

דרוש/ ה

רכז/ת יחידת פיקוח, מוניציפאלי ורישוי עסקים

היקף משרה: 100% (42 ש"ש)

תיאור תפקיד:

- אחראי על תפעול שרותי המועצה בתחומי איכות חיים וסביבה, רישוי עסקים ופיקוח רשותי הכולל פיקוח חוקי עזר וחנייה.
 - יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה.
 - ריכוז מערך התברואה, טיאוט רחובות, פינוי אשפה וגזם ברשות.
 - ריכוז תחום מאור הרחובות.
- רכז/ת רישוי עסקים
- טיפול מנהלי בבקשות לרישוי עסקים כולל קבלת קהל, והנפקת רישיונות והיתרים.

תנאי סף:

- תעודת בגרות יתרון לבעלי תואר אקדמי.
- השתתפות בקורס רישוי עסקים שלב א'.
- שליטה מלאה ביישומי מחשב ובתוכנות - office ויכולת לעבוד עם תוכנות ייעודיות.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח בניהול אחד או יותר מהתחומים המוניציפאליים, עדיפות להכרות עם מועצות אזוריות לפחות שנתיים.

דרישות תפקיד ייחודיים:

- עבודה מול גורמים ברשות ומחוצה לה
- עבודה בשעות לא שגרתיות ושעות כוננות.
- נסיעות מרובות ברחבי הרשות – רכב חובה.
- ריבוי משימות הדורשות מענה בדחיפות.
- שירותיות ומתן מענה בשעות קבלת קהל ובטלפון.

כישורים אישיים:

אמינות, שירותיות ברמה גבוהה, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, נשיאה באחריות, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים.

קורות חיים / מועמדות יש להגיש לאתי לוי אוסי מנהלת מדור כח אדם עד לתאריך

17.11.2019 במייל eti@lev-hasharon.com