

המועצה האזורית  
לב השרון



מכרז פומבי מס' 18/2021  
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך  
ומבני ציבור

יולי 2021

**מכרז מס' 18/2021**  
**למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור**  
**תוכן עניינים**

**מסמך א' - הזמנה להציע הצעות, לרבות:**

- נספח א'1 - טופס אישור והמלצה מגופים ציבוריים ;
- נספח א'2 - נוסח ערבות אוטונומית שעל המשתתף לצרף להצעתו ;
- נספח א'3- תצהיר קיום דיני עבודה ;
- נספח א'4- הצהרת משתתף בדבר עלויות שכר למעביד ;
- נספח א'5- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות ;
- נספח א'6- תצהיר אי-תיאום הצעות במכרז ;
- נספח א'7- הצהרת היעדר קרבה לעובד/חבר מועצה ;

**מסמך ב' - הצהרת המשתתף והצעתו, לרבות טופס הצעת המחיר;**

**מסמך ג' – הסכם, לרבות:**

- נספח ג'1(א) – אישור על עמידה בחובת שמירת זכויות עובדים- תנאי להארכת התקשרות ;
- נספח ג'1(ב)- תצהיר קיום דיני עבודה- תנאי להארכת התקשרות ;
- נספח ג'2 - מפרט טכני ;
- נספח ג'3- רשימת מוסדות חינוך ומבני ציבור ;
- נספח ג'4 - נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות הקבלן על פי מסמכי ההסכם ;
- נספח ג'5 - אחריות בנייקין וביטוח, לרבות אישור על קיום ביטוחים ;
- נספח ג'6- כתב התחייבות בנושא בטיחות.

**מכרז מס' 18/2021****מסמך א'**

הזמנה להציע הצעות

**הזמנה להציע הצעות****מתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור למועצה האזורית לב השרון****1. כללי**

- 1.1 המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומי המועצה (להלן: "השירותים") כמפורט בנספח ג'3 להסכם (מסמך ג') וביתר הוראות ומסמכי המכרז.
- 1.2 את חוברת המכרז ניתן יהיה לרכוש במשרדי המועצה החל מיום 22.07.2021 ועד ליום 02.08.2021 עד השעה 12:00 כנגד סך של 5000 ₪ אשר לא יושבו לרוכש בכל מקרה, כמו כן ניתן יהיה לעיין בחוברת המכרז ללא עלות באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.3 ריכוז מועדים למכרז:

מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	02.08.2021 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	10.08.2021 בשעה 12:00
תוקף ערבות המכרז	31.12.21 (כולל)

המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ותפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

**2. תנאים להשתתפות במכרז**

רשאים להשתתף במכרז זה אזרחי ישראל (עוסקים מורשים) ותאגידיים הרשומים כדין בישראל, אשר במועד הגשת ההצעות למכרז עומדים בתנאים המפורטים להלן:

- 2.1 המשתתף הוא בעל רישיון תקף של "קבלן שירות", עפ"י חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996.
- 2.2 בתקופה שהחל משנת 2015 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז, למשתתף ניסיון במתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ו/או מבני ציבור, כקבלן ראשי, עבור לפחות שני גופים ציבוריים שונים, כאשר השירותים עבור כל גוף ציבורי (בפני עצמו) ניתנו לתקופה של לפחות שלוש שנים רצופות ובהיקף ממוצע של לפחות 5,000 מ"ר בכל גוף ציבורי כאמור.
- לעניין זה, "גופים ציבוריים" – רשויות מקומיות ותאגידיהן, משרדי ממשלה ומוסדות ממשלתיים.
- 2.3 המשתתף צירף להצעתו ערבות אוטונומית של בנק בישראל או של חברת ביטוח בישראל, בנוסח המצורף כנספח א'2 להזמנה להציע הצעות, ע"ס 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף שקלים חדשים).

על הערבות להיות בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 1.2 לעיל.

חותמת וחתימת המשתתף

הערבות תהיה מקורית (לא העתק), על שמו של המשתתף ולטובת המועצה, ותהיה בלתי מוגבלת וניתנת למימוש בכל עת עד 14 ימים ממועד הדרישה.

#### מובהר כי:

2.3.1 המועצה תהא רשאית, בהודעה שתימסר למשתתף, להאריך את תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז ועד לקבלת החלטה סופית בדבר תוצאות המכרז. המשתתף מתחייב לשתף פעולה ולהאריך את תוקף הערבות על חשבונו. משתתף שיסרב להאריך את תוקף ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות, תיפסל הצעתו והמועצה תהיה רשאית להמשיך במכרז ולבחור בהצעת משתתף אחר אשר הסכים לבקשה להארכת תוקף הערבות, והכל מבלי לגרוע מכל סעד נוסף או אחר הנתון למועצה. הארכת תוקף הערבות משמעה גם הארכת תוקף ההצעה.

2.3.2 המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון בכל אחד מהמקרים הבאים:

2.3.2.1 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

2.3.2.2 כל אימת שהמשתתף מסר למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

2.3.2.3 אם המשתתף חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

2.3.2.4 אם המשתתף, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז לשם יצירת ההתקשרות בהסכם.

מובהר, כי חילוט הערבות לא יגרע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב ההפרה כאמור.

2.3.3 משתתף שהצעתו לא זכתה - ערבותו תוחזר לו (ישירות או לבנק) - לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה) בסמוך למועד משלוח ההודעה בכתב שתיתן המועצה באשר לאי זכייתו או במועד החתימה על ההסכם עם הזוכה.

2.3.4 משתתף שנקבע כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") - תוחזר לו הערבות שהגיש עם הצעתו לאחר חתימתו על ההסכם, המצאת אישור על קיום ביטוחים, ערבות ביצוע ויתר המסמכים אשר עליו להגיש לפי הוראות המכרז ו/או הדין.

#### 2.4 המשתתף מקיים את חובותיו לעניין שמירה על זכויות עובדים:

לעניין תנאי סף זה, "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים;

2.4.1 עד למועד הגשת ההצעות במכרז לא הורשעו המשתתף ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה וצווי ההרחבה, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - במועד הגשת ההצעות למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. לעניין סעיף זה, "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום או עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

2.4.2. בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז לא הוטלו על המשתתף או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בגין הפרת חוקי העבודה וצווי ההרחבה. לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר. לעניין סעיף זה, "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום או עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

2.4.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 2.4.1-2.4.2 לעיל, ועדת המכרזים תדחה את ההצעה ככל שמתקיימים בה אחד מאלה:

2.4.3.1. המשתתף או מי מבעלי הזיקה אליו הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה.

2.4.3.2. המשתתף או מי מבעלי הזיקה אליו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

לעניין סעיף זה, "דיני העבודה" – החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

2.4.4. על אף האמור בסעיפים 2.4.1-2.4.3 לעיל, רשאית ועדת מכרזים להחליט, מטעמים מיוחדים שיירשמו, שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיים לגביה אחד התנאים כאמור. בהחלטה כאמור רשאית הוועדה להתחשב, בין השאר, בהתנהלותו של המשתתף או בעל הזיקה אליו, בדרך כלל, בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים; וכן ביחס שבין היקף פעילות המשתתף או בעל הזיקה אליו שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל; מידת הזיקה בין הספק לבין המשתתף.

### **3. תנאים כלליים**

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

3.1. הזוכה יספק למועצה שירותי ניקיון במוסדות החינוך ובמבני ציבור (להלן: "המוסדות") בתחום המועצה כמפורט במסמכי המכרז.

3.2. הזוכה יספק את כלל העובדים, חומרי הניקוי וכל יתר הציוד, החומרים, הכלים וכיו"ב אמצעים אשר דרושים לשם ביצוע השירותים, והכל במסגרת התמורה לה הוא זכאי בהתאם להצעתו במכרז.

3.3. הזוכה לא יעסיק עובד כלשהו (במישרין או בעקיפין) במתן שירותים למועצה, אלא אם טרם תחילת העסקת העובד כאמור קיבל הזוכה אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001, והגיש אישור זה למנהל ו/או למפקח.

3.4. הזוכה מצהיר ומתחייב כי לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה לא יועסקו על ידו עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המשתתף ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או

כל גורם אחר עמו יתקשר המשתתף, למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

3.5. מובהר כי הוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013, חלות על המועצה, על הזוכה ועל כל עובדי הניקיון שיעסיק במסגרת ההתקשרות עמו. תנאי העבודה, בפועל, של כל עובד מטעם הזוכה במתן שירותים למועצה מכח מכרז זה, לא יפחתו בשום שלב מתנאי העבודה עליהם הצהיר בהצעתו ובכל מקרה לא יפחתו מתנאי העבודה הקבועים לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013.

3.6. ארבעת החודשים הראשונים לעבודתו של הזוכה יהוו תקופת ניסיון לזוכה, ובמהלכן רשאית המועצה להודיע לזוכה, בכל עת, על סיום ההתקשרות עמו, בהתראה של 14 יום, בשל חוסר שביעות רצונה מעבודתו מכל סיבה שהיא. הופסקה ההתקשרות כאמור, יהא הזוכה זכאי לתשלום עבור השירותים שסיפק בפועל במהלך תקופת עבודתו ולתשלום זה בלבד. מודגש ומוסכם כי לבד מתשלום התמורה כאמור הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה, פיצוי או שיפוי בכל עילה ומכל סיבה שהיא.

בחלוף תקופת הניסיון וככל שלא הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, תמשך ההתקשרות עד לחלוף 36 חודשים ממועד תחילת עבודתו של הזוכה, מבלי לגרוע מסמכותה של המועצה לפי ההסכם ו/או לפי הדין להפסיק את ההתקשרות.

למועצה זכות הברירה הבלעדית להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שכל אחת מהן תהיה בת עד 12 חודשים, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים. מובהר כי המועצה רשאית להאריך את ההתקשרות בתקופה ו/או תקופות קצרות מ-12 חודשים.

זכות הברירה תמומש ללא צורך בהודעה מהמועצה, אלא אם המועצה שלחה לזוכה הודעה בכתב, לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות העומדת בפני סיום לפיה אין בכוונתה להאריך את ההתקשרות או שבכוונתה להאריכה לתקופה קצרה מ-12 חודשים. הודעת המועצה תחייב את הזוכה ללא עוררין. אין באמור בכדי לגרוע מזכות המועצה לסיים את ההתקשרות כאמור בפרק "סיום ההתקשרות וביטולה על ידי המועצה" בהסכם.

הוארכה תקופת ההתקשרות על ידי המועצה כאמור, יחולו כל הוראות ההסכם ויתר מסמכי המכרז, גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.

3.7. אין באמור לעיל בכדי למצות את תנאי ההתקשרות. פירוט השירותים ויתר תנאי ההתקשרות הנם כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.

#### **4. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה**

על המשתתף לצרף את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן.

**המשתתפים מתבקשים להגיש את האישורים והמסמכים באופן מסודר, בניילונים ו/או חוצצים בהתאם למספר הסעיף שלהלן.**

4.1. לעניין תנאי הסף בסעיף 2.1 לעיל- העתק של רישיון "קבלן השירות" התקף של המשתתף, המאומת ע"י עו"ד/רו"ח כ"נאמן למקור".

4.2. לעניין תנאי הסף בסעיף 2.2 לעיל ולצורך קביעת ניקוד איכות להצעה- אישורים והמלצות מרשויות מקומיות, על גבי הנוסח המצורף כנספח א'1 להזמנה להציע הצעות, בדבר ניסיונו של המשתתף ובדבר טיב עבודתו.

על המשתתפים להקפיד להגיש לפחות שתי המלצות מגופים ציבוריים (כהגדרתם בסעיף 2.2 לעיל) שונות לצורך עמידה בתנאי הסף. לצורך קביעת ניקוד האיכות של הצעתם, על המשתתפים לצרף שתי המלצות נוספות מגופים ציבוריים כאמור אשר להם נתנו שירותים באופן המקיים את תנאי הסף בסעיף 2.2 לעיל.

מובהר כי:

4.2.1. לא יתקבלו המלצות אשר השירותים שסיפק בהם המשתתף אינם עונים על דרישות תנאי הסף בסעיף 2.2 לעיל (למשל, לא יתקבלו המלצות מגופים שאינם עומדים בהגדרת "גופים ציבוריים", ו/או לקוחות בהם לא היה המשתתף קבלן ראשי ו/או הקבלן לא סיפק שירותים בתקופה הרלוונטית ו/או לא סיפק שירותים באתרים הרלוונטיים וכיו"ב).

4.2.2. לא יתקבלו אישורים והמלצות בנוסח שונה מהנוסח האמור לעיל, לא לעניין תנאי הסף ולא לעניין ציון האיכות. על המשתתפים להקפיד על מילוי כל פרטי האישור וההמלצה

4.3. לעניין תנאי הסף בסעיף 2.3 לעיל- ערבות אוטונומית כנדרש, בנוסח המצורף כנספח א'2 להזמנה להציע הצעות.

4.4. לעניין תנאי הסף בסעיף 2.4 לעיל- תצהיר של המשתתף בעניין קיום חובות לעניין שמירה על זכויות עובדים על ידי המשתתף ועל ידי בעלי זיקה אליו, על גבי הנוסח המצורף כנספח א'3 להזמנה להציע הצעות.

בנוסף- אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה משרד הכלכלה בדבר הרשעות ו/או היעדר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז, קנסות ו/או היעדר קנסות בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעות במכרז ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז.

4.5. הצהרת משתתף בדבר עלויות שכר למעביד, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'4 להזמנה להציע הצעות.

4.6. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות- תנאי לעסקה עם גוף ציבורי, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'5 להזמנה להציע הצעות.

4.7. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'6 להזמנה להציע הצעות.

4.8. הצהרת מורשה חתימה של המשתתף בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה/חבר מועצה, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'7 להזמנה להציע הצעות.

4.9. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

4.10. אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

4.11. צילום ת.ז. / העתק תעודת התאגדות של התאגיד- לפי העניין.

- 4.12. אם הוגשה הצעה ע"י תאגיד : אישור על זהות מורשי החתימה מטעם המשתתף.
- אם הוגשה הצעה ע"י אדם/ גוף פרטי/ שאינו תאגיד : אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המשתתף.
- האישורים הנ"ל יוגשו באמצעות מילוי כל הפרטים הנדרשים במסמך ב' למכרז- הצעה והצהרת המשתתף, ואימות הצעה והצהרה זו באמצעות עו"ד.**
- 4.13. העתק שובר/אישור רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף.
- 4.14. חוברת המכרז על כל חלקיה :
- 4.14.1. על המשתתף למלא את כל פרטיו במקום המיועד לכך בדף הראשון להסכם ;
- 4.14.2. על המשתתף לחתום בתחתית כל עמוד בחוברת המכרז באמצעות מורשי החתימה ובצירוף חותמת המשתתף ;
- 4.14.3. על המשתתף לחתום חתימה מלאה (חתימות מורשי חתימה וחותרמת המשתתף) בדף החתימות שבסוף ההסכם בתוספת אישור זהות החותמים ע"י עו"ד/ רו"ח.
- 4.15. על המשתתף לצרף להצעתו את כל דפי התשובות, ההבהרות, ההסברים ונספחי השינויים שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, וכל מסמך אחר שעליו להגיש בצירוף להצעתו, כשהם חתומים על ידי המשתתף בשולי כל דף באמצעות חתימת מורשי החתימה וחותרמת המשתתף.

## 5. אופן הגשת ההצעה

- 5.1. המשתתף יציין את התמורה המבוקשת על ידו בעבור מתן השירותים על גבי מסמך ב' למסמכי המכרז.
- המחיר המירבי למ"ר ממנו תינתן הנחת המציע עומד על סך של 5.05 ₪ למ"ר לחודש עבודה – 50 אחוזים מניקוד המחיר.**
- המחיר המירבי למשמרת של עובד רציף (שמונה שעות) המחיר המירבי יעמוד על סך של 404 ₪ - 10 אחוזים מניקוד המחיר.**
- הצעת המשתתף תוגש עם שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. במידה ולא יעשה כך ייחשב הדבר כביכול נרשמה הספרה אפס. הצעה בה יירשמו יותר משתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית תעוגל כלפי מטה לשתי ספרות כאמור.
- 5.2. בהגשת הצעה למכרז זה מצהיר המשתתף כי מחירי ההצעה הנם כוללים ומוחלטים, ומהווים תמורה נאותה והוגנת, לרבות רווח, עבור כלל השירותים שהזוכה יספק למועצה. למען הסר כל ספק, **מוצהר כי מחירי ההצעה כוללים את כל הוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים למועצה, לרבות עלות העסקת עובדי ניקיון, חומרים, כלים, ציוד, הסעות, מנהלי עבודה, אמצעי תקשורת, עלויות והוצאות משרדיות, תקורות מכל סוג שהוא וכן כל הוצאה ו/או עלות בקשר למתן השירותים למועצה**. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה שהציע עבור השירותים שיספק, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לתמורה.

- 5.3. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 5.4. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה והערבות עד סיום ההליכים.
- על אף האמור, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לזכות המועצה כלפי הזוכה, מובהר כי ההצעה המפסידה הבאה בטיבה לאחר הזוכה תמשיך ותעמוד בתוקפה עד לחלוף תקופת הניסיון לזוכה.
- במידה ותחליט המועצה, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הזוכה במהלך תקופת הניסיון, רשאית היא לפי שיקול דעתה הבלעדי- להכריז על המשתתף בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז במקומו של הזוכה שההתקשרות עמו הופסקה או לפרסם מכרז חדש או לפעול בכל דרך אחרת על פי דין.
- מוסכם ומובהר כי למשתתף בעל ההצעה הבאה בטיבה לא תינתן כל זכות עמידה או זכות אחרת להתערב בהתקשרות המועצה עם הזוכה ובהחלטותיה לגבי התקשרות זו.
- 5.5. כל משתתף המגיש הצעה במכרז ייחשב כמי שערך את כל הבדיקות הנדרשות לטעמו ובכלל לצורך הגשת הצעתו, וכמי שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לספק את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה.
- 5.6. ההצעה תוגש בעותק מקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים להשלמה, ללא כל שינוי, הסתייגות או תיקון שהוא, בצירוף המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל.
- ערך המשתתף שינוי, הסתייגות או תיקון מכל סוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט הוספת הפרטים הנדרשים ממנו במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז) תהא המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמשתתף לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא התייחסה כלל לשינויים ו/או הסתייגויות כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנקבע ע"י המועצה במועד האחרון להגשת הצעות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על ההסכם ו/או לספק את השירותים נשוא המכרז, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המשתתף והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לחלט את הערבות שבידיה.
- 5.7. את ההצעה ואת כל מסמכי המכרז **יש להגיש בשני עותקים**, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 18/2021" בלבד, בהגשה ידנית בלבד (לא לשלוח בדואר או בכל דרך אחרת), לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה בצומת בני דרור.
- 5.8. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו כמפורט בטבלת המועדים שבסעיף 1.2 לעיל. המועצה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה, מכל סיבה שהיא.

## 6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, עבור סך של 5000 ₪ (שלא יוחזר בכל מקרה, אף במקרה של ביטול המכרז), החל מיום 22.07.2021 במשרדי המועצה האזורית לב השרון בצומת בני דרור, אצל גבי

חגית יהודה, בימי העבודה הרגילים, בין השעות 08:00-14:00, ובתיאום מוקדם בטלפון: 09-7960250.

ניתן לעיין במסמכי ההזמנה להציע הצעות, ללא תשלום, קודם לרכישת מסמכי המכרז, במשרדי המועצה או באתר האינטרנט של המועצה (ככל שהמועצה תחליט לפרסם את מסמכי המכרז באתר).

6.2. **אין להגיש הצעות על גבי מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט. הנוסח המחייב הוא זה אשר יימסר ידנית למשתתפים, וכן כל שינוי ותוספת כפי שיועברו למשתתפים ע"י המועצה.**

6.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המשתתף והוא לא יהיה זכאי להחזר בגינם, מכל סיבה שהיא.

במסגרת זכות העיון וכתנאי מקדמי לצילום מסמכי ההצעה הזוכה רשאית המועצה לדרוש תשלום כיסוי העלות הכרוכה וקשורה לצילום המסמכים, וכל משתתף מתחייב לשאת בתשלום כאמור לפי הדרישה, מבלי שתעמוד לו כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

## **7. הבהרות ושינויים**

7.1. מצא משתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אם הוא מעוניין לשאול שאלות הבהרה, יפנה הוא בכתב, **בקובץ WORD בלבד**, עד למועד הנקוב בסעיף 1.2, טבלת ריכוז המועדים לגבי חגית יהודה, באמצעות דוא"ל: **hagity@LEV-HASHARON.COM**

**שאלות שיופנו שלא בדרך הנ"ל, ייחשבו כשאלות שלא התקבלו כלל במועצה והן לא יענו!**

על המשתתף לציין את הסעיף והעמוד במכרז אליו מתייחסת שאלתו.

באחריות המשתתף לוודא הגעת פנייתו ליעדה, באמצעות טלפון 09-7960250 או באמצעות כתובת הדוא"ל הנ"ל.

7.2. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.

השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל או בפקסימיליה, לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר המועצה.

מסמכי השינויים והתיקונים כאמור יחתמו ע"י המשתתף ויצורפו על-ידו להצעתו כחלק בלתי נפרד ממנה.

## **8. שמירת זכויות**

8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

8.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

**9. אופן בחינת ההצעות**

9.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק "שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה" שלהלן, בחינת ההצעות תעשה בהתאם למפורט להלן:

**9.1.1 בחינת עמידת המשתתפים בתנאי הסף וצירוף כל המסמכים הנדרשים.****9.1.2 ניקוד ההצעות עפ"י המחיר המוצע – 60 נקודות**

ההצעות הכספיות תנוקדנה באופן יחסי כדלהלן:  
 ההצעה הזולה ביותר ברכיב המ"ר תזכה לניקוד מירבי של 50 נקודות.  
 ההצעה הזולה ביותר ברכיב הרציף תזכה לניקוד מירבי של 10 נקודות.  
 יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי עפ"י הצעות אלו, המשוואה שלהלן:

		[ההצעה הזולה ביותר מ"ר]
X	50 נקודות	
		[הצעת המחיר הנבדקת למ"ר]
		[ההצעה הזולה ביותר רציף]
X	10 נקודות	
		[הצעת המחיר הנבדקת לרציף]

**9.1.3 ניקוד מרכיב האיכות וההתאמה של ההצעה – 40 נקודות**

ניקוד האיכות של כל הצעה ייקבע בהתאם לסך הניקוד המצטבר מהאישורים וההמלצות שהגיש כל משתתף בנוסח **נספח א'1** להזמנה להציע הצעות (לא יותר מ-4 אישורים והמלצות, עד 10 נקודות לכל טופס אישור והמלצה).

**ועדת המכרזים רשאית לפסול משתתף עמו היה לה ניסיון שלילי בהתקשויות עבר בתחום הניקיון.**

**הצעה שניקוד האיכות שלה יהיה נמוך מ- 30 נקודות תפסל, ולא יימשך הדיון בה.**

**9.1.4 קביעת ההצעות הטובות ביותר בהתאם לאיכות ולמחיר ההצעה**

הניקוד המצטבר של כל הצעה יקבע כסכום ניקוד המחיר והאיכות.

הניקוד המצטבר שיינתן לכל אחת מההצעות עפ"י האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל אחת מההצעות הכשרות ביחס ליתר ההצעות הכשרות אשר הוגשו במסגרת המכרז.

**ככל שיהיה שוויון בניקוד המצטבר** בין הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר (או בין הצעות בעלות פוטנציאל זכייה מבחינת ניקודן המצטבר), יוכרע השוויון על בסיס הקריטריונים שלהלן, לפי סדר רישום: (1) מחיר ההצעה הנמוך יותר במכרז; (2) ככל שלא ניתן יהיה להכריע לפי מחיר ההצעה- ניקוד האיכות הגבוה יותר במכרז; (3) ככל שלא ניתן יהיה להכריע גם לפי ניקוד האיכות- התרשמות ועדת המכרזים מהמשתתפים הרלוונטיים.

מובהר ומודגש כי אין בסדר הצגת השלבים בסעיפים 9.1.1-9.1.4 לעיל בכדי להצביע על סדר כרונולוגי כלשהו בשלבי בדיקת ההצעות ע"י ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה. ועדת המכרזים רשאית לבחון שלבים אלו בסדר הנראה לה ו/או במקביל ו/או לשוב ולבחון אותם לפי הצורך ולפי שיקול דעתה הבלעדי. בפרט, יודגש כי ההצעות הכספיות יפתחו על ידי ועדת המכרזים במועד פתיחת ההצעות.

עוד מובהר כי ועדת המכרזים רשאית להחליט בכל שלב שהוא, על כך שלא תמשך בדיקת הצעה אשר נמצא כי אין היא עומדת בתנאי הסף של המכרז ו/או שנראה לכאורה שיש מקום לפסול אותה בשל סיבה אחרת.

9.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או ניתוחי מחיר ו/או פרטים נוספים ו/או הוספת מסמכים ו/או השלמתם ו/או מסירתם ו/או תיקונם, לרבות ביחס למסמכים שלא צורפו להצעה, והכל לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

אם יסרב משתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים, רשאית היא להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.

ועדת המכרזים רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

אין באמור לעיל לכדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול הצעה של משתתף אשר לא צירף איזה מהמסמכים הנדרשים להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.3. בנוסף לכל האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים לדרוש מהמשתתף לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, מצבו הפיננסי, או של בעלי עניין בו וכן כל מידע אחר שלדעתה יש עניין בגילוי וכן לבקש כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר.

9.4. על אף האמור לעיל, ככל שמשותף יידרש לספק ניתוחי עלויות רשאי הוא לבקש בכתב ובמפורש במועד מסירת המידע שניתוחי העלויות ישמרו כסוד מסחרי של מגיש ההצעה, והמועצה תחליט בבקשתו לפי שיקול דעתה.

9.5. ועדת המכרזים רשאית לנקוט בכל אמצעי שתמצא לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המשתתף, ובכלל זאת באמצעות בירורים מול כל גורם שהיא מוצאת רלוונטי לצורך העניין- בין אם צוין בהצעת המשתתף ובין אם לאו. המשתתף, בהגשת הצעתו במכרז, נותן בזאת הסכמתו לבירורים כאמור.

## **10. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה**

10.1. ועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ על קבלת ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או על כל הצעה שהיא בכלל.

10.2. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שנראית בעיניה כבלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

10.3. לשם בחירת ההצעה הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לשקול, בין היתר, את הנתונים הבאים:

10.3.1. גובה ההצעה הכספית ואיכות ההצעה.

10.3.2. אמיונותו, ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו וטיב הצעתו של המשתתף.

10.3.3. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות בבעלות המועצה. **יודגש לוועדת המכרזים שמורה הזכות לפסול הצעה בשל ניסיון שלילי כאמור.**

10.3.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.

על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

10.4. **ועדת המכרזים רשאית להחליט, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על פיצול הזכייה במכרז זה ולהתקשר, לצורך ביצוע השירותים, עם שני זוכים שונים- קרי המשתתפים שהגישו את שתי ההצעות שזכו לניקוד הגבוה ביותר.**

ככל שיוחלט על פיצול הזכייה כאמור, לא יקנה הדבר לזוכים זכות לשנות את הצעתם בכל צורה שהיא והצעתם תחייב אותם ביחס לאשכול בו ישובצו.

במידה ויוחלט על פיצול הזכייה, תחולקנה העבודות כך שאחד מהזוכים ישובץ לאשכול מסוים (אשכול א' או אשכול ב') ואילו הזוכה השני ישובץ לאשכול האחר ועדת המכרזים תחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי לאיזה אשכול ישובץ כל זוכה, והיא רשאית לשקול כל שיקול רלוונטי (לרבות שיקולים **שאינם** הניקוד שניתן להצעות במכרז ו/או המחיר המוצע) ובלבד שתפרט שיקול זה בפרוטוקול הוועדה. החלטת ועדת המכרזים תחייב את הזוכים ולא תשמע מהם כל טענה על אופן שיבוצם.

למען הסר כל ספק, מובהר כי **ועדת המכרזים רשאית להחליט שלא לפצל את הזכייה כלל.**

10.5. המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא עד להכרזה על זוכה, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

על אף כל הוראה אחרת במכרז, אם וככל שהמכרז בוטל לאחר מועד הגשת ההצעות בשל נסיבות שאינן קשורות להיעדר הצעות כשרות ו/או מתאימות, רשאים המשתתפים שרכשו את חוברת המכרז והגישו הצעה בפועל לקבל זיכוי בגין עלות רכישת מסמכי המכרז.

בהגשת הצעה למכרז מתחייב כל משתתף כי מעבר לזיכוי הכספי כאמור, לא תעמוד לו כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה לפיצוי ו/או החזר הוצאות ו/או כל טענה אחרת.

10.6. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם לטעמה יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

10.7. אין באמור בהזמנה להציע הצעות כדי לגרוע מסמכויותיה של המועצה על פי כל דין.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

11.2. עד המועד הנקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור או בתוך 14 יום מקבלת הודעת זכייה

(לפי המועד המאוחר מביניהם), ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ערבות בנקאית ואישור על עריכת ביטוחים.

**מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במועד חתימת ההסכם יגיש הזוכה למועצה טופס הכולל את פרטי כל העובדים שבכוונתו להעסיק במתן שירותים למועצה (שם, ת.ז.), כתובת), אישור משטרת ישראל לכל אחד מהם המאפשר את העסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001, וכן הצהרה של העובד כי קיבל הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002, קרא אותה והבין את תוכנה- בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לו, הכל כמפורט בסעיף 3.4 להסכם.**

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמור לעיל, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להכריז על המשתתף בעל הצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז או לבטל את המכרז, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

## **12. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית לכל העניינים הנוגעים למכרז זה ובכלל זה ליישום ההסכם הנובע ממנו, היא של בתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

**בכבוד רב,**

**עמיר ריטוב**

**ראש המועצה האזורית לב**

**השרון**



**נספח א' 2**

**נוסח ערבות אוטונומית שעל המשתתף לצרף להצעתו**

תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת המשתתף

לכבוד  
מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")  
צומת בני דרוך

ג.א.נ.,

ערבות אוטונומית מספר

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז./מספר רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו  
ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים)  
(להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז מס' 18/2021 למתן שירותי ניקיון  
במוסדות חינוך ומבני ציבור בתחומי המועצה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ומילוי הוראות חוזה  
ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה  
בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו,  
או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם  
טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל  
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_

דרישה בפקסימיליה, במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק / חברת ביטוח: \_\_\_\_\_

## נספח א'3

### תצהיר קיום דיני עבודה – סעיף 2.4 להזמנה להציע הצעות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

הנני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף **ובשם כל בעלי הזיקה בו**, ותצהיר זה ניתן לאחר שערכת ביורור יסודי עם כל הנוגעים בדבר באשר לפרטיו.  
"בעל זיקה" לצורך תצהיר זה – כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

1. המשתתף מתחייב לקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המשתתף כמעסיק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז.

2. להלן פרטי (שם + מס' זיהוי/תאגיד) **כל "בעלי הזיקה"** במשתתף: \_\_\_\_\_

3. הצהרות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 - סעיפים 2.4.1 - 2.4.2

#### להזמנה להציע הצעות (יש לסמן X בחלופות הרלוונטיות)

לעניין סעיף זה, "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום או עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

#### א) הרשעות

עד למועד הגשת ההצעות במכרז לא הורשעו המשתתף ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט **ביותר משתי עבירות** בגין הפרת חוקי העבודה וצווי ההרחבה, **ואם הורשעו ביותר משתי עבירות** - במועד הגשת ההצעות למכרז **חלפו שלוש שנים** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

או לחילופין -

עד למועד הגשת ההצעות במכרז הורשעו המשתתף ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט **ביותר משתי עבירות** בגין הפרת חוקי העבודה וצווי ההרחבה, ובמועד הגשת ההצעות למכרז **טרם חלפו שלוש שנים** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. **יש לפרט להלן את כל הפרטים בגין כל ההרשעות:**

מועד ההרשעה (תאריך מדויק)	מס' הליך	החוק והסעיף שבגינן ניתנה ההרשעה

**ב) עיצומים כספיים**

**בשלוש השנים** שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז **לא הוטלו** על המשתתף או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים **בשל יותר משש הפרות** המהוות עבירה בגין הפרת חוקי העבודה וצווי ההרחבה. לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

או לחילופין -

**בשלוש השנים** שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז **הוטלו** על המשתתף או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים **בשל יותר משש הפרות** המהוות עבירה בגין הפרת חוקי העבודה וצווי ההרחבה. לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר. להלן פירוט העיצומים כאמור:

מס' סידורי	מועד הטלת העיצום הכספי	החוק והסעיף שבגין הפרתו הוטל העיצום הכספי
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

**4. הצהרות לפי תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 - סעיף 2.4.3 להזמנה להציע****הצעות (יש לסמן X בחלופות הרלוונטיות)**

לעניין סעיף זה, "דיני עבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

**ג) הרשעות**

**בשלוש השנים** שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז **לא הורשע** המשתתף או מי מבעלי הזיקה אליו בשל הפרת דיני העבודה.

או לחילופין -

**בשלוש השנים** שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז **הורשע** המשתתף או מי מבעלי הזיקה אליו בשל הפרת דיני העבודה. יש לפרט להלן את כל הפרטים בגין כל ההרשעות:

חותמת וחתימת המשתתף

מועד ההרשעה (תאריך מדויק)	מס' ההליך	החוק והסעיף שבגיננו ניתנה ההרשעה

**ד) קנסות**

**בשנה** שקדמה למועד הגשת ההצעות במכרז המשתתף או מי מבעלי הזיקה אליו **לא נקנסו** על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

או לחילופין -

**בשנה** שקדמה למועד הגשת ההצעות במכרז המשתתף או מי מבעלי הזיקה אליו **נקנסו** על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. **להלן פירוט הקנסות כאמור:**

מס' סידורי	מועד הטלת העיצום הכספי	החוק והסעיף שבגין הפרתו הוטל העיצום הכספי
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

5. המשתתף מתחייב להמציא באופן מידי כל מסמך או מידע לצורך כל בירור הקשור בהצהרותיו לעיל לפי דרישת המועצה.

6. ידוע למשתתף כי המועצה תסתמך על האמור בתצהיר זה, ועל כן מסירת מידע שגוי, במתכוון או שלא במתכוון, עלולה לפגוע בהליך המכרז. במקרה שכזה, המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות שהוגשה עם הצעת המשתתף, מבלי לגרוע מכל סעד אחר ואו נוסף הנתון לה לפי המכרז ולפי כל דין.

7. **מצ"ב להצעתנו אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה משרד הכלכלה** בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז, קנסות בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעות במכרז ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז.

8. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

**אישור עו"ד**

הנני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי אותה כי עליו/ה להצהיר אמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתמ/ה על תצהיר זה בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד,

## נספח א'4

### הצהרת המשתתף בדבר עלויות שכר למעביד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

1. השכר שישולם על ידי המעביד (המשתתף) לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל, לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ ₪ לשעה.

2. עלות השכר למעביד (המשתתף) לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר המצורף להלן לתצהיר זה ולהצעת המשתתף במכרז, לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ ₪ לשעה.

3. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכח הוראות חוק ו/או צו הרחבה ו/או כל הסכם שנחתם על ידי המדינה ו/או הרשויות המקומיות.

4. הצעת המשתתף במכרז כוללת את עלות השכר למעביד (המשתתף) וכן את כל העלויות הנוספות בגין ובקשר להתקשרות, וכוללת רווח למשתתף לעניין מתן כלל השירותים נשוא המכרז.

בנוסף לאמור לעיל בתצהיר זה, המשתתף מצהיר ומתחייב כי אופן חישוב השכר לעובד על ידו בכל הנוגע לשירותים נשוא מכרז זה, הן לצורך ההצעה במכרז והן בעת מתן השירותים במידה והמשתתף יזכה במכרז, תואם ובכל מקרה אינו פחות מהמפורט בנספח עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון אשר מצורף להלן בצמוד לתצהיר זה וחתום בתחתית כל עמוד בחותמת ובחתימת המשתתף.

5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עו"ד

הנני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי אות/ה כי עליו/ה להצהיר אמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתמ/ה על תצהיר זה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

**נספח עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון  
מודגש כי אין להסתייג ו/או להוסיף הערות על נספח זה!**

1. מבוא

- 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימאלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר כי המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

- 2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 6 בספטמבר 2020, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצו ההרחבה בענף הניקיון. מיום 5 בפברואר 2014:

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p><a href="#">שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון. המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלו הניקיון. יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה. קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה.</a></p> <p><a href="#">מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון. התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום. התשמ"ז-1987.</a></p>	29.12 ₪	29.12 ₪	<b>שכר יסוד עובד ניקיון</b>
<p>12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5.</p> <p><a href="#">מקור: חוק חופשה שנתית. תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון. התשע"ד-2014, סעיף 15.</a></p>	1.36 ₪ (4.62%)	1.34 ₪ (4.62%)	<b>חופשה</b>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p><b>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.</b> מהשנה ה- 6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.</p> <p>שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר.</p> <p>חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.</p> <p>במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u></p>	0.35 ₪	-----	<b>תוספת ותק</b>
<p>עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').</u></p>	1.02 ₪ (3.46%)	1.01 ₪ (3.46%)	<b>חגים</b>
<p>ערך יום הבראה החל מיום 1 באפריל 2021 עומד על 432.27 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ס. "תשלום קצובת הבראה ונופש". מס' 13.3.0.1.</u></p>	1.39 ₪	1.39 ₪	<b>הבראה</b>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>1. הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <a href="#">בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</a>, תעשה <a href="#">על שם העובד</a>, החל <a href="#">מהיום הראשון</a> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' <a href="#">לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה</a>.</p> <p>2. ההפרשה תבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>3. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p>4. <a href="#">מקור</a>: <a href="#">צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</a>, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</p>	<p>₪ 2.49 (7.5%)</p>	<p>₪ 2.46 (7.5%)</p>	<b>פנסיה</b>
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה <a href="#">בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</a>, תעשה <a href="#">על שם העובד</a> החל <a href="#">מהיום הראשון</a> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' <a href="#">לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה</a>.</p> <p>5. ההפרשה תבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>6. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>7. במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p><a href="#">מקור</a>: <a href="#">חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963</a>, וצו ההרחבה <a href="#">בענף הניקיון, התשע"ד-2014</a>, בסעיף 9.</p>	<p>₪ 2.77 (8.33%)</p>	<p>₪ 2.74 (8.33%)</p>	<b>פיצויים</b>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט ב<b>בחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995</b>, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><u>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995.</u></p>	<p>₪ 1.18 (3.55%)</p>	<p>₪ 1.17 (3.55%)</p>	<b>ביטוח לאומי</b>
<p>8. החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>9. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>10. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>11. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u></p>	<p>₪ 2.47 (7.5%)</p>	<p>₪ 2.46 (7.5%)</p>	<b>קרן השתלמות</b>
	₪ 42.13	₪ 41.68	<b>סה"כ</b>

**להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:**

<p>12. יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה.</p> <p>13. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.</p> <p>14. <u>מקור:</u> צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.</p>			<b>נסיעות</b>
<p>15. הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.</p> <p>16. <u>מקור:</u> <a href="#">צו ההרחבה בענף הניקיון. התשע"ד-2014</a>, סעיף 9 (ב)(3).</p>	(5%)	(5%)	<b>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</b>
<p>17. תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם ל<b>חוק דמי מחלה. התשל"ו-1976</b>, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>18. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיזויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור:</u> <a href="#">חוק דמי מחלה. התשל"ו-1976</a>, ו<b>צו ההרחבה בענף הניקיון. התשע"ד-2014, סעיף 14.</b></p>			<b>מחלה</b>

## 3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1. שעות נוספות - במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה- 9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה- 11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 3.2. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל- 3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.3. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.4. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

3.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

3.7. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה. "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה. האבטחה והניקיון".

3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.7.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.8. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 215.86 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה):

3.8.1. עובד המועסק לפחות ב- 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע ב- 3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב- 3 החודשים שקדמו למתן השי.

3.8.2. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.8.3. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

#### 4. מרכיבי עלות נוספים

4.1. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

#### הצהרה

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ המציע/מורשה חתימה של המציע/ה \_\_\_\_\_ (למחוק המיותר) מצהיר בזאת כי "השכר שישולם על ידנו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ ₪ לשעה. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירים שצרפנו, לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ ₪ לשעה".

\_\_\_\_\_

**חתימת המציע**

\_\_\_\_\_

**תאריך**

## נספח א' 5

### תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

1. המשתתף מצהיר ומתחייב כדלקמן (יש לסמן X במשבצות המתאימות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לא חלות על המשתתף.

**או לחילופין-**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(רק ככל שסומן לעיל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המשתתף נדרש לסמן x במשבצת המתאימה להלן):

המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

**או לחילופין-**

המשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר.

(רק ככל שסומן לעיל שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר יש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

**או לחילופין-**

המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה בפועל כאמור, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

**\*\* המשך בעמוד הבא!**

2. המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות ככל שזכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימה

---

תאריך

**אישור עו"ד**

הנני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר אמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, חתמ/ה על תצהיר זה בפני.

---

עו"ד,

**נספח א'6****תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ נושא משרה<sup>1</sup> אצל \_\_\_\_\_  
 (להלן: "המשתתף"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף במכרז זה.
3. פרטי הצעתו של המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר משתתף הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. המשתתף ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המשתתף למכרז.
6. המשתתף ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעתו של המשתתף למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר

**אישור עו"ד**

הנני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר אמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, חתמ/ה על תצהיר זה בפני.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד,

<sup>1</sup> כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

## נספח א'7

### הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

לכבוד  
מועצה אזורית לב השרון  
ג.א.נ.,

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), והנני מצהיר כי אני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המשתתף.
2. הריני מאשר כי הובאו לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים וכי בחנתי בעצמי את הוראות הסעיפים בנוסח העדכני ביותר:
  - 2.1 סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
  - 2.3 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, קובע כדלקמן:
 

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".
3. בהתאם לכך ובשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1 בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

- 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי וכן לחלט את הערבות, אשר הגשתי במצורף להצעתי אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89(ב)(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89(א) לצו ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה	שם מלא	תאריך
-------	--------	-------

**מכרז מס' 18/2021****מסמך ב'**

הצהרת המשתתף והצעתו

**הצהרת המשתתף והצעתו**

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

לכבוד

**מועצה אזורית לב השרון**

ג.א.ג.,

**הנדון : מכרז פומבי מס' 18/2021 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור**

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן :

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות- לרבות ובפרט עלויות כח האדם, הציוד, החומרים הכלים וכל יתר האמצעים הדרושים, וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או כל גורם אחר, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות, היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, את החוקים, הדרישות והנהלים של כל הרשויות המוסמכות וכל גורם אחר שאישורו נדרש לצורך קיום התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז וכן את כל הגורמים, אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו.
3. כן הננו מאשרים כי קביעת התמורה בהצעתנו זו נעשתה בהתחשב בכל הנתונים שלעיל וכי אין ולא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם האמור לעיל ו/או עם הצעתנו.
4. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
5. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
6. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את השירותים, נשוא המכרז.
7. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
8. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים, כח האדם וכל הציוד הנדרש על מנת לבצע את השירותים כנדרש במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
9. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לסוג העבודות הנדרש במכרז, לרבות ובפרט כלל הדינים הנוגעים לשמירה על זכויות עובדים בכלל ועובדי ניקיון בפרט, ואנו מתחייבים להקפיד הקפדה יתרה פעול לפיהם - לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.

חותמת וחתימת המשתתף

9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה ותוקף הערבות שהגשנו עם הצעתנו, ואם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.
10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
11. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
12. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת המועצה על הזכייה, נחתום על כל המסמכים ונפקיד בידי המועצה כתב ערבות ואישור על עריכת פוליסות ביטוח הכל כנדרש במסמכי המכרז וכן נתחיל במתן השירותים ביום שהמועצה תורה לנו.
13. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה, במלואו, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, מבלי לגרוע מכל סעד נוסף הנתון למועצה לפי הדין או לפי הוראות המכרז.
14. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציעה בשמה מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציעה על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציעה ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
15. בהסתמך על כל האמור לעיל ובהתאם לכל הוראות המכרז, בתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, רצ"ב התמורה המוצעת על גבי טופס הצעת המחיר.

#### ולראיה באנו על החתום :

שם המשתתף : \_\_\_\_\_ ; כתובת : \_\_\_\_\_

טל' : \_\_\_\_\_ ; פקס : \_\_\_\_\_ ;

כתובת דואר אלקטרוני : \_\_\_\_\_ ;

פרטי מורשי החתימה :

שם : \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_

שם : \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_

חתימות מורשי חתימה וחתימת המשתתף : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

#### \*\* המשך בעמוד הבא

**אישור עו"ד – במקרה של הגשת הצעה ע"י תאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר., \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה וההצעה דלעיל ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר הנם מוסמכים לחתום על הצהרה וההצעה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), וחתמתם מחייבת את המשתתף לעניין מכרז זה והשירותים מכוחו. הריני מאשר כי התקבלו אצל המשתתף כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על ההצעה למכרז ולצורך קיום ההתחייבויות הכלולות בו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

**אישור עו"ד – במקרה של הגשת הצעה ע"י יחיד (עוסק מורשה)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

## טופס הצעת המחיר

הצעת המשתתף לא תהא נמוכה מהמחיר המינימאלי הקבוע בסעיף 5.1 להזמנה להציע הצעות ולא תהא גבוהה מהמחיר המקסימאלי הקבוע בסעיף 5.1 להזמנה להציע הצעות.

### 1. אומדן נתונים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה.

כל שטחי מוסדות החינוך כהגדרתם בנספח ג'3 למכרז.  
אומדן שעות/מפתח העבודות לפי אמת מידה יומית/שעה לבצוע הוא כמופיע בנספחים ג'2 ו-ג'3 למכרז.

### 2. הצעת מחיר למתן שירותי ניקיון (לא כולל מע"מ).

עבור מתן שירותי הניקיון בשטח שיפוט המועצה (לרבות ע"י עובדי ניקיון ואמצעים נוספים, בהתאם להוראות ו/או דרישות המכרז וחווה הקבלנות) המחיר המועצה על ידנו הוא: **(לא כולל אספקת נייר טואלט):**

- הצעת המציע עבור מ"ר לחודש עבודה סך של \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).
- הצעת המציע למשמרת של עובד רציף (שמונה שעות) סך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחים, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, כלי רכב, מכולות, שקיות, חומרים, ציוד, ביטוחים, חלפים, תיקונים, מוסכים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, אגרות רישוי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חווה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

כל עלויות השינוע של הפסולת הנאספת על-ידי הקבלן בשטח שיפוט המועצה (לרבות, פסולת הניקיון) לאזור עליו תורה המועצה יהיו על חשבון הקבלן, מנגד עלויות שינוע הפסולת מהאזור הנ"ל אל אתרי הטיפול בפסולת יהיו על חשבון המועצה.

3. הגשת הצעתו של המשתתף והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המשתתף מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייך בכל שטח המבנים הציבוריים ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה (ולמצער - ניתנה לו האפשרות לעשות כן), לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות במלואם ובשלמותם.

המשתתף מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המשתתף לאחר הגשת הצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ , ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_ .

המוסמך לחתום בשם המשתתף: \_\_\_\_\_ , ת.ז. \_\_\_\_\_ .

חתימה וחותמת של המשתתף: \_\_\_\_\_ . תאריך: \_\_\_\_\_ .

מכרז מס' 18/2021

מסמך ג'

הסכם

**חוזה התקשרות**

אשר נחתם במועצה האזורית לב השרון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין:

המועצה האזורית לב השרון  
 צומת בני דרוור  
 (להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

שם: \_\_\_\_\_  
 ת.ז. / מספר רישום: \_\_\_\_\_  
 כתובת מלאה: \_\_\_\_\_  
 טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_  
 כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_  
 באמצעות מורשי החתימה: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 (להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל:

והמועצה פרסמה את מכרז פומבי מס' 18/2021 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור (להלן: "המכרז");

והואיל:

והקבלן הגיש הצעה למכרז, כקבלן שירות, והוכרז כזוכה במכרז לפי החלטות ועדת המכרזים וראש המועצה, למתן שירותי ניקיון באשכול \_\_\_\_\_ / בכל האשכולות.

והואיל:

והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם בהתאם לאמור בהסכם זה להלן;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:****מבוא .1**

1.1. בחותמו על החוזה מצהיר הקבלן כי הוא קרא, בדק והבין את כל האמור במכרז, ולא תשמע ממנו כל דרישה המבוססת על אי ידיעה ו/או אי הבנה של הוראות המכרז והוא מוותר מראש על כל טענה כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן מצהיר כי בחן ו/או ניתנה לו האפשרות לבחון את האתרים בהם יסופקו השירותים למועצה וכי לא יעלה כל טענה בקשר לאתרים אלו, גודלם, מורכבות השירותים בהם וכל טענה אחרת הקשורה באתרים.

- 1.2. המבוא להסכם זה, כל מסמכי המכרז (לרבות הבהרות שניתנו במסגרתו) והנספחים למכרז ולהסכם, מהווים כולם חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאים מתנאים, ולעניין חוזה זה יכונן כולם בצוותא "ההסכם".
- 1.3. נספחי ההסכם המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, בין שהם מצורפים לו ובין שלא:
- 1.3.1. **נספח ג'1(א)** – תצהיר קיום חובת שמירת זכויות עובדים- תנאי להארכת התקשרות;
- 1.3.2. **נספח ג'1(ב)** תצהיר קיום דיני עבודה- תנאי להארכת התקשרות;
- 1.3.3. **נספח ג'2** – מפרט טכני;
- 1.3.4. **נספח ג'3** - רשימת מוסדות חינוך ומבני ציבור;
- 1.3.5. **נספח ג'4** - נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות הקבלן על פי מסמכי ההסכם;
- 1.3.6. **נספח ג'5** – אחריות בנזיקין וביטוח, לרבות אישור על קיום ביטוחים;
- 1.3.7. **נספח ג'6** - כתב התחייבות בנושא בטיחות.

## 2. פרשנות

- 2.1. בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה או ספק בדבר משמעות הוראות בהסכם ו/או בנספחיו, יפנה הקבלן למנהל ויפעל לפי הוראותיו- מבלי שתעמוד לו טענה ו/או דרישה כלשהי בקשר להוראות המנהל.
- ככל שמצא הקבלן סתירה או אי-התאמה כלשהי, חייב הוא להודיע על כך בכתב למועצה, לפני שיחתום על הסכם זה, ובכל מקרה לא תעמוד לו טענה ו/או דרישה כלשהי כנגד המועצה, ובפרט לא טענה ו/או דרישה לשינוי תמורה או פיצוי או שיפוי.
- 2.2. בהסכם זה יהיה פירושה של המונחים שלהלן כרשום בצדם, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת:
- "המועצה" - כהגדרתה בכותרת ההסכם.
- "הקבלן" - כהגדרתו בכותרת ההסכם לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו, מורשיו, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או עבורו בביצוע השירותים.
- "המנהל" - מנכ"ל/ית המועצה או מי שהוסמך על ידה.
- "המפקח" - מי שמונה ע"י המנהל לפקח מטעם המועצה על השירותים נשוא מכרז זה, ולרבות אב בית ו/או כל מי שממונה על תחזוקת אתר בו יבוצעו שירותים.
- "הגזבר" - גזבר המועצה לרבות כל מי שהסמך לצורך הסכם זה.
- "השירותים" - ביצוע שירותי ניקיון באתרים במועצה.
- "האתרים" / "המוסדות" - מוסדות החינוך ומבני הציבור המפורטים ב**נספח ג'3** להסכם זה, בכפוף לזכותה של המועצה להוסיף ו/או לגרוע אתרים מעת לעת, ולרבות חצרים ורחבות של המוסדות והמבנים האמורים.
- ככל שהקבלן זכה באשכול מסוים במכרז- תכלול רשימת האתרים את אלו המצויים באשכול בו זכה.

**3. עיקרי ההתקשרות**

- 3.1. הקבלן יספק למועצה שירותי ניקיון באתרים, באופן ובהיקף המפורטים בהסכם, לרבות כל הפעולות והמטלות הנלוות ו/או נדרשות לשם כך.
- 3.2. הקבלן יספק שירותי ניקיון רציפים במהלך שעות הפעילות של מוסדות החינוך והמועצה, וכן יספק שירותי ניקיון יסודיים במוסדות אלו לאחר שעות הפעילות.
- הקבלן יספק שירותי ניקיון במהלך קייטנות הקיץ ובעת אירועים, כנסים וכיו"ב פעילויות במוסדות
- הקבלן יספק שירותי ניקיון במוסדות הציבור של המועצה.
- המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מעת לעת מהקבלן עובדים נוספים למתן שירותי ניקיון, מעבר לאלו הנדרשים לעיל ו/או מחוץ לאתרים הרגילים, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לדרישת המועצה בעניין.
- 3.3. לצורך מתן השירותים הקבלן יספק את כלל העובדים, חומרי הניקוי וכל יתר הציוד, החומרים, הכלים וכיו"ב אמצעים אשר דרושים לשם ביצוע השירותים, והכל במסגרת התמורה לה הוא זכאי בהתאם להצעתו במכרז.
- הקבלן מתחייב כי כל האמצעים שיעמיד לצורך ביצוע השירותים כאמור לעיל יהיו מסוג המתאים למתן השירותים, וכן מתחייב הוא להחליף, ללא תוספת תמורה, כל אמצעי אשר איננו מתאים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח.
- 3.4. השירותים יסופקו במלואם בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בהסכם, וככל שלא פורטו- בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח.
- 3.5. **מוסכם ומוצהר בזאת כי טרם תחילת ביצוע העבודות בפועל על ידי הקבלן, ימסור הוא לידי המפקח את פרטי כל העובדים שבכוונתו להעסיק במתן שירותים למועצה, בצירוף אישור משטרת ישראל המאפשר את העסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.**
- עוד מוסכם ומוצהר כי תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002, וכן הצהרה של העובד כי קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד וכנדרש בפרק "הוראות נוספות בעניין תשלום שכר לעובדי הניקיון" שלהלן.

**4. תקופת ההתקשרות**

- 4.1. הקבלן יחל בביצוע עבודתו במועד הקבוע בהודעת הזכייה במכרז או בצו תחילת העבודה שיימסר לו על ידי המועצה.
- 4.2. ארבעת החודשים הראשונים לעבודתו של הקבלן יהוו תקופת ניסיון לקבלן (להלן: "תקופת הניסיון"). במהלך תקופת הניסיון רשאית המועצה להודיע לו, בכל עת, על סיום ההתקשרות עמו ועל המועד בו תסתיים ההתקשרות בפועל, בשל חוסר שביעות רצונה מעבודתו מכל סיבה שהיא. מועד סיום ההתקשרות בפועל לא יפחת מ-14 יום ולא יעלה על 90 יום ממועד ההודעה על סיום התקשרות.

הופסקה ההתקשרות כאמור, יהא הקבלן זכאי לתשלום עבור השירותים שסיפק בפועל במהלך תקופת עבודתו ולתשלום זה בלבד. מודגש ומוסכם כי לבד מתשלום התמורה כאמור הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה, פיצוי או שיפוי בכל עילה ומכל סיבה שהיא, והוא לבדו יישא בכל הוצאה ו/או עלות הנובעים מסיום עבודתו במועצה ו/או כתוצאה מסיום עבודתו כאמור.

בחלוף תקופת הניסיון וככל שלא הודיעה המועצה כאמור על סיום ההתקשרות בין הצדדים, תמשך ההתקשרות עד לחלוף 36 חודשים ממועד תחילת עבודתו של הקבלן, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם בדבר סמכותה של המועצה להפסיק את ההתקשרות.

4.3. למועצה זכות הברירה להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שכל אחת מהן תהיה בת עד 12 חודשים, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים. מובהר כי המועצה רשאית להאריך את ההתקשרות בתקופה ו/או בתקופות קצרות מ-12 חודשים.

זכות הברירה תמומש לתקופה של 12 חודשים ללא צורך בהודעה מהמועצה, אלא אם המועצה שלחה לקבלן הודעה בכתב, לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות העומדת בפני סיום, לפיה אין בכוונתה להאריך את ההתקשרות או שבכוונתה להאריכה לתקופה קצרה מ-12 חודשים.

למען הסר ספק, מובהר כי זכות הברירה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והחלטתה תחייב את הקבלן.

אין באמור לעיל בסעיף זה בכדי לגרוע מזכות המועצה לסיים את ההתקשרות בכל עת, כאמור בפרק "סיום ההתקשרות וביטולה על ידי המועצה" בהסכם.

הוארכה תקופת ההתקשרות על ידי המועצה כאמור, יחולו כל הוראות ההסכם ויתר מסמכי המכרז, גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.

4.4. **טרם כל הארכה של ההתקשרות בין הצדדים הקבלן ימציא למועצה אישורים ותצהירים בדבר קיום זכויות העובדים, בנוסח נספח ג'1(א) ונספח ג'1(ב) להסכם זה, רישיון קבלן שירות בתוקף וכן את המסמכים והתצהירים הנדרשים בסעיפים 4.4 ו-4.5 להזמנה להציע הצעות ביחס לתקופה שקדמה למועד הארכת ההתקשרות.**

בשים לב להרשעות, העיצומים הכספיים והקנסות, רשאית המועצה להחליט על סיום ההתקשרות בין הצדדים. מועד סיום ההתקשרות בפועל לא יפחת מ-14 יום ולא יעלה על 90 יום ממועד ההודעה על סיום התקשרות.

## 5. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

5.1. כי הוא בעל יכולת כלכלית, מיומנות, ניסיון וידע לביצוע השירותים לפי הסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים וכיו"ב על מנת לבצע את השירותים ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם.

5.2. כי התמורה המפורטת בהסכם זה מהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי ההסכם ולפי כל דין והוראת רשות מוסמכת, וכי תהא הסיבה אשר תהא, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת למחירים כפי שציין במכרז- אלא אם הודיעה המועצה על הגדלת היקף השירותים ביחס לאלו שנדרשו במכרז.

- 5.3. כי ידוע לו שהוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013, חלות על המועצה, על הקבלן ועל כל עובדי הניקיון שיעסיק במסגרת ההתקשרות עמו.
- עוד מצהיר הקבלן כי תנאי העבודה בפועל, של כל עובד מטעם הקבלן במתן שירותים למועצה מכח מכרז זה, לא יפחתו בשום שלב מתנאי העבודה עליהם הצהיר בהצעתו במכרז ובכל מקרה לא יפחתו מתנאי העבודה הקבועים לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013.
- 5.4. כי לא יעסיק עובד כלשהו (במישרין או בעקיפין) במתן שירותים למועצה בכלל ולמוסדות החינוך בפרט, אלא אם טרם תחילת העסקת אותו עובד קיבל הקבלן אישור ממשטרת ישראל המאשר שאין מניעה להעסקתו לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001, והגיש אישור זה למפקח.
- 5.5. כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 5.6. כי יחזיק בכל עת במהלך ההתקשרות ברישיון קבלן שירות בתוקף, וכן בכל אישור נוסף ו/או אחר אשר נדרש ו/או יידרש לשם מתן השירותים למועצה לפי כל דין ולפי הוראת כל רשות מוסמכת.
- עוד מצהיר הקבלן כי יודיע למנהל ולמפקח מיד ולא יאוחר מתוך 48 שעות, על כל שינוי שיחול או עלול לחול בתוקף הצהרותיו לעיל.
- 5.7. כי השירותים וכל פעולותיו של הקבלן במסגרת התקשרותו עם המועצה יעשו בהתאם להוראת כל דין ולפי הוראת כל רשות מוסמכת, בכל עת וללא סייג.
- 5.8. כי יפעל בשיתוף פעולה מלא עם המועצה וכל מי מטעמה במילוי חובותיו לפי ההסכם, ימלא אחר הוראות המנהל והמפקח לשביעות רצונם, ויקפיד על זמינות שוטפת וגבוהה לצורך מענה לכל פניה של כל גורם מטעם המועצה.

## **6. ביצוע השירותים**

- 6.1. הקבלן יבצע את השירותים בהתאם לאמור בהסכם, ולפי הנחיות המנהל, המפקח ומנהל האתר בו יבוצעו השירותים.
- 6.2. הקבלן יהיה האחראי המלא והבלעדי לאספקתם והובלתם של כל החומרים, הכלים, הציוד ויתר האמצעים אשר דרושים לשם מתן השירותים למועצה. על הקבלן להשתמש בחומרים, כלים, ציוד ואמצעים אחרים באיכות מעולה ומסוג המתאים למתן השירותים, בין היתר בשים לב למקום ביצוע העבודות. הקבלן אחראי באופן מלא ובלעדי לטיפול, אחסנה, שמירה ותיקון של כל החומרים, הכלים, הציוד ויתר האמצעים. המפקח רשאי לפסול כל אמצעי עבודה אשר לפי שיקול דעתו אינו מתאים ו/או אינו תקין ו/או אינו יעיל. קביעתו של המפקח תהא סופית ועל הקבלן להחליף את האמצעי לפי דרישת המפקח. מובהר כי הקבלן לא יידרש לשאת בעלויות החשמל והמים בקשר למתן השירותים.
- 6.3. כניסת הקבלן, עובדיו וכל מי מטעמו לשטח האתרים בהם יסופקו השירותים תותר לצורך ובזמן מתן השירותים בלבד. הקבלן מתחייב להקפיד על נושא זה ולהנחות בהתאם את כל עובדיו.
- 6.4. הקבלן ידאג לניהול יומן עבודה בכל אתר בו הוא מספק שירותים, ובו יירשם בכל יום עבודה מי העובדים שהתייצבו, שעת הגעתם ועזיבתם וכן כל מידע נוסף לפי שיקול דעתם של המנהל והמפקח.

המועצה רשאית לחייב את הקבלן להחתים את אב הבית במוסדות החינוך ו/או כל גורם רלוונטי באתר, על אישור לביצועם התקין של השירותים באותו אתר.

בתום כל חודש קלנדרי, יגיש הקבלן למועצה דו"ח חודשי מרכז של יומן העבודה המתייחס לחודש שחלף, אשר יפרט ביצוע השירותים בכל אחד מהמוסדות, תקלות שאירעו וכל פרט אחר שיידרש על ידי המועצה.

6.5 השירותים יסופקו בימים ובשעות הנקובים בהסכם ובנספחיו, באמצעות מספר העובדים הנדרש שם. מובהר כי הימים, השעות ומספר העובדים אינם חייבים להיות אחידים במהלך כל השנה, ואלו יקבעו לפי צרכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי. עוד מובהר כי המועצה רשאית לשנות את אופן ביצוע העבודות מעת לעת, לפי צרכי ולפי שיקול דעתה הבלעדי, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי כפי שיידרש ממנו.

**מודגש כי במהלך חופשת הקיץ במוסדות החינוך צפוי לחול שינוי באופן והיקף ביצוע העבודות, אשר יכול ויכלול בין היתר גם צמצום במספר העובדים ובשעות העבודה, כאשר הקבלן מתחייב לפעול בעניין זה בהתאם להוראות המועצה ולפי צרכיה. על הקבלן לקחת זאת בחשבון, לרבות בכל עניין הקשור לביצוע העבודות ולתשלום שכר העובדים בתקופות אלו, וכן בכל הנוגע לצורך האפשרי בתגבור מחדש של כח האדם לקראת סיום תקופה זו. ותקופות אלה הן חלק בלתי נפרד מההסכם**

6.6 בתקופות שביתות או השבתות של מוסדות החינוך (כולם או חלקם) רשאים המנהל או המפקח להורות על ביטול או צמצום ואו שינוי של שירותי הניקיון. בשל חוסר הבהירות המובנה בכל הנוגע לתחילתן וסיומן של שביתות והשבתות ומתכונתן, מוסכם בזאת כי המועצה לא תהא חייבת במתן הודעה מראש לקבלן בדבר על שביתה או השבתה של מוסדות חינוך, והקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי ו/או לשיפוי כלשהו בגין ימי שביתה או השבתה בהם לא סיפק שירותים או סיפקם באופן חלקי.

6.7 הקבלן יבצע את השירותים בצורה מקצועית ויסודית, במיומנות ובשקידה ראויה, לשביעות רצונה של המועצה.

6.8 הקבלן ינקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה בגוף או ברכוש, לעובדיו ולכל צד שלישי, ולצורך כך ייתן הוראות מדויקות לעובדיו.

6.9 הקבלן ימלא את הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע השירותים, לרבות הוראות הבטיחות.

6.10 הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא וכל העובדים מטעמו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי כל עובדי המועצה, נציגיה, תושביה וכל אדם אשר יהיה באתרים בהם יסופקו השירותים, וכן יפעלו לגרום לכך שהשירותים לא יפריעו לעובדי האתרים ו/או לכל צד שלישי העושה שימוש באתרים.

## **7. שינויים בהיקף ההתקשרות**

7.1 המועצה רשאית בכל עת ומפעם לפעם להודיע לקבלן על שינוי היקף ההתקשרות בין הצדדים, על דרך של צמצום ו/או הוספה להיקף ההתקשרות המקורי בין הצדדים.

בכל מקרה, הגדלת היקף ההתקשרות או צמצומה לא יעלו על 50% מהיקף ההתקשרות המקורי המצטבר בין הצדדים.

שינוי היקף השירותים יכול ויהיה על ידי הוספה ו/או הסרה של אתרים, הרחבה ו/או צמצום כח האדם, דרישה להוספה ו/או צמצום שירותי ניקיון מסוימים וכיו"ב שינויים לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

7.2. נדרש הקבלן לבצע שינוי בשירותים אותם הוא מספק, מתחייב הוא למלא אחר כל דרישה כני"ל- לרבות הצבת כל האמצעים וכח האדם הדרושים, בתוך המועד שנקבע לכך בהודעת המועצה ואם לא נקבע מועד כאמור- בתוך 3 ימים מיום שנמסרה לו הודעת המועצה על שינוי השירותים.

7.3. לקבלן לא תעמוד כל טענה כנגד המועצה בכל הנוגע להודעה על שינוי בשירותים, לרבות לא ביחס לתוספת ו/או הפחתת התמורה, האמצעים וכח האדם שיידרש להוסיף ו/או להפחית וכל טענה אחרת. שינוי התמורה לקבלן יחושב על בסיס הצעת הקבלן במכרז, והקבלן לא יהיה זכאי מעבר לכך לכל תוספת תמורה, פיצוי ו/או שיפוי.

7.4. המועצה אינה מתחייבת להיקף שירותים מינימאלי או מקסימאלי.

לא תשמע כל טענה או דרישה כלפי המועצה ביחס להחלטותיה באשר להיקף השירותים כאמור לעיל, בכל עילה שהיא, לרבות טענה על עומס עבודה ו/או מיעוט עבודה ו/או מחסור בכח אדם ו/או כח אדם מיותר ו/או תמורה חסרה ו/או כל טענה אחרת. הקבלן מתחייב לבצע כל מטלה ולספק כל שירות הנדרש למועצה, מכח מומחיותו בתחום הניקיון ובהתאם להוראות ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי אין בהתקשרות בהסכם זה משום יצירת בלעדיות ו/או התחייבות ו/או מצג כלשהי בדבר זכות בלעדית של הקבלן לספק למועצה שירותים בתחום בכלל ובתארים עצמם בפרט. לפי שיקול דעתה הבלעדי ובשים לב לצרכיה, המועצה רשאית לבחון התקשרויות עם קבלנים אחרים, לרבות ביחס לשירותים הנכללים ו/או נכללו במסגרת התקשרות זו. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בשל כך.

## 8. פיקוח, ביקורת ודיווח

8.1. במתן השירותים לפי הסכם זה יהיה כפוף הקבלן להוראותיו ולהנחיותיו של המנהל ושל המפקח, וזאת מבלי לגרוע מחובותיו לפי ההסכם ומאחריותו הבלעדית של הקבלן לטיב השירותים.

הוראות שניתנו לעובדיו של הקבלן ו/או לכל גורם אחר מטעמו, ייחשבו כהוראות שניתנו לקבלן עצמו, והקבלן מתחייב לפעול לפיהן.

8.2. המנהל ו/או המפקח רשאים לערוך ביקורות ולבדוק את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, ולהשגיח על ביצועם וכן לבדוק את איכות הציוד, החומרים וכל האמצעים בהם עושה הקבלן שימוש ואת טיב השירותים המבוצעים על ידי הקבלן. לצורך כך רשאים המנהל ו/או המפקח לזמן את הקבלן ו/או את מנהל העבודה מטעמו לסיוורים משותפים.

הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המנהל, המפקח ועם כל גורם במועצה ומטעמה, כפי שיידרש במסגרת ו/או לצורך מתן השירותים על ידו, ללא כל סייג.

8.3. ככל שנקבע על ידי המפקח כי איזה מהשירותים לא בוצע כראוי, תהא קביעתו סופית ומחייבת את הקבלן. על הקבלן לתקן את הדרוש תיקון באופן מידי ובאותו יום עבודה, אלא אם קבע המפקח אחרת.

מובהר ומוסכם כי ליקוי בעבודות הניקיון פוגע בתדמיתה של המועצה מול תושביה ואורחיה מעצם קיומו (כגון, שירותים מלוכלכים, אי-ריקון אשפתונים וכיו"ב ליקויים) ולפיכך מובהר כי אין בתיקונו בדיעבד של הליקוי על ידי הקבלן כדי לגרוע מסמכותה של המועצה להשית פיצוי מוסכם בשל קיומו של הליקוי.

8.4. הקבלן מתחייב לדווח למנהל ולמפקח באופן שוטף ויזום על השירותים אותם הוא מעניק למועצה. הקבלן מתחייב לדווח למנהל ולמפקח באופן מידי על כל בעיה שהתעוררה או עלולה להתעורר במסגרת השירותים אותם הוא מספק.

- 8.5. הקבלן מתחייב להקפיד על כך שכל הדיווחים וכל המידע שימסור יהיו מדויקים ומפורטים לשביעות רצונם של המנהל ושל המפקח.
- הקבלן מתחייב לקבל אישור **מראש ובכתב** מהמועצה בטרם ביצוע כל פעולה חריגה אשר צפויות להיות לה השלכות ו/או השפעות מהותיות על המועצה או על קופתה, ולא לבצע פעולה כאמור אלא לאחר שהתקבל בידי **אישור בכתב** מהמנהל ומגזבר המועצה.
- 8.6. המנהל ו/או המפקח רשאים לדרוש בכל עת ולפי שיקול דעתם, קבלת נתונים ו/או מידע ו/או מסמכים מכל סוג ובכל מתכונת והקבלן מתחייב להפיק דוחות אלו בתוך המועדים שנדרשו ממנו ובהתאם לדרישה.
- 8.7. אין בקיומם של אמצעי פיקוח, בקרה ודיווח כאמור בפרק זה בכדי לגרוע ו/או להמעט מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לכל מחדל ו/או ליקוי בקשר לשירותים שיסופקו על-ידו, ולא תשמע כל טענה מצידו בעניין זה.
- 8.8. **מודגש כי המפקח אינו מוסמך להביא לחיוב המועצה בהוצאות נוספות מעבר לאלו הכלולות בהסכם זה. על הקבלן נאסר בזאת לבצע כל פעולה שמשמעותה תוספת תמורה, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המנהל והגזבר.**
- הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין פעולה שנעשתה מבלי לקבל אישור כאמור, אף אם השלים ביצועה באופן מלא, ולא תעמוד לו כל דרישה כזו בכל עילה שהיא.

## 9. התמורה

- 9.1. תמורת ביצוע כלל השירותים בפועל יהא הקבלן זכאי לתמורה כמפורט להלן:

\_\_\_\_\_ נה לכל מי"ר (לא כולל מע"מ) **שנוקה בפועל**.  
 \_\_\_\_\_ נה לכל משמרת של עובד רציף (לא כולל מע"מ).

- 9.2. לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו לפי הדין.

- 9.3. מובהר כי המועצה תשלם לקבלן תמורה, רק עבור ביצוע שירותים בפועל. במקרה של ביצוע עבודה חלקי, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה להפחית את החלק היחסי בתמורה בגין העבודות שלא בוצעו.

- 9.4. התעריפים האמורים לעיל יעודכנו על בסיס הצמדה משוקללת כמפורט להלן:

9.4.1. 90% על בסיס שיעור השינוי בשכר היסוד המינימאלי לשעת עבודה בתחום הניקיון, כאשר התעריף הבסיסי לעניין זה יהיה 28.49 ₪ לשעת עבודה. הצמדה זו תבוצע בכל עת בה יחול שינוי בשכר כאמור לעיל, והחל מהחודש (כולו או חלקו) בו עשכן הקבלן בפועל את שכרם של עובדי הניקיון המועסקים על ידו במתן שירותים למועצה. התעריף המעודכן יישאר בעינו בין מועד הצמדה אחד לבא אחריו. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להציג אסמכתאות מכל סוג (לרבות אישור ר"ח ו/או תצהירים ואו הצגת שתלושי שכר וכוד) בכדי להיווכח בעדכון בפועל של השכר על ידי הקבלן.

9.4.2. 10% על בסיס שיעור השינוי במדד המחירים הכללי לצרכן, המפורסם על ידי הלמ"ס, כאשר מדד הבסיס לעניין זה הוא המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז- מדד חודש \_\_\_\_\_ אשר פורסם ביום \_\_\_\_\_.

הצמדה זו תבוצע החל מהחודש ה-13 למועד תחילת עבודתו של הקבלן ומידי 12 חודשים לאחר מכן. בין מועד עדכון אחד למועד הבא אחריו יישאר התעריף ללא שינוי.

מעבר להצמדה כאמור לעיל, הקבלן לא יהיה זכאי לכל עדכון תמורה בגין ביצוע השירותים וההתחייבויות שעליו לבצע על פי ההסכם, לרבות בגין שינויים במדדים אחרים ו/או בעלות תשומות כלשהן.

- 9.5. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי סכום התמורה כאמור לעיל הינו סופי ומוחלט ומהווה תמורה נאותה ומלאה עבור כלל השירותים שהקבלן יספק למועצה.
- 9.6. למען הסר כל ספק, מודגש כי המחירים כוללים את כל ההוצאות של הקבלן, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים למועצה, לרבות כח האדם, קבלני משנה, ציוד, חומרים, כלים, היסעים, וכיו"ב הוצאות ועלויות בקשר ו/או לצורך ביצוע השירותים. הקבלן אינו זכאי לקבל ו/או לדרוש מן המועצה תוספות ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לסכום התמורה הנ"ל.
- 9.7. למעט אם נרשם אחרת במפורש בהסכם זה, כל הוצאה ועלות אשר יידרשו לצורך ו/או בקשר ו/או כתוצאה ממתן השירותים למועצה, בין אם מדובר בשירותים שנקבעו במפורש בהסכם זה ובין אם מדובר בשירותים אחרים בתחום, יחולו על הקבלן ועליו בלבד, והוא לא יהיה זכאי להחזר ו/או תוספת ו/או פיצוי כלשהו בשל כך.

## **10. אופן תשלום התמורה לקבלן**

- 10.1. עד ליום ה-5 של כל חודש קלנדארי יגיש הקבלן למפקח, למנהל ולגזבר חשבון עבור עבודות שבוצעו והושלמו על ידו עד סוף החודש הקודם וטרם הוגש חשבון עבור ביצועם. הקבלן מתחייב למסור ולספק כל אסמכתא ו/או מידע אחר כפי שיידרשו המנהל ו/או המפקח ו/או הגזבר לצורך בחינת שירותיו ו/או התשלומים הנדרשים שנגבו על-ידו ו/או יידרשו על-ידו.
- 10.2. המפקח, המנהל והגזבר יבדקו את הפירוט ורשאים לאשרו, לאשרו בתנאים או לא לאשרו כלל, וזאת בתוך 7 ימים.
- המועצה תהיה רשאית להפחית מהחשבון סכומים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בגין שירותים שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית, מכל סיבה שהיא.
- הקבלן יגיש לגזבר חשבון/ חשבונית מס כדין בגין התשלום המאושר כאמור לעיל.
- 10.3. התמורה לה זכאי הקבלן תשולם לו בתוך 45 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון (להלן: "מועד התשלום") ובלבד שצורפו אליו כל המסמכים המפורטים לעיל (חתומים ומאושרים כמפורט לעיל) וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 10.4. ככל שהוגש חשבון מבלי שצורפו לו כל המסמכים הנדרשים כאמור בהסכם זה, יוחזר החשבון לקבלן תוך ציון עובדת החזרתו ופירוט הליקויים/החוסרים בו, ויראו כאילו החשבון לא הומצא על ידי הקבלן.
- על אף האמור, הוחזר החשבון לקבלן לאחר למעלה מ-23 ימי עסקים ממסירת החשבון על ידי הקבלן, תשולם לקבלן התמורה הקבועה בחשבון לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום המועד האחרון לתשלום החשבון כאמור בסעיף 10.3 לעיל, ואולם התקופה שממועד החזרת החשבון לקבלן כאמור עד שהקבלן המציא למועצה, חשבון מתוקן, שבו תוקנו הליקויים/החוסרים שפורטו כאמור לעיל, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבון כאמור.
- 10.5. מודגש בזאת, כי כל עיכוב בתשלום מעבר למועד התשלום, הנובע מאי-המצאת חשבונית מס ו/או מידע ו/או אסמכתא אחרת שנדרשה ע"י המפקח ו/או המנהל ו/או הגזבר, או כל עיכוב בתשלום שנגרם בשל מימוש זכות העכבון ע"י המועצה על התמורה לקבלן בשל נסיבות הקשורות בקבלן או הקשורות בהתנהלותו (לפי עמדת המועצה) לא יקימו לקבלן זכות לטענה או דרישה כלשהי.
- 10.6. מובהר כי אין בכל תשלום שתשלם המועצה לקבלן משום הודאה ו/או אישור לטיב העבודה ו/או להשלמתה, ואין בתשלום כאמור בכדי למנוע מהמועצה להעלות טענות ו/או לדרוש תיקון ליקויים אף לאחר תשלום התמורה.

- באם יתגלו ליקויים ו/או סתירות ו/או אי-התאמות במידע ובנתונים שיעביר הקבלן לצורך אישור חשבוניתו ו/או באם יידרש הוא לשאת בתשלום כלשהו למועצה ו/או לצד ג', רשאית המועצה לבצע התחשבות מתאימה מול הקבלן - בין אם לפני תשלום הביניים ובין אם לאחריו.
- 10.7. בכל הקשור להתחשבות כלשהי בין הצדדים בהתאם ו/או בקשר להוראות ההסכם, ישמשו ספרי החשבות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת, וחלה חזקה חלוטה על תוכנם – כנכון.
- 10.8. במקרה של איחור המועצה בתשלום התמורה לקבלן ביחס למועדים הנקובים לעיל, יהיה הקבלן זכאי לתוספת "הפרשי הצמדה וריבית" (כהגדרתם בסעיף 1 לחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961) ביחס לתמורה ששולמה באיחור, ואם איחור המועצה עלה על 30 ימים ביחס למועדים הנקובים לעיל - בתוספת "ריבית פיגורים" (כהגדרתה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961) ביחס לתמורה ששולמה באיחור.
- מוסכם כי מעבר לתוספות האמורות לעיל, לא יהיה הקבלן זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום אחר בשל איחור המועצה בתשלום התמורה.

## **11. קיזוז ועיכוב**

- 11.1. המועצה רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל ו/או הגזבר מגיע מהקבלן למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין או בשל כל סיבה רלוונטית אחרת.
- 11.2. המועצה רשאית לעכב בידיה כל מיטלטלין (לרבות תמורה), מסמכים, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הקבלן אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם לפי שיקול דעה של המועצה.
- כמו כן המועצה רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא להתדיינות משפטית או לבר-משפטית כנגד הקבלן ו/או המועצה בגין נזק ו/או אבדן, עד אשר ייושבו ההליכים באופן סופי וחלוט לשביעות רצון המועצה או עד שתופקד ע"י הקבלן ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של הקבלן כי האירוע והסכום במחלוקת מכוסים על ידה.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של חשש להפרת זכויות עובדים על ידי הקבלן, בין אם בשל ביקורת שנערכה מטעם המועצה או כל גורם אחר, בין אם בשל הודעה מהממונה כמפורט בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 2011, ובין אם בשל חשש כתוצאה ממכתב תלונה בנושא מטעם עובד כלשהו, – יהווה הדבר עילה לעיכוב תשלום תמורה לקבלן.
- מודגש, מוסכם ומובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי ו/או תוספת ו/או הפרשי ריבית כלשהם בשל עיכוב כספים על ידי המועצה כאמור לעיל. כל תשלום שישולם לקבלן מתוך סכומים שעוכבו בידי המועצה ישולם בערכו הנומינאלי בתוספת הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן, ובתוספת זו בלבד.
- 11.3. לקבלן לא תעמוד כל זכות עכבון ו/או קיזוז כלפי המועצה.

## **12. העסקת כוח אדם**

- 12.1. הקבלן יספק על חשבונו הוא את כל כוח האדם הדרוש לביצוע השירותים, בכמות הדרושה לביצועם ברמה איכותית ומלאה.
- 12.2. הקבלן יעסיק כוח אדם בעל מיומנות ויכולת לביצוע השירותים ברמה גבוהה. בכלל זאת יקפיד הקבלן להעסיק עובדים מעל לגיל 18, בעלי יכולת פיסית מתאימה לשם ביצוע העבודות והמטלות נושא הסכם זה.
- 12.3. העובדים שיעסיק הקבלן לשם מתן השירותים למועצה יהיו קבועים ככל הניתן, ולא יוחלפו אלא באישור המנהל או המפקח או בשל נסיבות הכרחיות המחייבות זאת (כגון סיום עבודה אצל הקבלן, מחלה, מילואים, חופשה וכיו"ב). על הקבלן להציב עובד מחליף במקום כל עובד אשר צפוי

להיעדר, באופן אשר יקיים רציפות של העבודות כך שלא יהא חוסר בכוח האדם הנדרש בשום שלב ואף לא לפרק זמן קצר.

העובדים יחזיקו במכשירי טלפון סלולארי או יצוידו על ידי הקבלן במכשירים שכאלו, על מנת שניתן יהיה ליצור עמם קשר במהלך שעות העבודה. פרטי ההתקשרות יהיו בכל עת אצל מנהל העבודה וימסרו למפקח לפי בקשתו.

12.4. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא יעסיק במתן שירותים למועצה עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הקבלן עצמו ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן, והכל למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

12.5. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל או המפקח בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו לצורך מתן השירותים, לרבות מנהל העבודה, ואדם המועסק על ידי קבלן משנה. החלטת המנהל או המפקח בדבר הרחקת אדם, באופן זמני או קבוע, תחייב את הקבלן ללא עוררין. הקבלן מתחייב להקצות מיד בעל תפקיד חלופי לאדם שהורחק, ללא דיחוי ומבלי שתעמוד טענה או דרישה כלשהי כלפי המועצה בקשר לכך.

12.6. מוצהר ומובהר בזה, כי הקבלן משמש קבלן שירות עצמאי ובלתי תלוי, וכי אין ולא יהיו בין המועצה לביןנו או לבין כל אדם אחר המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, יחסי עובד מעביד.

הקבלן אינו משמש בביצוע השירותים מכח הסכם זה כקבלן כוח אדם אלא כקבלן שירות בלבד. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע השירותים, הם עובדיו שלו בלבד ואינם בכל מקרה עובדי המועצה, והוא לבדו נושא ויישר בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידים על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין.

לא יהיה בנוכחות ו/או בפעולותיו של הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בתוך משרדי המועצה ו/או בשימושם בצידוד של המועצה ו/או בקיום פגישות במשרדי המועצה ו/או בכל פעולה אחרת, כדי לסתור את היותו של הקבלן עצמאי ואת היעדר קיומם של יחסי עובד-מעביד כאמור לעיל.

אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע על ידי כל ערכאה משפטית או גוף מוסמך כי המועצה היא מעבידתו או תהפוך להיות מעבידתו של הקבלן או של כל אדם הפועל מטעמו בביצוע השירותים מכוח הסכם זה, מתחייב הקבלן לשפות מייד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך, בין אם בצורה ישירה ובין אם בצורה עקיפה, בתוספת 10% פיצויים מוסכמים ללא הוכחת נזק.

### מנהל עבודה

12.7. הקבלן יעסיק מנהל עבודה אשר תפקידו יהיה להשגיח בזמן אמת על ביצוע השירותים לפי הסכם זה, להבטיח את ביצוע המיטבי ולשמש כאיש קשר בין המועצה לבין הקבלן.

12.8. מנהל העבודה ישהה בתחום המועצה בכל יום עבודה ובמשך כל שעות העבודה (ביום עבודה רגיל-לא אחרי השעה 00:07), ויסייר באופן שוטף ורציף בין כל האתרים בהם ניתנים השירותים על ידי הקבלן. מנהל העבודה יעמוד בקשר יומיומי עם המפקח וידווח לו באופן שוטף על מהלך השירותים ועל תיקון ליקויים בשירותים.

12.9. מנהל העבודה יתייצב במשרד המועצה ובכל אתר, מיד עם דרישת המנהל או המפקח, על מנת לבחון את ביצוע השירותים ולספק כראוי ולטפל מידית בכל בעיה ו/או תקלה.

12.10. מנהל העבודה יצויד על ידי הקבלן במכשיר טלפון סלולארי ופרטי הקשר עמו ימסרו למנהל ולמפקח כדי שיוכלו ליצור עימו קשר.

בנוסף, הקבלן יספק ויצמיד למנהל העבודה טנדר או רכב בעל מאפיינים דומים, משנת יצור 2016 ואילך, וזאת בכדי לאפשר את ניידותו של מנהל העבודה בין האתרים וכן לאפשר לו להעביר חומרים, ציוד וכוח אדם לאתרים ומהם לצורך מתן השירותים למועצה.

מודגש בזאת כי **מנהל העבודה לא יהיה אחד מעובדי הניקיון ואינו נספר ביניהם**, אלא עובד ייעודי של הקבלן לצורך ניהול העבודות מטעם הקבלן. בנוסף, מנהל העבודה יהיה קבוע, ולא יוחלף אלא במקרה של דרישה של המועצה להחליפו או במקרה של נסיבות אשר אינן מאפשרות את התייצבותו כגון מחלה, חופשה, מילואים וכד'.

#### בטיחות בעבודה

12.11. הקבלן מתחייב לדאוג לתנאים נאותים לעובדיו ולקיים את כל ההוראות, החוקים והתקנים השונים בדבר תנאי עבודתם, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ותקנותיה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תשנ"ט-1999, הוראות המוסד לבטיחות ולגהות וכל הוראה של רשות מוסמכת אחרת.

12.12. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות עובדיו ורווחתם כנדרש בדין ו/או כנדרש בכל הוראה מחייבת מטעם גורם מוסמך.

12.13. הקבלן יבטיח שהשירותים יבוצעו באופן בטיחותי, תוך מניעת סכנות לעובדיו ולכל צד שלישי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן יציב שלטים המזהירים מסכנת החלקה בעת שטיפת רצפות, ידאג לקיפולם וסילוקם של סולמות בסיום השימוש בהם וכיו"ב פעולות נדרשות לשמירה על הבטיחות.

12.14. הקבלן יספק לעובדיו ציוד מגן אישי, בגדי עבודה אחידים ונקיים והולמים ומתאימים לביצוע העבודות, לרבות כפפות, חלוקים, משקפי מגן, נעלי עבודה מתאימות ותגי זיהוי.

12.15. הקבלן יספק אריזות מתאימות ומסומנות לאריזה ולטיפול בחומרים מסוכנים, כגון אקונומיקה, חומצה וכו', ויקפיד הקפדה יתרה שלא להחזיק חומרים מסוכנים האריזות העלולות להטעות בדבר תכולתן.

12.16. ככל שתידרש עבודה בגובה, הקבלן יספק לצורך כך עובד מימן אשר הוכשר בעבודות מעין אלו, ויקפיד על תקנות הבטיחות הרלוונטיות לעבודה בגובה, לרבות אספקת כל הציוד הנדרש לשם כך.

12.17. הקבלן אחראי בלעדית לתדרך את עובדיו טרם תחילת עבודתם בכל הקשור להוראות הבטיחות הרלוונטיות לשירותים בכלל ולאחרים בהם יסופקו השירותים בפרט, וכן ידאג לתעד ולשמור את דבר קיומו של תדריך הבטיחות.

### 13. הוראות נוספות בעניין תשלום שכר לעובדי הניקיון

13.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות ההסכם (להלן בפרק זה: "הוראות הדין").

**אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למועצה ו/או לכל גורם מטעמה תצהיר בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים**

**באתרים. על התצהיר להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן ומאומתת על ידי עורך דין. לחילופין, המועצה רשאית לדרוש אישור רו"ח מטעם הקבלן לשם אימות ההצהרה.**

- 13.2. שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת.  
במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.  
הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.
- 13.3. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם.  
הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.  
אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בעצמו בכל עלות נוספת שתידרש.
- 13.4. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 13.5. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
- 13.6. הקבלן יביטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

13.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 – 5 לצו ההרחבה.

13.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

13.6.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פטורים, התשכ"ג-1963.

13.6.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-1.6 ה. – 6.ז.א' – 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

13.6.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

13.6.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

13.6.7. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

13.7. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

סה"כ	הפרשות המעביד	הפרשות העובד
10%	5%	5%

## 13.8. קרו השתלמות

- 13.8.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.
- 13.8.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעות התכ"מ: "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"; "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

סה"כ	הפרשות המעביד	הפרשות העובד
10%	7.5%	2.5%

- 13.9. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הקבלן את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- 13.9.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושבגיניו מפריש הקבלן תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 13.9.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.
- 13.9.3. העתק מהרשימה יועבר למועצה, בחותמת "נאמן למקור" שלצידה חותמת וחותמת עורך דין.
- 13.9.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 13.9.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 13.9.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 13.5 לעיל.

## 13.10. תיעוד חישוב וותק

- 13.10.1. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"מ: "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".
- 13.10.2. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המועצה, יעביר למועצה ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים למועצה, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.
- 13.11. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
- 13.12. הקבלן יתחייב לעדכן את המנהל והמפקח באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למנהל ולמפקח על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
- 13.13. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו בכל עת מטעם המועצה ו/או מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ו/או רשות האוכלוסין וההגירה ו/או משרדי הממשלה ו/או כל גורם מקצועי אשר יהיה אמון על מעקב וביקורת בדבר שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

- 13.13.1. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דו"חות נוכחות של העובדים המועסקים במסגרת הסכם זה למתן שירותים למועצה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.
- 13.13.2. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמועצה החליטה על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המועצה על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 13.13.3. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליה מהמועצה בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במסגרת הסכם זה. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 13.14. הקבלן מתחייב לדווח למועצה באופן מידי אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 13.15. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות בהסכם זה עבור המועצה, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למועצה בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בהסכם זה למועצה.
- 13.16. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעת תכ"מ "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". ככל שטרם נקבעו אמות מידה מחייבות, על הקבלן ליצור אמות מידה שכאלו ולהעבירם לידיעת המנהל והמפקח ולאישורם, ואלו רשאים להורות על ביצוע שינויים באמות המידה אשר הקבלן מתחייב ליישם במלואם וללא עוררין. יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 13.16.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעת תכ"מ: "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 13.16.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

### 13.17. שי לחג

- 13.17.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון :
- 13.17.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**
- 13.17.1.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעת תכ"מ: "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

13.17.2. שי בטובין לחג:

- 13.17.2.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המועצה (חובת הקבל לבדוק מועדים אלו עם המועצה, ולהתעדכן בהם בכל עת) בשווי השתתפות המועצה שניתנה לעובדיה הקבלן יזכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.
- 13.17.2.2. שווי השתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המועצה בשי המחולק לעובדיה, ללא סכום השתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- 13.17.2.3. זיכוי הקבלן עבור השי ייעשה אך ורק כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן בפועל לכלל העובדים במתן שירותים למועצה לפי הסכם זה.

#### **14. איסור השבתה ו/או הפסקה ו/או אי-ביצוע שירותים**

- 14.1. הקבלן מתחייב לכך שהעבודה תבוצע ברציפות, ללא שום הפרעה, בין בשל מחסור בכח אדם אצל הקבלן ובין מכל סיבה אחרת.
- 14.2. מוסכם בזה כי הקבלן לא יהיה רשאי להשבית ו/או להפסיק מתן שירותים ו/או להימנע מלבצעם, לכל פרק זמן שהוא, מכל סיבה שהיא, ובכלל זה בגין מחלוקות כספיות עם המועצה או בגין כל מחלוקת אחרת.
- 14.3. השבית ו/או הפסיק הקבלן את השירותים (כולם או חלקם), מכל סיבה שהיא, ישלם הקבלן למועצה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ש"ח לכל יום בו השבית ו/או הפסיק את העבודה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 14.4. במידה והשבית ו/או הפסיק הקבלן את השירותים (כולם או חלקם) או במידה והקבלן נמנע מלבצע חלק מהשירותים אליהם נדרש, מכל סיבה שהיא ובכלל היקף שהוא, תהא המועצה רשאית, בנוסף לכל סעד אחר הנתון לה לפי הדין והסכם זה, לבצע שירותי ניקיון בעצמה ו/או על ידי קבלנים מטעמה.
- המועצה תחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים בעצמה ו/או על ידי מי מטעמה, בתוספת 15% פיצויים מוסכמים ללא הוכחת נזק, ותגבה כספים אלו מהקבלן על ידי קיזוז ו/או חילוט ערבות ו/או בכל דרך אחרת. מובהר כי המועצה רשאית לעכב בידיה כל סכום אשר לכאורה היה עליה לשלם לקבלן, לצורך כיסוי הוצאותיה הצפויות.

#### **15. העסקת קבלני משנה ואיסור הסבת ההסכם**

- 15.1. הקבלן לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן (להלן: "המחאה"), לכל אדם או גוף אחר, מבלי לקבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.
- החלטת המועצה בעניין המחאה תהיה סופית ומוחלטת, ולא תעמוד לקבלן כל טענה או דרישה בעניינה.
- בכל מקרה בו תסכים המועצה לבקשת הקבלן להמחות את התמורה ו/או את חלקה, כפופה הסכמה זו לכל זכות הנתונה למועצה לפי הסכם זה, ובפרט לזכותה של המועצה לקזז ו/או לנכות ו/או לעכב כספים. הקבלן יוודא שילוב הוראה מתאימה בכל הסכם המחאת תמורה עם כל צד ג', וממילא הוראה שכזו תחול אף אם יתרשל הקבלן ברישומה.
- מובהר כי כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן, ככל שהשליטה האפקטיבית תעבור לידי בעלי מניות אחרים, תחשב אף היא כהמחאה אסורה הדורשת אישור מראש ובכתב של המועצה לשם המשך מתן השירותים ע"י הקבלן.

- המועצה רשאית להמחות את זכויותיה לאחרים, מבלי שיהיה צורך בהסכמה כלשהי של הקבלן, ובלבד שלא תפגענה זכויות הקבלן בהתאם להסכם זה.
- 15.2. הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים או חלקם למועצה מכח הסכם זה, למעט אם קיבל לשם כך **אישור מראש ובכתב** מהמועצה.
- נתנה המועצה את הסכמתה לביצוע השירותים או חלקם באמצעות קבלן משנה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהי על המועצה ואין היא פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירותים בפועל, שלוחיהם ועובדיהם.
- ככל שהקבלן יעסיק קבלן משנה, מתחייב הוא להחתימו על הסכם המכפיף את קבלן המשנה לחובותיו של הקבלן כלפי המועצה בתחומים הרלוונטיים, לרבות קיומם של היתרים ו/או רישיונות ו/או אישורים הנדרשים לפי כל דין ולפי כל רשות מוסמכת, ולרבות כיסוי ביטוחי מתאים למועצה בקשר לפעילותו של קבלן המשנה.
- המועצה רשאית לסרב להעסקת קבלן משנה מסוים ו/או לדרוש את החלפתו מכל סיבה שתמצא לנכון, והקבלן מתחייב לפעול לפי דרישות המועצה בעניין זה ללא כל עוררין.
- בכל מקרה לא יהיה הקבלן זכאי לתוספת תמורה כלשהי כ"קבלן ראשי" או בכל עילה אחרת בקשר להעסקת קבלני משנה ובכלל.
- 15.3. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתם, או יעסיק קבלן משנה ללא קבלת אישורה של המועצה מראש ובכתב, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויות המועצה כלפי הגורם הנמחה/קבלן המשנה ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה כלפי הקבלן בשל הפרת התחייבותו.

## 16. **אחריות בנזיקין וביטוח**

- 16.1. הוראות האחריות בנזיקין הן כמפורט **בנספח ג'5** להסכם.
- 16.2. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי דין ו/או על-פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם לנספח הביטוח, המצורף להסכם זה **בנספח ג'5**, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו

## 17. **ערבות לקיום ההסכם**

- 17.1. לשם הבטחת מילוי מלא ומושלם של כלל התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות האחריות הכרוכה בכך, טיב העבודות ותשלום שכר מלא כדין לעובדים, ימציא הקבלן למועצה במועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, בסך של **150,000** ₪ (להלן: "**הערבות**").
- 17.2. נוסח הערבות יהיה בהתאם **לנספח ג'4** להסכם, ותוקפה יהיה לכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ובתוספת 90 ימים נוספים. למען הסר ספק, ככל שהמועצה תממש את האופציה הנתונה לה להארכת ההתקשרות תוארך הערבות בהתאם עד לסיום תקופה זו ובתוספת 90 ימים נוספים.
- לא הוארכה הערבות כנדרש, תהא המועצה רשאית לממשה ולעכב תחת ידה את סכום הערבות עד מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי ההסכם ו/או לחלט ממנה כל סכום המגיע למועצה על פי הסכם זה.
- 17.3. המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מהקבלן באמצעות הערבות.
- נגבתה הערבות, כולה או מקצתה, יהיה הקבלן חייב להמציא ערבות ביצוע חדשה העומדת בתנאים ובדרישות פרק זה, והכל בתוך 7 ימים ממועד גביית הערבות או חלקה.

- 17.4. זכויות המועצה לחילוט הערבות באות בנוסף לכל זכות ו/או סעד אחרים העומדים לה כלפי הקבלן מכוח ההסכם ו/או כל דין.
- 17.5. הערבות תחולט במידת הצורך לפי החלטתם ושיקול דעתם הבלעדי של מנכ"לית המועצה או הגזבר.

## **18. הפרות יסודיות ופיצויים מוסכמים**

- 18.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים 6,8,12,13,14,15,17 הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית. היה והקבלן יפר ההסכם הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית להביא לסיומה המידי של ההתקשרות, ללא התראה מוקדמת, וזאת מבלי לגרוע מכל כל סעד ותרופה משפטית אחרים ו/או נוספים על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 18.2. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת הקיימת בהסכם, תהיה המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים ללא הוכחת כל נזק בגין הפרה של כל אחת מחובות הקבלן, כמפורט בנספח הטכני- **נספח ג' 2** להסכם.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יפצה את המועצה במלוא ההוצאות שנגרמו לה בשל עבודה שהמועצה נאלצה או החליטה לבצע במקומו של הקבלן, בשל ביצוע לקוי מצידו ו/או בשל אי-ביצוע מצידו מכל סיבה שהיא, בתוספת 15% פיצויים מוסכמים ללא הוכחת נזק.
- 18.3. מוסכם ומוצהר במפורש בין הצדדים כי לא תישמע כל טענה של הקבלן כנגד סכומי הפיצויים המוסכמים שנקבעו בהסכם ו/או העילות להטלתם, ואלו יחולו ויחייבו ללא כל צורך בהוכחת נזקים ו/או בהבאת ראיות כלשהם מצד המועצה.
- 18.4. אין בדרישת הפיצוי המוסכם ו/או בתשלומו בכדי למצות את הסעדים ו/או האמצעים הנתונים למועצה לפי ההסכם ולפי כל דין לאור הפרת ההסכם על ידי הקבלן.
- 18.5. אין בתשלום הפיצוי המוסכם על ידי הקבלן בכדי להוות הסכמה או ויתור מצד המועצה על זכויותיה וחובותיה של הקבלן לפי ההסכם ולפי כל דין ואין בתשלום הפיצוי המוסכם בכדי לשחרר את הקבלן מחובותיו לפי ההסכם.
- 18.6. המועצה תהא זכאית לנכות את הסכומים האמורים לעיל, מכל סכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי הסכם אחר, ו/או לחלטם מהערבות שבידיה.

## **19. סיום ההתקשרות וביטולה על ידי המועצה**

- 19.1. **למרות האמור בפרק "תקופת ההתקשרות" לעיל, רשאית המועצה להביא את ההתקשרות לידי סיום, בכל עת ומכל סיבה שהיא, על ידי הודעה בכתב על כך לקבלן, 60 יום מראש.**
- 19.2. מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה לסיים את עבודת הקבלן בשל הפרת ההסכם על ידי הקבלן אשר לא תוקנה במועד הנדרש לכך או בשל הפרתו היסודית על ידי הקבלן, מוצהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים תבוא לידי סיום מידי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:
- 19.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 19.2.2. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם.

- 19.2.3. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם.
- 19.2.4. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר להסכם ו/או ביצועו.
- 19.2.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה מהותית של הקבלן שניתנה במכרז ו/או בקשר עם מסמכי ההסכם אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 19.2.6. נגד הקבלן הוגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הנוגעת לשירותים אותם הוא מספק מכח הסכם זה או שירותים דומים לשירותים אלה;
- 19.2.7. הקבלן הפך לבלתי כשיר לביצוע פעולות משפטיות.
- מוסכם ומוצהר כי אין המקרים המנויים לעיל בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין או בהסכם, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו היסודית על ידי הקבלן.
- 19.3. הסתיימה ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לרבות בשל כל אחת מהסיבות האמורות בסעיפים 19.1-19.2 לעיל ו/או בשל אי-הצלחת הקבלן בתקופת הניסיון, ההתקשרות, מבלי שתעמוד לקבלן כל טענה או דרישה בשל כך, למעט לעניין תשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על-ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, בקיזוז ו/או ניכוי סכומים לפי החלטות המועצה.
- בפרט מוסכם ומוצהר כי הקבלן לא יהא זכאי להחזר הוצאות כלשהן, אובדן הכנסה, פיצוי ו/או שיפוי בקשר להתחייבויות עבר או עתידיות, ולא תעמוד לו דרישה כספית כלשהי כלפי המועצה- בכל עילה שהיא.
- בנוסף, הקבלן מתחייב ומסכים לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה ו/או כל מי מטעמה תוך העברה מהירה ויעילה של המידע באופן שיבטיח את רציפות השירותים.

## **20. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים**

- 20.1. במעמד חתימתו של ההסכם ובסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על ניכוי מס במקור (או פטור מניכוי מס במקור) על שם הקבלן.
- 20.2. הקבלן מצהיר בזאת כי כל התנאים המפורטים להלן מתקיימים בו וימשיכו להתקיים בו למשך כל תקופת ההתקשרות:
- 20.2.1. הוא מחזיק בתעודת עוסק מורשה בהתאם לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 20.2.2. הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 20.2.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 20.2.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, הוא משלם בגינם את כל התשלומים ומפריש את כל הפרשות על פי הדין.

## **21. ויתור ו/או שינוי הוראות ההסכם**

- 21.1. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ביחס לנושאו, ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן ו/או הבנה ו/או מצג ו/או הסכמה, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל-פה, בין במפורש ובין מכללא, בין הצדדים להסכם זה עובר לכריתתו.
- 21.2. כל תוספת ו/או שינוי להסכם זה לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ובחתימת הצדדים.
- 21.3. שום ויתור, ארכה או הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף, אלא אם ייעשו בכתב. שום איחור מצד אחד בשימוש בזכויותיו כלפי הצד השני לא ייחשב כויתור, וכל

צד יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו כולן או בכל אחת מהן לחוד, הן לפי הסכם זה והן לפי כל דין, בכל עת שימצא לנכון.

## 22. הודעות

- 22.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם או בכתובת אחרת, אשר עליה ימסור צד למשנהו הודעה בכתב וממועד קבלת אותה הודעה.
- 22.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד השני לפי הסכם זה תינתן במכתב רשום לפי כתובת הצד השני, או שתישלח בפקסימיליה או שתימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה למשלוח בסניף דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה (עם אישור שיגור מוצלח) - באותו יום; ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה במשרדו של הצד האחר בכתובת שלעיל, בשעות העבודה הרגילות כנגד אישור קבלה.

## 23. סמכות מקומית

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של הסכם זה, פרשנותו וכל עניין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

## **ולראיה באו הצדדים באו על החתום:**

\_\_\_\_\_  
**הקבלן**  
**באמצעות מורשי חתימתו**

\_\_\_\_\_  
**המועצה האזורית לב השרון**  
**באמצעות מורשי חתימתה**

### אישור עו"ד לחתימת הקבלן

אני \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי  
 ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הסכם זה ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר הנם מורשי החתימה של התאגיד  
 \_\_\_\_\_ ואשר חתימתם בשם התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד,

**נספח ג'1(א)**

**למילוי על ידי הזוכה במכרז בלבד במועד הארכת ההתקשרות. אין צורך למלא ולחתום על מסמך זה בעת הגשת הצעה במכרז!**

**תצהיר קיום בחובת שמירת זכויות עובדים - תנאי להארכת התקשרות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הקבלן.

1. הקבלן העסיק ומעסיק את עובדיו במתן שירותי ניקיון למועצה האזורית לב השרון תוך תשלום שכרם וקיום זכויותיהם בהתאם לדין, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על עובדים אלו בתחום עבודתם.

2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בתקופת ההתקשרות שחלפה בהתקשרות בין הקבלן לבין המועצה האזורית לב השרון, הקבלן שילם לעובדיו אשר עסקו במתן שירותי ניקיון למועצה סכומים אשר לא פחתו מהצהרות הקבלן בעת הגשת הצעתו במכרז בעניין זה.

3. ככל שהקבלן מעסיק קבלן משנה לצורך מתן השירותים למועצה, או לצורך חלק מהשירותים, הנני מצהיר כי הקבלן מוודא כי העסקת העובדים אצל קבלן השמנה במתן השירותים למועצה נעשית בהתאם לאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל.

4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

**אישור עו"ד**

הנני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי אות/ה כי עליו/ה להצהיר אמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתמ/ה על תצהיר זה בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד,

## נספח ג'1(ב)

**למילוי על ידי הזוכה במכרז בלבד במועד הארכת ההתקשרות. אין צורך למלא ולחתום**

**על מסמך זה בעת הגשת הצעה במכרז!**

### תצהיר קיום דיני עבודה- תנאי להארכת התקשרות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן").

הנני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הקבלן **ובשם כל בעלי הזיקה בו**, ותצהיר זה ניתן לאחר שערכת ביורר יסודי עם כל הנוגעים בדבר באשר לפרטיו.

"בעל זיקה" לצורך תצהיר זה – כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

1. הקבלן מתחייב לקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הקבלן כמעסיק לצורך אספקת השירותים שהוא התקשרות עם המועצה.

2. להלן פרטי (שם + מס' זיהוי/תאגיד) **כל "בעלי הזיקה"** במשתתף: \_\_\_\_\_

---



---

3. **הצהרות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 - סעיפים 2.4.1 - 2.4.2**

### הזמנה להציע הצעות (יש לסמן X בחלופות הרלוונטיות)

לעניין סעיף זה, "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום או עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

### ה) הרשעות

עד למועד הארכת ההתקשרות **לא הורשעו** הקבלן ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט **ביותר משתי עבירות** בגין הפרת חוקי העבודה וצווי ההרחבה, **ואם הורשעו ביותר משתי עבירות** - במועד הארכת ההתקשרות **חלפו שלוש שנים** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

או לחילופין -

עד למועד הארכת ההתקשרות **הורשעו** המשתתף ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט **ביותר משתי עבירות** בגין הפרת חוקי העבודה וצווי ההרחבה, ובמועד הארכת ההתקשרות **טרם חלפו שלוש שנים** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. **יש לפרט להלן את כל הפרטים בגין כל ההרשעות:**

מועד ההרשעה (תאריך מדויק)	מס' ההליך	החוק והסעיף שבגינה ניתנה ההרשעה

--	--	--

**ו) עיצומים כספיים**

**בשלוש השנים** שקדמו למועד הארכת ההתקשרות **לא הוטלו** על הקבלן או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים **בשל יותר משש הפרות** המהוות עבירה בגין הפרת חוקי העבודה וצווי ההרחבה. לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

או לחילופין -

**בשלוש השנים** שקדמו למועד הארכת ההתקשרות **הוטלו** על הקבלן או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים **בשל יותר משש הפרות** המהוות עבירה בגין הפרת חוקי העבודה וצווי ההרחבה. לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר. להלן פירוט העיצומים כאמור:

מס' סידורי	מועד הטלת העיצום הכספי	החוק והסעיף שבגין הפרתו הוטל העיצום הכספי
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

**4. הצהרות לפי תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 - סעיף 2.4.3 להזמנה להציע**

**הצעות (יש לסמן X בחלופות הרלוונטיות)**

לעניין סעיף זה, "דיני עבודה"- החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

**ז) הרשעות**

**בשלוש השנים** שקדמו למועד הארכת ההתקשרות **לא הורשע** הקבלן או מי מבעלי הזיקה אליו בשל הפרת דיני העבודה.

או לחילופין -

**בשלוש השנים** שקדמו למועד הארכת ההתקשרות **הורשע** הקבלן או מי מבעלי הזיקה אליו בשל הפרת דיני העבודה. יש לפרט להלן את כל הפרטים בגין כל ההרשעות:

מועד ההרשעה (תאריך מדויק)	מס' ההליך	החוק והסעיף שבגינו ניתנה ההרשעה

**ח) קנסות**

**בשנה** שקדמה למועד הארכת ההתקשרות הקבלן או מי מבעלי הזיקה אליו **לא נקנסו** על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

או לחילופין -

**בשנה** שקדמה למועד הארכת ההתקשרות הקבלן או מי מבעלי הזיקה אליו **נקנסו** על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. להלן פירוט הקנסות כאמור:

מס' סידורי	מועד הטלת העיצום הכספי	החוק והסעיף שבגין הפרתו הוטל העיצום הכספי
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

5. הקבלן מתחייב להמציא באופן מידי כל מסמך או מידע לצורך כל בירור הקשור בהצהרותיו לעיל לפי דרישת המועצה.

6. ידוע לקבלן כי המועצה תסתמך על האמור בתצהיר זה, ועל כן מסירת מידע שגוי, במתכוון או שלא במתכוון, עלולה לפגוע בהתקשרות בין הצדדים. במקרה שכזה, המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות שבידיה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר ואו נוסף הנתון לה לפי המכרז ולפי כל דין.

7. **מצ"ב אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה משרד הכלכלה** בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז, קנסות בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעות במכרז ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד הארכת ההתקשרות.

8. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

#### אישור עו"ד

הנני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי אותה כי עליו/ה להצהיר אמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתמ/ה על תצהיר זה בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד,

## נספח ג'2

### מפרט טכני שירותי ניקיון במועצה האזורית לב השרון

שימוש במים (בדלי ולא בהתזה מצינור) בתוספת חומרי ניקוי מתאימים וניגוב בסחבה נקייה לשם יבוש השטח ללא השארת סימני מטלית.	<b>"שטיפה"</b>
שימוש במטאטא על מנת לאסוף חול, שאריות ופסולת הכוללות גם את פינות החדר.	<b>"טאוט"</b>
שימוש במטלית לניקוי אבק מרהיטים, חלונות, דלתות ואביזרים והסרת קורי עכביש מהם. הסרת האבק מהאביזרים ושאיבתו במידת הצורך מרהיטים מרופדים, שטיחים ווילונות. החלון על כל מרכיביו: זכוכית, משקוף, רשת ואדן החלון	<b>"איבוק"</b>  <b>ניקיון חלונות</b>
ריקון פחי אשפה במבנה ובחצרות לשקית ניילון והשלכתה למתקן אשפה מרכזי במוסד.	<b>"איסוף אשפה"</b>
ניקיון הכולל: שטיפה כנ"ל, רחצה וחיטוי בחומרי חיטוי מותאמים כוורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה ומראות הכנסת נייר טואלט דו שכבתי, נייר לניגוב ידיים וסבון ו/או נוזל קצף לרחיצת ידיים למתקנים מידי יום (אספקת נייר). חיטוי בחומרי חיטוי מתאימים, פינוי ניירות מפחי האשפה ושטיפתם.	<b>"ניקיון השירותים"</b>
כהגדרתו בהסכם	<b>"הקבלן"</b>
בעל תעודת זהות ישראלית. עובדי הניקיון יהיו בריאים ובעלי כושר פיזי מתאים לעבודה זו, מיומנים במתן שרותי ניקיון כהגדרתם לעיל. עובד הניקיון יחל עבודתו במוסד חינוכי ו/או ציבורי, רק לאחר שהקבלן הציג לגביו אישור משטרה, כי הוא נעדר הרשעות בדבר עבירות מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.	<b>"עובד ניקיון"</b>
עובד ניקיון כמוגדר לעיל. עובד הניקיון הרציף יעבוד החל בערך מהשעה 07:00 בבוקר ולא פחות מהשעה 12:00 בצהריים לערך <b>ברציפות</b> . שעות סופיות יקבעו ע"י הנהלת בית הספר.	<b>"עובד ניקיון רציף"</b>
היכן שמוזכרת המילה "עובד" יכול שתהיה גם עובדת כל עוד לא הוזכר אחרת.	
חלונות, דלתות, גופי תאורה, מפסקי חשמל, שקעי חשמל, רהיטים, אצטבאות, תמונות, ארונות, ויטרינות, שולחנות, כסאות, מחשבים, לוחות כתיבה וכל מה שנמצא בתוך המבנה. בנוסף, מבנה השמירה, פחי אשפה וכל מה שנמצא בחצרות המקיפים את מבני מוסדות החינוך והציבור הכולל בין היתר את מסופי ההסעות.	<b>"האביזרים"</b>
כמפורט בהסכם.	<b>"מנהל עבודה"</b>
שקיות בעובי 30 מיקרון בצבע שחור עם לוגו של המועצה, בצורה ובצבע עליו יורה המנהל ו/או המפקח.	<b>"שקית לאשפתונים"</b>
שקית לאיסוף פסולת ניקיון" שקיות בעובי 30 מיקרון בצבע שחור, בצורה ובצבע עליו יורה המנהל ו/או המפקח.	<b>"שקית לאיסוף פסולת ניקיון"</b>
עובד ניקיון רציף המועסק ע"י הקבלן בהיקף שעות בהתאם למפרט מוסדות החינוך ו/או מבני הציבור <b>המפורט בנספח ג'3 להסכם</b> . תפקידו לבצע מטלות ועבודות ניקיון שוטפות במהלך יום הלימודים ו/או בשעות שהוקצו לו, לרבות ניקיון שירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, ניקיון הכניסה למוסד החינוך, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וכיו"ב, והכל כפי שיקבע ע"י מנהל מוסד החינוך ו/או מי מטעמו והמחלקה לשירותי חינוך. תשלום יבוצע לפי מספר שעות נוכחות בפועל. העבודה תבוצע בימי לימוד, ובימי חופשה מלימודים תבוצע העבודה בהתאם לדרישות המועצה.	<b>"משמרת בוקר"</b>

עבודה קבלנית בהתאם לסעיף שעות אחה"צ כמוגדר במפרט מוסדות החינוך ו/או מוסדות הציבור <b>בנספח ג' 3 להסכם</b> המפרטים את כלל הנתונים. העבודה תבוצע בימי לימוד, ובימי חופשה מלימודים תבוצע העבודה בהתאם לדרישות המועצה.	<b>"משמרת ערב"</b>
שעון נוכחות דיגיטלי ו/או ביומטרי ו/או טלפוני ו/או כל אמצעי אחר שתקבע המועצה (מכני או ידני), אשר נועד למטרת תיעוד תחילת עבודה וסיומה של עבודת הניקיון באתר, פרטני, עבור כל עובד ניקיון.	<b>"שעון נוכחות"</b>
ימי לימודים ו/או ימי עבודה בהם לא יתקיימו לימודים מכל סיבה שהיא ו/או בוצעה הפסקת עבודה זמנית.	<b>"שביתת לימודים" או "שביתה"</b>
מקום יציאה או התכנסות של אמצעי תחבורה, הורדה או העלאת נוסעים.	<b>"מסוף הסעות"</b>
שטח המקיף את מבנה מוסד החינוכי ו/או מוסד ציבורי.	<b>"חצר"</b>
המפקח הינו גוף חיצוני אשר יבקר את כלל מוסדות החינוך מעת לעת ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ושל חברת הפיקוח, ללא הודעה לקבלן ו/או מי מטעמו, לצורך בקרת איכות העבודה, בדיקה וספירת העובדים, בדיקת שביעות רצון ממנהלי מוסדות החינוך וביצוע בקרה על הוראות המכרז הלכה למעשה. המפקח רשאי להגיע בכל שעות העבודה כפי שנקוב במכרז.	<b>"מפקח"</b>

## 1. רמות ביצוע

א. החלוקה לרמות ביצוע מיותרת. ניתן לקבוע כבר במכרז את העבודה השוטפת ולגבי הפגרות זה לא רלוונטי לבית המועצה אלא רק למוס"ח לכן כדאי לכתוב את מועד הפגרות במוס"ח ומה נדרש מהם במועדים אלה.

מנהל המוסד ו/או נציג המועצה ינחה את הקבלן מראש ובכתב לגבי ביצוע עבודות אלו. הנחיה כאמור תכלול עובדי הניקיון עפ"י דרישת הרשות ובהתאם לעמידת הקבלן בביצוע העבודות עפ"י המפרט, מס' שעות העבודה, מועדי ביצוע העבודות והתחייבות לתשלום ע"י הגורמים המוסמכים ברשות המזמינה. במוסדות החינוך, ינחה מנהל המוסד ו/או מי שמנהל המוסד הסמיכו לכך את צוות המורים והתלמידים להרים את הכיסאות בסיום יום הלימודים.

יובהר, כי במסגרת עבודות הניקיון המתבצעות במוסדות הציבור, עבודות הניקיון יתבצעו באופן יומיומי. בנוסף, במוסדות החינוך, יבצע הקבלן את עבודות הניקיון בצורה סדירה לאורך כל שנת הלימודים גם בימים בהם מתקיימים במוסדות החינוך קייטנות בית ספר של החגים ובית ספר של החופש הגדול. וניקיון יסודי פעמיים בשנה בחופשת פסח ובאוגוסט לפני פתיחת שנת הלימודים.

## **עבודות הניקיון בסעיפים להלן מתייחסות לניקיון מוסדות ציבור ומוסדות חינוך כאחד.**

### 1.1. עבודות ניקיון יומיות כוללות:

1.1.1. טיאוט הרצפות לרבות כיתות, משרדים, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים, מקלטים דו תכליתיים, אולמות ספורט עפ"י המפרט הטכני המצ"ב כנספח \_\_\_\_ לחוזה הקבלנות ושטחים מרוצפים אחרים שאינם מצויים בחצר המוסד.

1.1.2. שטיפת הרצפות בכיתות הלימוד בימים שני, שלישי וחמישי ושטיפה יומיומית של המשרדים, הפרוזדורים, חדרי המדרגות, חדרי השירותים, המקלטים ושטחים מרוצפים אחרים שאינם מצויים בחצר המוסד. יובהר, כי בבית המועצה שטיפת הרצפות תתבצע בכל יום עבודה.

1.1.3. יובהר, כי שטיפת הרצפות בכיתות בהן מתקיימים צהרונים וכן במוסד החינוך המיוחד, ביי"ס שירת הלב, תתבצע באופן יומיומי.

השטיפה תבוצע לאחר טיאוט הרצפה. השטיפה תבוצע עם מים נקיים בתוספת חומרי ניקיון כך **שלא יישארו סימנים** על הרצפה. לאחר סיום השטיפה, יש לנגב את המים בעזרת מטלית יבשה ונקייה.

הרשות המזמינה רשאית לדרוש מהקבלן לשטוף את כיתות הלימוד בתדירות שונה מהמפורט לעיל, בהתאם לתנאי המכרז. כיתות בהן יש האכלה ישטפו כל יום.

1.1.4. ניקוי חדרי שירותים: כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות. הכנסת נייר טואלט ואספקת סבון או נוזל לרחיצת ידיים (נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים יסופקו על ידי המוסד אלא אם הוזמנו מהקבלן), ניקוי מייבשי ידיים (כולל פתחי ניקוז) ניקוי דלתות השירותים, מושבים וכל מתקן הנמצא בשירותים.

1.1.5. שאיבת אבק משטיחים

1.1.6. ניקוי מראות בחדרים המשמשים למחול עם חומר המיועד לניקוי מראות וכן ניקוי פרקטים בחומרים המיועדים לכך ובדרך שלא תפגע בפרקט.

1.1.7. ניקוי מתקני מים וברזיות

1.1.8. ניקוי רחבות הכניסה ודלתות הכניסה למבנה. הניקוי יתבצע בעזרת מטאטים מכניים (ללא מפוח).

1.1.9. איסוף גס של אשפה מחצרות, ריקון אשפתונים בשטח החצר כולל החלפת שקיות, טיאוט שבילי הגישה למבנה (העבודות אינן כוללות עבודות גינון לרבות גירוף ו/או איסוף עלים). יובהר, כי הוראות סעיף זה יחול גם על ניקיון **מסופי הסעות** וחניות, הקיימים במוסדות חינוך ובמוסדות ציבור.

1.1.10. ריקון פחי אשפה בתוך המבנה (כולל החלפת שקיות), לרבות פינוי האשפה על פי סוגיה למתקנים המיוחדים המוצבים במבנה (הפרדת אשפה תיעשה על ידי המשתמשים במבנה, הפינוי בלבד יהא באחריות הקבלן. ככל וקיימת הפרדת פסולת לזרמים במוסד, על הקבלן לשמור על הפרדה זו ואין לערבב ו/או לאחד שקיות פסולת אלא אם כן הן מאותו זרם.

1.1.11. איסוף כוסות וכלי אוכל אחרים ושטיפתם

1.1.12. כיבוי תאורה ומיזוג.

1.1.13. סיור סגירת בית הספר ו/או מבנה ציבור- במהלך סיור זה על הקבלן לוודא כי התאורה כבוי וכן המיזוג, חלונות סגורים ודלתות נעולות. במקרה של תקלה יש לדווח במיידית לאיש הקשר מטעם המועצה ו/או למנהל המוסד החינוכי בהתאם. באחריות הקבלן, במקרה של השארת תאורה דולקת לחזור ולסגור את האור.

1.1.14. פעילויות ערב- בחלק ממוסדות החינוך והציבור של המועצה, מתקיימים מדי ערב פעילויות מסוגים שונים, לעתים סיום משמרת הערב הינה לפני סיום הפעילות. על כן, עובד הבוקר שלמחרת הפעילות, יחל את עבודתו בניקיון המתחם בו בוצעה הפעילות.

## 1.2. **עבודות הניקיון השבועיות כוללות:**

ביצוע כל עבודות הניקיון, כמפורט בסעיף 1.1 לעיל ובנוסף:

1.2.1. ניקוי יסודי כולל חיטוי של אסלות, כיורים, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות, מחיצות ודלתות.

- 1.2.2. ניקוי יסודי של מתקני שתיית מים/ברזיות כולל הברקתם בחומר מיוחד.
- 1.2.3. ניגוב וניקוי אבק לרבות ניקוי ממדפים, חפצי נוי, מוצגים, תמונות, ריהוט, ארונות, ויטרינות, לוחות, מחשבים, פקסים טלפונים ומכונות צילום.
- 1.2.4. ניגוב וניקוי יסודי של מושבים באולמות ספורט (למעט ניקוי אולם הספורט אשר נמצא בקריית החינוך "דרור"). אולמות ספורט ינוקו בטרם החל השיעור הראשון.
- 1.2.5. ניקוי קורי עכביש.
- 1.2.6. ניקוי מקררים וארונות מטבח.
- 1.2.7. ניקיון חדרי אשפה ו/או ניקיון סביבת מכולות אשפה- ניקיון לפי סעיף זה יהא בהתאם לפינוי האשפה העירוני ועם סיום ביצוע האיסוף ע"י הקבלן המפנה את הפסולת ברשות.
- 1.2.8. ניקיון מעקות
- 1.2.9. ביום חמישי בכל שבוע תתבצע שטיפה יסודית בכלל אולמות הספורט במוסדות החינוך במועצה למעט החריגים הבאים:
- 1.2.9.1. קריית החינוך "דרור"- אין לבצע ניקיון. אולם זה מופעל באופן עצמאי ע"י עובדי הקרייה.**
- ~~1.2.9.2-1.2.9.1. אולם הספורט החדש- יש לבצע שטיפה של חדרי הספח והשירותים בלבד.~~
- 1.2.9.3.**
- ~~1.2.9.4-1.2.9.2. בית הספר "הדר השרון"- יש לבצע שטיפה של חדרי הספח והשירותים בלבד.~~
- ~~1.2.9.5-1.2.9.3. בית הספר "לב הפרדס"- יש לבצע ניקיון כללי בלבד.~~
- 1.2.10. הקבלן מתחייב כי בטרם הליך שטיפת הרצפות, יבצעו עובדי הניקיון, בדיקה מקצועית כי ברצפה לא נמצאים עצמים שנדבקו אליה כגון: נייר, מסטיקים, צבע, דבק וכיו"ב. במידה ואחד העצמים אכן נמצאו יש לנקותם בטרם ביצוע השטיפה.
- אחת לשבוע יתבצע סיור משותף של מפקח עם נציג המוסד הכוללת בדיקת מחסנים, תקינות מוצרי עזר למנקה וכיו"ב.

### 1.3. עבודות ניקיון בפגרות כוללות:

- העבודות יבוצעו במבני חינוך בחופשת הפסח ובפגרת באוגוסט ובמבני ציבור בהתאם לפגרות ברשות המזמינה או בשני מועדים אותם תקבע הרשות המזמינה והן כוללות ביצוע עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 1.1 ו-1.2 לעיל ובנוסף:
- 1.3.1. הזזת הרהיטים ושטיפה יסודית של הרצפות.
- 1.3.2. ניקוי החלונות (פנים וחוצץ), מסגרות החלונות, החריצים והמסילות, התריסים, הדלתות והמשקופים והרשתות ואדן החלון
- 1.3.3. ניקיון כיסאות ושולחנות.
- 1.3.4. ניקוי מתגי חשמל.
- 1.3.5. שטיפת פחי אשפה וייבושם.
- 1.3.6. ניקוי מעקות
- 1.3.7. ניקוי יסודי של חדרי מדרגות והורדת כתמים מקירות, דלתות ורצפות.
- 1.3.8. ניקוי יסודי של שולחנות כולל כתמים ומסטיקים בכיתות, משרדים ובמעבדות. במוסדות חינוך בהם מתקיימת פעילות במסגרת מפעל ההזנה ינוקו השולחנות מדי יום.

- 1.3.9 קרצוף רצפות ברחבות, בחדרי המדרגות ובפרוזדורים, כולל מריחת וקס לא מחליק, כל זאת במכונות מיוחדות, לרבות מכונות קרצוף אשר יסופקו על ידי הקבלן.
- 1.3.10 ניקוי מיוחד של השטיחים וריפודים בכיסאות בפינות המתנה בכל המקומות והחדרים בהם הם מצויים. הניקוי יכלול: שאיבה, ניקוי, קרצוף השטיחים והריפודים והורדת כתמים על ידי רחיצה עם שמפו.
- 1.3.11 הסרת אבק יסודית ממדפים ומספרים בספריות, על פי דרישה של הרשות המזמינה.
- 1.3.12 על הקבלן להציב לרשות המועצה, עובד נוסף, אשר יבצע עבודות ניקיון בבניין המועצה בלבד, בימים ראשון עד חמישי בין השעות 9:00-13:00. תפקידו של עובד זה, לדאוג לניקיון השוטף, הרמת לכלוכים, ניקוי המטבח והשירותים, ריקון פחים וכיו"ב.
- 1.3.13 סבב עובדי הניקיון הבא המבצע את עבודות הניקיון במוסדות החינוך יחל בשעה 15:30, ובמוסדות הציבור יחל סבב משמרת ערב בשעה 16:00.
- 1.3.14 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש בכל עת, מהקבלן, תוספת שעות לעובדים הרציפים (או חלקם), להביא עובדים רציפים נוספים לביצוע עבודות הניקיון בקייטנות הקיץ, פרויקטים מיוחדים, כנסים, אירועים חריגים וכיו"ב. כמו כן, רשאית המועצה לדרוש עובדים יסודיים שיבואו גם לאחר סיום הפעילויות כאמור.
- 1.3.15 בתקופת הפגרות, עבודות הניקיון יתבצעו רק במבנים בהם יש פעילות. על אף האמור, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהקבלן להציב עובדי ניקיון ככל שיידרש במוסדות חינוך בימים בהם אין פעילות.
- 1.3.16 החל מיום 15.8 ועד לפתיחת שנה"ל יחל ניקיון יסודי בכלל מוסדות החינוך וזאת כהיערכות לפתיחת שנת הלימודים.
- 1.3.17 בעת קיום צהרונים וקייטנות משרד החינוך, "בית הספר של החגים" ובית הספר של החופש הגדול", על הקבלן לבצע את העבודות האמורות בסעיף 1.1, 1.2 ו-1.3 לעיל.
- 1.3.18

#### 1.4 ניקיון יסודי לפני פתיחת שנת הלימודים (במוסדות חינוך בלבד):

- העבודות יבוצעו במהלך חודש אוגוסט והן כוללות ביצוע כל עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 1.1, 1.2 ו-1.3 לעיל.

במקרה בו בוצעו שיפוצים במוסד, תבוצענה עבודות הניקיון לאחר השלמת השיפוצים. ולמסור את המבנה כשהוא נקי משאריות צבע וחומרי בניין.  
ניקיון יסודי במועצה- פעמיים בשנה פסח וסוכות

## 2. אספקת חומרי ניקיון ואמצעים לניקיון

### 2.1 חומרי ניקיון:

חומרי הניקיון יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. חומרי ניקיון יהיו מאיכות טובה מאוד וידידותיים לסביבה.  
הקבלן לא ישנה בצורה כלשהי את הרכב חומרי הניקיון המסופקים על ידו, לרבות על ידי הוספת מים ו/או חומר אחר.  
אספקת חומרי הניקיון לביצוע השירותים תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חוסר.

הקבלן ישתמש בחומרי ניקיון אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים הישראלי. המוסד יקצה מקום סגור הניתן לנעילה ואשר מתאים לאחסון חומרי הניקוי והאמצעים לביצוע העבודות.

חומרי הניקיון שיסופקו ע"י הקבלן יכללו לפחות:

- שקיות ניילון לאיסוף אשפה בעובי 30 מיקרון בצבע שחור עם לוגו של המועצה, בצורה ובצבע שעליו יורה המנהל.
- נוזל לניקוי אביזרי אינסטלציה ושירותים
- חומרים לחיטוי כיורים, אסלות ואביזרי אינסטלציה.
- חומרים לשטיפת רצפות הכוללים בין היתר חומרים המיועדים לניקיון רצפת פרקט ככל וידרש.
- חומרי עזר לקרצוף רצפות
- שמפו לניקוי שטיחים, תרסיס קצפתי להסרת כתמים משטיחים
- נוזל לניקוי כלים
- סבון לשטיפת ידיים ו/או סבון קצף.
- תרסיס אנטיסטטי לניקוי מחשבים, פקסים, טלפונים ומכונות צילום.
- תרסיס/ נוזל לניקוי חלונות ומראות
- תרסיס/ נוזל לניקוי רהיטים
- תרסיס / נוזל לניקוי מתכות / נירוסטה
- חומרים ירוקים / אקולוגיים לרבות שקיות אשפה מתכלות על פי דרישה של הרשות המזמינה.
- חומרים ידידותיים לסביבה הם חומרים שאינם מבוססים על כלור, אינם מזהמים אוויר ואינם אגרסיביים וזאת בהתאם להוראות המשרד להגנת הסביבה ומשרד הבריאות.

## 2.2. האמצעים לביצוע הניקיון יכללו:

- מכונת קיטור
- סולם /סולמות תקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- שואב אבק תקני, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- מכונה לשטיפת שטיחים.
- דליים לשטיפה.
- מטאטאים למשטחי אספלט.
- מטאטאים לניקוי רצפת החדרים.
- מגבים לניקוי רצפות החדרים.
- מטליות רצפה לחדרים.
- מגבים לניקוי חלונות.
- מתליות להסרת אבק ומברשות לניקוי רהיטים.

- מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
- מטאטאים לניקוי חדרי שירותים.
- מגבים לניקוי חדרי שירותים.
- מתליות רצפה לניקוי חדרי שירותים.
- **1 מכונת שטיפה (לאולמות ספורט).**
- יעים לאשפה.
- שלטי אזהרה לאזורים רטובים.

### **3. דגשים לתכניות משרד החינוך**

- 3.1 התכנית "בתי הספר של החופש הגדול", תופעל בשבועות הראשונים של חופשת הקיץ, מה-1 ביולי ועד 21 ביולי (סה"כ 15 ימים בחודש יולי). הפעילות תתקיים בימים א-ה, בין השעות 08:00-13:00.
- 3.2 התכנית "בית הספר של החגים", תופעל ב-5 ימים הראשונים של חופשת הפסח וכן ב-5 ימים מחופשת חג החנוכה. הפעילות תתקיים בימים א-ה, בין השעות 08:00-13:00.
- 3.3 שעות עבודת הניקיון בהתאם לתדירות ימי הניקיון כמצויין בטבלת "שעות עבודה פגרות" שמצורף לנספח זה.
- 3.4 בימים אלה, כבשאר ימי הניקיון, עובדי הניקיון יהיו כפופים לאב הבית לטובת שמירה על סביבה נקייה בהתאם לצרכי המוסד החינוכי.
- 3.5 השרותים אשר נמצאים במתחמי הפעילות של כל הקייטנה יהיו נקיים בשעה 13:00. בבתי ספר בהם מתקיים צהרון, הניקיון יכלול ניקוי כפי שמוגדר בסעיף 1.1 לעיל בדגש על ניקוי וחיטוי אסלות, כיורים ורצפה עם חומר ניקוי, וכן מילוי סבון ידיים ו/או קצף וניירות אשר יסופקו ע"י המועצה.
- 3.6 בכיתות קייטנה ומשרדי מנהלה בהן לא מתקיים צהרון תבוצע שטיפה בימים ראשון, שלישי וחמישי. בימים שני ורביעי תבוצע עבודת טיאוט בלבד וזאת לאחר השעה 13:00.
- 3.7 במוסדות חינוך בהן לא מתקיים צהרון/קייטנה כלל יבוצעו עבודות ניקיון סוף יום הכולל ניקיון כיתות, מסדרונות, שירותים, אולם ספורט וחצרות החל מהשעה 13:00. באולמות הספורט, למעט אולמות הספורט המצויינים בסעיף 1.2.9 לעיל, יבצעו עובדי הניקיון בימים ראשון עד רביעי טיאוט בלבד וביום חמישי תבוצע גם שטיפה וזאת בהתאם לנספח ג'3
- 3.8 מוסדות חינוך בהן מתקיים צהרון לא תבוצע עבודת הניקיון בשעה 13:00 אלא לאחר השעה 16:30.
- 3.9 על הקבלן לדאוג כי מוסדות חינוך בהם מתקיימים הפעילויות הנ"ל יהיו נקיים בבוקר פתיחת הקייטנה.
- 3.10 המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להגדיל ו/או להקטין ו/או לשנות את שעות עבודת הניקיון במסגרת שעות עבודה בהתאם להוראות שיינתנו על ידה מעת לעת.

### **4. טבלת קיזוזים**

הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי העסקת עובד במדים לכל יום	100 ₪	איחור יומי בתיקון נזק למוסד	1,000 ₪
אי ביצוע מפרט העבודות היומיות בחלקו או בשלמותו	500 ₪	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור לכל יום	2,500 ₪
אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתוכנית העבודה לכל מבנה ציבורי לכל יום	1,250 ₪	אי טיפול מידי בליקוי בהתאם להנחיות מנהל ו/או מפקח מטעם המועצה תוך 24 שעות ממועד ההודעה. במידה והקבלן לא יתקן את הליקוי במועד הנדרש, המועצה רשאית להטיל עליו כפל קנס.	500 ₪
אי תשלום שכר לעובד במועד (לכל איחור)	500 ₪	תלושי שכר שלא בהתאם להוראות / אי תשלום המגיע לעובד כחוק וכיו"ב	500 ₪
איחור / הצבת עובד יומי	80 ₪ לשעה	מחסור / איחור באספקת חומרי ניקוי	100 ₪ ליום
איבוד מפתחות ו/או אי החזרתם	1,000 ₪	אי נעילת מוסד	1,500 ₪
איחור או אי הצבת עובד יומי	60 ₪ לשעה	גניבת ציוד ו/או חוסר בציוד קיים	2,000 ₪
אי ביצוע שטיפה בכיתות לימוד ו/או בכיתת צהרון	200 ₪ לכל כיתה	אי ביצוע עבודות ניקיון הכנה לפתיחת שנה"ל	5000 ₪ למקרה ולמוסד
אי ביצוע שטיפת מסדרון ו/או מדרגות	300 ₪ לכל מסדרון	אי טיאוט כיתה ו/או אי ריקון פחים	100 ₪ לכל כיתה
העסקת קטינים בניגוד להוראות מכרז	500 ₪	אי דיווח נוכחות	100 ₪ לכל מקרה
אי ביצוע ניקיון יסודי בבית המועצה במועד שנקבע	2500		

#### 5. הערות כלליות

- 5.1. שעות העבודה בכל מוסד חינוכי כפי שמצויין באומדן לנספח זה הינם עבור העסקת עובד אחד (1) בכל מוסד, למעט, בקריית חינוך "דרור", שם יועסקו שבעה (7) עובדי ניקיון.
- 5.2. עבודות הניקיון באולמות הספורט, בלבד, הנמצאים בקריית חינוך "דרור", אינם נכללים בעבודות ניקיון לפי מפרט זה. כמו כן, יובהר, כי באולם הספורט בבית הספר הדר השרון אין צורך בשטיפת אולם הספורט אלא שטיפת חדרי הספח והשירותים בלבד, וכן, באולם הספורט החדש בבית הספר לב הפרדס יידרש ניקיון כללי בלבד. הקבלן מודע כי שאר אולמות הספורט במוסדות החינוך מלבד מוסדות החינוך הנקובים בסעיף זה, יבוצעו עבודות הניקיון עפ"י מפרט זה
- 5.3. בעבור ימי שביתה במוסדות חינוך ובמוסדות ציבור (באם יהיו כאלה) הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו בשל ימים בהם לא התקיימו בהם לימודים, גם אם נשלחו בפועל עובדים, וזאת

- מבלי לגרוע מזכויותיהם. במקרה כאמור יקוזז מהתמורה המגיעה לקבלן הסכום היחסי בגין ימים אלו.
- 5.4. בבתי ספר בהם מופעלים צהרונים וכן חוגי תרבות וספורט, על הקבלן להעסיק בשעות הבוקר המוקדמות, בטרם הגעת התלמידים לבית הספר, עובד לצורך ניקיון הכיתות והשירותים. שעות העבודה של עובד זה לפי הקבוע בטבלה של ביה"ס האמור.
- 5.5. כניסת עובדי הקבלן למבנים ציבוריים או לחלקים מהם מותרת אך ורק לצורך ביצוע עבודות ניקיון ולא לכל מטרה אחרת. הקבלן מתחייב לתדרך את עובדיו בהתאם. בכל מקרה ישאיר עובד הפועל בתוך חדר ו/או משרד ו/או חדר שירותים, את דלת החדר בה הוא עובד, פתוחה, בכל עת עבודתו בחדר. לא תבוצע כניסה לחדרי שירותים בשעות פעילות מוסדות החינוך, אלא לפני תחילת שעות הפעילות ולאחריהם, למעט עפ"י דרישת מנהל המוסד ו/או מי שהסמיך לכך.
- 5.6. המציע הזוכה ידאג למלאי חומרי הניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.
- 5.7. על הקבלן לספק לעובדים לבוש מתאים והולם את עבודתם עם סימן החברה בה הוא עובד.
- 5.8. עובדי הקבלן יחתימו כרטיסי נוכחות, בשעון נוכחות או בכל אמצעי אחר אליו ידרשו, בתחילת משמרת ובסיומה.
- 5.9. הקבלן יעסיק על חשבונו עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, ובמספר הדרוש לשם ביצוע העבודות באופן הטוב ביותר. חל איסור על העסקת קטינים. למען הסר ספק, הקבלן יקבל את אישור המועצה בכתב למספר העובדים המועסקים מטעמו טרם העסקתם.
- 5.10. בכל אתר ימונה אחראי עבודה מטעם הקבלן, אשר יהיה חלק מעובדי הניקיון, כדאי לחדד שזה יכול להיות גם אחד מהעובדים במקום שיהיה עובד, בעל אזרחות ישראלית, נושא תעודת זהות ישראלית ודובר עברית, אשר יהיה בקשר מתמיד ורציף עם עובדי הקבלן ועם נציגי המועצה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא תוספת תשלום. מבלי לגרוע מהוראות סעיף זה, על הקבלן להעמיד לרשות המועצה מנהל עבודה אשר יפקח על כלל האתרים בהם יבוצעו עבודות הניקיון.
- 5.11. על הקבלן להעסיק עובדים באופן קבוע ככל הניתן.
- 5.12. בכל מקרה בו עובד לא מגיע לעבודה מסיבה כלשהי, על הקבלן לדאוג לעובד חלופי במיידית עם היוודע חיסרון העובד הקבוע. עיכוב של עד שעתיים בהבאת עובד חלופי לא יהווה ליקוי. הקבלן מודע, כי החל מהשעה השלישית לעבודה, יינתן קנס בהתאם לטבלת הקנסות המוצגת בסעיף 4 לעיל.
- 5.13. הקבלן יאכוף לעניין עובדיו, בין אם עובדיו הקבועים ובין אם עובדיו ממלאי המקום, את החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2010, במוסדות המכוונים למתן שירותים לקטינים. לשם כך, הקבלן יגיש למועצה רשימה שמית מלאה של כל עובדיו לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה. במסגרת הרשימה יצורף תצלום תעודת זהות מעודכן בצירוף הספח לתעודת הזהות, וכן פרטים על הכתובת והטלפון של העובד. כמו כן, על הקבלן להציג אישור משטרה בדבר היעדר עבירות מין עבור כל עובד.
- 5.14. במבנים בהם קיימים רצפות פרקט ומראות על הקבלן לדאוג כי עבודות הניקיון יבוצעו עם החומרים המתאימים לכל סוג משטח.

5.15. המציע הזוכה יהיה אחראי לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל. לצורך פעולותיו אלה יתאם המציע הזוכה הפעלת מערכות אוורור עם מפקח מטעם המועצה באותו מוסד חינוכי.

5.16. במידה והמציע הזוכה יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים. המציע הזוכה יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחות.

5.17. לא ימולאו חומרי ניקוי נוזליים בבקבוקי שתייה ריקים.

5.18. על המציע הזוכה לבצע עבודות ניקיון שאינן מופיעות במפרט זה מסיבה כלשהי כגון ניקיון לאחר סיווד, פינוי קרטונים ריקים וכו'.

5.19. על המציע הזוכה לספק לעובדיו מכשירים, כלים וחומרי ניקיון באיכות טובה ובכמות מספקת כולל ניילונים.

5.20. המציע הזוכה אחראי לשטיפת כלים במטבחונים והחזרתם למקום וכן, הורדת כיבודים משולחנות וניקוי חדרי מורים ו/או חדרים נוספים שנעשה בהם שימוש לצרכי כנסים ואירועים.

6. יובהר, כי אי עמידת הקבלן בדרישות על פי מפרט זה, רשאי המנהל ו/או מפקח מטעם המועצה להפחית מגובה התמורה החודשית לקבלן סכומים כקבוע בטבלת הליקויים אשר מנויה בחוזה הקבלנות.

7. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

**שם המשתתף:** \_\_\_\_\_, **ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס'** \_\_\_\_\_ **תאריך**

**המוסמך לחתום בשם המציע:** \_\_\_\_\_, **ת.ז.** \_\_\_\_\_

**חתימה וחותמת של המציע:** \_\_\_\_\_, **תאריך:** \_\_\_\_\_

### אומדן תדירות עבודות הניקיון

<u>שעות עבודה בוקר</u>										
הערות	שעות עובדים בשבוע	סה"כ עובדים ליום עבודה במכפלת שעות	סה"כ שעות	שעת סיום	שעת התחלה	ימים	מספר עובדים דרושים	שם המוסד	סוג המוסד	
	15: 00	3: 00	3:00	12:00	9:00	א-ה		מבני המועצה	מבנה ציבור	
3 בסיסי מתמידים בישובים גאולים, חירות ועין ורד, שעה בשבוע לכל בסיס	9: 00	3: 00	3:00	11:30	8:30	יום בשבוע לבחירת הקבלן	1	בסיסי מתמידים	מבנה ציבור	
	25: 00	5: 00	5:00	14:00 13:00	9:00 8:30	א-ב-ה ג-ד	1	בית ספר בכר רוסו	מבנה חינוך	
	25: 00	5: 00	5:00	13:30	8:30	א-ה	1	הדר השרון	מבנה חינוך	
	25: 00	5: 00	5:00	13:30	8:30	א-ה	1	לב הפרדס	מבנה חינוך	
	25: 00	5: 00	5:00	13:30	8:30	א-ה	1	בין ההדרים	מבנה חינוך	
	40: 00	8: 00	8:00	16:30	8:30	א-ה	1	שירת הלב	מבנה חינוך	
	262: 30	52: 30	7: 30	14: 30	7: 00	א-ה	7	קריית חינוך "דרור" אשכול פיס אלון	מבנה חינוך	
	א-ב-ד 9:00-14:00 ג-ה 8:30-13:30								אור השרון	מבנה חינוך
	25: 00	5: 00	5:00	13:30	8:30	א-ה	1	שכטרמן	מבנה חינוך	

שעות עבודה ערב									
הערות	שעות עובדים בשבוע	סה"כ עובדים ליום עבודה במכפלת שעות	סה"כ שעות	שעת סיום	שעת התחלה	ימים	מספר עובדים דרושים	שם המוסד	סוג המוסד
	25: 00	5: 00	2: 30	19: 00	16: 30	א-ה	2	מבני המועצה	מבנה ציבור
								בסיסי מתמידים	מבנה ציבור
	60: 00	12: 00	4: 00	19: 00	15: 00	א-ה	3	בית ספר בכר רוסו	מבנה חינוך
	60: 00	12: 00	4: 00	19: 00	15: 00	א-ה	3	הדר השרון	מבנה חינוך
	60: 00	12: 00	4: 00	19: 00	15: 00	א-ה	3	לב הפרדס	מבנה חינוך
	60: 00	12: 00	4: 00	19: 00	15: 00	א-ה	3	בין ההדרים	מבנה חינוך
	10: 00	2: 00	1: 00	17: 30	16: 30	א-ה	2	שירת הלב	מבנה חינוך
	178: 45	35: 45	3: 15	19: 00	15: 45	א-ה	11	קריית חינוך "דרור" אשכול פיס אלון	מבנה חינוך
	27: 30	5: 30	2: 45	17: 30	14: 45	א-ה	2	אור השרון	מבנה חינוך
	27: 30	5: 30	2: 45	17: 30	14: 45	א-ה	2	שכטרמן	מבנה חינוך

שעות עבודה שישי									
הערות	שעות עובדים בשבוע	סה"כ עובדים ליום עבודה במכפלת שעות	סה"כ שעות	שעת סיום	שעת התחלה		מספר עובדים דרושים	שם המוסד	סוג המוסד
								מבני המועצה	מבנה ציבור
								בסיסי מתמידים	מבנה ציבור
	3: 00	3: 00	3:00	11: 30	8: 30	ו'	1	בית ספר בכר רוסו	מבנה חינוך
	12: 00	12: 00	4:00	16:00	12:00	ו'	3		
	3: 00	3: 00	3:00	11: 30	8: 30	ו'	1	הדר השרון	מבנה חינוך
	12: 00	12: 00	4:00	16:00	12:00	ו'	3		
	3: 00	3: 00	3:00	11: 30	8: 30	ו'	1	לב הפרזס	מבנה חינוך
	12: 00	12: 00	4:00	16:00	12:00	ו'	3		
	3: 00	3: 00	3:00	11: 30	8: 30	ו'	1	בין ההדרים	מבנה חינוך
	12: 00	12: 00	4:00	16:00	12:00	ו'	3		
	4: 00	4: 00	4:00	12: 30	8: 30	ו'	1	שירת הלב	מבנה חינוך
	2: 00	2: 00	1:00	14:00	13:00	ו'	2		
								קריית חינוך "דרור" אשכול פיס אלון	מבנה חינוך
					8: 30-11: 30			אור השרון	מבנה חינוך
	4: 00	4: 00	2:00	15:00	13:00	ו'	2		
								שכטרמן	מבנה חינוך

## שעות עבודה + פגרות

סוג המוסד	שם המוסד	מספר עובדים דרושים	ימים	שעת התחלה	שעת סיום	סה"כ שעות	סה"כ עובדים <u>ליום עבודה</u> במכפלת שעות	סה"כ לכל הפרוייקט	הערות
מבנה ציבור	מבני המועצה								לפי הנחיית המועצה
מבנה ציבור	בסיסי מתמידים								לפי הנחיית המועצה
מבנה חינוך	בית ספר בכר רוסו	1	א-ה	10:00	15:00	5:00	2:00	30:00	בית ספר של החופש הגדול
		1	א-ה	10:00	15:00	5:00	2:00	20:00	בית ספר של החגים
מבנה חינוך	הדר השרון	1	א-ה	10:00	15:00	5:00	2:00	30:00	בית ספר של החופש הגדול
		1	א-ה	10:00	15:00	5:00	2:00	20:00	בית ספר של החגים
מבנה חינוך	לב הפרדס	1	א-ה	10:00	15:00	5:00	2:00	30:00	בית ספר של החופש הגדול
		1	א-ה	10:00	15:00	5:00	2:00	20:00	בית ספר של החגים
מבנה חינוך	בין ההדרים	1	א-ה	10:00	15:00	5:00	2:00	30:00	בית ספר של החופש הגדול
		1	א-ה	10:00	15:00	5:00	2:00	20:00	בית ספר של החגים
מבנה חינוך	שירת הלב								עובדים עד 15.8
מבנה חינוך	קריית חינוך "דרור" אשכול פיס אלון	3	21.06-12.07	08:00	13:00	05:00	15:00	240:00	חופש הגדול כמות הימים כוללת את ימי א-ה בשבוע ואינה כוללת שישי שבת. יובהר כי כמות הימים משתנה משנה לשנה.
		1	21.06-19.07	08:00	13:00	05:00	5:00	105:00	
		4	21.06-05.07	15:45	19:00	03:15	13:00	143:00	
		7	12.08-31.08	07:30	14:30	07:00	49:00	735:00	
		11	05.08-23.08	08:00	16:00	08:00	88:00	1320:00	
		11	24.08-31.08	15:45	19:00	03:15	35:45	178:45	
		2		08:00	13:00	05:00	50:00	חופשת חנוכה כמות הימים כוללת את ימי א-ה בשבוע ואינה כוללת שישי שבת. יובהר כי כמות הימים משתנה משנה לשנה.	

<b>חופשת פסח</b> כמות הימים כוללת את ימי א-ה בשבוע ואינה כוללת שישי שבת. יובהר כי כמות הימים משתנה משנה לשנה.	495: 00	99: 00	09: 00	16: 00	07: 00	שבוע ראשון של פסח	11		
	275: 00	55: 00	05: 00	12: 00	07: 00	חזה"מ	11		
	50: 00	10: 00	05: 00	13: 00	08: 00	שבוע ראשון של פסח	2		
בית ספר של החופש הגדול	30: 00	2: 00	2: 00	15: 00	13: 00	א-ה	1	אור השרון	מבנה חינוך
בית ספר של החגים	20: 00	2: 00	2: 00	15: 00	13: 00	א-ה	1		
בית ספר של החופש הגדול	75: 00	5: 00	5: 00	15: 00	13: 00	א-ה	1	שכטרמן	מבנה חינוך
בית ספר של החגים	50: 00	5: 00	5: 00	15: 00	13: 00	א-ה	1		

נספח ג' 3רשימת מוסדות חינוך ומבני ציבור

<u>מס'</u>	<u>שם המוסד</u>	<u>שטח מבנה במ"ר</u>
.1	מבני המועצה	1,738
.2	בסיסי מתמידים	גאולים 30
.3		חירות 30
.4		עין ורד 110
.5	קריית חינוך "דרור" + אשכול פיס + אלון	12,673
.6	הדר השרון	4,600
.7	בין ההדרים	
.8	לב הפרדס	3,330
.9	שכטרמן	1,800
.10	שירת הלב	650
.11	בית ספר בכר רוסו	3,720
.12	אור השרון	960
	<u>סה"כ שטחים</u>	29,641
	<u>בצ"מ 5%</u>	1,482
	<u>סה"כ</u>	<u>31,123</u>

**\*\*\*יובהר, כי שטחי המבנה המצוינים לעיל הינם הערכה בלבד! לא תשמע כל טענת הסתמכות על השטחים המפורטים לעיל ו/או דרישה כלשהי בקשר לנתוני השטחים לעיל\*\*\***

ככל שיסבור הקבלן, בכל עת, שקיים פער משמעותי (העולה על 15%) בין סך כל היקף השטחים האמור לעיל, שנקבע לפי הערכתה של המועצה והנתונים שבידיה, לבין היקפם בפועל, עומדת לו הזכות לערוך מדידות, באמצעות מודד מוסמך, ולהעביר את הנתונים הרלוונטים למועצה. במקרה שיתגלה שאכן קיים פער כאמור, שמורה למועצה הזכות להחליט על סיום ההתקשרות בתוך 90 יום מהמועד בו תחליט על כך ו/או לעדכן את השטחים מאותו מועד ואילך. מוסכם, מוצהר ומודגש כי בכל מקרה לא יחול שינוי רטרואקטיבי בתמורה, והקבלן מתחייב שלא תשמע מפיו דרישה או תביעה שכזו בכל מקרה ובשום עילה. תוספת של עד 20% בשטח המבנים תכלול בהסכם הקיים.

**נספח ג' 4**

**ערבות זו היא אינה הערבות המוגשת עם ההצעה במכרז!!**  
**ערבות זו תומצא חתומה על ידי הזוכה בלבד!!!**

**נוסח ערבות ביצוע/טיב/בדק**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה")

צומת בני דרור

ג.א.נ.,

\_\_\_\_\_ **ערבות אוטונומית מספר**

לפי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. / מס' תאגיד רשום \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים  
 בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן:  
 "סכום הערבות") בקשר עם הסכם למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 14 יום ממועד דרישה בכתב החתומה על ידי  
 מנכ"ל המועצה או גזבר המועצה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן  
 כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם  
 טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן  
 מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_.

דרישה בפקסימיליה, במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק: \_\_\_\_\_

## נספח ג' 5

### נספח אחריות בנזיקין, ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים

#### 1. אחריות בנזיקין ושיפוי המועצה

- 1.1. הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק לגוף או לרכוש מכל סוג שהוא שיגרמו לכל אדם ו/או גוף משפטי כתוצאה ו/או בקשר עם ביצוע העבודות על פי הסכם זה לרבות עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם ו/או חוסר התאמה לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמה לדין ו/או לתקנים הנדרשים, ובגין מעשה ו/או מחדל ו/או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יהיה הקבלן אחראי לאבדן ו/או נזק שיגרם למועצה, לעובדיה ו/או לכל אדם הפועל מטעמה והוא מתחייב לשפות את המועצה על כל תביעה ו/או הוצאה שיגרמו לה בגין האמור לעיל, בקשר עם ביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 1.2. הקבלן יהיה אחראי לאבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לו, לעובדיו ו/או לקבלנים המועסקים מטעמו ו/או ולכל מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודות על פי הסכם זה והוא מתחייב לשפות את המועצה על כל תביעה ו/או הוצאה שתגרם לה מחמת פגיעה כאמור ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכך.
- 1.3. הקבלן יהיה אחראי לנזקים שיגרמו לו ולרכושו, לרכוש עובדיו ו/או מי מטעמו כתוצאה ו/או בקשר עם ביצוע העבודות על פי הסכם זה והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לציוד ו/או לרכוש כאמור.
- 1.4. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהסכם זה, המועצה תהיה רשאית לתקן בעצמה ו/או באמצעות אחרים את הנזקים שנגרמו לה ושהקבלן אחראי לתקנם לפי הוראות פרק זה על חשבונו, והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים האמורים בתוספת 15% פיצויים ללא הוכחת נזק.
- 1.5. הקבלן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשרותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הקבלן כאמור לעיל. ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בתוך שבעה ימים מיום שיידרש לכך בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 1.6. שילמה המועצה תשלום שהיה על הקבלן לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה הקבלן את המועצה בגין תשלום זה בתוספת 15% פיצויים מוסכמים ללא הוכחת נזק, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם השירותים ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.
- 1.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה העבודות העומדות בבסיס הסכם זה, תודיע המועצה לקבלן ותאפשר לו להתייצב בבית המשפט, להעלות את טענותיו ולהיכנס בנעלי המועצה בתביעה. ככל שהמועצה נותרה בעצמה צד להליך המשפטי לאחר היוודע דבר התביעה לקבלן, המועצה תהיה רשאית להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי, לאחר שתשמע את עמדת הקבלן בקשר לכך. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על הקבלן בלבד. מובהר בזאת, כי לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.

#### 2. ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספת ג' (15)**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
- ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "ירשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם/ בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה.
- מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.



**נספח ג'5(1) - אישור עריכת הביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
שם : מועצת לב השרון ו/או גופים עירוניים	שם	□ נדלין ☒ שירותים □ אספקת מוצרים □ אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.						
מען	מען						
<b>כיסויים</b>							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X</small>
					מ	ט ב ע	
<b>רכוש</b>							309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות
<b>צד ג'</b>					<b>4,000,000</b>		302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 328 – ראשוניות 312 – כיסוי לנזק משימוש בצמ"ח 332 - מבקש האישור יוגדר כצד ג' 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי
<b>חבות מעבידים</b>					<b>20,000,000</b>		309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (רלוונטי רק בחברות כח אדם)
<b>אחריות מקצועית</b>					<b>2,000,000</b>		309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 – מרמה ואי יושר עובדים (אם רלוונטי) 326 – פגיעה בפרטיות ) 327 – עיכוב/ שיהוי 301 – אובדן מסמכים
<b>אחר</b>							
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *</p>							
057-ניקיון							
ביטול/שינוי הפוליסה							

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

**למילוי על ידי הזוכה במכרז בלבד במועד הארכת ההתקשרות.**  
**אין צורך למלא ולחתום על מסמך זה בעת הגשת הצעה במכרז!**  
**אין להגיש במכרז את מסמך זה עם הסתייגויות ו/או הערות כלשהן!**

נספח ג'5(1) אישור עריכת הביטוח					
תאריך: _____					
הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.					
מקבל האישור	מעמדו	המבוטח / בעל הפוליסה	מעמדו	מקבל האישור	מעמדו
שם: _____ המועצה האזורית לב השרון ו/או גופים עירוניים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> בעל מקרקעין <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים/ עבודות <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם: _____ כתובת: _____	<input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> ספק מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> נותן שירותים <input type="checkbox"/> קבלן <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם: _____ המועצה האזורית לב השרון ו/או גופים עירוניים	כתובת: _____ צומת בני דרוור
תיאור הפעילות / השירותים / העבודות / המוצרים נשוא אישור הביטוח					
אספקת שירותי נקיון למוסדות חינוך ומבני ציבור של המועצה האזורית לב השרון					
בקשר ל- <input type="checkbox"/> הסכם <input checked="" type="checkbox"/> מכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' _____ מיום _____					
פירוט נוסף: _____					
הכיסויים					
סוג	מספר פוליסה	גבול האחריות / סכום ביטוח \$ <input type="checkbox"/> ₪ <input checked="" type="checkbox"/>	תקופת הביטוח	סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור	
1. רכוש <input type="checkbox"/> רכוש א. תוצאתי				<input type="checkbox"/> מבטוח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> סעיף שיעבוד <input checked="" type="checkbox"/> ויתור על תחלוף	
2. צד ג'		8,000,000 למקרה ולתקופה		<input type="checkbox"/> מבטוח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	
3. מעבידים		20,000,000 לעובד, למקרה ולתקופה		<input type="checkbox"/> מבטוח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת	
4. ביטול חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף				<input type="checkbox"/> מבטוח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	
5. אחריות מקצועית		2,000,000 למקרה ולתקופה	ת.רטרו:	<input type="checkbox"/> מבטוח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת	
6. אחריות המוצר / ביטול חריג			ת.רטרו:	<input type="checkbox"/> מבטוח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי	

<input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת				חבות המוצר	
<input type="checkbox"/> מבטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת <input type="checkbox"/> ויתור על תחלוף				.7 אחר - לחץ כאן	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת <u>30 יום</u> בכתב ובדואר רשום למקבל האישור.</li> <li>• ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו <u>ולא יחול</u> סעיף השתתפות / כפל ביטוח.</li> </ul>					
חתימת האישור : המבטח _____					

## נספח ג'6

### כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל והמועצה האזורית לב השרון להלן – **המועצה** מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות הניקיון ובמבנים ציבוריים בשטח שיפוטה כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי להלן – הקבלן מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

#### **לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –**

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות וביטחון עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארית בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.