

**מכרז פומבי**  
**מס' 10/2020**



**למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור**  
**בתחום המועצה האזורית לב השרון**

**אוקטובר 2020**

## תכולת חוברת המכרז

- נספח א' -** כללי - הוראות והנחיות למשתתפים ;
- נספח א'(1) -** ערבות מכרז לפי חלוקה לפרקים ;
- נספח א'(2) -** פירוט ניסיון המציע כנדרש בתנאי סף 4(ג) ו-4(ה) ו-4(ז) ;
- נספח א'(3) -** פירוט ואישור בדבר עמידת המציע בתנאי סף 4(ח) ;
- נספח א'(4) -** תצהיר ואישור בדבר עמידת המציע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
- נספח א'(5) -** תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים עפ"י חוק ;
- נספח ב' -** הצהרת המציע ;
- נספח ג' -** חוזה ;
- נספח ג'(1) -** ערבות ביצוע ;
- נספח ג'(2) -** נספח ביטוח ואישור על קיום ביטוחים ;
- נספח ג'(3) -** כתב התחייבות בנושא בטיחות ;
- נספח ד' -** הצעת המציע ואומדן נתונים ;
- נספחים ה'(1) - ה'(4)**
- נספח ה' 1 -** מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני - קרטון") ;
- נספח ה' 2 -** הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח האופרטיבי - קרטון") ;
- נספח ה' 3 -** מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק (להלן: "הנספח הטכני - פלסטיק") ;
- נספח ה' 4 -** הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות פלסטיק (להלן: "הנספח האופרטיבי - פלסטיק") ;
- להלן יכוננו גם יחד: "הנספחים הטכניים והאופרטיביים" ;

נספח א'

## כללי - הוראות והנחיות למשתתפים

### 1. מבוא:

א. המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיפול בפסולת למיחזור בתחומה. המכרז בנוי ממספר פרקים כמפורט בהמשך.

ב. להלן פירוט אודות הפרקים:

(1) פרק א' – טיפול בפסולת נייר;

(2) פרק ב' – טיפול בפסולת אריזות קרטון;

(3) פרק ג' – טיפול בפסולת פלסטיק;

(4) פרק ד' – טיפול בפסולת טקסטיל.

ג. מובהר כי לכל מציע ישנה האפשרות להגיש הצעות נפרדות לאחת או יותר מהקטגוריות להלן – (1) מתן שירותים לטיפול בפסולת נייר; ו/או (2) מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון; ו/או (3) מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק; ו/או (4) מתן שירותים לטיפול בפסולת טקסטיל; למען הסר ספק, קבלן אינו מחויב להגיש הצעה לשניים או יותר מהשירותים נשוא מכרז זה. למועצה שמורה האופציה לבחור זוכה אחד לכל פרק או יותר או להכריז על זוכה אחד לכל הפרקים, בכפוף לעמידתו בכל תנאי הסף, והכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

ד. למען הסר ספק, השירותים ביחס לכל זרם פסולת נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר המועצה ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם אחד כלשהוא בין שני קבלנים או יותר.

ה. למועצה שמורה הזכות להוסיף שירותים נוספים בעתיד, בכפוף להסכמת הצדדים.

ו. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז ובנספחיו, השירותים שידרשו כוללים:

(1) פרק א' – פסולת נייר: טיפול בפסולת למיחזור נייר, עיתון, בתחום שיפוטה של המועצה.

i. הצבת כלי אצירה ופסולת נייר בהיקפים הבאים: 125 כלי אצירה בנפח 1500 ליטר.

ii. הקבלן הזוכה בפרק זה יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן הזוכה בפרק זה ע"י המועצה ו/או מי מטעמה והנספחים.

iii. שינוע הפסולת למחזור במפעל מחזור מורשה על פי כל דין (להלן: "מפעל מחזור מוכר") בישראל. לא יותר שינוע פסולת ייעודית למפעל שאיננו מורשה על פי כל דין.

iv. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת ייקבעו בתיאום עם המועצה, בהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות מסמכי המכרז וההסכם.

v. כלי האצירה המצויינים לעילי היו בבעלותו של הקבלן הזוכה בפרק זה לאורך כל תקופת ההתקשרות. בסיום תקופת ההתקשרות, הקבלן הזוכה בפרק זה יהיה אחראי לפנותם משטח שיפוט המועצה.

vi. איסוף ופינוי פסולת נייר תהיה באמצעות משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב שנת ייצור 2016 ואילך. הקבלן הזוכה בפרק הרלוונטי יעסיק נהג ופועל אחד לכל הפחות.

(2) פרק ב' – פסולת אריזות קרטון:

i. הקבלן הזוכה בפרק זה יספק שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – לרבות: אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות")

ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה לאתר מחזור מוכר על פי כל דין בישראל - מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן הזוכה בפרק זה ע"י המועצה ו/או מי מטעמה .

- ii. שינוע הפסולת למחזור במפעל מחזור מורשה על פי כל דין בישראל (להלן: "מפעל מחזור מוכר"). לא יותר שינוע פסולת ייעודית למפעל שאיננו מורשה על פי כל דין.
- iii. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת ייקבעו בתכנית עבודה אשר תנפיק המועצה לקבלן הזוכה, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ובכפוף למפורט בהוראות מסמכי המכרז וההסכם.
- iv. אספקת והצבת כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בסוג ובהיקף כמפורט בהוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות הנספח האופרטיבי - קרטון המצורף כנספח ה' (2).
- v. כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון יהיו ויישארו בבעלות קבלן הפינוי לאורך כל תקופת הסכם ההתקשרות ולאחריה (לרבות תקופת האופציה/ההארכה, ככל שתמומש). בתום תקופת ההתקשרות יסלק קבלן הפינוי את כלי האצירה מתחומה של המועצה, הכול כמפורט בהוראות הנספח הטכני - קרטון המצורף להלן.
- vi. הקבלן יציב 28 (במילים: עשרים ושמונה) קרטוניות חדשות בנפח מינימאלי של 18 קוב אשר עומדות בכל דרישות המפרט הטכני המפורטות בנספח הטכני - קרטון המצורף להלן.
- vii. איסוף ופינוי פסולת אריזות הקרטון תהיה באמצעות משאית עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 18 טון, משנת ייצור 2015 ואילך. יובהר כי הקבלן הזוכה בפרק זה יעסיק לצורך מתן השירותים נהג ופועל אחד לכל הפחות.
- viii. הקבלן יידרש לעמוד בכל הוראות הניטור והבקרה כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי - קרטון המצורף להלן.

### (3) פרק ג' – פסולת אריזות פלסטיק:

- i. הקבלן הזוכה בפרק זה יספק שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק – לרבות: תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ("מחזוריות") ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה לאתר מחזור מוכר על פי כל דין בישראל - מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן הזוכה בפרק זה ע"י המועצה ו/או מי מטעמה .
- ii. שינוע הפסולת למחזור במפעל מחזור מורשה על פי כל דין בישראל (להלן: "מפעל מחזור מוכר"). לא יותר שינוע פסולת ייעודית למפעל שאיננו מורשה על פי כל דין. לעניין זה יובהר, כי מכירה לשם מחזור מוכר או ביצוע מחזור מוכר במפעל שאינו מבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק, ייחשבו לפעולה אסורה כמפורט בסעיף 5.2 של הנספח האופרטיבי - פלסטיק, וזאת אף אם המפעל מחזיק ברישיון עסק כדין למחזור. עוד יובהר, כי בכל מקרה בו הקבלן יבצע ייצוא לחו"ל, בכפוף לאישור מראש ובכתב מתמיר, הוא יידרש להעביר לתמיר אסמכתאות מתאימות והכל בהתאם להנחיות של תמיר כפי שיינתנו מעת לעת.
- iii. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת ייקבעו בתכנית עבודה אשר תנפיק המועצה לקבלן הזוכה, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ובכפוף למפורט בהוראות מסמכי המכרז וההסכם.
- iv. כלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק יהיו בבעלות תאגיד המיחזור אל"ה (להלן: אל"ה) ויישארו בבעלות אל"ה לאורך כל תקופת הסכם ההתקשרות ולאחריה (לרבות תקופת האופציה/ההארכה, ככל שתמומש). הקבלן הזוכה בפרק זה יתחזק וישמור על הציוד, לרבות תיקון דלתות, נעילה ונראות חיצונית.
- v. איסוף ופינוי פסולת אריזות הפלסטיק יהיה באמצעות משאית ייעודית לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, בעלת יכולת שאיבה, במשקל מינימאלי של 14.99 טון משנת ייצור 2011 ואילך. הקבלן הזוכה בפרק הרלוונטי יעסיק נהג ופועל אחד לכל הפחות.
- viii. הקבלן יידרש לעמוד בכל הוראות הניטור והבקרה כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי - פלסטיק המצורף להלן.

**(4) פרק ד' - פסולת טקסטיל:**

- i. הקבלן הזוכה בפרק זה יציב, יפנה ויתחזק מתקנים לאיסוף פסולת טקסטיל, בהתאם לדרישת המועצה. סוג וכמות המתקנים עשוי להשתנות מעת לעת ובהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן הזוכה ע"י המועצה או מי מטעמה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שיזכה הקבלן הנוכחי, הוא לא יידרש להציב כלי אצירה חדשים, אלא לתחזקם ולפנותם בלבד. ככל שיזכה קבלן שאיננו הקבלן הנוכחי, הוא ידרש להציב כלי אצירה חדשים מטעמו.
- ii. איסוף ופינוי פסולת הטקסטיל מכלי האצירה יהיה לפי הצורך ולכל הפחות פעמיים בחודש.
- iii. למועצה שיקול דעת לשנות, ובכלל זה להפחית, להוסיף או לתקן בכל עת את תכנית העבודה ושעות איסוף ופינוי של הפסולת למחזור ולקבלן הזוכה לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.
- iv. כלי האצירה לפסולת טקסטיל יהיו בבעלות הקבלן הזוכה. הקבלן יתחזק וישמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתו לכלי אצירה חדשים, ככל שיידרש.
- v. איסוף ופינוי פסולת טקסטיל יהיה באמצעות משאית מתאימה לאיסוף פסולת טקסטיל. הקבלן הזוכה בפרק הרלוונטי יעסיק נהג ופועל אחד לכל הפחות.

(להלן ביחד: "השירותים", "המתקנים"/"כלי האצירה" ו-"הפסולת")

**(5) כללי – רלוונטי לכל הפרקים**

- i. העבודות יבוצעו ברציפות, בהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן הזוכה על ידי המועצה, מעת לעת, ביחס לכל פרק, בהתאמה.
- ii. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות נייר ובפסולת אריזות טקסטיל - מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע עד שעה לפני כניסת השבת / החג, בכל סוגי כלי האצירה הנמצאים בתחום השיפוט של המועצה, ומרדיוס של 5 מטרים מסביבם, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק – ימלא קבלן הפינוי הזוכה אחר הוראות הנספחים האופרטיביים המצורפים להלן.
- iii. למען הסר ספק, יובהר כי בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק, ועל אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים או לחילופין בחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א – 2011 [להלן: "חוק האריזות"], יגברו ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים ו/או בחוק האריזות.
- iv. אם הקבלן הזוכה בפרק הרלוונטי לא יסיים את העבודות המנויות בתכנית על פי לוח זמנים המפורט בתכנית העבודה, יהיה עליו להעמיד פועלים וציוד לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות שנקבעו לו בתכנית העבודה לאותו היום, והכל על חשבונו, גם אם יידרש לעבוד מעבר לשעות הקבועות.
- v. הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים ישנע ויוביל את הפסולת מתחום שיפוט המועצה למפעל מחזור מוכר, בהתאם להוראות המכרז וההסכם. הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים ידווח למועצה בהתאם לדרישות ולפורמט הדיווחים המצורף למכרז זה, לרבות דיווח בדבר משקל שנתי בסיום כל שנה. יובהר כי לצורך העברת דיווחים ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק – ימלא הקבלן אחר כל הוראות הנספחים האופרטיביים המצורפים להלן.
- vi. על הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים מוטלת האחריות לכל הדרישות ו/או ההוראות החלות ו/או שיחולו בדין מעת לעת, וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת אריזות פלסטיק מוטלת על הקבלן הזוכה החובה ליישם הוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") בשטח שיפוט

- המועצה, לרבות כלל הדרישות החוזיות, התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא והכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים המצורפים להלן.
- vii. הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים מתחייב כי הובלת הפסולת ותוצריה במשאיות, תיעשה באופן שימנע את פיזורם במהלך הנסיעה והקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים יצייד את המשאיות באמצעים הדרושים לכך.
- viii. למועצה שיקול הדעת להחליף ו/או להרחיב את כמות כלי האצירה, בכל היקף שהוא ומכל סוג ולקבלן הזוכה בפרק הרלוונטי לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.
- ix. הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים לא יורשה להקים תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה, והוא יפעל בהתאם להוראות והנחיות המשרד להגנת הסביבה, והוראת המכרז וההסכם.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מיתר הוראות והתחייבויות הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים כמפורט ביתר מסמכי המכרז, ולרבות ההסכם.
- x. הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים לא יהיה רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי. כמו כן ידרש הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים לשקילת המשאיות ביציאה וכניסה מהתחנות, ולשלוח נתוני משקל ואיסוף חודשיים לממונה במועצה.
- xi. הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים ימסור דיווח חודשי למועצה אודות הפסולת שפונתה (על סוגיה) אשר נאספה ופונתה בשטח שיפוט, והכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם. יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת אריזות פלסטיק יספק הקבלן דיווחים באופן המפורט בהוראות הנספחים האופרטיביים המצורפים להלן.
- xii. הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים מתחייב לאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק גם לתמיר לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה המועצה מעת לעת.
- xiii. למועצה שמורה האפשרות לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה, הכל בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה ולקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין.

## 2. לוחות זמנים למכרז:

א. להלן טבלת לוחות זמני המכרז:

מועד סיור קבלנים (לא חובה)	2.11.2020 בשעה 14:00 באולם הישיבות במועצה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	8.11.2020 שעה 14:00
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	19.11.2020 שעה 12:00
תוקף ערבות ההצעה (ערבות מכרז)	1.4.2021

ב. מובהר בזאת כי המועצה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם וכן תפורסם באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל אחד מהמציעים להתעדכן באופן שוטף באתר המועצה.

ג. ניתן לרכוש את חוברת המכרז במשרדי המועצה האזורית לב השרון בכתובת צומת בני דרור במזכירות המועצה, אצל גב' אתי לוי-אוסקי, החל מיום ראשון ה- 1.11.2020 בין השעות 09:00-14:00 תמורת תשלום בסך 1,500 ₪, אשר לא יוחזרו בכל מקרה.

### 3. התמורה ואופן הגשת הצעת המחיר:

#### א. עבור פרק א' - נייר:

(1) המציע יגיש את הצעתו ע"ג נספח ד', ובו ינקוב במחיר המוצע על ידו, בשקלים חדשים (אשר לא יעלה על המחיר המירבי הנקוב בטופס הצעת המחיר), בגין איסוף ופינוי פסולת נייר, לא כולל מע"מ, מכלל שטח השיפוט של המועצה.

(2) בכל הנוגע לפסולת נייר, יהיו מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית בהתאם לכל הוראות הנספחים האופרטיביים המצורפים ביחס לפסולת אריזות קרטון וביחס לפסולת אריזות פלסטיק.

(3) הצעה שתנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי הנקוב בטופס הצעת המחיר, תיפסל על הסף מבלי שתידון.

(4) יובהר כי התשלום מתבצע ישירות בין הקבלן לתאגיד אלה.

#### ב. עבור פרק ב' – פסולת אריזות קרטון:

(1) המציע יגיש את הצעתו ע"ג נספח ד', ובו ינקוב במחיר המוצע על ידו, בשקלים חדשים (אשר לא יעלה על המחיר המירבי הנקוב בטופס הצעת המחיר), בגין פינוי תכולה בודד של כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל, לא כולל מע"מ.

(2) פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית יבוצע בהתאם לכל הוראות הנספח האופרטיבי - קרטון המצורף להלן.

(3) הצעה שתנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי הנקוב בטופס הצעת המחיר, תיפסל על הסף מבלי שתידון.

#### ג. עבור פרק ג' – פסולת אריזות פלסטיק:

(1) המציע יגיש את הצעתו ע"ג נספח ד', ובו ינקוב במחיר המוצע על ידו, בשקלים חדשים (אשר לא יעלה על המחיר המירבי הנקוב בטופס הצעת המחיר), בגין פינוי תכולה של כלי אצירה ייעודי בודד לפסולת אריזות פלסטיק ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.

(2) פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית יבוצע בהתאם לכל הוראות הנספח האופרטיבי - פלסטיק המצורף להלן.

(3) הצעה שתנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי הנקוב בטופס הצעת המחיר, תיפסל על הסף מבלי שתידון.

#### ד. עבור פרק ד' - טקסטיל:

המציע יגיש את הצעתו ע"ג טופס הצעת המחיר (נספח ד'), ובו ינקוב במחיר המוצע על ידו **כתשלום למועצה** בגין, איסוף ופינוי פסולת טקסטיל מכלל שטח השיפוט של המועצה, **בכל חודש קלנדר**, לא כולל מע"מ. למען הסר ספק יובהר כי **הקבלן הזוכה בפרק זה ישלם למועצה את התמורה המוצעת על ידו.**

ה. במקרה בו הוגשה הצעת מחיר זהה ביחס לפרק אחד או יותר, תיערך על ידי המועצה הגרלה בין ההצעות הכשרות בעלות ההצעה הכספית הזוהה ביחס לאותו פרק.

ו. התמורה המוצעת ביחס לכלל הפרקים תכלול את כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובאספקת הציוד והצבתו בשטח המועצה וכן מילוי כל התחייבויות הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים, לפי החוזה ובהתאם לצרכי המועצה.

ז. עלויות האיסוף, ההובלה והשינוע יהיו על חשבון הקבלן הזוכה בכל אחד מהפרקים וכאמור בהסכם.

ח. כל אחת מההצעות תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע החל ממועד הגשתה ועד תום שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים המצטברים שלהלן –
- א. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד אחר הרשום בישראל.
  - ב. המציע צרף ערבות בנקאית להגשת הצעה, **מקור בלבד, בהתאם להוראות המכרז ובנוסף נספח א' (1) במדויק, בהתאם לפרק אליו ניגש**. אם ניגש ליותר מפרק אחד, יצרף ערבויות לכל אחד מהפרקים.
  - ג. המציע הינו בעל ניסיון של שלוש שנים לכל הפחות, במהלך חמש השנים האחרונות במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) לשתי רשויות מקומיות לפחות, בנות 10,000 תושבים כל אחת לפחות, או לרשות מקומית אחת בת 20,000 תושבים לפחות.
  - ד. למציע רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה כנדרש עפ"י חוק שירותי הובלה תשנ"ז – 1997 והתקנות מכוחו.
  - ה. המציע מעסיק ביחסי עובד-מעסיק קצין בטיחות מורשה בעל תעודות הסמכה ורישיון בתוקף.
  - ו. למציע רישיון עסק תקף לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (פריט 5.1 ב' - קבוצה 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).
  - ז. המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי, בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019, 2017 מהכנסות בגין מתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למיחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) ברשויות מקומיות בהתאם לפרק אליו ניגש, כמפורט להלן:

פסולת נייר (פרק א'): 150,000 ש"ח בשנה (לא כולל מע"מ).

פסולת אריזות קרטון (פרק ב'): 300,000 ₪ בשנה (לא כולל מע"מ)

פסולת אריזות פלסטיק (פרק ג'): 60,000 ₪ בשנה (לא כולל מע"מ)

תנאי סף זה לא יחול ביחס לטקסטיל (פרק ד'), והמציעים לפרק הטקסטיל אינם צריכים למלא המחזור הכספי ביחס לפרק זה.

- לעניין תנאי סף זה, "רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים.
- ח. מציע שבבעלותו (גם באמצעות הסכם שכירות תקף מול חברת ליסינג) או ברשותו (גם בהסכם שכירות תקף עם בעל כלי הרכב) כלי הרכב המפורטים להלן למשך כל תקופת המכרז ואשר אינם מעוקלים או משועבדים במועד הגשת ההצעה:

(1) לאיסוף ופינוי פסולת למחזור מכלי אצירה לאיסוף פסולת נייר – פרק א' למכרז - משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב, שנת ייצור 2016 ואילך.

(2) לאיסוף ופינוי פסולת למחזור מכלי אצירה לאיסוף אריזות קרטון - פרק ב' למכרז - משאית עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 18 טון שנת ייצור 2016 ואילך.

(3) לאיסוף ופינוי פסולת אריזות פלסטיק - פרק ג' למכרז - משאית ייעודית לאיסוף פסולת פלסטיק בעלת מנגנון שאיבה לדחס במשקל מינימאלי של 14.99 טון שנת ייצור 2011 ואילך.

(4) לאיסוף ופינוי פסולת טקסטיל - פרק ד' למכרז - משאית ייעודית לפינוי פסולת טקסטיל

ט. מציע שרכש את מסמכי המכרז.

י. המציע עומד בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

**יובהר כי מציע אשר אינו עומד בכל תנאי הסף דלעיל במועד הגשת ההצעות, יפסל.**

**5. אישורים ומסמכים להגשת ההצעה:**

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – במקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין, כמפורט להלן –

א. ערבות בנקאית (מקור) בהתאם לנוסח שבנספח א'1) במדויק בהתאם לפרק אליו ניגש. ככל שניגש ליותר מפרק אחד, יצרף כתבי ערבות ביחס לכל אחד מהפרקים הרלוונטיים.

ב. פירוט ניסיון המציע כנדרש בתנאי סף 4(ג) ע"ג נספח א'2) בצירוף האסמכתאות הנדרשות שם.

ג. רישיון מוביל כנדרש בתנאי סף 4(ד) לתנאי הסף.

ד. פרטי קצין הבטיחות ע"ג נספח א'2) ואישור ר"ח המציע בדבר העסקת קצין בטיחות מורשה וכן כתב הסמכה ותעודת קצין בטיחות בתוקף.

ה. רישיון עסק (העתק נאמן למקור) בהתאם לתנאי סף 4(ו) לתנאי הסף.

ו. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976.

ז. אישור על ניכוי מס במקור ואישור על היותו עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

ח. פירוט מחזור כספי ע"ג נספח א'2) ואישור ר"ח בדבר מחזור כספי של המציע כנדרש.

ט. אישור ופירוט בדבר כלי הרכב שברשות המציע כנדרש בתנאי סף 4(ח) ע"ג נספח א'3) לרבות אסמכתאות, רישיונות רכב וכן הסכם שכירות מול חברת ליסינג או בעל כלי הרכב, ככל שרלוונטי, העתק מביטוח החובה וצד ג' של הרכבים וכן העתק מרישיון מוביל בתוקף של הרכבים הרלוונטיים.

י. **למציע שהוא תאגיד** – העתק נאמן למקור של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד, וזאת נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים פרטי בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה/י החתימה.

**למציע שהוא יחיד** – העתק תעודת זהות (כולל ספח).

יא. תצהיר ואישור בדבר עמידת המציע בחוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח נספח א'4).

יב. הצהרת המציע חתומה ומאושרת ע"י עו"ד בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז.

יג. אישור על רכישת מסמכי המכרז.

יד. תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים עפ"י חוק, בנוסח מסמך א'5).

טו. כל מסמכי המכרז חתומים בתחתית העמוד בחתימת וחותמת המציע לרבות כל מסמכי הבהרות, ככל שישנם.

כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה רשאית שלא לקבל אישורים ו/או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

## 6. ערבות להבטחת השתתפות המציע ועמידתו ביתר התחייבויותיו:

א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה, אוטונומית, לטובת המועצה, בהתאם לנוסח המצורף בנספח א'(1), בהתאם לפרק אליו ניגש, כמפורט להלן:

ערבות למי שניגש לפרק א' (פסולת נייר) - 5,000 ₪

ערבות למי שניגש לפרק ב' (פסולת אריזות קרטון) - 8,000 ₪

ערבות למי שניגש לפרק ג' (פסולת אריזות פלסטיק) - 2,000 ₪

ערבות למי שניגש לפרק ד' (טקסטיל) - 1,000 ₪

- ב. מציע שניגש ליותר מפרק אחד יצרף כתבי ערבות נפרדים לכל פרק.
- ג. תוקף הערבות שתוגש יהיה עד למועד הקבוע בסעיף 2א לעיל עם אפשרות להארכתה, על ידי המועצה בלבד, לתקופות נוספות בהתאם לדרישה.
- ד. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע.
- ה. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי עמידתו של המציע במלוא התחייבויותיו ע"פ מסמכי המכרז לרבות אי מילוי תנאי ההצעה, נסיגתו של המציע מהצעתו וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור לעיל.
- ו. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש. חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- ז. כמו כן המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון בכל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- (2) כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- (3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ו/או לא האריך את תוקף הערבות כנדרש.
- (4) אם המציע, אחרי שנבחר כזוכה במכרז באחד מהפרקים, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

ח. כל אחד מהמציעים מתחייבים להאריך על חשבונם את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר בכל אחד מהפרקים הרלוונטיים יחתום על חוזה עם המועצה וימציא ערבות ביצוע ונספח ביטוח ובהתאם להוראות המכרז והחוזה. אם יתנהלו הליכים משפטיים בנוגע לזהות הזוכה בפרק/ים הרלוונטי/ים, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום הליכים משפטיים אלו/או חלוף התקופה להגשת ערעור עפ"י דין על תוצאתם, הכל בהתאם לדרישת המועצה.

ט. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר ימי עסקים לאחר שייחתם חוזה עם הזוכה במכרז בפרק הרלוונטי, ו/או ארבעה-עשר ימי עסקים לאחר סיום הליכים משפטיים בנוגע לזהות הזוכה בפרק הרלוונטי ו/או חלוף התקופה להגשת ערעור עפ"י דין על תוצאתם, לפי המאוחר מביניהם.

י. לזוכה בכל אחד מהפרקים תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה עם המועצה המצורף בנספח ג' ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג'(1) ואישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט בנספח ג'(2).

יא. הערבות תהיה חתומה כדין וניתנת על-פי תנאיה לחילוט מידי על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה לבנק.

## 7. תקופת ההתקשרות:

א. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה לתקופה של שלוש שנים (36 חודשים) (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב. תקופת ההתקשרות ניתנת להארכה בכל פעם בשנה נוספת (12 חודשים) או חלקה, עד לסך תקופות נוספות של 24 חודשים לאחר תקופת ההתקשרות (להלן – "התקופה המוארכת" או "תקופת האופציה"), כך שסך תקופת ההתקשרות, כולל התקופה המוארכת לא תעלה על 60 (במילים: שישים) חודשים. כל הארכה תבצע באמצעות חתימה על נספח כתוב ומראש בלבד.

ג. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ד. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר ובפסולת טקסטיל - במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת שלושים יום. לקבלן הזוכה בכל אחד משני הפרקים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית או אחרת. במקרה של סיום ההתקשרות, המועצה תשלם לקבלן בפרק הרלוונטי עבור העבודות והשירותים שבוצעו עד להפסקת ההתקשרות בפועל בין הצדדים. יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת אריזות פלסטיק – יחולו הוראות הנספחים האופרטיביים.

#### 8. הוראות הגשת הצעת המציע:

א. הצעה המוגשת על ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.

ב. הצעה המוגשת על ידי אישיות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים, בצירוף שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים ועובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.

ג. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת התמורה והחוזה על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ויוגשו בשני עותקים בתוך מעטפה סגורה עליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על ידי המציע.

ד. כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על יד המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות אחרת לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא יוביל לפסילת ההצעה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, תהיה המועצה רשאית להתעלם מכל שינוי ו/או הסתייגות. המועצה תהיה רשאית גם לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, ובלבד שאין בתיקון כאמור בכדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה. בכל מקרה, החלטה נתונה לשיקול דעתה של המועצה בלבד ואם המציע יסרב לפעול כדרישת המועצה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות שהוגשה ע"י המציע.

ה. ההצעה תוגש בשני עותקים במסירה ידנית ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה, מועצה אזורית לב השרון וזאת לא יאוחר ליום 19.11.2020 ועד השעה 12:00. **הצעה אשר לא תוגש במועד, תיפסל על הסף ולא תידון.**

#### 9. הוצאות המכרז:

א. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת ההצעה ו/או הכנת הצעת המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד ועל חשבוננו.

ב. לאף אחד מהמציעים לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

#### 10. עדיפות בין מסמכים:

בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק, ועל אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים או לחילופין בחוק להסדרת הטיפול באריזות

התשע"א – 2011 [להלן: "חוק האריזות"], יגברו ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים ו/או בחוק האריזות.

### 11. הבהרות ושינויים:

א. ביום 2.11.2020 בשעה 14:00 יערך סיור קבלנים ומפגש הבהרות להכרת אזור ביצוע העבודות. נקודת המפגש היא בניין המועצה. במסגרת המפגש תתאפשר קבלת הבהרות. סיכום כתוב של המפגש וההבהרות שניתנו במסגרתו יופץ לכל משתתפי המכרז, ורק המפורט בו יחייב את המועצה. השתתפות בסיור איננה חובה.

ב. מצא המציע שתירה בין מסמכי המכרז ו/או אם הוא מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן בכתב, **בקובץ WORD בלבד**, עד למועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 2א לעיל, לידי הגב' אתי לוי אוסי, באמצעות דוא"ל: [eti@lev-hasharon.com](mailto:eti@lev-hasharon.com).

ג. שאלות הבהרה יועברו בפורמט שלהלן:

מס"ד	עמוד במכרז	פרק / סעיף במכרז	שאלה / בקשת המשתתף

ד. באחריות המשתתף לוודא הגעת פנייתו ליעדה, באמצעות טלפון 09-7960206.

ה. התשובות יופצו לכל הרוכשים של מסמכי המכרז ובאתר המועצה, יצורפו ע"י המשתתפים להצעתם ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים והמתעניינים לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה.

ו. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

ז. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. שינויים כאמור ישלחו למי שרכש את מסמכי המכרז.

ח. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת הצעות ו/או את מועד תחילת מתן השירותים, בהתאם לצרכיה.

### 12. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

א. ההצעות תיבחנה בהתאם לשלבים שלהלן:

(1) בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף.

(2) בשלב השני תיבדקנה הצעותיהם של המציעים בהתאם לפרק אליו ניגשו והכל כדלקמן:

**בפרק א' – פסולת נייר, בפרק ב' – פסולת אריזות קרטון ובפרק ג' – פסולת אריזות פלסטיק – תזכה ההצעה הנמוכה ביותר שהוצעה ביחס לאותו פרק.**  
**בפרק ד' – טקסטיל – תזכה ההצעה הגבוהה ביותר שהוצעה ביחס לפרק זה.**

ב. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ג. המועצה תהיה רשאית לשקול את ניסיונו של המציע, עבודות דומות אצל רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים שונים וכן האיתנות הפיננסית של המציע, ניסיון שלילי עם עבודה ושירותים קודמים של המציע והמציע יאפשר למועצה לברר כל פרט נדרש לצורך קבלת החלטה.

ד. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר בכל פרק או כל הצעה שהיא כהצעה זוכה במכרז.

ה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או להתקשר חלקית, והכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה, ולאף אחד מהמציעים לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה.

ו. אין בהודעה על זכיה כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והזוכה וכל עוד לא חתמה המועצה על ההסכם באמצעות מורשי החתימה מטעמה, היא תהיה רשאית לבטל או לשנות את ההחלטה על פי שיקול דעתה והמוחלט.

### 13. הצהרות המציע:

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה כי הינו מסכים לאמור בתנאי המכרז, וכי כל פרטי המכרז ומסמכי המכרז לרבות החוזה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. המציע יבסס את הצעתו על בדיקות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלוונטי להצעתו, ועל המועצה לא תחול אחריות כלשהי בעניין.
- ג. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור והצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים שנמסרו לו ע"י המועצה אומתו ונבדקו על ידו, וכי למועצה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- ד. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

### 14. הודעה על זכייה:

- א. עם קביעת הזוכה במכרז ביחס לכל אחד מהפרקים, תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או פקסימיליה.
- ב. המציע שיקבע כזוכה במכרז בכל אחד מהפרקים מתחייב למסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה וכן כל מסמך נדרש אחר לרבות אישור קיום ביטוחים וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.
- ג. לאחר הסדרת כלל המסמכים הנדרשים, יונפק צו תחילת עבודה בהתאם לקביעת המועצה ובהתאם לצרכיה ו/או הנחיותיה.
- ד. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.
- ה. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב. הודעה זו תישלח לזוכה לאחר שניתנה לו הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שלא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין.
- ו. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה בפרק הרלוונטי, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

### 15. הוראות כלליות:

- א. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרון השוויון בין המציעים.
- ב. המועצה רשאית לדחות כל הצעה או את כל ההצעות, למסור את העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל הצעה הנראית לו ככדאית ביותר עבורה.
- ג. המועצה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף העבודה נשוא הצעה, כולה או מקצתה כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובכפוף לכל דין.
- ד. בכל מקרה בו יתקן חוק הארזיות ו/או כל חוק רלוונטי אחר ו/או נקבעו תקנות ו/או יותקנו תנאי הכרה של תמיר באופן שיהיה בהם כדי להשפיע על הוראות הסכם זה כולן או חלקן המועצה תהיה רשאית לתקן את ההסכם בהתאם לשינויים והזוכים מתחייבים לפעול בהתאם להוראות ההסכם המתוקן.

- ה. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולה להוביל לפסילת הצעה למכרז.
- ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במכרז או כל הסתייגות ביחס אליהן, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.
- ז. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- ח. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- ט. המועצה רשאית להזמין לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- י. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא ובכל מועד שהוא, לרבות לאחר הודעה בדבר זכיה ולמשתתף/זוכה לא תהא כל טענה ו/או עילה ולא תביעה כלפי המועצה בעניין זה.

## 16. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה באחד מהפרקים, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

**עמיר ריטוב**

**ראש המועצה האזורית לב השרון**

נספח א' (1)

## כתב ערבות בנקאית

(ערבות הצעה למכרז לפי פרק א' (פסולת נייר) – ימולא רק ע"י מי שניגש לפרק א')

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")

צומת בני דרור

ג.א.נ.,

ערבות אוטונומית מספר \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח/פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 10/2020 של המועצה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ומילוי הוראות חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.4.2021 (כולל).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה, במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק / חברת ביטוח: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## כתב ערבות בנקאית

### (ערבות הצעה למכרז לפי פרק ב' (טיפול בפסולת אריזות קרטון) – ימולא רק ע"י מי שניגש לפרק ב')

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")

צומת בני דרור

ג.א.נ.,

ערבות אוטונומית מספר \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו  
ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 8,000 ש"ח (במילים: שמונת אלפים שקלים  
חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 10/2020 של  
המועצה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ומילוי הוראות חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם  
הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך  
כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל  
דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב  
כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,  
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך  
הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.4.2021 (כולל).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה, במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות  
זה.

בנק / חברת ביטוח: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## כתב ערבות בנקאית

### (ערבות הצעה למכרז לפי פרק ג' (פסולת פלסטיק) – ימולא רק ע"י מי שניגש לפרק ג')

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")

צומת בני דרור

ג.א.נ.,

#### ערבות אוטונומית מספר \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 2,000 ש"ח (במילים: אלפיים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 10/2020 של המועצה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ומילוי הוראות חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.4.2021 (כולל).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה, במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק / חברת ביטוח: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## כתב ערבות בנקאית

### (ערבות הצעה למכרז לפי פרק ד' (פסולת טקסטיל) – ימולא רק ע"י מי שניגש לפרק ד')

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")

צומת בני דרור

ג.א.נ.,

#### ערבות אוטונומית מספר \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו  
ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 1,000 ש"ח (במילים: אלף שקלים חדשים)  
(להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 10/2020 של המועצה,  
ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ומילוי הוראות חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם  
הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך  
כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל  
דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב  
כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,  
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך  
הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.4.2021 (כולל).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה, במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות  
זה.

\_\_\_\_\_ : בנק / חברת ביטוח

\_\_\_\_\_ : תאריך

**נספח א' (2)**

**טופס הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4(ג), 4(ה), 4(ז)**

הנני: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להצהיר בשם \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") כדלקמן:

1. למציע ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים במהלך השנים \_\_\_\_\_ במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) לשתי רשויות מקומיות לפחות בנות 10,000 תושבים כל אחת לפחות או לרשות מקומית אחת בת 20,000 תושבים לפחות.

להלן פירוט:

הערות	שם איש קשר ברשות המקומית ופרטי התקשרות	מהות השירותים שניתנו וסוג הפסולת למיחזור שטופלה	השנים בהן ניתן השירות	מספר התושבים ברשות המקומית	הרשות המקומית

יש לצרף אסמכתאות להוכחת כל התקשרות המתוארת לעיל, כגון המלצות, הסכמי התקשרות, חשבוניות וכו'.

2. המציע מעסיק ביחסי עובד-מעסיק קצין בטיחות מורשה בעל תעודות הסמכה ורישיון בתוקף. להלן פרטיו של קצין הבטיחות:  
 שם מלא: \_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_

יש לצרף ת.ז. העובד, תעודות הסמכה ורישיון בתוקף.

3. המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי, בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019 מהכנסות בגין עבודות איסוף ופינוי פסולת יבשה למיחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) ברשויות מקומיות בהיקף של \_\_\_\_\_ לשנה. להלן פירוט בדבר המחזור הכספי בכל אחת מהשנים:

שנת 2017: \_\_\_\_\_ שה (לא כולל מע"מ) - השירותים ניתנו ברשויות המקומיות הבאות:

שנת 2018: \_\_\_\_\_ שה (לא כולל מע"מ) - השירותים ניתנו ברשויות המקומיות הבאות:

שנת 2019: \_\_\_\_\_ שה (לא כולל מע"מ) - השירותים ניתנו ברשויות המקומיות הבאות:

לעניין תנאי סף זה, "רשות מקומית" - עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים.  
(תנאי סף זה איננו רלוונטי לפרק הטקסטיל - פרק ד')

**יש לצרף אישור רו"ח בדבר האמור לעיל.**

**הנני מצהיר כי כל המפורט במסמך זה הינו נכון וכי ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים, אציג אישורים, מסמכים והבהרות נוספות.**

_____	_____	_____	_____
שם מלא	תפקיד במציע	תאריך	חתימה וחותמת

נספח א' (3)

## פירוט ואישור בדבר עמידת המציע בתנאי סף 4(ח)

הנני: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להצהיר בשם \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") כדלקמן:

בבעלות המציע / ברשותו (יש למחוק את המיותר) כלי הרכב שלהלן, כשהם אינם מעוקלים או משועבדים במועד הגשת ההצעה, וכי כלי הרכב שלהלן יהיו ברשותו של המציע לאורך כל תקופת ההתקשרות:

להלן פירוט בדבר כלי הרכב:

תיאור כלי הרכב	שנת ייצור של הרכב	מספר רישוי	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר תעודת ביטוח צד ג'	תקופת הביטוח מיום עד יום

יש לצרף אסמכתאות לרבות רישיונות רכב, הסכמים (שכירות/בעלות/ליסינג), העתק מביטוח החובה וצד ג' של הרכבים וכן העתק מרישיון מוביל בתוקף של הרכבים.

שם מלא \_\_\_\_\_ תפקיד בחברה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

נספח א' (4)

## תצהיר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") המבקש להתקשר עם המועצה אזורית לב השרון בהסכם למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון (להלן: "ההסכם").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הקבלן.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המועמד הינו תאגיד הרשום בישראל.

### (סמן X במשבצת המתאימה)

הקבלן ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד החתימה על ההסכם (להלן: "מועד החתימה") מטעם הקבלן.

הקבלן או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד החתימה.

הקבלן או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד החתימה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות - תנאי לעסקה

### עם גוף ציבורי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") המבקש להתקשר עם המועצה האזורית לב השרון בהסכם למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון (להלן: "ההסכם").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הקבלן.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה):**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לא חלות על הקבלן.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, חלות על הקבלן והוא מקיים אותן.

רק ככל שסומן לעיל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על הקבלן נדרש לסמן X במשבצת המתאימה להלן):

הקבלן מעסיק פחות מ-100 עובדים.

הקבלן מעסיק 100 עובדים או יותר.

(רק ככל שסומן לעיל שהקבלן מעסיק 100 עובדים או יותר יש לסמן X במשבצת המתאימה):

הקבלן מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

הקבלן התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה בפועל כאמור, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהקבלן התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

הקבלן מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי שבכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי  
ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי  
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר  
דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח א' (5)**

**תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים עפ"י חוק**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המועצה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

\_\_\_\_\_  
המצהיר

**אישור עורך-דין**

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך-דין  
(חתימה וחותמת)

**נספח ב'**

## **הצהרת המציע**

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה בכל אחד מהפרקים הרלוונטיים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1. כי הבנתי את על האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.

2.2. כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

2.3. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז באחד ו/או יותר מהפרקים וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י מסמכי המכרז ו/או עפ"י כל דין.

2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

2.5. כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או בתיאום עם משתתפים אחרים. ידוע לי כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז לא יוחזר בכל מקרה שהוא.

2.6. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת כנספח ד'.

2.7. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

3. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת המועצה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

### **ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימת המשתתף  
\_\_\_\_\_ ח.פ./מס' כתובת המשתתף  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המשתתף התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.  
\_\_\_\_\_

נספח ג'

**מכרז פומבי מס' 10/2020  
למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור  
בתחום המועצה האזורית לב השרון**

חוזה מס' \_\_\_\_\_

שם הקבלן \_\_\_\_\_

תאריך החוזה: \_\_\_\_\_

## חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2020

בין –

### המועצה האזורית לב השרון

טל': \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

(להלן – "המועצה")

### מצד אחד

לבין –

\_\_\_\_\_ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ (ת.ד. \_\_\_\_\_) עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן – הקבלן)

### מצד שני

**הואיל** והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' 10/2020 בפרק/ים: \_\_\_\_\_ למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון;

**והואיל** וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום השיפוט של המועצה בהתאם לתנאים אשר במסמכי המכרז ובחוזה זה, והקבלן מעוניין לספק למועצה שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום השיפוט של המועצה, בהתאם לפרקים בהם זכה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא, כותרת ופרשנות**

- א. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- ב. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- ג. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- (1) **נספח ה' 1** - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני - קרטון");
- (2) **נספח ה' 2** - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח האופרטיבי - קרטון");
- (3) **נספח ה' 3** - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק (להלן: "הנספח הטכני - פלסטיק");
- (4) **נספח ה' 4** - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות פלסטיק (להלן: "הנספח האופרטיבי - פלסטיק");

להלן יכוננו גם יחד: "הנספחים הטכניים והאופרטיביים"

יובהר כי בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק, ועל אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים או לחילופין בחוק להסדרת הטיפול באריזות התשע"א – 2011 [להלן: "חוק האריזות"], יגברו ההגדרות המנויות בנספחים הטכניים והאופרטיביים ו/או בחוק האריזות.

ד. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנשואים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

## **2. מונחים**

א. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן:

המועצה האזורית לב השרון ;	"המועצה"
ראש המועצה האזורית לב השרון ו/או מי מטעמו ;	"ראש המועצה"
גזבר המועצה ו/או מי מטעמו ;	"הגזבר"
תחום שיפוט המועצה לרבות משרדים, אזורי מלאכה, מסחר ותעשייה ולרבות שטחים נוספים אשר יתווספו אליה במהלך תקופת החוזה והארכתו ;	"תחום שיפוט/מוניציפאלי"
חברת ת.מ.י.ר – תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) ;	"תמיר"
מנהל/מפקח ו/או מפקחים מטעם המועצה, שהוסמכו ע"י המועצה, שתפקידם לפקח על אופן ביצוע העבודות ע"י הקבלן ואישון לצורך אישור חשבונית והעברת תשלום ;	"המנהל/המפקח"
מכרז פומבי 10/2020 למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון ;	"המכרז"
לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה (ככל שיאושר על ידי המועצה וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות פלסטיק – גם על ידי תמיר), הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;	"הקבלן"
אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד בכל שעות העבודה לשירות המועצה והוועדים המקומיים ;	"מנהל העבודה"
החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט – 1969, אשר שר התעשייה, המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם ;	"דיני העבודה"
מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ;	"המדד"
החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א – 2011.	"חוק האריזות"
פסולת אריזות קרטון, נייר לבן ומוצריו, נייר עיתון, טקסטיל ופסולת אריזות פלסטיק אשר הוכנסו לכלי לכלי אצירה ייעודיים לכל זרם.	"פסולת למחזור"
אריזות העשויות מקרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה והכל בהתאם להגדרתן בחוק להסדרת הטיפול באריזות, תשע"א-2011 בנוסחו המעודכן מעת לעת ;	"פסולת אריזות קרטון"

מכלי משקה גדולים, וכן מכלי פלסטיק אחרים שיש להם פקק ושאינם מכלי משקה גדולים או מכלי משקה כהגדרתם בחוק הפיקדון, לאחר השימוש בהם למטרה שלשמה יועדו בראשונה, והכל בהתאם להגדרתן בחוק להסדרת הטיפול באריזות, תשע"א-2011 בנוסחו המעודכן מעת לעת;

תאגיד איסוף מכלי משקה בע"מ;

"פסולת אריזות פלסטיק"

"אל"ה"

זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים – לעניין מכרז זה: פסולת אריזות קרטון ופסולת אריזות פלסטיק;

כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק;

"הזרמים הייעודיים"

"מחזוריות"

כלי אצירה שונים המתאימים לאצירת זרמי הפסולת השונים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו;

מחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין;

"מכלי אצירה"  
או "כלי אצירה"

"מפעל מחזור מוכר"

לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת בכתב;

"ההסכם/החוזה"

כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל בכתב ו/או בע"פ שיוצאו אחריהן בסמוך הוראות בכתב, כפי שתינתנה מעת לעת; למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות";

"העבודה/ות"

הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל;

"צו התחלת עבודה"

הקבלן יתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר מ-30 ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל);

"מועד תחילת ביצוע"

התמורה הכוללת, ביחס לכל זרם, שתשלם המועצה לקבלן בעבור מתן שירותיו;

"התמורה"

שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג הסוכות, שמיני עצרת, חגי הפסח הראשון והשני, ויום העצמאות שני ימי חג השבועות;

"חג"

מונחים נוספים – כמפורט בהוראות הנספחים האופרטיביים.

### 3. מהות העבודות:

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי ההסכם והמכרז, העבודות יכללו גם:

- א. ביצוע עבודות איסוף ופינוי הפסולת מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.
- ב. הקבלן יפנה וישנע על חשבונו את כל הפסולת הייעודית **למחזור מוכר** על פי כל דין (להלן: "**מחזור מוכר**") בישראל.
- ג. שימוש ברכבי איסוף כשהם מרוקנים ונקיים מתשטיפים, משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאיננה פסולת ייעודית למיחזור מהזרם הנאסף, כשהיא מופרדת ונקייה.
- ד. בכל מקרה של תקלות ברכבי האיסוף, יעמיד הקבלן רכבים או צוות עבודה חלופי בתוך 24 שעות. על קבלן הפינוי לעדכן את המועצה בדבר התקלה זמן סביר מראש ובכתב.
- ה. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה בדרך של תכנית עבודה סדורה אשר תועבר לקבלן הפינוי על ידי המועצה, מעת לעת ובהתאם לצרכי המועצה, כפוף להוראות המכרז והחווה המצורף לו.
- ו. ציוד אשר נמצא בבעלות המועצה ו/או בבעלות צד ג' אחר יישאר בבעלותה ו/או בבעלות צד ג' אחר ולקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתם לכלי אצירה חדשים, כחלק ממתן שירותי התחזוקה, ככל שיידרש.
- ז. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תכנית העבודה (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין.
- ח. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר ובפסולת טקסטיל - מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע עד שעה לפני כניסת השבת / החג, בכל סוגי כלי האצירה ומרדיוס של 5 מטרים מסביבם וכן ובכל תחום השיפוט של המועצה, על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל עם תחילת העבודה. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק – יחולו הוראות הנספחים האופרטיביים.
- ט. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר ובפסולת טקסטיל - מובהר בזאת כי חלה חובה על הקבלן למסור דיווח חודשי למועצה אודות פסולת האריזות (על סוגיה) אשר נאספה ופונתה בשטח שיפוטה, והכל בהתאם לפורמט הדיווח הנדרש בהוראות הנספחים האופרטיביים. כמו כן, ידווח הקבלן אודות היקף פינוי שנתי של הפסולת שפונתה על ידו, ע"ג פורמט שיימסר לו מאת המועצה. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות קרטון – על קבלן האיסוף להעביר דיווחים בהתאם למפורט בהוראות הנספחים האופרטיביים המצורפים להלן.
- י. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.
- יא. על הקבלן האחריות לכלל הדרישות ו/או ההוראות החלות ו/או שיחולו בדין מעת לעת, וביחס למתן שירותים לטיפול גם לרבות הוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**"), בשטח שיפוט המועצה, לרבות כלל הדרישות החוזיות, התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא. למען הסר ספק לא תורשה הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה).
- יב. בכל כלי רכב יהיה מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד.
- יג. כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק לצורך רכישתם) ואינם מעוקלים.
- יד. על הקבלן לשלט, על חשבונו, את כל כלי הרכב בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה. יובהר כי השילוט על גבי המשאית יכיל את שם ופרטי ההתקשרות עם הקבלן המפנה ואת זרם הפסולת הנאסף. יובהר מעל לכל ספק כי לא יותר שילוט הנושא שם של רשות מקומית אחרת.
- טו. הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב ומכשיר טלפון נייד חכם.

ט. לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון ומכשיר פקסימיליה לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 08:00 ועד השעה 17:00, וביום שישי מהשעה 08:00 ועד השעה 13:00.

יז. מובהר בזאת, כי ככל שתימצא בתוך כלי האצירה פסולת בכמות סבירה, שאינה מהזרם הנאסף, יפנה אותה הקבלן לכלי אצירה לפסולת ביתית מעורבת ("פח ירוק"), הנמצא סמוך לכלי האצירה הייעודי.

יח. להלן פירוט לגבי כל אחד מסוגי הפסולת (כל קבלן יתייחס לפרק בו זכה):

#### **פרק א' - פסולת נייר:**

- (1) טיפול בפסולת למיחזור נייר, עיתון, בתחום שיפוטה של המועצה.
- (2) הצבת כלי אצירה ופסולת נייר בהיקפים הבאים: 125 כלי אצירה בנפח 1500 ליטר.
- (3) הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן הזוכה בפרק זה ע"י המועצה ו/או מי מטעמה והנספחים.
- (4) שינוע הפסולת למחזור במפעל מחזור מורשה על פי כל דין (להלן: "מפעל מחזור מוכר") בישראל. לא יותר שינוע פסולת ייעודית למפעל שאיננו מורשה על פי כל דין.
- (5) שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת ייקבעו בתיאום עם המועצה, בהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות מסמכי המכרז וההסכם.
- (6) כלי האצירה המצוינים לעיל היו בבעלותו של הקבלן לאורך כל תקופת ההתקשרות. בתום התקופה, הקבלן יהיה אחראי לפנותם משטח שיפוט המועצה.
- (7) איסוף ופינוי פסולת נייר תהיה באמצעות משאית רכינה מנוף לפינוי פסולת במשקל של 14.99 טון בעלת קיבולת מינימאלית של 24 קו"ב שנת ייצור 2016 ואילך. הקבלן הרלוונטי יעסיק נהג ופועל אחד לכל הפחות.

#### **פרק ב' - פסולת אריזות קרטון:**

- (1) הקבלן יספק שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - לרבות: אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל - מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן הזוכה בפרק זה ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.
- (2) שינוע הפסולת למחזור במפעל מחזור מורשה על פי כל דין בישראל (להלן: "מפעל מחזור מוכר"). לא יותר שינוע פסולת ייעודית למפעל שאיננו מורשה על פי כל דין.
- (3) שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת ייקבעו בתכנית עבודה אשר תנפיק המועצה לקבלן הזוכה, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ובכפוף למפורט בהוראות מסמכי המכרז וההסכם.
- (4) אספקת והצבת כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בסוג ובהיקף כמפורט בהוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות הנספח האופרטיבי - קרטון המצורף כנספח ה' (1).
- (5) כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון יהיו ויישארו בבעלות קבלן הפינוי לאורך כל תקופת הסכם ההתקשרות ולאחריה (לרבות תקופת האופציה/ההארכה, ככל שתמומש). בתום תקופת ההתקשרות יסלק קבלן הפינוי את כלי האצירה מתחומה של המועצה, הכול כמפורט בהוראות הנספח הטכני - קרטון המצורף להלן.
- (6) הקבלן יציב 28 (במילים: עשרים ושמונה) כלי אצירה חדשים בנפח של 18 קוב אשר עומדים בכל דרישות המפרט הטכני המפורטות בנספח הטכני - קרטון המצורף להלן.
- (7) איסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון תהיה באמצעות משאית עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 18 טון, משנת ייצור

2016 ואילך. יובהר כי הקבלן הזוכה בפרק זה יעסיק לצורך מתן השירותים נהג ופועל אחד לכל הפחות.

8) הקבלן יידרש לעמוד בכל הוראות הניטור והבקרה כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי – קרטון המצורף להלן.

**תדירות פינויים:** כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוגו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 121 (מאה עשרים ואחד) פינויים חודשיים לפינויי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.

#### **פרק ג' – פסולת אריזות פלסטיק:**

- 1) הקבלן הזוכה בפרק זה יספק שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק – לרבות: תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ("מחזוריות") ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל - מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן הזוכה בפרק זה ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.
- 2) שינוע הפסולת למחזור במפעל מחזור מורשה על פי כל דין בישראל (להלן: "מפעל מחזור מוכר"). לא יותר שינוע פסולת ייעודית למפעל שאיננו מורשה על פי כל דין. לעניין זה יובהר, כי מכירה לשם מחזור מוכר או ביצוע מחזור מוכר במפעל שאינו מבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק, ייחשבו לפעולה אסורה כמפורט בסעיף 5.2 של הנספח האופרטיבי - פלסטיק, וזאת אף אם המפעל מחזיק ברישיון עסק כדין למחזור. עוד יובהר, כי בכל מקרה בו הקבלן יבצע ייצוא לחו"ל, בכפוף לאישור מראש ובכתב מתמיר, הוא יידרש להעביר לתמיר אסמכתאות מתאימות והכל בהתאם להנחיות של תמיר כפי שיינתנו מעת לעת.
- 3) שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת ייקבעו בתכנית עבודה אשר תנפיק המועצה לקבלן הזוכה, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ובכפוף למפורט בהוראות מסמכי המכרז וההסכם.
- 4) כלי אצירה לפסולת אריזות פלסטיק יהיו בבעלות תאגיד המיחזור אל"ה (להלן: אל"ה) ויישארו בבעלות אל"ה לאורך כל תקופת הסכם ההתקשרות ולאחריה (לרבות תקופת האופציה/ההארכה, ככל שתמומש). הקבלן הזוכה בפרק זה יתחזק וישמור על הציוד, לרבות תיקון דלתות, נעילה ונראות חיצונית.
- 5) איסוף ופינוי פסולת **אריזות פלסטיק** יהיה באמצעות משאית ייעודית לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, בעלת יכולת שאיבה, במשקל מינימאלי של 14.99 טון משנת ייצור 2011 ואילך. הקבלן הזוכה בפרק הרלוונטי יעסיק נהג ופועל אחד לכל הפחות.
- 6) הקבלן יידרש לעמוד בכל הוראות הניטור והבקרה כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי – פלסטיק המצורף להלן.
- 7) תדירות הפינוי של כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק הינה בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 270 (מאתיים ושבעים) פינויים במהלך רבעון קלנדרלי שבהם תיאסף תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ותשונע למחזור מוכר בישראל.

#### **פרק ד' – פסולת טקסטיל:**

- 1) הקבלן יציב, יפנה ויתחזק מתקנים לאיסוף פסולת טקסטיל, בהתאם לדרישת המועצה. סוג וכמות המתקנים עשוי להשתנות מעת לעת ובהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן ע"י המועצה או מי מטעמה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שיזוכה הקבלן הנוכחי, הוא לא יידרש להציב כלי אצירה חדשים, אלא לתחזקם ולפנותם בלבד. ככל שיזוכה קבלן שאיננו הקבלן הנוכחי, הוא ידרש להציב כלי אצירה חדשים מטעמו.
- 2) איסוף ופינוי פסולת הטקסטיל מכלי האצירה יהיה לפי הצורך ולכל הפחות פעמיים בחודש.

- (3) למועצה שיקול דעת לשנות, ובכלל זה להפחית, להוסיף או לתקן בכל עת את תכנית העבודה ושעות איסוף ופינוי של הפסולת למחזור ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.
- (4) כלי האצירה לפסולת טקסטיל יהיו בבעלות הקבלן הזוכה. הקבלן יתחזק וישמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתו לכלי אצירה חדשים, ככל שיידרש.
- (5) איסוף ופינוי **פסולת טקסטיל** יהיה באמצעות משאית מתאימה לאיסוף פסולת טקסטיל. הקבלן הזוכה בפרק הרלוונטי יעסיק נהג ופועל אחד לכל הפחות.
4. בעלות בפסולת אריזות הקרטון ובפסולת אריזות הפלסטיק הינה כמפורט, בהתאמה, בהוראות הנספח האופרטיבי – קרטון והנספח האופרטיבי – פלסטיק המצורפים להלן.

## 5. אופן ביצוע איסוף ופינוי פסולת על-ידי הקבלן

- א. שעות וסדרי פינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות העבודה אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה.
- ב. במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.
- ג. האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותיו של הקבלן לבצע את תכנית הפינויים אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג.
- ד. מען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי ככל שיידרש תגבור בפינויים ו/או בעבודות בתקופת החגים, ייעשה בתיאום מראש עם הקבלן.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן.
- ו. כל כלי האצירה המצויים כיום ברשות ובעלות המועצה ו/או בבעלות צד ג' אחר, ככל שיש או שיהיו, יוותרו ברשותה ובעלותה של המועצה במהלך כל תקופת חוזה זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום חוזה זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אלו ("יבלאי שימושי"). כלי אצירה חדשים שיוצבו על-ידי הקבלן, במקום כלי אצירה של המועצה, כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה לרבות אלו של המועצה, יהפכו לקניינה המלא של המועצה ויוותרו ובעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת המכרז. **לעניין מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק – יחולו הוראות הנספחים האופרטיביים הייעודיים.**
- ז. מיד עם קבלת צו התחלת עבודה יחל הקבלן ביצוע עבודות הפינוי בכמויות הנקובות במסמכי ההסכם והמכרז ונספחיו, והכל בהתאם להוראות המועצה.
- ח. הקבלן לא יהיה רשאי להציב כלי אצירה נוספים מעבר לכלי האצירה הנ"ל ולכלי האצירה שבבעלות המועצה ו/או בבעלות צד ג' וכבר מוצבים בשטח שיפוטה, זולת בהסכמה בכתב ומראש של המועצה, חתומה בידי מורשי החתימה שלה.
- ט. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן נדרש ומתחייב, החל מיום תחילת חוזה זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות (וככל שהוארכה ההתקשרות, גם בתקופת ההארכה), לתחזק באופן שוטף וקבוע את כל כלי האצירה הקיימים (בהתאם לסוגי הפרק בו זכה). במידה ויימצאו כלי אצירה פגומים, על הקבלן יהא לתקנם ו/או לחדשם. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה האם מדובר בכלי אצירה פגומים הדרושים בהחלפה ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה לעניין זה. **יובהר**

**כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק יחולו הוראות התחזוקה כמפורט בנספחים האופרטיביים.**

- ג. מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או מי מטעמה הרחבה של היקף כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדלת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.
- יא. ביחס לפסולת נייר וביחס לפסולת אריזות פלסטיק - עד ארבעים וחמישה ימים (45 ימים) מיום תחילת העבודות יתאם הקבלן עם המנהל ביצועו של סקר כלי אצירה בתחום שיפוט המועצה במסגרתו ייבחן מצבם של כלי האצירה; ככל שיימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון המועצה, בעניין זה תהא המועצה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן.
- יב. לאחר תקופת ארבעים וחמישה הימים (45 הימים) הקבלן יהא אחראי להחלפתם ו/או תיקונם (בהתאם לצורך) של כלי האצירה הפגומים המוצבים בתחום שיפוט המועצה על חשבונו. הקבלן איננו מחויב להחליף כלי אצירה על חשבונו, אלא אם כן לא ניתן יהיה לעשות שימוש ו/או לתקן כראוי את כלי האצירה בהתאם לשיקול דעת סופי של המנהל ו/או המועצה בלבד ובמקרה כזה יוחלף כלי האצירה הקיים בכלי אצירה חדש על חשבון הקבלן.
- יג. הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן בו ביום במקום כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י המועצה.
- יד. תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבונו של הקבלן בכל מקרה, לרבות במקרה של כוח עליון.
- טו. ביחס לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק יחולו הוראות התחזוקה כמפורט בנספחים האופרטיביים.
- טז. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של המנהל. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של הפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור המנהל.
- יז. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של המנהל. ביצוע העבודות ייעשה ללא תוספת תמורה (ובמקרה של הטקסטיל - ללא קיזוז) מתמורה בהתאם לחוזה זה.
- יח. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל מיד עם כריתת החוזה את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוננות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תוספת תמורה (ובמקרה של טקסטיל - ללא קיזוז מהתמורה) בהתאם לחוזה זה.
- יט. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תוספת תמורה (ובמקרה של טקסטיל - ללא קיזוז מהתמורה) בהתאם לחוזה זה.
- כ. במקרה של שעת חירום ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים או שריפה או חסימת צירי תנועה או כל אירוע חירום אחר על-פי קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך 3 שעות מרגע הקריאה.

- כא. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את הפסולת במהלך שעות העבודה שייקבעו בתכנית העבודה, ובימי שישי עד שעה לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל או המפקח, וכקבוע בחוזה.
- כב. ככל שיידרש, הקבלן מתחייב שהוצאתם של כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והחזרתם למקומם הקבוע תעשה עד חצי שעה לפני ביצוע איסוף הפסולת ובתוך חצי שעה מעת ביצוע הפינוי. במידה ולא יוצאו/יוחזרו כלי האצירה תוך חצי שעה כאמור, רשאית המועצה לקנוס את הקבלן בהתאם לקבוע בהסכם זה.
- כג. הקבלן יוודא שכלי האצירה יוצאו ויוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, את הרכבים החונים ואת התושבים.
- כד. על הקבלן להודיע למועצה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.
- כה. הקבלן מתחייב להחזיק את כל כלי האצירה, כולל אלו שבבעלות המועצה במקור, במצב תקין הראוי לעבודה, לתקן תוך 24 שעות את כל הכלים שנפגמו עקב העבודות, על מנת שיהיו במצב ראוי ותקין לעבודה בהתאם להוראות חוזה זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם (ולכל היותר עד לשבוע ימים). המועצה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים. על אף האמור לעיל, יובהר כי ביחס לתחזוקת כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריוזות קרטון ופסולת אריוזות פלסטיק – יחולו הוראות הנספחים האופרטיביים המצורפים להלן.
- כו. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שתישא המועצה או תחויב המועצה לשלם בגין הנזקים המפורטים לעיל.
- כז. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.
- כח. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל יום ראשון לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

## 6. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת;

- א. לבצע את העבודות בהתאם לאמור בהסכם זה ונספחיו, וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריוזות קרטון ובפסולת אריוזות פלסטיק גם בהתאם להוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים, וכן בהתאם להוראות/ הנחיות שיינתנו לו ע"י המועצה מעת לעת.
- ב. לבצע את עבודת הפינוי תוך הפרעה מינימאלית לתושבים, הולכי הרגל והנהגים ולאפשר תנועה סדירה בכבישים ובמדרכות.
- ג. כי ידוע לו שביצוע העבודה יביא אותו ו/או את עובדיו במגע יום יומי עם תושבי המועצה והוא מתחייב לנהוג כלפי האזרחים בנימוס ובאדיבות וכי ינחה את עובדיו לנהוג בהתאם לאמור לעיל.

- ד. כי במועד כניסת ההסכם מצויים בידו כלי רכב לפי המספרים ובהתאם לאפיונים כמפורט בתנאי הסף. הקבלן יעדכן את המנהל בגין כל החלפה של כלי רכב פינוי באלו המפורטים בתנאי הסף ויביא לידיעתו בדבר פרטי כלי הרכב החליפי. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי ככול שיוחלף כלי רכב יעמוד הרכב החלופי בדרישות מכרז זה לפחות.
- ה. הקבלן יחזיק בידו במהלך כל תקופת ההסכם רישיון הובלה מטעם משרד התחבורה בהתאם להוראות הדין, והוא יחדשו בהתאם לצורך עוד בטרם יגיע מועד רישיון ההובלה לסיום תוקפו.
- ו. כי יהיה ברשותו במהלך כל תקופת ההתקשרות רישיונות עסק כנדרש בתנאי הסף למכרז זה והוא יחדשם בהתאם לצורך עוד בטרם יגיע מועד רישיון העסק לסיום תוקפו.
- ז. כי במשך כל תקופת ההתקשרות כלי הרכב יהיו מבוטחים בהתאם להוראות כל דין.
- ח. כי הצעת המחיר שהציע נבחנה על ידו והוא מצא אותה כמשביעת רצון לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- ט. הקבלן מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל שינוי מהאמור מיד עם היוודע לקבלן על השינוי.

## 7. העסקת עובדים

- א. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט, בכמויות הנקובות במסמכי המכרז והסכם זה.
- ב. מעבר לאמור, יעסיק הקבלן מנהל עבודה מיומן ומקצועי בתחום פינוי הפסולת מטעמו. מנהל העבודה אינו חייב להיות נוכח בשטח אלא זמין לקריאה טלפונית בכל שעות העבודות. על מנהל העבודה להיות בקשר שוטף באמצעות מכשיר סלולארי חכם עם עובדי הקבלן ועם המפקח לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי תנאי חוזה זה.
- ג. במידה והמועצה תבקש להחליף את מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המועצה בעניין.
- ד. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.
- ה. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק, תקנות, צווי הרחבה, הסכם/ הסדר קיבוצי וכו'. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא למועצה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי ו/או תלושי שכר המעידים כי קיים את התחייבויותיו אלו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנות מכוחו.
- ו. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.

- ז. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- ח. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובדים אחרים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- ט. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב כנספח ג'(3).
- י. המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה יוכל לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט במסמכי ההסכם.

#### 8. אי קיום יחסי עובד – מעביד

- א. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה עליו ואמצעי התחבורה לצרכי הובלתם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- ב. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישום או היתר, כאמור.
- ג. הקבלן מתחייב כי יעסיק עובדים מיומנים ומתאימים, וישלם להם את כל שכרם, לרבות התנאים הסוציאליים, לפי הדין.
- ד. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לעובדיו ובכלל זה- לביצוע כל התשלומים, הפרשות והניכויים שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס-הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהקבלן צד לו.
- ה. הקבלן מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ו. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה על כל תשלום אותו תחויב המועצה לשלם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או פסק דין ו/או בדרך אחרת, הנובע מאחריות לכל נזק ופגיעה שיגרמו למי מהעובדים ו/או על ידי מי מהעובדים, בין בנזקי גוף ובין בנזקי רכוש.
- ז. לביצוע העבודות יקבל הקבלן עובדים אך ורק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 ובשום מקרה לא יהיה הקבלן רשאי להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.
- ח. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי הקבלן בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והקבלן יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל על המועצה חיוב כלשהו מחיובי הקבלן על פי פרק זה.

#### 9. אחריות, שיפוי וביטוח

- א. בנוסף לאמור בכל דין יהיה הקבלן אחראי בלעדית לכל נזק או אבדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמן או שייגרמו תוך כדי ביצוע עבודות תיקון או אחריות או בדק, בכל זמן שהוא, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.
- ב. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד הקבלן ו/או המועצה בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר ייושבו

- תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של הקבלן כי האירוע מכוסה על ידה.
- ג. הקבלן ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם בגין נזק או אבדן להם אחראי הקבלן כמפורט לעיל כולל הוצאות כלליות שיגרמו למועצה. נדרשה המועצה לשלם סכום כלשהו בפסק דין עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או של מי מטעמו במסגרת פעולות על פי החוזה או בקשר אליו, ישפה אותה הקבלן על כל סכום ששילמה, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות שתישא בהן בקשר לדרישה האמורה, בתוספת פיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק בשיעור של 20%.
- ד. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב מחדל של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים ו/או אביזרים ו/או ציוד לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שתתגלה בתאריך מאוחר יותר או שבוצעו ע"י מי מקבלני המשנה שלו.
- ה. המועצה תודיע לקבלן על כל דרישה לתשלום שתגיע אליה והקבלן יהא חייב לטפל, על חשבוננו, בכל הקשור בדרישה ובכלל זה בטיפול המשפטי בעניין. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה להתגונן באמצעות באי כוחה כנגד תביעה או דרישה כאמור והכל בכפוף לדרישות ולתנאים של חברות הביטוח של הצדדים.
- ו. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה או ביצוע עבודות בתקופת האחריות, לרבות נזק שנגרם לעובד המועצה, לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה.
- ז. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נשוא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או תאונה, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה. כל סכום שעוכב כאמור יישא הפרשי הצמדה בלבד.
- ח. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן ע"פ חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, יחולו על הקבלן הוראות הביטוח כאמור **בנספח ג'(2) להסכם** והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

#### **10. הוראות לעניין הסבת ההסכם**

- א. הקבלן אינו רשאי להסב או למסור לאחר את ביצוע החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המועצה, וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק – גם בהסכמת תמיר, מראש ובכתב.
- ב. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, והתקשרות עם קבלני משנה (ככל שהותרה ע"י המועצה, וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק – גם בהסכמת תמיר) אין בהם, כשלעצמם, משום הסבה או מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.
- ג. **מובהר בזה כי אין למסור את העבודה, כולה או מקצתה לקבלן משנה אלא בהסכמת המועצה, וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק – גם בהסכמת תמיר, מראש ובכתב להפעלת קבלן המשנה אותו בכוונת הקבלן להעסיק. על הקבלן לפנות למועצה, ובהתאם לצורך – גם לתמיר, בכתב ולאשר מראש את זהות קבלני המשנה.**
- ד. בכל מקרה יציע הקבלן אך ורק קבלן משנה בעל היכולת, הניסיון והרישיונות המתאימים לביצוע העבודות כשם שנדרש ממנו עצמו.
- ה. המועצה ותמיר תהינה רשאיות לסרב, על פי שיקול דעתן המוחלט, להעסקת קבלן משנה אשר יוצע על ידי הקבלן.
- ו. נתנו המועצה, וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק – גם לתמיר, את הסכמתן בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה

מטילה חבות כלשהי על המועצה ואין היא פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, שלוחיהם ועובדיהם.

ז. הקבלן מתחייב כי כל קבלן משנה שהעסקתו תאושר על ידי המועצה וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק על ידי תמיר, יוכפף לתנאי הסכם זה ויחזיק בכל הביטוחים הנדרשים לפי הסכם זה, וכי בכל אישור, היתר ורישיון הנדרשים לפי כל דין ולפי הוראת כל רשות מוסמכת לביצוע עבודותיו.

ח. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה, וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק – גם את הסכמתה המפורשת של תמיר, בכתב ומראש.

#### **11. היקף העבודות והיעדר בלעדיות**

א. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להוראות המכרז והסכם זה, וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק – גם בהתאם להוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים.

ב. המועצה רשאית לבצע בכל עת שינויים בתכולת העבודות ו/או להורות על ביצוע חלק מהעבודות בלבד, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ג. הקבלן לא יבצע כל עבודה שמשמעותה תוספת תמורה, אלא לאחר שקיבל לידיו הוראה כאמור לעיל. ללא אישור ו/או הוראה בכתב מאת המועצה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת תמורה, בגין עבודה שבוצעה ללא אישור.

ד. יובהר, כי טענות הקבלן בנוגע לתמורה המגיעה לו עקב שינוי היקף העבודה, לא תהווה עילה לעיכוב ביצועה.

ה. המועצה אינה מתחייבת בפני הקבלן לבלעדיות בביצוע העבודות נשוא החוזה והיא רשאית לבצע את העבודות ו/או את חלקן באמצעות כל מי מטעמה. יובהר כי השירותים יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם אחד כלשהוא בין שני קבלנים או יותר.

#### **12. הפרת החוזה וביטול ההסכם**

א. לא מילא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.

ב. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;

ג. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

ד. למרות האמור לעיל, הפרת הצהרות ו/או התחייבויות הקבלן בסעיפים 3-7, 10 וכן הפסקת העבודה מסיבה שאינה כוח עליון למשך 10 או יותר לעיל תיחשבנה הפרות יסודיות המזכות את המועצה בזכות לבטל את החוזה ללא מתן התראה ואפשרות לתיקון ההפרה.

ה. לעניין פסולת האריזות, מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו כמפורט בנספחים האופרטיביים, יחויב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם.

ו. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר ובפסולת טקסטיל - על אף האמור בהסכם זה, רשאית המועצה לבטל חוזה זה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהודעה של 30 יום מראש בכתב לקבלן, מבלי שתהא לקבלן כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר לכך. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק – יובהר כי המועצה רשאית לבטל חוזה זה בהתאם למפורט בהוראות הנספחים האופרטיביים.

ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:

(1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

(2) ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים, לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי.

(3) מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

(4) הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.

(5) כשיש בידי המועצה חששות של ממש, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

(6) התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

(7) הקבלן הפר הסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך פרק זמן סביר שנקבע לכך על ידי המועצה.

ח. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.

ט. במקרה בו בוטלה ההתקשרות, מכל סיבה, ולמעט בנסיבות בהן נקבע אחרת בהתאם לאמור בחוזה, תשלם המועצה לקבלן את כל התמורה המגיעה לו בגין העבודות שבוצעו בפועל על ידו עד לאותו מועד ובכפוף להגשת חשבונות מתאימים ואישורים מהמפקח והמנהל. תשלום כאמור יהווה סילוק סופי, מלא ומוחלט של כל טענותיו של הקבלן כלפי המועצה.

י. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת ומסוימת הקיימת בהסכם זה, לא קיים הקבלן איזו מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, תהיה המועצה רשאית, לאחר התראה שתימסר לקבלן זמן סביר מראש בהתחשב בנסיבות העניין ובכל מקרה לא יותר מ- 5 ימי עבודה, לבצע את

ההתחייבות הקבלן בעצמה או באמצעות מי מטעמה ולחייב את הקבלן בכל העלויות שחלו עליה בקשר לכך ובתוספת 15% פיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.

### 13. תקופת החוזה

- א. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש שנים (36 חודשים) החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_ (להלן – תקופת ההתקשרות).
- ב. תקופת ההתקשרות ניתנת להארכה בכל פעם בשנה נוספת (12 חודשים), או חלקה, עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – "תקופת האופציה"), כך שסך תקופת ההתקשרות, כולל התקופה המוארכת לא תעלה על 60 (במילים: שישים) חודשים.
- ג. כל הארכה תתבצע באמצעות חתימה על נספח כתוב ומראש בלבד.
- ד. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ה. במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת שלושים יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית או אחרת כנגד המועצה בקשר עם כך וללא שיגיע לו כל פיצוי, לרבות פיצוי כספי. המועצה תהא זכאית לתמורה בעבור היקף העבודות היחסי עד להפסקת ההתקשרות בין הצדדים. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק – יובהר כי המועצה רשאית לבטל חוזה זה בהתאם למפורט בהוראות הנספחים האופרטיביים.
- ו. היה והוארך החוזה כאמור, הסכם זה ימשיך לחול על הצדדים ככתבו, למעט שינויים שהסכימה עליהם המועצה מבעוד מועד. היה ולא הסכימה המועצה לדרישת הקבלן לבצע שינויים בהסכם, הקבלן מתחייב בזאת לבצע את ההתקשרות כמות שהיא.
- ז. החליטה המועצה להאריך את ההסכם כאמור לעיל, יציג הקבלן במועד חתימתה על הסכם ההארכה של פוליסת ביטוח, ערבות וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה, והכול על פי תנאי הסכם ההארכה.

### 14. תמורה:

ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק, יהיו פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית בהתאם לכל הוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים, וביחס למתן שירותים לכלל זרמי הפסולת נשוא המכרז יחולו הוראות ההסכם שלהלן:

#### א. תמורה עבור איסוף ופינוי פסולת נייר מכלל שטח שיפוט המועצה:

בתמורה לאספקה, הצבה ואחזקה שוטפת של כלי אצירה אחד לאיסוף פסולת נייר ולשינוע תכולתו למחזור מוכר בישראל, ובהתאם להוראותיו של חוזה זה על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה, תשלם המועצה לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ₪ בעבור פינוי תכולת כלי אצירה בודד.

יובהר כי התמורה לנייר כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא הסכם זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספחים האופרטיביים – קרטון ופלסטיק. מובהר, כי על אף שמכרז זה אינו כולל הוראות נספח אופרטיבי ביחס לנייר, יש להקפיד על העברת דיווחים כנדרש בהתאם לאמור בהוראות הנספחים האופרטיביים – קרטון ופלסטיק.

#### ב. תמורה עבור איסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון מכלל שטח שיפוט המועצה:

בעבור פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית", ובהתאם להוראותיו של חוזה זה על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה, תשלם המועצה לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ₪ בעבור פינוי תכולת כלי אצירה בודד. (להלן – "התמורה לקרטון").

יובהר כי התמורה לקרטון כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא הסכם זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי – קרטון.

**ג. תמורה עבור איסוף ופינוי פסולת פלסטיק מכלל שטח שיפוט המועצה:**

**בעבור פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק מסוג "מחזורית", ובהתאם להוראותיו של חוזה זה על נספחיו ותוכנית העבודה של המועצה, תשלם המועצה לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ₪ בעבור פינוי תכולת כלי אצירה בודד. (להלן – "התמורה לפלסטיק").**

יובהר כי התמורה לפלסטיק כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא הסכם זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי – פלסטיק.

**ד. תשלום למועצה עבור איסוף ופינוי טקסטיל מכלל שטח שיפוט המועצה:**

עבור איסוף טון פסולת הטקסטיל המפונה משטחי המועצה, בכל חודש קלנדרי, **ישלם הקבלן למועצה סך של \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ לחודש.**

הקבלן לא יפחית כל סכום מהתשלום המגיע למועצה בשום מקרה.

ה. מוסכם על הצדדים כי התמורה לקבלן היא קבועה ומוחלטת לכל משך תקופת החוזה לרבות הארכה/ות וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן המותיר רווח גם לאחר ניכוי כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה שינוי התמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

ו. הקבלן יעביר דיווחים (כולל משקלים) ויספק אסמכתאות לאיסוף הפסולת והעברתה למחזור בהתאם להוראות המכרז וההסכם. יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק – יעביר הקבלן דיווחים ואסמכתאות כמפורט בהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים. כמו כן, ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר, ועל אף שהמכרז אינו כולל נספח אופרטיבי ייעודי, יעביר הקבלן דיווחים ואסמכתאות כמפורט בהוראות הנספחים האופרטיביים של הקרטון והפלסטיק.

ז. הקבלן יגיש חשבון חודשי עד ה-5 לכל חודש, ויצרף לכל חשבון את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות הסכם זה והנספחים. כמו כן, יצרף הקבלן לחשבון את אישור המפקח והמנהל לחשבון. בנוסף, בכל סוף שנה קלנדארית, יצרף הקבלן לחשבון הרלוונטי גם דיווח משקלים שנתי.

ח. התשלום לקבלן ייעשה תוך 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון למועצה, ובלבד שצורפו לו כל המסמכים והאישורים כאמור, וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

ט. על אף האמור לעיל, מאחר והתקציב למתן השירותים מושא הסכם זה מועבר למועצה מאת גורם חיצוני (תמיר), תהיה המועצה רשאית לשלם את חלק התמורה המועבר מתמיר, תוך עד 150 ימים מיום הגשת החשבון, בצירוף כל המסמכים הנדרשים כאמור בהסכם זה, אף אם לא נתקבלה התמורה מתמיר, והכל בכפוף לכך שהתקיימו יתר התנאים הקבועים בהסכם זה.

י. ככל שהוגש חשבון מבלי שהתקיימו התנאים המפורטים בהסכם זה, ו/או מבלי שצורפו לו כל המסמכים הנדרשים כאמור בהסכם זה, יוחזר החשבון לקבלן, תוך ציון עובדת החזרתו ופירוט הליקויים או החוסרים שיש בו.

יא. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששלמו על-ידי הקבלן ולמועדיהם.

יב. מובהר כי ביחס לפסולת מסוג אריזות פלסטיק – תשלום התמורה לקבלן ישירות על ידי תאגיד אל"ה.

- יג. ביחס לטקסטיל בלבד - תשולם התמורה ע"י הקבלן לקופת המועצה .
- יד. ככל שתשלם המועצה לקבלן תשולם התמורה על-ידי המועצה לאחר קבלת החשבון התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן. ככל שמדובר בפסולת אריזות פלסטיק – יחולו ההוראות כמפורט בנספח הטכני – פלסטיק.
- טו. תשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- טז. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- יז. מובהר כי התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תמורה מכל סוג ומין שהם למעט תוספת מע"מ כמפורט לעיל.
- יח. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם ובהתאם למסירת כל הדיווחים והאסמכתאות כמפורט בהוראות הנספחים האופרטיביים.
- יט. לגבי טקסטיל בלבד - יובהר, כי אם הקבלן לא ישלם למועצה את התשלום המגיע לה במשך שלושה חודשים רצופים ו/או יעוכבו התשלומים, הדבר יהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לחלט את ערבות הביצוע שהוגשה ע"י הקבלן.

## **15. ניהול ספרים**

- א. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה תהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- ב. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- ג. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניהול ספרים כדין, וזאת כתנאי להמשך ההתקשרות עימו על-פי חוזה זה.

## **16. ערבות ביצוע**

- א. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית בגובה 10% מהיקף ההתקשרות השנתי הצפוי עמו, בנוסח נספח ג' (1) (להלן – ערבות ביצוע), בהתאם לזכייתו לפי פרק המכרז.
- ב. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של 36 חודשים ממועד כריתת חוזה זה. במידה והמועצה תפעיל את זכותה להאריך את תקופת החוזה, ידאג הקבלן להאריך את תוקפה של הערבות באופן שבו תעמוד בתוקפה עד תוך חודשיים ממועד סיום תקופת ההארכה.
- ג. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, ובכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.
- ד. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה כולה או חלקה, לשביעות רצון המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- ה. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.

## **17. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים**

יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק האמור להלן הינו בנוסף לאמור בהוראות הנספחים האופרטיביים ואינו בא לגרוע מהקבוע בנספחים

**מכרז פומבי מס' 10/2020 למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון**

האופרטיביים. יובהר כי כל הוראה בנספחים האופרטיביים גוברת על כל הוראה זהה/דומה המופיעה בסעיף זה:

- א. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- ב. לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.
- ג. הקבלן ישלם למועצה קנס בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו (וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת אריזות פלסטיק – גם בהתאם לאמור בהוראות הנספחים הטכניים והאופרטיביים) או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא לגרוע מזכויות המועצה לדרוש תשלום סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

הליקוי	סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי תיקון כלי אצירה	100	אי התייצבות במועד לעבודה	100
אי פינוי תכולת כלי אצירה בהתאם לתכנית העבודה (לכל כלי אצירה)	100	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו)	1,000
אי פינוי פסולת מסביב לכלי אצירה	500	אי הצבת משאית או עובד כנדרש לעבודה	500
אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה)	100	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה שאינה מצויינת במפורש בטבלה זו או בנספחים הטכניים והאופרטיביים)	500
איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי (לכל כלי אצירה)	100	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (לכל פינוי)	1,000

ה. הקבלן יימנע מהשבחה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

ו. השביתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 3,000 ₪ לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

#### 17. קיזוז

המועצה רשאית לקזוז לקבלן כל סכום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה או לצד שלישי, לפי לדעתה, מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל התחייבות אחרת בין הצדדים או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

#### 18. שימוש או אי שימוש בזכויות, סטיות וארכות

- א. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.
- ב. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל ו/או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- ג. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הקבלן, ולא ייחשבו כויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

#### 19. שינוי החוזה

- א. אין לשנות איזו מההוראות חוזה זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.
- ב. החוזה כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי הצדדים.

#### 20. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים כמפורט להלן, למעט אם הסכימו הצדדים לפעול אחרת. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

#### 21. סמכות שיפוט

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל ענין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
המועצה

#### אישור עו"ד לחתימת הקבלן

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד הקבלן (במקרה של תאגיד) \_\_\_\_\_ מאשר  
בזאת כי חתימות ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, שניהם מנהלים בתאגיד  
בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

נספח ג' (1)

## כתב ערבות בנקאית

### (ערבות ביצוע – יש למלא את הסכום בהתאם לפרק הרלוונטי בו זכה הקבלן)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")

צומת בני דרור

ג.א.נ.,

ערבות אוטונומית מספר \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר התקשרות הקבלן עם המועצה מכוח מכרז פומבי מס' 10/2020 למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון, ולהבטחת מילוי הוראות חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה, במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

\_\_\_\_\_ בנק / חברת ביטוח: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

נספח ג' (2)

## נספח ביטוח ואישור על קיום ביטוחים

- מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח ג' (1)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הקבלן**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הקבלן, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
  - ב. ביטוח אחריות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הקבלן, על הקבלן לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
  - ג. נוסחי הפוליסות- על הקבלן לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הקבלן (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
- ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
- הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב, ביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי- ככל שנדרש.
- על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם. מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל (אך לא רק) מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
- בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
- נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח ג' 2(1) - אישור עריכת הביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
שם : המועצה האזורית לב השרון ו/או גופים אזוריים ו/או חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען			מען		
מתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור בתחום המועצה האזורית לב השרון ואספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים						
<b>כיסויים</b>						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X</small>	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>
309 328 313 314 316	נה					<b>רכוש</b>
302 309 321 315 328 312 329	נה	2,000,000				<b>צד ג'</b>
309 319 328	נה	20,000,000				<b>חבות מעבידים</b>

הנפקת תאריך האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
309	תח	1,000,000					אחריות מקצועית
321							
328							
332 – תקופת גילוי (6 חודשים)							
303							
325							
326							
327							
301							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
004-אשפה ושירותי מחזור							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה בכתב למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

נספח ג' (3)

## כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה אזורית לב השרון (להלן – המועצה) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת אריזות פלסטיק ו/או בפסולת נייר ו/או בפסולת טקסטיל, באמצעות כלי הרכב המפורטים במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי \_\_\_\_\_ (להלן – הקבלן) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

### לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכונים הבטיחות והתעבורה בעבודות נושא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נושא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשאת בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמי"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.

נספח ד'

## הצעה כספית (לא כולל מע"מ) ואומדן כמויות

### הקבלן מגיש הצעה לפרקים:

- פרק א' - פסולת נייר
- פרק ב' - פסולת אריזות קרטון
- פרק ג' - פסולת אריזות פלסטיק
- פרק ד' - פסולת טקסטיל

### 1. אומדן נתונים בדבר כמות כלי האצירה אשר יוצבו ע"י הקבלן הזוכה בשטח שיפוטה של מועצה אזורית לב השרון

מספר התושבים במועצה אזורית לב השרון נכון למרשם התושבים נאמד על כ- 23,000 תושבים.

#### נתוני איסוף פסולת למחזור (נכון לשנת 2019):

לעניין פרק א' (פסולת נייר) –  
160 טון פסולת נייר עיתון.  
15 טון פסולת נייר לבן.

לעניין פרק ב' (פסולת אריזות קרטון) –  
192.2 טון פסולת אריזות קרטון.

לעניין פרק ג' (פסולת פלסטיק) -  
35.03 טון פסולת אריזות פלסטיק.

לעניין פרק ד' (פסולת טקסטיל) -  
28 טון פסולת טקסטיל.

מובהר כי נתונים אלו הינם להמחשה בלבד והרשות אינה מחויבת לעמוד במכסה כזו או אחרת.

#### על הקבלן להציב בשטח שיפוטה המועצה:

1. 28 כלי אצירה ("קרטוניות") לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "איסכורית", בנפח מינימלי של 18-20 קוב. כלי האצירה יעמדו במפרט הטכני הבסיסי כפי שמפורט בנספח האופרטיבי - קרטון המצ"ב כנספח ה' 2 להלן.
2. 25 כלי אצירה בנפח 1,100 ליטר לאיסוף פסולת טקסטיל.

#### כמויות כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות ובעלותה או בבעלות צד ג':

1. 89 כלי אצירה מסוג "מחזורית", מתוכם 72 מחזוריות בנפח של 4 קוב ו- 17 מחזוריות בנפח של 8 קוב – בבעלות תאגיד המחזור אל"ה.
2. 95 כלי אצירה מסוג תפוזיות בנפח 1.5 קוב, לאיסוף נייר עיתון.

2. פסולת נייר (לא כולל מע"מ):

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר - העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה שלי כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל.	50 ₪ (חמישים שקלים) לפינוי בודד של תכולת כלי אצירה אחד	תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של כלי אצירה אחד

3. פסולת אריזות קרטון (לא כולל מע"מ):

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" - העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	70 ₪ (שבעים שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

הערות לעניין פסולת אריזות הקרטון:

- כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוננו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 121 (במילים: מאה עשרים ואחד) פינויים חודשיים לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.
- קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- בהמשך לאמור בסעיף 3 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון, תכולת הקרטונית, בקבלן אחד בלבד.
- יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות

את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

#### 4. פסולת אריזות פלסטיק (לא כולל מע"מ):

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי	45 ₪ (במילים: ארבעים וחמישה שקלים) תשלום של הרשות לקבלן;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן;

#### הערות לעניין פסולת אריזות פלסטיק:

- תדירות הפינוי של כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק הינה בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ- 270 (במילים: מאתיים ושבעים) פינויים במהלך רבעון קלנדרלי שבהם תיאסף תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ותשונע למחזור מוכר בישראל.
- התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה. יובהר כי תנאי לתשלום הינו הגשת דיווחים וחשבוניות כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן.
- הרשות תבחר למתן השירותים לפסולת אריזות הפלסטיק בקבלן אחד בלבד.
- ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- מובהר כי על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום שנקבע למכרז. חרג הקבלן ממחירי המקסימום שנקבע למכרז – הצעתו תיפסל.
- כלי האצירה אשר בבעלות אל"ה או המועצה יהיו ויישארו בבעלות אל"ה או המועצה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בסעיפי הנספח האופרטיבי לעיל.
- מובהר כי ככל שיתווספו כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק בתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, הקבלן לא יתבקש לספק את כלי אצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ואלה יסופקו ויוצבו על ידי תמיר ו/או מי מטעמה של תמיר. עם זאת, הקבלן ידרש לתחזק את כלי האצירה הקיימים ולפנות את תכולתם למחזור מוכר בישראל.
- הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, וזאת בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב לקבלן האיסוף. בכל מקרה בו תיקבע הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי במחיר הפינוי למחזורית המשולם לקבלן האיסוף, כפי שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו. למען הסר ספק יובהר כי כל שינוי

בתדירות הפיננזי ו/או במספר הפיננזיים ו/או במספר כלי האצירה הייעודיים מחייבת את אישורה של תמיר מראש ובכתב.

**5. הצעת מחיר לפינוי פסולת טקסטיל (לא כולל מע"מ):**

פירוט העבודה	מחיר מינימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת טקסטיל – התשלום למועצה כולל את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה, תחזוקה ופינוי של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת טקסטיל, הכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסכם ונספחיו.	855 ₪ (שמונה מאות וחמישה שקלים) לחודש.	תשלום חודשי של הקבלן לרשות בעבור פינוי פסולת טקסטיל.

מובהר ומודגש, כי התמורה הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה תמורה סופית וכי נלקחו בחשבון חישובי כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען של העבודות, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חווה הקבלנות לרבות תקופת הארכה וכיוצא בזאת.

**6. מובהר כי לכל מציע ישנה האפשרות להגיש הצעות נפרדות לאחת או יותר מהקטגוריות**

להלן – (1) מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון; ו/או (2) מתן שירותים לטיפול בפסולת נייר; ו/או (3) מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק; ו/או (4) מתן שירותים לטיפול בפסולת טקסטיל; למען הסר ספק, קבלן אינו מחויב להגיש הצעה לשניים או יותר מהשירותים נשוא מכרז זה. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעת המחיר מטעמו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בשטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידו לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.

## נספח ה'(1)

### מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון

#### ("הנספח הטכני - קרטון")

#### 1. כללי :

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי" - קרטון) המצורף כנספח נספח ה'(2) לקובץ המכרז (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

#### 2. פירוט העבודה :

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית", ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל ;

2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

#### 3. תמונת מצב נוכחית ברשות :

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2019)	הערות
פסולת אריזות קרטון	28 (עשרים ושמונה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטונית") בנפח של 18 קוב;	קבלן ;	192.2 טון ;	

4. תמונת מצב מתוכננת ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות קרטון	28 (עשרים ושמונה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 18 קוב;	45 יום	

5. שלבי פריסה

5.1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

6. **מפרט טכני בסיסי** - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות":
- 6.1.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
  - 6.1.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
  - 6.1.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
  - 6.1.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
  - 6.1.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
  - 6.1.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
  - 6.1.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.

7. תמורה (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	70 ₪ (שבעים שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

הערות:

- 7.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוננו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ- 121 (מאה עשרים ואחד) פינויים חודשיים לפינויי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.
- 7.2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן

- האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 7.3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 7.4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 7.5. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 7.6. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 7.7. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
- 7.8. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

#### 8. העברת התמורה

- 8.1. תנאי תשלום – שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית. על אף האמור, רשאית הרשות לדחות את מועד התשלום, מאחר ומדובר בקבלת מימון חיצוני מלא מתמיר, עד תום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני. בכל מקרה, התשלום הנדחה ישולם לא יאוחר מ-150 ימים מהיום שבו הומצאה החשבונית לרשות, אף אם היא לא קיבלה את המימון החיצוני מתמיר.
- 8.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 8.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 8.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

## נספח ה (2)

### הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון

#### (“הנספח האופרטיבי - קרטון”)

- 1. פללי**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: “המכרז”).
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע”א-2011 (להלן: “חוק האריזות”), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 2. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. “ההסכם עם תמיר” – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. “הזרמים הייעודיים” – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3. “הרשות המקומית” או “המועצה” – מועצה אזורית לב השרון.
- 2.4. “יתר מסמכי המכרז” – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ”ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).

- 2.5 "מפעל מחזור" - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.6 "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7 "מכלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8 "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9 "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.10 "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.11 "פסולת אריזות קרטון" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12 "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – כל אחד מזרמי הפסולת הבאים: פסולת אריזות קרטון.
- 2.13 "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.
- 2.14 "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

### 3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1 מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1 אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 3.1.2 תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.3 פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 3.1.4 העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.
- 3.2 הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

3.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

#### 4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

4.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

#### 4.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים

4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

#### 4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

##### 4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונין, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

##### 4.3.2. מערכת ניטור ובקרה

4.3.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה. עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע

על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2

בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מיידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.3

הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.4

**איתור ותיקון תקלות:**

4.3.2.4.1 **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף

הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

#### 4.3.2.4.2. תקלות תוכנה (Software) – כל בעיה

ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונה ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

#### 4.3.2.5. המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז

ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת הארזיות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפיני של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

#### 4.3.2.6. במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא,

לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבנות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

#### 4.3.2.7. לימוד והדרכה :

##### 4.3.2.7.1. באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים

הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

#### 4.3.2.8. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר,

תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

#### 4.3.2.9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי

מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות

בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.3.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

4.4. יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון - בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.6. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

#### 4.7. ביצוע שקילה

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה

במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4 הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5 ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8 **שמירה על איכות פסולת הארזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת ארזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

#### 4.9 **מכלי האצירה הייעודיים:**

4.9.1 הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת ארזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2 ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת ארזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

#### 4.10 **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

4.10.1 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת ארזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע

לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

#### עובדים .4.11

4.11.1 הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1 תקלה במשאית.

4.11.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3 מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2 במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

#### דיווחים .4.12

4.12.1 ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

4.12.1.2 ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

- 4.12.1.3 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1.1 ו- 4.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.
- 4.13 **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.
- 4.14 **ביטוח:** הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.
- 5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים**
- 5.1 הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.
- 5.2 הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
- 5.2.1 מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
  - 5.2.2 ייצוא לחו"ל;
  - 5.2.3 השבה;
  - 5.2.4 מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;
  - 5.2.5 כל טיפול או פעולה אחרת.
- 6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה**
- 6.1 הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.
- 6.1.1 כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") **תשלום של המועצה לקבלן** - עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות" – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לקרטון"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפוננו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שיפוננו ממכלי האצירה.

## 6.2. החשבונית:

6.2.1. החשבונית ביחס לפסולת אריזות הקרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

**מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.**

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

## 7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה  $\leftarrow$  {מספר כלי האצירה המפונים בסבב} \* {התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} = גובה הקנס.

7.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

7.1.3. ערוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.

- 7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינני.
- 7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו : 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינני.
- 7.1.6. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינני ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי : 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
- 7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו : 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינני בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל : 1,800 ₪ לכל סבב פינני.
- 7.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל : 1,800 ₪ לכל סבב פינני או לכל מקרה.
- 7.1.10. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל : 3,750 ₪ לכל פינני כאמור.
- 7.1.11. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל : 1,800 ₪ לכל סבב פינני.
- 7.1.12. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל : 500 ₪ לכל סבב פינני.
- 7.1.13. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל : 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינני.
- 7.1.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון : 10,000 ₪ לכל הפרה.
- הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

## 8. הפרות יסודיות

- 8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.10, 4.12, 4.14, ו- 5.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**
- 8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 5,000 ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.
- 8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

## 9. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעים על פי כל דין.
- 9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנויקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנויקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו

9.1.6. בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.7. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

9.1.8. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

## **10. בחירת זוכים**

10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

**נספח ה(3)**

**מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק**  
**("הנספח הטכני - פלסטיק")**

**1. כללי :**

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי - פלסטיק") המצורף כנספח ה(4) למכרז (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

**2. פירוט העבודה :**

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, ולפינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל.

2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הפלסטיק, נשוא המכרז, יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות המקומית ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

**3. תמונת מצב נוכחית ברשות :**

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2019)	הערות
פסולת אריזות פלסטיק	89 כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ("מחזוריות") בנפחים המפורטים להלן:  72 מחזוריות בנפח של 4 קוב; 17 מחזוריות בנפח של 8 קוב;	אל"ה;	35.03 טון;	

**4. תמונת מצב מתוכננת ברשות :**

פירוט	מספר כלי אצירה מתוכננים	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות

		להצבה (מספר + נפח)	
הקבלן לא יתבקש לספק את כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ואלה יסופקו ויוצבו על ידי תמיר ו/או מי מטעמה של תמיר. עם זאת ועל אף האמור, הקבלן יידרש לתחזק את כלי האצירה הקיימים ולפנות את תכולתם למחזור מוכר בישראל.		*ראה הערה*	פסולת אריזות פלסטיק

#### 5. מפרט טכני בסיסי

- 5.1. כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק (מידע לצרכי תחזוקה בלבד):
- 5.1.1. מכל האצירה (מיועד להצבה בשטחים ציבוריים) יהיה בהתאם למאפיינים המפורטים להלן:
- 5.1.2. מתקן חדש עשוי שלד מפרופיל מתכת מרובע 40 מ"מ X 40 מ"מ, בעובי 2 מ"מ לפחות, ובצבע שתבחר הרשות המקומית.
- 5.1.3. מידות המתקן: אורך כ- 250 ס"מ, רוחב כ- 100 ס"מ, גובה כללי כולל גג כ- 180 ס"מ, נפח כ- 4 מ"ק.
- 5.1.4. מפרט המתקן זהה למפרט דגם "העץ הירוק" של תאגיד המיחזור אל"ה או שווה ערך.
- 5.1.5. מבנה המתקן יהיה בהתאם למידות המפורטות לכל מתקן.
- 5.1.6. באחת מדפנות המתקן תותקן דלת על מסגרת במידה של 60 ס"מ לפחות, עם מנגנון סגירה ונעילה של הדלת, כולל אספקת מנעול עם מפתח מאסטר. בחלק התחתון של הדלת תותקן דלת אשנב לשאיבת הבקבוקים.
- 5.2. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני כאמור

#### 6. תמורה - פסולת אריזות פלסטיק (לא כולל מע"מ)

הצעת הקבלן	מחיר מקסימום	פירוט העבודה
_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן;	45 ₪ (במילים): ארבעים וחמישה (שקלים) תשלום של הרשות לקבלן;	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי

#### הערות:

- 6.1. תדירות הפינוי של כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק הינה בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ- 270 (במילים: מאתיים ושבעים) פינויים במהלך רבעון קלנדרי שבהם תיאסף תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ותשונע למחזור מוכר בישראל.

- 6.2. התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה. יובהר כי תנאי לתשלום הינו הגשת דיווחים וחשבוניות כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן.
- 6.3. הרשות תבחר למתן השירותים לפסולת אריזות הפלסטיק בקבלן אחד בלבד.
- 6.4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 6.5. מובהר כי על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום שנקבע למכרז. חרג הקבלן ממחירי המקסימום שנקבע למכרז – הצעתו תיפסל.
- 6.6. כלי האצירה אשר בבעלות אל"ה או המועצה יהיו ויישארו בבעלות אל"ה או המועצה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בסעיפי הנספח האופרטיבי לעיל.
- 6.7. מובהר כי ככל שיתווספו כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק בתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, הקבלן לא יתבקש לספק את כלי אצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ואלה יסופקו ויוצבו על ידי תמיר ו/או מי מטעמה של תמיר. עם זאת, הקבלן ידרש לתחזק את כלי האצירה הקיימים ולפנות את תכולתם למחזור מוכר בישראל.
- 6.8. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, וזאת בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב לקבלן האיסוף. בכל מקרה בו תיקבע הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי במחיר הפינוי למחזורית המשולם לקבלן האיסוף, כפי שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו. למען הסר ספק יובהר כי כל שינוי בתדירות הפינוי ו/או במספר הפינויים ו/או במספר כלי האצירה הייעודיים מחייבת את אישורה של תמיר מראש ובכתב.

## 7. העברת התמורה

- 7.1. תנאי תשלום – שוטף + 45 מיום סיום הרבעון שבגיניו תוצא החשבונית.
- 7.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 7.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 7.4. התמורה תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תמורה מכל סוג ומין שהם למעט תוספת מע"מ כמפורט בסעיף 7.3 לעיל.
- 7.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות, ובנוסף אישור רו"ח רבעוני ביחס לדיווחי האיסוף בנוסח אשר יועבר לקבלן מעת לעת.
- 7.6. האמור בסעיף 7 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח האופרטיבי.

## נספח ה(4)

### הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף

#### "הנספח האופרטיבי - פלסטיק"

- 1. כללי**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות פלסטיק כהגדרתה להלן (להלן: "המכרז").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 2. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "אל"ה" – תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ.
- 2.2. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.3. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.4. "הרשות המקומית" – מועצה אזורית לב השרון.

- 2.5. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.6. "מפעל מחזור" – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.7. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.8. "מחזוריות" – מתקנים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.
- 2.9. "מכלי אצירה ייעודיים" – מכלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.10. "מכל משקה גדול" – כלי קיבול שמשווקים בו משקה, למעט חלב ומוצרים, בין שהוא מלא ובין שהוא ריק, העשוי מכל חומר, וקיבולתו היא 1.5 ליטר או יותר ועד 5 ליטר, למעט: שקיות; מכלי משקה העשויים בעיקרם מנייר או מקרטון.
- 2.11. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.12. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.13. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.14. "פסולת אריזות פלסטיק" – מכלי משקה גדולים, וכן מכלי פלסטיק אחרים שיש להם פקק ושאינם מכלי משקה גדולים או מכלי משקה כהגדרתם בחוק הפיקדון - , לאחר השימוש בהם למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.15. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – פסולת אריזות פלסטיק.
- 2.16. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה או אחד הזוכים במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את הזרמים הייעודיים.
- 2.17. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

### 3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק כמפורט להלן.
- 3.1.2. פינוי תכולת מכלי האצירה בתדירות ובאופן המתואר להלן.
- 3.1.3. העברת תכולת מכלי האצירה למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.
- 3.2. ידוע לקבלן, כי על אף האמור בבקשת הצעות המחיר, הרשות המקומית רשאית לסיים את הסכם זה על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה

על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.

3.3. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

#### 4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

4.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ("סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק בתדירות כמפורט בהוראות הנספח הטכני.

#### 4.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות הפלסטיק (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות הפלסטיק בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.

4.2.2. בכל סבב פינוי של מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק, יותקן על רכב האיסוף שילוט ועליו שם זרם פסולת האריזות הנאספת ושם הקבלן המפנה. יובהר כי לא יורשה שילוט הנושא שם של רשות מקומית אחרת.

4.2.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.2.1 לעיל, לשם פינוי תכולת המחזוריות הקבלן מתחייב להשתמש ברכב איסוף ייעודי בעל יכולת לשאוב את מכלי הפלסטיק מהמחזוריות.

4.2.4. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

#### 4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

##### 4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

#### 4.3.2. מערכת ניטור ובקרה:

4.3.2.1. בכפוף להנחיית תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, יתקין הקבלן על כל מכשירי הטלפון הסלולריים (בעלי מערכת הפעלה IOS/אנדרואיד), אשר יספק הנהג לעובדיו, אפליקציה ייעודית לצורכי ניטור ובקרה (להלן: "המערכת"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הערייה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת והפעלתה, וישתף פעולה עם המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיהם של המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, כפי שאלה יועברו אליו מעת לעת ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. לצורך העניין, הקבלן יספק, בין יתר הדברים, מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה), הכול מבלי שתהיה לו כל דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2. קבלן האיסוף יוודא כי מכשירי הטלפון הסלולריים אשר יסופקו על ידו לעובדיו יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

4.3.2.3. הקבלן מתחייב להנחות את עובדיו לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת וקליטת הנתונים באמצעותה לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום מחזוריות לפני ואחרי הפינוי, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, הזנת נתוני סטטוס המילוי של כלי האצירה, סריקת בר-קוד שימצא על גבי המיחזוריות, והזנת כל פרט מידע נוסף אחר למערכת, ככל שהדבר יידרש, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

4.3.2.4. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת וכל מידע שיתקבל כתוצאה

מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה, כאמור.

4.4. **יעד העברת תכולת כל סוג מכלי האצירה הייעודיים בכל סבב פינוי:** בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל סבב פינוי. למען הסר ספק מובהר כי מחזור מוכר הינו מחזור אך ורק במפעל המבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק בישראל ואשר יש לו רישיון עסק למחזור.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הייעודיים וסביבתם נקיים.

4.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

#### 4.7. **ביצוע שקילה**

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוד") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8. שמירה על איכות פסולת הארזות: הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת ארזות פלסטיק עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

4.9. מכלי האצירה הייעודיים:

4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת ארזות פלסטיק בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2. הוראות מיוחדות בנוגע למיחזוריות:

4.9.2.1. ידוע לקבלן כי המחזוריות שהוצבו/יוצבו או נרכשו/ירכשו על ידי אל"ה בתחומי הרשות המקומית במועד מכרז זה הינן בבעלות אל"ה.

4.9.2.2. הקבלן אינו רשאי לעשות שינויים במחזוריות ו/או להדביק מדבקות על המחזוריות מבלי לקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות המקומית ושל תמיר.

4.9.2.3. הקבלן מתחייב להחליף את המדבקות שעל המחזוריות בהתאם לבקשתה של תמיר מעת לעת. מובהר, כי הקבלן לא יידרש לספק את המדבקות האמורות.

4.9.2.4. הקבלן לא ישנה את מיקום המחזוריות מבלי שקיבל קודם לכן את אישור הרשות המקומית וכן את אישורה של תמיר מראש ובכתב. שינה הקבלן את מיקום המחזוריות על פי אישורה של תמיר כאמור, ידווח על כך לתמיר בתוך עשרה ימים ממועד השינוי כאמור.

4.9.2.5. מובהר כי הוראות מיוחדות אלו באות להוסיף ולא לגרוע מההוראות הכלליות המפורטות לעיל ביחס למכלי האצירה הייעודיים.

4.10. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:

4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של המיחזוריות ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך למיחזוריות. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל מחזורית תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו למחזוריות. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או אל"ה מחויבות להציב מחזוריות חלופיות בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם למחזוריות.

4.11. עובדים

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי

התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

- 4.11.1.1 תקלה במשאית.
- 4.11.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).
- 4.11.1.3 מחלת נהג או עובד.
- 4.11.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
- 4.11.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2 במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיכו במתן שירותיהם נשוא המכרז והסכם ההתקשרות.

## דיווחים 4.12

4.12.1 ביחס לפסולת אריזות הפלסטיק, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "החודש המדווח"), על פסולת האריזות שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפאלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה ו/או מהקבלן, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות להנחת דעתה של תמיר כי המפעל אליו הוא העביר את הפסולת מבצע מיחזור מוכר בישראל כמפורט בסעיף 4.4 לעיל, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר"). לעניין זה מובהר כי הקבלן נדרש לשמור את תעודות השקילה כאמור לתקופה של 7 שנים.

4.12.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.12.1 יידרש הקבלן במסגרת העברת הדיווחים לספק גם את המידע הבא:

4.12.2.1 **מסמכים נדרשים להוכחת האיסוף והמחזור של הפסולת:**

4.12.2.1.1 **כל המסמכים הרלוונטיים להוכחת האיסוף –** לרבות דוחות שקילה (או תעודות שקילה) מפורטים ומלאים של פריקות המשאיות בכל האתרים.

4.12.2.1.2. כל המסמכים הרלוונטיים להוכחת המחזור במפעל מחזור מוכר (מחזור המבוצע במפעל המבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק, כמפורט בסעיף 5.3 להלן) ובכלל זה:

- א. תעודות (או דוחות) שקילה מהאתרים בהם נפרק החומר בכל אתר רלוונטי לאורך דרכו ועד שהוא מגיע למחזור.
- ב. תעודות (או דוחות) שקילה מהאתרים הקולטים (לדוגמה - חומר שנפרק במקום X, נכבש ומועבר למקום Y, נדרשת, מעבר לתעודת הפריקה במקום X, תעודת שקילה של יציאה ממקום X ותעודת שקילה של הקליטה במקום Y).
- ג. ככל והפסולת מיוצאת לחו"ל נדרשים (1) שטרי מטען ו - (2) רשומי יצוא. ככל ומדובר ביצוא למדינה שאינה ב-OECD נדרש יישום נוהל פסולות ירוקות של משרד הכלכלה.
- ד. ככל ונותר חומר במלאי (בכל אתר שהוא במהלך דרכו עד למחזור) נדרשת הצהרת חברה על כך המאושרת ע"י רואה חשבון.

#### 4.12.2.2 מסמכים הקשורים לפעולת מפעל המחזור או מסמכים הקשורים ליצוא פסולת האריזות:

4.12.2.2.1. אסמכתאות ספציפיות ביחס לפעולת מפעל המחזור או ביחס לייצוא הפסולת וזאת בין אם מפעל המחזור הינו גם קבלן איסוף ובין אם לאו. יש להעביר את כלל האסמכתאות של כלל הקבלנים ושל כלל הגורמים אשר לוקחים חלק בתהליך המחזור והייצוא. דרישות ספציפיות לעניין זה יועברו לקבלן בנפרד.

4.12.2.2.2. נבקש להבהיר כי מפאת שמירה על סודיות המידע, בכל האסמכתאות והמסמכים ניתן להשחיר תנאים מסחריים, ככל וקיימים. עם זאת, אין להשחיר נתונים הנוגעים להוכחת השקילות ו/או כמויות או כל פרט אחר אשר נדרש לצורך אישור המידע.

#### 4.12.2.3 מסמכים הקשורים לביצוע העבודות:

4.12.2.3.1. אישורי הרשות המקומית לביצוע העבודות (ניתן לעשות זאת גם בדרך של חתימת הרשות המקומית ע"ג החשבונית).

4.12.2.3.2. אסמכתאות לגבי התנאים המסחריים של הקבלן המפנה כפי שנקבעו עם הרשויות (העתקי הסכמים או התכתבויות המעידים על התנאים המסחריים וכיוצ"ב).

- 4.12.3. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.
- 4.12.4. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.7.1.1 ו-4.7.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.
- 4.12.5. הקבלן מתחייב לצרף, אחת לכל רבעון מדווח, אישור רו"ח ביחס לדיווחי האיסוף, בנוסח אשר יועבר לקבלן.
- 4.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.
- 4.14. **ביטוח:** הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

## 5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

- 5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות פלסטיק היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.
- 5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות הפלסטיק את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
- 5.2.1. מכירה שלא לשם מחזור מוכר בישראל כמפורט בסעיף 4.4 לעיל;
- 5.2.2. ייצוא לחו"ל;
- 5.2.3. השבה;
- 5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל כמפורט בסעיף 4.4 לעיל;
- 5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.
- 5.3. לעניין זה מובהר, כי מכירה לשם מחזור מוכר או ביצוע מחזור מוכר במפעל שאינו מבצע עיבוד וגריסה של פסולת אריזות הפלסטיק, ייחשבו לפעולה אסורה כמפורט בסעיף 5.2 לעיל, וזאת אף אם המפעל מחזיק ברישיון עסק כדין למחזור. עוד מובהר, כי בכל מקרה בו הקבלן יבצע ייצוא לחו"ל, בכפוף לאישור מראש ובכתב מתמיר, הוא יידרש להעביר לתמיר אסמכתאות מתאימות והכל בהתאם להנחיות של תמיר כפי שיינתנו מעת לעת.

## 6. פורמט הצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

- 6.1. הקבלן יגיש את הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז:
- 6.1.1. עלות בעבור פינוי בודד של כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן

האיסוף, לרבות תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לפלסטיק"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות פלסטיק יפונו בתדירות קבועה כפי שתקבע ותפורט בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה לפלסטיק הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן במהלך הרבעון ואינה מותנית במשקל אריזות הפלסטיק שיפונו ממכלי האצירה.

## 6.2. החשבונית:

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הפלסטיק תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

**מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.**

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

6.2.2. לידיעת הקבלן, כי על אף האמור בסעיף 6.2.1 לעיל, בכל הנוגע לפסולת אריזות הפלסטיק, וכל עוד לא נמסרה לקבלן הודעה אחרת יחול ההסדר כדלקמן (להלן: "ההסדר"):

6.2.2.1. הקבלן ינפיק את החשבונית עבור שירותים שיסופקו במהלך רבעון על שם אל"ה ויפרט בה את השירותים בגינם הונפקה החשבונית תוך ציון מספר המחזוריות הקיימות ברשות, סך כל הפינויים שבוצעו בתחומה של הרשות בתקופה הנקובה בחשבונית.

6.2.2.2. התשלום יועבר ישירות מאל"ה לקבלן בכפוף לאישור החשבונית על ידי אל"ה ועל ידי הרשות המקומית, ובכפוף להעברת כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשים ע"פ הוראות נספח אופרטיבי זה, ישירות לאל"ה, לרבות תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו

הועברה הפסולת, וכן אישור רו"ח רבעוני ביחס לדיווחי האיסוף בנוסח אשר יועבר לקבלן. למען הסר ספק מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מחובת הדיווחים המפורטת בסעיף 4.12 לעיל. עוד מובהר לקבלן כי העברת פסולת אריזות הפלסטיק למחזור מוכר בהתאם להוראות סעיף 4.4 לעיל מהווה תנאי לתשלום התמורה לפלסטיק על ידי אל"ה.

מובהר כי הרשות המקומית רשאית בכל עת להודיע לקבלן על שינוי ההסדר, ובמקרה כזה ההסדר שיחול על הקבלן בכל הנוגע לתשלומים בגין שירותים שיספק קבלן האיסוף לפסולת אריזות הפלסטיק, יהיה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 6.2.1 לעיל.

מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף 6.2.2 זה כדי לגרוע מהדרישות מהקבלן גם בנוגע לפינוי אריזות הפלסטיק המפונות מהמיחזוריות.

### 6.3 רכש פסולת אריזות הפלסטיק על ידי תמיר:

6.3.1 המועצה מסבה את תשומת לב הקבלן לכך שעל פי הסכמות בין המועצה לבין תמיר, תהייה תמיר רשאית מעת לעת במהלך תקופת ההסכם, להודיע לקבלן כי תמיר או מי מטעמה (להלן: "הרוכש") ירכשו מהקבלן את פסולת אריזות הפלסטיק שתיאסף על ידו (להלן: "הודעת הרכישה") וזאת במחיר קבוע של 400 ₪ לטון (להלן: "מחיר קבוע").

6.3.2 הודעת הרכישה תכלול, בין היתר, את משקל פסולת אריזות הפלסטיק אותה מתכוון הרוכש לרכוש מהקבלן (להלן: "הפסולת הנרכשת") ואת פרטי האתר אליו יידרש הקבלן להעביר את הפסולת הנרכשת (להלן: "האתר"). בכל מקרה בו מיקום האתר יהיה במרחק שאינו עולה על 60 ק"מ מתחומי המועצה, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום עבור עלויות שינוע הפסולת הנרכשת לאתר. ככל שהמרחק כאמור יעלה על 60 ק"מ, ישפה הרוכש את הקבלן בגין עלויות השינוע על פי נוסחה כדלקמן: 1 ₪ (במילים: שקל אחד) בעבור כל טון לכל קילומטר עודף (מעבר ל- 60 ק"מ).

6.3.3 ההודעה תימסר לקבלן 90 ימים מראש (להלן: "תקופת ההודעה"), כך שעם סיום תקופת ההודעה יהיה הקבלן מחויב למכור לרוכש ולהעביר לרשותו את הפסולת הנרכשת וזאת במחיר הקבוע. מובהר למען הסר ספק כי המחיר הקבוע וכן עלויות השינוע (ככל שיידרשו) לא ישתנו לאורך כל תקופת ההסכם ולקבלן לא תהייה כל טענה בנושא זה.

6.3.4 עוד מובהר כי עם סיום תקופת ההודעה הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל פעולה בפסולת אריזות הפלסטיק שתיאסף על ידו, לרבות כל טיפול בפסולת, וזאת עד להשלמת מכירת המשקל של הפסולת הנרכשת לרוכש והעברתה לאתר. הפרה של הוראה זו תיחשב לפעולה אסורה ויחולו הוראות סעיף 5 של נספח זה.

6.3.5 הרוכש ישלם לקבלן עבור הפסולת הנרכשת ועבור עלויות השינוע (ככל שיידרשו) בתנאי תשלום של שוטף+60 וזאת כנגד חשבונית כדן אותה ינפיק הקבלן לרוכש. לחשבונית יצורפו אסמכתאות על האיסוף של הפסולת הנרכשת מתחומי המועצה וכן על העברתה לאתר. האסמכתאות יכללו תעודות משלוח ותעודות שקילה וכל אסמכתא אחרת על פי שיקול דעתה של תמיר. יובהר כי על הקבלן למלא אחר כלל ההוראות המפורטות בסעיף 6.2.1 ו- 6.2.2 של נספח זה.

6.3.6 אין בהסכמות הנ"ל משום התחייבות של תמיר או מי מטעמה לרכוש מהקבלן פסולת אריזות פלסטיק וההחלטה על רכישה כאמור תהייה

על פי שיקול דעתה הבלעדי של תמיר. עוד יובהר כי אין בהודעת רכישה שתועבר לקבלן על ידי הרוכש משום התחייבות לרכוש פסולת אריזות פלסטיק מהקבלן מעבר למשקל הנקוב בהודעת הרכישה.

6.3.7. המציע יחתום על טופס התחייבות המצורף כנספח 1 של נספח אופרטיבי זה.

## 7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: קנס שו"ע לעלות סבב פינוי מלא של תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.

7.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיפים 4.2.4 ו- 4.5 לעיל: 1,500 ₪ ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.

7.1.6. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

7.1.7. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.8. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.

7.1.9. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.10. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.11. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

7.1.12. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר (או לאלי"ה בהתאם לאמור בסעיף 6.2.2) כמפורט לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

## 8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.7, 4.10, 4.12, 4.14, ו-5.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 5,000 ש"ח (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

## 9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנויקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

## **10. בחירת זוכים**

10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה בהליך במקרה בו קבלן יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה למכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

## נספח 1 לנספח האופרטיבי

### טופס התחייבות - רכש פסולת אריזות הפלסטיק על ידי תמיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מתחייב מול המועצה ומול חברת ת.מ.י.ר. – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "תמיר"), לפעול בהתאם לאמור בסעיף 6.3 של הנספח האופרטיבי ובמידה ואפר את התחייבותי זו, המועצה ו/או תמיר תהיינה רשאיות ביחד או לחוד לנקוט כנגדי בכל האמצעים העומדים לרשותן על פי דין.

מוסכם על ידי שהפרה של סעיף 6.3 של הנספח האופרטיבי תיחשב לפעולה אסורה כהגדרתה בסעיף 5.2 של הנספח האופרטיבי ובמקרה כזה אני מתחייב לשלם לתמיר פיצוי מוסכם של 500 ₪ בגין כל סון פסולת אריזות פלסטיק לגביו בוצעה פעולה אסור כאמור.

שם פרטי: \_\_\_\_\_ ;

שם משפחה: \_\_\_\_\_ ;

תפקיד: \_\_\_\_\_ ;

תאריך: \_\_\_\_\_ ;

חתימה: \_\_\_\_\_ ;