

**המועצה האזורית
לב השרון**



**מכרז מסגרת מס' 1/2021 לביצוע עבודות מדידת נכסי
מגורים ועסקים לצרכי ארנונה**

המועצה האזורית לב השרון

מכרז מסגרת לביצוע עבודות מדידת נכסי מגורים ועסקים

לצרכי ארנונה

מכרז פומבי מס' 01 / 2021

המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר לביצוע עבודות מדידת נכסי מגורים ועסקים לצרכי ארנונה ברחבי המועצה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

יובהר כי מכרז זה הינו מכרז מסגרת, משכך המועצה אינה מתחייבת להיקף שירותים ו/או הכנסות מינימאלי או מקסימאלי.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, וזאת החל מיום א', ה- 10.1.2021 בשעות העבודה הרגילות, תמורת תשלום בסך של 1,000 ש"ח, שלא יוחזרו בכל מקרה שהוא.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום וקודם לרכישתם, במשרדי המועצה, בקומה 2, או באתר האינטרנט של המועצה, וזאת החל מהמועד הנ"ל.

מפגש הבהרות יתקיים ביום ביום א' ה- 17.1.2021

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 1/2021 במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום 28.1.2021, בשעה 12:00 בצהריים, בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

לפרטים נוספים יש לפנות לגב' אתי לוי אוסי, בטלפון: 09-7960206.

עמיר ריטוב

ראש המועצה

תוכן עניינים למסמכי המכרז

כל מקום בו מצוין במסמכי המכרז לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך

נספח א' - הזמנה להציע הצעות.

נספח א'(1) - אישור הרשות המקומית על ביצוע עבודות קודמות.

נספח א'(2) - נוסח ערבות אוטונומית.

נספח א'(3) - תצהיר קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.

נספח א'(4) - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.

נספח א'(5) - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.

נספח א'(6) - תצהיר היעדר קרבה לעובד/חבר מועצה.

נספח א'(7) - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

נספח ב' - הצעה והצהרת המשתתף

נספח ג' - חוזה התקשרות

נספח ג'(1) - מפרט השירותים.

נספח ג'(2) - הצהרת סודיות.

נספח ג'(3) - נספח ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים.

נספח א'

הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות

ביצוע עבודות מדידת נכסי מגורים ועסקים לצרכי ארנונה

1. כללי ומועדים

1.1. המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לביצוע עבודות מדידת נכסי מגורים ועסקים לצרכי ארנונה, וזאת בכפוף לתנאי מכרז זה על נספחיו לרבות חוזה ההתקשרות והנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. ריכוז מועדים למכרז

יום א', ה-17.1.2021 שעה 12.00	מועד מפגש מציעים (רשות)
יום ג', ה-19.1.2021 שעה 12.00	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה
יום ה', ה-28.1.2021 שעה 12.00	מועד אחרון להגשת הצעות
28.4.2021 (כולל)	תוקף ערבות המכרז

המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים (עוסקים מורשים) או תאגידים הרשומים כדין בישראל, אשר במועד הגשת הצעות למכרז עומדים בתנאים המפורטים להלן:

2.1. במהלך 36 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המשתתף ביצע עבודות מדידת נכסי מגורים ו/או עסקים לצרכי ארנונה בהיקף מינימאלי של 60,000 מ"ר עבור רשות מקומית אחת.

לחלופין -

במהלך 36 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המשתתף ביצע לפחות שלוש עבודות מדידת נכסי מגורים ו/או עסקים לצרכי ארנונה, כל עבודה עבור רשות מקומית נפרדת, בהיקף מינימאלי של 30,000 מ"ר לכל עבודה בפני עצמה.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה, על המשתתף לצרף להצעתו אישור/ים מאת הרשות/יות המקומית/ית בו/הם יפורט ניסיונו של המשתתף, על גבי הנוסח המצורף **כנספח א' (1)**.

2.2. המשתתף אינו מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות עם המועצה, בהתאם לשאלון למניעת ניגוד עניינים **שבנספח א' (7)** המצ"ב.

2.3. המשתתף צירף להצעתו ערבות אוטונומית, כאמור בסעיף 4 להלן.

הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד והניסיון וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

3. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

3.1. המשתתף הזוכה (להלן: "**הזוכה**") יבצע עבור המועצה, ביחס לכל יישובי המועצה, עבודות מדידת נכסי מגורים ועסקים, הכל כמפורט במסמכי המכרז לרבות הנספחים, ובפרט **נספח ג' (1)**, מפרט השירותים (להלן: "**העבודות**").

ככל שתבוטל ההתקשרות, על ידי מי מהצדדים, המועצה תהיה רשאית לפנות למציע השני שהצעתו כשירה במכרז ולהכריז עליו כזוכה, לצאת למכרז חדש או לא לפרסם כל הליך חלופי – הכל בהתאם לשיקול דעתה ומבלי שתעמוד לזוכה טענה כלשהי בשל כך ומבלי שיהא זכאי לתמורה כלשהי ו/או החזר הוצאות, מעבר לתמורה המגיעה לזוכה בגין השירותים שניתנו על ידו, בהתאם לשירותים שבוצעו בפועל ובהתאם להצעתו במכרז.

3.2. הזוכה יישא במלוא העלויות וההוצאות הכרוכות ו/או הנוגעות לביצוע כלל השירותים נשוא המכרז- ללא יוצא מהכלל ואף אם השירותים המסוימים שאליהם יידרש אינם מפורטים במפורש במסגרת ההסכם, לרבות כח האדם, קבלני משנה, ציוד, חומרים, כלים, תוכנות מחשב ואמצעי מחשב, וכיו"ב הוצאות ועלויות בקשר ו/או לצורך ביצוע השירותים. הזוכה אינו זכאי לקבל תוספות ו/או תשלומים ו/או החזרים נוספים כלשהם מעבר לתמורה לה הוא זכאי כמפורט במפורש בהסכם.

3.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לזוכה, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד לזוכה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

3.4. **יובהר כי מכרז זה הינו מכרז מסגרת, משכך המועצה אינה מתחייבת להיקף שירותים ו/או הכנסות מינימאלי או מקסימאלי.**

לזוכה לא תעמוד כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה, בכל עילה שהיא, בקשר להחלטות שתקבל בקשר להיקף העבודות.

3.5 יתר הוראות ההתקשרות הן כמפורט בהסכם וביתר מסמכי המכרז.

4. מסמכי ההצעה / צרופות

כל משתתף יצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים שלהלן:

4.1 אישורים מאת הרשות/יות המקומית/ית בו/הם יפורט ניסיונו של המשתתף, בהתאם לאמור בסעיף 2.1 לעיל ועל גבי הנוסח בנספח א'(1).

4.2 ערבות בנקאית אוטונומית של בנק בישראל או ערבות אוטונומית של חברת ביטוח בישראל לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף להזמנה להציע הצעות זו בנספח א'(2), בסכום של **15,000 ₪ (ובמילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים). על הערבות להיות בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.2 לעיל.**

מובהר כי:

המועצה תהא רשאית, בהודעה שתימסר למשתתף טרם חלוף מועד תוקף הערבות, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמשתתף חייב לעשות כן על חשבונו. משתתף שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות, תיפסל הצעתו והמועצה תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת משתתף אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון בכל אחד מהמקרים הבאים:

4.2.1 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

4.2.2 כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

4.2.3 אם המשתתף חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ו/או לא האריך את תוקף הערבות כנדרש.

4.2.4 אם המשתתף, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

מובהר, כי חילוט הערבות בכל מקרה לא יגרע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב ההפרה כאמור.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו במועד משלוח ההודעה בכתב שתיתן המועצה באשר לאי זכייתו או במועד החתימה על ההסכם עם זוכה, לפי שיקול דעתה של המועצה.

משתתף שנקבע כזוכה במכרז, מתחייב להאריך את הערבות שנמסרה על ידו עם הצעתו במכרז, מיד עם קבלת הודעת הזכייה, כך שתהא בתוקף עד לסיום תקופת ההתקשרות וביצוע העבודות ועוד 90 יום לאחר מכן, וכן מתחייב הוא לעדכן את סכום הערבות כך שתעמוד לכל הפחות על הסך הקבוע בפרק "ערבות לקיום חוזה" שבהסכם ההתקשרות.

ככל שלא תעודכן הערבות כאמור לעיל, תהא זכאית המועצה לחלט את סכום הערבות שבידיה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו תהא זכאית החברה על פי כל דין.

4.3 אישור עדכני מרשות המסים על היותו של המציע עוסק מורשה. במקרה של מציע המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המציע נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור.

4.4 אישור תקף על שיעור ניכוי מס הכנסה במקור (או על פטור מניכוי מס במקור), על שם המשתתף.

4.5 האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976:

4.5.1 אישור תקף, מפקיד שומה או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מע"מ על עסקאותיו על פי דין.

4.5.2 תצהיר על קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי, על גבי הנוסח המצ"ב **כנספח א' (3)** להזמנה להציע הצעות.

4.6 תצהיר בדבר אי תיאום הגשת הצעות במכרז, על גבי הנוסח המצ"ב **כנספח א' (4)** להזמנה להציע הצעות.

4.7 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי, על גבי הנוסח המצ"ב **כנספח א' (5)** להזמנה להציע הצעות.

4.8 הצהרת מורשה חתימה של המשתתף בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה/חבר מועצה, על גבי הנוסח המצ"ב **כנספח א' (6)** להזמנה להציע הצעות.

4.9 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, על גבי הנוסח המצ"ב **כנספח א' (7)**, ממולא וחתום על ידי כל אחד מהמוסמכים לחייב את המשתתף.

4.10 סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות, עדכונים ומסמכי הבהרות שהוצאו למציעים בכתב, ככל שהוצאו.

על המשתתף לחתום בתחתית כל עמוד בחותמת המשתתף ובחתימת מורשי חתימתו.

לעניין טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף כנספח להסכם ההתקשרות, מובהר כי על המשתתפים לצרפו להצעתם כשהוא חתום ע"י המשתתף בתחתית כל עמוד, כנדרש לעיל, וללא שינויים, הערות ו/או הסתייגויות. **אין צורך להגיש עם ההצעה את הטופס כשהוא חתום ומלא ע"י חברת הביטוח.**

4.11 הוגשה הצעה על-ידי תאגיד -

4.11.1 יצורף להצעה העתק תעודת ההתאגדות של המשתתף;

4.11.2 כן יצורף אישור עורך דין באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכן המידע המפורט, כנדרש ועל גבי שולי טופס ההצעה והצהרת המציע - **נספח ב'**.

הוגשה הצעה על-ידי יחיד/עוסק מורשה – יצורף להצעה העתק מת.ז. המשתתף ואישור עו"ד לחתימת המשתתף (בשולי טופס ההצעה והצהרת המציע על גבי **נספח ב'**).

4.12. קבלה על רכישת מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 5 להלן.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמשתתף לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור.

המשתתף מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על ידם, כאמור.

5. רכישת חוברת המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, עבור סך של 1,000 ₪ (שלא יוחזר בכל מקרה, אף במקרה של ביטול המכרז), החל מיום א', ה- 10.1.2021, במשרדי המועצה האזורית לב השרון בצומת בני דרור, אצל הגב' אתי לוי אוסי, בשעות 09:00 - 14:00, ובתיאום מראש בטלפון: 09-7960206.

כל המעוניין בכך רשאי לעיין במסמכי המכרז (ללא תשלום) קודם לרכישת מסמכי המכרז, במשרדי המועצה או באתר האינטרנט של המועצה (ככל שהמועצה תחליט לפרסם את מסמכי המכרז באתר, לפי שיקול דעתה הבלעדי).

ככל שמסמכי המכרז יפורסמו באינטרנט, מובהר כי אין להגיש הצעות על מסמכים שיוודו מאתר האינטרנט, והנוסח המחייב הוא זה שיירכש במשרד המועצה כולל הבהרות שתפיץ המועצה לנוסח זה (ככל שתפיץ).

6. ההצעה ואופן הגשתה

6.1. המשתתף ימלא את טופס הצעת והצהרת המשתתף המצ"ב **כנספח ב'**, וינקוב במקומות המיועדים לכך במחירים המוצעים על ידו, ללא מע"מ, בשים לב להנחיות וההבהרות המפורטות בנספח ב' האמור ובטבלת המחירים.

6.2. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

6.3. מחירי ההצעה הנם כוללים ומוחלטים, ומהווים תמורה נאותה והוגנת עבור כלל העבודות שהזוכה יבצע. למען הסר כל ספק, מוצהר כי מחירי ההצעה כוללים את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות מביצוע השירותים, לרבות עלויות שכר, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, ביטוחים, ביטול זמן, חומרים, ציוד, כלים וכד'. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה שהציע עבור העבודות ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לתמורה.

6.4. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של לפחות 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה והערבות עד סיום ההליכים.

6.5. כל משתתף המגיש הצעה בהליך ייחשב כמי שהצהיר שערך את כל הבדיקות הנדרשות לטעמו ובכלל לצורך הגשת הצעתו, וכמי שברשותו נמצאים כל מסמכי ההליך והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ומתחייב לספק את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה.

6.6. המשתתף יגיש את הצעתו על גבי הסט המקורי של מסמכי המכרז, כפי שנמסר לו על ידי המועצה, מבלי לבצע כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא.

ערך המשתתף שינוי, מכל סוג שהוא, במסמכי ההליך (למעט הוספת הפרטים הנדרשים ממנו במקומות המיועדים לכך במסמכי ההליך) תהא המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמשתתף לתקן את הצעתו. בכל מקרה, גם אם המועצה לא התייחסה כלל לשינויים ו/או הסתייגויות כאמור, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההליך כפי שנקבע ע"י המועצה במועד האחרון להגשת הצעות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על ההסכם ו/או לבצע עבודות נשוא ההליך, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המשתתף והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לחלט הערבות הבנקאית.

6.7. המשתתף יחתום על כל דף של מסמכי ההליך, בחתימת מורשי החתימה וחותרמת המשתתף, ישים את כלל המסמכים במעטפה סגורה עליה יכתוב "מכרז פומבי מס' 1.2021", ויניח את המעטפה הסגורה בתיבת המכרזים של המועצה, הנמצאת בבניין המועצה בצומת בני דרור.

ההצעות תוגשנה במסירה אישית בלבד ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

6.8. **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו כמפורט בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.2 לעיל.**

המועצה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה, מכל סיבה שהיא.

7. אופן בחינת ההצעות

7.1. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא בכלל.

7.2. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שנראית בעיניה כבלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

7.3. לשם בחירת ההצעה הזוכה, המועצה רשאית לשקול את הנתונים הבאים:

7.3.1. גובה ההצעה.

7.3.2. אמינותו, ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המשתתף.

7.3.3. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים.

7.3.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.

על בסיס שיקולים אלו רשאית המועצה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

7.4. המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא עד להכרזה על זוכה, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה וללא צורך במתן הסבר למשתתפים ובכלל. למשתתפים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

7.5. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם לטעמה יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי

בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות ההליך.

7.6. המועצה רשאית לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או ניתוחי מחיר ו/או פרטים נוספים ו/או הוספת מסמכים ו/או השלמתם ו/או מסירתם ו/או תיקונם, לרבות ביחס מסמכים שלא צורפו להצעה, והכל לפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה.

אם יסרב משתתף לשתף פעולה עם המועצה, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.

המועצה רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לפסול הצעה של משתתף אשר לא צירף איזה מהמסמכים הנדרשים להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.7. בנוסף לכל האמור לעיל, רשאית המועצה לדרוש מהמשתתף לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, מצבו הפיננסי, או של בעלי עניין בו וכן כל מידע אחר שלדעתה יש עניין בגילוי וכן לבקש כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר.

7.8. בהגשת הצעתו נותן המשתתף מראש את הסכמתו כי המועצה תעשה כל שימוש, כפי שתמצא לנכון, במידע המפורט בהצעתו.

7.9. המועצה רשאית לנקוט בכל אמצעי שתמצא לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המשתתף, ובכלל זאת באמצעות בירורים מול כל גורם שהיא מוצאת רלוונטי לצורך העניין. המשתתף, בהגשת הצעתו במכרז, נותן בזאת הסכמתו לבירורים כאמור.

7.10. אין באמור בהזמנה להציע הצעות כדי לגרוע מסמכויותיה של המועצה על פי כל דין.

8. הוצאות

8.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות הנדרשת במסמכי המכרז או הארכתה, תחולנה על המשתתף בלבד.

8.2. במסגרת זכות העיון וכתנאי לצילום מסמכי ההצעה הזוכה, ככל שיתבקש, רשאית המועצה לדרוש תשלום כיסוי העלות הכרוכה וקשורה לצילום המסמכים.

9. סיור מציעים, הבהרות ושינויים מטעם המועצה

9.1. במועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.2 לעיל ייערך מפגש מציעים במכרז, בזום הנוכחות במפגש הינה רשות.

9.2. מצא משתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אם הוא מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן בכתב, **בקובץ WORD בלבד**, עד למועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.2 לעיל, לידי הגב' אתי לוי אוסי, באמצעות eti@lev-hasharon.com.

שאלות הבהרה יועברו בפורמט שלהלן:

מס"ד	עמוד במכרז	פרק / סעיף במכרז	שאלה / בקשת המשתתף

באחריות המשתתף לוודא הגעת פנייתו ליעדה, באמצעות טלפון 09-7960206.

9.3. התשובות יופצו לכל הרוכשים של מסמכי המכרז, יצורפו ע"י המשתתפים להצעתם ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

9.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. שינויים כאמור ישלחו למי שרכש את מסמכי המכרז.

התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם להצעתם למכרז כשהם חתומים על ידם.

10. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

11.2. עד למועד שייקבע על ידי המועצה, ובכל מקרה לא יאוחר מ-14 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, עדכון תוקף וסכום הערבות ואישור על עריכת ביטוחים.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה הנדרשת, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, יהיו רשאיות ועדת המכרזים ו/או המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות אשר הוגשה על ידי המציע במצורף להצעתו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ללא הוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

המועצה ו/או ועדת המכרזים יהיו רשאיות לקבוע זוכה אחר למכרז מבין משתתפיו או לבטל את המכרז, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאיות המועצה ו/או ועדת המכרזים על פי המכרז ו/או על פי כל דין.

12. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לכל העניינים הנוגעים למכרז זה ובכלל זה ליישום ההסכמים הנובעים ממנו, היא של בתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

בכבוד רב,

עמיר ריטוב

ראש המועצה

נספח א' (1)

אישור על ביצוע עבודות קודמות

אישור הרשות המקומית על ביצוע עבודות קודמות - סעיף 4.1 להזמנה להציע הצעות

**** יש לצלם ולהשלים נספח זה בהתאם למספר הרשויות המקומיות הרלוונטי למשתתף ****

לכבוד

המועצה האזורית לב השרון

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על ביצוע עבודות מדידת נכסי מגורים ו/או עסקים

אני החתום מטה מאשר בזה, כי המשתתף, _____, מס' זיהוי _____ ביצע עבור הרשות המקומית _____ עבודות מדידת נכסי מגורים ו/או עסקים, כמפורט להלן.

תקופת ביצוע העבודות: מה- _____ ועד ה- _____.

היקף כלל העבודות במ"ר: _____.

חוות דעת על ביצוע העבודות: _____

פרטי המאשר:

שם משפחה: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח א' (2)

נוסח ערבות מכרז

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")

צומת בני דרור

ג.א.נ.,

ערבות אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ש"ח (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 1/2021 של המועצה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ומילוי הוראות חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 28.4.2021 (כולל).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה, במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק / חברת ביטוח: _____

תאריך: _____

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס' 1/2021

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נושא משרה¹ _____
אצל _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המציע") המגיש
הצעה במכרז שבכותרת (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המשתתף במכרז זה.
 3. פרטי הצעתו של המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.
 6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 7. הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-------------------	--------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב _____ הנושא/ת תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך/כת להתחייב בשם המשתתף והמוכר/ת לי אישית / אות/ה זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אישר/ה באוזני את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך

_____ שם מלא + חתימה + חותמת

¹ כהגדרת מונח זה בחוק החברות תשנ"ט-1999.

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 1/2021 שפורסם על ידי המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

(יש לסמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לא חלות על המשתתף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(רק ככל שסומן לעיל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המשתתף נדרש לסמן x במשבצת המתאימה להלן):

המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר.

(רק ככל שסומן לעיל שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר יש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה בפועל כאמור, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

**** המשך בעמוד הבא!**

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות ככל שזכה במכרז.

נספח א' (6)

הצהרה בדבר העדר קרבה
לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ נותן הצהרה זו בשם _____ (להלן: "המשתתף"), והנני מצהיר כי אני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המשתתף.
2. הריני מאשר כי הובאו לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים וכי בחנתי בעצמי את הוראות הסעיפים בנוסח העדכני ביותר:
 - 2.1. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:
לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."
 - 2.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, קובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".
3. בהתאם לכך ובשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 3.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי וכן לחלט את הערבות, אשר הגשתי במצורף להצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) לצו ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה

שם מלא

תאריך

נספח א' (7)

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש לשלף את המסמך, למלאו על ידי כל אחד מהמוסמכים לחיוב את המציע ולצרף את כל השאלונים חתומים להצעה

שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים

מועמד לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ס"ב			
עיר/ישוב	רחוב	מיקוד	
טלפון	טלפון נייד		

2. תפקידים ועיסוקים

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.			
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.			
שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה - דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית בה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהרשות המקומית קשורה אליהם?).

נא להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (1)] כן/לא

אם כן, פרטי:

(1) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 – 5 לעיל לגבי קרובי משפחה (יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד)

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית, הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/בת זוג חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1 – 8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא לצרף בנפרד קורות חיים, מעודכנים ליום מילוי השאלון,

הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

[אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(2)]

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כ/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(2) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספית בהיקף שהוא משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה, _____, ת.ז מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

תאריך חתימה

נספח ב'

הצעה והצהרת המשתתף

הצעה והצהרת המשתתף

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 1/2021 לביצוע עבודות מדידת נכסי מגורים ועסקים

- אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:
1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל ואנו מסכימים לכל האמור בהם, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים המשפיעים או עלולים להשפיע על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה כאמור.
 2. הננו מודעים לכך כי המועצה רשאית לבטל את המכרז, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת הצעות במכרז. הננו מאשרים כי לא תהיינה לנו כל טענות ו/או דרישות בקשר לביטול המכרז כאמור.
 3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמציעים במכרז ו/או על פי כל דין לביצוע העבודה, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
 4. אנו מתחייבים להודיע למועצה על כל שינוי במבנה המציע, בבעלות, בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתנו למכרז ו/או הדרוש לצורך ביצוע העבודות או עריכת ההתקשרות על פי המכרז ו/או כל דין.
 5. יש לנו את כל האמצעים הטכניים כמו גם המקצועיים וכל הציוד וכח האדם הנדרשים על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
 6. **אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.**
 7. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, ואם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.
 8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שייקבע על ידי הוועדה בהודעתה על הזכייה כאמור, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם חתום כדן, עדכון תוקף וסך הערבות רבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

9. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

10. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בהצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום.

11. להלן הצעתנו, על גבי טופס ההצעה המצורף בהמשך למסמך זה.

ולראיה באנו על החתום :

- שם המציע: _____
- כתובת: _____
- טל': _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
- מס' פקס': _____
- שם איש קשר: _____
- מס' טלפון נייד: _____
- חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד לחתימת המשתתף

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, והריני מאשר כי אצל המשתתף נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו, וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

עו"ד,

הצעת המחיר

הבהרות :

12. ניתן להציע מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. בכל מקרה בו הוגשה הצעה עם ספרות נוספות מעבר לשתי הספרות לאחר הנקודה העשרונית, תתעלם ועדת המכרזים מהספרות הנוספות

13. להלן הצעתנו בספרות למדידת מ"ר אחד בנוי של נכסי מגורים ועסקים לצרכי ארנונה _____ ₪ * ללא מע"מ.

13.1.1 * **חל איסור מוחלט ליתן מחיר העולה על 1.3 ₪ למ"ר אחד בנוי. הצעה הכוללת מחיר גבוה יותר - תיפסל!**

מובהר כי בגין מדידת מ"ר אחד לקרקע תפוסה, בשימושים שאינם למגורים (לא כולל קרקע חקלאית), ישולם לקבלן הזוכה תשלום בסך 19% מהצעת המחיר שיציע הקבלן הזוכה בגין מ"ר אחד בנוי של נכסי עסקים ומגורים ביישוב ינוב.

מובהר כי אין להציע מחיר או אחוז בגין רכיב זה.

חתימה וחותמת של המשתתף :

נספח ג'

חוזה התקשרות

הסכם

שנערך ונחתם במועצה אזורית לב השרון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: המועצה האזורית לב השרון
מצומת בני דרוך
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

ח.פ.ע.מ. _____
ע"י מורשי חתימתו:
שם: _____ ת.ז. _____
שם: _____ ת.ז. _____
מכתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

והואיל: והמועצה פרסמה את מכרז פומבי מס' _____ לביצוע עבודות למדידת נכסי מגורים ועסקים
(להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן זכה במכרז, והוא בעל הידע, היכולת, הניסיון, הכלים, הציוד והמיומנות הנדרשים
לביצוע העבודות בהתאם להוראות המכרז והסכם זה על נספחיו;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם בהתאם לאמור בהסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

הנספחים המפורטים להלן, בין אם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

נספח ג' (1) - מפרט השירותים.

נספח ג' (2) - הצהרת סודיות.

נספח ג' (3) - נספח ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים.

נספח ג' (4) - נוסח ערבות ביצוע

חוזה זה, על נספחיו השונים - הקיימים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.

בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה או ספק בדבר משמעות הוראות בהסכם ו/או בנספחיו, יפנה הקבלן למנהל ויפעל לפי הוראותיו- מבלי שתעמוד לו טענה ו/או דרישה כלשהי בקשר להוראות המנהל.

בחותרו על החוזה מצהיר הקבלן כי הוא קרא, בדק והבין את כל האמור במכרז, בהסכם על נספחיו (בין אם צורפו בפועל ובין אם לאו), ואף בחן את המצב הקיים של החומר והמידע נשוא השירותים שיימסר לטיפולו במצבו הוא (AS IS), הוראות הדין הרלבנטיות וכן כל מסמך רלבנטי אחר.

ככל שמצא הקבלן סתירה או אי-התאמה כלשהן, חייב הוא להודיע על כך בכתב למועצה, לפני שיחתום על הסכם זה, ובכל מקרה לא תעמוד לו טענה ו/או דרישה כלשהי כנגד המועצה, ובפרט לא טענה ו/או דרישה לשינוי תמורה או פיצוי.

2. הגדרות ופרשנות

בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

<u>המונחים</u>	<u>המשמעות</u>
"הקבלן"	לרבות נציגי הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות.
"המנהל"	מי שייקבע על ידי ראש המועצה כנציגה לצורך מתן הוראות לקבלן בהתאם לחוזה זה ולרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך חוזה זה.
"המפקח"	מי שימונה בכתב על ידי המועצה לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, ככל שיתמנה. במידה ולא ימונה מפקח כאמור יהיו כל סמכויותיו בידי המנהל.

3. עיקרי ההתקשרות

3.1 הקבלן יבצע עבור המועצה, ביחס לכל יישובי המועצה, עבודות מדידת נכסי מגורים ועסקים, הכל בהתאם להסכם זה לרבות הנספחים, ובפרט **נספח ג'(1)**, מפרט השירותים (להלן: "**העבודות**").

3.2 הקבלן מתחייב ליתן את השירותים במומחיות, ביעילות ובנאמנות באמצעות כלל האמצעים, המתקנים, החומרים, הציוד הנדרש ובאמצעות צוות עובדים מהימן ומאומן, הכל להנחת דעתה של המועצה.

3.3 הקבלן יישא במלוא העלויות ו/או ההוצאות הכרוכות ו/או הנוגעות לביצוע כלל העבודות, **ללא יוצא מהכלל**, ואף אם השירותים המסוימים שאליהם יידרש קשורים ו/או נובעים מההתקשרות אך אינם מפורטים במפורש במסגרת ההסכם, והכל למעט מקום בו נרשם אחרת במפורש בהסכם זה.

ככל שתבוטל ההתקשרות, על ידי מי מהצדדים, לקבלן לא תהיה כל טענה למועצה והוא לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי ו/או החזר הוצאות, מעבר לתמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו, בהתאם לשירותים שבוצעו בפועל ובהתאם להצעתו במכרז.

4. תקופת ההתקשרות ולוח הזמנים לביצוע העבודות

4.1 הקבלן יחל בביצוע העבודות במועד שייקבע על ידי המועצה בהוראה בכתב שתיקרא "צו התחלת עבודה", וימשיך באופן שוטף ורצוף בהתאם להנחיות המועצה עד להשלמת ביצוע העבודה.

על הקבלן יהיה להשלים את ביצוע העבודות בתוך 90 יום מיום הוצאת צו התחלת עבודה ליישוב מיישובי המועצה. על הקבלן להשלים את ביצוע העבודות בתוך פרק זמן קצר ככל הניתן. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי ידוע לו שלוחות הזמנים להשלמת העבודות הינם תנאי עיקרי ומהותי בהסכם, ועל כן מצהיר ומתחייב הוא שיפעל ככל הנדרש על מנת לעמוד במועדים שנקבעו להשלמת העבודות, וזאת לרבות וככל שיעלה הצורך באמצעות העמדת כוח אדם ו/או ציוד ו/או אמצעים נוספים ללא כל תמורה נוספת.

4.2. לא השלים הקבלן את העבודות עד למועד סיום העבודות הנקוב לעיל (לרבות תקופת הארכה, ככל שאושרה), תהא המועצה זכאית לפיצוי בסך **2,000** ₪ לכל יום איחור קלנדארי.

בנוסף ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם מצד הקבלן, באופן אשר יקנה למועצה זכות לנקיטת סעדים עצמיים כנגד הקבלן בגין ההפרה היסודית, לרבות קיזוז/ניכוי/שיפוי מחשבונותיו.

מודגש כי אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למועצה לפי כל דין ולפי הוראות מסמך זה.

4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לקבלן, 60 יום מראש, כמפורט בפרק "סיום ההתקשרות וביטולה על ידי המועצה" להלן.

5. איסור הסבת ההסכם והעסקת קבלני משנה

5.1. הקבלן לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן (להלן: "**המחאה**"), לכל אדם או גוף אחר, מבלי לקבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

החלטת המועצה בעניין המחאה תהיה סופית ומוחלטת, ולא תעמוד לקבלן כל טענה או דרישה בעניינה.

בכל מקרה בו תסכים המועצה לבקשת הקבלן להמחות את התמורה ו/או את חלקה, כפופה הסכמה זו לכל זכות הנתונה למועצה לפי הסכם זה, ובפרט לזכותה של המועצה לקזז ו/או לנכות ו/או לעכב כספים. הקבלן יוודא שילוב הוראה מתאימה בכל הסכם המחאת תמורה עם כל צד ג', וממילא הוראה שכזו תחול אף אם יתרשל הקבלן ברישומה.

מובהר כי כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן, ככל שהשליטה האפקטיבית תעבור לידי בעלי מניות אחרים, תחשב אף היא כהמחאה אסורה הדורשת אישור מראש ובכתב של המועצה לשם המשך מתן השירותים ע"י הקבלן.

המועצה רשאית להמחות את זכויותיה לאחרים, מבלי שיהיה צורך בהסכמה כלשהי של הקבלן, ובלבד שלא תפגענה זכויות הקבלן בהתאם להסכם זה.

5.2. הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים למועצה מכח הסכם זה, למעט אם קיבל לשם כך אישור **מראש ובכתב** מהמועצה.

אין במתן אישור להעסקת קבלן משנה בכדי להטיל על המועצה חבות כלשהי בקשר לעבודת קבלן המשנה, והאחריות המלאה תיוותר בידי הקבלן בלבד.

ככל שהקבלן יעסיק קבלן משנה, מתחייב הוא להחתימו על הסכם המכפיף את קבלן המשנה לחובותיו של הקבלן כלפי המועצה בתחומים הרלוונטיים, לרבות קיומם של היתרים ו/או רישיונות ו/או אישורים הנדרשים לפי כל דין ולפי כל רשות מוסמכת, ולרבות כיסוי ביטוחי מתאים למועצה בקשר לפעילותו של קבלן המשנה.

המועצה רשאית לסרב להעסקת קבלן משנה מסוים ו/או לדרוש את החלפתו מכל סיבה שתמצא לנכון, והקבלן מתחייב לפעול לפי דרישות המועצה בעניין זה ללא כל עוררין.

בכל מקרה לא יהיה הקבלן זכאי לתוספת תמורה כלשהי כ"קבלן ראשי" או בכל עילה אחרת בקשר להעסקת קבלני משנה ובכלל.

5.3 מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתם, או יעסיק קבלן משנה ללא קבלת אישורה של המועצה מראש ובכתב, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויות המועצה כלפי הגורם הנמחה/קבלן המשנה ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה כלפי הקבלן בשל הפרת התחייבותו.

6. היקף העבודה והיעדר בלעדיות

6.1 המועצה אינה מתחייבת להיקף שירותים ו/או הכנסות מינימאלי או מקסימאלי.

לא תשמע כל טענה או דרישה כלפי המועצה ביחס לאמור לעיל, לרבות טענה על עומס עבודה ו/או מיעוט עבודה ו/או מחסור בכח אדם ו/או תמורה חסרה ו/או תמורה נמוכה ו/או כל טענה אחרת.

הקבלן מתחייב לבצע כל מטלה ולספק כל שירות הנדרש למועצה, מכח מומחיותו בתחום ובהתאם להוראות ההסכם.

6.2 למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי אין בהתקשרות בהסכם זה משום יצירת בלעדיות ו/או התחייבות ו/או מצג כלשהי בדבר זכות בלעדית של הקבלן לספק למועצה שירותים בתחום.

לפי שיקול דעתה הבלעדי ובשים לב לצרכיה, המועצה רשאית לבחון התקשרויות עם קבלנים אחרים, לרבות ביחס לשירותים הנכללים במסגרת התקשרות. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בשל כך.

יובהר ויודגש כי הקבלן אינו זכאי לבקש מהמועצה להעביר את הטיפול בעניין מסוים לקבלן אחר.

7. הצהרות והתחייבויות הקבלן - כללי

7.1 הקבלן מתחייב כי יעניק למועצה את השירותים במיומנות, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה ביותר, תוך ניצול והשקעת מירב הידע, האמצעים והכישורים המקצועיים העומדים לרשותו.

7.2 הקבלן מתחייב לשמור על התנהגות נאותה, מקצועית ואדיבה כלפי כל גורם עמו יבוא במגע במסגרת השירותים שיספק למועצה.

7.3 הקבלן מצהיר כי לאורך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו ובידי כל מי מטעמו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות וכיו"ב הדרושים לצורך מתן השירותים ולצורך התקשרותו עם המועצה, לרבות בכל הנוגע לתוכנה, חומרה וכן כל כלי וציוד אחר. הקבלן יישא בכל העלויות

הדרושות לצורך קבלת ו/או הארכת ו/או שימור האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לשם מתן השירותים למועצה.

- 7.4. הקבלן מתחייב לפעול בנאמנות ובמקצועיות למען המועצה.
- 7.5. הקבלן מצהיר כי הנו בעל הניסיון והידע המקצועי הדרושים לצורך מתן השירותים למועצה לפי הסכם זה, לרבות הכרות וידע מעמיקים בכל הנוגע לתחום השירותים, וכן עם כל דין, תקן והוראה של רשות מוסמכת בתחומים הרלוונטיים לשירותים.
- הקבלן מתחייב להתעדכן באופן שוטף בשינויים החלים בתחומי עיסוקו, וכן לעדכן את המועצה בכל שינוי בדין ו/או בהוראות רשות מוסמכת, אשר יש להם רלוונטיות לשירותים נשוא הסכם זה.
- הקבלן מתחייב להקפיד ולמלא אחר הוראות כל החוקים, הצווים, התקנות, התקנים וההוראות של כל הרשויות וכל הגופים הרלוונטיים בקשר עם מתן השירותים, לרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם.
- 7.6. הקבלן מתחייב להיות זמין בכל עת במהלך שעות העבודה המקובלות, ואף מחוץ להן ככל שיעלה בכך הצורך. בכלל זאת, הקבלן מתחייב להתייצב לפגישות במשרדי המועצה או בכל אתר רלוונטי אחר לפי צרכי המועצה וצרכי העבודות. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בעבור הנדרש בסעיף זה.
- 7.7. הקבלן מצהיר כי לא חלה ולא תחול עליו כל מניעה (הן מניעה שבדין והן מניעה שבחוזה) ליתן למועצה את השירותים על-פי הסכם זה.
- 7.8. הקבלן מתחייב להיות בקשר רציף ותקין עם המפקח והמנהל מטעם המועצה, ולשתף עמם פעולה באופן מלא, מהיר וללא כל סייג.
- 7.9. הקבלן מתחייב לכך שעובדיו יתייצבו לכל בירור ולכל דיון וישתפו פעולה באופן מלא ובלתי מסויג בכל עניין הקשור לעבודתם, כפי שידרשו המפקח או המנהל.
- 7.10. הקבלן מתחייב שלא לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלול לדרוש מהמועצה לשאת בהוצאה, תשלום או חיוב כלשהם, אלא אם קיבל לכך את אישורה מראש ובכתב.
- 7.11. כי הוא פועל וימשיך לפעול במסגרת עוסק מורשה כדין.
- 7.12. הקבלן מתחייב כי ינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים בעת ולצורך מתן השירותים על ידו, בהתאם לדרישות התפקיד ובכל מקרה לא פחות מהוראות הדין ו/או כל רשות מוסמכת.
- הקבלן יהיה האחראי המלא והבלעדי לשמירה על הוראות וכללי הבטיחות על ידו, על ידי כל עובדיו ועל ידי כל מי מטעמו, בהתאם לדרישות כל דין ו/או רשות מוסמכת. בכלל זאת, הקבלן מתחייב לערוך ביקורות תקופתיות על מנת לוודא קיום הוראות הבטיחות, וכן לערוך תדריכי בטיחות ע"י גורם מוסמך ולהחתים את כל עובדיו וכל מי מטעמו על כך שקיבלו תדריך בטיחות מגורם מוסמך.

8. פיקוח, ביקורת ודיווח

- 8.1. במתן השירותים לפי הסכם זה יהיה כפוף הקבלן להוראותיו ולהנחיותיו של המנהל ושל המפקח, וזאת מבלי לגרוע מחובותיו לפי ההסכם.

- הוראות שניתנו לעובדיו של הקבלן ו/או לכל גורם אחר מטעמו, ייחשבו כהוראות שניתנו לקבלן עצמו, והקבלן מתחייב לפעול לפיהן.
- 8.2. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המנהל, עם המפקח ועם כל גורם במועצה ומטעמה, כפי שיידרש במסגרת ו/או לצורך מתן השירותים על ידו.
- 8.3. הקבלן מתחייב לדווח למנהל ולמפקח באופן שוטף ויזום על השירותים אותם הוא מעניק למועצה.
- הקבלן מתחייב לדווח למנהל ולמפקח באופן מידי על כל בעיה שהתעוררה או עלולה להתעורר במסגרת השירותים אותם הוא מספק.
- 8.4. הקבלן מתחייב להקפיד על כך שכל הדיווחים וכל המידע שימסור יהיו מדויקים ומפורטים לשביעות רצונו של המנהל ושל המפקח.
- הקבלן מתחייב לקבל אישור מראש מהמועצה בטרם ביצוע כל פעולה חריגה אשר צפויות להיות לה השלכות ו/או השפעות מהותיות על המועצה או על קופתה, ולא לבצע פעולה כאמור אלא לאחר שהתקבל בידי אישור בכתב מהמנהל ומגזבר המועצה.
- 8.5. המנהל ו/או המפקח רשאים לערוך ביקורת בקשר לשירותים שמספק הקבלן, מפעם לפעם, והקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המנהל באופן מלא על מנת לאפשר את הביקורת באופן מלא ומדויק.
- 8.6. המנהל ו/או המפקח רשאים לדרוש בכל עת ולפי שיקול דעתם, קבלת מידע ו/או דוחות מכל סוג ובכל מתכונת והקבלן מתחייב להפיק דוחות אלו בתוך המועדים שנדרשו ממנו ובהתאם לדרישה.
- 8.7. אין בקיומם של אמצעי פיקוח, בקרה ודיווח כאמור בפרק זה בכדי לגרוע ו/או להמעיט מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לכל מחדל ו/או ליקוי בקשר לשירותים שיסופקו על-ידו, ולא תשמע כל טענה מצידו בעניין זה.

9. התמורה לקבלן ואופן התשלום

- 9.1. בכפוף ובתמורה למילוי מלוא התחייבויות הקבלן על-פי המכרז וההסכם, זכאי הקבלן לתמורה בהתאם להצעתו במכרז.
- 9.2. התמורה לה זכאי הקבלן לפי הסכם זה אינה כוללת מע"מ, ועל כן יתווסף אליה מע"מ כשיעורו עפ"י דין.
- 9.3. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי סכום התמורה כאמור לעיל הינו סופי ומוחלט ומהווה תמורה נאותה ומלאה עבור כלל השירותים שהקבלן יספק למועצה.
- למען הסר כל ספק, מודגש כי מחירי ההצעה כוללים את כל ההוצאות של הקבלן, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים למועצה, לרבות כח האדם, קבלני משנה, ציוד, חומרים, כלים, תוכנות מחשב ואמצעי מיחשוב, וכיו"ב הוצאות ועלויות בקשר ו/או לצורך ביצוע השירותים. הקבלן אינו זכאי לקבל ו/או לדרוש מן המועצה תוספות ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לסכום התמורה הנ"ל.
- 9.4. **למעט אם נרשם אחרת במפורש בהסכם זה, כל הוצאה ועלות אשר יידרשו לצורך ו/או בקשר ו/או כתוצאה ממתן השירותים למועצה, בין אם מדובר בשירותים שנקבעו במפורש**

בהסכם זה ובין אם מדובר בשירותים אחרים בתחום, יחולו על הקבלן ועליו בלבד, והוא לא יהיה זכאי להחזר ו/או תוספת ו/או פיצוי כלשהו בשל כך.

9.5. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום תמורה כלשהו, אלא בעבור שירותים שביצע בפועל ואושרו כתקינים.

אופן תשלום התמורה לקבלן

9.6. עד ליום ה-5 בכל חודש קלנדארי, יגיש הקבלן חשבון מפורט בגין העבודות אשר ביצע והשלים לשביעות רצונם המלאה של המנהל והמפקח בחודש הקלנדארי הקודם.

לכל חשבון יצורפו כל המסמכים, האסמכתאות, המידע והפרטים אשר יידרשו ע"י המפקח, ע"י המנהל או ע"י גזבר המועצה.

החשבון, בצירוף כל המסמכים המפורטים לעיל יוגשו כשהם חתומים ומאושרים על ידי המפקח ועל ידי המנהל. המפקח ו/או המנהל יבחנו את החשבון בתוך 30 ימים ממועד הגשתו, והם רשאים שלא לאשר את החשבון או לאשר את חלקו או לאשרו בכפוף לתנאים.

מבלי לגרוע מכלליות סמכויותיו של המפקח ו/או המנהל כאמור, מובהר כי בין היתר רשאים המפקח ו/או המנהל להפחית מסכום החשבון את חלק העבודה שבוצע באופן חלקי ו/או באופן לקוי ו/או שלא בוצע וכן את ההוצאות ו/או הנזקים שנגרמו עקב כך או מכל סיבה אחרת.

מובהר כי צירוף אישורים כאמור הנו תנאי לזכאותו של הקבלן לתשלום כלשהו.

תנאי נוסף להגשת חשבון על ידי הקבלן הוא קיומם של ערבות (בהתאם לתנאי חוזה זה) ואישור על עריכת ביטוחים בתוקף בידי המועצה.

9.7. כל חשבון ישולם תוך 45 ימים מתום החודש בו הוגש, ובלבד שצורפו אליו כל המסמכים המפורטים לעיל (חתומים ומאושרים כמפורט לעיל) וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

9.8. ככל שהוגש חשבון מבלי שהתקיימו התנאים המפורטים בהסכם זה לצורך תשלום התמורה ו/או מבלי שצורפו לו כל המסמכים הנדרשים כאמור בהסכם זה ו/או שבידי המועצה לא קיימים ערבות ו/או אישור עריכת ביטוחים בתוקף, יוחזר החשבון לקבלן תוך ציון עובדת החזרתו ופירוט הליקויים/החוסרים בו, ויראו כאילו החשבון לא הומצא על ידי הקבלן.

9.9. על אף האמור, הוחזר החשבון לקבלן לאחר למעלה מ-20 ימים ממסירת החשבון על ידי הקבלן, תשולם לקבלן התמורה הקבועה בחשבון לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום המועד האחרון לתשלום החשבון כאמור בסעיף 9.7 דלעיל, ואולם התקופה שממועד החזרת החשבון לקבלן כאמור עד שהקבלן המציא לרשות, ככל שמונתה, חשבון מתוקן, שבו תוקנו הליקויים/החוסרים שפורטו כאמור בסעיף 9.8 לעיל, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבון כאמור.

9.10. מובהר כי אין בכל תשלום שתשלם המועצה לקבלן משום הודאה ו/או אישור לטיב העבודה ו/או להשלמתה, ואין בתשלום כאמור בכדי למנוע מהמועצה להעלות טענות ו/או לדרוש תיקון ליקויים אף לאחר תשלום התמורה.

באם יתגלו ליקויים ו/או סתירות ו/או אי-התאמות במידע ובנתונים שיעביר הקבלן לצורך אישור חשבוניתו ו/או באם יידרש הוא לשאת בתשלום כלשהו למועצה ו/או לצד ג' ו/או

באם תחליט או תידרש המועצה להשיב כספים לחייבים, רשאית המועצה לבצע התחשבנות מתאימה מול הקבלן- בין אם לפני תשלום הביניים ובין אם לאחריו.

9.11. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים בהתאם ו/או בקשר להוראות ההסכם, ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת, וחלה חזקה חלוטה על תוכנם – כנכון.

10. קיצוץ ועכבון

10.1. המועצה רשאית לקצוץ ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל ו/או הגזבר מגיע מהקבלן למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין או בשל כל סיבה רלוונטית אחרת.

10.2. המועצה רשאית לעכב בידיה כל מיטלטלין (לרבות תמורה), מסמכים, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הקבלן אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם לפי שיקול דעה של המועצה.

כמו כן המועצה רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא להתדיינות משפטית או לבר- משפטית כנגד הקבלן ו/או המועצה בגין נזק ו/או אבדן, עד אשר ייושבו ההליכים באופן סופי וחלוט לשביעות רצון המועצה או עד שתופקד ע"י הקבלן ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של הקבלן כי האירוע והסכום במחלוקת מכוסים על ידה.

הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי ו/או תוספת ו/או הפרשי הצמדה או ריבית כלשהם בשל עיכוב כספים על ידי המועצה כאמור לעיל.

10.3. מוסכם ומוצהר כי לקבלן לא תעמוד כל זכות עכבון ו/או קיצוץ כלפי המועצה.

11. ערבות לקיום החוזה

11.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא הקבלן למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, של בנק ישראלי או חברת ביטוח ישראלית מורשית, בסך _____ ₪ (להלן בסעיף זה - "הערבות" או "ערבות הביצוע").

11.2. נוסח הערבות יהיה בהתאם **לנספח ג' 4' להסכם** ותוקפה יהיה לכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ובתוספת 90 ימים נוספים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

11.3. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

11.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

11.4.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לקבלן שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

11.4.2. כל ההוצאות, התיקונים, ההשלמות שבוצעו על ידי המועצה, וכל נזק והפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע הפעולות הנ"ל.

11.5. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים

כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה הקבלן חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות כך שתהא בסכום הקבוע לעיל.

11.6. חולטה הערבות, ימציא הקבלן, לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי המועצה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף 11.1 דלעיל.

12. שמירת סודיות ופרטיות ומניעת ניגודי עניינים

12.1. הקבלן מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, שהושגו בכל דרך, בקשר לשירותים ו/או אודות החומר והמידע נשוא השירותים ו/או בדבר נהלים, כללים, הנחיות, שיטות עבודה, מידע טכני, אבטחת מידע והבטיחות הנהוגים אצלה ו/או פרטי תושבים ו/או כל מידע אחר בכל תצורה (להלן: "המידע"), כפי שיגיעו לידיעת הקבלן, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם מתן השירותים.

הקבלן מתחייב שלא לגלות בכל דרך, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש, פרט לגורמים המוסמכים לכך במועצה לצורך ביצוע תפקידם בלבד.

12.2. הקבלן מתחייב לחתום על הצהרת סודיות, ולהחתים כל עובד המועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע העבודות על פי הסכם זה, על הצהרה כאמור בנוסח המצ"ב **כנספח ג'(2)** להסכם זה.

12.3. הקבלן מתחייב להימנע באופן מוחלט מכל מעשה ו/או פעולה, ישירים או עקיפים, אשר עלולים להעמידו בפני חשש לניגוד עניינים במתן השירותים למועצה.

בכל מקרה של ספק יפנה הקבלן למנהל וליועץ המשפטי של המועצה מראש, יקבל את עמדתם בכתב ויפעל לפי הוראותיהם.

12.4. הקבלן מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים לתחומי המועצה בנושאי חוזה זה.

12.5. הקבלן מתחייב להחתים את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע העבודות על פי הסכם זה, על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

12.6. האמור בפרק זה לחוזה יחול גם על כל עובדיו של הקבלן וכן על כל הפועלים מטעמו, והקבלן מתחייב להדריכם, להזהירם ולהנחותם בעניין זה.

12.7. הפרת התחייבויותיו של הקבלן או מי מעובדיו על-פי סעיף זה בחוזה, כמפורט לעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

12.8. מובהר כי התחייבויות אלו תחולנה אף לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים.

13. העסקת כח אדם

כללי

13.1. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מהימנים ובעלי ניסיון, ידע ומומחיות בדרגה גבוהה, במספר הדרוש, והכל לשביעות רצון המנהל ולשם מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

13.2. העובדים שיעסיק הקבלן לשם מתן השירותים למועצה יהיו קבועים ככל הניתן, ולא יוחלפו אלא באישור המנהל.

המנהל יהיה רשאי לדרוש, בכל עת, וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לקבלן, להחליף כל בעל תפקיד המספק שירותים למועצה, והקבלן מתחייב להקצות מיד בעל תפקיד חילופי כנדרש, ללא דיחוי ומבלי שתעמוד טענה כלשהי כלפי המנהל בשל דרישתו.

13.3. על הקבלן חל איסור מוחלט להעסיק עובדים זרים ו/או עובדים מהשטחים המוחזקים, אלא בכפוף לאישורים ולהיתרים הנדרשים לשם כך מהרשויות המוסמכות, ובכפוף לאישור המנהל.

14. שמירה על תנאי העסקה והיעדר יחסי עובד-מעביד

14.1. הקבלן יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה בתחומו ובכלל.

14.2. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע השירותים, הם עובדיו שלו בלבד והוא ועובדיו אינם בכל מקרה עובדי המועצה, והוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין, ולרבות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) והצווים והתקנות שמכוחו.

14.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן ישלם עבור עצמו ועבור עובדיו את כל תשלומי מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס ו/או אגרה ו/או או תשלום החלים עליו במסגרת יחסיו עם עובדיו ובקשר לתשלומים שישולמו לו במסגרת הסכם זה.

14.4. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות עובדיו ורווחתם כנדרש בחוק ו/או כנדרש בכל הוראה מחייבת מטעם גורם מוסמך.

14.5. מוצהר בזאת כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו לא יחשבו בשום אופן ובשום שלב כעובדים של המועצה, ולא ייווצרו ביניהם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

14.6. הקבלן מצהיר בזה כי בהתקשרות זו הוא פועל כספק שירותים עצמאי שאינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת המועצה. מובהר, לא יהיה בנוכחות ו/או בפעולותיו של הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בתוך משרדי המועצה ו/או בשימושם בצידו של המועצה ו/או בקיום פגישות במשרדי המועצה ו/או בכל פעולה אחרת, כדי לסתור את היותו של הקבלן עצמאי ואת היעדר קיומם של יחסי עובד-מעביד כאמור לעיל.

14.7. היה וחרף המוסכם לעיל בפרק זה יפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, מכל סיבה שהיא ותיהנה נסיבות הפסיקה אשר תיהנה, כי נוצרו יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה, יפצה וישפה הקבלן את המועצה בגין כל תשלום אליו תידרש, במלואו וללא כל טענה או דרישה כנגדו. בנוסף, הקבלן יפצה וישפה את המועצה בגין כל הוצאה אליה נדרשה במישרין או בעקיפין לצורך טיפול בטענות מצד כל גורם שהוא בעניין קיומם של יחסי עובד-מעביד.

15. אחריות בנזיקין, שיפוי וביטוח

בהתאם למפורט בנספח ג' (3) להסכם זה.

16. שמירת דינים, זכויות יוצרים, רישיונות ואישורים

- 16.1. הקבלן מתחייב למלא אחר כל החוקים, הצווים התקנות, התקנים, חוקי העזר, וכן אחר כל הוראת רשות מוסמכת, אשר חלים ויחולו במשך תקופת ההתקשרות לרבות עדכונם מעת לעת. לא תעמוד לקבלן כל טענה בדבר אי-הכרת דינים וההוראות ו/או אי-הכרת שינויים בהם.
- 16.2. על הקבלן מוטלת החובה והאחריות המלאים והבלעדיים לוודא כי כל שימוש בתוכנות, חומרות, מוצרים, ציוד, כלים וכל דבר אחר בו נעשה שימוש על ידו ו/או באמצעותו ו/או על ידי מי מטעמו, נעשה ברשות, בהיתר ובאישור של כל בעל זכויות ו/או בעל רשות ו/או כל גורם רלוונטי.
- 16.3. הקבלן אחראי באופן מלא ובלעדי לקבלת כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון אשר נדרשים או יידרשו או עלולים להידרש לצורך מתן השירותים.
- 16.4. הקבלן יישא בכל תשלום והוצאה שיידרשו על מנת להבטיח את קיום האמור לעיל בפרק זה.
- המועצה אינה אחראית בכל צורה שהיא על קבלת רישיונות ו/או אישורים ו/או היתרים, ולא תשא בכל תשלום או הוצאה בקשר לכך.
- 16.5. כל המידע שנאסף ו/או נוצר ו/או עובד לצורך התקשרות זו ע"י הקבלן הנו רכוש של המועצה בלבד מרגע איסופו, היוצרו/ עיבודו, והיא תהיה רשאית לעשות בו כל שימוש כפי שתמצא לנכון, מבלי שלקבלן תעמוד זכות כלשהי במידע ו/או טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 16.6. במידה ויפר הקבלן חובה שהוטלה עליו כאמור בפרק זה יפצה הוא את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה עקב ההפרה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף הנתון למועצה.

17. פיצויים מוסכמים

- 17.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם בנושא זה, תהיה המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים בגין הפרה של כל אחת מההוראות הבאות:
- 17.1.1. _____
- 17.1.2. _____
- 17.2. מוסכם ומוצהר במפורש בין הצדדים כי לא תישמע כל טענה של הקבלן כנגד סכומי הפיצויים המוסכמים שנקבעו בהסכם ו/או העילות להטלתם, ואלו יחולו ויחייבו ללא כל צורך בהוכחת נזקים ו/או בהבאת ראיות כלשהם מצד המועצה.
- 17.3. אין בדרישת הפיצוי המוסכם ו/או בתשלומו בכדי למצות את הסעדים ו/או האמצעים הנתונים למועצה לפי ההסכם ולפי כל דין לאור הפרת ההסכם על ידי הקבלן.
- אין בתשלום הפיצוי המוסכם על ידי הקבלן בכדי להוות הסכמה או ויתור מצד המועצה על זכויותיה וחובותיה של הקבלן לפי ההסכם ולפי כל דין.

18. סיום ההתקשרות וביטולה על ידי המועצה

- 18.1. למרות האמור בפרק "תקופת ההתקשרות" לעיל, רשאית המועצה להביא את ההתקשרות לידי סיום, בכל עת ומכל סיבה שהיא, על ידי הודעה בכתב על כך לקבלן, 60 יום מראש.

ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד לקבלן כל טענה או דרישה בשל כך (למעט לעניין תשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על-ידו עד למועד סיום ההתקשרות, בקיזוז ו/או ניכוי סכומים לפי החלטות המועצה).

18.2 מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה בגין כל הפרה יסודית מצד הקבלן, מוצהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים תבוא לידי סיום מידי בכל אחר מהמקרים המפורטים להלן:

18.2.1 הקבלן הפר את ההסכם ו/או פעל בניגוד להוראות המועצה ולא תיקן את ההפרה או פעולתו בתוך פרק הזמן שנקצב לו לשם כך ע"י המועצה;

18.2.2 הקבלן פעל תוך הפרת חובת הנאמנות שלו למועצה ו/או הוא נחשד בעבירת מרמה או שוחד או בכל עבירת מרמה אחרת;

18.2.3 נגד הקבלן הוגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הנוגעת לשירותים אותם הוא מספק מכח הסכם זה או שירותים דומים לשירותים אלה;

18.2.4 מונה לקבלן כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני;

18.2.5 הקבלן הפך לבלתי כשיר לביצוע פעולות משפטיות.

מוסכם ומוצהר כי אין המקרים המנויים לעיל בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין או בהסכם, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו היסודית על ידי הקבלן.

18.3 הגיעה ההתקשרות לידי סיום, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן להעביר למועצה את כל המסמכים, המידע והנתונים הרלבנטיים לביצוע השירותים, באופן קריא ונגיש, וללא דרישת תמורה כלשהי בגין כך. בנוסף, הקבלן מתחייב ומסכים לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה ו/או כל מי מטעמה תוך העברה מהירה ויעילה של המידע באופן שיבטיח את רציפות השירותים.

19. ביצוע על ידי המועצה

19.1 כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצע, והוראות אשר קיבל מאת המפקח, המנהל, או המועצה ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.

19.2 המועצה תהיה רשאית לחייב את הקבלן במקרים כאמור לעיל בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוצאות, בתוספת 15% שייחשבו כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, אלא אם נקבעה הוראה אחרת במפורש בהסכם זה.

19.3 המועצה לא תתחיל בביצוע התחייבויות או הוצאות האמורות בסעיף 18.1 לעיל אלא לאחר שהודיעה לקבלן מראש על כוונתה.

19.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או מזכות המועצה שלא לבצע את העבודות ולחייב את הקבלן בעלויות, בהוצאות ובנזקים שנגרמו בשל התנהלותו.

20. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

- 20.1. במעמד חתימתו של ההסכם ובסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על ניכוי מס במקור (או פטור מניכוי מס במקור) על שם הקבלן.
- 20.2. הקבלן מצהיר בזאת כי כל התנאים המפורטים להלן מתקיימים בו וימשיכו להתקיים בו למשך כל תקופת ההתקשרות:
- 20.2.1. הוא מחזיק בתעודת עוסק מורשה בהתאם לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 20.2.2. הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 20.2.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 20.2.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא משלם בגינם את כל התשלומים ומפריש את כל ההפרשות על פי הדין.

21. ויתור ו/או שינוי הוראות ההסכם

- 21.1. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ביחס לנושאו, ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן ו/או הבנה ו/או מצג ו/או הסכמה, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל-פה, בין במפורש ובין מכללא, בין הצדדים להסכם זה עובר לכריתתו.
- 21.2. כל תוספת ו/או שינוי להסכם זה לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ובחתימת הצדדים.
- 21.3. שום ויתור, ארכה או הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף, אלא אם ייעשו בכתב. שום איחור מצד אחד בשימוש בזכויותיו כלפי הצד השני לא ייחשב כוויתור, וכל צד יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו כולן או בכל אחת מהן לחוד, הן לפי הסכם זה והן לפי כל דין, בכל עת שימצא לנכון.

22. סמכות שיפוט בלעדית

- הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל ענין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

23. כתובות הצדדים

- 23.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם או בכתובת אחרת, אשר עליה ימסור צד למשנהו הודעה בכתב וממועד קבלת אותה הודעה.
- 23.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד השני לפי הסכם זה תינתן בכתב רשום לפי כתובת הצד השני, או שתישלח בפקסימיליה או שתימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה למשלוח בסניף דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה (עם אישור שיגור מוצלח) - באותו יום ובלבד שהינו יום עסקים וכן התקבל אישור טלפוני על קבלת המסמך שנשלח; ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה במשרדו של הצד האחר בכתובת שלעיל, בשעות העבודה הרגילות כנגד אישור קבלה.

ולראיה באו הצדדים באו על החתום:

הקבלן
באמצעות מורשי חתימתו

המועצה האזורית לב השרון
באמצעות מורשי חתימתה

אישור עו"ד לחתימת הקבלן

אני _____, עו"ד, מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הסכם זה ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ אשר הנם מורשי החתימה של התאגיד _____ ואשר חתימתם בשם התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

עו"ד,

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המועצה

מכרז מס' 1/2021

נספח ג' (1)

מפרט השירותים

אין באמור בנספח זה בכדי לגרוע מהוראות ההסכם ו/או המכרז הפומבי, אלא רק להוסיף עליהם.

מצ"ב בקובץ נפרד

הצהרת סודיות

אני, שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____ העובד/ת
בחברת _____ מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הוסברו לי הוראות "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981" והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לעבודתי.
2. אני מתחייבת/ת לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתי במהלך מילוי תפקידי. לא אמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידי למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידיי.
3. התחייבותי זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום עבודתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ חתימת + חותמת הקבלן/העובד (לפי העניין) _____

תנאים כלליים לביטוחי הספק

1. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, מתחייב הספק לפני מועד החתימה על הסכם זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה (להלן: "השירותים") על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם מביניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בהסכם זה לעניין ביטוחי אחריות מקצועית, את הביטוחים המפורטים להלן, באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל (להלן: "ביטוחי הספק" או "הביטוחים"):

1.1 אש מורחב;

1.2 אחריות כלפי צד שלישי;

1.3 חבות מעבידים;

1.4 אחריות מקצועית;

2. הספק מתחייב, כי לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו, להמציא לידי המועצה את המסמכים המפורטים להלן והמהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, בהתאם לתנאים וההיקפים המפורטים בהסכם זה (להלן: "מסמכי הביטוח"):

2.1 אישור קיום ביטוחי הספק בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג' (להלן: "אישור ביטוחי הספק").

2.2 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכפוף לקבלת דרישה בכתב מהמועצה (להלן: "הדרישה") הספק מתחייב, כי בתוך 14 ימים ממועד קבלת הדרישה, ימציא לידי המועצה העתקים מפוליסות הביטוח אשר נערכו על ידי הספק בהתאם לנדרש ובקשר עם פעילותו נשוא הסכם זה.

2.3 מוסכם בזה כי המצאת העתקים מפוליסות הביטוח (מסמכי הביטוח), כאמור, לרבות האישור בדבר עריכת הביטוחים נספח ג', כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה, על נספחיו.

2.4 מוסכם בזה על הספק כי המצאת מסמכי הביטוח לרבות אישור ביטוחי הספק (נספח ג'), כאמור, הינה תנאי יסודי בהסכם זה וללא המצאת מסמכי הביטוח לרבות אישור ביטוחי הספק (נספח ג'), כאמור, לא יוכל הספק להתחיל במתן השירותים נשוא הסכם זה.

3. ביטוחי הספק יורחבו לכסות בין היתר את אחריותו של הספק כלפי קבלנים וקבלני משנה כמו כן יורחבו ביטוחי הספק לשפות את המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה היה וייתבעו בגין אחריות שתוטל על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל רשלני של הספק ו/או הבאים מטעם הספק (להלן: "יחיד המבוטח").

4. על הספק להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה, במשך כל התקופה בה יהיה הסכם זה בתוקף. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, את ביטוחי אחריות מקצועית וחבות המוצר, על הספק להחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה על נספחיו.

5. ביטוחי רכוש – אש מורחב:

5.1 הספק מתחייב לבטח בערכו כחדש (ערך הכינון) כל רכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או עבורו בקשר עם מתן השירותים לרבות ציוד, חומרים וכל רכוש אחר המשמש אותו במישרין ו/או בעקיפין לצורך מתן השירותים בקשר עם הסכם זה בביטוח מסוג "אש מורחב"

5.2 מוסכם בזה כי הכיסוי הביטוחי הינו על פי התנאים, ההרחבות והכיסויים המכוסים בפוליסת רכוש (אש מורחב), לרבות אך לא מוגבל, אובדן ו/או נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, פרעות, שביתות, נזקי סערה וסופה, נזקי כלי טיס, בום על קולי, שיטפון, נזקי מים, נזקים מנוזלים אחרים והתבקעות צינורות, נזקי התנגשות (אימפקט), נזק בזדון, נזקי פריצה (על בסיס נזק ראשון) ושוד.

5.3 פוליסת הביטוח תכלול סעיף מפורש בדבר ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי הספק כלפי המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

6. ביטוחי אחריות – אחריות כלפי צד שלישי :

6.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את אחריותו של הספק על-פי דין בשל כל מעשה או מחדל רשלני בקשר עם מתן השירותים אשר גרמו לאובדן פגיעה או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בכל הקשור למתן השירותים בקשר עם ההסכם, לרבות פגיעה או נזק למועצה ו/או למי מבאים מטעם המועצה.

6.2 גבולות האחריות 2,000,000 ₪ (שני מיליון ₪) לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

6.3 ביטוח זה אינו כפוף להגבלות בדבר חבות הנובעת מ: אש, התפוצצות, בהלה, חבות הספק בגין וכלפי קבלנים ו/או קבלני משנה ועובדיהם, מתקנים סניטאריים פגומים, זיהום תאונתי מקרי ובלתי צפוי, שביתה והשבתה, הרעלה מכל דבר מזיק במאכל או משקה, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (למעט לגבי עובדים שהספק חייב לשלם בגינם דמי ביטוח לאומי).

6.4 פוליסת ביטוח האחריות כלפי צד שלישי הנערכת על ידי הספק על פי נספח ג' אישור ביטוחי הספק תורחב לשפות את המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה (להלן: "יחיד המבטוח") היה ותוטל על מי מהם אחריות למעשה ו/או מחדל רשלני של הספק ו/או מנהליו ו/או עובדיו, בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבטוח.

6.5 בפוליסת הביטוח מצוין במפורש כי רכוש המועצה ו/או לקוחות המבטוח שאינו רכוש בבעלותו ו/או שימוש, של הספק, ייחשב לצורך ביטוח זה כרכוש צד שלישי (למעט אותו חלק של הרכוש עליו פועל הספק ישירות)..

7. ביטוחי אחריות – חבות מעבידים :

7.1 ביטוח חבות מעבידים המבטח את אחריותו של הספק על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או עפ"י חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס 1980 כלפי העובדים המועסקים על ידו במתן השירותים בקשר עם ההסכם בגין תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית (להלן: "מקרה ביטוח") שייגרמו למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם במשך תקופת הביטוח בכל הקשור במתן השירותים בקשר עם ההסכם.

7.2 גבולות האחריות בביטוח חבות מעבידים :

(א) 6,000,000 ₪ לתובע.

(ב) 20,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

7.3 הפוליסה לביטוח חבות מעבידים לא תכלול הגבלות בדבר שעות עבודה ומנוחה, חבות הספק כלפי קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או עובדיהם (היה והספק ייחשב כמעבידים), פיתיונות ורעלים והן בדבר העסקת נוער המועסקים על פי החוק.

7.4 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, מוסכם בזה כי פוליסת הביטוח תורחב לשפות את המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה, היה ונקבע לעניין קרות מקרה ביטוח, כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הספק.

7.5 כמו כן מוסכם ומוצהר בזה כי פוליסת הביטוח תכלול סעיף מפורש בדבר ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי הספק כלפי המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. ביטוחי אחריות – אחריות מקצועית :

- 8.1 ביטוח אחריות מקצועית המבטח את אחריות הספק על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה בגין רשלנות מקצועית ו/או בגין הפרת חובה מקצועית שמקורן במעשה או מחדל רשלני של הספק ו/או עובדיו במסגרת מתן השירותים בקשר עם ההסכם.
- 8.2 גבולות האחריות 2,000,000 ₪ (שני מיליון ₪) לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- 8.3 ביטוח זה אינו כפוף להגבלות בדבר חבות הנובעת מאובדן שימוש, איחור, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח מכוסה, כמו כן הפוליסה כוללת הרחבות בגין חבות הספק עקב, חריגה מסמכות שנעשתה בתום לב וחבות הנובעת מטעות, רשלנות או אי יושר של מי מעובדי הספק.
- 8.4 באחריותו של הספק להרחיב את פוליסת הביטוח לשפות את **המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה** לעניין אחריותם למעשה או מחדל רשלני שנעשו בתום לב על ידי הספק ו/או עובדיו וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הספק כלפי **המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה**.
- 8.5 פוליסת הביטוח כוללת בין היתר מועד תחולה רטרואקטיבי מיום שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.
- 8.6 כמו כן תכסה פוליסת הביטוח תקופת גילוי של 6 (שישה) חודשים לאחר תום תקופת הביטוח (למעט באם עילת הביטול הינה בגין אי תשלום פרמיה ו/או מרמה) בתנאי כי לא נערך ע"י הספק ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל שנועד לכסות חבות המבוטחת לפי פוליסה זו. מוסכם בזה כי הכיסוי הביטוחי על פי הרחבה זו יחול אך ורק על אירועים שעילתם לפני תום תקופת הביטוח ואשר נתגלו לראשונה בתקופת הגילוי.
9. מוסכם בזה על הספק כי ביטוחי צד שלישי, אחריות מקצועית, ייערכו בגבולות אחריות ספציפיים לכל פוליסה בנפרד ולא כגבולות אחריות משותפים.
10. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך כי :
- 10.1 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך הספק מעבר למצוין לעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי **המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה** ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף (שיבוב) לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 10.2 בביטוחי אחריות נוספים או משלימים שיערוך הספק, לגרום לכך, כי הביטוח יורחב לשפות את **המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה** (להלן: "יחיד המבוטח") בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
11. למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי הספק (**נספח ג'**), הינם דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ועל הספק לבחון את חשיפתו לנזקים ו/או לחבויות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי **המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה** בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או לגבולות האחריות ו/או לתנאי הביטוח המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.
12. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם נמסרה על כך לספק ולמועצה הודעה בכתב בדואר רשום 60 (שישים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי הספק יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי **המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה** אם לא נמסרה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 60 (שישים) הימים ממועד מסירת ההודעה.
14. בכל פעם שמבטחו של הספק יודיע לספק ולמועצה כי איזה מבין ביטוחי הספק על פי הביטוחים שנערכו לפי **נספח ב' זה תנאים כלליים לביטוחי הספק**, לרבות האמור בנספח אישור ביטוחי הספק (**נספח ג'**) עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, כאמור בסעיף 13 לעיל, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא למועצה אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יבוצעו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי קבלני המשנה אשר יועסקו על ידו במתן השירותים או בקשר עמם, יערכו ויקיימו אף הם את כל הביטוחים הנדרשים

בנספח ב' זה (תנאים כלליים לביטוחי הספק) כמפורט לעיל ולהלן לרכושם ולאחריותם, וכי ביטוחים אלו יכללו את כל התנאים, ההרחבות והויתורים על זכויות התחלוף הנדרשים בביטוחי הספק, כמפורט לעיל ולהלן, לרבות בנספח אישור ביטוחי הספק (**נספח ג')**. הספק אחראי לוודא כי בידי קבלני המשנה המועסקים על ידו תהיינה פוליסות ביטוח תקפות בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים ב**נספח ב' זה (תנאים כלליים לביטוחי הספק)** לרבות באישור ביטוחי הספק (**נספח ג')**.

16. מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריותו על פי הדין כלפי המועצה בגין מעשה או מחדל במתן השירותים הניתנים למועצה בקשר עם הסכם זה, לרבות שירותים אשר יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, הספק יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם למועצה, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות ב**נספח ב' זה (תנאים כלליים לביטוחי הספק)** ו/או בנספח אישור ביטוחי הספק (**נספח ג')** ובין אם לאו

17. ביטוחי הספק ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי מבטחי הספק מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981 ולרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

18. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד **המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה** בגין נזק לרכוש בבעלותו של הספק ו/או המשמש אותו במתן השירותים נשוא הסכם זה ואשר הספק זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוח הרכוש שנערך על ידו (בין אם נערך ובין אם לאו), והוא פוטר בזאת את **המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה** מכל אחריות לנזק כאמור (לרבות בגין ההשתתפות העצמית המוטלת על הספק). אולם מוסכם בזה כי הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

19. הספק מתחייב לשלם את דמי הביטוח בגין הפוליסות המפורטות ב**נספח ב' זה (תנאים כלליים לביטוחי הספק)** לרבות באישור ביטוחי הספק (**נספח ג')**, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להם במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים בקשר עם הסכם זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב הספק כי את ביטוחי אחריות מקצועית וחבות המוצר יחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה, על נספחיו.

20. הספק מתחייב להודיע למועצה עם היוודע למנהליו על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח חבות המוצר, אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב הספק לשתף פעולה עם המועצה ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס הספק, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המועצה יחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות המועצה על פי ביטוחי הספק.

21. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הספק יהיה אחראי לשפות את **המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה** באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח שלא בתום לב על ידי הספק ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו, בכפוף לכך כי האחריות ו/או חובת השיפוי מוטלת על הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

22. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות כי הפרה בתום לב ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הספק, לרבות, אך לא מוגבל, איחור במתן הודעה ו/או איחור בהגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי הספק ו/או מי מטעמו, לא יפגעו בזכויות **המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה** לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.

23. לא יאוחר מ - 7 (שבעה) ימים ממועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק לחזור ולהפקיד העתקים בתוקף של פוליסות הביטוח (מסמכי הביטוח) הנערכות בקשר עם הסכם הזה לרבות את אישור עריכת הביטוח (**נספח ג')** כאמור בסעיף 2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת, הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את מסמכי הביטוח לרבות אישור ביטוחי הספק (**נספח ג')**, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הינו מחויב בעריכת הביטוחים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו.

24. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת מסמכי הביטוח, כאמור, לרבות "אישור ביטוחי הספק" (נספח ג') כאמור, הינה תנאי מתלה ומקדים לתחילת ו/או להמשך מתן השירותים והמועצה תהא רשאית למנוע מהספק את תחילת ו/או המשך מתן השירותים כאמור במקרה שמסמכי הביטוח ו/או האישור ו/או ההצהרה, כאמור, לא הומצאו במועד המוסכם כנדרש.
25. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הספק, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בבדיקתם, על ידי המועצה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מהבאים מטעם המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי הדין ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה.
26. למען הסר ספק מובהר כי המצאת או אי המצאת מסמכי הביטוח לרבות אישור ביטוחי הספק כאמור בסעיפים 12–25 לעיל במועד, לא תפגע בהתחייבויות הספק על - פי הסכם זה, על נספחיו.
27. המועצה רשאית (אך לא חייב) לבדוק את העתקי פוליסות הביטוח (מסמכי הביטוח) ואת אישורי הביטוח שיומצאו על ידי הספק כאמור לעיל והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו על פי נספח ב' זה (תנאים כלליים לביטוחי הספק).
28. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המועצה ביחס למסמכי הביטוח (הפוליסות) ואת אישורי הביטוח וזכותה לבדוק את מסמכי ואישורי הביטוח ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי מסמכי ואישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.
29. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי המועצה תהא רשאית לעכב כל סכום לו הינו זכאי על פי תנאי נספח ב' זה (תנאים כלליים לביטוחי הספק) מהתמורה העומדת לזכות הספק בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה ובתנאי שהודיע על כך לספק, בכתב, 7 (שבעה) ימים מראש.
30. מוסכם בזה על המועצה כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על המועצה, יושב לספק הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו למועצה (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.
31. מוסכם בזה במפורש כי האחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על הספק בלבד, ובכל מקרה לא על המועצה ו/או מי מהבאים מטעם המועצה.
32. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה לעיל, מתחייב הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, חוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו במתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שליחיו ואלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת הסכם זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.
33. מובהר בזאת, כי כל הוראה בנספח ב' זה (תנאים כלליים לביטוחי הספק) בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הספק לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.
34. מובהר, כי הוראות נספח ב' זה (תנאים כלליים לביטוחי הספק) הן מעיקרי ההסכם, והפרתן מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
35. לא ביצע ו/או לא קיים ו/או לא האריך הספק את הביטוחים אשר התחייב לבצע על פי הסכם זה במלואם או בחלקם, תהא המועצה רשאית, מבלי לפגוע בזכויות המועצה לפי הסכם זה או על פי הדין, לעכב כל תשלום המגיע מהמועצה לספק לפי הסכם זה. מוסכם בזה על המועצה כי עם הצגת העתקים בתוקף מפוליסות הביטוח (מסמכי הביטוח) לרבות נספח אישור ביטוחי הספק (נספח ג'), בהתאם לנדרש על פי ההסכם ולמוסכם על המועצה, ישולם לספק הסכום המעוכב, כאמור.

אישור ביטוחי "הספק"

אישורי ביטוח בהסכם בין המועצה המקומית לב השרון לבין _____
(אין לבצע בנספח שינויים או תוספות או מחיקות שעלולים לפגום בתקינותו ולגרום לפסילתו, הקטנת סכומי ביטוח תפסול מידיית את הנספח, נא להחזירו אלינו מלא וחתום על ידי חברת ביטוח, באיכות נקיה ובסריקת מקור, לא יתקבל נספח אחר מלבד הנספח הזה),

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבוקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם :	שם	<input type="checkbox"/> נדליין	<input type="checkbox"/> משכיר
מועצה אזורית לב השרון / או גופים קשורים / או תאגידים בשליטתה		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון
		מיפוי תשתיות עירוניות	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
מען :			<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
לב השרון			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
			<input checked="" type="checkbox"/>

כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מ ט ב ע	מ ט ב ע					חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
313 309 314,316 328							רכוש
309 302 315 321 328 329		ש ח 2,000,000 שקל למקרה ולתקופה					צד ג'
309 319 328		ש ח 6,000,000 שקל למקרה 17,000,000 לתקופה					אחריות מעבידים
302 301 ,321, 327 303 325 326 328 6) 332 (חודשים) _____		ש ח 2,000,000 שקל למקרה ולתקופה _____ 2,000,000					אחריות מקצועית _____
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): :

045-מיפוי

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח - נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רקוחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודיגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחסות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כלל)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ך וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויוזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - מסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים

-	049	מערכות בקרה ושליטה
-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
-	051	מערכות השקיה והולכת מים
-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
-	054	נדל"ן / השקעות ויוזמות
-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
-	056	ניהול מבנים
-	057	ניקיון
-	058	נשק וחומרי נפץ
-	059	ספרינקלרים
-	060	עבודות מתכת
-	061	עבודות עץ
-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
-	063	פלסטיק
-	064	פעילות בחוץ לארץ
-	065	ציוד תאורה והגברה
-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
-	067	צמ"ה
-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

נספח - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

ק	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
1	-	301	אובדן מסמכים
2	-	302	אחריות צולבת
3	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
4	-	304	הרחב שיפוי
5	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
6	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
7	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
8	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
9	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
0	-	310	כיסוי למושוקים במסגרת חבות מוצר
1	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
2	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
3	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
4	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
5	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
6	-	316	כיסוי רעידת אדמה
7	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
8	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
9	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח
0	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
1	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
2	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
3	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
4	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
5	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
6	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
7	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
8	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
9	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
0	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
1	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
2	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
3	-	333	-
4	-	334	-
5	-	335	-
6	-	336	-
7	-	337	-
8	-	338	-
9	-	339	-
0	-	340	-
1	-	341	-
2	-	342	-
3	-	343	-
4	-	344	-
5	-	345	-
6	-	346	-
7	-	347	-
8	-	348	-
9	-	349	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	1.1
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-