

מכרז פנימי / פומבי

דרוש/ ה

מנהל/ת המחלקה לאיכות החיים הסביבה

היקף משרה: 100% (42 ש"ש)

תיאור תפקיד:

גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים ושירותים מוניציפאליים:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחומי האחריות של יחידות המחלקה: איכות הסביבה, תברואה, וטרינריה, רשות חנייה ופיקוח, רישוי עסקים, גינון, תשתיות אחזקה ומוניציפאלית.
2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של המחלקה.
3. ניהול צוות העובדים שבמחלקה.
4. ניהול מערך השירותים המוניציפאליים כגון: מאור רחובות, טיאוט רחובות, פינוי אשפה וגזם ברשות, ניהול מערך גינון וחזות הישובים/והמועצה.
5. ניהול הקשר עם הוועדים המקומיים.

תנאי סף:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה לתארים אקדמיים בחו"ל. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה מינהל עסקים או מינהל ציבורי.
1. התחייבות לסיום בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלש שנים מתחילת מינויו.
 2. שליטה מלאה ביישומי מחשב ובתוכנות - office

ניסיון מקצועי וניהולי:

ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח באחד או יותר מהתחומים המוניציפאליים, שלוש שנים לפחות, עדיפות להכרות עם רשויות מקומיות ומועצות אזוריות בפרט, לפחות שנתיים. ניסיון ניהולי שנתיים לפחות ביחידה ברשות מקומית ובניהול צוות עובדים.

דרישות תפקיד ייחודיים:

- עבודה מול גורמים ברשות ומחוצה לה
- עבודה בשעות לא שגרתיות ושעות כוננות.
- נסיעות מרובות ברחבי הרשות – רכב חובה.
- ריבוי משימות הדורשות מענה בדחיפות.
- שירותיות ומתן מענה בשעות קבלת קהל ובטלפון.

כישורים אישיים:

אמינות, שירותיות ברמה גבוהה, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, נשיאה באחריות, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים.

כפיפות: למנכ"לית המועצה

קורות חיים / מועמדות יש להגיש לאתי לוי אוסי מנהלת מדור כח אדם עד לתאריך 10.2.2020

במייל eti@lev-hasharon.com

המכרז מיועד / מופנה לגברים ונשים כאחד