

## המועצה האזורית לב השרון

הזמנה מס' 12/2021 לקבלת הצעות לתפקיד  
יועץ משפטי חיצוני למועצה האזורית לב השרון

והזמנה מס' 13/2021 לשירותי השאת הכנסות המועצה

### 1. כללי

1.1 המועצה האזורית לב השרון (לעיל ולהלן "המועצה האזורית" וגם "המועצה" וגם "המזמין") מזמינה בזה הצעות לתפקידים והשירותים הבאים:

א. יועץ משפטי חיצוני של המועצה האזורית לרבות לוועדה לתכנון ולבניה, (להלן "היועה"מ"), בגדר נוהל יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, כפי שנתפרסם בחוזר 2/2014 מטעם מנכ"ל משרד הפנים (להלן: "נוהל מינוי יועץ משפטי" וגם "הנוהל") ולתיקון מס' 101 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 (להלן "החוק");

ב. לקבלת שירות משפטי מקיף להגדלת הכנסות המועצה מחיובי ארנונה אגרות והיטלים וגבייתם (להלן "השאת הכנסות").

1.2 ניתן להגיש הצעות, בכפוף לכל תנאי ההליך, לשני התפקידים אי ובי הנ"ל או לאחד מהם; ולזכות בשניהם או באחד מהם, אף זאת בכפוף לכל תנאי ההליך.

1.3 הוועדה תהיה רשאית להחליט בכל שלב של ההליך על פיצול תפקיד היועה"מ (א' לעיל) בין שני מציעים, האחד לתחום התכנון והבניה בלבד, והשני לכל היתר. היה והתפקיד יפוצל כאמור יחולו הוראות הפניה וההסכם ויתר מסמכי ההליך בשינויים הנובעים מכך על חלקיו המפוצלים בשינויים המחויבים.

1.4 הצעות לשירותי השאת הכנסות המזמין יוגשו בנפרד ויידונו בנפרד.

1.5 כפי שיפורט להלן, מוזמנים להשתתף בהליך משרדי עורכי דין (להלן "המציע" או "המציעים") ולהציע מועמדים לתפקידים (להלן "מועמד" או "מועמדים"); והמועצה, לפי שיקול דעתה, תבחר במתאימים ביותר מביניהם. כפי שיפורט להלן, הצעות ליועה"מ תכלולנה גם עורך דין נוסף שירכז את מתן השירותים בתוך המשרד (להלן "המרכז"), וכן פירוט אודות עורכי דין נוספים. ההתקשרות החוזית תעשה עם המשרד/ים הזוכה/ים.

1.6 הליך האיתור מתקיים לאחר שנמצא במבחן של עלות/תועלת שאין כדאיות למנות יועץ משפטי שהוא עובד המועצה לתפקידים הנ"ל.

1.7 ההליך ינוהל תחת פיקוחה, המלצותיה והחלטותיה של ועדת איתור בהרכב: מנכ"ל המזמין, גזבר המזמין ויוע"מ של רשות מקומית אחרת (להלן "הוועדה").

1.8 בכל מקום בו נעשה שימוש בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך, וההליך פתוח בפני כל מי שעומד בתנאיו; ובדומה ולפי העניין תכלול לשון יחיד גם רבים ולהפך.

1.9 עדיפות בין מסמכים בשלב ההליך ועד למועד התקשרות עם הזוכה/ים: בכל מקרה של סתירה ו/או של אי-התאמה בין מסמכי ההליך, תינתן עדיפות ראשונה להזמנה, אחריה לנספחים אי-חי' ולבסוף לנוסח ההסכמים שבנספחים ט"י-י"א. לאחר ההתקשרות תינתן עדיפות ראשונה להסכמים שיחתמו.

1.10 מציע שנתקל בטעות ו/או בסתירה ו/או באי-בהירות במסמכי המכרז יפנה את שימת לב המועצה לכך לאלתר.

## 2. לוח הזמנים

להלן שלבי ההליך ולוח הזמנים שלו:

המועד	הארוע
15.6.21	פרסום הפנייה
1.7.21	מועד אחרון לשאלות הבהרה
8.7.21	תשובות לשאלות
15.7.21 בשעה: 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
20.7.21	הצגת שאלות ובקשות למציעים וקבלת השלמות
31.7.21	השלמה של בדיקת עמידה בתנאי הסף/ראיונות וניקוד

## 3. הגדרת התפקידים

ייעוץ משפטי למועצה האזורית (להלן גם "השירות" או "השירותים")

3.1 עיקרי תפקידיו של היועץ המשפטי למועצה האזורית יכללו - מתן יעוץ משפטי שוטף ומתן חוות דעת משפטיות בתחומי פעילותה של המועצה, ייצוג הרשות בהליכים משפטיים ובמוסדות שונים, טיפול וייצוג בפרויקטים, בתובענות ובעתירות, וכן כל מטלה אחרת שנופלת בגדר השירות שניתן על ידי יועצים משפטיים של רשויות מקומיות; מתן חוות דעת משפטיות ומקצועיות, סקירת פרוטוקולים, הכנה וניסוח של מסמכים

משפטיים שונים, ליווי שוטף בישיבות המועצה וועדותיה; ייעוץ בתחומי דיני עבודה, רישוי עסקים, מכרזים, דיני רשויות מקומיות, דיני תאגידי ועמותות, משפט מנהלי ומוניציפאלי, חופש המידע, הופעות וייצוג המועצה בבתי משפט, בתי דין, בורריות ובפני מוסדות ממלכתיים; וכן כל מטלה אחרת שבגדר השירות שניתן על ידי יועצים משפטיים שמועסקים כעובדי הרשות (להלן "ייעוץ מוניציפאלי").

### 3.2 עיקרי תפקידיו של היועץ המשפטי בתחום התכנון והבניה (להלן "ייעוץ תו"ב") יכללו:

3.2.1 מתן יעוץ משפטי שוטף בתחומי הפעילות של הוועדה המקומית לתכנון ובניה ושירותי תובע, כולל פגישות עבודה לקראת דיוני הוועדות, ולרבות מתן חוות דעת משפטיות, מתן חוות דעת מקצועיות, סקירת פרוטוקולים, ליווי ועדות מקומיות והכנתן, יעוץ בתחומי דיני מקרקעין ותכנון ובניה, עדכונים שוטפים, לרבות לתחיקת התכנון והבניה ותחיקה רלבנטית, טיפול וייצוג הוועדה המקומית בוועדות ערר ובבתי משפט, מתן תשובות המזמינה להשגות בענייני ארנונה, עררים בענייני ארנונה והופעה בוועדות ערר, ובעתירות וערעורים מנהליים, טיפול וייצוג המזמינה ביצוע כל מטלה ושירות אחרים, שניתנים לוועדות מקומיות על ידי יועצים משפטיים שהם עובדי הרשות; וכן כל מטלה אחרת, לפי שיקול דעתה של המועצה, שנופלת בגדר השירות שניתן על ידי יועצים משפטיים של רשויות מקומיות.

3.2.2 תובע מטעם הוועדה המקומית לתכנון ובניה שייתן ייעוץ בגיבוש מדיניות האכיפה, יחד עם מהנדס הרשות ומנהל מחלקת הפיקוח, ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה, ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וערעורים וכיו"ב. התובע יהיה אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, ולרבות, הגשת כתבי אישום, הופעות וייצוג הוועדה בערכאות, פגישות עבודה קבועות והכנת מנהל יחידת הפיקוח לקראת דיונים בבתי משפט והכנת הסדרי טיעון.

3.3 עיקרי תפקידיו של נותן השירות המשפטי להשאת הכנסות המועצה (להלן גם - "היועץ") יכללו: הגדלה של הכנסות המועצה מחיובי ארנונה והיטלי פיתוח מנכסים בפארק התעשייה לב השרון ו/או בכל אזור אחר [מחוץ ליישובים] בתחום המועצה שיוטל עליו, לרבות טיפול כולל בסקר נכסים, מדידה, הוצאות, הכנסות ו/או שומות חדשות, ניהול מו"מ, ניהול הליכים משפטיים וכל הליך אחר שיידרש עד גבייה בפועל.

3.4 חובות אחרים למועצה - המטלות דלעיל אינן כוללות גביה של חובות אחרים שמגיעים למועצה, שיהיו בטיפולו של עורך דין אחר; וכן, טיפול בתביעות ביטוח שמטופלות על-פי תנאי הפוליסה ע"י עוה"ד של חברות הביטוח.

3.5 אין בהליך זה ו/או בהסכם ההתקשרות כדי למנוע מהמזמין לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, לפי שיקול דעתו.

3.6 הוועדה תהיה רשאית להמליץ בכל שלב של ההליך על פיצול תפקידי היועה"מ בין שני מציעים. היה ותפקיד היועה"מ יפוצל כאמור יחולו הוראות הפניה וההסכם ויתר מסמכי ההליך בשינויים הנובעים מכך על חלקיו המפוצלים בשינויים המחויבים. [יובהר, כי ההוראה אינה חלה על הפניה לשירותי השאת הכנסות].

#### 4. חובת נוכחות כללית במשרדי המועצה

4.1 מבלי לגרוע מהחובות שיפורטו להלן ונוכחותם של עו"ד מטעם המשרד במשרדי המועצה, לפי הצורך, יהיו היועה"מ ו/או המרכז מטעמו נוכחים במשרדי המועצה או במקום אחר, בהתאם לצורכי העבודה לפי הוראת ו/או לפי דרישת מי מהסגל הבכיר של המועצה, לפחות יום עבודה אחד בן שמונה שעות [שיתחלקו בין המועצה לוועדה] בשבוע. היועה"מ ו/או המרכז ישמשו אנשי קשר קבועים של המועצה במשרד כהגדרתו להלן, וזאת מבלי לגרוע מקשרי עבודה ישירים ונוספים בין נבחרי ועובדי המועצה לבין המשרד ועוה"ד.

4.2 נוכחותו של נותן השירותים להשאת שירותים במשרדי המועצה ו/או במקום אחר ייקבעו על ידי המנכ"לית ו/או גזבר המועצה בהתאם לצרכי השירות ולפי שיקול דעתם.

#### 5. פסילת מועמדות על הסף

מבלי לגרוע מהחובה לעמוד בתנאי הסף האחרים מועמד שמתקיימים בו אחד או יותר מתנאי הפסלות המפורטים להלן ייפסל על הסף:

5.1 המועמד הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר;

5.2 המועמד כיהן כראש המועצה או כחבר מועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר;

5.3 המועמד כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית גובלת עם המועצה וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר;

5.4 המועמד היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה שלה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה;

- 5.5 עיסוקיו האחרים של המועמד עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל מינוי יועץ משפטי ;
- 5.6 המועמד העניק שירותים משפטיים לראש המועצה או לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה ובכלל זה ייצוג בהליך משפטי וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות ;
- 5.7 הוא משמש במועד הגשת הצעתו כיוע"מ בשתי רשויות מקומיות אחרות או יותר, או שהוא משמש כיוע"מ ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית ככל שתאושר לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעי' 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975 ;
- 5.8 המועמד העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 5.6 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה, וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם ;
- 5.9 המועמד הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר ;
- 5.10 סעיף זה יחול בשינויים המתחייבים גם על השירותים להגדלת הכנסות.

## 6. תנאי הסף - כללי

- 6.1 המציע יידרש להוכיח עמידה בתנאי הסף המקצועיים שיפורטו בסעי' 6-8 להלן. יובהר ויודגש כי על כל תנאי הסף להתקיים אצל המועמד לתפקיד היועה"מ, ואצל המועמד לתפקיד המרכז ואצל משרד עורכי דין במועד הגשת ההצעות למכרז. לא יותר צירוף של משרדים ו/או עורכי דין, הוועדה תפסול ולא תבדוק הצעות שלא יעמדו בתנאי סף מקדמי זה ;
- 6.2 ניסיון מעשי בעריכת דין של המועמד לשמש כיועה"מ, שלא יפחת משמונה שנים ; וניסיון ניהולי של צוות בן 3 עובדים לפחות במשך 5 השנים האחרונות (להלן "היועה"מ" או "המועמד") ;
- 6.3 ניסיון מעשי בעריכת דין, של המועמד לשמש מרכז השירות המשפטי למועצה במשרד, שלא יפחת מ-5 שנים (להלן "המרכז").

## 7. תנאי סף של ניסיון קודם נוסף

- 7.1 ממועמד ליועה"מ [עם או בלי תו"ב] נדרש ניסיון קודם בן 3 שנים לפחות במהלך 8 השנים האחרונות, במתן ייעוץ משפטי לשתי רשויות מקומיות לפחות, שאחת מהן לפחות היא מועצה אזורית;
- 7.2 "ייעוץ משפטי" במכרז זה יהיה בהתאמה להגדרתו בחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975, ויכלול ייעוץ משפטי שוטף, לרבות למנהלי מחלקות, יעוץ וליווי וועדות הרשות, ייעוץ וייצוג בדיני עבודה, מכרזים, חוזים ומסמכי התקשרות, חוקי עזר, וכן, הופעה בבתי משפט ובתי דין, לרבות בתי משפט מקומיים ובתי משפט לעניינים מנהליים.
- 7.2 ממועמד ליועה"מ בתחום תו"ב בלבד [היה והתפקיד יפוצל] - נדרש ניסיון קודם בן 3 שנים לפחות במהלך 8 השנים האחרונות, במתן ייעוץ משפטי לשתי ועדות מקומיות, שלפחות אחת מהן היא ועדה לתכנון ובניה של מועצה אזורית. "ייעוץ משפטי" בסעיף זה כולל יעוץ משפטי שוטף לרבות לוועדה המקומית, למהנדס המועצה האזורית ומחלקתו, עיסוק בדיני תכנון ובניה, ייצוג בפני ועדות אזוריות, וועדת ערר והמועצה הארצית, עתירות, הופעה בבתי משפט ובתי דין, לרבות בתי משפט מקומיים ובתי משפט לעניינים מנהליים.
- 7.3 למען הסר ספק יובהר, כי במידה וייבחר יועץ משפטי אחד לשני התחומים יהיה עליו לעמוד בכל תנאי ס"ק 7.1 ו-7.2 במצטבר.
- 7.4 עוד יובהר, כי מועמד שנתן ייעוץ משפטי כאמור יחד עם אחרים, ו/או שהייעוץ שנתן לא כלל את כל תחומי הייעוץ דלעיל, ואשר הוועדה מצאה כי הקף ייעוץ שנתן מקנה לו את הניסיון הנדרש, ייראה כעומד בתנאי זה ועונה עליו.
- 7.5 למען הסר ספק ובשים לב לכך שהוועדה רשאית להמליץ על פיצול תפקידי היועה"מ כאמור בסעי' 3.7 לעיל, במקרה בו התפקיד יחולק, כאמור, רשאית הוועדה לבחור לאחד משני התחומים יועץ משפטי שאינו עומד בכל תנאי הסף שבס"ק 7.1 ובס"ק 7.2 אלא רק באלה שבאחד מהם, זה הנוגע לחלק התפקיד לו נבחר.
- 7.6 המועמד עונה על תנאי "הנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.110052.001-א' הסמכת תובעים ברשויות המקומיות ובוועדות לתכנון ולבניה" (לא מצורף).

## 8. תנאי הסף למשרד היועה"מ

- 8.1 משרד עורכי הדין של המועמד, ובמקרה של ריבוי סניפים המשרד הראשי שלו, יהיה ממוקם במרחק שאינו עולה על 100 ק"מ בקו אווירי ממשרדי המועצה;
- 8.2 המשרד יהיה משרד אינטגרלי, ולא צירוף של משרדים, שעובדים בו דרך קבע לפחות 10 עורכי דין במעמד של שותפים או שכירים במשרה מלאה (לעיל להלן "עורכי הדין" או "עו"ד");
- 8.3 עורכי הדין שיכללו בהצעה יהיו בעלי ניסיון משפטי מצטבר ומוכח לפחות בחמישה מבין שבעה התחומים הבאים: עריכת הסכמי רשות, מכרזים, דיני עבודה, ליטיגציה, חוקי עזר, מיסוי עירוני, הפקעות.
- 8.4 המשרד מנהל ספרים כחוק ובידיו אישורים תקפים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

## 9. תנאי הסף למתן שירותי השאת הכנסות

- 9.1 מיקום המשרד הראשי יהיה במרחק שאינו עולה על 100 ק"מ בקו אווירי ממשרדי המועצה;
- 9.2 המשרד יהיה משרד אחד, ולא צירוף משרדים, שעובדים בו דרך קבע לפחות 3 עורכי דין במעמד שותפים או שכירים במשרה מלאה לפחות (להלן "עורכי הדין");
- 9.3 היועץ יהיה בעל ניסיון קודם בתחום שירותי השאת הכנסות לשתי רשויות מקומיות לפחות במשך שנתיים לכל אחת בשלוש השנים האחרונות.
- 9.4 לפחות 2 מבין 3 עורכי הדין עורכי הדין במשרד יהיו בעלי ניסיון משפטי מוכח לפחות בשניים מבין שלושה התחומים האלה: ליטיגציה, חוקי עזר, מיסוי עירוני.
- 9.5 המשרד מנהל ספרים כחוק ובידיו אישורים תקפים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.6 רשימת נספחים ומסמכים שעל המציע - לפי העניין - למלא ולצרף להצעתו:

- נספח א' - 1 - הצעת המציע
- נספח א' - 2 - הצעת המציע - ההצעה הכספית [תוגש במעטפה סגורה]

- נספח ב' - תצהיר אודות עוה"ד המועמדים לתת את השירותים
- נספח ג' - אישורי רשויות וועדות על ניסיון קודם של המציע
- נספח ד' - תצהיר אודות המשרד
- נספח ה'1 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976
- נספח ה'2 - אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות, ניכוי במקור ורישום כעוסק מורשה
- נספח ו' - אישור עורך דין
- נספח ז' - התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח ח' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
- נספח ט' - נוסח הסכם יוע"מ (לא מפוצל)
- נספח י' - נוסח הסכם יועץ (השאת הכנסות)
- מסמכי הבהרות שיפורסמו [חתומים]
- המלצות מטעם לקוחות (לא חובה)
- קבלה על תשלום ע"ס 2,500 ש"ח

#### 10. פסילה ותיקון הצעות

המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לפסול כל הצעה שלא תוגש כנדרש, או לפנות למציע ולבקש לתקן אותה ו/או להבהיר אותה ו/או להשלימה.

#### 11. מתן השירותים על ידי הזוכה

מבלי לגרוע מתנאי ההסכם שייערך וייחתם עם הזוכה, וכן בשינויים שיידרשו עם פיצול תפקיד היוע"מ, ככל שיפוצל, יחולו על ההתקשרות [לרבות עם נותן השירות להשאת הכנסות] התנאים הבאים:

11.1 השירותים יינתנו על ידי הזוכה כמפורט לעיל ובהסכם ההתקשרות ובהתאם לצרכי המזמין ולשביעות רצונו.

11.2 משרד הזוכה לא יהא רשאי להחליף את היוע"מ ו/או את המרכז ו/או את היועץ אלא באישור המזמין שיינתן מראש ובכתב.

11.3 ככלל, הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ו/או חובותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן לצד שלישי, אלא באישור המזמין שיינתן מראש ובכתב.

11.4 הזוכה וכל מי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על-פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי הדין החל וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.

11.5 מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י הזוכה ויצטבר אצלו בכל צורה ובכל מדיה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ו/או מי מטעמו ללא תנאי ובכל עת. כמו כן, באם יידרש, ימסור הזוכה העתק מלא של העבודה, המסמכים וכל חומר אחר, במדיה מגנטית ו/או על נייר, לידי המזמין ו/או למי מטעמו.

11.6 הזוכה יתחיל לתת את השירותים למזמין, לרבות במהלך שלב החפיפה, מיד לאחר חתימת הסכם ההתקשרות על ידי המועצה.

11.7 הזוכה יתחייב להגיש למי שיידרש מטעם המועצה דין וחשבון מעודכן על עבודתו מדי 3 חודשים במשך כל תקופת ההתקשרות.

11.8 יחסי המועצה - המזמינה לבין היועה"מ-הזוכה, יהיו בכל עת יחסים שבין מזמין שירות לבין קבלן עצמאי, ובשום שלב, תנאי ואופן לא יהיו ביניהם, או בין המזמינה למי מעורכי הדין של הזוכה, יחסי עובד-מעביד.

## **12. הוכחת ניסיון קודם**

12.1 לצורך עמידה בתנאי הסף וכן ניקוד האיכות של ההצעה, יוכח הניסיון הקודם במתן שירות לרשויות מקומיות על ידי צירופם להצעה של אישורים מטעם רשויות מקומיות, חתומים על ידי הרשות ו/או הוועדה שהעסיקה את המועמד, בנוסח המצ"ב בנספח ג' ;

12.2 הוכחת ותק וניסיון אחרים תיעשה על ידי מתן תצהיר בחתימת שותף במשרד המציע, ובו פרטים על המשרד, על ניסיון המועמדים לתפקיד יוע"מ ומרכז השירות, ועל עוה"ד במשרד המציע, בנוסח המצ"ב בנספח ב'.

## **13. תהליך בחירת היועה"מ**

13.1 בחירת היועה"מ תיעשה על ידי וועדת איתור מקצועית (להלן "הוועדה") הנ"ל בסעי' 1.7 לעיל בהתאם ל"נוהל מינוי יועץ משפטי", שהרכבה יהיה: מנכ"לית המועצה, יוע"מ של רשות מקומית אחרת וגזבר המועצה.

13.2 סדרי עבודת הוועדה, לרבות הסתייעותה בגורמי עזר, יהיו נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה. בכפוף לכך, וככל שלא החליטה

אחרת תהיה הוועדה רשאית לנהוג בהתאם להוראות סעי' 9 לחוזר מנכ"ל 2/2104 ביחס לשלושת התפקידים.

#### 14. בחירת היועה"מ תתבצע בשלבים אלה:

בשלב ראשון - תיבדק עמידתן של כל ההצעות שהוגשו במועד בתנאי הסף. רק הצעות אשר עמדו בכל תנאי הסף הנדרשים - לפחות לאחד משני חלקי תפקידיו של היועה"מ ו/או לתפקיד היועץ תעבורנה לשלב השני;

בשלב השני - תיבדק איכות ההצעות (מרכיב שמשקלו 60%) והן תנוקדנה, בין היתר, תוך אבחנה בין מציעים לכל תפקיד היועה"מ ומציעים לחלקו;

בשלב השלישי - לאחר בחינת כל ההצעות שעמדו בתנאי הסף תדון הוועדה ותחליט אם לחלק את תפקיד היועה"מ לשניים או לא. בהתאם להחלטת הוועדה ייקבעו ההצעות שיעברו לשלב הרביעי;

בשלב הרביעי - ייפתחו מעטפות המחיר של מי שהגיעו לשלב זה, והצעות המחיר (מרכיב שמשקלו 40%) ינוקדו כמפורט בסעי' 16 להלן.

בשלב החמישי והאחרון - תחבר הוועדה את ניקוד האיכות עם ניקוד המחיר של ההצעות, תשקלל אותן ותבחר [בהתאמה גם עם החלטתה בשלב השלישי] ב- 2 עד 4 ההצעות שזכו לניקוד הכולל הגבוה ביותר, ותמליץ עליהן - עם או בלי דירוג ביניהן - בפני ראש המועצה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיו ראש הרשות, הרשות המקומית והוועדה, רשאים לשקול את השיקולים המפורטים בסעי' 9-11 לחוזר מנכ"ל 2/2104 ביחס לשני התפקידים.

#### 15. תהליך בחירת ספק השירותים להגדלת הכנסות

בחירת ספק השירותים להגדלת הכנסות תעשה כמפורט בסעי' 21 להלן.

#### 16. ההצעות תיבחנה ותנוקדנה באופן הבא:

איכות - 60 הנק' בסעיפי האיכות יתחלקו כך:

א. ניסיונו האישי של המועמד לתפקיד של יועה"מ בייעוץ משפטי לרשויות מקומיות ו/או לוועדות מקומיות לתכנון [כולל השתיים שבסעי' 7.1 דלעיל] - 5 נק' לכו"א עד למקסימום של 25 נק'.

ב. עורכי הדין של המשרד הם בעלי ניסיון משפטי מצטבר ומוכח בכל התחומים הבאים: עריכת הסכמי רשות, מכרזים, דיני עבודה, ליטיגציה, חוקי עזר, מיסוי עירוני והפקעות כ- 5 נק' לכו"א עד למקסימום של 25 נק'.

ג. ראיון אישי של הוועדה, או מי מטעמה, עם מי מועמדים לפי שיקול דעתה. בחירת המועמדים לקיום הראיונות תעשה על-פי הניקוד שצברו בסעי' א' וב' – עד למקסימום 10 נק'.

## 17. המחיר

17.1 הצעות המחיר ייבחנו רק לאחר השלמת שלב האיכות. עד אז תישארנה המעטפות חתומות ותוכן יישמר בסוד

17.2 הצעות המחיר יוגשו במעטפה נפרדת וסגורה, ויינתנו כאחוז הנחה או אחוז תוספת (עד 20% לכל צד) על כל מרכיבי שכ"ט שיפורטו, להלן בתוספת מע"מ כדין, עבור הייעוץ המשפטי הכולל למועצה לרבות לוועדה המקומית לתכנון ובנייה, בנושאים מוניציפליים ובנושאי תכנון ובנייה, ולרבות עבור הליכים בערכאות, לכל חודש, בהתאם למפורט להלן.

## 18. התמורה ומרכיבי שכר הטרחה [ללא מע"מ]

18.1 התמורה לתפקיד לא מפוצל - ריטיינר חודשי של 50,000 ₪ עבור ייעוץ מוניציפלי ותו"ב - סעי' 3.1 ו-3.2 לעיל - (להלן בס"ק זה "התמורה"). התמורה תכלול את כל שכה"ט שישולם ליועצה"מ לרבות עבור ניהול כולל [בין כתובע ובין כנתבע] של עד 6 תיקי בימ"ש שנפתחו בשנה פלונית ועד לסיום הטיפול בהם. עבור כל תיק חדש נוסף [שביעי] שיפתח בשנה פלונית ישולם שכ"ט נוסף כולל של עד 20,000 ₪. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית למסור כל תיק כאמור לעו"ד אחר לפי בחירתה.

18.2 התמורה לחלק תפקיד מפוצל - ריטיינר חודשי של 35,000 ₪ עבור ייעוץ מוניציפלי או 25,000 ₪ עבור ייעוץ תו"ב - סעי' 3.1 או 3.2 לעיל - (להלן בס"ק זה "התמורה"). התמורה תכלול את כל שכה"ט שישולם ליועצה"מ לרבות עבור ניהול כולל (בין כתובע והן כנתבע) של עד 6 תיקי בימ"ש שנפתחו בשנה פלונית ועד לסיום הטיפול בהם. עבור כל תיק חדש נוסף [שביעי] שיפתח בשנה פלונית ישולם שכ"ט נוסף כולל של עד 20,000 ₪. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית למסור כל תיק כאמור לעו"ד אחר לפי בחירתה.

18.3 כל תיק, בכל שלב דיוני שהוא נמצא בו, ימשיך להיות מטופל על ידי אותו גורם ובאותם תנאים, אלא אם כן הוסכם בין כל הצדדים להעביר לאחר את המשך הטיפול בו ובאלו תנאים.

18.4 מניין השנים לצורך חישוב התיקים יתחיל במועד ההתקשרות.

18.5 המשתתפים יגישו את ההצעות הכספיות שלהם, עם או ללא הנחה, או ללא שינוי, והן תנוקדנה על ידי הוועדה כמפורט להלן.

### 19. שיטת הניקוד של הצעות המחיר

- שיעור ההנחה או התוספת לא יעלו על 20% מהסכומים דלעיל, והם יינתנו באחוזים שלמים ;
- כל 1% תוספת תפחית 1 נק', וכל 1% הנחה תוסיף 1 נק' ;
- מציע שייתן הנחה מרבית (20%-) יקבל ניקוד של 40 נק' ;
- מציע שיציע תוספת מרבית (20%+) יקבל 0 נק' ;
- מציע שלא יציע כל תוספת או הנחה יקבל 20 נק'.

### 20. הוראות נוספות

20.1 שכר הטרחה הנ"ל, אינו כולל מס ערך מוסף, וזה יתווסף לו בשיעורו כפי שיהיה בתוקף במועד ביצועו של כל תשלום.

20.2 שכר הטרחה שייקבע יהיה כולל וסופי, הוא יהווה תמורה מלאה לכל מרכיבי השירות, לרבות התביעה העירונית והתביעה מטעם הוועדה המקומית, ולא תשולם עליו כל תוספת כלשהי, לרבות עבור ייצוג בכל הערכאות, מלבד עבור ייצוג בבית המשפט העליון. עבור ייצוג בבית המשפט העליון ייקבע שכר מיוחד, ובלבד שהמועצה תהיה רשאית לקבל מספר הצעות לייצוג בערכאה זו.

20.3 בשום מקרה לא יותנה שכר הטרחה בתוצאות ההליך ולא ישולם אלא על ידי המועצה בלבד, ולא על ידי צד שלישי כלשהו.

20.4 למרות האמור לעיל, יהיה היועמ"מ זכאי להשבת אגרות שילם והוצאות אחרות שהוציא במישרין לצורך מתן השירותים, כנגד קבלות ו/או חשבונות, ובלבד שאלה שולמו לצד שלישי. הוצאות חריגות יהיו טעונות אישור בכתב מראש.

20.5 המציעים מצהירים כי ידוע להם, כי גובה התמורה הוא סופי, וכי כל שינוי בה עלול להיחשב לפגיעה בשוויון ולהפרת דיני המכרז; והם מצהירים מראש כי יימנעו מהגשת הצעות גירעוניות בתקווה להגדיל את שכר הטרחה בעתיד.

## 21. אופן בחירת נותן השירות להשאת הכנסות המועצה [סעי' 3.3, 4.2 ו-9]

21.1 הוכחת עמידת מציע בתנאי הסף תיעשה על ידי מתן תצהיר בחתימת שותף במשרד המציע בנוסח המצ"ב בנספח ב'

21.2 בשלב הראשון תיבדק עמידת נותן השירות, משרדו ועובדיו להלן בכל תנאי הסף כמפורט בסעי' 9 לעיל.

21.3 בשלב השני ידורגו ההצעות שעומדות בכל תנאי הסף לפי איכותן באופן הבא:

כל עורך דין בעל ניסיון משפטי באחד התחומים האלה: לטיגציה, חוקי עזר, מיסוי עירוני, יזכה את המציע ב-5 נק' עד 30 נק' מקסימום. עו"ד לא יזכה את המציע יותר מפעם אחת.

21.4 בשלב שלישי ידורגו ההצעות לפי המחיר המוצע בהן באופן הבא:

### שומות חדשות [80%]

21.4.1 שכר הטרחה שישולם לזוכה במכרז עבור מתן השירותים המפורטים בסעי' 3.3 לעיל בנוגע לשומות חדשות יעמוד על אחוז שייקבע מכל תוספת ארנונה, אגרות והיטלי פיתוח שהמועצה תקבל בפועל מנכסים שיימסרו לטיפולו של הזוכה. שכר הטרחה בגין ארנונה, יחושב עבור שנות המס בגינן תוגדל השומה עד וכולל את השנה בה יסתיים הטיפול. לסכום זה יתווסף מע"מ כדין.

21.4.2 המשתתפים יגישו את הצעותיהם באחוזים שלמים ועשיריות האחוז בלבד בגבולות של 9% עד 15%. האחוז החציוני הוא 12%.

21.4.3 משקל ההצעות בסעיף זה יהיה 80% מהסה"כ.

### שומות חוזרות [20%]

21.4.4 בנוסף, יגישו המשתתפים את הצעותיהם הכספיות לטיפול בשומות חוזרות בהתאם לטבלה שתפורט בסעי' 21.7. להלן.

21.4.5 משקל ההצעות בסעיף זה יהיה 20% מהסה"כ.

## כללי

21.4.6 ההצעות הכספיות יוגשו על גבי נספח א'-2 במעטפה נפרדת שתיפתח רק לאחר השלמת ניקוד האיכות של כל ההצעות.

### 21.5 ניקוד המחיר של ההצעות לשומות חדשות [80%]

21.5.1 מציע שיציע הנחה מרבית (יציע 9%) יקבל ניקוד של 60 נק';

21.5.2 מציע שיציע תוספת מרבית (יציע 15%) יקבל 0 נק';

21.5.3 מציע שלא יציע כל תוספת או הנחה (יציע 12%) יקבל 30 נק';

21.5.4 כל 0.1% תוספת מעל 12% תפחית מ-30 נק' 1 נקודה, וכל 0.1% הנחה תוסיף ל-30 נק' 1 נקודה.

דוגמאות: הצעה של 13.5% [תוספת 1.5% ל-12%] תפחית 15 נק' מ-30, והמציע יקבל 15 נק'. הצעה של 10% [הפחתה של 2%] תזכה את המציע בתוספת של 20 נק' ל-30, ובסה"כ הוא יקבל 50 נק'.

### 21.6 ניקוד המחיר של ההצעות לשומות חוזרות [20%]

המחירים בטבלה מצטברים, והם אינם כוללים מע"מ:

נק'	המחיר המוצע	משקל	המחיר המירבי לתיק	השירות	
	.....	6 נק'	750 ₪	הכנת תשובה להשגה	1
	.....	7 נק'	2,000 ש"ח	הכנת תשובה לערר, הופעה בוועדה, הוכחות וסיכומים / ניהול מו"מ לפשרה שתאושר וכו'	2
	.....	7 נק'	3,000 ש"ח	שירותים נוספים, כולל ערעור עד לפס"ד בערכאה ראשונה	3
		20 נק'	5,750 ₪	<u>סה"כ</u>	4

## 21.7 אופן חישוב הנק' למציע יתבצע כך :

21.7.1 ההצעות הכספיות של כל מציע ינוקדו ויסוכמו עבור כל שירות (בשיטת 'ערך משולש');

21.7.2 המציע שהצעתו הכוללת תהיה הנמוכה ביותר יקבל 20 נק', השני יקבל 13.3 נק' והבא אחריו יקבל 6.7 נק'. המציעים מהרביעי ואילך לא יזכו בנק'.

21.8 בשלב הרביעי יסוכמו נק' האיכות והמחיר (על שני חלקיו) ויתקיים ריאיון אישי של הוועדה, או מי מטעמה, עם מי מקרב המועמדים לפי שיקול דעתה. בחירת המועמדים לקיום הראיונות תעשה על-פי הניקוד שנצבר על ידם בשלבים הקודמים. הוועדה תנקד את המשתתפים בראיונות לפי התרשמותה עד למקסימום של 10 נק'.

21.9 כל תיק, בכל שלב דיוני שהוא נמצא בו, ימשיך להיות מטופל על ידי אותו גורם ובאותם תנאים, אלא אם כן הוסכם בין כל הצדדים להעביר לאחר את המשך הטיפול בו ובאלו תנאים.

## 22. בחירת הזוכים וכשיר שני

22.1 ככלל, המציעים בכל חלקי המכרז - בשינויים ובהבדלים המתחייבים בין חלק לחלק ובהתאם להחלטות הוועדה בנושא הפיצול - ידורגו לפי הניקוד שקיבלו, ובחירת הזוכים תעשה בהתאם למיקומם בדירוג.

22.2 בנוסף, הוועדה תהיה רשאית להחליט על קביעת מציע ככשיר שני אחרי הזוכה.

22.3 למרות האמור לעיל אין הוועדה חייבת לבחור כזוכים את מי שזכו במירב הנק', ובכל מקרה יש לראש המועצה ולמועצה הסמכות לבחור את הזוכים מתוך המומלצים על ידי הוועדה תוך סטייה מהדירוג שלהם. זאת ועוד,

22.4 הוועדה והמועצה אינן מחויבות לבחור במי מהמשתתפים כזוכה במכרז.

## 23. ניגוד עניינים סודיות וקניין

23.1 הזוכה יצהיר ויתחייב שאין לו וכי הוא יימנע, במהלך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך 12 חודשים מתום תקופת ההתקשרות, מניגוד עניינים עם המועצה מכל סוג ותחום שהוא. מבלי

לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות ובמשך שנה לאחריה, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו. האמור לעיל חל גם לגבי שותפיו, מעסיקיו ו/או עובדיו של הזוכה.

23.2 הזוכה יידרש לחתום בעצמו ולהחתים את השותפים ועובדי משרדו על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת ממצאים או נתונים כאמור, וזולת אם הגילוי נחוץ למילוי תפקידו כנדרש בחוק או אם הגילוי נדרש על פי כל דין.

## 24. הוראות שונות

24.1 לצורך בדיקת ניגוד עניינים על המועמד להמציא - לפי דרישת הוועדה - פירוט מלא של מכלול עבודותיו והתקשרויותיו במועד הגשת ההצעה.

24.2 כל מסמך שיכין המציע במסגרת מתן השירותים יהיה קניינו הבלעדי של המזמין ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך. בנוסף, הזוכה או מי מטעמו לא יעשו שימוש במידע שיגיע לידיעתם במסגרת השירותים.

24.3 הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציגי המזמין, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

24.4 המשתתפים במכרז מתחייבים לציין כל פגם, טעות וכיו"ב שנפלה במסמכי ההליך, ולהעלות כל שאלה או בקשת תיקון ביחס אליהם. לאחר הגשת ההצעות, לא תישמע מפי משתתף כל טענה אודות תנאי ההליך, והגשת הצעה תיראה כהסכמה לכל תנאיו.

24.5 המשתתפים יהיו רשאים לשאול שאלות, לבקש הבהרות או להעיר הערות להליך אך ורק על ידי פנייה בכתב לתיבת דוא"ל - [hagity@lev-hasharon.com](mailto:hagity@lev-hasharon.com) לא יאוחר מיום 1.7.2021.

24.6 בכפוף לכך שהמזמין אינו מתחייב להשיב על הפניות ו/או לתקן את תנאי ההליך, תראה כל הבהרה בכתב שניתנה על ידי המזמין כעדיפה על פני הוראות אלה, והן יתוקנו בהתאם.

## 25. רכישת מסמכי ההליך ומועד ההגשה

- 25.1 ניתן להגיש את ההצעה על גבי המסמכים והטפסים שיוורדו על ידי המציע באתר המועצה. המציע יצרף להצעתו אישור על תשלום 2,500 ₪ על גבי קבלה שיומצא לו על ידי חגית יהודה שרפי מהמועצה לאחר פנייה לטל' מס' 09-7960250
- 25.2 ההצעות תוגשנה בעותק אחד ובמעטפה סגורה עליה יירשם "הצעה ליועץ המשפטי של מועצה האזורית לב השרון", במשרדי המועצה האזורית ביום 15.7.2021 עד השעה 12:00. הצעות המחיר יוכנסו למעטפה סגורה נוספת שתוכנס לתוך מעטפת ההצעה ועליה יירשם 'הצעת מחיר'.
- 25.3 הצעות שיוגשו באיחור או שלא בהתאם לאמור לעיל, לא ייבדקו ו/או ייפסלו.
- 25.4 ההצעות אשר תתקבלנה, תועברנה לוועדת האיתור להמשך טיפולה, בהתאם להוראות הנוהל.

ב ב ר כ ה,

עמיר ריטוב  
ראש המועצה האזורית לב השרון

### רשימת נספחים ומסמכים

- נספח א' - 1 - הצעת המציע
- נספח א' - 2 - הצעת המציע - ההצעה הכספית [תוגש במעטפה סגורה]
- נספח ב' - תצהיר אודות עוה"ד המועמדים לתת את השירותים
- נספח ג' - אישורי רשויות מקומיות על ניסיון קודם של המציע
- נספח ד' - תיאור המשרד
- נספח ה' 1 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976
- נספח ה' 2 - אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות, ניכוי במקור ורישום כעוסק מורשה
- נספח ו' - אישור עורך דין
- נספח ז' - התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח ח' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
- נספח ט' - נוסח הסכם יוע"מ (לא מפוצל)
- נספח י' - נוסח הסכם יועץ (השאת הכנסות)
- מסמכי הבהרות חתומים
- המלצות מטעם לקוחות (לא חובה)
- קבלה על תשלום ע"ס 2,500 ש"ח

## נספח א'-1

אל: מועצה האזורית לב השרון

א.ג.ג.,

הנדון: הצעה לתפקיד/י יועץ משפטי חיצוני

אני הח"מ, ..... , לאחר שקראתי בעיון את תנאי ההזמנה וההסכם, מגיש בזאת בשמי בשם ..... [שם המשרד] הצעה לתפקיד יועץ משפטי חיצוני למועצה האזורית או לתפקיד מפוצל של יועץ משפטי למועצה ו/או לתפקיד יועץ משפטי להשאת הכנסות המועצה מארנונה והיטלי פיתוח [מחק את המיותר], בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל, ואני מצהיר בזאת בשם המשרד על קבלת התנאים והסכמה לכולם.

הריני מצהיר בזאת בשמי ובשם המשרד המציע, כי:

1. כל תנאי הסף מתקיימים אצל המשרד ועורכי הדין הכלולים בה, לפי העניין. ההצעה אינה כוללת צירוף של משרדים ו/או של עורכי דין.
2. כל הפרטים של ההזמנה להציע הצעות על כל חלקיה ונספחיה, ידועים למשרד, שמקבלם במלואם וללא סייג.
3. הצעה זו מוצעת לאחר שכל התנאים הכרוכים במתן השירותים נבדקו ונמצאו מתאימים וראויים, והמשרד מוותר בזאת על כל טענה של אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת.
4. אם ההצעה תיקבע כהצעה הזוכה, המשרד, היועה"מ, המרכז ויתר עוה"ד יתנו את השירותים המשפטיים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר בהתאם לכל ההוראות וההנחיות, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
5. המשרד והמועמדים לתפקידים הם בעלי ניסיון כנדרש בתנאי הסף, וכי הם ויתר עורכי הדין שייעצו להם הם בעלי ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים; וכן, כי יש להם הידע והאמצעים הדרושים למתן השירותים ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישותיכם.
6. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד תום 90 הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה, וכן 30 יום נוספים אם תימסר למשרד הודעת המזמין בדבר הארכת תקופת ההצעה כאמור.
7. ידוע לי, כי המזמין רשאי להחליט לפי שיקול דעתו לפצל את תפקיד היועה"מ; וכן, להחליט על בחירת ההצעה/ות המתאימה/ות ביותר, או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למזמין.
8. ידוע לי, כי בחירת ההצעה הזוכה טעונה החלטה בכתב של המזמין ו/או מי מטעמו, וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה על החלטה כאמור וכל עוד המועצה

- האזורית לא חתמה על ההסכם, לא מוטלת על המזמין כל מחויבות כלפי.
9. אם הצעתנו תזכה, אנו מתחייבים בזאת, כי בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה יחתום המשרד על הסכם לביצוע השירותים בנוסח המצורף, כפי שיותאם, וכן כי אמציא למזמין אישורים בדבר קיום ביטוחים כמפורט במסמכי ההזמנה. ידוע לי כי ביצוע פעולות אלו במועד הקצוב לכך מהווה תנאי להשלמת הליכי ההתקשרות.
10. ידוע לי כי כל התחייבות שלי ושל המשרד המופיעה בחוברת זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בנספח זה, מחייבת את הצדדים.
11. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי ואת המשרד כאמור לעיל.

בכבוד רב,

.....  
חתימת המצהיר וחותמת המשרד

### אישור

אני הח"מ ..... עו"ד, מאשר בזה כי החתימה דלעיל נחתמה בפני, וכי היא מחייבת את משרד .....

..... עו"ד,

..... היום

## נספח א'-2

### הצעת המציע - הכספית [תוגש במעטפה סגורה]

אל: המועצה האזורית לב השרון

א.ג.ג.,

### הנדון: ההצעה הכספית

אני הח"מ, ..... לאחר שקראתי בעיון את תנאי ההזמנה וההסכם, מגיש בזאת בשם ..... [שם המשרד] הצעה לתפקיד יועץ משפטי חיצוני למועצה האזורית או לתפקיד מפוצל של יועץ משפטי למועצה ו/או לתפקיד יועץ משפטי להשאת הכנסות המועצה מארנונה והיטלי פיתוח [מחק את המיותר], בתנאים המפורטים במסמכי הליך הפנייה, ואני מצהיר בזאת בשם המשרד על קבלת התנאים והסכמה לכולם.

### יועץ משפטי

- ידוע לי ששכר הטרחה החודשי להתייחסות (להלן "האומדן") לתפקיד היועץ"מ [לא מפוצל], הוא 50,000 ₪, ולתפקיד המפוצל הוא 35,000 ₪/ 25,000 ₪, הכל בתוספת מע"מ] כמפורט בתנאי המכרז, וכי המציעים רשאים להציע הצעות בגבולות של תוספת או הפחתה באחוזים שלמים של עד 20% לאומדן.

אני מגיש בזאת ההצעה כספית לתפקיד ולמתן השירותים המהווה מתן הנחה או תוספת [מחק את המיותר] של ..... אחוזים לאומדן.

ו/או [מחק את המיותר]

### השאת הכנסות

- ידוע לי ששכר הטרחה להתייחסות לתפקיד השאת הכנסות המועצה כנ"ל מחושב - לשומות חדשות (משקל 80%) - לפי אחוזים והאחוז להתייחסות, בגבולות של +/- 3% (באחוזים שלמים ועשיריות אחוז), הוא 12%; ולשומות חוזרות הוא לפי הטבלה דלהלן.

- אני מגיש בזאת ההצעה כספית לתפקיד ולמתן השירותים לשומות חדשות המהווה מתן הנחה או תוספת [מחק את המיותר] של ..... אחוזים לאומדן. בנוסף,

- אני מגיש בזאת את הצעתי הכספית למתן שירותים לשומות חוזרות בטבלה בעמודת המחיר (במירבי) המוצע:

נק'	המחיר המוצע	משקל	המחיר המירבי לתיק	השירות	
	.....	6 נק'	750 ₪	הכנת תשובה להשגה	1
	.....	7 נק'	2,000 ש"ח	הכנת תשובה לערר, הופעה בוועדה, הוכחות וסיכומים / ניהול מו"מ לפשרה שתאושר וכו'	2
	.....	7 נק'	3,000 ש"ח	שירותים נוספים, כולל ערעור עד לפס"ד בערכאה ראשונה	3
		20 נק'	5,750 ₪	סה"כ	4

הצעה כספית זו מהווה חלק מההצעה בנספח א-1, והיא תעמוד בתוקפה ותחייב החל ממועד מסירתה ועד תום 90 הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה, וכן 30 יום נוספים אם תימסר לי הודעת המזמין בדבר הארכת תקופת ההצעה כאמור. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי ואת המשרד, כאמור לעיל.

בכבוד רב,

.....  
חתימת המצהיר וחותמת המשרד

#### אישור

אני הח"מ....., עו"ד, מאשר בזה כי החתימה דלעיל נחתמה בפני וכי היא מחייבת את המשרד.

היום....., עו"ד

נספח ב'

תצהיר ניסיון ומומחיות עוה"ד המועמדים לתת את השירותים

אני הח"מ ..... עורך דין שותף במשרד ..... , לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, ערכתי תצהיר זה [על צירופיו] וחתמתי עליו:

1. אני מפרט בטבלה דלהלן נתונים על ניסיונם של עורכי דין במשרד המועמדים לתת שירותים במסגרת ההתקשרות נשוא המכרז. המקור לעמודות א', ב' וה' להלן הם פרטים שנמסרו לי על ידי עוה"ד, כמו גם הרישיון ושמות הממליצים בעמודות ג' וה'.

ה'	ד'	ג'	ב'	א'	שם העו"ד
ממליצים שם, מקום עבודה ומספר טלפון	תמצית קורות חיים [לצרף]	צילום רישיון עורך דין לשנת 2021 [לצרף]	מספר שנים במקצוע מהן במסגרת המשרד	ניסיון קודם ותחומי מומחיות תוך אזכור שירותים שנתנו לרשויות מקומיות [בקצרה]	ושותף או שכיר
					<u>מועמד לתפקיד היועה"מ</u>
					<u>מועמד לתפקיד המרכז</u>
					עו"ד אחר
					עו"ד אחר

					עו"ד אחר
					עו"ד אחר
					עו"ד אחר
					עו"ד אחר

2. זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי זה - אמת

.....

חתימה וחותמת

.....

תאריך

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מאשר בזה  
 כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_,  
 מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז.  
 \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את  
 האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את  
 נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

נספח ג'

נוסח אישורי רשויות מקומיות על העסקת המציע

(אישור אחד לכל רשות)

(על גבי ניירת הרשות המקומית)

א.נ.,

הריני לאשר בזה בשם עיריית/ מ.מ./מ.א.

....., כי :

א. עו"ד ..... כיהן כיועץ משפטי ראשי וכללי של

הרשות החל מיום ..... ועד ליום .....

- ציון והערכה - 1 / 2 / 3 / 4 / 5 [1 נא לסמן - 1 - ציון מירבי עד 5 - הערכה בינונית ומטה]

ב. עו"ד ..... נתן לרשות ייעוץ משפטי בתחומים הבאים

.....  
בהיקף של ..... ש"ע לחודש, החל מיום ..... ועד ליום .....

- ציון והערכה - 1 / 2 / 3 / 4 / 5 [1 נא לסמן - 1 - ציון מירבי עד 5 - הערכה בינונית ומטה]

ג. עו"ד ..... נתן לרשות ייעוץ משפטי בתחום של השאת

הכנסות הרשות מארנונה והיטלי פיתוח, החל מיום ..... ועד ליום .....

- ציון והערכה - 1 / 2 / 3 / 4 / 5 [1 נא לסמן - 1 - ציון מירבי עד 5 - הערכה בינונית ומטה]

ד. הבהרות ותוספות .....

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המאשר

תאריך

מס' נייד .....

נספח ד'

תיאור המשרד

בכתב [בהיקף של עמוד] או בהפניה לאתר ברשת

## נספח ה' - 1

### תצהיר

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976

אני....., ת"ז ..... המועסק בתפקיד ..... אצל המציע במכרז זה (להלן "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה למציע (כמשמעו בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/אולפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד ההצעה חלפו שנתיים ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

.....  
שם המצהיר וחתימה

.....  
תאריך

### אישור

אני הח"מ, עו"ד ..... ת.ז. .... מאשר בזאת כי ביום ..... הופיע/ה בפני ..... נושא ת"ז ..... ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

.....  
חתימת עוה"ד וחותמת

.....  
תאריך

## נספח ה'-2

### אישור

לצרף אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות, ניכוי במקור ורישום כעוסק מורשה

נספח ו'

אישור עורך דין

אני, הח"מ ..... עו"ד, מאשר בזאת כי ההצעות, נספחי המכרז, התצהירים ומסמכי המכרז נחתמו על ידי הי"ה ..... בעלת ת"ז ..... , ו..... בעלת ת"ז ..... המורשה/ים בחתימתו/תם לחייב את שותפות/חברת עורכי דין ..... המציעה ב ..... (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

ולראיה באתי על החתום:

.....  
חתימה

.....  
תאריך  
וחותמת

## נספח ז'

### התחייבות לשמירה על סודיות

1. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידינו במסגרת עבודתו, הנם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, המציע מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי המזמין ללא אישור מראש ובכתב של נציג המזמין ו/או הוראות הדין החלים עליו מכוח החוק.
2. המציע מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או יגיעו לידינו ו/או למי מטעמו. כן מתחייב המציע לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן למעט הוראות הדין החלים עליו מכוח החוק.
3. המציע מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, במפרטים, בתכניות וברשומות אחרות הקשורים בביצוע העבודה, יאוחסנו הנ"ל בארונות נעולים.
4. המציע מתחייב להשיב למזמין כל חומר אשר הוצא ממנו באישור על ידו עם תום השימוש בו, ומתחייב לא ליצור עותקים ממנו ולשמור על סודיותו המלאה.
5. המציע מתחייב שלא להשתמש בכל קובץ ו/או מכשור חיצוני באתרי המזמין ללא אישור מראש ובכתב של נציגי המזמין, לרבות שימוש בדיסקטים חיצוניים, תוכנות לא מאושרות וחומרות לא מאושרות.
6. המציע מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת מתן השירותים.
7. המציע מתחייב כי במקרה של איבוד מסמך כלשהו או במקרה של כל תקלה ביטחונית כלשהיא הכרוכה בסודיות, ידווח באופן מיידי לנציג המזמין על התקלה ויפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו על ידי נציגי המזמין.
8. המציע מתחייב להעסיק במסגרת השירותים הקשורים בביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו, אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות המזמין. עובד אשר המזמין לא אישר את העסקתו לא יועסק במסגרת הסכם זה.
9. ציות להוראות בטחון  
המציע מצהיר, כי קרא את חוק העונשין התשל"ז - 1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המזמין, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן. כן מצהיר היועה"מ שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב המציע מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין תשל"ז 1977  
שזו לשונם :

#### 91. הגדרות ופירוש

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה ;

"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה ; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין .

#### 118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבצע המדינה (נוסח משולב), תשי"ח-1958 , ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

#### הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנון, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע החוזה ו/או בקשר עמו.

תאריך: ..... חתימת המציע: .....

## נספח ח'

### התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ביום ..... ב.....

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי גבייה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 1-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
5. רצ"ב לנספח זה פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של המשרד, אל מול גורמי המועצה האזורית, נבחרי המועצה האזורית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה של המועצה, איגוד ערים שהמועצה חברה בה, או מועצה אזורית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן פירוט של כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

ולראיה באתי על החתום : .....

(חתימת המשרד המציע)

נספח ט' - טיוטת נוסח הסכם (יוע"מ - לא מפוצל)

(הנוסח כפוף לתיקונים והתאמות)

**ה ס כ ם**

שנעשה ונחתם ב..... ביום .....

**בין:** מועצה אזורית לב השרון  
(להלן - "המזמין" או  
"המועצה" או "המועצה האזורית");

**מצד אחד**

**לבין:** \_\_\_\_\_,  
מר/ת \_\_\_\_\_,  
טלפון: \_\_\_\_\_  
(להלן – "היועה" מ");

**מצד שני**

**הואיל** והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ משפטי, הכול כמפורט להלן בהסכם זה ובמפרט השירותים המצורף כנספח א' להזמנה (להלן: "השירותים");

**והואיל** והיועה"מ הציע למזמין בגדר הליך לאיתור יועץ משפטי לתת את שירותים כאמור, והוא מצהיר כי הינו בעל ניסיון ומיומן, וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לתת למזמין את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת של יחסי העבודה בין עובד למעביד, אלא באופן שהיועה"מ פועל כבעל מקצוע עצמאי במיקור חוץ, המעניק שירותים למזמין על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם למתן שירותים על בסיס קבלני;

**והואיל** והמזמין מסכים למסור ליועה"מ את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דוקא, שלא במסגרת יחסי עובד מעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך,

הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על-פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על-פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד -

### **על כן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא וכותרות**

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 מובהר בזאת כי הפניה וקבלת הצעות והנספחים למסמכי ההזמנה, אשר צורפו להצעתו של היוע"מ במסגרת ההצעה, והמצ"ב בנספח ב', מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3 במקרה של סתירה בין ההסכם ונספח א' לבין נספח ב' יגבר האמור בהסכם ובנספח א'.
- 1.4 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

#### **2. עיקרי ההסכם**

בתמורה לשכר הטרחה המוסכם ייתן היוע"מ למזמין את השירותים הבאים:

- 2.1 מתן יעוץ משפטי שוטף ומתן חוות דעת משפטיות בתחומי פעילותה של המועצה האזורית, כולל ניהול התביעה העירונית, ייצוג הרשות בהליכים משפטיים ובמוסדות שונים, טיפול וייצוג בפרויקטים, בתובענות ובעתירות; וכן כל מטלה אחרת שנופלת בגדר השירות שניתן על ידי יועצים משפטיים של רשויות מקומיות.
- 2.2 מתן חוות דעת משפטיות ומקצועיות, סקירת פרוטוקולים, הכנה וניסוח של מסמכים משפטיים שונים, ליווי שוטף בישיבות המועצה, וועדותיה, דיני עבודה, רישוי עסקים, מכרזים, דיני רשויות מקומיות, דיני תאגידיים ועמותות, משפט מנהלי ומוניציפאלי, הופעות וייצוג המועצה בבתי משפט, בתי דין, בוררויות ובפני מוסדות ממלכתיים, וכן כל מטלה אחרת שבגדר השירות שניתן על ידי יועצים משפטיים שמועסקים כעובדי הרשות.
- 2.3 תובע עירוני מטעם המועצה האזורית לרבות בגדר חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו-1986, רשות החנייה וחוקי העזר השונים של המועצה האזורית, וכן כל חיקוק אחר.
- 2.4 ייעוץ משפטי לוועדה המקומית לתכנון ובנייה, ובין היתר מתן יעוץ משפטי שוטף בתחומי הפעילות של הוועדה המקומית לתכנון ובנייה

ושירותי תובע עירוני, כולל פגישות עבודה לקראת דיוני הוועדות, ולרבות, מתן חוות דעת משפטיות, מתן חוות דעת מקצועיות, סקירת פרוטוקולים, ליווי ועדות מקומיות והכנתן, יעוץ בתחומי דיני מקרקעין ותכנון ובניה, עדכונים שוטפים, לרבות לתחיקת התכנון והבניה ותחיקה רלבנטית, טיפול וייצוג הוועדה המקומית בוועדות ערר ובבתי משפט, וכן ביצוע כל מטלה ושירות אחרים, שניתנים לוועדות מקומיות על ידי יועצים משפטיים שהם עובדי הרשות.

2.5 תובע עירוני מטעם הוועדה המקומית לתכנון ובניה ומתן ייעוץ בגיבוש מדיניות האכיפה, יחד עם מהנדס הרשות ומנהל מחלקת הפיקוח, ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה, ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וערעורים וכיו"ב. התובע יהיה אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, ולרבות, הגשת כתבי אישום, הופעות וייצוג הוועדה בערכאות פגישות עבודה קבועות והכנת מנהל יחידת הפיקוח לקראת דיונים בבתי משפט והכנת הסדרי טיעון.

2.6 המטלות דלעיל אינן כוללות גביה של חובות אחרים שמגיעים למועצה האזורית, שיהיו בטיפולו של עורך דין אחר; וכן, טיפול בתביעות ביטוח שמטופלות על-פי תנאי הפוליסה ע"י עוה"ד של חברות הביטוח.

### 3. נציג המזמין

3.1 נציג המזמין לעניין הסכם זה, הינה מנכ"לית המועצה (להלן – "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועה"מ.

### 4. תקופת ההתקשרות

4.1 הסכם זה הינו לתקופה של שנה אחת שתחילתה מיום חתימת ההסכם, ובלבד שתקופת ששת החודשים הראשונית תיחשב לתקופת ניסיון.

4.2 המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההסכם, בכל פעם, לתקופה של עד 12 חודשים נוספים. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על שש (6) שנים.

4.3 בתקופה המוארכת כקבוע לעיל - יחולו כל הוראות ההסכם על הצדדים בשינויים המחויבים.

4.4 על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לסיים את ההסכם בהודעה מראש של 60 יום ליועה"מ [30 יום בשנה הראשונה], לפי

שיקול דעתה הבלעדי, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הזמנות העבודה שנמסרו לו עד למועד ההפסקה כאמור, ובכפוף לביצוע העבודה על-פי הזמנות אלו ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.

## 5. השבת תיקים

- 5.1 המזמין יהיה זכאי לדרוש בכתב לקבל בחזרה מהיועה"מ, בכל עת וללא כל הודעה מוקדמת, את כל התיקים ו/או כל המסמכים שנמסרו לטיפול היועה"מ, והיועה"מ יהיה חייב להשיבם לידי המזמין וזאת ללא כל דיחוי (להלן: "**מכתב דרישה**").
- 5.2 היועה"מ מתחייב לפעול בהתאם לדרישת המזמין ולהעביר אליו את כל התיקים וכלל החומרים המצויים בידו מתוקף התקשרות זו בתוך שבעה ימים ממועד שליחת מכתב הדרישה (להלן: "**מועד מסירת התיקים**").
- 5.3 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## 6. הצהרות והתחייבויות כלליות

- 6.1 היועה"מ מתחייב לתת למזמין בתקופת ההתקשרות את השירותים המפורטים בנספח א', וכל שירות נוסף ומשלים כפי שיידרש ממנו בתמורה הכוללת המפורטת להלן.
- 6.2 היועה"מ מצהיר בזה כי הבין את צרכי המזמין ודרישותיו, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי במשרדו עורכי הדין וכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המזמין, והם ימשיכו להיות בידו במשך כל תקופת ההסכם.
- 6.3 מבלי לגרוע מהמפורט בנספח א' להלן, מתחייב היועה"מ לספק למזמין את השירותים שאותם נדרש לספק היועה"מ, על-פי הוראות חוק הייעוץ המשפטי ועל-פי תחיקת התכנון והבניה, ובכלל זאת:
- 6.3.1 למלא החובה להשתתף בישיבות המועצה וועדותיה אשר השתתפותו בהן נדרשת על-פי דין, בוועדות המועצה שהוזמן אליהן, אף שאין נוכחותו בהם מתחייבת על פי דין.
- 6.3.2 להעמיד לרשות המזמין כוח אדם מיומן במידה מספקת היה ויזדקק לכך לביצוע המטלות המוטלות עליו בביצוע עבודתו.
- 6.3.3 לגרום לכך שהשירותים מטעם היועה"מ יבוצעו על ידי עורכי דין מיומנים ומנוסים המסוגלים לספק את השירותים בצורה המהירה והטובה ביותר על פי דרישות וצרכי המזמין.

6.3.4 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המזמין.

6.3.5 לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שעורכי דין היו עושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

6.3.6 להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה במתן השירותים ו/או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

6.3.7 לפתוח חשבון נאמנות לטובת כספים שיגבה במסגרת הגביה המשפטית נשוא מכרז זה עבור המועצה האזורית לב השרון. כמו כן מתחייב המציע ליתן הרשאת צפייה לגזבר המועצה בחשבון.

6.4 אין בהתקשרות זו כדי למנוע מהמזמין לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, לפי שיקול דעתו.

6.5 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## 7. דיווח

7.1 אחת לשלשה חודשים יגיש היועה"מ לנציג המזמין, דו"ח על השירותים שסופקו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, קרי סטאטוס הנושאים והתיקים שבטיפולו.

7.2 מבלי לגרוע מכך, היועה"מ יעביר דוח ומידע למזמין לפי בקשתו בתוך 7 ימי עסקים מיום שיתבקש לכך, ובאופן מיידי בנושאים דחופים.

7.3 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## 8. התמורה

8.1 שכר הטרחה החודשי המוסכם והסופי שישולם ליועה"מ כנגד מילוי כל החיובים שמוטלים עליו יעמוד על ..... ₪.

8.2 שכר הטרחה, אינו כולל מס ערך מוסף, והוא ייוסף בשיעורו כפי שיהיה בתוקף במועד ביצועו של כל תשלום.

8.3 שכר הטרחה הינו כולל וסופי, מהווה תמורה מלאה לכל מרכיבי השירות, ולא תשולם עליו כל תוספת כלשהי, לרבות התביעה העירונית והתביעה מטעם הוועדה המקומית, ולרבות עבור ייצוג בכל הערכאות, מלבד בבית המשפט העליון. עבור ייצוג בבית המשפט

העליון ייקבע שכר מיוחד, ובלבד שהמועצה תהיה רשאית לקבל מספר הצעות לייצוג בערכאה זו.

8.4 בשום מקרה לא יותנה שכר הטרחה בתוצאות ההליך ולא ישולם אלא על ידי המועצה האזורית בלבד, ולא על ידי צד שלישי כלשהו.

#### 8.5 אופן ביצוע התשלום:

8.5.1 היועה"מ יגיש חשבון עסקה או חשבונית לתשלום, בגין השירותים שניתנו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, בחודש שחלף.

8.5.2 המזמין ישלם ליועה"מ את התשלומים בהתאם להוראות סעיף זה ועל-פי הנהלים והמועדים כדלקמן: שוטף + 60, הכול בכפוף לאישור החשבונות על ידי נציג המזמין.

8.6 מובהר בזאת כי קבלת התמורה על פי הסכם זה, מותנית בהגשת דיווח כאמור בסעיף 6 לעיל.

8.7 למען הסר ספק יודגש, כי היועה"מ אינו זכאי להחזר הוצאות נסיעה, אש"ל, הוצאות כלליות או ישירות, העסקת עובדים מטעמו ואחרים, ואין לכלול הוצאות אלה במסגרת הדוחות או חשבונות העסקה שיוגש על-ידי היועה"מ.

8.8 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המזמין, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועה"מ ולא לכל אדם או גוף אחר.

8.9 למרות האמור לעיל, יהיה היועה"מ זכאי להשבת אגרות שילם והוצאות אחרות שהוציא במישרין לצורך מתן השירותים, כנגד קבלות ו/או חשבונות, ובלבד שאלה שולמו לצד שלישי. הוצאות חריגות יהיו טעונות אישור בכתב מראש.

8.10 היקף השירותים יהיה על-פי צרכי המזמין, והמזמין אינו מתחייב כי ההעסקה תהיה מוגבלת להיקף שעות כלשהו.

#### 9. מתן השירותים

9.1 השירותים יינתנו על ידי היועה"מ כמפורט לעיל ובהסכם ההתקשרות ובהתאם לצרכי המזמין ולשביעות רצונו.

9.2 היועה"מ לא יהא רשאי להחליף את היועה"מ ו/או את המרכז אלא באישור המזמין שינתן מראש ובכתב.

- 9.3 נוכחות היועה"מ ו/או המרכז מטעם היועה"מ יהיו במשרדי המועצה האזורית או במקום אחר לפי הוראתה לפי צורכי העבודה ו/או לפי דרישת הסגל הבכיר של המועצה, ולפחות יום עבודה אחד בן שמונה שעות [שיתחלקו בין המועצה לוועדה] בשבוע.
- 9.4 היועה"מ ו/או המרכז ישמשו אנשי קשר קבועים של המועצה האזורית במשרד כהגדרתו להלן, וזאת מבלי לגרוע מקשרי עבודה ישירים ונוספים בין נבחרי ועובדי המועצה לבין המשרד.
- 9.5 היועה"מ לא יהא רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ו/או חובותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן לצד שלישי, אלא באישור המזמין שינתן מראש ובכתב.
- 9.6 היועה"מ וכל מי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי הדין החל וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 9.7 מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י היועה"מ ויצטבר אצלו בכל צורה ובכל מדיה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ו/או מי מטעמו ללא תנאי ובכל עת. כמו כן, באם יידרש, ימסור היועה"מ העתק מלא של העבודה המסמכים וכל חומר אחר, במדיה מגנטית ו/או על נייר, לידי המזמין ו/או למי מטעמו.
- 9.8 היועה"מ יתחייב להגיש למי שיידרש מטעם המועצה האזורית דין וחשבון מעודכן על עבודתו מדי 3 חודשים במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 9.9 במקרה של החלפת עורך דין היועה"מ מכל סיבה שהיא, לרבות על-פי דרישת המזמין, יגרום היועה"מ להעברת מידע מלא בין העובד המתחלף לבין מחליפו.
- 9.10 למזמין שמורה הזכות לדרוש מהיועה"מ, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה כל עורך דין או עובד מעובדיו מכל סיבה שהיא, והיועה"מ יהא חייב להפסיק את עבודתו, כאמור, מיד עם דרישת המזמין לעשות כן. הוראת המזמין אינה טעונה הנמקה.
- 9.11 היועה"מ מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי החוק. מובהר בזאת כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 תחשב כהפרת הוראות הסכם זה. אין באמור כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המזמין ליועה"מ ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד, כמפורט בסעיף 9 להלן.

9.12 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

#### 10. אי תחולת יחסי עובד מעביד

10.1 היועה"מ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועה"מ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למזמין בהתאם להסכם זה.

10.2 עוד מוצהר, כי היועה"מ הינו קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, לעובדיו, סוכניו ו/או לכל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים והמזמין לא יישא בכל תשלום בגין הנ"ל.

10.3 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:

10.3.1 שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי המספק למזמין שירותים על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.

10.3.2 לא תהיינה ליועה"מ ולמועסקים על ידו בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל המזמין ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

10.3.3 היועה"מ יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים.

10.3.4 במידה והמזמין, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם יתבעו על ידי עובד היועה"מ או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם היועה"מ כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.

10.3.5 אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין ובין מי מטעם היועה"מ, ובשל כך יחויב המזמין בתשלום כלשהו, ישפה היועה"מ את המזמין על כל חבות שישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

10.3.6 אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים

והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכול כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

## 11. סודיות

- 11.1 היועה"מ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידי ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והיועה"מ מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 11.2 כמו כן, מתחייב היועה"מ להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 11.3 היועה"מ מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה. עובד אשר המזמין לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 11.4 המזמין רשאי לדרוש את הפסקת העסקתו של כל עובד המועסק ע"י היועה"מ במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. היועה"מ מתחייב להפסיק את העסקתו של אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המזמין ללא ערעור.
- 11.5 היועה"מ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.
- 11.6 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## 12. זכויות יוצרים והעברת החומר למזמין

- 12.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועה"מ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

חתימת היועה"מ על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המזמין בחומר כאמור.

12.2 מובהר בזאת כי היועה"מ ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המזמין בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.

12.3 מודגש בזה כי החומר כאמור הינו רכושו של המזמין והיועה"מ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו אף במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין.

12.4 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

### 13. ניגוד עניינים

13.1 היועה"מ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ליועה"מ ו/או מי מטעמו.

13.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב היועה"מ כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהיועה"מ ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית, חברה ממשלתית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית למנכ"ל המזמין וליועץ המשפטי של המזמין ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

13.3 היועה"מ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה שיווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס ליועה"מ ו/או מי מטעמו היועה"מ מתחייב להודיע על כך מיידית למנכ"ל המזמין וליועץ המשפטי של המזמין.

13.4 לענין סעיף זה, "היועה"מ ו/או מי מטעמו" - לרבות בעלי המשרד, עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של בעלי היועה"מ, עובדיו ומועסקיו, ותאגיד שהיועה"מ, בעלי המשרד, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

13.5 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

### 14. אחריות וביטוח

14.1 היועה"מ יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא (לרבות מוות, נזקי גוף ונזקי רכוש) שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר

בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות למזמין, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם היועה"מ ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

- 14.2 היועה"מ יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 14.3 היועה"מ מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אולם בין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק ולחייב את היועה"מ בתשלום הוצאותיו.
- 14.4 סיומו/ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות היועה"מ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.
- 14.5 מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של היועה"מ על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, היועה"מ מתחייב לקיים על חשבוננו - לטובתו ולטובת המזמין - במשך כל תקופת השירותים בהתאם להסכם, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם ו/או על פי כל דין, פוליסות ביטוח כדלקמן (להלן: "**ביטוחי היועה"מ**):
- [להשלמה בשלב ההתקשרות]

## **15. איסור הסבת ההסכם**

- 15.1 היועה"מ אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן.
- 15.2 כל מסירה או העברה שיתיימר היועה"מ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 15.3 זכויותיו של היועה"מ לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- 15.4 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## **16. ביטול הסכם ותוצאותיו**

- 16.1 מוסכם בין הצדדים כי מבלי לגרוע מכל האמור בסעיפים אחרים של הסכם זה, המזמין יהא רשאי לבטל את ההסכם מידית במקרים הבאים:

16.1.1 היועה"מ הפר את ההסכם הפרה יסודית.

- 16.1.2 היועה"מ הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית, אך לא תיקן אותה למרות הודעת המזמין אליו בכתב, תוך מספר הימים כפי שנקבעו בהודעת המזמין.
- 16.1.3 מונה ליועה"מ כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק, ולא בוטל תוך 30 יום.
- 16.1.4 נגד היועה"מ נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הוא הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.
- 16.1.5 היועה"מ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 16.1.6 הוכח למזמין כי היועה"מ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 16.1.7 היועה"מ נפטר או הוכרז פושט רגל או מונה לו כונס נכסים או הוכרז פסול דין, וזאת אף אם משרדו לא פורק.
- 16.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מסירת הודעה מוקדמת בכתב, 30 ימים מראש לפחות.

## 17. כללי

- 17.1 היועה"מ לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המזמין ללא אישור המזמין לכך מראש ובכתב.
- 17.2 היועה"מ לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו במזמין, שלא במסגרת פעילותו על-פי הסכם זה.
- 17.3 מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המזמין רשאי לקזז כל סכום שיגיע ליועה"מ על-פי הסכם זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה.
- 17.4 אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לוותר על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 17.5 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב-יפו.
- 17.6 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים שברישת ההסכם. כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך

24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור  
מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

**- ולראיה באו הצדדים על החתום -**

.....

היועה"מ

.....

מועצה אזורית לב השרון

נספח י' טיוטת נוסח להשאת הכנסות

(הנוסח כפוף לתיקונים והתאמות)

ה ס כ ס

שנעשה ונחתם ב..... ביום .....

**בין:** מועצה אזורית לב השרון  
(להלן - "המזמין" או "המועצה"  
או "המועצה האזורית");

מצד אחד

**לבין:** \_\_\_\_\_,  
מרח' \_\_\_\_\_,  
טלפון: \_\_\_\_\_  
(להלן – "היועץ");

מצד שני

**הואיל** והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ משפטי להשאת הכנסותיו מחיובי ארנונה והיטלי פיתוח, הכול כמפורט להלן בהסכם זה (להלן: "השירותים");

**והואיל** והיועץ הציע למזמין בגדר הליך לאיתור יועץ לתת לו את השירותים כאמור, והוא מצהיר כי הינו בעל ניסיון ומיומן, וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לתת למזמין את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת של יחסי העבודה בין עובד למעביד, אלא באופן שהיועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי במיקור חוץ, המעניק שירותים למזמין על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם למתן שירותים על בסיס קבלני;

**והואיל** והמזמין מסכים למסור ליועץ את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת יחסי עובד מעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך,

הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על-פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על-פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד -

## **על כן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. **מבוא וכותרות**
  - 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
  - 1.2 מובהר בזאת כי הפניה וקבלת הצעות והנספחים למסמכי ההזמנה, אשר צורפו להצעתו של היועץ במסגרת ההצעה, והמצ"ב בנספחים א'-1 וא'-2 מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
  - 1.3 במקרה של סתירה בין ההסכם ונספח א' לבין נספח ב' יגבר האמור בהסכם ובנספח א'.
  - 1.4 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
2. **עיקרי ההסכם**

מתן שירותים שיביאו להגדלת הכנסות המועצה מחיובי ארנונה והיטלי פיתוח מנכסים בפארק התעשייה לב השרון ו/או בכל אזור אחר [מחוץ ליישובים] בתחום המועצה שיוטל עליו; טיפול כולל בסקר נכסים, מדידה, הוצאות, הכנסות ו/או שומות חדשות, ניהול מו"מ, ניהול הליכים משפטיים וכל הליך משפטי וכל הליך אחר שיידרש עד גבייה בפועל. כל שירות נלווה לשירותים המנויים לעיל. - והכל בתמורה שתחושב לפי אחוזים כמפורט בהסכם.
3. **נציג המזמין**

נציג המזמין לעניין הסכם זה, הינו ....., (להלן - "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.
4. **תקופת ההתקשרות**
  - 4.1 הסכם זה הינו לתקופה של שנה אחת שתחילתה מיום חתימת ההסכם, ובלבד שתקופת ששת החודשים הראשונית תיחשב לתקופת ניסיון.
  - 4.2 המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההסכם, בכל פעם, לתקופה של עד 12 חודשים נוספים. כל הארכה

כאמור לעיל, תעשה בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על שש (6) שנים.

4.3 בתקופה המוארכת כקבוע לעיל - יחולו כל הוראות ההסכם על הצדדים בשינויים המחויבים.

4.4 על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לסיים את ההסכם בהודעה מראש של 60 יום ליועץ [30 יום בשנה הראשונה], לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הזמנות העבודה שנמסרו לו עד למועד ההפסקה כאמור, ובכפוף לביצוע העבודה על-פי הזמנות אלו ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.

## 5. השבת תיקים

5.1 המזמין יהיה זכאי לדרוש בכתב לקבל בחזרה מהיועץ, בכל עת וללא כל הודעה מוקדמת, את כל התיקים ו/או כל המסמכים שנמסרו לטיפול היועץ, והיועץ יהיה חייב להשיבם לידי המזמין וזאת ללא כל דיחוי (להלן: "מכתב דרישה").

5.2 היועץ מתחייב לפעול בהתאם לדרישת המזמין ולהעביר אליו את כל התיקים וכלל החומרים המצויים בידו מתוקף התקשרות זו בתוך שבעה ימים ממועד שליחת מכתב הדרישה (להלן: "מועד מסירת התיקים").

5.3 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## 6. הצהרות והתחייבויות כלליות

6.1 היועץ מתחייב לתת למזמין בתקופת ההתקשרות את השירותים המפורטים להלן וכל שירות נוסף ומשלים כפי שיידרש ממנו בתמורה הכוללת המפורטת להלן.

6.1.1 הגדלת הכנסות המועצה מחיובי ארנונה והיטלי פיתוח מנכסים בפארק התעשייה לב השרון ו/או בכל אזור אחר [מחוץ ליישובים] בתחום המועצה כפי שיוטל עליו;

6.1.2 טיפול כולל בסקר נכסים, מדידה, הוצאות, הכנסות ו/או שומות חדשות, ניהול מו"מ, ניהול הליכים משפטיים וכל הליך אחר שיידרש עד גבייה בפועל.

6.1.3 כל שירות נלווה לשירותי המנויים לעיל.

6.2 היועץ מצהיר בזה כי הבין את צרכי המזמין ודרישותיו, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי במשרדו עורכי הדין וכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המזמין, והם ימשיכו להיות בידו במשך כל תקופת ההסכם.

6.3 מבלי לגרוע מהמפורט בסעי' 19 להלן, מתחייב היועץ בגדר מתן השירותים:

6.3.1 לפעול התאם להנחיות, סדרי העדיפויות וכל עניין אחר כפי שיידרש על ידי המזמין, ובהיעדר דרישה כאמור לפי מיטב שיקול הדעת שלו;

6.3.2 להשתתף בכל דיון וישיבה אשר יוזמן אליה;

6.3.3 להעמיד לרשות המזמין כוח אדם מיומן;

6.3.4 לגרום לכך שהשירותים מטעם היועץ יבוצעו על ידי עורכי דין מיומנים ומנוסים המסוגלים לספק את השירותים בצורה המהירה והטובה ביותר על פי דרישות וצרכי המזמין;

6.3.5 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המזמין;

6.3.6 לתת את השירותים גבוהה, ולעשות כל דבר נדרש לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה;

6.3.7 להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה במתן השירותים ו/או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

6.3.8 לפתוח חשבון נאמנות לטובת כספים שיגבה במסגרת הגביה המשפטית נשוא מכרז זה עבור המועצה האזורית לב השרון. כמו כן מתחייב המציע ליתן הרשאת צפייה לגזבר המועצה בחשבון.

6.4 אין בהתקשרות זו כדי למנוע מהמזמין לבקש ולקבל שירותים דומים מאחרים, לפי שיקול דעתו.

6.5 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## דיווח .7

7.1 אחת לשלשה חודשים יגיש היועץ לנציג המזמין, דו"ח על השירותים שסופקו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה.

7.2 מבלי לגרוע מכך, היועץ יעביר דוח ומידע למזמין לפי בקשתו בתוך 7 ימי עסקים מיום שיתבקש לכך, ובאופן מידי בנושאים דחופים.

7.3 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## התמורה

.8

8.1 שכר הטרחה המוסכם והסופי שישולם ליועץ כנגד מילוי כל החיובים שמוטלים עליו יהיה בגובה של ..... אחוזים מהסכומים שייגבו בפועל על ידי המזמין כתוצאה ישירה ממתן השירותים.

8.2 שכר הטרחה אינו כולל מס ערך מוסף, וזה ייוסף בשיעורו כפי שיהיה בתוקף במועד ביצועו של כל תשלום.

8.3 שכר הטרחה הינו כולל וסופי, מהווה תמורה מלאה לכל מרכיבי השירות, ולא תשולם עליו כל תוספת כלשהי.

### 8.4 אופן ביצוע התשלום:

8.4.1 היועץ יגיש חשבון עסקה או חשבונית לתשלום, בגין הסכומים שנגבו על ידי המזמין בפועל בעקבות שירותים שניתנו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, בתקופה של .....

8.4.2 המזמין לאחר שבדק ואישר את הדרישה ישלם ליועץ את התשלומים בהתאם להוראות סעיף זה ועל-פי הנהלים והמועדים כדלקמן: שוטף + 60, הכול בכפוף לאישור החשבוניות על ידי נציג המזמין.

8.5 מובהר בזאת כי קבלת התמורה על פי הסכם זה, מותנית בהגשת דיווח כאמור בסעיף 6 לעיל.

8.6 למען הסר ספק יודגש, כי היועץ אינו זכאי להחזר הוצאות נסיעה, אש"ל, הוצאות כלליות או ישירות, העסקת עובדים מטעמו ואחרים, ואין לכלול הוצאות אלה במסגרת הדוחות או חשבונות העסקה שיוגש על-ידי היועץ.

8.7 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המזמין, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.

8.8 למרות האמור לעיל, יהיה היועץ מ"מ זכאי להשבת אגרות שילם והוצאות אחרות שהוציא במישרין לצורך מתן השירותים, כנגד קבלות ו/או חשבונות, ובלבד שאלה שולמו לצד שלישי. הוצאות חריגות יהיו טעונות אישור בכתב מראש.

8.9 היקף השירותים יהיה על-פי צרכי המזמין, והמזמין אינו מתחייב כי ההעסקה תהיה מוגבלת להיקף כלשהו.

- 9.1 השירותים יינתנו על ידי היועץ כמפורט לעיל ובהסכם ההתקשרות ובהתאם לצרכי המזמין ולשביעות רצונו.
- 9.2 היועץ לא יהא רשאי להתחלף ו/או להעביר ו/או להסב את חובותיו ו/או זכויותיו, כולן או חלקן על-פי הסכם זה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור המזמין שינתן מראש ובכתב.
- 9.3 היועץ וכל מי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי הדין החל וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 9.4 מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י היועץ ויצטבר אצלו בכל צורה ובכל מדיה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ו/או מי מטעמו ללא תנאי ובכל עת. כמו כן, באם יידרש, ימסור היועץ העתק מלא של העבודה המסמכים וכל חומר אחר, במדיה מגנטית ו/או על נייר, לידי המזמין ו/או למי מטעמו.
- 9.5 במקרה של החלפת עורך דין שנותן שירותים למזמין במשרד היועץ מכל סיבה שהיא, לרבות על-פי דרישת המזמין, יגרום היועץ להעברת מידע מלא בין העובד המוחלף לבין מחליפו.
- 9.6 למזמין שמורה הזכות לדרוש מהיועץ, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה כל עורך דין או עובד מעובדיו מכל סיבה שהיא, והיועץ יהא חייב להפסיק את עבודתו, כאמור, מיד עם דרישת המזמין לעשות כן. הוראת המזמין אינה טעונה הנמקה.
- 9.7 היועץ מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי החוק. מובהר בזאת כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 תחשב כהפרת הוראות הסכם זה. אין באמור כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המזמין ליועץ ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד, כמפורט בסעיף 9 להלן.
- 9.8 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

**10. אי תחולת יחסי עובד מעביד**

- 10.1 היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למזמין בהתאם להסכם זה.

10.2 עוד מוצהר, כי היועץ הינו קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, לעובדיו, סוכניו ו/או לכל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים והמזמין לא יישא בכל תשלום בגין הנ"ל.

### 10.3 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:

10.3.1 שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי המספק למזמין שירותים על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.

10.3.2 לא תהיינה ליועץ ולמועסקים על ידו בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל המזמין ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

10.3.3 היועץ יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים.

10.3.4 במידה והמזמין, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם יתבעו על ידי עובד היועץ או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם היועץ כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.

10.3.5 אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין ובין מי מטעם היועץ, ובשל כך יחויב המזמין בתשלום כלשהו, ישפה היועץ את המזמין על כל חבות שישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

10.3.6 אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי

הסכם זה מחד גיסא, והחשוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

## 11. סודיות

- 11.1 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידי ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והיועץ מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 11.2 כמו כן, מתחייב היועץ להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 11.3 היועץ מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה. עובד אשר המזמין לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 11.4 המזמין רשאי לדרוש את הפסקת העסקתו של כל עובד המועסק ע"י היועץ במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. היועץ מתחייב להפסיק את העסקתו של אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המזמין ללא ערעור.
- 11.5 היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.
- 11.6 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## 12. זכויות יוצרים והעברת החומר למזמין

- 12.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- חתימת היועץ על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המזמין בחומר כאמור.
- 12.2 מובהר בזאת כי היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המזמין בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 12.3 מודגש בזה כי החומר כאמור הינו רכושו של המזמין והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו אף במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין.

12.4 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

### 13. ניגוד עניינים

13.1 היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ליועץ ו/או מי מטעמו.

13.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב היועץ כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהיועץ ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית, חברה ממשלתית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית למנכ"ל המזמין וליועץ המשפטי של המזמין ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

13.3 היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה שיווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס ליועץ ו/או מי מטעמו היועץ מתחייב להודיע על כך מיידית למנכ"ל המזמין וליועץ המשפטי של המזמין.

13.4 לעניין סעיף זה, "היועץ ו/או מי מטעמו" - לרבות בעלי היועץ, עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של בעלי היועץ, עובדיו ומועסקיו, ותאגיד שהיועץ, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

13.5 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

### 14. אחריות וביטוח

היועץ יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא (לרבות מוות, נזקי גוף ונזקי רכוש) שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות למזמין, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם היועץ ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

14.1 היועץ יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

- 14.2 היועץ מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אולם בין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק ולחייב את היועץ בתשלום הוצאותיו.
- 14.3 סיומו/ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות היועץ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.
- 14.4 מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של היועץ על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, היועץ מתחייב לקיים על חשבונו - לטובתו ולטובת המזמין - במשך כל תקופת השירותים בהתאם להסכם, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם ו/או על פי כל דין, פוליסות ביטוח כדלקמן (להלן: "ביטוחי היועץ"):
- [להשלמה בשלב ההתקשרות]

## 15. ביטול הסכם ותוצאותיו

- 15.1 מוסכם בין הצדדים כי מבלי לגרוע מכל האמור בסעיפים אחרים של הסכם זה, המזמין יהא רשאי לבטל את ההסכם מידית במקרים הבאים:
- 15.1.1 היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 15.1.2 היועץ הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית, אך לא תיקן אותה למרות הודעת המזמין אליו בכתב, תוך מספר הימים כפי שנקבעו בהודעת המזמין.
- 15.1.3 מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק, ולא בוטל תוך 30 יום.
- 15.1.4 נגד היועץ נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הוא הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.
- 15.1.5 היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 15.1.6 הוכח למזמין כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 15.1.7 היועץ נפטר או הוכרז פושט רגל או מונה לו כונס נכסים או הוכרז פסול דין, וזאת אף אם משרדו לא פורק.
- 15.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מסירת הודעה מוקדמת בכתב, 30 ימים מראש לפחות.

## כללי

- 15.3 היועץ לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המזמין ללא אישור המזמין לכך מראש ובכתב.
- 15.4 היועץ לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו במזמין, שלא במסגרת פעילותו על-פי הסכם זה.
- 15.5 מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המזמין רשאי לקזז כל סכום שיגיע ליועץ על-פי הסכם זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה.
- 15.6 אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לוותר על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 15.7 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב-יפו.
- 15.8 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים שברישת ההסכם. כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

**- ולראיה באו הצדדים על החתום -**

.....

היועץ

.....

מועצה אזורית לב השרון