

מכרז פנימי / פומבי

דרוש/ה

רכז פרויקטים במחלקת הנדסה

היקף משרה: 100% (42 ש"ש)

תואר המשרה: רכז פרויקטים במחלקת הנדסה לטובת מבני חינוך, ציבור ותשתיות.

תיאור תפקיד:

1. רכז פרויקטים במחלקת הנדסה במועצה אחראי על תיאום, תכנון, בינוי ואחזקה של מבני ציבור, חינוך ותשתיות. כולל הנגשת מוסדות החינוך לפי צרכי תלמידים וחוק הנגישות והבטיחות.
2. ביצוע משימות בניה וניהול מאגר מידע למבנים ותשתיות, מעקב משימות ופרויקטים בהיבטים תכנוניים הנדסיים, אדמניסטרטיביים, כספים וסטטוריים.
3. בקרת הבטחה לעמידה במטלות תכנוניות ותקציביות, להם זמנים ויעדים מתחילת הפרויקט ועד סיום הפרויקט ההנדסי.
4. מעקב ביצוע החלטות המהנדס והממונה.
5. בניה תכלול ומעקב, ידע בטבלאות התקציביות והחשבונאיות פנים מחלקתי.
6. מעקב ידע בטבלאות תב"רים, הרשאות תקציביות ממסדיות ומועצתיות.
7. טיפול בפרויקטים מיוחדים, ניהול פרויקטים ומכרזים.

דרישות התפקיד:

1. הנדסאי בנין, רצוי השתלמויות בתחום הבינוי ברשויות המקומיות. ניסיון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים במשך שנתיים לפחות, רצוי ניסיון בתחום ההנדסה ברשויות המקומיות.
 2. ידע בעבודה עם מחשב, שליטה ב office ובעיקר ב- excel, עדיפות לשליטה ב-GIS ו AUTOCAD
 3. רכב חובה
 4. כישורים אישיים נדרשים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגונית, כושר למידה, סדר וניקיון, שקדנות, מסירות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב.
- פרטים נוספים ניתן לפנות ליצחק יצחק – סגן ראש המועצה 09-7960204 או למהנדס המועצה אילן בר בטלפון 073-2521590.

מועמדות בצירוף קורות חיים, המלצות, תעודות ומסמכים יש להגיש לאתי לוי אוסי מנהלת

מדור כח אדם עד לתאריך 26.1.2021 במייל eti@lev-hasharon.com

המכרז כתוב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד