

**המועצה האזורית**

**לב השרון**



**הזמנה להציע הצעות**

**לייצור, אספקה, הובלה, הצבה והתקנת מבנים יבילים**

**עבור מוסדות חינוך במועצה האזורית לב השרון**

**מכרז פומבי מס' 10/19**

**נובמבר 2019**



## המועצה האזורית לב השרון

**מכרז לייצור, אספקה, הובלה, הצבה והתקנת מבנים יבילים**

**עבור מוסדות חינוך במועצה האזורית לב השרון**

**מכרז פומבי מס' 10/19**

המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר לייצור, אספקה, הובלה, הצבה והתקנת מבנים יבילים עבור מוסדות חינוך במועצה האזורית לב השרון, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, וזאת החל מיום ד', ה-6.11.19 בשעות העבודה הרגילות, תמורת תשלום בסך של 250 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה שהוא.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום וקודם לרכישתם, באתר האינטרנט של המועצה, וזאת החל מהמועד הנ"ל.

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 10/19", במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום ה', ה-21.11.19, בשעה 12:00 בצהריים, בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

לפרטים נוספים יש לפנות לגב' אתי לוי אוסי, בטלפון: 09-7960206.

**עמיר ריטוב**

**ראש המועצה**

## תוכן עניינים למסמכי המכרז

כל מקום בו מצוין במסמכי המכרז לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך

**נספח א' - הזמנה להציע הצעות.**

**נספח א'(1) - פירוט ניסיון המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף.**

**נספח א'(2) - נוסח ערבות אוטונומית.**

**נספח א'(3) - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.**

**נספח א'(4) - תצהיר היעדר קרבה לעובד/חבר מועצה.**

**נספח א'(5) - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים.**

**נספח א'(6) - מפרט.**

**נספח א'(7) - נספח ביטוח ואישור על קיום ביטוחים.**

**נספח ב' - הצעה והצהרת המשתתף**

**נספח ג' - הסכם**

**נספח ג'(1) - נוסח ערבות ביצוע ולתקופת האחריות.**

**נספח ג'(2) - הצהרת סודיות.**

**נספח ג'(3) - תצהיר קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.**

**נספח ג'(4) - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.**

## **נספח א'**

### **הזמנה להציע הצעות**

## הזמנה להציע הצעות

### לייצור, אספקה, הובלה, הצבה והתקנת מבנים יבילים עבור מוסדות חינוך במועצה האזורית לב השרון

#### 1. כללי ומועדים

1.1 המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לייצור, אספקה, הובלה, הצבה והתקנת מבנים יבילים עבור מוסדות חינוך במועצה האזורית לב השרון וזאת בכפוף לתנאי מכרז זה על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 1.2 ריכוז מועדים למכרז

מועד לרכישת מסמכי המכרז	החל מיום ד, ה-6.11.19, בשעות 9:00-14:00
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	יום א, ה-17.11.19 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	יום ה, ה-21.11.19 בשעה 12:00
תוקף ערבות המכרז	31.12.19 (כולל)

המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

#### 2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים (עוסקים מורשים) או תאגידים הרשומים כדין בישראל, אשר במועד הגשת הצעות למכרז עומדים בכל תנאים המפורטים להלן:

2.1 המשתתף הינו עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל.

2.2 למשתתף כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

2.3 במהלך שלוש השנים המסתיימות במועד הגשת הצעות למכרז, למשתתף ניסיון בייצור, אספקה, הובלה, הצבה והתקנה של חמישה (5) מבנים יבילים לפחות עבור מוסדות חינוך.

2.4 המציע רכש את מסמכי המכרז.

2.5. המשתתף צירף להצעתו ערבות אוטונומית של בנק בישראל או ערבות אוטונומית של חברת ביטוח בישראל לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף **כנספח א' (2)**, בסכום של **10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים שקלים חדשים)**. על הערבות להיות בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.2 לעיל.

#### מובהר כי:

המועצה תהא רשאית, בהודעה שתימסר למשתתף טרם חלוף מועד תוקף הערבות, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמשתתף חייב לעשות כן על חשבונו. משתתף שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות, תיפסל הצעתו והמועצה תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת משתתף אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון בכל אחד מהמקרים הבאים:

2.5.1. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

2.5.2. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

2.5.3. אם המשתתף חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ו/או לא האריך את תוקף הערבות כנדרש.

2.5.4. אם המשתתף, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

מובהר, כי חילוט הערבות בכל מקרה לא יגרע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב ההפרה כאמור.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו במועד משלוח ההודעה בכתב שתיתן המועצה באשר לאי זכייתו או במועד החתימה על ההסכם עם זוכה, לפי שיקול דעתה של המועצה.

משתתף שנקבע כזוכה במכרז, מתחייב להאריך את הערבות שנמסרה על ידו עם הצעתו במכרז, מיד עם קבלת הודעת הזכייה, כך שתהא בתוקף עד לסיום תקופת ההתקשרות וביצוע העבודות ועוד 90 יום לאחר מכן, וכן מתחייב הוא לעדכן את סכום הערבות כך שתעמוד לכל הפחות על הסך הקבוע בפרק "ערבות לקיום חוזה" שבהסכם ההתקשרות.

ככל שלא תעודכן הערבות כאמור לעיל, תהא זכאית המועצה לחלט את סכום הערבות שבידיה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו תהא זכאית המועצה על פי כל דין.

2.6. המשתתף אינו מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות עם המועצה, בהתאם לשאלון למניעת ניגוד עניינים **שבנספח א' (5)** המצ"ב.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה, על המשתתף לצרף להצעתו את טופס השאלון למניעת חשש לניגוד עניינים חתום ומלא בכל פרטיו על ידי כל אחד מהמוסמכים לחייב את המשתתף במכרז, על גבי הנוסח המצ"ב **כנספח א'(5)**.

הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד והניסיון וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

### 3. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

3.1 המועצה מזמינה בזאת הצעות לייצור, אספקה, הובלה, הצבה והתקנת מבנים יבילים עבור מוסדות חינוך בלב השרון, הכל כפי שתדרוש המועצה על פי צרכיה ותקציבה מעת לעת, בהיקפים משתנים (להלן: "**המבנה/ים**" / "**העבודה/ות**"). תיאור העבודות הנדרשות עפ"י מכרז זה, מפורט במסמכי המכרז.

3.2 מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, העבודות במסגרת מכרז זה כוללות ייצור, אספקה, הובלה, הצבה והתקנת מבנים יבילים בהתאם למפרט הטכני.

3.3 מובהר בזאת כי נכון למועד פרסום המכרז, המועצה מעריכה כי תדרש למבנה אחד בבית הספר קריית חינוך דרור. המועצה תהיה זכאית לפנות לספק הזוכה מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות לקבלת מבנים נוספים במחיר שיוצע על ידו, והכל בהתאם לצרכיה, תקציבה ושיקול דעתה.

3.4 אין באמור לעיל משום התחייבות להיקף הזמנות מינימאלי או בכלל ולספק הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או תלונה בקשר עם היקף הזמנות העבודות ו/או אי הזמנת העבודות.

3.5 הזוכה יידרש לדאוג לכל האישורים וההיתרים הדרושים לשם קבלת תעודת גמר עבור כל מבנה שיספק, לרבות קבלת היתר בניה, קבלת אישור קונסטרוקטור ואישור הג"א הן למבנה ובן לתכנית המבנה.

3.6 הזוכה יספק תקופת אחריות של שנה לכל מבנה, אשר מניינה יחל ממועד המסירה הסופי של כל מבנה, בהתאמה, לשביעות רצון המועצה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי (להלן: "**תקופת האחריות**").

3.7 המועצה רשאית להזמין מהזוכה מספר מבנים בו זמנית או לחילופין להזמין כל מבנה בנפרד, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט.

3.8 לו"ז לביצוע: הזוכה יידרש להשלים את ביצוע העבודות באופן יעיל ומביר, לכל מבנה בתוך 75 ימים ממועד קבלת כל צו התחלת עבודה. יובהר כי צו התחלת העבודה יתייחס לביצוע העבודות עבור מבנה אחד בכל פעם, כפי שיידרש ע"י העירייה מעת לעת ובהיקפים משתנים.

במסגרת 75 הימים הנ"ל, יידרש הזוכה לספק את כלל האישורים הדרושים לשם קבלת היתר ותעודת גמר עבור המבנה, אישור הג"א ויתר האישורים הנדרשים.

הזוכה יידרש להשלים את העבודות לשביעות רצון המועצה תוך 75 ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודה, גם אם יידרש לספק, להציב ולהתקין מספר מבנים במקביל. תנאי זה הינו תנאי מהותי במכרז והמציע המגיש הצעתו למכרז מוחזק כמי שמשוגל לבצע את העבודות עד לאותו מועד לרבות כל האישורים והתעודות הנדרשים.

3.9. הזוכה יישא במלוא העלויות וההוצאות הכרוכות ו/או הנוגעות לביצוע העבודות נשוא המכרז ללא יוצא מהכלל ואף אם השירותים המסוימים שאליהם יידרש אינם מפורטים במפורש במסגרת המפרט או מסמכי המכרז, לרבות כח האדם, קבלני משנה, ציוד, חומרים, כלים, תוכנות מחשב ואמצעי מחשוב, וכיו"ב הוצאות ועלויות בקשר ו/או לצורך ביצוע העבודות. הזוכה אינו זכאי לקבל תוספות ו/או תשלומים ו/או החזרים נוספים כלשהם מעבר לתמורה לה הוא זכאי כמפורט במפורש בהסכם ההתקשרות.

3.10. הזוכה יחל בביצוע העבודות במועד שייקבע על ידי המועצה בהוראה בכתב שתיקרא "צו התחלת עבודה", וימשיך באופן שוטף ורצוף בהתאם להנחיות המועצה עד להשלמת העבודות.

3.11. תקופת התקשרות תחל במועד חתימת הצדדים על הסכם התקשרות ותישאר בתוקפה במשך שנה. המועצה תהיה רשאית להאריך את ההתקשרות בארבע שנים נוספות, כולן או חלק מהן כל פעם, עד לתקופה של חמש שנים בסך הכל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לסיים את ההתקשרות בהתראה מראש ובכתב של 30 ימים, ללא כל צורך בנימוק, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

3.12. התמורה: בכפוף ובתמורה למילוי מלוא התחייבויות הזוכה על-פי המכרז והסכם ההתקשרות, יהיה זכאי הזוכה לתמורה בהתאם להצעתו במכרז, ובהתאם לעבודות ולמבנים שבוצעו בפועל.

הזוכה יהיה זכאי לקבלת תמורה כאמור, והכול בהתאם לתנאי ההתקשרות המקובלים במועצה ובהתאם לדין.

מובהר כי מחירי ההצעה הינם קבועים וניתנים פר מבנה, בלא קשר למקום בו מבוצעת העבודה, למורכבותה, לאופייה, למידת הדחיפות בביצוע ובמשך הזמן הנתון לביצועה, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצוע עבודה/היעדר פיקוח ולמועד בו נדרשה/בו היא מבוצעת וכיו"ב.

3.13. כמו כן, הזוכה יידרש להמציא למועצה ערבות ביצוע, חלף ערבות המכרז, בגובה של 20,000 ₪.

3.14. לצורך ביצוע העבודות, יידרש הזוכה לשמור על קשר מיידני ורצוף עם המנהל ועם המוקד העירוני, במהלך תקופת ההתקשרות, תוך שימוש במכשירי קשר אותם יחזיק על חשבונו.

3.15. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע אישור העובדים אשר יועסקו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכן תהא רשאית לדרוש החלפת עובד המציע המבצע את העבודות עבור המועצה בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתה המלא.

3.16. כמו-כן, ככל שהעבודות יתבצעו בשטח מוסדות חינוך מאוכלסים ופעלים, יהא על הזוכה להציג למועצה תוך 30 ימים מיום הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז ובטרם כניסתו ל"מוסד" כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (להלן: "חוק למניעת העסקת עברייני מין"), אישור משטרה על כך שהוא וכל המועסקים מטעמו במסגרת העבודות נשוא מכרז זה, הינם נעדרי הרשעה בעבירות מין כהגדרתן בחוק למניעת העסקת עברייני מין. המצאת האישור האמור תהווה תנאי לתשלום התמורה, כמפורט בחוזה.

3.17. הזוכה לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע העבודות, אלא לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז לרבות אחריותו כלפי העירייה, הכל כאמור במסמכי המכרז.

3.18. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של החוזה.

3.19. יתר הוראות ההתקשרות הן כמפורט בהסכם.

#### 4. מסמכי ההצעה / צרופות

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל וכן את האישורים והמסמכים שלהלן:

4.1. אישור עדכני מרשות המסים על היותו של המציע עוסק מורשה. במקרה של מציע המדווח בתיק איחוד – יצרף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצרף להצעה האישור.

4.2. אישור תקף על שיעור ניכוי מס הכנסה במקור (או על פטור מניכוי מס במקור), על שם המשתתף.

4.3. אישור תקף, מפקיד שומה או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי המשתתף מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מע"מ על עסקאותיו על פי דין.

4.4. פירוט ניסיונו הקודם של המשתתף, להוכחת עמידתו בתנאי סף 2.3, בנוסח נספח א'(1), לרבות אסמכתאות כנדרש שם.

4.5. תצהיר בדבר אי תיאום הגשת הצעות במכרז, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'(3).

4.6. הצהרת מורשה חתימה של המשתתף בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה/חבר מועצה, על גבי הנוסח המצ"ב **כנספח א'(4)**.

4.7. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות, עדכונים ומסמכי הבהרות שהוצאו למשתתפים בכתב, ככל שהוצאו.

על המשתתף לחתום בתחתית כל עמוד בחותמת המשתתף ובחתימת מורשי חתימתו.

לעניין טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף **כנספח א'(7)1**, מובהר כי על המשתתפים לצרפו להצעתם כשהוא חתום ע"י המשתתף בתחתית כל עמוד, כנדרש לעיל, וללא שינויים, הערות ו/או הסתייגויות. **אין צורך להגיש עם ההצעה את הטופס כשהוא חתום ומלא ע"י חברת הביטוח.**

4.8. הוגשה הצעה על-ידי תאגיד -

4.8.1. יצורף להצעה העתק תעודת ההתאגדות של המשתתף;

4.8.2. כן יצורף אישור עורך דין באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכן המידע המפורט, כנדרש ועל גבי שולי טופס ההצעה והצהרת המשתתף- **נספח ב'**.

הוגשה הצעה על-ידי יחיד/עוסק מורשה - יצורף להצעה העתק מת.ז. המשתתף ואישור עו"ד לחתימת המשתתף (בשולי טופס ההצעה והצהרת המשתתף על גבי **נספח ב'**).

4.9. קבלה על רכישת מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 5 להלן.

4.10. העתק תעודת רישיון עסק בתוקף, בהתאם לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968. ככל שאין בידי המציע העתק כאמור, ובמידה ויזכה במכרז, יידרש להמציא רישיון עסק בתוקף תוך 30 ימים מיום קבלת ההודעה בדבר זכייתו. , כמו- כן יידרש הזוכה להמציא אישור כיבוי אש על פי תקן קיים נכון ליום עריכת המכרז לסוג המבנה שיסופק.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית וועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה וועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמשתתף לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור.

המשתתף מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על ידם, כאמור.

## 5. רכישת חוברת המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, עבור סך של 250 ₪ (שלא יוחזר בכל מקרה), אף במקרה של ביטול המכרז), החל מהמועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.2 לעיל, במשרדי המועצה האזורית לב השרון בצומת בני דרור, אצל הגב' אתי לוי אוסי ובתיאום מראש בטלפון: 09-7960206.

כל המעוניין בכך יוכל לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישת מסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה.

**מובהר כי אין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט**, והנוסח המחייב הוא זה שיירכש במשרד המועצה כולל הבהרות שתפיץ המועצה לנוסח זה (ככל שתפיץ).

## 6. ההצעה ואופן הגשתה

6.1. המשתתף ימלא את טופס הצעת והצהרת המשתתף המצ"ב **כנספח ב'**, וינקוב במקום המיועד לכך בטבלה במחיר המוצע על ידו, כולל מע"מ, בשים לב להנחיות וההבהרות המפורטות ב**כנספח ב'** האמור.

### **הצעה הכוללת מחיר העולה על מחיר המקסימום הנקוב בכנספח ב' – תיפסל!**

6.2. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

6.3. מחירי ההצעה הנם כוללים ומוחלטים, ומהווים תמורה נאותה והוגנת עבור כלל העבודות שהזוכה יבצע. למען הסר כל ספק, מוצהר כי מחירי ההצעה כוללים את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות מביצוע העבודות, לרבות עלויות שכר, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, ביטוחים, ביטול זמן, חומרים, ציוד, כלים וכד'. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה שהציע עבור העבודות ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לתמורה.

6.4. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של לפחות 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה והערבות עד סיום ההליכים.

6.5. כל משתתף המגיש הצעה בהליך ייחשב כמי שהצהיר שערך את כל הבדיקות הנדרשות לטעמו ובכלל לצורך הגשת הצעתו, וכמי שברשותו נמצאים כל מסמכי ההליך והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ומתחייב לספק את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה.

6.6. המשתתף יגיש את הצעתו על גבי הסט המקורי של מסמכי המכרז, כפי שנמסר לו על ידי המועצה, מבלי לבצע כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא.

ערך המשתתף שינוי, מכל סוג שהוא, במסמכי ההליך (למעט הוספת הפרטים הנדרשים ממנו במקומות המיועדים לכך במסמכי ההליך) תהא המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמשתתף לתקן את הצעתו. בכל מקרה, גם אם המועצה לא התייחסה כלל לשינויים ו/או הסתייגויות כאמור, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההליך כפי שנקבע ע"י המועצה במועד האחרון להגשת הצעות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על ההסכם ו/או לבצע עבודות נשוא ההליך, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המשתתף והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לחלט הערבות הבנקאית.

6.7. המשתתף יחתום על כל דף של מסמכי ההליך, בחתימת מורשי החתימה וחותרת המשתתף, ישים את כלל המסמכים במעטפה סגורה עליה יכתוב "מכרז פומבי מס' 10/19", ויניח את המעטפה הסגורה בתיבת המכרזים של המועצה, הנמצאת בבניין המועצה בצומת בני דרור.

ההצעות תוגשנה במסירה אישית בלבד ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

## 6.8. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו כמפורט בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.2 לעיל.

המועצה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה, מכל סיבה שהיא.

## 7. אופן בחינת ההצעות

7.1. ככלל, המועצה תבחר בהצעה הכשרה הזולה ביותר, אולם אין בכך התחייבות של המועצה לקבל את ההצעה הזולה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא בכלל.

במקרה שיהיו מספר הצעות כשרות בעלות הצעת מחיר זהה, תיבחר ההצעה בה הוכח ניסיון רב יותר בתנאי סף 2.3, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח א'(1).

7.2. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שנראית בעיניה כבלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

7.3. לשם בחירת ההצעה הזוכה, המועצה תהיה רשאית לשקול ולבחון גם את חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף, אמינותו, ניסיונו המקצועי, כישוריו, רמת עבודתו וניסיונו של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים.

על בסיס שיקולים אלו רשאית המועצה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית לפסול הצעה של מציע שיש לה או ו/או לחברות בבעלותה ו/או רשויות וגופים אחרים ניסיון שלילי איתו במסגרת עבודה/שירותים שבוצעה/שניתנו על ידו.

7.4. המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא עד להכרזה על זוכה, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה וללא צורך במתן הסבר למשתתפים ובכלל. למשתתפים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

7.5. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם לטעמה יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות ההליך.

7.6. המועצה רשאית לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או ניתוחי מחיר ו/או פרטים נוספים ו/או הוספת מסמכים ו/או השלמתם ו/או מסירתם ו/או תיקונם, לרבות ביחס מסמכים שלא צורפו להצעה, והכל לפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה.

אם יסרב משתתף לשתף פעולה עם המועצה, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.

המועצה רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לפסול הצעה של משתתף אשר לא צירף איזה מהמסמכים הנדרשים להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.7. בנוסף לכל האמור לעיל, רשאית המועצה לדרוש מהמשתתף גלולת פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, מצבו הפיננסי, או של בעלי עניין בו וכן כל מידע אחר שלדעתה יש עניין בגילוי וכן לבקש כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר.

7.8. בהגשת הצעתו נותן המשתתף מראש את הסכמתו כי המועצה תעשה כל שימוש, כפי שתמצא לנכון, במידע המפורט בהצעתו.

7.9. המועצה רשאית לנקוט בכל אמצעי שתמצא לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המשתתף, ובכלל זאת באמצעות בירורים מול כל גורם שהיא מוצאת רלוונטי לצורך העניין. המשתתף, בהגשת הצעתו במכרז, נותן בזאת הסכמתו לבירורים כאמור.

7.10. אין באמור בהזמנה להציע הצעות כדי לגרוע מסמכויותיה של המועצה על פי כל דין.

## 8. הוצאות

8.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות הנדרשת במסמכי המכרז או הארכתה, תחולנה על המשתתף בלבד.

8.2. במסגרת זכות העיון וכתנאי לצילום מסמכי ההצעה הזוכה, ככל שיתבקש, רשאית המועצה לדרוש תשלום כיסוי העלות הכרוכה וקשורה לצילום המסמכים.

## 9. הבהרות ושינויים מטעם המועצה

9.1. מצא משתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אם הוא מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן בכתב, **בקובץ WORD בלבד**, עד למועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.2 לעיל, לידי הגב' אתי לוי אוסי, באמצעות דוא"ל: [eti@lev-hasharon.com](mailto:eti@lev-hasharon.com).

שאלות הבהרה יועברו בפורמט שלהלן:

מס"ד	עמוד במכרז	פרק / סעיף במכרז	שאלה / בקשת המשתתף
------	------------	------------------	--------------------


באחריות המשתתף לוודא הגעת פנייתו ליעדה, באמצעות טלפון 09-7960206.

9.2. התשובות יופצו לכל הרוכשים של מסמכי המכרז, יצורפו ע"י המשתתפים להצעתם ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

9.4. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. שינויים כאמור ישלחו למי שרכש את מסמכי המכרז.

התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם להצעתם למכרז כשהם חתומים על ידם.

#### 10. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

#### 11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

11.2. עד למועד שייקבע על ידי המועצה, ובכל מקרה לא יאוחר מ-14 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות, כשהוא חתום על ידו, ערבות ביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה הנדרשת, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, יהיו רשאיות ועדת המכרזים ו/או המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות אשר הוגשה על ידי המשתתף במצורף להצעתו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ללא הוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

המועצה ו/או ועדת המכרזים יהיו רשאיות לקבוע זוכה אחר למכרז מבין משתתפיו או לבטל את המכרז, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאיות המועצה ו/או ועדת המכרזים על פי המכרז ו/או על פי כל דין.

11.4. יובהר, כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, הערבות לביצוע תשמש גם כערבות לתקופת האחריות שהגדרתה במסמכי המכרז ובתום תקופת ההתקשרות ולאחר השלמת העבודות שתעמוד בתוקפה ל-12 חודשים ממועד מסירת המבנה האחרון למועצה, הכל כמפורט בחוזה.

11.5. הזוכה יידרש להחזיק ברישיון עסק תקף בהתאם לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968. ככל שלא יחזיק ברישיון עסק תקף בעת הגשת ההצעה למכרז, יידרש הזוכה להמציא רישיון עסק בתוקף תוך 30 ימים מיום קבלת הודעה בדבר זכייתו. המצאת רישיון עסק האמור תהווה תנאי לתשלום התמורה, כמפורט בחוזה.

## 12. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לכל העניינים הנוגעים למכרז זה ובכלל זה ליישום ההסכמים הנובעים ממנו, היא של בתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

**בכבוד רב,**

**עמיר ריטוב**

**ראש המועצה**

פירוט ניסיון המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף - סעיף 2.3 להזמנה להציע הצעות

הנני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע \_\_\_\_\_ כי במהלך שלוש השנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות למכרז, המציע בעל ניסיון בייצור, אספקה, הובלה, הצבה והתקנה של \_\_\_\_\_ (לפחות חמישה) מבנים יבילים עבור מוסדות חינוך, וזאת כמפורט בטבלה שלהלן:

מועד ביצוע העבודות ומועד מסירת המבנים היבילים למזמין	תיאור העבודות (כמות וגודל המבנים)	היקף העבודות	כספי של	שם המזמין	פרטי המזמין	קשר	אצל

יש לצרף אסמכתאות להוכחת כל התקשרות המפורטת לעיל.

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



**נספח א' (2)**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")  
צומת בני דרור

ג.א.נ.,

**ערבות אוטונומית מספר \_\_\_\_\_**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 10/19 של המועצה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ומילוי הוראות חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה, במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק / חברת ביטוח: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### נספח א' (3)

#### תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס'

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ נושא משרה<sup>1</sup> אצל \_\_\_\_\_  
מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") המגיש הצעה במכרז שבכותרת (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
  2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המשתתף במכרז זה.
  3. פרטי הצעתו של המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
  4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
  5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.
  6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  7. הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-------------------	--------------

#### אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפני מר/גב \_\_\_\_\_ הנושא/ת תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך/כת להתחייב בשם המשתתף והמוכר/ת לי אישית / אותה/ה זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אישר/ה באוזניי את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם מלא + חתימה + חותמת

<sup>1</sup> כהגדרת מונח זה בחוק החברות תשנ"ט-1999.

**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה**

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

ג.א.נ.

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), והנני מצהיר כי אני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המשתתף.
2. הריני מאשר כי הובאו לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים וכי בחנתי בעצמי את הוראות הסעיפים בנוסח העדכני ביותר:
- 2.1. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 2.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:
- "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:
- לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-1(2)ב)".
- 2.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, קובע כדלקמן:
- "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".
3. בהתאם לכך ובשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 3.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי וכן לחלט את הערבות, אשר הגשתי במצורף להצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) לצו ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

---

תאריך	שם מלא	חתימה
-------	--------	-------

נספח א' (5)

יש לשלם את המס, למלאו על ידי כל אחד מהמוסמכים לחיוב את המשתתף  
ולצרף את כל האלונים חתומים להצעה

שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: \_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
סייב			
עיר/ישוב	רחוב	מיקוד	
טלפון	טלפון נייד		

**2. תפקידים ועיסוקים**

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות
תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות
תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות
תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה - דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית בה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהרשות המקומית קשורה אליהם?).

נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(1)] כ/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

(1) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 – 5 לעיל לגבי קרובי משפחה (יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד)**

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית, הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/בת זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת  
מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

#### 8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד  
עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

#### 9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס  
בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש  
לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1 – 8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה,  
חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_


**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

<p><b>נא לצרף בנפרד קורות חיים, מעודכנים ליום מילוי השאלון,</b></p> <p><b>הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים</b></p>
--

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
 [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(2)]

**"קרוב"** – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כ/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(2) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן

להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**13. חבות כספית בהיקף שהוא משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כ/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

### חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה  
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

מפרט

אין באמור בנספח זה בכדי לגרוע מהוראות ההסכם ו/או המכרז הפומבי, אלא רק להוסיף עליהם.

ממ"מ 15 מ"ר (מידות פנים) כולל מבואה  
אביזרים – דלת הדף רסיסים עפ"י תקן פיקוד העורף  
צנרת אוויר עפ"י תקן פיקוד העורף  
חלון ממ"מ עפ"י תקן פיקוד העורף  
חלון אלומיניום

מערכות פנים – תאורה פלורוסנטית, כוללת תאורת חירום.  
שקעים ותקשורת עפ"י תכניות מאושרות פקע"ר  
קופסת חשמל (לוח פחת)  
מנורה במבואה

גמר-פנים – קירות טיוח רב תכליתי, שכבת שליכט וצבע  
ריצוף קרמיקה 33X33  
גמר חוץ צבע רב גמיש  
קירות 40 ס"מ

מערכת אוורור וסינון אוויר FAH 800/300  
מחיצת הפרדה למערכת סינון ואיוורור  
מיכל מים 100 - ליטר כולל מעמד  
שירותים כימיים+מאחז יד  
סימון ושילוט פולט אור  
הובלה והצבה במקום  
סקר תשתיות  
אחריות לשנה לכל מבנה

**נספח ביטוח**

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחרייות הקבלן קיימת (ולעניין ביטוח חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 1(7)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הקבלן**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הקבלן. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמי"ה), ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
8. על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
9. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
11. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח א(7)1- אישור עריכת הביטוח				תאריך	
<p>הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.</p>					
מקבל האישור		מעמדו		מעמדו	
<p>שם: _____  המועצה האזורית לב השרון ו/או גופים מקומיים ו/או אזוריים</p> <p>כתובת: _____  יש להשלים</p>		<p>משכיר <input type="checkbox"/>  חברת ניהול <input type="checkbox"/>  בעל מקרקעין <input type="checkbox"/>  שוכר <input type="checkbox"/>  מועצה שירותים/ עבודות <input type="checkbox"/>  מועצה מוצרים <input type="checkbox"/>  אחר: _____ <input type="checkbox"/></p>		<p>שם: _____  המבוטח / בעל הפוליסה</p> <p>כתובת: _____  יש להשלים</p>	
<p>תיאור הפעילות / השירותים / העבודות / המוצרים שוא אישור הביטוח לייצור, אספקה, הובלה, הצבה והתקנת מבנים יבילים עבור מוסדות חינוך במועצה האזורית לב השרון</p>					
<p>בקשר ל- <input type="checkbox"/> הסכם <input checked="" type="checkbox"/> מכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' _____ מיום _____ פירוט נוסף:</p>					
הכיסויים					
סוג	מספר פוליסה	גבול האחריות / סכום ביטוח \$ <input type="checkbox"/> ₪ <input checked="" type="checkbox"/>	תקופת הביטוח	סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור	
1. רכוש <input checked="" type="checkbox"/> רכוש א. תוצאתי <input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> מבטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> סעיף שיעבוד <input checked="" type="checkbox"/> ויתור על תחלוף	
2. צד ג' <input type="checkbox"/>		4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח		<input type="checkbox"/> מבטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	
3. מעבידים <input type="checkbox"/>		20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופה		<input type="checkbox"/> מבטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת	
4. אחריות המוצר <input type="checkbox"/>		1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח	ת.רטרו:	<input type="checkbox"/> מבטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	
<ul style="list-style-type: none"> <li>הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור.</li> <li>ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות / כפל ביטוח.</li> </ul>					
<p>חתימת האישור: _____  המבטח</p>					

## נספח ב'

הצעה והצהרת המשתתף

\_\_\_\_\_:

**נספח ב'**  
הצעה והצהרת המשתתף

**הצעה והצהרת המשתתף**

**לכבוד**

**מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")**

**ג.א.נ.,**

האזורית לב השרון

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל ואנו מסכימים לכל האמור בהם, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים המשפיעים או עלולים להשפיע על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה כאמור.
2. הננו מודעים לכך כי המועצה רשאית לבטל את המכרז, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת הצעות במכרז. הננו מאשרים כי לא תהיינה לנו כל טענות ו/או דרישת בקשר לביטול המכרז כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמציעים במכרז ו/או על פי כל דין לביצוע העבודה, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. אנו מתחייבים להודיע למועצה על כל שינוי במבנה המציע, בבעלות, בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתנו למכרז ו/או הדרוש לצורך ביצוע העבודות או עריכת ההתקשרות על פי המכרז ו/או כל דין.
5. יש לנו את כל האמצעים הטכניים כמו גם המקצועיים וכל הציוד וכח האדם הנדרשים על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
6. **אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.**
7. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף הצעה, ואם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.
8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שייקבע על ידי הוועדה בהודעתה על הזכייה כאמור, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות חתום כדיון, ערבות ביצוע, תצהיר קיום דיני עבודה, תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות, וכל נספח אחר שיידרש, וכן האישור על עריכת ביטוחים.
9. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
10. ידוע לנו כי נצטרך לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים במכרז וזאת גם אם המועצה תזמין מספר מבנים במקביל ולהשלים את העבודה בתוך 75 ימים לרבות קבלת כלל האישורים הנדרשים.
11. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בהצעתנו כוללים מס ערך מוסף

השירות המבוקש	מחיר למבנה* מחיר מקסימאלי	המחיר המוצע, בספרות, כולל מע"מ
ייצור, אספקה, הובלה, הצבה והתקנת מבנה יביל כולל שנת אחריות	200,000 ₪	₪ _____ למבנה

**\* חל איסור מוחלט ליתן מחיר העולה על מחיר המקסימום המצוין בטבלה שלעיל. הצעה הכוללת מחיר גבוה יותר - תיפסל!**

13. ידוע לנו כי המועצה לא מתחייבת להיקף הזמנות מינימאלי וכי נכון לשלב עריכת המכרז, המועצה מתכוונת להזמין מבנה לבית ספר קרית דרור.

במקרה שיהיו מספר הצעות כשרות בעלות הצעת מחיר זהה, יחול האמור בסעיף 7.1 לנספח א', מסמך ההזמנה להציע הצעות.

**ולראיה באנו על החתום:**

- שם המציע: \_\_\_\_\_
- כתובת: \_\_\_\_\_
- טל': \_\_\_\_\_
- כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- מס' פקס': \_\_\_\_\_
- שם איש קשר: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד לחתימת המשתתף**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, והריני מאשר כי אצל המשתתף נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו, וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

נספח א'

עו"ד

נספח ג'

הסכם

## הסכם

שנערך ונחתם במועצה אזורית לב השרון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין:** המועצה האזורית לב השרון  
מצומת בני דרור  
(להלן: "המועצה")

**מצד אחד;**

**לבין:**

ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_  
ע"י מורשי חתימתו:  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")

**מצד שני;**

**והואיל:** והמועצה פרסמה את מכרז פומבי מס' 10/19 לייצור, אספקה, הובלה, הצבה והתקנת מבנים ביבילים עבור מוסדות חינוך במועצה האזורית לב השרון (להלן: "המכרז");

**והואיל:** והקבלן זכה במכרז, והוא בעל הידע, היכולת, הניסיון, הכלים, הציוד והמיומנות הנדרשים לביצוע העבודות בהתאם להוראות המכרז והסכם זה על נספחיו;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם בהתאם לאמור בהסכם זה להלן;

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

#### **1. כללי**

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

הנספחים המפורטים להלן, בין אם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

**נספח ג' (1) -** נוסח ערבות ביצוע.

**נספח ג' (2) -** נוסח ערבות לתקופת האחריות.

**נספח ג' (3) -** הצהרת סודיות

**נספח ג' (4) -** תצהיר קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.

**נספח ג' (5) -** תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.

חוזה זה, על נספחיו השונים - הקיימים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.

בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה או ספק בדבר משמעות הוראות בהסכם ו/או בנספחיו, יפנה הקבלן למנהל ויפעל לפי הוראותיו- מבלי שתעמוד לו טענה ו/או דרישה כלשהי בקשר להוראות המנהל.

בחותרו על החוזה מצהיר הקבלן כי הוא קרא, בדק והבין את כל האמור בהסכם על נספחיו (בין אם צורפו בפועל ובין אם לאו), ואף בחן את המצב הקיים של המוסדות והמידע נשוא השירותים שיימסר לטיפולו במצבו הוא (AS IS), הוראות הדין הרלבנטיות וכן כל מסמך רלבנטי אחר.

ככל שמצא הקבלן סתירה או אי-התאמה כלשהן, חייב הוא להודיע על כך בכתב למועצה, לפני שיחתום על הסכם זה, ובכל מקרה לא תעמוד לו טענה ו/או דרישה כלשהי כנגד המועצה, ובפרט לא טענה ו/או דרישה לשינוי תמורה או פיצוי.

## 2. הגדרות ופרשנות

בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

<u>המונחים</u>	<u>המשמעות</u>
"הקבלן"	לרבות נציגי הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות.
"המנהל"	מי שייקבע על ידי ראש המועצה כנציגה לצורך מתן הוראות לקבלן בהתאם לחוזה זה ולרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך חוזה זה.
"המפקח"	מי שימונה בכתב על ידי המועצה לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, ככל שיתמנה. במידה ולא ימונה מפקח כאמור יהיו כל סמכויותיו בידי המנהל.

## 3. עיקרי ההתקשרות

- 3.1. הקבלן יבצע עבודות ייצור, אספקה, הובלה, הצבה והתקנת מבנים יבילים עבור מוסדות חינוך בלב השרון, הכל כפי שתדרוש המועצה על פי צרכיה ותקציבה מעת לעת, בהיקפים משתנים.
- 3.2. העבודות במסגרת המכרז כוללות עבודות ייצור, אספקה, הובלה, הצבה והתקנת מבנים יבילים בהתאם למפרט הטכני.
- 3.3. נכון למועד עריכת המכרז, המועצה מעריכה כי תידרש למבנה אחד בבית ספר קרית דרור. המועצה תהיה זכאית לפנות לקבלן מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות לקבלת מבנים נוספים במחיר שהוצע על ידו, והכל בהתאם לצרכיה, תקציבה ושיקול דעתה.
- 3.4. אין באמור לעיל משום התייבות להיקף הזמנות מינימאלי או בכלל ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או תלונה בקשר עם היקף הזמנת העבודות ו/או אי הזמנת העבודות.
- 3.5. הקבלן יידרש לדאוג לכל האישורים וההיתרים הדרושים לשם קבלת תעודת גמר עבור כל מבנה שיספק, לרבות קבלת היתר בניה, קבלת אישור קונסטרוקטור ואישור הג"א הן למבנה והן לתכנית המבנה.

=

- 3.6. הקבלן יספק תקופת אחריות של שנה לכל מבנה, אשר מניינה יחל ממועד המסירה הסופי של כל מבנה, בהתאמה, לשביעות רצון המועצה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי (להלן: "תקופת האחריות").
- 3.7. המועצה רשאית להזמין מהקבלן מספר מבנים בו זמנית או לחילופין להזמין כל מבנה בנפרד, והכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט.

- 3.8. הקבלן יישא במלוא העלויות וההוצאות הכרוכות ו/או הנוגעות לביצוע העבודות נשוא המכרז - ללא יוצא מהכלל ואף אם השירותים המסוימים שאליהם יידרש אינם מפורטים במפורש במסגרת המפרט או מסמכי המכרז, לרבות כח האדם, קבלני משנה, ציוד, חומרים, כלים, תוכנות מחשב ואמצעי מחשוב, וכיו"ב הוצאות ועלויות בקשר ו/או לצורך ביצוע העבודות. הקבלן אינו זכאי לקבל תוספות ו/או תשלומים ו/או החזרים נוספים כלשהם מעבר לתמורה לה הוא זכאי כמפורט במפורש בהסכם ההתקשרות.
- 3.9. הקבלן יחל בביצוע העבודות במועד שייקבע על ידי המועצה בהוראה בכתב שתיקרא "צו התחלת עבודה", וימשיך באופן שוטף ורצוף בהתאם להנחיות המועצה עד להשלמת העבודות.
- 3.10. לצורך ביצוע העבודות, יידרש הקבלן לשמור על קשר מידי ורצוף עם המנהל ועם המוקד העירוני, במהלך תקופת ההתקשרות, תוך שימוש במכשירי קשר אותם יחזיק על חשבונו.
- 3.11. במשך תקופת ביצוע כל עבודה ועד למסירתה למועצה, חייב הקבלן להיות במקום העבודה ולהשגיח ברציפות על ביצועה, או להסמיך מנהל עבודה לעשות כן. כל ההוראות או הביאורים שיינתנו למנהל העבודה ע"י המנהל, דינם כדין ההוראות או הביאורים שניתנו לקבלן.
- 3.12. עם קבלת צו התחלת עבודה, הקבלן מצהיר ומתחייב כי ביקר ובדק את השטח המיועד לביצוע העבודות, וכל טענה ו/או דרישה בעניין זה עליו להפנות למנהל בטרם תחילת ביצוע העבודות. יובהר כי עם תחילת ביצוע העבודות ולאחריהן, הקבלן לא יבוא בכל טענה ו/או דרישה בעניין זה כלפי המועצה
- 3.13. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן אישור העובדים אשר יועסקו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז והסכם זה, וכן תהא רשאית לדרוש החלפת עובד הקבלן המבצע את העבודות עבור המועצה בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתה המלא.
- 3.14. **כמו-כן, ככל שהעבודות יתבצעו בשטח מוסדות חינוך מאוכלסים ופעלים, יהא על הקבלן להציג למועצה תוך 30 ימים מיום הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז ובטרם כניסתו ל"מוסד" כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (להלן: "חוק למניעת העסקת עברייני מין"), אישור משטרה על כך שהוא וכל המועסקים מטעמו במסגרת העבודות נשוא מכרז והסכם זה, הינם נעדרי הרשעה בעבירות מין כהגדרתן בחוק למניעת העסקת עברייני מין. המצאת האישור תהווה תנאי לתשלום התמורה, כמפורט בחוזה.**
- 3.15. הקבלן יידרש להחזיק ברישיון עסק תקף בהתאם לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968. ככל שהקבלן לא מחזיק ברישיון עסק תקף בעת הגשת ההצעה למכרז, יידרש להמציא רישיון עסק בתוקף תוך 30 ימים מיום קבלת הודעה בדבר זכייתו. המצאת רישיון עסק האמור תהווה תנאי לתשלום התמורה, ולא תישמע טענת הקבלן בעניין.
- 3.16. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במומחיות, ביעילות ובנאמנות באמצעות כלל האמצעים, המתקנים, החומרים, הציוד הנדרש ובאמצעות צוות עובדים מהימן ומאומן, הכל להנחת דעתה של המועצה.
- 3.17. הקבלן יישא במלוא העלויות ו/או ההוצאות הכרוכות ו/או הנוגעות לביצוע כלל העבודות מושא ההסכם, **ללא יוצא מהכלל**, ואף אם השירותים המסוימים שאליהם יידרש קשורים ו/או נובעים מההתקשרות אך אינם מפורטים במפורש במסגרת ההסכם, והכל למעט מקום בו נרשם אחרת במפורש בהסכם זה.

3.18. הקבלן מסכים ומצהיר בזאת במפורש כי ידוע לו שהמועצה רשאית שלא לבצע באמצעותו את העבודות, במלואן או בחלקן, אם מחמת אחד הטעמים המנויים לעיל ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי ו/או להזמין ביצוע עבודות בהיקפים התואמים לצרכיה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין העבודות שלא בוצעו עם האמור, לרבות טענה בנוגע להיקף העבודות אשר נמסרו לביצועו. הקבלן יבצע את העבודות שיוזמנו ממנו, במהירות וביעילות, במחירי הצעתו.

#### 4. תקופת ההתקשרות ולוח הזמנים לביצוע העבודות

- 4.1. תקופת ההתקשרות תחל במועד חתימת הצדדים על הסכם זה ותישאר בתוקפה במשך שנה.
- 4.2. למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות בארבע (4) שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, עד לתקופת ההתקשרות כוללת של חמש (5) שנים סך הכל, והכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה, תקציבה וצרכיה.
- 4.3. החליטה המועצה להאריך את תוקפו של ההסכם, תינתן על כך הודעה לקבלן בכתב ע"י המנהל 30 יום לפני תום תקופת ההסכם.
- 4.4. הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי חוזה זה בשינויים המחויבים, לפי העניין, בכלל זה, הקבלן ימציא למועצה במועד חתימתו על חוזה ההארכה, פוליסות ביטוח וערבות בנקאית בתוקף וכל מסמך אחר אשר תדרוש העירייה, הכל על פי תנאי החוזה.
- 4.5. המועצה תהיה רשאית לבטל את החוזה בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתן הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים מראש. במקרה כזה, יראו את החוזה כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה.
- 4.6. יובהר כי ככל שיופסק החוזה עם הקבלן, מכל סיבה שהיא, המועצה תהיה רשאית להתקשר עם הקבלן אשר הוכרז ככשיר שני ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לנהוג בכל אחרת העומדת לה לפי כל דין.
- 4.7. הקבלן יחל בביצוע העבודות במועד שייקבע על ידי המועצה בהוראה בכתב שתיקרא "צו התחלת עבודה", וימשיך באופן שוטף ורצוף בהתאם להנחיות המועצה עד להשלמת העבודות. מובהר כי לקבלן יימסר צו התחלת עבודה בנוגע לכל מבנה שיתבקש לספק, בנפרד.
- 4.8. למען הסר ספק, העבודות נשוא חוזה זה יבוצעו ע"י הקבלן במהלך תקופת החוזה באופן שוטף ורציף, אף במהלך קיומם של עיצומים, שביתות, השבתות וכל מניעה אחרת החלה על עובדי המועצה, אלא אם ינחה המנהל אחרת.
- יובהר ויודגש, כי אין באמור בסעיף זה כדי להוות הרשאה לביצוע העבודות שלא במסגרת הזמנים או שלא נדרשה/אושרה במסגרת מסמכי המכרז. האמור בסעיף זה נועד למקרים בהם יהיו עיכובים שאינם תלויים בקבלן.
- 4.9. הקבלן יידרש להשלים את ביצוע העבודות באופן יעיל ומהיר, לכל מבנה בתוך 75 ימים ממועד קבלת כל צו התחלת עבודה. יובהר כי צו התחלת העבודה יתייחס לביצוע העבודות עבור מבנה אחד בכל פעם, כפי שיידרש ע"י העירייה מעת לעת ובהיקפים משתנים.
- במסגרת 75 הימים הנ"ל, יידרש הקבלן לספק את כלל האישורים הדרושים לשם קבלת היתר ותעודת גמר עבור המבנה, אישור הג"א ויתר האישורים הנדרשים.

הקבלן יידרש להשלים את העבודות לשביעות רצון המועצה תוך 75 ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודה, גם אם יידרש לספק, להציב ולהתקין מספר מבנים במקביל. תנאי זה הינו תנאי מהותי במכרז והקבלן מוחזק כמי שמסוגל לבצע את העבודות עד לאותו מועד לרבות כל האישורים והתעודות הנדרשים.

4.10. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי ידוע לו שלוחות הזמנים להשלמת העבודות הינם תנאי עיקרי ומהותי בהסכם, ועל כן מצהיר ומתחייב הוא שיפעל ככל הנדרש על מנת לעמוד במועדים שנקבעו להשלמת העבודות, וזאת לרבות וככל שיעלה הצורך באמצעות העמדת כוח אדם ו/או ציוד ו/או אמצעים נוספים ללא כל תמורה נוספת.

4.11. אם לא יתחיל הקבלן בביצוע העבודות במועד כאמור דלעיל, המועצה תהיה רשאית למסור את ביצוע אותה עבודה לידי קבלן אחר או לבצעה בעצמה ולחייב את הקבלן בהוצאות ביצוע כל העבודה על ידי הקבלן אחר, לרבות הוצאות נלוות, גם אם מחירי העבודה יעלו על מחיר העבודה בהצעת הקבלן, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיה של המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

4.12. לא השלים הקבלן את העבודה/ות עד למועד סיום העבודות הנקוב לעיל (לרבות תקופת הארכה, ככל שאושרה), תהא המועצה זכאית לפיצוי בסך 300 ₪ **לכל יום איחור קלנדארי**.

בנוסף ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם מצד הקבלן, באופן אשר יקנה למועצה זכות לנקיטת סעדים עצמיים כנגד הקבלן בגין ההפרה היסודית, לרבות קיזוז/ניכוי/שיפוי מחשבוניתיו.

מודגש כי אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למועצה לפי כל דין ולפי הוראות מסמך זה.

## 5. איסור הסבת ההסכם והעסקת קבלני משנה

5.1. הקבלן לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן (להלן: "**המחאה**"), לכל אדם או גוף אחר, מבלי לקבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

החלטת המועצה בעניין המחאה תהיה סופית ומוחלטת, ולא תעמוד לקבלן כל טענה או דרישה בעניינה.

בכל מקרה בו תסכים המועצה לבקשת הקבלן להמחות את התמורה ו/או את חלקה, כפופה הסכמה זו לכל זכות הנתונה למועצה לפי הסכם זה, ובפרט לזכותה של המועצה לקזז ו/או לנכות ו/או לעכב כספים. הקבלן יוודא שילוב הוראה מתאימה בכל הסכם המחאת תמורה עם כל צד ג', וממילא הוראה שכזו תחול אף אם יתיר הקבלן ברישומה.

מובהר כי כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן, ככל שהשליטה האפקטיבית תעבור לידי בעלי מניות אחרים, תחשב אף היא כהמחאה אסורה הדורשת אישור מראש ובכתב של המועצה לשם המשך מתן השירותים ע"י הקבלן.

המועצה רשאית להמחות את זכויותיה לאחרים, מבלי שיהיה צורך בהסכמה כלשהי של הקבלן, ובלבד שלא תפגענה זכויות הקבלן בהתאם להסכם זה.

5.2. הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע העבודות עבור המועצה מכח הסכם זה, למעט אם קיבל לשם כך אישור **מראש ובכתב** מהמועצה.

אין במתן אישור להעסקת קבלן משנה בכדי להטיל על המועצה חבות כלשהי בקשר לעבודת קבלן המשנה, והאחריות המלאה תיוותר בידי הקבלן בלבד.

ככל שהקבלן יעסיק קבלן משנה, מתחייב הוא להחתימו על הסכם המכפוף את קבלן המשנה לחובותיו של הקבלן כלפי המועצה בתחומים הרלוונטיים, לרבות קיומם של היתרים ו/או רישיונות ו/או אישורים הנדרשים לפי כל דין ולפי כל רשות מוסמכת, ולרבות כיסוי ביטוחי מתאים למועצה בקשר לפעילותו של קבלן המשנה.

המועצה רשאית לסרב להעסקת קבלן משנה מסוים ו/או לדרוש את החלפתו מכל סיבה שתמצא לנכון, והקבלן מתחייב לפעול לפי דרישות המועצה בעניין זה ללא כל עוררין.

בכל מקרה לא יהיה הקבלן זכאי לתוספת תמורה כלשהי כ"קבלן ראשי" או בכל עילה אחרת בקשר להעסקת קבלני משנה ובכלל.

5.3 מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתם, או יעסיק קבלן משנה ללא קבלת אישורה של המועצה מראש ובכתב, יישאר הוא אחראי להתחייבויותו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויות המועצה כלפי הגורם הנמחה/קבלן המשנה ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה כלפי הקבלן בשל הפרת התחייבותו.

## 6. היקף העבודה והיעדר בלעדיות

6.1 יצוין כי בשלב זה המועצה מתכוונת להזמין מבנה אחד עבור בית ספר קריית דרור, אולם אין המועצה מתחייבת כלפי הקבלן להיקפי עבודת כלשהן כאמור והמדובר בהערכה בלבד, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בדבר היקף הזמנת העבודות בפועל.

לא תשמע כל טענה או דרישה כלפי המועצה ביחס לאמור לעיל, לרבות טענה על עומס עבודה ו/או מיעוט עבודה ו/או מחסור בכח אדם ו/או תמורה חסרה ו/או תמורה נמוכה ו/או כל טענה אחרת.

הקבלן מתחייב לבצע כל מטלה ולבצע כל עבודה הנדרשת למועצה, מכח מומחיותו בתחום ובהתאם להוראות ההסכם.

6.2 למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי אין בהתקשרות בהסכם זה משום יצירת בלעדיות ו/או התחייבות ו/או מצג כלשהי בדבר זכות בלעדית של הקבלן לספק למועצה שירותים בתחום.

לפי שיקול דעתה הבלעדי ובשים לב לצרכיה, המועצה רשאית לבחון התקשרויות עם קבלנים אחרים, לרבות ביחס לשירותים הנכללים במסגרת התקשרות. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בשל כך.

יובהר ויודגש כי הקבלן אינו זכאי לבקש מהמועצה להעביר את הטיפול בעניין מסוים לקבלן אחר.

## 7. הצהרות והתחייבויות הקבלן - כללי

7.1 הקבלן מתחייב כי יבצע את העבודות במיומנות, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה ביותר, תוך ניצול והשקעת מירב הידע, האמצעים והכישורים המקצועיים העומדים לרשותו.

- 7.2. הקבלן מתחייב לשמור על התנהגות נאותה, מקצועית ואדיבה כלפי כל גורם עמו יבוא במגע במסגרת העבודות שיבצע עבור המועצה.
- 7.3. הקבלן מצהיר כי לאורך כל תקופת ההסכם יהיו בידי ובידי כל מי מטעמו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות וכיו"ב הדרושים לצורך ביצוע העבודות ולצורך התקשרותו עם המועצה. הקבלן יישא בכל העלויות הדרושות לצורך קבלת ו/או הארכת ו/או שימור האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לשם ביצוע העבודות עבור המועצה.
- 7.4. הקבלן מתחייב לפעול בנאמנות ובמקצועיות למען המועצה.
- 7.5. הקבלן מצהיר כי הנו בעל הניסיון והידע המקצועי הדרושים לצורך ביצוע העבודות לפי הסכם זה, לרבות הכרות וידע מעמיקים בכל הנוגע לתחום העבודות, וכן עם כל דין, תקן והוראה של רשות מוסמכת בתחומים הרלוונטיים לעבודות.
- הקבלן מתחייב להתעדכן באופן שוטף בשינויים החלים בתחומי עיסוקו, וכן לעדכן את המועצה בכל שינוי בדין ו/או בהוראות רשות מוסמכת, אשר יש להם רלוונטיות לעבודות נשוא הסכם זה.
- הקבלן מתחייב להקפיד ולמלא אחר הוראות כל החוקים, הצווים, התקנות, התקנים וההוראות של כל הרשויות וכל הגופים הרלוונטיים בקשר עם ביצוע העבודות, לרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם.
- 7.6. הקבלן מתחייב להיות זמין בכל עת במהלך שעות העבודה המקובלות, ואף מחוץ להן ככל שיעלה בכך הצורך. בכלל זאת, הקבלן מתחייב להתייבץ לפגישות במשרדי המועצה או בכל אתר רלוונטי אחר לפי צרכי המועצה וצרכי העבודות. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בעבור הנדרש בסעיף זה.
- 7.7. הקבלן מצהיר כי לא חלה ולא תחול עליו כל מניעה (הן מניעה שבדין והן מניעה שבחובה) ליתן למועצה את השירותים על-פי הסכם זה.
- 7.8. הקבלן מתחייב להיות בקשר רציף ותקין עם המפקח והמנהל מטעם המועצה, ולשתף עמם פעולה באופן מלא, מהיר וללא כל סייג.
- 7.9. הקבלן מתחייב לכך שעובדיו יתייבצו לכל בירור ולכל דיון וישתפו פעולה באופן מלא ובלתי מסויג בכל עניין הקשור לעבודתם, כפי שידרשו המפקח או המנהל.
- 7.10. הקבלן מתחייב שלא לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלול לדרוש מהמועצה לשאת בהוצאה, תשלום או חיוב כלשהם, אלא אם קיבל לכך את אישורה מראש ובכתב.
- 7.11. כי הוא פועל וימשיך לפעול במסגרת עוסק מורשה כדין.
- 7.12. הקבלן מתחייב כי ינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים בעת ולצורך ביצוע העבודות על ידו, בהתאם לדרישות התפקיד ובכל מקרה לא פחות מהוראות הדין ו/או כל רשות מוסמכת.
- 7.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו, שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות לביטחון העבודה ולביטחון ונוחיותו של הציבור בכל מקום שיידרש או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי. על הקבלן להגן על אתר העבודות, על העבודות ועל הציוד בכל אמצעי סביר ו/או כל אמצעי אחר שיידרש ע"י המנהל, כך שלא ינזקו בכל נזק שהוא, לרבות כתוצאה מתופעות

מזג אוויר ומתופעות לוואי הנלוות לני"ל כמו חדירת מים, אבק, קורוזיה, רוח אבן, גניבות, שריפות, פריצות וכיו"ב.

הקבלן יהיה האחראי המלא והבלעדי לשמירה על הוראות וכללי הבטיחות על ידו, על ידי כל עובדיו ועל ידי כל מי מטעמו, בהתאם לדרישות כל דין ו/או רשות מוסמכת. בכלל זאת, הקבלן מתחייב לערוך ביקורות תקופתיות על מנת לוודא קיום הוראות הבטיחות, וכן לערוך תדריכי בטיחות ע"י גורם מוסמך ולהחתיים את כל עובדיו וכל מי מטעמו על כך שקיבלו תדריך בטיחות מגורם מוסמך.

למען הסר ספק, ההוצאות המתחייבות בגין מילוי החובות המפורטות בסעיף זה כלולות במחירי הצעת הקבלן, ולא תינתן כל תמורה נפרדת בגין הוצאות אלה.

## 8. פיקוח, ביקורת ודיווח

8.1. בביצוע העבודות לפי הסכם זה יהיה כפוף הקבלן להוראותיו ולהנחיותיו של המנהל, וזאת מבלי לגרוע מחובותיו לפי ההסכם.

הוראות שניתנו לעובדיו של הקבלן ו/או לכל גורם אחר מטעמו, ייחשבו כהוראות שניתנו לקבלן עצמו, והקבלן מתחייב לפעול לפיהן.

8.2. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המנהל, ועם כל גורם במועצה ומטעמה, כפי שיידרש במסגרת ו/או לצורך ביצוע העבודות על ידו.

8.3. הקבלן מתחייב לדווח למנהל באופן שוטף ויזום על העבודות והתקדמותן.

הקבלן מתחייב לדווח למנהל באופן מידי על כל בעיה שהתעוררה או עלולה להתעורר במסגרת העבודות אותן הוא מבצע.

8.4. הקבלן מתחייב להקפיד על כך שכל הדיווחים וכל המידע שימסור יהיו מדויקים ומפורטים לשביעות רצונו של המנהל.

הקבלן מתחייב לקבל אישור מראש מהמועצה בטרם ביצוע כל פעולה חריגה אשר צפויות להיות לה השלכות ו/או השפעות מהותיות על המועצה או על קופתה, ולא לבצע פעולה כאמור אלא לאחר שהתקבל בידי אישור בכתב מהמנהל ומגזבר המועצה.

8.5. המנהל רשאי לערוך ביקורת בקשר לעבודות המבוצעות ע"י המועצה, מפעם לפעם, והקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המנהל באופן מלא על מנת לאפשר את הביקורת באופן מלא ומדויק.

8.6. המנהל רשאים לדרוש בכל עת ולפי שיקול דעתם, קבלת מידע ו/או דוחות מכל סוג ובכל מתכונת והקבלן מתחייב להפיק דוחות אלו בתוך המועדים שנדרשו ממנו ובהתאם לדרישה.

8.7. אין בקיומם של אמצעי פיקוח, בקרה ודיווח כאמור בפרק זה בכדי לגרוע ו/או להמעיט מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לכל מחדל ו/או ליקוי בקשר לעבודות שיבוצעו על-ידו, ולא תשמע כל טענה מצידו בעניין זה.

## 9. התמורה לקבלן ואופן התשלום

9.1. בכפוף ובתמורה למילוי מלוא התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם, זכאי הקבלן לתמורה בהתאם להצעתו במכרז, העומדת על \_\_\_\_\_ ש (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) עבור כל מבנה לרבות מתן שנת אחריות.

9.2. **התמורה לה זכאי הקבלן לפי הסכם זה כוללת מע"מ.**

9.3. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי סכום התמורה כאמור לעיל הינו סופי ומוחלט ומהווה תמורה נאותה ומלאה עבור כלל העבודות והשירותים שהקבלן יספק למועצה.

למען הסר כל ספק, מודגש כי מחירי ההצעה כוללים את כל ההוצאות של הקבלן, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות מביצוע העבודות ומתן השירותים למועצה, לרבות כח האדם, קבלני משנה, ציוד, חומרים, כלים, תוכנות מחשב ואמצעי מיחשוב, וכיו"ב הוצאות ועלויות בקשר ו/או לצורך ביצוע העבודות והשירותים. הקבלן אינו זכאי לקבל ו/או לדרוש מן המועצה תוספות ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לסכום התמורה הנ"ל.

9.4. **למעט אם נרשם אחרת במפורש בהסכם זה, כל הוצאה ועלות אשר יידרשו לצורך ו/או בקשר ו/או כתוצאה מביצוע העבודות עבור המועצה, בין אם מדובר בעבודות שנקבעו במפורש בהסכם זה ובין אם מדובר בעבודות אחרות בתחום, יחולו על הקבלן ועליו בלבד, והוא לא יהיה זכאי להחזר ו/או תוספת ו/או פיצוי כלשהו בשל כך.**

9.5. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום תמורה כלשהו, אלא בעבור עבודות שביצע בפועל ואושרו כתקינים. **עוד מובהר, כי הקבלן יהיה זכאי לקבל תמורה כאמור בתום מסירת והתקנת כל מבנה, מכוח ההסכם.**

#### אופן תשלום התמורה לקבלן

9.6. בתום ביצוע כלל העבודות מכוח הסכם זה עבור כל מבנה בנפרד, יגיש הקבלן חשבון מפורט בגין העבודות אשר ביצע והשלים לשביעות רצונם המלאה של המנהל והמפקח.

לחשבון יצורפו כל המסמכים, האסמכתאות, המידע והפרטים אשר יידרשו ע"י המפקח, ע"י המנהל או ע"י גזבר המועצה.

החשבון, בצירוף כל המסמכים המפורטים לעיל יוגשו כשהם חתומים ומאושרים על ידי המפקח ועל ידי המנהל. המפקח ו/או המנהל יבחנו את החשבון בתוך 20 ימים ממועד הגשתו, והם רשאים שלא לאשר את החשבון או לאשר את חלקו או לאשרו בכפוף לתנאים.

מבלי לגרוע מכלליות סמכויותיו של המפקח ו/או המנהל כאמור, מובהר כי בין היתר רשאים המפקח ו/או המנהל להפחית מסכום החשבון את חלק העבודה שבוצע באופן חלקי ו/או באופן לקוי ו/או שלא בוצע וכן את ההוצאות ו/או הנזקים שנגרמו עקב כך או מכל סיבה אחרת.

**מובהר כי צירוף אישורים כאמור הנו תנאי לזכאותו של הקבלן לתשלום כלשהו.**

**תנאי נוסף להגשת חשבון על ידי הקבלן הוא קיומם של ערבות (בהתאם לתנאי חוזה זה) ואישור על עריכת ביטוחים בתוקף בידי המועצה.**

9.7. החשבון ישולם תוך 45 ימים מתום החודש בו הוגש, ובלבד שצורפו אליו כל המסמכים המפורטים לעיל (חתומים ומאושרים כמפורט לעיל) וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

9.8. ככל שהוגש החשבון מבלי שהתקיימו התנאים המפורטים בהסכם זה לצורך תשלום התמורה ו/או מבלי שצורפו לו כל המסמכים הנדרשים כאמור בהסכם זה ו/או שבידי המועצה לא קיימים ערבות ו/או אישור עריכת ביטוחים בתוקף, יוחזר החשבון לקבלן תוך ציון עובדת החזרתו ופירוט הליקויים/החוסרים בו, ויראו כאילו החשבון לא הומצא על ידי הקבלן.

9.9. על אף האמור, הוחזר החשבון לקבלן לאחר למעלה מ-20 ימים ממסירת החשבון על ידי הקבלן, תשלום לקבלן התמורה הקבועה בחשבון לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום המועד האחרון לתשלום החשבון כאמור בסעיף 9.7 דלעיל, ואולם התקופה שממועד החזרת החשבון לקבלן כאמור עד שהקבלן המציא לרשות, ככל שמונתה, חשבון מתוקן, שבו תוקנו הליקויים/החוסרים שפורטו כאמור בסעיף 9.8 לעיל, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבון כאמור.

9.10. מובהר כי אין בכל תשלום שתשלם המועצה לקבלן משום הודאה ו/או אישור לטיב העבודה ו/או להשלמתה, ואין בתשלום כאמור בכדי למנוע מהמועצה להעלות טענות ו/או לדרוש תיקון ליקויים אף לאחר תשלום התמורה.

באם יתגלו ליקויים ו/או סתירות ו/או אי-התאמות במידע ובנתונים שיעביר הקבלן לצורך אישור חשבוניתו ו/או באם יידרש הוא לשאת בתשלום כלשהו למועצה ו/או לצד ג' ו/או באם תחליט או תידרש המועצה להשיב כספים לחייבים, רשאית המועצה לבצע התחשבות מתאימה מול הקבלן- בין אם לפני תשלום הביניים ובין אם לאחריו.

9.11. בכל הקשור להתחשבות כלשהי בין הצדדים בהתאם ו/או בקשר להוראות ההסכם, ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת, וחלה חזקה חלוטה על תוכנם – כנכון.

9.12. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה ככל שלא יתקבל אישור בעניין חוק איסור העסקת עברייני מין (ככל שנדרש) וכן רישיון עסק כנדרש לעיל.

## 10. קיצוץ ועכבון

10.1. המועצה רשאית לקצוץ ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל ו/או הגזבר מגיע מהקבלן למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין או בשל כל סיבה רלוונטית אחרת.

10.2. המועצה רשאית לעכב בידיה כל מיטלטלין (לרבות תמורה), מסמכים, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הקבלן אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם לפי שיקול דעה של המועצה.

כמו כן המועצה רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא להתדיינות משפטית או לבר- משפטית כנגד הקבלן ו/או המועצה בגין נזק ו/או אבדן, עד אשר ייושבו ההליכים באופן סופי וחלוט לשביעות רצון המועצה או עד שתופקד ע"י הקבלן ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של הקבלן כי האירוע והסכום במחלוקת מכוסים על ידה.

הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי ו/או תוספת ו/או הפרשי הצמדה או ריבית כלשהם בשל עיכוב כספים על ידי המועצה כאמור לעיל.

10.3. מוסכם ומוצהר כי לקבלן לא תעמוד כל זכות עכבון ו/או קיצוץ כלפי המועצה.

## 11. ערבות לקיום החוזה ולתקופת האחריות

11.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא הקבלן למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות אוטונומית ובלתי מותנת, של בנק ישראלי או חברת ביטוח ישראלית מורשית, בסך **20,000 ₪** (להלן בסעיף זה - "הערבות" או "ערבות הביצוע").

11.2. נוסח הערבות יהיה בהתאם ל**נספח ג'1**, ותוקפה יהיה לכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ובתוספת 90 ימים נוספים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

11.3. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

11.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

11.4.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לקבלן שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

11.4.2. כל ההוצאות, התיקונים, ההשלמות שבוצעו על ידי המועצה, וכל נזק והפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע הפעולות הנ"ל.

11.5. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה הקבלן חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות כך שתהא בסכום הקבוע לעיל.

11.6. חולטה הערבות, ימציא הקבלן, לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי המועצה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף 11.1 דלעיל.

11.7. לאחר השלמת ביצוע כלל העבודות, כולל מסירת כל האישורים, המסמכים והטפסים הנדרשים לכל מבנה ולאחר מסירה סופית של כל מבנה, ימסור הקבלן למועצה, בתום תקופת ההתקשרות, ערבות לתקופת האחריות בסך של 20,000 ₪ (במלים: עשרים אלף שקלים חדשים) בנוסח נספח ג'(2), שתעמוד בתוקפה למשך 12 חודשים ממועד מסירת המבנה האחרון למועצה.

11.8. ההוצאות הכרוכות במתן הערבויות תחולנה על הקבלן. הערבויות האמורות תשמנה גם כערבויות להתחייבות הקבלן להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

## 12. תקופת האחריות

12.1. הקבלן יידרש להעניק אחריות מלאה על כל מבנה, שתקופתה תהיה לשנה שמניינה יתחיל במועד אישורה בכתב של המועצה בדבר סיומן של העבודות ובדבר מסירתן לידי המועצה קרי, ממועד המסירה הסופי של כל מבנה למועצה, בהתאמה (להלן: "תקופת האחריות").

12.2. פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שיתגלו תוך תקופת האחריות הנ"ל, יהיה הקבלן חייב לתקנם ו/או לחדשם ו/או להחליפם, הכל לפי דרישת המנהל בכתב בתוך המועד שנקבע לכך על ידו, ועל חשבונו של הקבלן ללא קבלת תמורה כלשהי, ולשביעות רצונו המלאה של המנהל והמועצה.

12.3. לא מילא הקבלן אחר האמור לעיל, רשאית המועצה לבצע את העבודות ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת ולחייב את הקבלן בהוצאות הנגרמות עקב כך, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים לרשות המועצה בהתאם לחוזה זה, לרבות חילוט הערבות ו/או עפ"י כל דין.

12.4. מובהר במפורש כי הוראות חוזה זה לעניין ערבות הביצוע לרבות ההוראות בדבר חילוט הערבות, חלות במלואן גם על תקופת האחריות, בשינויים המחויבים לפי העניין.

### 13. תקופת האחריות

13.1. הקבלן יידרש להעניק אחריות מלאה על כל מבנה, שתקופתה תהיה לשנה שמניינה יתחיל במועד אישורה בכתב של המועצה בדבר סיומן של העבודות ובדבר מסירתן לידי המועצה קרי, ממועד המסירה הסופי של כל מבנה למועצה, בהתאמה (להלן: "תקופת האחריות").

13.2. פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שיתגלו תוך תקופת האחריות הנ"ל, יהיה הקבלן חייב לתקנם ו/או לחדשם ו/או להחליפם, הכל לפי דרישת המנהל בכתב בתוך המועד שנקבע לכך על ידו, ועל חשבונו של הקבלן ללא קבלת תמורה כלשהי, ולשביעות רצונו המלאה של המנהל והמועצה.

13.3. לא מילא הקבלן אחר האמור לעיל, רשאית המועצה לבצע את העבודות ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת ולחייב את הקבלן בהוצאות הנגרמות עקב כך, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים לרשות המועצה בהתאם לחוזה זה, לרבות חילוט הערבות ו/או עפ"י כל דין.

13.4. מובהר במפורש כי הוראות חוזה זה לעניין ערבות הביצוע לרבות ההוראות בדבר חילוט הערבות, חלות במלואן גם על תקופת האחריות, בשינויים המחויבים לפי העניין.

### 14. שמירת סודיות ופרטיות ומניעת ניגודי עניינים

14.1. הקבלן מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, שהושגו בכל דרך, בקשר לעבודות ושירותים ו/או אודות החומר והמידע נשוא השירותים והעבודות ו/או בדבר נהלים, כללים, הנחיות, שיטות עבודה, מידע טכני, אבטחת מידע והבטיחות הנהוגים אצלה ו/או פרטי תושבים ו/או כל מידע אחר בכל תצורה (להלן: "המידע"), כפי שיגיעו לידיעת הקבלן, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע העבודות ומתן השירותים.

הקבלן מתחייב שלא לגלות בכל דרך, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש, פרט לגורמים המוסמכים לכך במועצה לצורך ביצוע תפקידם בלבד.

14.2. הקבלן מתחייב לחתום על הצהרת סודיות, ולהחתים כל עובד המועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע העבודות על פי הסכם זה, על הצהרה כאמור בנוסח המצ"ב **כנספח ג' (3)** להסכם זה.

14.3. הקבלן מתחייב להימנע באופן מוחלט מכל מעשה ו/או פעולה, ישירים או עקיפים, אשר עלולים להעמידו בפני חשש לניגוד עניינים במתן השירותים למועצה.

בכל מקרה של ספק יפנה הקבלן למנהל וליועץ המשפטי של המועצה מראש, יקבל את עמדתם בכתב ויפעל לפי הוראותיהם.

14.4. הקבלן מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים לתחומי המועצה בנושאי חוזה זה.

14.5. הקבלן מתחייב להחתים את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע העבודות על פי הסכם זה, על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

14.6. האמור בפרק זה לחוזה יחול גם על כל עובדיו של הקבלן וכן על כל הפועלים מטעמו, והקבלן מתחייב להדריכם, להזהירם ולהנחותם בעניין זה.

14.7. הפרת התחייבויותיו של הקבלן או מי מעובדיו על-פי סעיף זה בחוזה, כמפורט לעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

14.8. מובהר כי התחייבויות אלו תחולנה אף לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים.

## 15. העסקת כח אדם

### כללי

15.1. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מהימנים ובעלי ניסיון, ידע ומומחיות בדרגה גבוהה, במספר הדרוש, והכל לשביעות רצון המנהל ולשם מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

המנהל יהיה רשאי לדרוש, בכל עת, וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לקבלן, להחליף כל בעל תפקיד המספק שירותים למועצה, והקבלן מתחייב להקצות מיד בעל תפקיד חילופי כנדרש, ללא דיחוי ומבלי שתעמוד טענה כלשהי כלפי המנהל בשל דרישתו.

15.2. על הקבלן חל איסור מוחלט להעסיק עובדים זרים ו/או עובדים מהשטחים המוחזקים, אלא בכפוף לאישורים ולהיתרים הנדרשים לשם כך מהרשויות המוסמכות, ובכפוף לאישור המנהל.

## 16. שמירה על תנאי העסקה והיעדר יחסי עובד-מעביד

16.1. הקבלן יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה בתחומו ובכלל.

16.2. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות והשירותים, הם עובדיו שלו בלבד והוא ועובדיו אינם בכל מקרה עובדי המועצה, והוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין, ולרבות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) והצווים והתקנות שמכוחו.

16.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן ישלם עבור עצמו ועבור עובדיו את כל תשלומי מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס ו/או אגרה ו/או או תשלום החלים עליו במסגרת יחסיו עם עובדיו ובקשר לתשלומים שישולמו לו במסגרת הסכם זה.

16.4. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות עובדיו ורווחתם כנדרש בחוק ו/או כנדרש בכל הוראה מחייבת מטעם גורם מוסמך.

16.5. מוצהר בזאת כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו לא יחשבו בשום אופן ובשום שלב כעובדים של המועצה, ולא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

16.6. הקבלן מצהיר בזה כי בהתקשרות זו הוא פועל כקבלן עצמאי שאינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת המועצה. מובהר, לא יהיה בנוכחות ו/או בפעולותיו של הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בתוך משרדי המועצה ו/או בשימושם בציוד של המועצה ו/או בקיום פגישות במשרדי המועצה ו/או בכל פעולה אחרת, כדי לסתור את היותו של הקבלן עצמאי ואת היעדר קיומם של יחסי עובד-מעביד כאמור לעיל.

16.7. היה וחרף המוסכם לעיל בפרק זה יפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, מכל סיבה שהיא ותינה נסיבות הפסיקה אשר תינה, כי נוצרו יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה, יפצה וישפה הקבלן את המועצה בגין כל תשלום אליו תידרש, במלואו וללא כל טענה או דרישה כנגד כד. בנוסף, הקבלן יפצה וישפה את המועצה בגין כל הוצאה אליה נדרשה במישרין או בעקיפין לצורך טיפול בטענות מצד כל גורם שהוא בעניין קיומם של יחסי עובד-מעביד.

## 17. אחריות ושיפוי בנזיקין

17.1. הקבלן הוא האחראי הבלעדי לשירותים ולעבודות הניתנים על ידו מכח ההסכם ו/או בקשר אליו (להלן: "העבודות והשירותים"). אישורי המועצה למעשים ו/או לפעולות ו/או להיעדר מעשים ו/או פעולות במסגרת שירותי ועבודות הקבלן לא יגרעו מאחריות הקבלן ולא יטילו על המועצה אחריות כלשהי לשירותים ו/או למעשים ו/או למחדלים של הקבלן.

17.2. הקבלן אחראי לבדו כלפי המועצה לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם.

17.3. הקבלן אחראי לבדו כלפי המועצה לכל הפסד ו/או נזק כספי שיגרמו לה ו/או לצד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, כתוצאה מביצוע ו/או אי ביצוע השירותים והעבודות.

17.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד ג' כלשהו, לכל נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או אובדן ו/או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הקבלן או מי מטעמו.

17.5. הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריותו כאמור בסעיפים 16.1-16.4 לעיל.

17.6. הוגשה כנגד המועצה ו/או והקבלן תביעה כלשהי הקשורה לשירותים ולעבודות ו/או הנובעת ו/או הקשורה אליהם, יישא הקבלן בכל הוצאה ו/או עלות משפטית בשל ייצוג המועצה בהליכים ובשל עלות ניהולם, והוא רשאי לבקש מהמועצה את אישורה בכתב לאפשר לו להגן על המועצה על חשבונו ובאמצעיו.

הקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה. המועצה רשאית להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת, לאחר מסירת עדכון לקבלן בדבר כוונתה ותוך מתן אפשרות לקבלן להביע את עמדתו בפני המועצה טרם מימוש כוונתה.

17.7. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה, לרבות בשל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי פסק דין של בית משפט מוסמך.

17.8. נשאה המועצה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לצד ג' שלישי, לרבות הקבלן ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהשירותים והעבודות יהיה על הקבלן להחזיר למועצה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה כאמור, לשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

## 18. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, יחולו על הקבלן הוראות נספח הביטוח בהתאם למפורט **בנספח א' (7) ובנספח א' (1)** המצורפים להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

## 19. שמירת דינים, זכויות יוצרים, רישיונות ואישורים

19.1. הקבלן מתחייב למלא אחר כל החוקים, הצווים התקנות, התקנים, חוקי העזר, וכן אחר כל הוראת רשות מוסמכת, אשר חלים ויחולו במשך תקופת ההתקשרות לרבות עדכונם מעת לעת. לא תעמוד לקבלן כל טענה בדבר אי-הכרת דינים וההוראות ו/או אי-הכרת שינויים בהם.

19.2. על הקבלן מוטלת החובה והאחריות המלאים והבלעדיים לוודא כי כל שימוש בתוכנות, חומרות, מוצרים, ציוד, כלים וכל דבר אחר בו נעשה שימוש על ידו ו/או באמצעותו ו/או על ידי מי מטעמו, נעשה ברשות, בהיתר ובאישור של כל בעל זכויות ו/או בעל רשות ו/או כל גורם רלוונטי.

19.3. הקבלן אחראי באופן מלא ובלעדי לקבלת כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון אשר נדרשים או יידרשו או עלולים להידרש לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות.

19.4. הקבלן יישא בכל תשלום והוצאה שיידרשו על מנת להבטיח את קיום האמור לעיל בפרק זה.

המועצה אינה אחראית בכל צורה שהיא על קבלת רישיונות ו/או אישורים ו/או היתרים, ולא תשא בכל תשלום או הוצאה בקשר לכך.

19.5. כל המידע שנאסף ו/או נוצר ו/או עובד לצורך התקשרות זו ע"י הקבלן הנו רכושה של המועצה בלבד מרגע איסופו, היווצרו/ עיבודו, והיא תהיה רשאית לעשות בו כל שימוש כפי שתמצא לנכון, מבלי שלקבלן תעמוד זכות כלשהי במידע ו/או טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

19.6. במידה ויפר הקבלן חובה שהוטלה עליו כאמור בפרק זה יפצה הוא את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה עקב ההפרה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף הנתון למועצה.

## 20. פיצויים מוסכמים

20.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם בנושא זה, תהיה המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים בגין הפרה של כל אחת מההוראות הבאות:

20.1.1. אי השלמת העבודות עד למועד סיום העבודות הנקוב לעיל לרבות תקופת הארכה ככל שנתנה - 300 ש"ח לכל יום איחור קלנדרי.

20.2. מוסכם ומוצהר במפורש בין הצדדים כי לא תישמע כל טענה של הקבלן כנגד סכומי הפיצויים המוסכמים שנקבעו בהסכם ו/או העילות להטלתם, ואלו יחולו ויחייבו ללא כל צורך בהוכחת נזקים ו/או בהבאת ראיות כלשהם מצד המועצה.

20.3. אין בדרישת הפיצוי המוסכם ו/או בתשלום בכדי למצות את הסעדים ו/או האמצעים הנתונים למועצה לפי ההסכם ולפי כל דין לאור הפרת ההסכם על ידי הקבלן.

אין בתשלום הפיצוי המוסכם על ידי הקבלן בכדי להוות הסכמה או ויתור מצד המועצה על זכויותיה וחובותיו של הקבלן לפי ההסכם ולפי כל דין.

## 21. סיום ההתקשרות וביטולה על ידי המועצה

21.1. מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה בגין כל הפרה יסודית מצד הקבלן, מוצהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים תבוא לידי סיום מיידי בכל אחר מהמקרים המפורטים להלן:

21.1.1. הקבלן הפר את ההסכם ו/או פעל בניגוד להוראות המועצה ולא תיקן את ההפרה או פעולתו בתוך פרק הזמן שנקצב לו לשם כך ע"י המועצה;

21.1.2. הקבלן פעל תוך הפרת חובת הנאמנות שלו למועצה ו/או הוא נחשד בעבירת מרמה או שוחד או בכל עבירת מרמה אחרת;

21.1.3. נגד הקבלן הוגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הנוגעת לעבודות ולשירותים אותם הוא מספק מכח הסכם זה או שירותים דומים לשירותים אלה;

21.1.4. מונה לקבלן כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני;

21.1.5. הקבלן הפך לבלתי כשיר לביצוע פעולות משפטיות.

מוסכם ומוצהר כי אין המקרים המנויים לעיל בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין או בהסכם, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו היסודית על ידי הקבלן.

21.2. הגיעה ההתקשרות לידי סיום, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן להעביר למועצה את כל המסמכים, המידע והנתונים הרלבנטיים לביצוע השירותים והעבודות, באופן קריא ונגיש, וללא דרישת תמורה כלשהי בגין כך. בנוסף, הקבלן מתחייב ומסכים לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה ו/או כל מי מטעמה תוך העברה מהירה ויעילה של המידע באופן שיבטיח את רציפות השירותים.

21.3. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד לקבלן כל טענה או דרישה בשל כך (למעט לעניין תשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על-ידו עד למועד סיום ההתקשרות, בקיזוז ו/או ניכוי סכומים לפי החלטות המועצה).

## 22. ביצוע על ידי המועצה

22.1. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצעה, והוראות אשר קיבל מאת המפקח, המנהל, או המועצה ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.

22.2. המועצה תהיה רשאית לחייב את הקבלן במקרים כאמור לעיל בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 15% שייחשבו כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, אלא אם נקבעה הוראה אחרת במפורש בהסכם זה.

22.3. המועצה לא תתחיל בביצוע התחייבויות או הוראות האמורות בסעיף 21.1 לעיל אלא לאחר שהודיעה לקבלן מראש על כוונתה.

22.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או מזכות המועצה שלא לבצע את העבודות ולחייב את הקבלן בעלויות, בהוצאות ובנזקים שנגרמו בשל התנהלותו.

### 23. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

23.1. במעמד חתימתו של ההסכם ובסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על ניכוי מס במקור (או פטור מניכוי מס במקור) על שם הקבלן.

23.2. הקבלן מצהיר בזאת כי כל התנאים המפורטים להלן מתקיימים בו וימשיכו להתקיים בו למשך כל תקופת ההתקשרות:

23.2.1. הוא מחזיק בתעודת עוסק מורשה בהתאם לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.

23.2.2. הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

23.2.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

23.2.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא משלם בגינם את כל התשלומים ומפריש את כל ההפרשות על פי הדין.

### 24. ויתור ו/או שינוי הוראות ההסכם

24.1. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ביחס לנושאו, ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן ו/או הבנה ו/או מצג ו/או הסכמה, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל-פה, בין במפורש ובין מכללא, בין הצדדים להסכם זה עובר לכריתתו.

24.2. כל תוספת ו/או שינוי להסכם זה לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ובחתימת הצדדים.

24.3. שום ויתור, ארכה או הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף, אלא אם ייעשו בכתב. שום איחור מצד אחד בשימוש בזכויותיו כלפי הצד השני לא ייחשב כוויתור, וכל צד יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו כולן או בכל אחת מהן לחוד, הן לפי הסכם זה והן לפי כל דין, בכל עת שימצא לנכון.

### 25. סמכות שיפוט בלעדית

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל ענין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

### 26. כתובות הצדדים

26.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם או בכתובת אחרת, אשר עליה ימסור צד למשנהו הודעה בכתב וממועד קבלת אותה הודעה.

26.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד השני לפי הסכם זה תינתן במכתב רשום לפי כתובת הצד השני, או שתישלח בפקסימיליה או שתימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה למשלוח בסניף דואר בישראל; אם

נשלחה בפקסימיליה (עם אישור שיגור מוצלח) - באותו יום ובלבד שהינו יום עסקים וכן התקבל אישור טלפוני על קבלת המסמך שנשלח; ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה במשרדו של הצד האחר בכתובת שלעיל, בשעות העבודה הרגילות כנגד אישור קבלה.

### **ולראיה באו הצדדים באו על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הקבלן  
באמצעות מורשי חתימתו

\_\_\_\_\_  
המועצה האזורית לב השרון  
באמצעות מורשי חתימתה

### **אישור עו"ד לחתימת הקבלן**

אני \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הסכם זה ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר הנם מורשי החתימה של התאגיד \_\_\_\_\_ ואשר חתימתם בשם התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

, עו"ד

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
המועצה

**נספח ג' (1)**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")  
צומת בני דרור

ג.א.נ.,

**ערבות אוטונומית מספר \_\_\_\_\_ להבטחת ביצוע העבודות**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפותו בהסכם מכוח מכרז מס' 10/19 של המועצה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ומילוי הוראות חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה, במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק / חברת ביטוח: \_\_\_\_\_

**נספח ג' (2)**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")  
צומת בני דרור

ג.א.נ.,

**ערבות אוטונומית מספר \_\_\_\_\_ לתקופת האחריות**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה  
כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום  
הערבות") וזאת בקשר עם תקופת האחריות לחוזה מכוח מכרז מס' 10/19 של המועצה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב  
שתיגע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש  
את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה  
כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן  
מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה, במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק / חברת ביטוח: \_\_\_\_\_

הצהרת סודיות

אני, שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ העובד/ת בחברת \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

27. הוסברו לי הוראות "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981" והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לעבודתי.

28. אני מתחייב/ת לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתי במהלך מילוי תפקידי. לא אמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידי למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידיי.

29. התחייבותי זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום עבודתי.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת + חותמת הקבלן/העובד (לפי העניין) \_\_\_\_\_

## תצהיר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") המבקש להתקשר עם המועצה אזורית לב השרון בהסכם לייצור, אספקה, הובלה, הצבה והתקנת מבנים יבילים עבור מוסדות חינוך במועצה האזורית לב השרון (להלן: "ההסכם").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הקבלן.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המועמד הינו תאגיד הרשום בישראל.

### (סמן X במשבצת המתאימה)

הקבלן ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד החתימה על ההסכם (להלן: "מועד החתימה") מטעם הקבלן.

הקבלן או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד החתימה.

הקבלן או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד החתימה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") המבקש להתקשר עם המועצה האזורית לב השרון בהסכם לייצור, אספקה, הובלה, הצבה והתקנת מבנים יבילים עבור מוסדות חינוך במועצה האזורית לב השרון (להלן: "ההסכם").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הקבלן.

**(יש לסמן X במשבצת המתאימה):**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לא חלות על הקבלן.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, חלות על הקבלן והוא מקיים אותן.

**(רק ככל שסומן לעיל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על הקבלן נדרש לסמן x במשבצת המתאימה להלן):**

הקבלן מעסיק פחות מ-100 עובדים.

הקבלן מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(רק ככל שסומן לעיל שהקבלן מעסיק 100 עובדים או יותר יש לסמן X במשבצת המתאימה):**

הקבלן מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

הקבלן התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה בפועל כאמור, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהקבלן התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

הקבלן מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי  
שבכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.  
\_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה  
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

---

חתימה

---

חותמת ומספר רישיון

---

תאריך