

## מועצה אזורית לב השרון

מכרז פומבי מס' 3/2020 סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116 לחוק תכנון ובנייה

### פרוטוקול מפגש הבהרות - 14.1.21 מעודכן

#### משתתפים מטעם המועצה

אילן בר וויקטור עמרם

#### מצ"ב רשימת הקבלנים המשתתפים.

זייד גאומפ, לגעת במרחב, אינטרטאון, אופק צילומי אוויר, מידות.

1. מהות המכרז - ביצוע סקר עבירות בנייה בהתאם להנחיות מנהל היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה.

2. תכולת הסקר :

- 2.1 בניה חדשה או בניה קודמת ללא היתר (בכל מרחב התכנון) .
- 2.2 בניה או ביצוע עבודה בשטחים רגישים (בכל מרחב התכנון).
- 2.3 חריגת שימוש / שימוש אסור בשטחים רגישים (בכל מרחב התכנון).
- 2.4 בניה מחוץ לקווי המתאר המאושרים (קונטור) במתחם שהוגדר על ידי המזמין.
- 2.5 שימושי קרקע אסורים בניגוד לתוכנית.

3. מועדים

מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	תאריך : 21.1.2021, שעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	תאריך : 4.2.2021 בשעה 12:00

4. תנאי סף רשאים להשתתף ולהגיש הצעות למכרז זה רק מציעים אשר עונים על הקריטריונים המצטברים הבאים :

4.1 מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראל. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.

4.2 מציע שהעובדים המוצעים על ידו למתן השירותים נשוא המכרז למועצה הינו המציע בעצמו או עובדים המועסקים על ידו באופן ישיר העומדים בדרישות כמפורט בטבלה שלהלן :

מתכונת ותקופת העסקת העובד על ידי המציע (ככל והעובד אינו המציע עצמו)	ניסיון מינימאלי בין השנים 2016-2020	כמות נדרשת	תפקיד העובד	
<ul style="list-style-type: none"> <li>מועסק על ידי המציע כשכיר באופן קבוע 12 חודשים לפחות טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. להוכחת האמור יש לצרף אישור רו"ח לתקופת ההעסקה.</li> <li>במידה ומוגשת הצעה על ידי מציע יחיד התנאים צריכים להתקיים בו</li> </ul>	<p>א. ניהול של לפחות שלושה פרויקטים שונים בהיקף של 2,500 דונם שטח בנוי לפחות ואחד הפרויקטים בהיקף של 5,000 דונם שטח בנוי של פיענוח צילום אוויר ו/או פרויקטים בהיקף של כלל הוועדה בתחום איסוף מידע הקשור לארכיב הוועדה לתכנון ובנייה / מערכת לניהול וועדה.</p> <p>ב. הפרויקטים הנ"ל בוצעו עבור שלושה לקוחות שונים, כשאחד מהם לפחות היא רשות מקומית או ועדה לתכנון ובנייה.</p>	1	מנהל הפרויקט	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>מועסק על ידי המציע כשכיר באופן קבוע 9 חודשים לפחות טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. להוכחת האמור יש לצרף אישור רו"ח לתקופת ההעסקה.</li> </ul>	<p>לקח חלק מקצועי משמעותי בפרויקט אחד לפחות בו נדרש לנתח נתוני בקשות להיתר בנייה בהיקף של כל תחום שיפוט הוועדה</p>	2	איש צוות	2

#### הבהרות:

- למען הסר ספק, מנהל הפרויקט הינו גורם שאחראי על ביצוע מטלות הפרויקט באופן מקצועי ואין הכוונה לגורם שעומד בקשר ישיר עם המועצה.
- איש צוות יכול למלא יותר מתפקיד אחד כל עוד הוא עומד בתנאי הסף של התפקיד.
- המועצה תכיר בניסיון מצרפי של המציע והעובד/ים המוצעים על ידו.
- יובהר כי הצוות המוצע לפרויקט הינו הצוות שיבצע את הפרויקט בפועל מתחילתו ועד סופו. ולכל שינוי בהרכב הצוות יידרש אישור מטעם המועצה.
- פרויקט בתחום סקר ארנונה לא ייכלל בדרישות הניסיון של מנהל הפרויקט

להוכחת עמידת צוות העובדים בתנאי הסף, המציע יפרט את שמות המועמדים למתן השירות בכל תפקיד בהתאם לנדרש במסמך ד' - תצהיר עמידה בתנאי הסף של המכרז.

4.3 המציע או מי מטעמו יבצע סקר שינויים אחד לפחות ברשות מקומית ו/או בוועדה לתכנון ובנייה בהיקף של 5,000 דונם שטח בנוי וזאת במהלך השנים 2017 – 2020. פרויקט בתחום סקר ארנונה לא יחשב כעמידה בדרישות תנאי סף זה.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המציע על ניסיונו במסגרת שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

4.4 המציע יבצע סקר שימושים, אחד לפחות, ברשות מקומית או בוועדה לתכנון ובנייה, בהיקף שלא יפחת מ- 5,000 דונם בשטח בנוי וזאת במהלך השנים 2017 – 2020. פרויקט בתחום סקר ארנונה לא יחשב כעמידה בדרישות תנאי סף זה.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המציע על ניסיונו במסגרת מסמך ד' - תצהיר עמידה בתנאי הסף של המכרז.

- 4.5 המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז .
- 4.6 המציע השתתף במפגש מציעים חובה, כמפורט בסעיף 4 למסמך זה ויצרף את פרוטוקול המפגש כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 4.7 המציע רכש את חוברת המכרז. יש לצרף קבלה לכתב ההצעה.
5. אופן בחירת הספק מבוסס על איכות 30% ומחיר 70%
6. מסמך ה' ניסיון המציע לניקוד האיכות – הובהר כי על המציע למלא את הטופס בהתאם להנחיות והמועצה רשאית לנקד בהתאם למילוי הטופס.
7. המכרז הינו מכרז בו נדרש המציע לתת הנחה למחיר מקסימום של כלל העבודה .
8. ניתן הסבר מפורט לגבי מימוש המפרט הטכני ואופן התמחור .
9. יובהר כי המונח בקשה להיתר / היתר הינם מונח כולל המתאר את אישור הרשות לביצוע עבודה בהתאם לאמור באישור .
10. אין צורך בהפקת דפיות מודפסות .
11. העבודה איננה מחייבת כניסה לחצרות ולמבנים לצורך סקר השדה, וניתן להסתפק בזיהוי השימושים כפי שעולה מתצפית מהמרחב הציבורי הסמוך, או על סמך התצלומים האלכסוניים, ככל שיש כאלה. העבודה מחייבת כניסה למגרשים בשטחים הפתוחים .
12. המלצות  
כל המלצה המצורפת על ידי המציע תכלול, לכל הפחות, את תקופת מתן השירות, מהות השירותים, וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע. נציגי המועצה ישוחחו עם ממליץ אחד לפחות שצוין על ידי המציע על פי בחירתם, ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב בכמות ההמלצות ובטיב ההמלצות שיתקבלו, לרבות חוות דעת הממליץ ביחס למקצועיות המציע, מידת השירותיות שהפגין, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, אמינות וכיו"ב.  
עוד יובהר כי לא תנוקדנה המלצות לא קריאות והמלצות חלקיות ינוקדו בהתאם.
13. רק תשובות בכתב שיועברו ע"י המועצה יחייבו את המשתתפים ואת המועצה . יש להימנע מבקשת פרטים ומידע בע"פ, ואין להסתמך על כל תשובה שלא הועברה בכתב באופן רשמי ע"י המועצה.
14. משך ההתקשרות  
משך ההתקשרות הראשונית לביצוע כלל העבודות הינו שישה חודשים (להלן: " תקופת ההתקשרות הראשונה" ) . למועצה שמורה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופה נוספת , בת 3 חודשים ( להלן "תקופת האופציה") .
15. תשומת לב המשתתפים שיש להקפיד ולהגיש את ערבות המכרז בדיוק בנוסח שבחוברת המכרז, ללא כל שינוי או הסתייגות ובהתאם לתאריך המצוין במסמכי המכרז.
16. ביטוחים – הערות לגבי אישור על הביטוחים יש לשלוח כחלק משאלות הבהרה ואין להגיש עם שינויים והסתייגויות. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי המבטח יחתום על אישורי הביטוחים אלא די בחתימת המציע בראשי תיבות.**
17. יש לחתום בתחתית כל עמוד במסמכי המכרז בחותמת המשתתף וחתימת מורשה חתימתו (לרבות על הפרוטוקול של מפגש ההבהרות ומסמכים אחרים שתוציא המועצה , ככל

שתוציא).

**18.** באחריות המציע לאמת קבלת שאלות הבהרה ששלח במשרדי המועצה. את השאלות יש להעביר באופן שנקבע במסמכי המכרז.

**רשם ויקטור עמרם**