הקהילה ובתי הספר את המסר: כל תלמיד יכול! ניתן לפנות לקצינות הביקור הסדיר באמצעות היועצות בבתי הספר או ישירות.

## שרות פסיכולוגי חינוכי

מנהלת: רותי בנבניסטי רייטר | מזכירה: אילנית סיטיון | טלפון: 09-7964644  
דוא"ל: shapachlv@gmail.com | קבלת קהל: א'-ה' 9:00 - 13:30,  
ובתיאום טלפוני מול פסיכולוג / ית המסגרת החינוכית.

בשירות הפסיכולוגי החינוכי בלב השרון עובדים פסיכולוגים חינוכיים המלווים את כל מוסדות החינוך של המועצה ותלמידים הלומדים במסגרות חינוך מיוחד מחוץ למועצה. השרות הפסיכולוגי הניתן לתלמידים ולמערכות חינוך עוסק במיפוי צרכיהם הייחודיים הרגשיים ולימודיים של תלמידים, ומתן מענה באמצעות דרכי התערבות מגוונות, כמו: יעוץ לצוות בין - מקצועי בגנים ובב"ס, התערבויות טיפוליות לתלמידים, הדרכות הורים, אבחונים, התערבויות ממוקדות במצבי חרום, ליווי מסגרות חינוך מיוחד, קבוצות טיפול.

בנוסף, נעשית עבודה עם הצוותים החינוכיים. מעבר לטיפול בפרט ישנן גם קבוצות טיפול שמתקיימות במסגרת השרות הפסיכולוגי, כמו - קבוצות טיפול לילדים העוסקות בשיפור מיומנויות חברתיות - בין אישיות וקבוצות הורים.

הפסיכולוגים החינוכיים מקיימים קשר עם גורמים בקהילה המטפלים בילד, כגון המכונים להתפתחות הילד, רופאים ומטפלים אחרים, בהתאם לצורך ולבקשות ההורים.

## מה חשוב לנו?

- דאגה לרווחתם הנפשית של ילדים, ולתפקודם המיטבי במערכות החינוך.
- איתור מוקדם של קשיים התפתחותיים של ילדים.
- ייעוץ לצוותים חינוכיים.
- מתן שירות מקצועי המקפיד על כללי האתיקה המקצועית.
- זמינות וגמישות במתן מענה לילדים, משפחות ומערכות החינוך.

## מרכז אבחון וטיפול משלים

השירות הפסיכולוגי מציע אבחון וטיפול משלים לתמיכה המערכתית, הניתן בתשלום על ידי פסיכולוגים בעלי תואר שני והכשרה בתחום החינוכי והקליני. המרכז עובד על פי הנחיות חוזר מנכ"ל, והתווית שפ"י. השירות הניתן במסגרת השפ"מ (שרות פסיכולוגי משלים), מלווה בהדרכה, ונמצא תחת האחריות המקצועית של מנהלת השפ"ח:

- טיפול פסיכולוגי לילד.
- טיפול באמצעות הבעה ויצירה ע"י מטפלות מוסמכות.
- הדרכת הורים.
- אבחונים פסיכו-דידקטיים.
- אבחונים פסיכולוגים.

קו פתוח לפניות תלמידים, הורים ואנשי חינוך.  
ניתן לפנות לשרות הפסיכולוגי באמצעות הגננות, היועצות בבתי הספר או ישירות.

**השירות ניתן תוך שמירה על סודיות וכללי האתיקה המקצועית!**

## **מרכזי למידה**

מנהלת המרכז בניצני עוז: **ציפי סילס** | דוא"ל: [mlemida1@gmail.com](mailto:mlemida1@gmail.com)  
מנהלת המרכז צור משה: **מדלן זקר** | דוא"ל: [madlenza46@gmail.com](mailto:madlenza46@gmail.com)  
מנהלת המרכז בנורדיה - גנות הדר: **שרון בגנו** | דוא"ל: [sharon.bagno@gmail.com](mailto:sharon.bagno@gmail.com)

מרכזים לתגבור לימודי הפועלים בשעות אחר הצהריים בשלושה מוקדים: ניצני עוז, צור משה ונורדיה.

- המרכזים הנם אזוריים ומיועדים לכלל תלמידי המועצה.
- במרכזי הלמידה מוצעים שיעורים במתמטיקה ובאנגלית והכנה לבגרות בלשון.
- תכני השיעורים ואופן העברתם מותאמים לתכנית הלימודים בבתי הספר.
- השיעורים ניתנים בקבוצות לימוד קטנות, אחת לשבוע, בשעות אחר הצהריים.
- כמו כן, יש אפשרות ללימוד בזוגות או לימוד פרטני, ברמות שונות ובהתאם לקצב התקדמות התלמיד.
- מרכזי הלמידה מקיימים קשר שוטף עם צוותי ההוראה והייעוץ בבתי הספר.
- מחירים נוחים

## היחידה לספורט

מנהלת היחידה: גילה ברנס | טלפון: 09-7960207 | דוא"ל: [gila@lev-hasharon.com](mailto:gila@lev-hasharon.com)

הספורט הינו כלי חינוכי רב עצמה המקנה ערכים, משמעת, התמדה ושאיפה למצוינות. יחידת הספורט פועלת להשרשת הספורט כדרך חיים ותפיסת עולם ולקידום אורח חיים בריא.

### הפעילויות שנעשות לשם קידום הספורט במועצה:

דוגמא לפעילויות שנעשות לשם קידום הספורט והבריאות במועצה: בי"ס רוקד, יום ספורט, צעדה בלב, לימוד שחייה, בדיקת שיניים, הדרכה להיגיינת הפה ועוד.

## "כנפיים" - בית ספר לפיתוח מנהיגות

רכזת התוכנית: לימור אוזן | טלפון: 09-7960231 | דוא"ל: [limoro@lev-hasharon.com](mailto:limoro@lev-hasharon.com)

פיתוח והצמחת מנהיגות חיובית הכרחיים לעיצוב עתיד מיטבי לכן הקמנו את בית ספר למנהיגות "כנפיים" העוסק בהטמעת המנהיגות בכל תחומי החיים. במסגרת זו ילדים, נוער ובעלי תפקידים לוקחים חלק בתהליך אזורי ונחשפים למגוון תפישות, רעיונות, מודלים וסגנונות המרחיבים את אפיקי החשיבה. בבי"ס למנהיגות "כנפיים" אנו מפתחים ומכשירים את התלמידים והצוותים החינוכיים להוביל ולהשפיע וכן לפתח מנהיגות בקרב תלמידים וצוותים נוספים.

תהליך פיתוח המנהיגות מתקיים באמצעות מגוון תכניות בהובלת מחלקות החינוך, הנוער והחינוך המשלים ובשיתוף בתי הספר.

## תכנית קרב

רכזת יישובית: מיטל אבירם | טלפון: 09-7960209 | דוא"ל: [hinuch@lev-hasharon.com](mailto:hinuch@lev-hasharon.com)

פעולות העשרה בנושאים שונים בבתי הספר, במסגרת יום הלימודים. פעילות המאפשרת לתלמידים להביא לידי ביטוי יכולות וכישורים בפריסה רחבה של תחומים, כדוגמת אמנות פלסטית, טבע וסביבה, תיאטרון ודרמה, מחול ותנועה, מוסיקה, פיתוח חשיבה, מדע וטכנולוגיה, מחשבים, אוריינות, חברה ותרבות, צילום ותקשורת ועוד. נושאי הפעולות בכל בי"ס נקבעים ע"י ועדת היגוי בית ספרית הכוללת את נציגי ההורים. התכנית במימון המועצה וההורים בסיוע משרד החינוך.

## פעילות בנות שרות בבתי הספר

מנהלת המרכז: סיון אסרף | טלפון: 09-7960237 | דוא"ל: [sivan@lev-hasharon.com](mailto:sivan@lev-hasharon.com)

קבלת קהל: בתיאום טלפוני

גרעין בנות השרות בלב השרון עוסק בתחומי חברה וקהילה רבים. הצוות בונה מערכי פעילות חווייתיים ומקוריים במגוון נושאים בהתאם לערכים אליהם מחנכים בבתי הספר וביניהם ערכי "מפתח הלב". נושאי הפעילויות: נתינה, חברות, קבלת האחר, ערכים חברתיים ממעגל השנה, סמלים ומנהגים ועוד.

## תכנית סל תרבות

רכזת התכנית: מרב דנינו | טלפון: 09-7960209 | דואל: morandani@walla.com

סל תרבות הוא תכנית חינוכית לצפייה מושכלת של תלמידים באמנות כחלק ממערכת הלימודים. התוכנית מפגישה את התלמידים עם שישה תחומים: אמנות פלסטית, מוסיקה, מחול, ספרות, קולנוע ותיאטרון. התכנית מופעלת בשיתוף סל תרבות ארצי. מטרתה היא להכשיר את התלמידים כשוחרי אמנות איכותית בחייהם הבוגרים. התכנית משולבת במערכת החינוך הפורמאלי מגני הילדים ועד כיתות י"ב ובנויה כתוכנית מתפתחת והדרגתית לאורך שנות הלימודים.

## תכנית מצוינות

תכנית חינוכית ייחודית בשיתוף במרכז הישראלי למצוינות, הנותנת מענה לתלמידים המצטיינים במתמטיקה ובמדעים, ויוצרת תרבות של מצוינות בית-ספרית. התוכנית מיועדת למוכשרים שבתלמידים, בעלי פוטנציאל לימודי גבוה ומוטיבציה גבוהה להצלחה. התוכנית פועלת בבתי ספר היסודיים, בכיתות ד-ו. התוכנית במימון מלא של המועצה.

## פר"ח (בשיתוף המחלקה לשירותי רווחה וקהילה)

פר"ח הוא פרויקט חונכות המערב סטודנטים בפעילות של חונכות לילדים הזקוקים לעזרה לימודית ורגשית. החונך מעניק לילד תשומת לב אישית, טיפוח ודגם חיובי לחיקוי ובכך מסייע לילד לממש את הפוטנציאל הגלום בו, לפתח הערכה עצמית חיובית ולשגשג. הפרויקט מופעל בבתי הספר אור השרון ושכטרמן. הסטודנטים זוכים למלגה נוספת מהמועצה.

## תכנית לתלמידים מחוננים

אחת לשבוע משתתף התלמיד המחונן במשך יום לימודים שלם בתוכנית ייחודית שנלמדים בה נושאים בתחומי ידע שונים. כל תוכנית לימודית ביום ההעשרה היא בעלת צביון שונה והנושאים הנלמדים הינם הרחבה לתוכנית הלימודים הרגילה. התוכנית מתקיימת במרכז על-אזורי במא עמק חפר. המועצה משתתפת במימון התכנית ובהסעת התלמידים ללימודים.

## קייטנות קיץ בחטיבות הצעירות

במהלך חודש יולי מתקיימות בבתי הספר קייטנות לתלמידי החט"צ בהדרכת הסייעות ומפעילים חיצוניים. הקייטנות מהווה חודש המשך לילדים בסביבה מוכרת עם האנשים המוכרים. תוכנית הקייטנות כוללת פעילות חווייתית-חברתית וכן מגוון סדנאות בתחומי כגון: יצירה, דרמה, מוסיקה, ספורט, מופעים ועוד.

## תכנית בית הספר של החופש הגדול

ביה"ס של החופש הגדול מופעל על ידי המועצה בכל בתי הספר לתלמידי כיתות א'-ג' בשלושת השבועות הראשונים של חודש יולי. בהדרכת התוכנית משולבים צוותי ההוראה של בית הספר. התוכנית כוללת פעילות חווייתית-לימודית-חברתית וכן מגוון סדנאות בתחומים שונים כגון: יצירה, דרמה, מוסיקה, ספורט, מופעים ועוד.

# מחלקת גני הילדים

מנהלת מח' גני הילדים: לאה לוטם | טלפון 09-7960212 | דוא"ל: ganim1@lev-hasharon.com  
מזכירה: דורית קטוע | טלפון 09-7960233 | דוא"ל: ganim@lev-hasharon.com

**רישום לגני ילדים באמצעות אתר המועצה או במחלקת גני הילדים ייערך בחודש ינואר.  
שיבוץ בחודש יוני. פקס מחלקה: 09-7960260 | קבלת קהל: בתיאום טלפוני**

## החינוך הקדם יסודי

אצלנו כל ילד הוא יחיד ומיוחד ותפקידינו להעניק מענה לשונות ולצרכים המיוחדים של הילד/ה באווירה של אהבה, שמחה ורגישות. אנו יוצרים סביבת גן, בטוחה ומאתגרת התואמת את צרכי הילדים ומאפשרת להם להתפתח ולפעול באופן עצמאי. אנו מטפחים בקרב הילדים מודעות לעקרונות פיתוח בר קיימא, בדגש על טיפוח הסקרנות, פליאה וחקר יצירתיות ואכפתיות. מציידים אותם בכלים אשר יסייעו להם להתמודד ולהשתלב בחברה מתוך תחושת בטחון ושייכות. ההורים הינם חלק בלתי נפרד מהגן ומהווים מקור מידע לחיי הילד והעובר עליו, חשוב לנו הקשר הרציף עם ההורים כדי לשתף אתכם ולמצוא את הדרך הטובה לקידום הילד/ה והסביבה החינוכית.

## מרכז הגיל הרך בית פליקס

טלפון: 09-7968702

הממוקם בישוב בני דרוור מעניק טיפולים פרא-רפואיים במגוון תחומים: קלינאית תקשורת, מרפאה בעיסוק, מטפלות באמנות, טיפולים פרטניים וקבוצתיים באמצעות צוות רב מקצועי בדגש על איתור מוקדם של קשיים התפתחותיים ולקויים, מעקב אחר ילדים והדרכה להורים ולצוותים החינוכיים.

- **ריפוי בעיסוק** - מקצוע פרא רפואי המבוסס על מחקרים רבים בתחום התפתחות הילד. נועד לקדם את הילד בתחומי תפקוד יומיומיים, כתיבה, למידה, מוטוריקה עדינה וגסה ומשחק. טיפול ריפוי בעיסוק ניתן לילדים עם הפרעות קשב וריכוז, ליקויי למידה, סרבול מוטורי, קשיים תפקודיים, איחורים התפתחותיים ועוד. כל זאת בהתאם לתוצאות האבחון והמלצות הצוות הרפואי. הטיפול מבוסס על שלבי התפתחות בהתאם לגיל הילד. באמצעות משחק, תרגילים, הדרכת הורים וצוות חינוכי (גננת, מורה) בהתאם לצורך.
- **טיפול באמנות** - הטיפול באמנות מיועד לילדים המתקשרים לתת ביטוי מילולי לרגשותיהם. באמצעות הטיפול הילד מבטא קונפליקטים ותסכולים פנימיים, אישיים וחברתיים. הטיפול נעשה דרך רישום, ציור, פיסול, ארגז חול ואמצעים אמנותיים נוספים. מי מגיע אלינו? ילדים בתפקוד נורמטיבי עם קשיים שונים, ילדים למשפחות רגילות, משפחות חד הוריות, להורים גרושים ולהורים מאמצים. ילדים עם הפרעות התנהגותיות, רגשיות, מרדניות וחרדתיות, ילדים עם קשיים בגמילה מצרכים בסיסיים, ילדים בעלי עיכוב התפתחותי, מוטורי, שפתי וקוגניטיבי, הפרעות קשב וריכוז, לקות למידה.
- **קלינאית תקשורת** - אבחון וטיפול בכל מגוון ההפרעות בתקשורת. התחום כולל: טיפול בשפה, דיבור והפרעה שפתית. הדרכת צוות והורים, כולל קשיים באכילה על רקע תחושת

ודחיקת לשון.

## חווה בלב

המקום הוקם לשמש מקום של אהבה וחיבור לאדמה ולטבע המותאם לגיל הרך, ומחבר את דור העתיד עם מורשת העבר.

היום משמש המקום כמרכז העשרה חינוכי לגיל הרך, המוכר ע"י משרד החינוך.

מתקיימות בו פעילויות שוטפות ויוזימות לילדי הגנים בנושאי חקלאות, טבע, ומלאכות, טיפוח ערכי כבוד ואהבה לאדמה ולאדם, לחי ולצומח, פעילויות חקר, ועבודת כפיים.. כל ילדי החינוך המיוחד משולבים בפעילות בחווה המותאמת לתפקודם.

בנוסף מתקיימות בו השתלמויות וימי עיון לצוותים חינוכיים מכל המגזרים, סדנאות וכנסים, פעילויות הורים וילדים, אירועים קהילתיים, טקסי ביכורים, עצמאות פתיחה וסיום שנת לימודים ועוד. הפעילות בחווה מתקיימת סביב מוקדים שונים, על פי תוכנית שנתית.

1. טיול חוויתי מעודד חקר בטבע, שדה הבר, צמחי הבר ובעלי החיים בטבע. נחל, מבוך אקליפטוס, מרפסת תצפית (בית עץ) ועוד.

2. בוסתן עצי הפרי.

3. גינת ירק - גידול ירקות בערוגות מסוגים שונים.

4. שדה חקלאי - מלאכות האדמה (מהחיטה ללחם).

5. כרם הזיתים (שדירת עצי זית), פעילות משולבת עם בית הבד.

6. חממה - להנבטה ולגידולים מותאמים.

7. בריכה (החי והצומח במים).

8. ערוגות וספירלת צמחי בושם ותבלין.

9. גינת פרפרים, וחממה לגידול פרפרים.

10. פינת חי-בעלי חיים במשק האדם- טיפול, אחריות, חמלה.

11. מסעדת הנחל - הילדים אופים ומבשלים מתוצרת החווה, מותאם תכנים ועונתיות.

12. "בית היוצר" - מלאכות מסורתיות - טוויה, אריגה, צביעת בדים, בנייה בבוך, דגמי נולים שונים לקליעת מחצלות ועוד.

13. סככות "שוק איכרים" בהן מתקיימות פעילויות מתחלפות - הכנת תבלינים מצמחי החווה, ייבוש פירות, הכנת גבינות בשיטות מסורתיות, כבישת זיתים, הפקת שמן, דוכן ירקות מתוצרת החווה, ועוד.

14. בריאת העולם - 7 חדרי המחשה חווייתית של פלאי הבריאה וביטויים בטבע.



## מרכז מדעים - בגנות הדר

המרכז הוקם במטרה: לשמש אבן שואבת לפעילות חינוכית מעשירה וחדשנית. ליצור מרחבים המזמנים התנסות וחקר בתיווך מינימלי. לשמר את העבר ולתכנן את המחר.

### מוקדי פעילות:

**מרחב מדעים** - הילדים יתנסו בתהליכים מדעים המתרחשים במטבח.  
**מרחב חושים** - מזמן לילדים התנסויות חושיות חווייתיות כשילוב חושים ותחושות.  
**מרחב בנייה** - מרחב לפעילות חופשית. מזמן לילדים יצירתיות, דמיון ושיתופי פעולה.  
**מרחב מוזיקלי** - קולות וצלילים המופקים מחפצים, כלים וחומרים מהטבע.  
**מרחב חצר ארכאולוגית "עולם מעשי ידי אדם"** - חקר לגילוי מקורות התרבות האנושית וחשיפת העבר.  
**מרחב בעלי מלאכה** - חוגים וסדנאות יוצרים.

## ועדות הגיל הרך

בוועדות משתתפות: המפקחות, היועצת, הפסיכולוגית, נציגת מתי"א, הגנת ומנהלת הגנים. הוועדה דנה בתלמידים בעלי צרכים מיוחדים המשולבים במסגרות הגן.

**ועדת פרט** - דיון בילד/ה בהשתתפות ההורים.

**ועדה בין מקצועית** - הוועדה דנה בגן הילדים: אקלים הגן, צוות חינוכי, הורים וכל קושי שהגנת מעלה.

**ועדת שילוב** - דנה בזכאות הילדים לשילוב ולתמיכה מסל מתי"א.

הזכאות לשילוב ניתנת לילדי חובה בכל המועצה

ולילדי טרום טרום חובה וטרום חובה בישובים: יעבץ, עזריאל, פורת, שער אפרים וניצני עוז. הזכאות מותנית בהגשת אבחון ובהסכמת ההורים.

## שילוב

ילדי הגנים בחינוך המיוחד משולבים במסגרות רגילות

גן שושנה בלב - לילדים עם עיכוב התפתחותי - הילדים משולבים בשני הגנים הסמוכים לגן (גן בטבע וגן אתרוג).

גן בכפר לילדים עם עיכוב התפתחותי - הילדים משולבים בגנים בהתאם למקום מגוריהם.

גן דובדבן - גן תקשורת - הילדים משולבים בגן אגוז וחלקם גם במקום מגוריהם.

ילדי גני החינוך המיוחד מחוץ למועצה משולבים במקום מגוריהם.

השילוב נוחל הצלחה רבה ותורם גם לילדים המשולבים וגם לילדי הגן.



\***השנה פתחנו סדנאות להורים בשיתוף השפ"ח ומתי"א.**  
 התכנים נקבעים בהתאם לצרכים של ההורים והאקלים בגן.

### בנונים:

2 בנונים בצור משה

בגון **פטל** לגיל שנה: ילידי שנתון 2017

בגון **תות** לגיל שנתיים: ילידי שנתון 2016

## חזק האן הילדים.....

**תל"ן** - תכנית לימודים נוספת - חוגים בגני הילדים בתחומים: תנועה, מוסיקה, אמנות, טבע ודרמה.

**ספריית פיג'מה** - התכנית מופעלת בגן הילדים לעידוד הקריאה, לטיפול השפה העברית ולחינוך לערכים. ילדי הגנים מקבלים במהלך השנה 8 ספרים. בגן הילדים נערכת פעילות חינוכית ויצירתית סביב הספר.

**סל תרבות** - ילדי הגנים נהנים מסל תרבות מגוון, בסל מופעים מתחומי האמנות השונים: מוסיקה, תאטרון ומחול.

**זהב בגן** - גמלאים מתנדבים בגני הילדים. ההתנדבות מסייעת לקשר הבין דורי: המתנדבים עוסקים בזהירות בדרכים ותורמים מכישוריהם הרבים לגן.

**מעורבות אישית** - תלמידי קריית חינוך דרוור בכיתות ' מתנדבים בימי שישי בגני הילדים ומסייעים מאוד לילדים הרכים.

**גנים מקדמי בריאות** - הושם דגש בגני הילדים על חינוך לאורח חיים בריא. הקפדה על תזונה נכונה ובריאה, דפוס אכילה נכונה מקדמת בריאות מיטבית וגדילה תקינה. עיסוק בפעילות גופנית, בריאות השן.

## גנים בתנועה

התנועה משפיעה על היכולות התפקודיות של הילד/ה בתחום: המוטורי, רגשי, התנהגותי, חברתי וקוגניטיבי. החצר בגן הוסבה לחצר פעילה כדי לאפשר לילדים גירויים ליצור מוטיבציה לפעילות גופנית בדגש על פעילויות מוטוריות תחושתיות וויסות חושי.

בחצר הונגשו לילדים מתגנים ואביזרים שונים.

הוקמו קירות טיפוס, סלים בגבהים שונים, שביל תחושות, קפצית, משטח לגו אנכי, משחקי הברגות, חבלי משיכה, משחקים לתאום עין יד ועוד...



# המחלקה לנוער וחינוך משלים

מנהלת המחלקה לנוער וחינוך משלים: רותם עמוס | טלפון: 09-7960238  
 רוטם@lev-hasharon.com | 053-7765992  
 מזכירת המחלקה: אדוה אהרון | טלפון: 09-7960230 | פקס: 09-7960255  
 adva@lev-hasharon.com

קבלת קהל: יום ה' 9:00-11:00 ובתיאום טלפוני

מחלקת נוער וחינוך משלים נותנת מענה משלים לאוכלוסיית הילדים והנוער. המחלקה נותנת מענה חינוכי ערכי ותרבותי לכלל קהילת לב השרון תוך מתן דגש על חינוך לסובלנות, התנדבות יצירתיות, מצוינות ומנהיגות. אנו פועלים בשיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים בקהילה ומחוצה לה במטרה לספק את המענה הטוב ביותר לצרכים העולים מהשטח. המחלקה נותנת שירותיה באמצעות שישה המדורים:

## מדור צהרונים ומעונות יום

### צהרונים

מנהלת המדור: חגית יהודה שרפי | טלפון: 09-7960261 | פקס: 09-7960255  
 מייל: hagity@lev-hasharon.com  
 אחראית סיעות בצהרונים: לימור רצבי | טל': 09-7960229 | מייל: limorr@lev-hasharon.com

- בשנת הלימודים תשע"ח מפעילה המועצה שני צהרונים בבתי ספר ועשרים צהרונים בגני ילדים.
- הצהרונים מהווים מסגרת חינוכית המשכית, הנותנת מענה מקצועי ואיכותי לילדים ולהורים, בליווי יחס אישי ומקצועי לכל ילד.
- הצהרונים פועלים כעשרה חודשים במהלך שנת הלימודים, בין השעות 14:00 - 17:00.
- בחופשות משרד החינוך: הצהרון פועל במתכונת מיוחדת בין השעות 07:40 - 16:30.
- לוח חופשות מפורסם בתחילת כל שנה באתר המועצה.
- ארוחת צהריים חמה מסופקת באמצעות קייטרינג המאושר ע"י משרד הבריאות ובעל תעודת כשרות.
- חוגים: בכל צהרון יתקיימו חוגים ע"י מפעילים חיצונים - מספר החוגים תלוי במספר הילדים בצהרון.



מעון חדש בנורדיה -  
גנות הדר

**מעונות יום**

מעון ינוב: מנהלת - תמר זרח | 09-89857150 | yanuv10@gmail.com  
 מעון יעף: מנהלת - מוניק חקלאי | 09-7963063 | yaafm.levhasharon@gmail.com  
 מעון נוג'ה: מנהלת - קארין כהן | 09-8601138 | karen270470@gmail.com  
 מעון שער אפרים: מנהלת - מיכל דבדה | 09-8781850 | davdamichal@gmail.com

- במועצה קיימים ארבעה מעונות יום לילדים בישובים ינוב, יעף, שער אפרים ונורדיה - גנות הדר
- המעונות בפיקוח משרד הכלכלה ובהשתתפות בשכ"ל לפי דרגת זכאות
- במעונות צוות חינוכי, מקצועי מנוסה ומסור הפועל בשיתוף פעולה מלא, עובד בקבוצות קטנות ונותן יחס חם ואישי לכל ילד. הצוות נהנה מהדרכה וליווי פדגוגי.
- המעונות מצויידים במשחקים תואמי התפתחות
- מעונות היום מהווים מסגרת חינוכית טיפולית שבה משתתפים ילדים מגיל ארבעה חודשים ועד שלוש שנים.
- שעות הפעילות במעונות היום: ימי א - ה 7:00 - 16:00 יום שישי 7:00 - 13:00
- ישנה אפשרות לשעה נוספת (עד שעה 17:00) בתוספת תשלום לשעה. מותנה במינימום נרשמים.
- לוח חופשות מתפרסם באתר משרד הכלכלה מידי שנה.

**מדור נוער**

מנהלת המדור: סהר דהרי | 09-7965150 | 054-9200136 | sahar@lev-hasharon.com

מדור נוער מהווה מענה חינוכי, ערכי ותרבותי לכלל בני הנוער בלב השרון, בדגש על הפרט. מדור נוער לב השרון פונה לכל נער ונערה במועצה אזורית לב השרון, משכבה ג'ד'- י"ב, בפעילות חינוכית ערכית ותרבותית מגוונת ומתאימה לכולם. בכל יישוב במועצה פועל רכז נוער בוגר, שתפקידו לרכז את פעילות הנוער ביישוב ולהוות מדריך ומכוון לבני הנוער ביישוב.

**במועצה קיימות 3 תנועות נוער****תנועת בני המושבים:**

פועלת 155 מתוך 18 יישובי המועצה באמצעות רכזי נוער ישוביים וחברי גרעין עודד הנמצאים בשנת שירות לפני הצבא והם שליחי התנועה במועצה. בנוסף לפעילות הישובית מתקיימים לאורך השנה טיולים, מחנות, סמינרים, כנסי ט', ופעילויות שונות ברמת המועצה, המחוז והתנועה הארצית.

**תנועת בני עקיבא:**

פועלת ביישובים: כפר יעבץ עזריאל ופורת באמצעות רכזי נוער ישוביים, קומונריות ובנות השרות הלאומי. במסגרת התנועה בנוסף לפעילות הישובית מתקיימים לאורך השנה טיולים, מחנות, סמינרים, כנסי ט' ופעילויות שונות ברמת המועצה, המחוז והתנועה הארצית.

**תנועת "כנפיים של קרמבו":**

תנועת הנוער כנפיים של קרמבו היא תנועת נוער המשלבת ילדים עם ובלי צרכים מיוחדים. התנועה מנוהלת ע"י "צוות מוביל"- בני נוער בכיתות יא-יב, אכפתיים ונחושים ליצור חברה ודור שחושב אחרת. בכסיס התנועה עומד החזון התנועתי שלנו "יוצרים יחד מקום ומשמעות לכל אדם". נפגשים מידי שבוע, לתת מקום ומשמעות לכל חניך וחניכה בתנועה. עוברים

פעולות חוויתיות המוכנות ע"י צוותי ההדרכה, ובעזרתם יחד עם החונכים עוברים שנה משמעותית ומלמדת, ועוברים תהליך העצמה המשותף לחניכים ולחונכים כאחד. הפעילות מתקיימת מידי יום רביעי, בין השעות 16:30-21:00, בקריית החינוך "דרור".



יום חונכים בתנועת הנוער  
כנפיים של קרמבו

פתיחת שנה בבני עקיבא



פעילות בבני המושבים

השתלמות  
צוותי הדרכה במדור נוער



## מדור מניעה והסברה:

### התחומים בהם עוסק המדור:

**הפעלת תכניות למניעת אלימות, סמים ואלכוהול:** במסגרות החינוך הפורמלי ע"י הרצאות וסדנאות. ובמסגרת פעילות הנוער בשעות אה"צ והערב ע"י סדנאות ייחודיות ומגוונות.

**הפעלת מרכזי הדרכה להורים** - מרכז ההדרכה מהווה בית להורים המעוניינים לקבל כלים משמעותיים בהורות, מול התמודדות עם הדילמות והקשיים העולים במהלך גידול ילדנו. המרכז מציע מגוון הרצאות וסדנאות.

**הפעלת פרויקטים ייחודיים לנוער** במטרה להקנות כישורי חיים ולחזק את יכולתם להתמודד עם מצבי חיים שונים:

**שיטור קהילתי** - מיועד לשכבות י-יא' המעוניינים לתרום במשמר הגבול.

**"אבות ובנים"** - פרויקט ייחודי המשלב בפעילות את האבות והבנים אחת לשבוע בפעילות ספורטיבית מגבשת ומלכדת.

**אמהות ונערות** - סדנאות ייחודיות לחיזוק התקשורת והקשר אם ונערה.

**פורום נערות** - גיבוש קבוצת נערות ייחודית הפועלת למען החברה.

**סמינרים ייחודיים לנוער** - במסגרת פעילותינו הייחודית עם נוער גיל תיכון יצירת סמינרים וטיולים ייחודיים.

**הפעלת גרעין עווד בבתי הספר היסודיים** - הגרעינר יהווה עבור החניכים דמות חינוכית ומשמעותית לכלל ולפרט, יקנה ערכים, ישמש מודל ודוגמה אישית, מקור לתמיכה וייעוץ.

**הפעלת קבוצות מיקוד בשכבות ז'-יב'** - במסגרת תוכנית נאס"א להב"ה, יעודה של התוכנית לאתר בני נוער במצבי סיכון שונים מניעת נשירה מהלימודים מניעת מצבי הידרדרות וסיכון. התוכנית מופעלת ע"י רכזת להב"ה וגרעין "דרור", ופועלת מתוך הכרות והבנה של צרכי הנער מבוקר עד ערב.

**הכשרות צוותי חינוך במועצה** - הדרכה אישית, הדרכה קבוצתית, ופורום קבוצתי. ניסיונו מלמד, שהדרכת תורמת מאד לתהליך העבודה עם בני הנוער וכמעט תמיד מהווה גורם מקדם משמעותי.



סדנאות מדור מניעה והסברה

**הפעלת סירת הורים** - סירת ההורים היא קבוצה של הורים המתנדבים לסייר במוקדים בהם בני הנוער משוטטים, במטרה לתרום בנוכחותם לצמצום ההתנהגויות הסיכוניות, לשמש אוזן קשבת לבני הנוער ולתת מענה לצרכים העולים מהשטח. בנוסף, סירת ההורים מעצימה את כוחם של גורמי המניעה, הפיקוח, האכיפה והביטחון בישוב. כיום פועלת סירת הורים ביישוב צור משה.

**שירות משמעותי** - המדור מציע מגוון תוכניות והעשרות במטרה לעודד שירות משמעותי. רכזי הנוער מודרכים ומכוונים ע"י רכזת גיל תיכון.

**דף לתושב** - אחת לחודש וחצי, יוצא דף לתושב ובו מרכזות המלצות וטיפים להתמודדויות עם הנוער, הרלוונטיות לאותו החודש. (דף מידע על בקרת צריכת אלכוהול, הכוונה לקראת אירועי ומסיבות פורים, דף מידע על תופעות הקשורות לשימוש ברשתות החברתיות וכד').

## פעילות ביישובים:

**בנוסף להפעלת תנועות הנוער מתקיימת פעילות שוטפת לבני הנוער ביישובים:**

**גיל תיכון** - המדור מרכז את כל נושא פעילות גיל תיכון ביישוב, מפגשים אלו מהווים מפגש חברתי לבני השכבות ומהווים פלטפורמה לפעילות התנדבותית בקהילה ולמעורבות חברתית. **אירועי שיא בחגים:** בחגים ומועדים הצוות הבוגר של מדור נוער ורכזי גיל תיכון בשיתוף בני הנוער, מקיימים מסיבות ואירועי שיא לכל שכבות הגיל.

**מועדוני הנוער:** בכל ישוב מתקיימת פעילות במועדון לרווחת בני הנוער.

**פעילויות בחופשת הקיץ:** בכל יישוב נבנית תכנית קיץ מגוונת וייחודית, הפונה לכל הגילאים ביישוב על מנת למלא את חופשת הקיץ בפעילויות חויתיות, חיוביות ומהנות. ובנוסף מתקיימים אירועים ברמה המועצתית:

**"ירח מלא"** - אחת לשבוע אנו מתכנסים באחד מאתרי המועצה, מלווים בסדנאות, כיבוד ורעיונות יצירתיים להפעלת בני הנוער עד השעות הקטנות של הלילה.

**"מגרשים מארים"** - הפעלת מוקדי פעילות במגרשי הכדורגל פעמיים בשבוע וטורניר מסכם ומגבש לכלל הקבוצות המשתתפות בתוכנית.

**אירוע שיא "מקורוק"** - הופעת קיץ של חניכי "מקורוק" מלווה בזמר אורח.

**משלחות נוער** - המדור מקדם משלחות נוער במסגרת ברית הידידות עם העיר התאומה וויטן שבגרמניה.



## מדור חוגים והעשרה

מנהלת המדור: לימור אוזן נוי | 09-  
limoro@lev-hasharon.com | 7960231

רקע: מדור חוגים והעשרה נותן מענה רחב היקף ומגוון פעילויות לכלל הגילאים.

תחומי הפעילות העיקריים של המדור:

- היצע עשיר לחוגי ילדים ומבוגרים במרכזי החוגים ברחבי המועצה
- חוגי מוזיקה
- הצגות לילדים
- **קתדרה לב השרון:**

- קורסים: בי"ס לשפות, עיצוב אלבום דיגיטלי, בניית אתרים
- הרצאות: שני בתרבות המלווה ע"י מיטב מרצים
- סינמה לב השרון - הרצאה + הקרנת סרט
- סיורים - סדרת סיורים ייחודיים לירושלים
- 

**חברת החוגים והפעילויות הופצה לכל בתי האב ומפורסמת באתר המועצה**

## ספריות לב השרון

מנהלת המדור: מיכל מל | 09-7613702/3 | [meidaat.library@gmail.com](mailto:meidaat.library@gmail.com)

אנו מציעים לקהל הרחב שעות סיפור לילדים, מועדון קריאה, הרצאות העשרה, מפגשי סופרים ויוצרים ומועדון הסרט הטוב

**\* לפי חוק הספריות השאלת ספרים הינה בחינם לתושבי המועצה.**

הנגשת השירות בספריות לקוראים עם צרכים מיוחדים:  
\* בספריות עמדות מחשבים ואוזניות עם תוכנה להגדלה והקראת טקסטים (מג'יק 13) \* ניתן לקבל קודים לספרים קוליים icast הניתנים להורדה לאפליקציה במכשירים ניידים \* שעות סיפור המותאמות לילדים עם צרכים מיוחדים מתקיימות מידי חודש בשיתוף המחלקה לשירותי רווחה וקהילה ומחלקת גני הילדים.

### סניפי הספרייה:

הספריות נותנת מענה לתושבי היישוב וליישובים הסמוכים. בסניפי הספריות אווירה נעימה ושלווה ובהן אוסף ספרי קריאה למבוגרים, נוער וילדים. במהלך השנה מתקיימות שעות סיפור בסניפים, התאריכים מתפרסמים למנויים ובמזכירות.

קריית חינוך דרוו | 09-7613702/3 | [yni@kdror.co.il](mailto:yni@kdror.co.il)

צור משה | 09-8945183 | [libtzm@gmail.com](mailto:libtzm@gmail.com)

חרות | 09-7965191 | [herut.library@gmail.com](mailto:herut.library@gmail.com)

עין ורד | 09-7961020 | [einveredlib@gmail.com](mailto:einveredlib@gmail.com)

כפר הס | 09-8878348 | [libhess@gmail.com](mailto:libhess@gmail.com)



שעת סיפור  
בספרייה האזורית

## מרכז צעירים לב השרון

מנהלת מרכז צעירים:

מרב מגן מוסטקי | 09-7960230, 058-5551449 | merav@lev-hasharon.com

המרכז ייתן מענה לאוכלוסיית הצעירים בגילאי 18-40 ויפעל לסייע לכל אחד ואחת מכם בתחומים מגוונים כגון: הכוונה לתעסוקה והשכלה, מגוון קורסים לפיתוח מיומנויות וכישורים, תרבות הפנאי ועוד.

**חילים משוחררים:** מידע בדבר זכויות החייל המשוחרר

**השכלה:** פסיכומטרי | סדנאות הכוון לבחירת מקצוע | מלגות | סדנאות וקורסים מגוונים בהתאם לצורך וביקוש בקרב הצעירים

**תעסוקה:** הכנה לעולם העבודה: הכנה לראיון אישי, למרכז הערכה וכתובת קורות חיים

**תרבות פנאי:** הרצאות ואירועי תרבות לצעירים - מפגש הכנה ל"טיול הגדול" ועוד

**קהילה ומעורבות חברתית:** מלגות לסטודנטים תמורת מעורבות חברתית בקהילה פרויקטים התנדבותיים | הקמת פורום מנהיגות צעירים



אירוע מרכז צעירים

אם אתה אכפתי ומעורב והנושא של צעירים בלב השרון חשוב לך, אנו מזמינים אותך להיות שותף לדרך ולהצטרף לפורום המנהיגות האזורית לצעירים

נשמח להיות כאן בשבילכם ולסייע בכל עניין ובקשה



## מדור מורשת ישראל

מנהלת המדור: מיכל חזן | 073-2521526, 052-4327328 | michal@lev-hasharon.com

מדור מורשת ישראל פועל בקהילה למפגשים משמעותיים המעמיקים את הזהות היהודית שלנו.

התרבות היהודית נמצאת על קשת רחבה מאוד של תחומים ממקרא ותלמוד ועד למוזיקה ותאטרון, היא קשורה למקורות עתיקים וחדשים ושייכת לכולנו.



רוב פעילויות המדור מתקיימות בישובים בשיתוף פעולה פורה עם הוועדות השונות.

שיתופי הפעולה והחשיבה על מתן מענה לכל קשת הגילאים תוך חיבור לזהות של כולנו מרחיבים את הלב, מחזקים את הקהילה ובעיקר תורמים לאחדות ולישיח משותף.

אנחנו מזמינים את כולם לבוא, לשמוע ולחוות.

תכנית שנתית תפורסם בקרוב באתר ובניוזלטר של המועצה. כמו כן ניתן תמיד לפנות ולקחת חלק אקטיבי בפעילויות השונות.

# המחלקה לשירותי רווחה וקהילה

מנהלת המחלקה: אורית בר | 09-7960240 | oritbar@lev-hasharon.com  
מזכירת המחלקה: אופירה קופץ | 09-7960205 | ofira@lev-hasharon.com

**כתובות וטלפונים של בעלי התפקידים במחלקה מפורסמים לשירותכם באתר המועצה**

## עבודה סוציאלית בישובים

יעודה של המחלקה לשירותי רווחה וקהילה לסייע, להגן ולשקם כל אדם, משפחה וקהילה הנתונים במצבים של משבר זמני או מתמשך, בעת שגרה ובעת חרום, לאורך מעגל החיים. מטרתנו לסייע בהתמודדות עם בעיות אישיות, משפחתיות, קהילתיות וחברתיות, לאתר אוכלוסיות הנזקקות לשירותי המחלקה ולפעול לקידום ושיפור איכות חייהם.

במחלקת הרווחה 17 עובדים סוציאליים מופקדים על טיפול באוכלוסיות מגוונות: ילדים, נוער, משפחות, קשישים, בעלי צרכים מיוחדים, מתמכרים... ובנוסף, מפעילים חוקים שנועדו להבטיח הגנה וטיפול באוכלוסיית השונות כגון:

1. חוק הנוער טיפול והשגחה - הגנה על ילדים ונוער בסיכון.
2. חוק העונשין - פגיעה בחסרי ישע.
3. חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות - אפוטרופסות וחולי נפש.
4. חוק הסעד - סדרי דין.
5. חוק ביטוח סיעוד - טיפול בזקנים.
6. חוק ההגנה על חוסים.

## התחומים בהם עוסקת המחלקה: הגיל הרך, ילדים ונוער

### הגיל הרך:

1. הפעלת צוות פרא רפואי במעונות היום (ריפוי בעיסוק, טיפול באומנות). מטרת התכנית איתור מוקדם של ילדים עם קשיים התפתחותיים ורגשיים ומתן מענה טיפולי והדרכתי לילדים ולהורים הזקוקים לכך. התוכנית בשיתוף ובליווי השרות הפסיכולוגי במועצה.
2. ועדה להפעלת חוק פעוטות בסיכון: קביעת זכאות להשמת פעוטות בסיכון במעונות יום, על פי הקריטריונים שנקבעו בחוק.

### ילדים:

1. מרכז הורים - ילדים: מרכז אזורי, נותן מענה טיפולי, רגשי והדרכת הורים. מיועד לילדים בגילאי 5-12 ולהוריהם. ההפניה דרך עו"ס המושב. הטיפול מתקיים במשרדי מחלקת הרווחה.
2. עו"ס לחוק הנוער טיפול והשגחה: הגנה על ילדים בסיכון, הבטחת שלומם ורווחתם הנפשית והפיסית.
3. ועדה לתכנון טיפול והערכה: בניית תכנית טיפול והתערבות, המתאימה ככל שניתן לצרכי הילד ומשפחתו, על ידי צוות רב מקצועי ובשיתוף המשפחה.
4. שילוב ילדים בסיכון במועדוניות, שילוב ילדים ברכיבה טיפולית, בהתאם לקריטריונים מובנים.

**נוער:** טיפול פרטני, קבוצתי וקהילתי באמצעות עובדי הנוער במחלקה.

### מטרת הטיפול:

שיפור איכות החיים והתפקוד של המתבגר בכל מעגלי חייו: המעגל האישי, המשפחתי, הקהילתי ובכלל זה המסגרות החינוכיות והחברתיות בהן לוקח חלק. העובדים פועלים בשיתוף פעולה רציף עם עובדי מחלקות החינוך, הנוער והחינוך המשלים במועצה וכן נמצאים בקשר ישיר עם מסגרות החינוך השונות.

### במסגרת הפעילות מופעלים השירותים הבאים:

1. שיחות פרטניות עם בני הנוער ועל פי הצורך עם הוריהם.
2. עו"ס נוער:  
מקשרת לבית הספר דרור ונותנת מענה פרטני וקבוצתי לנערים ונערות בסוגיות הקשורות לגיל ההתבגרות, יחסים עם ההורים, קשיים במסגרת הלימוד ועוד...
3. מרכז הורים - מתבגרים:  
מרכז טיפולי שמטרתו למנוע ולצמצם מצבי סיכון של מתבגרים, להביא להשתלבות ותפקוד תקין במסגרות השונות ולשפר את מערך היחסים שבין המתבגר להוריו ובני משפחתו.
4. תוכנית היל"ה:  
מסגרת חינוכית ייחודית לבני נוער שנפלטו ממסגרות חינוכיות פורמאליות. ליווי טיפולי, תמיכתי והדרכת הורים לנוער המשולב בתוכנית.
5. תוכנית להב"ה למען הנוער בלב השרון:  
תוכנית בין משרדית לה שותפים המחלקה לשירותי רווחה וקהילה ומחלקת נוער וחינוך משלים במועצה. יעודה של התוכנית איתור בני נוער במצבי סיכון שונים, מניעת נשירה ממסגרות לימוד, מניעת מצבי הדרדרות וסיכון. כל אלה תוך התאמת מענים ייחודיים ובכללם: טיפול פרטני, שילוב בקבוצות, חיבור לגורמי חינוך ונוער בקהילה, תווך מול גורמי חוץ ושילוב מחדש במסגרות נורמטיביות של לימודים, תעסוקה, חברה וקהילה.



# חצ"ש!

## **צעירות וצעירים:**

במחלקה צוות נוער וצעירים האמון על מתן שירות לצעירים בטווח הגילאים שבין 18-25. בעיקר לצעירות וצעירים במצבי סיכון.

### תוכנית יתד מתמקדת בקידום צעירים בארבעה תחומים מרכזיים:

1. השכלה, תעסוקה ומיומנויות.
2. רווחה ובריאות רגשית.
3. קיום פיזי, בריאות ומוגנות.
4. השתייכות משפחתית וחברתית.

מטרת התוכנית הינה לסייע לצעירים אלו לממש את הפוטנציאל האישי שלהם, להשתלב ולתרום לחברה ולקהילה, תוך השגת עתיד בטוח ברמה האישית, המשפחתית והתעסוקתית.

# יתד

התכנית הלאומית  
לצעירים וצעירות  
במצבי סיכון

## משפחה:

### 1. עו"ס המושב:

הינו הכתובת הראשונית לכל פניה. מטרת העבודה עם הפונים למחלקה הינה לקדם פרטים/משפחות, בהתמודדות עם קשיים, קונפליקטים ומשברי חיים אקוטיים, כרוניים או נקודתיים. תוכנית הטיפול נבנית בשיתוף עם הפונים ובשקיפות מלאה. בנוסף, מתבצע תווך לשירותי קהילה וסיוע במיצוי זכויות, על פי צורך.

### 2. התחנה האזורית לטיפול זוגי ומשפחתי:

התחנה נותנת שרותי טיפול באמצעות מטפלים משפחתיים מוסמכים, או מתמחים. התחנה נותנת שירות לרשויות הבאות: לב השרון, תל מונד ואבן יהודה. הפניות לתחנה באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות, או באמצעות פניה ישירה עצמאית, למזכירת התחנה. התחנה פתוחה לקהל הרחב ואינה מותנית ברישום במחלקות הרווחה. התחנה מטפלת ביחידים, זוגות ומשפחות, בראייה מערכתית ומספקת שירותי טיפול, מניעה, הדרכה, גישור ויעוץ בתחומים השונים של חיי המשפחה.

### תחומי הטיפול בתחנה:

הכנה ויעוץ לקראת נישואין, קשיים בתקשורת ובאינטימיות הזוגית, פרידה, גירושים, נישואים שניים, הרכבים שונים של משפחות, מעברים בחיי משפחה: לידה, כניסת ילדים למסגרות חינוכיות, גיל ההתבגרות, שירות צבאי, התרוקנות הקן, פרישה מעבודה, התמודדות עם סוגיות הקשורות במחלות, נכויות, אובדן ושכול, קונפליקטים בין דוריים, משבר כלכלי, אבטלה ועוד...

### 3. מניעת אלימות במשפחה:

- א. ריכוז הטיפול ע"י עו"ס מומחית.
- ב. הפניה לטיפול במרכז לשלום המשפחה בנתניה.
- ג. הפניה למרכזי הסיוע לנפגעות/נפגעי תקיפה מינית.
- ד. הפניה למקלטים כהגנה על נשים וילדים המצויים בסכון מידי וממש!

## אוכלוסיה עם צרכים מיוחדים:

המחלקה נותנת שירות לאוכלוסייה עם צרכים מיוחדים ובני משפחותיהם, בראיה רוחבית. במחלקה עו"ס המרכזת את תחום הצרכים המיוחדים ומהווה גוף ידע וקישור לשירותים, פעילויות וגורמי קהילה רלוונטיים. הטיפול ניתן באופן פרטני ע"י עו"ס המושב וכולל ליווי היחיד ו/או המשפחה בתהליכי ההתמודדות, חיבור ותווך לשירותים/מסגרות הפועלים בקהילה, סיוע בוועדות השמה, אבחונים, הכנה ליציאה למסגרות יום ומסגרות של מגורים בקהילה, הדרכה במיצוי זכויות ועוד... ברמת הפרט ניתנים השירותים לאוכלוסיות המתוארות:

- א. אנשים עם נכויות גופניות, חושיות, לקויות למידה, קשיי תפקוד והסתגלות על רקע הפרעות נירור פסיכולוגיות, בעלי הפרעות התנהגות/אישיות ותסמונות תורשתיות.
- ב. אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית.
- ג. אנשים הלוקים בהפרעות על הרצף התקשורתית (אוטיזם)

\* יודגש כי נכות על רקע נפשי מוכרת ומטופלת על ידי מערכת הבריאות. מחלקת הרווחה מעורבת בטיפול בתומך, אך אינה הגורם הישיר למתן טיפול.



פרס "נקודת אור" למיוחדים בשרון

## מיוחדים בשרון:

בזירה ההקילתית, פועל פורום אזורי להורים לילדים עם צרכים מיוחדים, "מיוחדים בשרון", המבוסס על שיתוף פעולה בין ההורים והרשויות באזור השרון הצפוני. הפורום חרט על דגלו קידום נושאים מגוונים כגון חיזוק הקשר עם הרשויות, מיצוי זכויות, העברת מידע, הצבת נושא הצרכים המיוחדים על סדר היום הכלל אזורי וקידום חיי החברה ופעילות הפנאי של ילדים ובוגרים בעלי צרכים מיוחדים, על גווניהם. ניתן לקבל מידע ולהצטרף לפורום, לקבוצת הוואטס אפ, או לקבוצת הפייסבוק בדרכים הבאות:

פנייה לעו"ס קהילה עדי לשם בטלפון: 09-7960267.  
פנייה למרל ברנט יו"ר פורום מיוחדים בשרון בטלפון: 052-4674466.

לבקשת חברות בפייסבוק יש להקליד בחיפוש, מיוחדים בשרון. בבקשה, יש לציין את הקרבה לנושא ואת כתובת המגורים.

## אזרחים ותיקים:

המחלקה מעניקה שירותי טיפול, ייעוץ והכוונה לאוכלוסייה המבוגרת ובני משפחותיהם, בפתרון סוגיות על רקע הזדקנות, ירידה בתפקוד, מחלה, התאלמנות, ירידה בהכנסות, הגנה ומניעת מצבי סיכון ועוד...

העיקרון המנחה את עבודת המחלקה הינו שמירה על כבודם, שלומם ואיכות חייהם של אוכלוסיית הוותיקים במועצה. אנו פועלים לאורם של חוקי ההגנה על זקנים, לצורך מניעה וטיפול במצבי סיכון כתוצאה מהזנחה והתעללות.

המחלקה פועלת בשיתוף פעולה עם "עמותת דורות", לצורך המשך פיתוח שירותים הולמים לאוכלוסייה זו. העמותה מפעילה: מרכז יום, שרות קהילה תומכת וחדר כושר. לפרטים ניתן להיכנס לאתר האינטרנט של העמותה או לדף הפייסבוק "דורות בלב השרון".

**בנוסף ניתן ליצור קשר עם: הילה אלטרס במשרדי העמותה: 09-7965850 ועם רוחה רוזנברג מנכ"לית העמותה - 050-2537691.**

במחלקה פועלת יחידה למניעת התעללות והזנחת אזרחים ותיקים. היחידה עוסקת במניעה וטיפול במצבי אלימות, הזנחה, ניצול, התעללות וסוגיות על רקע העברה בין דורית (בן ממשיך). היחידה פועלת בשיתוף פעולה עם גורמי מועצה וקהילה. היחידה יוזמת פעילות מניעה והסברה ברמה הקהילתית.

## להלן פרט השירותים הניתנים:

### ברמת הפרט:

1. טיפול פרטי ע"י עו"ס המושב הכולל: ליווי, ייעוץ והכוונה, ביקורי בית לפי הצורך.
2. לוווי במימוש זכאות לגמלת סיעוד, בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י הביטוח הלאומי.
3. הפעלת חוקי הגנה על זקנים.
4. מניעת התעללות והזנחה באמצעות עו"ס היחידה לטיפול בהתעללות והזנחת אזרחים ותיקים.



בית גיל עוז, מועדון מופת לניצולי שואה

## ברמת הקהילה:

1. הפעלת **מועדונים בישובים**, באמצעות רכזת לכל מועדון. במועדונים פעילות פנאי ותרבות מגוונת. **לפרטים ניתן לפנות לגב' הדסה רוסי, רכזת הגמלאים בטלפון 09-7960246.**

2. מועדון מופת מועשר **לניצולי שואה**, הפועל במושב ניצני עוז.

המועדון נותן שירות לתושבי הגוש הצפוני של המועצה. במועדון מתקיימת פעילות ענפה של חוגים, טיולים ותוכניות העשרה לצד הזנה והסעות. המועדון פועל בימים א', ב' ו- ד', בין השעות 8:30 ועד 14:00. לפרטים ניתן לפנות לגב' הדסה רוסי, רכזת הגמלאים.

3. טיולים, נופשים ופעילות תרבות. לפרטים, הגב' הדסה רוסי רכזת הגמלאים.

4. שיתוף פעולה עם "עמותת דורות" המפעילה את **מרכז היום לקשיש במושב חרות, קהילה תומכת וחדר כושר.**

**מרכז היום** - הינו מסגרת יומית טיפולית, תעסוקתית וחברתית הכוללת הסעות לבית הקשיש. המרכז פועל חמישה ימים בשבוע מ-14:00-08:00. במרכז מערך מגוון של פעולות העשרה, תרבות, הזנה וטיפול.

**לפרטים ניתן לפנות לעו"ס גילי בוגדנובסקי, מנהל מרכז היום בטלפון: 050-278300.**

**קהילה כפרית תומכת** - מעניקה שירותי מוקד מצוקה וחרום באמצעות לחצן מצוקה וכן אב קהילה המקיים קשר עם הלקוחות ומסייע בתיקוני בית קלים. **לפרטים ניתן לפנות ליאיר יצחק אב הבית בטלפון: 050-3848154.**

**חדר כושר** - צמוד למרכז היום, עם מכשור והפעלה מקצועית המותאמת לקשישים. **לפרטים ניתן לפנות לאסף שולמן יו"ר עמותת דורות ואחראי חדר כושר טלפון: 050-7786134.**

**פעילות מניעה והסברה** בתחומי סוגיות בן ממשיך, מניעת סכסוכים משפחתיים, יעוץ ע"י עורך דין מתנדב בסוגיות רלוונטיות. פרטים באמצעות העובדים הסוציאליים במושבים.

## התמכרויות:

במחלקה, פועלת יחידה לטיפול בנפגעי סמים ואלכוהול. אוכלוסיית היעד:

1. נוער וצעירים.

2. בוגרים (מעל גיל 18) ומשפחותיהם.

הפונה ליחידה מתקבל בדיסקרטיות והאינפורמציה לגביו חסויה. הפונה עובר תהליך אבחון, הנותן אינדיקציה לגבי סוג ההתמכרויות שלו, הכוחות העומדים לרשותו והבעיות העיקריות הדורשות טיפול. במשותף עם הפונה נבנית תכנית טיפול אישית, ייחודית המתאימה לצרכיו. על פי צורך מתבצעת הפנייה לשירותי טיפול בקהילה. פניה מוקדמת עשויה למנוע הידרדרות למצבי סיכון וסכנה.

**לקבלת טיפול יש לפנות לעו"ס התמכרויות נדב כץ במחלקת הרווחה בטלפון: 09-7960248.**

## התנדבות:

רכזת היחידה להתנדבות: מרב מגן מוסטקי | טלפון 058-5551449 / 09-7960205 | merav@lev-hasharon.com

היחידה להתנדבות במועצת לב השרון פועלת באמצעות המחלקה לשירותי רווחה וקהילה ושמה לה למטרה לטפח ולשמר את המתנדבים הפועלים באופן מעורר השראה במגוון תחומים, להרחיב את מעגלי המתנדבים ולפתוח זירות התנדבות חדשות.

### להלן זירות ההתנדבות:

#### מערכת החינוך

במסגרת מערכת החינוך פועלים מתנדבים במסגרת עמותת "ידיד לחינוך" ובמסגרת תוכנית "זהב בגן", משתלבים בפעילות המערכת החינוכית בגני הילדים ובבתי הספר. **המשימות:** מתנדבים שמחזקים את התלמידים במקצועות הלימוד, מסייעים במעבדה, פועלים במסגרת יוזמות בתחום בטיחות בדרכים, הקמת גינת ירק, קבוצת דרמה, ספרייה, אקטואליה, חדר שקט, ספורט, עזרה במזכירות.

#### חונכות וליווי

**המשימה:** ליווי אישי לילד/ה הזקוקים לעזרה וחונכות, בתחומי בית הספר או בבית המשפחה.

#### ועדות קהילה בישובים

כל ישוב מקים ועדה בהתאם לצרכי הישוב ומאפייניו ובהתאם לכך נגזרת הפעילות של אותה ועדה בישוב. **המשימות:** להעצים את הלכידות והאכפתיות בתוך הקהילות בישובים, בפרויקטים קהילתיים מחד ובסיוע פרטני מאידך.

#### פורום נשים לב השרון

"פורום נשים לב השרון פועל להעצמה נשית אישית וקהילתית מתוך שוויון מגדרי. הפורום מקדם לימוד והרחבת אופקים לנשים בקהילה, תוך בניית רשתות חברתיות של לכידות קשר וחוסן קהילתי". **המשימות:** מפגשים חברתיים, הרצאות



בישול ארוחת חג לנזקקים

וטיולים להעצמה, סדנאות בתחומים שונים, פרויקטים מרכזיים: "במזל דגים" (בישול ארוחות חג לנזקקים), עמותת חיים (גיוס תרומות לילדים חולים) מכירת בגדים יד שנייה (גיוס תרומות למשפחות נזקקות), פעילות קהילתית לציון יום האישה, היום הבינלאומי למאבק באלימות כלפי נשים ועוד.

לפרטים והצטרפות ניתן לפנות לעדי לשם עובד סוציאלי קהילתי בטלפון: 09-7960267

## מ"כ - מתנדבים ורוח בקהילה

תוכנית מ"כ הינה תכנית תמיכה התנדבותית למען תושבים המתמודדים עם מחלה קשה או אובדן ושכול. **המשימה:** המתנדבים שהוכשרו מהקהילה תומכים בתושבים המתמודדים עם משבר בריאות, מחלה מאיימת חיים, פרידה ומוות מתוך ההבנה כי התמודדות עם אתגרי חיים אלו, מביאה עמה קשיים העלולים לערער את האיזון האישי והמשפחתי ובעת כזו החשיבות לתמיכה מהקהילה גדולה.

### סיירות הורים:

סיירת הורים היא קבוצה של הורים מתנדבים ברחבי היישוב, במטרה לצמצם התנהגויות סיכון של בני הנוער.

**המשימה:** נוכחות הורית בשטח וסיורים במטרה לשפר ולייצר תחושת מוגנות לבני הנוער, אווירה חיובית ואפשרות לבילוי בטוח בסביבת היישוב.

### בית גיל עוז:

מועדון מופת לניצולי שואה במושב ניצני עוז.

**המשימות:** העברת הרצאות, הפעלות יצירתיות, פעילות הפגתית (הווי ובידור), פעילות לחגים, פעילות ספורט ועזרה לוגיסטית.

### מרכז היום עמותת דורות:

מרכז היום של עמותת דורות הוא מקום מפגש לחברים ובית לגמלאים העונים לקריטריונים של קבלה למרכז היום.

**המשימה:** עשייה למען החברים במקום במגוון תחומים - הרצאות, העשרה, הפעלות וכדומה.

### בית הלורד - מרכז התיעוד של גוש תל-מונד:

הבית משמש לכנסים של תלמידים וסיורים מודרכים. בנוסף, מתקיימים בו ערכי מוסיקה המתובלים בסיפורי הווי של שנות הקמת היישובים. במקום ארכיון עשיר המשמש כמקור לעבודות מחקר רבות. **המשימות:** אחזקה שוטפת של המבנה, מיון מסמכים וסריקתם, הדרכה פעילה בסיפור תולדות היישובים.

### מעון "חכרת נעורים":

מעון בו חיים כ- 300 בוגרים, עם מגבלה שכלית התפתחותית.

**המשימות:** יצירת קשר מכיל עם אנשים בעלי מוגבלות שכלית המתגוררים במקום, הפעלות שונות.

### ועדות ביקורת:

המועצה נדרשת למנות ועדות ביקורת לוועדים המקומיים, בהתאם לחוק המועצות האזוריות. ועדת הביקורת תבחר ע"י המועצה מבין תושבים שאינם חברי ועד מקומי, אשר יציעו את מועמדותם. לוועדת הביקורת יבחרו שלושה עד חמישה חברים. תפקידה של ועדת הביקורת הוא לבחון את התנהלות הוועד המקומי בהתאם לחוק ולסמכויות שהואצלו לו ע"י המועצה. לתפקיד נדרשת רגישות אישית וציבורית, אמינות ויושרה, לצד דבקות במטרות מנהל תקין.

### מתנדכי ביטוח לאומי:

**המשימה:** ייעוץ לאזרח הוותיק בביטוח הלאומי (המתנדבים עוברים הכשרה)

לפרטים נוספים אנא התקשרו ל: שרה גנות - מנהלת התחום 09-8892575

דנה רפפורט קטן - מרכזת - 09-8892571 | דיקלה הופמן דהן - מתאמת 09-8892690

## ישראל נגלית לעין:



מתוך אלבום משפחת סוכובולסקי מעין ורד, 1926

מיזם קהילתי לתיעוד, לגיבוי ולהצלה של תמונות המדינה והארץ, תושביה ותולדותיה.

**המשימה:** תיעוד ושימור של תמונות מאלבומים פרטיים המשימה כוללת כניסה לבתים של משפחות אשר רוצות ל"הציל" ולתעד את אלבומי התמונות המשפחתיים שלהם, ולכתוב בקצרה את סיפור המשפחה, כך שישמר בצורה נגישה באתר האינטרנט, לעולם ועד.

**לפרטים: רכז הקהילה במיזם - עדי לשם**

adil@lev-hasharon.com | 09-7960267

**רכזת התוכן במיזם - מרב דינו | 09-7961262** megalim.lev.hasharon@gmail.com

**פרטים נוספים באתר ישראל נגלית לעין**

## עבודה קהילתית:

העבודה הקהילתית מבוססת על שיתוף ומעורבות תושבים בקידום, יזום ופיתוח תוכניות ושירותים בקהילה. זאת במטרה לשפר רווחתם ואיכות חייהם של התושבים, למנף מעורבותם כפעילים וכמובילי שינוי, לקדם חברה רב תרבותית בה ניתן ייצוג לכל גווי החברה. העבודה הקהילתית מלווה קהילות פונקציונאליות וגאוגרפיות ופועלת, בין היתר, במישורים הבאים:

1. ישירות מול יחידים, קבוצות ואוכלוסיות.

2. מתן תמיכה מקצועית ופיתוח שירותים ותוכניות

במסגרת המועצה.

3. פיתוח שותפויות עם מגזרים שונים.

**פעילות היחידה לעבודה קהילתית כוללת בין היתר את הנושאים הבאים:**

\* איתור צרכים, בשיתוף התושבים ופיתוח שירותים ופרויקטים חדשניים.

\* ליווי פורום נשים, העוסק בפיתוח מנהיגות והעצמת נשים ובפעילות של נשים למען נשים בקהילה.

\* ליווי פורום אזורי להורים לילדים עם צרכים מיוחדים, המקדם עשייה מגוונת בתחומי הצכ"מ.

\* ליווי ועדות קהילה ופיתוח מיזמי התנדבות בישובים, תוך הידוק הקשר עם מחלקות המועצה ובמרחב המועצתי.

\* הקמת ולווי מרכז מידע ומיצוי זכויות.

\* ליווי ועדי מושבים בסוגיות קהילתיות.

**לפרטים ניתן לפנות לעדי לשם, עובד סוציאלי קהילתי בטלפון: 09-7960267.**



מפגש ועדות קהילה

# המחלקה לאיכות החיים והסביבה

מנהלת המחלקה: פנינה אמויאל משה | 09-7960232 | דוא"ל info@lev-hasharon.com  
קבלת קהל ללא צורך בתיאום: יום ה' 9:00-11:00 ובתיאום מראש  
מזכירת המחלקה: עירית גז | 09-7960253 | דוא"ל irit@lev-hasharon.com

המחלקה פועלת להבטיח את איכות החיים של התושבים באמצעות שיפור פני המועצה, מניעת מפגעים והטיפול בהם. במחלקה ארבע יחידות העוסקות במגוון רחב של שירותים לרווחת התושב.

## תברואה

תברואן ופקח: חן אלקעי | 09-7960200 | hen@lev-hasharon.com

היחידה עוסקת בפעילות שוטפת ופעילות תקופתית/ עונתית בין יתר פעולות היחידה:

### הדברות:

הדברת מזיקים, הדברת חרקים, מכרסמים ועשביה. עיקר הפעולות מבוצעות במוסדות הרשות ושטחים ציבוריים שנמצאים בשטח שיפוט המועצה בהתאם לתצפית ואיתור מוקדם.

- **הדברה במוסדות חינוך** - לקראת פתיחת שנת הלימודים מתבצעת בחודשי הקיץ הדברת מזיקים בכל מוסדות החינוך של המועצה. במידת הצורך גם הדברה נגד מכרסמים.
- **הדברת יתושים** - המועצה חברה באיגוד ערים לתברואה. הפעילות נערכת בכל ימות השנה בהתאם לניטור ולדרישת המועצה. כמו כן המועצה מבצעת שלוש פעמים בחודש החל מחודש מרץ עד סוף אוקטובר. הדברת יתושים בבתי גידול הנמצאים בתוך הישובים.
- **הדברת עשביית חורף** - המועצה מבצעת הדברה בתעלות ניקוז, בצידי דרכים, מוסדות חינוך ושטחים ציבוריים.

### תברואת מים ובקרת מי שתייה:

בשטח שיפוט המועצה קיימות כ- 100 נקודות דיגום מי שתייה: בכל ישוב קיימות במוצט שלוש נקודות דיגום הנדגמות אחת לחודש ע"י המועצה. הדגימות מועברות לבדיקת מעבדה בקטריאלית וכימית. הבדיקה הכימית מבוצעת בעיקר בישובים בהם קיימת אספקה עצמית מבארות.

## היחידה הווטרינרית

רופא רשותי - ד"ר יונתן שני | טלפון 09-7960253 | דוא"ל irit@lev-hasharon.com  
קבלת קהל: יום חמישי 09:00-11:00, יום ג' 09:00-11:00

### חיסונים:

- חיסוני כלבת מתבצעים במשרדי המועצה אחת לשבוע בימי חמישי בין השעות 09:00 - 11:00 על ידי הווטרינר הרשותי.
- בנוסף, חיסוני כלבת מתקיימים בכל הישובים 1-2 פעמים בשנה לפי תכנית שנתית והודעה מוקדמת.
- הסגרי כלבים:** כלבים שנשכו מועברים לתצפית כלבת בתחנות ההסגר.

**כלבים נטושים:**

לכידת כלבים משוטטים מתבצעת על ידי פקחי המועצה.  
 כלבים שנלכדו מועברים לתחנת ההסגר בפנסיון כלבים.  
 לאיתור כלב שנלכד ניתן להתקשר בין השעות 09:00 - 13:00 למשרדי המחלקה 09-7960253.  
 או 24/7 למוקד המועצה 09-7960200.  
 בעליהם של כלבים בעלי שבבים אלקטרוניים יאותרו על ידי המועצה וידווחו על הלכידה.

**רישום כלבים:**

בהתקרב מועד החיסון, יקבלו בעלי הכלבים בקשה לרישיון להחזקת כלב. במידה והכלב עברה/ה עיקור/סירוס, הנכם זכאים לקבלת הנחה ניכרת בתעריף האגרה. לצורך קבלת ההנחה יש להציג את האישור על עיקור/סירוס שהתקבל מהרופא הוטרינרי שניתח את הכלב/ה. ניתן לחסן גם חתולים נגד כלבת בלבד.

**רצועה לחיים:**

- קשירת כלב ברשות הרבים היא חובה חוקית. שוטטות כלב ברשות הרבים הינה עבירה אשר בגינה מוטל קנס. קשירת הכלב נועדה להגן על עוברי האורח ולאפשר גם לאלו הפוחדים מכלבים לצעוד בבטחה ובטחון על המדרכה. אל תגידו לי זה לא יקרא קשרו את כלבכם ברצועה.
- אנו מבקשים מבעלי הכלבים לאסוף את הגללים המוטלים על ידי כלבם על מנת שנוכל ליהנות ממדרכות נקיות למען איכות חיינו.

**היחידה המוניציפאלית, פיקוח ורישוי עסקים**

מנהלת היחידה: הדס צילה | טלפון: 09-7960200/270 | דוא"ל zila@lev-hasharon.com  
 קבלת קהל: ימים ב' ו- ה' בשעות 11:00-9:00 | שעות מענה טלפוני: א' עד ה' בשעות 13:00-8:30

היחידה המוניציפאלית מהווה את החוליה המקשרת בין המועצה האזורית לב-השרון לוועדים המקומיים בכל הנושאים המוניציפאליים ומרכזת את סל השירותים הניתנים לתושבים.

**1. תאורת רחובות ומבני ציבור:**

המועצה מטפלת באחזקה השוטפת של תאורת הרחובות.  
 הודעות על נורות שרופות יש לדווח לוועד המקומי.

**2. פסולת גושית (גרוטאות) וגזם נקי:**

איסוף אחת לשבוע ביישובי המועצה בהתאם ליום הפינוי בכל ישוב.  
 גזם נקי ביתי (לא חקלאי!) מפונה לפינות הגזם הקבועות ביישוב.  
 פסולת גושית (גרוטאות וכד') מפונה לפינת פסולת גושית בכל ישוב. (בירור המיקום, ישירות מול הוועד המקומי).  
 התושבים מתבקשים להוציא את הגזם והפסולת הגושית, אך ורק בערב שלפני יום הפינוי ביישוב (בירור יום הפינוי, ישירות מול הוועד המקומי).  
 אין להשליך בפינת הגזם פסולת גושית (גרוטאות) - העברייני יענש!  
 אין להוציא גזם בכמות חריגה, ללא קבלת אישור מראש ממנהלת היחידה.

**3. אשפה:**

פינוי האשפה מתבצע פעמיים בשבוע בכל יישוב בימים קבועים, הודעות חריגות וחשובות מועברות לתושבים באמצעות הוועד המקומי.

**4. טיאוט רחובות:**

מכונת הטיאוט פועלת ביישוב בין 4-3 פעמים בחודש.

## יחידת הפיקוח

ליצירת קשר עם הפיקוח | צילה הדס - 09-7960270 | zila@lev-hasharon.com

יחידת הפיקוח פועלת בשטחי המועצה ועוסקת בישום חוקי העזר של המועצה, בתלונות הקשורות באיכות הסביבה, מטרדים סביבתיים, תברואה, שילוט, כלבים משוטטים, שמירת הניקיון, רכבים נטושים, מפגעים וכד'. במהלך עבודתם השוטפת, מאתרים המפקחים מפגעים, מטפלים בתלונות התושבים ואוכפים את חוקי העזר.

**לרשות התושבים עומד מוקד טלפוני 24 שעות ביממה 09-7960200**

## יחידת רישוי עסקים

צילה הדס - 09-7960270 | zila@lev-hasharon.com

- עפ"י חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968, חייב כל עסק המוגדר בצו רישוי עסקים (עסקים הטעונים רישוי) התשנ"ה-1995, בקבלת רישיון לפתיחת עסק וניהולו.
  - הרישיון לניהול העסק ניתן ע"י המועצה האזורית לבעל העסק ולמנהלו בהתאם לחוק ולתקנות הנלוות אליו. רישיון העסק בא להבטיח כי ננקטו כל האמצעים והסידורים המתאימים להפעלתו התקינה של העסק עפ"י מטרות החוק תוך שמירה על איכות נאותה של הסביבה לרבות תנאי תברואה, מניעת מפגעים, מטרדים, סכנות ושלום הציבור.
  - על הועד המקומי לדווח על עריכת אירועים תחת כיפת השמים עפ"י חוק רישוי עסקים בהתאם לנהלים ולהנחיות משטרת ישראל מתחת ל- 500 משתתפים בטופס ריכוז לקיום אירוע.
  - במידה ומקיימים אירוע עם משקאות משכרים, חייב ברישיון עסק.
  - במידה ומקיימים אירוע עם למעלה מ- 500 משתתפים, יש להגיש בקשה לרישיון עסק תחת כיפת השמים.
  - קייטנות - חייבות ברישיון עסק ואישור משרד החינוך.
- הבקשות מגיעות למועצה וכל בקשה נבדקת בהתאם לאירוע המבוקש. ההנחיות לוועד בהתאם לאירוע.**

## רשות החניה

מנהלת רשות החניה: צילה הדס - 09-7960270, מוקד המועצה 09-7960200 שלוחה 3 |

hanaya@lev-hasharon.com

כתובת למשלוח דואר: מועצה אזורית. לב השרון, דואר תל מונד 4060000

ימי ושעות קבלת קהל: ימים א' - ה' בשעות 13:00-8:30

מענה טלפוני: ימים א'-ה' בשעות 15:00-8:00

### לכירור בנושא דוחות:

דוחות שמועד העבירה שלהם עד 20.8.17 - יש להקיש 1

דוחות שמועד העבירה שלהם מ- 21.8.17 - יש להקיש 2

### הנחיות כלליות:

על מנת לצפות בדו"ח / לשלם דו"ח / להגיש בקשה לערעור יש לפעול כדלקמן:

1. להיכנס לאתר המועצה.
2. בחלק האמצעי של דף הבית להקליק על תשלומים.
3. להקליק על הפעולה הרלוונטית לדו"ח שברשותך.
4. באמצעות האתר, ניתן לצפות בתמונות העבירה, ניתן לשלם את הדו"ח או להגיש ערעור/ בקשה להישפט.

## היחידה לאיכות הסביבה

מנהל היחידה ופקיד יערות: ציון דוד | טלפון: 09-7960251, 053-7740839 | zion@lev-hasharon.com  
 רכזת חינוך סביבתי וקיימות: רוי דפני | טלפון: 073-2521528 | ravi@lev-hasharon.com



פירות מיחזור בישובים

- פקיד יערות - רשיונות לכריתת עצים
- מניעת מפגעים סביבתיים
- טיפול בפסולת מוצקה, זרמים
- ייעודיים וקידום מיחזור
- חינוך סביבתי
- קורסים לתושבים
- קידום מיזמים לקהילה
- תכנון וביצוע נטיעות והשבת פרחי בר
- קידום אמנה חקלאית / ועדה חקלאית מועצתית
- קידום תוכנית אסטרטגית לפיתוח בר קיימא
- טיפול בחומרים מסוכנים (סוללות, אזבסט, חומרי הדברה ועוד)
- ניהול ושמירה על שטחים פתוחים ו"רוקים"
- קידום שבילי הליכה ואופניים
- פיתוח שטחים ציבוריים למגוון שימושים לגוף ולנפש
- טיפול בצמחים אלרגניים ורעילים בשטחים ציבוריים
- קידום אורח חיים מקיים
- טיפול בפניות תושבים
- טיפוח גינון ונוי בשטחים שבאחריות המועצה

## פיתוח בר קיימא

כרשות מקיימת, המועצה מקדמת פיתוח ואיכות חיים תוך שימור המשאבים הטבעיים, הצביון החקלאי, שיתוף הציבור והבטחת איכות חיים לדורות הבאים. לשם כך גובשה התכנית האסטרטגית לפיתוח בר קיימא המכילה סל פרויקטים וכלים לעיצוב מדיניות פיתוח מועצתית המאזנת בין היבטים סביבתיים, חברתיים וכלכליים.

## שביל השרון

כחלק משביל ישראל, סומן שביל השרון העובר במספר רשויות ומקביל לשביל ישראל שבשרון. מסלולו מתחיל בשפך נחל אלכסנדר שבעמק חפר, ממשיך בלב השרון דרך תנובות, נחל צורן, יער עין שריד, תל מונד, חרות ומשמרת, משם עובר למועצה אזורית דרום השרון וממשיך עד מקורות הירקון סמוך לראש העין. השביל עובר דרך נקודות עניין מרהיבות ובעל סיפור דרך מרתק.

## פארק בריכת החורף

פארק שהוקם בשטחי המועצה באזור חקלאי נטוש בו במשך שנים הושלכה פסולת, נלקחו ממנו קרקעות וצמחים פולשים השתלטו עליו. השטח עבר שיקום ושיחזור אקולוגי והוקמה בו בריכת חורף, שבילים וצמחיית ארץ ישראל ממלאים אותו. הפארק פתוח ומונגש לקהל מהווה ריאה ירוקה המשרתת את הטבע ובני האדם יחד. באתר שילוט נרחב הכולל הסברים והדרכות לקהל על ידי מתנדבים בעונת האביב.

המועצה האזורית לב השרון חרטה על דגלה את נושא איכות הסביבה ומשקיעה משאבים רבים בקידום המיחזור. התושבים מתבקשים להקפיד על הפרדת פסולת וגזם על פי ההנחיות, לשמור על שלמות המיכלים ולשמור על הניקיון והסדר במרכזי מיון הפסולת. התושבים מחויבים לקיים את חוקי העזר בנושא ניקיון וסביבה, העבריינים צפויים לקנסות.

## מדרג להפרדת אשפה ומיון פסולת למיחזור

הערות	סוג המיכל	סוג הפסולת
אין להשליך בשקיות עיתונים, כלים חד פעמיים או זכוכית!	איסוף הפסולת בשקיות כתומות בלבד מחוץ לבתים במקום גלוי ונראה לעין, בימים מיועדים לכלל תושבי המועצה	פסולת אריזות ביתיות הכוללת אריזות מוצרי היגיינה, אריזות פלסטיק, אריזות מתכת, אריזות קרטון קטנות ועוד
ניתן להשליך בשקית הכתומה נא להשליך בקבוקים מרוקנים בלבד!	מיכל איסוף לבקבוקי פלסטיק (מיחזורית) פזורים ברחבי המושב ובמרכזי המיחזור	בקבוקי שתייה מפלסטיק בנפח של 1.5 ליטר ומעלה ומיכלי פלסטיק שונים (חומרי ניקוי, קוסמטיקה, מזון ועוד)
	מחזירים לבתי העסק ומקבלים את דמי הפיקדון או משליכים למיכלי האיסוף במוסדות החינוך של המועצה (בתי ספר וגני ילדים)	בקבוקי שתייה מפלסטיק וזכוכית ופחיות במסגרת חוק הפיקדון - <u>עד 1.5 ליטר</u>
רצוי להשתמש בסוללות נטענות	מיכלים לאיסוף סוללות נמצאים במרכזי המיחזור המושביים, במוסדות החינוך, משרדי המועצה, מחסנים טכניים ומזכירויות הישובים	סוללות משומשות (קטנות וביתיות)
	מיכל איסוף זכוכית (סגול) במרכז המיחזור במושב	מיכלי זכוכית כמו צנצנות, בקבוקי שמן זית וכו'
	מיכל איסוף לבגדים משומשים במרכז המיחזור במושב	בגדים משומשים
נא לא להשליך אריזות של משקאות חלב ומיציים!	מיכל איסוף לעיתונים פזורים ברחבי המושב	עיתונים, מנשרים, ניירות לבנים, מחברות, אריזות קרטון <b>קטנות</b> של מוצרי מזון, קוסמטיקה ותרופות
יש לשטח ולקפל את הקרטונים לפני השלכתם	מיכל איסוף לקרטונים במרכזי המיחזור במושב אין להשליך קרטון בסמוך לפח ירוק ביתי!	ארגזי קרטון <b>גדולים</b>
על התושב להמציא אישור על פינוי הפסולת לאתר מורשה במידה וידרש	חל איסור מוחלט על השלכת פסולת מסוג זה ברשות הרבים או בכלי אצירה המיועדים לפסולת אחרת. התושב מחויב לפנות על חשבונו את פסולת הבניין לאתר הטמנה מוסדר בלבד!	פסולת בניין הכוללת כל פסולת כתוצאה משיפוץ, הריסה או בנייה (אבנים, בלוקים, חול, גבס ועוד...)
חל איסור על שריפת גזם!	מניחים בפינות הגזם בישובים גזם ביתי נקי בלבד!	גזם ביתי נקי הכולל ענפים, שיחים, דשא מכוסח
השלכת פסולת גושית במקום שאינו מיועד לכך תגרור קנס	משליכים בפינת פסולת גושית מוכרות במושב בימים מותרים בלבד! בעתיד יכנסו עמדות לאיסוף פסולת אלקטרונית, מידע לתושב יישלח בהמשך.	פסולת גושית ביתית הכוללת ריהוט ישן, גרונטאות ומוצרי חשמל מקולקלים.
תושבי המועצה יכולים לרכוש קומפוסטר ב - 50% הנחה. לפרטים נוספים: טל 073-2521528	משליכים לקומפוסטר ומכינים דשן אורגני (קומפוסט) לצמחי הבית והחצר	למעוניינים במיחזור פסולת רטובה (אורגנית) חומר אורגני (שאריות של פירות וירקות, לחם, ארוז, פסטה, אטריות, שאריות קפה, שקיות תה, ענפים רכים גוזמים של עצים ושיחים, עלי שלכת, דשא קצוץ, פיסות קטנות של בדים טבעיים, חתיכות נייר ועוד)

פורום מנהיגות ירוקה



## פורום מנהיגות ירוקה

קבוצת תלמידים נבחרים מהמועצות הירוקות, נציגי כלל בתי הספר היסודיים, אשר נפגשים יחד לאורך כל השנה לפעילויות מיוחדות בנושאי סביבה, קיימות, מנהיגות, אחריות אישית סביבתית ועוד רבים. התלמידים בכל מפגש לומדים תכנים מעבר לתכנית משרד החינוך ו"מעבירים הלאה" לשאר תלמידי בתי הספר שלהם את החומרים הנלמדים ומשפיעים ברמה אזורית.

## שיקום שטחים וחקלאות סביבתית

שיתוף פעולה עם חקלאי המועצה בתוך טוואי המסדרון האקולוגי לחיזוק שירותי מערכות טבעיות של האבקה ומניעת סחף תוך שינוי פרוטוקול ריסוסים. במיזם שוקמו נחלים ושטחים מבחינה אקולוגית. נעקרו מינים פולשים והוחזרו מינים מקומיים. המיזם תואם את תוכנית מסדרונות האקולוגיים הארצית. המיזם מתקיים במאות דונמים ברחבי המועצה ותוצאותיו מרהיבות



שיקום אקולוגי

## שבילי "דרך הלב"

תוכנית פיתוח סביבתי, כלכלי, וחברתי של המועצה בשיתוף הקהילה הכוללת שבילי אופניים והליכה. השבילים מחברים את 18 המושבים במועצה דרך אתרים ייחודיים, אתרי טבע ומורשת, מוסדות החינוך ואל הרשויות השכנות. השבילים מסומנים, נוחים להליכה ורכיבת אופניים ובנקודות בעלי עניין יש שילוט הסבר ומפות.



מנהל המחלקה: ירון בלנרו | 09-7960236 | דוא"ל bitachon@lev-hasharon.com

## מוסדות חינוך:

1. **אבטחה פיזית:** כשירות מבצעית מאבטחי מוסדות החינוך, מרכיבי ביטחון בבתי הספר, גני הילדים ומעונות היום: שערים, גדרות, מערכות כריזה, תרגול וביקורות אבטחה, אימוני יחידות משטרתיות.
2. **חירום במוסדות החינוך:** תרגול מוסדות החינוך, נהלי חירום, תקינות מרחבים מוגנים, תאום הדרכות של פיקוד העורף.



נערכים לחירום

## מתנדבי מג"ב ומשטרה

1. תקצוב פעילות מתנדבים.
2. אחזקת שלושה בסיסי מתנדבים.
3. תקציב ממשד הפנים.
4. גופי עבודה: מג"ב, משטרה, משרד הפנים.

## בסיסי הפעלה:

חרות: עמוס חג' | 09-7966075  
 עין ורד: אבי שמח | 09-7962027  
 גאולים: ויקי בן דוד | 09-8948578

## ביטחון שוטף ביישובים:

1. ריכוז ועדת ביטחון.
2. ייצוג מול מג"ב, משטרת ישראל והמשרד לביטחון הפנים. ממונה מפעל ראוי. תאום אימוני צה"ל בגזרת המועצה.
3. תאום מול יישובים סמוכים.
4. מענה לאירועים קהילתיים.
5. מענה לאירועי חירום (תאונות דרכים, שריפות היעדרות תושבים, משבר מים, שיטפונות ועוד)
6. גופי עבודה: מג"ב, משטרה, ועדים, מזכריות, יו"ר, חברי מליאה, צה"ל
7. מענה לאירועי חירום.
8. כיתת כוננות

## חירום:

- ריכוז תחום החירום במועצה:
- תיאום תרגילים ואימונים.
- רכש ציוד חירום.
- אחריות על המקלטים.
- אחריות על מחסני החירום.
- אחריות על עדכון תיקי החירום במועצה.
- בניית צוותי צח".
- אחריות על מרכז ההפעלה.
- מרכז ועדת מל"ח.
- תיאום רשויות ממשלתיות.
- **גופי עבודה:** פיקוד העורף, המשרד להגנת העורף, קבלנים, ועדים, מתנדבים, מנהלי מחלקות במועצה, יועצים, רשות המים.

## מרכיבי ביטחון יישובי קו תפר:

1. ניהול פרויקטים, אחזקה ומתן מענה לשבר.
  - א. גידור (גדר רשת, גדר מרוחקת, גדר מתריעה)
  - ב. תאורה
  - ג. שערים חשמליים
  - ד. ביתני שמירה
  - ה. מחסני נשק (אזעקות ואחזקה)
  - ו. מירסים (תקשורת)
  - ז. דרך ביטחון
2. הצעות מחיר ופיקוח על קבלנים.
3. גופי עבודה: משרד הביטחון, החברה למשק וכלכלה, פיקוד העורף, ועדים, חטיבה מרחבית, משמר הגבול, רב"שים)
4. קבלה והעברת תקציבים מפיקוד העורף ומשרד הביטחון.



אימון יחידת החילוץ

# מחלקת תחבורה

מנהל מחלקת התחבורה וקצין בטיחות בתעבורה: יוסי, ספי דיין | yosidayan1@walla.co.il  
 מזכירת המחלקה: ברכה דוגמה טלפון: 09-7966016 /27 | bd.tacbura.lev@gmail.com  
 נהג וסדרן חינוך רגיל: זבולון עובד | z\_oved@walla.com  
 סדרנית חינוך מיוחד: אורנית גבריאלי-חביב | ornit221@walla.com

מחלקת התחבורה במועצה כוללת 12 אוטובוסים צהובים המיועדים להסעות תלמידים בדרך הבטוחה והקצרה לבתי הספר ובחזרה. המחלקה מסיעה כ- 5000 תלמידים מידי יום

בבוקר מבוצעים	קווי אוטובוס	בצהריים מבוצעים
מועצה יסודי	22	מועצה יסודי
מועצה תיכון	22	מועצה תיכון
<b>סה"כ</b>	<b>44</b>	<b>סה"כ</b>
קבלן - יסודי	27	קבלן - יסודי
קבלן - תיכון	16	קבלן - תיכון
<b>סה"כ</b>	<b>43</b>	<b>סה"כ</b>
סה"כ קווי בוקר - יסודי	44	סה"כ קווי בוקר - יסודי
סה"כ קווי בוקר - תיכון	43	סה"כ קווי צהריים - יסודי
סה"כ קווי בוקר	87	סה"כ קווי צהריים

פירוט זמני ההסעות וקווי ההסעה מופיע באתר המועצה.  
 כל האוטובוסים במועצה מצוידים במצלמות אבטחה



להגיע  
 הביתה  
 בשלום!



# הוועדה המקומית לתכנון ולבניה ומחלקת הנדסה

**כתובות וטלפונים של בעלי התפקידים במחלקה מפורסמים לשירותכם באתר המועצה**

מנהל המחלקה: מהנדס אילן בר | 09-7960395 | ilanb@lev-hasharon.com  
מנהלת תפעול ועוזרת מהנדס הועדה: איריס אנג'ל | 09-7960391 | iris@lev-hasharon.com  
קבלת קהל: ימי ב', ה' 08:30-12:00 | מענה טלפוני בימי א', ג', ד' משעה 13:00-15:00  
ימי ב', ה' 13:00-15:00

**מחלקת הנדסה** פועלת מתוקף חוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965, בשני משורים עיקריים:

- א. תכנון, הקמת ושיפור מבני ציבור, חינוך ותשתיות לרווחת התושבים.
- ב. תכנון ורישוי:
  - קידום תכניות בנין עיר (תב"עות), כולל תכניות ביוזמת המועצה.
  - טיפול בבקשות למידע תכנוני, היתרי בניה, פיקוח על הבניה ואכיפה במקרים של עבירות בניה

מחלקת הנדסה פועלת לקצר ולפשט הליכים, ליעל את מתן השירות במטרה לאפשר לכל פונה לקבל שירות איכותי מהיר וזמין. כחלק מתפיסה זו קיים אתר אינטרנט הנדסי המגיש לציבור את מאגרי המידע שברשותה [vaada.lev-hasharon.com](http://vaada.lev-hasharon.com)



בניית אולם ספורט חדש  
בבית ספר לב הפרדס



גני ששועים בישובים

מחלקת הנדסה מורכבת מיח' בינוי מוסדות, ציבור ותשתיות, יח' תכנון ובנין עיר, יח' רישוי, יח' מידע תכנוני והשבחה, יח' פיקוח ואכיפה.

מהנדס המועצה מרכז, בין השאר, את נושאי התכנון והבניה במוסדות החינוך. בניית מעונות יום, כיתות גן, כיתות בבתי ספר וכן מבני ציבור בתוך ובצמוד לבתי הספר. בשנה האחרונה נבנה מעון יום לתושבי נורדיה לגנות הדר, נוספו כיתות גן בחרות, בעזריאל ובכפר יעבץ, נוסף בתחום בי"ס שכטרמן מתחם זמני לבי"ס לחינוך מיוחד לאוטיסטים, שיעבור למבנה חדש בצמוד לקריית החינוך דרור שנמצא בשלבי תכנון, ובימים אלה מוקם אולם ספורט בצמוד לבית הספר לב הפרדס.

כמו כן מחלקת הנדסה מרכזת את הטיפול במתקני המשחקים והתחזוקה בהם, הן במוסדות החינוך והן בגינות הציבוריות בישובים.

## להלן תיאור היחידות המרכיבות את הועדה:

### מזכירת מחלקת ההנדסה, הועדה לתכנון ובניה ויח' הפיקוח

עבודת מזכירות למהנדס המועצה, לועדה וליח' הפיקוח, טופסי 4 (אישור חיבור לתשתיות מים, חשמל, ביוב וכו') ותעודות גמר בניה.

### יח' בינוי, תשתיות ומוסדות ציבור:

תכנון, בינוי ותחזוקת מבני ציבור ותשתיות (למעט ביוב ומים) ברחבי המועצה, התייעצות עם מומחים וגורמים חיצוניים החל משלב התכנון והייזום וניהול הפרוייקטים בשלב ההקמה.

### יח' הרישוי:

טיפול בבקשות למתן היתרי בניה, היתר לעבודה מצומצמת, היתר לשימוש חורג והקלות.

### מידע תכנוני והשבחה:

טיפול בבקשות למידע תכנוני להיתר (זכויות בניה), מידע בדבר חבות השבחה, היטלי השבחה ואישורים להעברת זכויות בטאבו.

### תכנון ובנין עיר:

קידום תכניות בסמכות מחוזית, אישור תכניות בסמכות מקומית, אישור תשריטי איחוד ו/או חלוקה ותוכניות לצרכי רישום, אישור תכניות בינוי ותכניות פיתוח.

### פיקוח ואכיפה:

אכיפת חוק התכנון והבניה - מניעת בניה ללא היתר, טיפול משפטי בעבירות בניה ובדיקת דיווחים, פניות ותלונות הציבור בגין חריגות בניה. במתן שירות ליחידת הרישוי - בדיקות שטח בהליך הרישוי עד למתן היתר בניה וטפסי 4, בבקשות להעברת זכויות בטאבו ועוד.

### אודות מערכת רישוי זמין

מערכת "רישוי זמין" הינה מערכת כלל ארצית להגשת היתרי בנייה שפותחה על ידי מנהל התכנון וממשל זמין.

המערכת פותחה בהתאם לתיקון 101 לחוק התכנון והבניה, כחלק משיפור תהליכי הרישוי והבניה. היא משמשת כלי יעיל לשיפור תהליכי הרישוי והבניה, הסדרתם והאחדתם ומאפשרת הסרת מגבלות וביורוקרטיה מיותרות, כמו כן המערכת מקצרת תהליכים ומשפרת את השירות לאזרח, לאיש המקצוע ולגופים הלוקחים חלק בהליכי הרישוי, בין השאר על ידי החלת הליך מקוון ארצי אחיד ושקוף, ניהול מעקב וארכוב מתקדמים.

המערכת משמשת את ציבור עורכי הבקשות, את רשויות הרישוי וכן גופים נוספים ומלווה אותם בכל שלבי רישוי הבניה והביצוע של עבודות הבניה, החל מהגשת בקשה לתיק מידע וקבלת תיק מידע, דרך בקשה להיתר בנייה וקבלת היתר בנייה, ניהול ובקרה על שלבי הביצוע - ועד לקבלת תעודת גמר.

המערכת מתממשקת לגופים ורשויות שונים ביניהם - הועדות המקומיות, גורמים מוסרי מידע (רשות העתיקות, המשרד להגנת הסביבה, חברת החשמל, משרד החקלאות ופיתוח הכפר, פיקוד העורף, רשות התעופה האזרחית, הרשות הארצית לכבאות והצלה ועוד), למבא"ת, לרשם המקרקעין, לרשם המהנדסים והאדריכלים, לרשם ההנדסאים, לשרת התשלומים לרשות מקרקעי ישראל ולגופים נוספים בהמשך.

המערכת מהווה תחליף ל"גרמושקה" ההיסטורית, המודפסת על גבי ניירות, מאפשרת ניהול מעקב וארכוב מתקדמים ובכך מקצרת תהליכים ומשפרת את השירות לאזרח, לאיש המקצוע ולגופים הלוקחים חלק בהליכי הרישוי.



## את הכל אפשר לפתור בלחיצת כפתור!

כל שירותי המועצה בכף היד שלכם ובקליק אחד.



### רוצים לרווח?

מהיום תוכלו לעשות זאת דרך הוואטסאפ המועצתי  
שמתפרו 054-9099106 בשעות פעילות המועצה.  
רוצים לפתוח פניה? לשלם חשבונות או לברר דבר מה?  
האפליקציה, האתר או המוקד הטלפוני: 09-7960200  
עומדים לרשותכם 24/7.

זה הישריון זה בטבאן שיאן!