

המועצה האזורית לב השרון

הזמנה מס' 19/2021 לקבלת הצעות לתפקיד
יועץ משפטי חיצוני למועצה האזורית לב השרון [נוסח מתוקן]

הודעה מקדימה

בעקבות שינויים רבים בנוסח מסמכי המכרז הקודם, שנבעו משאלות הבהרה של משתתפים, משינויים ביוזמת המועצה ומהערות של משרד הפנים, מפרסמת המועצה נוסח מתוקן של המכרז. מכרז זה מחליפים את הקודם שבוטל.

1. כללי

1.1 המועצה האזורית לב השרון (לעיל ולהלן "המועצה האזורית" וגם "המועצה" וגם "המזמין") מזמינה בזה הצעות לתפקיד ולשירותים הבאים:

הזמנה מס' 19/2021 - ליועץ משפטי חיצוני של המועצה האזורית, למעט לוועדת תכנון ובנייה, (להלן "היועץ"), בגדר נוהל יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, כפי שנתפרסם בחוזר 2/2014 מטעם מנכ"ל משרד הפנים (להלן "נוהל מינוי יועץ משפטי" וגם "הנוהל") ולתיקון מס' 101 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 (להלן "החוק");

1.2 כפי שיפורט להלן, מוזמנים להשתתף בהליך עורכי דין (להלן "המועמד" או "המועמדים") ולהציע מועמדותם לתפקיד (להלן גם "המציע" או "המציעים"); והמועצה, לפי שיקול דעתה, תבחר במתאים ביותר מביניהם.

1.3 הליך האיתור מתקיים לאחר שנמצא במבחן של עלות/תועלת שאין כדאיות למנות יועץ משפטי שהוא עובד המועצה לתפקיד הנ"ל.

1.4 ההליך ינוהל תחת פיקוחה, המלצותיה והחלטותיה של ועדת איתור בהרכב: מנכ"ל המזמין, גזבר המזמין ויועץ"מ של רשות מקומית אחרת (להלן "הוועדה").

1.5 בכל מקום בו נעשה שימוש בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך, וההליך פתוח בפני כל מי שעומד בתנאיו.

1.6 עדיפות בין מסמכים בשלב ההליך ועד למועד התקשרות עם הזוכה/ים: בכל מקרה של סתירה ו/או של אי-התאמה בין מסמכי ההליך, תינתן עדיפות ראשונה להזמנה [כולל תשובות לשאלות הבהרה], אחריה לנספחים אי-ח' ולבסוף לנוסח ההסכם שבנספח ט'. לאחר ההתקשרות תינתן עדיפות ראשונה להסכמים שיחתמו.

1.7 מציע שנתקל בטעות ו/או בסתירה ו/או באי-בהירות ו/או בהפרת הדין, במסמכי המכרז יפנה את שימת לב המועצה לכך לאלתר.

1.8 הגשת הצעה להליך תחשב להסכמה מצד הציע לכל תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות ולא תישמע מפיו כל טענה לאחר מעשה.

2. לוח הזמנים

להלן שלבי ההליך ולוח הזמנים שלו:

המועד	האירוע
5.10.21	פרסום הפנייה
עד 19.10.21 24:00	הצגת שאלות הבהרה
2.11.21 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

3. הגדרת התפקיד

ייעוץ משפטי למועצה האזורית (להלן גם "השירות" או "השירותים")

3.1 עיקרי תפקידיו של היועץ המשפטי למועצה האזורית יכללו - מתן יעוץ משפטי שוטף ומתן חוות דעת משפטיות בתחומי פעילותה של המועצה, ייצוג הרשות בהליכים משפטיים ובמוסדות שונים, טיפול וייצוג בפרויקטים, בתובענות ובעתירות; מתן חוות דעת משפטיות ומקצועיות, סקירת פרוטוקולים, הכנה וניסוח של מסמכים משפטיים שונים, השתתפות וליווי שוטף של ישיבות המועצה וועדות אחרות; ייעוץ בדיני עבודה, רישוי עסקים, מכרזים, ייעוץ בדיני רשויות מקומיות, דיני תאגידים ועמותות, משפט מנהלי ומוניציפאלי, חופש המידע, הופעות וייצוג המועצה בבתי משפט, בתי דין, בורריות ובפני מוסדות ממלכתיים; מתן תשובות להשגות בענייני ארנונה, עררים בענייני ארנונה והופעה בוועדות ערר, ובעתירות וערעורים מנהליים; וכן כל מטלה אחרת שנופלת בגדר השירות שניתן על ידי יועצים משפטיים של רשויות מקומיות (להלן "השירותים", ה"הייעוץ").

3.2 גביית חובות אחרים למועצה - המטלות דלעיל אינן כוללות גביה של חובות אחרים שמגיעים למועצה, שיהיו בטיפולו של עורך דין אחר; וכן, טיפול בתביעות ביטוח שמטופלות על-פי תנאי הפוליסה ע"י עוה"ד של חברות הביטוח.

3.3 אין בהליך זה ו/או בהסכם ההתקשרות כדי למנוע מהמזמין לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, לפי שיקול דעתו ובהתאם לכל נוהל ודין.

4. מתן שירותי הייעוץ וחובת נוכחות במשרדי המועצה

4.1 הייעוץ המשפטי למועצה יינתן על ידי היועץ"מ עצמו.

4.2 מבלי לגרוע מהחובות שיפורטו להלן, נוכחותו של אישית של היוע"מ במשרדי המועצה תהיה בת לפחות 24 שעות בחודש, וכן נוכחות נוספת שלו בהתאם לצורכי העבודה ולפי הוראת ו/או לפי דרישת מי מהסגל הבכיר של המועצה.

5. פסילת מועמדות על הסף

מבלי לגרוע מהחובה לעמוד בתנאי הסף האחרים מועמד שמתקיימים בו אחד או יותר מתנאי הפסלות המפורטים להלן - אשר העמידה בכולם תיתמך בתצהיר - ייפסל על הסף:

5.1 הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר;

5.2 כיהן כראש המועצה או כחבר מועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר;

5.3 כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית גובלת עם המועצה וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר;

5.4 היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה שלה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה;

5.5 עיסוקו האחרים של עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל מינוי יועץ משפטי;

5.6 העניק שירותים משפטיים לראש המועצה או לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה ובכלל זה ייצוג בהליך משפטי וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות;

5.7 הוא משמש במועד הגשת הצעתו כיוע"מ בשתי רשויות מקומיות אחרות או יותר, או שהוא משמש כיוע"מ ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית ככל שתאושר לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעי' 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975;

5.8 העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 5.6 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה, וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם;

5.9 הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

6. תנאי סף מצטברים

- 6.1 המועמד יידרש להוכיח עמידה שלו בכל תנאי הסף המקצועיים שיפורטו בסעי' 6-8 להלן. יובהר ויודגש כי על כל תנאי הסף להתקיים אצל המועמד לתפקיד היועה"מ עצמו. לא יותר צירוף של משרדים ו/או עורכי דין, הוועדה תפסול ולא תבדוק הצעות שלא יעמדו בתנאי סף מקדמי זה;
- 6.2 ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים;
- 6.3 בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר בתחומי פעילות העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי והמנהלי הרלבנטי לרשות מוניציפלית.

7. תנאי סף של ניסיון קודם נוסף

- 7.1 ניסיון קודם בן 3 שנים לפחות במהלך 8 השנים האחרונות במתן ייעוץ משפטי לשתי רשויות מקומיות לפחות, שאחת מהן לפחות היא מועצה אזורית.
- 7.2 "ייעוץ משפטי" בסעיף זה יכלול בהתאמה להגדרתו בחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975, ייעוץ משפטי שוטף, לרבות למנהלי מחלקות, יעוץ וליווי וועדות הרשות, ייעוץ וייצוג בדיני עבודה, מכרזים, חוזים ומסמכי התקשרות, חוקי עזר, וכן, הופעה בבתי משפט ובתי דין, לרבות בתי משפט מקומיים ובתי משפט לעניינים מנהליים.
- 7.4 מועמד שנתן ייעוץ משפטי כאמור יחד עם עורכי דין אחרים, ו/או שהייעוץ שנתן לא כלל את כל תחומי הייעוץ דלעיל, אך הוועדה מצאה כי הקף הייעוץ שנתן מקנה לו את הניסיון הנדרש, יראה כעומד בתנאי זה ועונה עליו.

8. רשימת נספחים ומסמכים:

- נספח א' - הצעת המועמד
- נספח ב' - הצעת המועמד - ההצעה הכספית [תוגש במעטפה סגורה]
- נספח ג' - תצהיר על ניסיון ואישורי רשוי
- נספח ד' - תיאור המשרד של המועמד ספח ה' - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח ו' - אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות, ניכוי במקור ורישום כעוסק מורשה

- נספח ז' - התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח ח' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
- נספח ט' - נוסח הסכם התקשרות
- מסמכי הבהרות חתומים
- קבלה על תשלום 1,250 ₪ למועצה
- המלצות מטעם לקוחות (לא חובה)

9. ביטול המכרז ודחייתו, פסילה ותיקון הצעות

- 9.1 המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז, לדחות אותו או לשנות אותו, לפי שיקול דעתה.
- 9.2 המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות שהוגשו שלא כנדרש, או לפנות למציע ולבקש לתקן אותה ו/או להבהיר אותה ו/או להשלימה.

10. מתן השירותים על ידי הזוכה

מבלי לגרוע מתנאי ההסכם שייערך וייחתם עם הזוכה:

- 10.1 השירותים יינתנו על ידי הזוכה כמפורט לעיל ובהסכם ההתקשרות ובהתאם לצרכי המזמין ולשביעות רצונו.
- 10.2 הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להסב את תפקידיו ו/או זכויותיו ו/או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או חלקן לצד שלישי.
- 10.3 הזוכה מתחייב להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על-פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי הדין החל וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 10.4 מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י הזוכה ויצטבר אצלו בכל צורה ובכל מדיה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ו/או מי מטעמו ללא תנאי ובכל עת. כמו כן, באם יידרש, ימסור הזוכה העתק מלא של העבודה, המסמכים וכל חומר אחר, במדיה מגנטית ו/או על נייר, לידי המזמין ו/או למי מטעמו.
- 10.5 הזוכה יתחיל לתת את השירותים למזמין, לרבות במהלך שלב החפיפה, מיד לאחר חתימת הסכם ההתקשרות על ידי המועצה.
- 10.6 הזוכה יתחייב להגיש למי שיידרש מטעם המועצה דין וחשבון מעודכן על עבודתו מדי 3 חודשים במשך כל תקופת ההתקשרות.

10.7 יחסי המועצה - המזמינה לבין היועה"מ-הזוכה, יהיו בכל עת יחסים שבין מזמין שירות לבין קבלן עצמאי, ובשום שלב, תנאי ואופן לא יהיו ביניהם, או בין המזמינה למי מעורכי הדין של הזוכה, יחסי עובד- מעביד.

11. הוכחת ניסיון קודם

11.1 הוכחת העמידה בתנאי הסף וכן ניקוד האיכות של ההצעה, ייעשו על ידי מתן תצהיר בחתימתו של המועמד בנוסח המצ"ב בנספח ג' ;

11.2 בנוסף יוכח הניסיון בשירות לרשויות מקומיות על ידי צירופם להצעה של אישורים מטעם רשויות מקומיות, בנוסח שצורף לנספח ג' ;

12. תהליך בחירת היועה"מ

12.1 בחירת היועה"מ תיעשה על ידי וועדת איתור מקצועית (להלן "הוועדה") הנ"ל בסעי' 1.4 לעיל בהתאם ל"נוהל מינוי יועץ משפטי".

12.2 סדרי עבודת הוועדה, לרבות הסתייעותה בגורמי עזר, יהיו נתונים לשיקול של הוועדה, בכפוף להוראות סעי' 9 לחוזר מנכ"ל 2/2104.

13. בחירת היועה"מ תתבצע בשלבים אלה :

בשלב ראשון - תיבדק עמידתן של כל ההצעות שהוגשו למכרז במועד בתנאי הסף. רק הצעות אשר עמדו בכל תנאים המוקדמים הנדרשים - תעבורנה לשלב השני ;

בשלב השני - תיבדק איכות ההצעות (מרכיב שמשקלו 70%) והן תנוקדנה, בהתאם לאמות המידה המפורטת להלן ;

בשלב השלישי - בהתאם לניקוד שיקבלו ולפי החלטת הוועדה - תחליט הוועדה איזה הצעות, לפי גובה הניקוד שקבלו ובהתאם לסדר הפנימי שלהן, יעברו לשלב הבא, הרביעי ;

בשלב הרביעי - ייפתחו מעטפות המחיר של מי שהגיעו לשלב זה, והצעות המחיר (מרכיב שמשקלו 30%) ינוקדו כמפורט בסעי' 15 להלן.

בשלב החמישי והאחרון - תחבר הוועדה את ניקוד האיכות עם ניקוד המחיר של ההצעות, תשקלל את הנקוד ותקבע את שלוש ההצעות שזכו לניקוד המשולב הגבוה ביותר. שלוש הצעות אלה, ללא סדר עדיפות פנימי - יובאו בפני ראש המועצה להחלטתו.

ההצעות תיבחנה ותנוקדנה באופן הבא :

14. איכות - עד 70 נק' אשר יתחלקו כד:

בבואה לנקד את ההצעות תפעל הוועדה בהתאם לנוהל משרד הפנים, תיתן את הדעת לפרמטרים הבאים ותנקד את ההצעות בהתאם:

א. כישוריו של המציע, ניסיונו בעבודה משפטית, ובפרט בייעוץ משפטי לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים, בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי לרשות מקומית - עד 15 נק' ;

ב. יכולתו של המועמד למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית למלא, כמי שמופקד על ההתנהלות התקינה של הרשות, בהתחשב במאפייניה, בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה - עד 15 נק'.

ג. במועמד שניהן בעבר כיועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה, תיתן הוועדה את הדעת להצדקה למינויו מחדש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, אל מול הצורך בביצוע תחלופה במינויים לתפקיד זה ובהתחשב במשך הזמן שחלף מאז כיהן אותו מועמד בתפקיד - עד 15 נק'.

ד. עיסוקיו של מועמד בהווה או בעבר, שכתוצאה מהם יאלץ להימנע מטיפול, ככל שימונה לכהונת היועץ המשפטי למועצה, בנושאים מסוימים, עקב חשש לניגוד עניינים, כך שהדבר יכביד על התנהלותה של הרשות המקומית - עד 15 נק'.

חמשת בעלי הניקוד האיכות הגבוה ביותר, יוזמנו ריאיון אישי עם חברי הוועדה, או מי מהם, ויוכלו לצבור ניקוד נוסף של - עד 10 נק'.

15. מחיר השירותים - 30 נק'

15.1 הצעות המחיר ייבחנו רק לאחר השלמת שלב ניקוד האיכות. עד אז תישארנה המעטפות חתומות ותוכןן יישמר בסוד.

15.2 הצעות המחיר יוגשו במעטפה נפרדת וסגורה על גבי הטופס בנספח ב', ויינתנו כאחוז הנחה או אחוז תוספת (עד 20% לכל צד) על כל מרכיבי שכה"ט עבור השירותים, בתוספת מע"מ, לכל חודש, בהתאם למפורט להלן.

16. התמורה ומרכיבי שכר הטרחה [ללא מע"מ] - 70 נק'

16.1 התמורה תכלול ריטיינר חודשי בסכום שיוצע ע"י הזוכה בהליך (להלן "הריטיינר").

נוסף על הריטיינר תשולם ליועה"מ תמורה נוספת עבור ניהול כולל [בין כתובע ובין כנתבע] של תיקי בימ"ש [להלן "התמורה הנוספת"], כדלקמן:

- תיקים שסכום התביעה בו הוא עד 500,000 ₪ - שכ"ט בסכום כולל של 20,000 ₪ לתיק;
- תיקי בימ"ש שסכום התביעה בהם הוא מ-500,000 ₪ עד 1,500,000 ₪ - שכ"ט בסכום כולל של 30,000 ₪ לתיק;
- תיקי בימ"ש שסכום התביעה הוא מעל 1,500,000 ₪ תמסור המועצה לטיפול עו"ד לפי בחירתה ובתנאים שיוסכמו עמו.
- עבור הגשת ערעור או התגוננות בערעור - בכל תיק - ישולם שכ"ט נוסף בסכום של 10,000 ₪ בלבד.

- 16.2 שכה"ט בכל החלופות דלעיל הוא סופי ועד לסיום הטיפול בכל תיק.
- 16.3 סכום הריטיינר המפורט לעיל, בניגוד לתמורה נוספת, הם סכום המוצא להגשת הצעות הכספיות, והוא ייקבע בהסכם בהתאמה לתוצאת המכרז.
- 16.4 התשלומים לפי סעיף זה, שיקובעו בהסכם, הם סופיים והיועה"מ לא ידרוש ולא יקבל תשלום ו/או תוספת תשלום כלשהי עליהם.
- 16.5 החזר הוצאות - היועה"מ יהיה זכאי להחזר של אגרות ששולמו על ידו ושל הוצאות ששולמו על ידו לצד שלישי [מוניות, שליחויות, צילומים, העתקות וכיו"ב] בגדר מתן השירותים למועצה.
- 16.6 בשלב חילופי יועץ משפטי ו/או בכל מקרה אחר כל תיק, בכל שלב דיוני שהוא נמצא בו, ימשיך להיות מטופל על ידי אותו עורך דין ובאותם תנאים, אלא אם כן הוסכם בין כל הצדדים להעביר לאחר ובאלו תנאים.

שיטת הניקוד של הצעות המחיר

17. המשתתפים יגישו את הצעות הכספיות שלהם לריטיינר [כאמור בסעי' 16. רישא], עם תוספת או הנחה, או ללא שינוי, והן תנוקדנה על ידי הוועדה כך:

- שיעור ההנחה או התוספת לא יעלו על 25% מהסכומים דלעיל, והם יינתנו באחוזים שלמים -
- כל 1% תוספת תפחית 1 נק', וכל 1% הנחה תוסיף 1 נק' - עד 25 נק' מבין 30 נק':
 - מציע שייתן הנחה מרבית (25%-) יקבל ניקוד מירבי של 25 נק';
 - מציע שיציע תוספת מרבית (25%+) יקבל 0 נק';
 - מציע שלא יציע כל תוספת או הנחה יקבל 10 נק'.

18. הוראות נוספות

18.1 הריטיינר הנ"ל אינו כולל מס ערך מוסף, וזה יתווסף לו בשיעורו כפי שיהיה בתוקף במועד ביצועו של כל תשלום.

18.2 הריטיינר שייקבע יהיה כולל וסופי, הוא יהווה תמורה מלאה לכל מרכיבי השירות, ולא תשולם עליו כל תוספת כלשהי, פרט לתמורה הנוספת כפי שפורטה לעיל.

18.3 בשום מקרה לא יותנה הריטיינר ו/או שכר הטרחה הנוסף בתוצאות של הליך או שירות משפטי, והוא ישולם ליועמ"מ על ידי המועצה בלבד, ולא על ידי צד שלישי כלשהו.

18.4 המועמדים מצהירים כי ידוע להם, כי גובה הריטיינר ושכר הטרחה הנוסף הוא סופי, וכי כל שינוי בהם עלול להיחשב לפגיעה בשוויון ולהפרת דיני המכרז; והם מצהירים מראש כי יימנעו מהגשת הצעות גירעוניות למכרז בתקווה ששכר הטרחה יגדל בעתיד.

19. כשיר שני

הוועדה תהיה רשאית להחליט על קביעת מציע ככשיר שני אחרי הזוכה.

20. ניגוד עניינים סודיות וקניין

20.1 הזוכה יצהיר ויתחייב שאין לו וכי הוא יימנע, במהלך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך 12 חודשים מתום תקופת ההתקשרות, מניגוד עניינים עם המועצה מכל סוג ותחום שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות ובמשך שנה לאחריה, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו. האמור לעיל חל גם לגבי שותפיו, מעסיקיו ו/או עובדיו של הזוכה.

20.2 הזוכה יידרש לחתום בעצמו ולהחתים את השותפים ועובדי משרדו על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת ממצאים או נתונים כאמור, וזולת אם הגילוי נחוץ למילוי תפקידו כנדרש בחוק או אם הגילוי נדרש על פי כל דין.

21. הוראות שונות

21.1 לצורך בדיקת ניגוד עניינים על להמציא - לפי דרישת הוועדה - פירוט מלא של מכלול עבודותיו והתקשרויותיו במועד הגשת ההצעה.

21.2 כל מסמך שיכין המועמד במסגרת מתן השירותים יהיה קניינו הבלעדי של המזמין ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך. בנוסף, הזוכה או מי מטעמו לא יעשו שימוש במידע שיגיע לידיעתם במסגרת השירותים.

21.3 הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציגי המזמין, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

21.4 המשתתפים במכרז מתחייבים לציין כל פגם, טעות וכיו"ב שנפלה במסמכי ההליך, ולהעלות כל שאלה או בקשת תיקון ביחס אליהם. לאחר הגשת ההצעות, לא תישמע מפי משתתף כל טענה אודות תנאי ההליך, והגשת הצעה תיראה כהסכמה לכל תנאיו.

22. רכישת מסמכי ההליך ומועד ההגשה

עלות מסמכי המכרז וההשתתפות: 1,250 ש"ח

22.1 יש להגיש את ההצעה על גבי המסמכים והטפסים שיוודו על ידי המועמד באתר המועצה. המועמד יצרף להצעתו קבלה על התשלום המתאים להצעתו, שתומצא לו על ידי גבי חגית יהודה מהמועצה לאחר פנייה לטל' מס' 09-7960250.

22.2 המועמד יחתום בראשי תיבות על כל עמוד של הצעתו, וההצעות תוגשנה בעותק אחד ובמעטפה סגורה עליה יירשם "הצעה ליועץ המשפטי של מועצה האזורית לב השרון", במשרדי המועצה האזורית ביום שלישי 2.11.21 עד השעה 12:00. הצעות המחיר יוכנסו למעטפה סגורה נוספת שתוכנס לתוך מעטפת ההצעה ועליה יירשם 'הצעת מחיר'.

22.3 הצעות שיוגשו באיחור לא ייבדקו וייפסלו.

22.4 ההצעות אשר תתקבלנה, תועברנה לוועדת האיתור להמשך טיפולה, בהתאם להוראות הנוהל.

ב ב ר כ ה,

עמיר ריטוב
ראש המועצה האזורית לב השרון

רשימת נספחים ומסמכים

- נספח א' - הצעת המועמד
- נספח ב' - הצעת המועמד - ההצעה הכספית [תוגש במעטפה סגורה]
- נספח ג' - תצהיר על ניסיון ואישורי רשויות
- נספח ד' - תיאור המשרד של המועמד
- נספח ה' - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח ו' - אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות, ניכוי במקור ורישום כעוסק מורשה
- נספח ז' - התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח ח' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
- נספח ט' - נוסח הסכם התקשרות
- מסמכי הבהרות חתומים
- קבלה על תשלום 1,250 ₪ למועצה
- המלצות מטעם לקוחות (לא חובה)

נספח א'
הצעת המועמד

אל: מועצה האזורית לב השרון

א.ג.ג.,

הנדון: הצעה לתפקיד יועץ משפטי חיצוני למועצה

אני הח"מ, מ.ר. לאחר שקראתי בעיון את תנאי ההזמנה וההסכם, מגיש בזאת הצעה לתפקיד יועץ משפטי חיצוני למועצה האזורית בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל, ואני מצהיר בזאת על קבלת התנאים והסכמתי לכולם.

הריני מצהיר בזאת, כי:

1. כל תנאי הסף המפורטים במכרז זה ובנוהל משרד הפנים - מתקיימים בי ואצלי.
2. הצעה זו [להלן "ההצעה" או "הצעתתי"] מוגשת לאחר שכל התנאים הכרוכים במתן השירותים על ידי נבדקו על ידי ונמצאו מתאימים, ראויים ושימיים, ובהצעתי יש ויתור מלא על כל טענה של אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת.
3. אם הצעתי תיקבע כהצעה הזוכה אתן את השירותים המשפטיים ברמה ובאיכות הגבוהים ביותר, בהתאם לכל ההוראות וההנחיות שייתנו ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.
4. [הסעיף בוטל]
5. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד תום 90 הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה, וכן 30 יום נוספים אם תימסר לי הודעת המזמין בדבר הארכת תקופת ההצעה כאמור.
6. ידוע לי, כי המזמין רשאי להחליט, לפי שיקול דעתו, על קביעת ההצעה המטיבה ביותר, או להחליט שלא לבחור בכל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למזמין.
7. ידוע לי, כי בחירת ההצעה הזוכה טעונה החלטה בכתב של המזמין ו/או מי מטעמו, וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה על החלטה כאמור וכל עוד המועצה האזורית לא חתמה על ההסכם, לא מוטלת על המזמין כל מחויבות כלפי.

8. היה והצעת תזכה, אני מתחייב בזאת, כי בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה אחתום על הסכם לביצוע השירותים בנוסח המצורף, כפי שיותאם, וכן כי אמציא למזמין אישורים בדבר קיום ביטוחים כמפורט במסמכי ההזמנה. ידוע לי כי ביצוע פעולות אלו במועד הקצוב לכך מהווה תנאי להשלמת הליכי ההתקשרות.

9. [הסעיף בוטל]

10. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי ואת משרדי.

ולראיה באתי על החתום -

בכבוד רב,

.....

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ עו"ד, מאשר בזה כי החתימה דלעיל נחתמה על ידי המצהיר בפני לאחר שהוא קרא אותה והוזהר כדין.

..... עו"ד,

..... היום

חתימה וחותמת

נספח ב'
הצעת המועמד - הכספית
[תוגש במעטפה סגורה נפרדת]

אל: המועצה האזורית לב השרון

שלום רב,

ההצעה הכספית

אני הח"מ, מ.ר. לאחר שקראתי בעיון את תנאי ההזמנה וההסכם, מגיש בזאת את הצעתי לתפקיד יועץ משפטי חיצוני למועצה בתנאים המפורטים במסמכי הליך הפנייה, ואני חוזר ומצהיר בזאת על קבלת התנאים והסכמה לכולם.

1. ידוע לי, כי [בכפוף לזכייתי] התמורה לתפקיד היועה"מ היא תשלום ריטיינר חודשי בסך 30,000 ₪ - לאחר תוספת או הפחתה בהתאם להצעתי - עבור ייעוץ משפטי למועצה (להלן בפסקה זו "התמורה").

2. עוד ידוע לי, כי נוסף לתמורה ישולמו ליועה"מ עבור ניהול כולל [בין כתובע ובין כנתבע] של תיקי בימ"ש הסכומים הקבועים שסכום התביעה בו הוא עד 500,000 ₪ שכ"ט בסכום כולל של 20,000 ₪ לתיק; תיקי בימ"ש שסכום התביעה הוא מ-500,000 ש"ח עד 1,500,000 ₪ שכ"ט בסכום כולל של 30,000 ₪ לתיק; תיקי בימ"ש שסכום התביעה הוא מעל 1,500,000 ₪ המועצה תמסור לטיפול עו"ד לפי בחירתה ובתנאים שיוסכמו עמו. שכה"ט - בתוספת במע"מ כדין - כל החלופות דלעיל הוא סופי ועד לסיום הטיפול בכל תיק; על אף זאת, המועצה רשאית למסור כל תיק כאמור לעו"ד אחר לפי בחירתה.

3. אני מגיש בזאת ההצעה כספית שלי לתפקיד היועה"מ על ידי מתן הנחה/תוספת [מחק את המיותר] של אחוזים לסכום של 30,000 ₪, דהיינו ₪ בתוספת מע"מ לחודש.

בכבוד רב,

.....

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד, מאשר בזה כי החתימה דלעיל נחתמה על ידי המצהיר בפני לאחר שהוא קרא אותה והוזהר כדין.

היום עו"ד,

חתימה וחותמת

נספח ג'

תצהיר על ניסיון ואישורי רשויות

אני הח"מ עו"ד [ת.ז. מס' מ.ר.], לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, ערכתי תצהיר זה [על צירופיו] וחתימתי

שם הרשות המקומית/ המוסד/אחר	תחום הפעילות	תקופת הניסיון - מ..... [חודש/שנה] עד ושם ומספר נייד של איש קשר
-----------------------------	--------------	----------------------------------------------------------------------

עליו :

1. אני מגיש תצהיר זה לתמיכה בהצעתי להתמנות ליועץ משפטי של מ.א. לב השרון.
2. אני בעל רישיון עורך דין, מיום
3. עבודתי בתחומים הרלבנטיים למכרז ולתפקיד מפורטת בטבלה הבאה :
4. בנוסף, אני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף המפורטים בתנאי מכרז, ומסכים לכל בירור על כך שייעשה בעניין זה על ידי המועצה.
5. מצ"ב [ציין מספר] אישורים מרשויות מקומיות על העסקתי בשירותן.

6. אני זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי זה - אמת

..... תאריך
..... חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד, מאשר בזה כי החתימה דלעיל נחתמה על ידי המצהיר בפני לאחר שהוא קרא אותה והוזהר כדין.

היום עו"ד,
חתימה וחותמת

אישורי רשויות מקומיות ומוסדות על העסקת מועמד

(למילוי לפי העניין - ראו הערות - אישור אחד לכל רשות/מועמד)

אישור

הריני לאשר בזה בשם עיריית/ מ.מ./מ.א. / מוסד¹ כי:

א. עו"ד נתן לח"מ ייעוץ משפטי בתחומים הבאים:

תחום הייעוץ השירות	מועדי התחלה וסיום	הקף ממוצע של ש"ע בחודש [כולל עו"ד אחרים [מהמשרד]	ציון והערכה *	הערות

¹ חלופה זו נועדה לאפשר השתתפות במכרז למועמד שצבר ניסיון רלוונטי גם מחוץ למערכת המוניציפלית

--	--	--	--	--

*ציון והערכה - 1 / 2 / 3 / 4 / 5 [1 נא לסמן - 1 - ציון מרבי עד 5 - הערכה בינונית ומטה],

ב. הבהרות ותוספות [של הרשות המאשרת]

.....

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המאשר

תאריך

מספר טלפון נייד

נספח ד'

תיאור המשרד של המועמד

בכתב [בהיקף של עמוד] או בהפניה לאתר ברשת

נספח ה'

תצהיר

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976

אני....., ת"ז המועמד
במכרז זה (להלן "המועמד") מצהיר בזאת כי המועמד [אני] ו/או בעל זיקה אלי
כמשמעו בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976) לא
הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-
1987 ו/אולפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים
הוגנים), התשנ"א-1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד ההצעה
חלפו שנתיים ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

.....
שם המצהיר וחתימה

.....
תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד, מאשר בזה כי החתימה דלעיל נחתמה על
ידי המצהיר בפני לאחר שהוא קרא אותה והוזהר כדין.

..... עו"ד
חתימה וחתימת

..... היום

נספח ו'
אישור

נא לצרף אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות, ניכוי במקור ורישום כעוסק מורשה

נספח ז'

התחייבות לשמירה על סודיות

1. המועמד מצהיר בזאת כי ידוע לו, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיו במסגרת עבודתו, הנם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, המועמד מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי המזמין ללא אישור מראש ובכתב של נציג המזמין ו/או הוראות הדין החלים עליו מכוח החוק.
2. המועמד מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או יגיעו לידי ו/או למי מטעמו. כן מתחייב המועמד לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן למעט הוראות הדין החלים עליו מכוח החוק.
3. המועמד מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, במפרטים, בתוכניות וברשומות אחרות הקשורים בביצוע העבודה, יאוחסנו הנ"ל בארונות נעולים.
4. המועמד מתחייב להשיב למזמין כל חומר אשר הוצא ממנו באישור על ידו עם תום השימוש בו, ומתחייב לא ליצור עותקים ממנו ולשמור על סודיותו המלאה.
5. המועמד מתחייב שלא להשתמש בכל קובץ ו/או מכשור חיצוני באתרי המזמין ללא אישור מראש ובכתב של נציג המזמין, לרבות שימוש בדיסקטים חיצוניים, תוכנות לא מאושרות וחומרות לא מאושרות.
6. המועמד מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת מתן השירותים.
7. המועמד מתחייב כי במקרה של איבוד מסמך כלשהו או במקרה של כל תקלה ביטחונית כלשהיא הכרוכה בסודיות, ידווח באופן מיידי לנציג המזמין על התקלה ויפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו על ידי נציג המזמין.
8. המועמד מתחייב להעסיק במסגרת השירותים הקשורים בביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו, אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות המזמין. עובד אשר המזמין לא אישר את העסקתו לא יועסק במסגרת הסכם זה.
9. ציות להוראות בטחון

המועמד מצהיר, כי קרא את חוק העונשין התשל"ז - 1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המזמין, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן. כן מצהיר היועה"מ שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב המועמד מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין תשל"ז 1977 שזו לשונם :

91. הגדרות ופירוש

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;

"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבצע המדינה (נוסח משולב), תשי"ח-1958, ובחובה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבותי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע החוזה ו/או בקשר עמו.

תאריך: חתימת המועמד:

נספח ח'

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ביום ב.....

1. הנני הח"מ [ם המועמד] מצהיר ומתחייב בזאת שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי גבייה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 1-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
5. רצ"ב לנספח זה פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של המשרד, אל מול גורמי המועצה האזורית, נבחרי המועצה האזורית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה של המועצה, איגוד ערים שהמועצה חברה בה, או מועצה אזורית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן פירוט של כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור,
או לחילופין -
סמן את החלופה הרלוונטית לך -
אין לי ו/או למשרדי עבודה או התקשרות מאלה הנזכרות לעיל.

ולראיה באתי על החתום היום :

(חתימת המועמד)

נספח ט'

נוסח הסכם ההתקשרות

ה ס כ ם

ט.ל.ח.

שנעשה ונחתם בלב השרון ביום

בין:

מועצה אזורית לב השרון

(להלן - "המזמין" או

"המועצה" או "המועצה האזורית");

מצד אחד

לבין:

_____ ,

מר/מ' _____ ,

טלפון: _____

(להלן – "היועה" מ");

מצד שני

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי, הכול כמפורט להלן בהסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל והמועצה החליטה להחריג ממסגרת התקשרות זו עם היועה"מ את הייעוץ המשפטי לוועדה לתכנון ולבנייה;

והואיל והמועצה החליטה לפרסם ופרסמה הליך לבחירת יועץ משפטי;

והואיל והיועה"מ הציע למזמין בגדר הליך לאיתור יועץ משפטי לתת את השירותים כאמור, והוא מצהיר כי הינו בעל ניסיון ומיומנות, וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לתת למזמין את השירותים באופן,

במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ;

והואיל וראש המועצה, על-פי המלצת ועדת האיתור שמונתה לנהל הליך זה, החליט לבחור ביועה"מ לתפקיד ;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת של יחסי העבודה שבין עובד למעביד, אלא באופן שהיועה"מ פועל כיועץ עצמאי במיקור חוץ, המעניק שירותים למזמין על בסיס קבלני, ואף משמש כמעבידס ו/או מעסיקם של כל עובדיו -

על כן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 מובהר בזאת כי ההזמנה, הנספחים והצעתו של היועה"מ, המצ"ב בנספח 1 מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה, וכל חובה שחלה על היועה"מ שנזכרה בהם כמוה כחובה שפורטה בהסכם זה.
- 1.3 במקרה של סתירה בין ההסכם לבין נספח 1 יגבר האמור בהסכם.
- 1.4 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. עיקרי ההסכם

בתמורה לשכר הטרחה המוסכם ייתן היועה"מ למזמין את השירותים הבאים:

- 2.1 מתן יעוץ משפטי שוטף ומתן חוות דעת משפטיות בתחומי פעילותה של המועצה האזורית, ייצוג הרשות בהליכים משפטיים ובמוסדות שונים, טיפול וייצוג בפרויקטים, בתובענות ובעתירות; וכן כל מטלה אחרת שנופלת בגדר השירות שניתן על ידי יועצים משפטיים של רשויות מקומיות.
- 2.2 מתן חוות דעת משפטיות ומקצועיות, סקירת פרוטוקולים, הכנה וניסוח של מסמכים משפטיים שונים, ליווי שוטף בישיבות המועצה, וועדותיה, דיני עבודה, רישוי עסקים, מכרזים, דיני רשויות מקומיות, דיני תאגידים ועמותות, משפט מנהלי ומוניציפאלי, הופעות וייצוג המועצה בבתי משפט, בתי דין, בורריות ובפני מוסדות ממלכתיים, מתן תשובות להשגות בענייני ארנונה, עררים בענייני ארנונה והופעה בוועדות ערר, ובעתירות וערעורים מנהליים; וכן כל מטלה אחרת שבגדר השירות שניתן על ידי יועצים משפטיים שמועסקים כעובדי הרשות.

2.3 [הסעיף בוטל]

- 2.4 [הסעיף בוטל]
- 2.5 [הסעיף בוטל]
- 2.6 המטלות דלעיל אינן כוללות גביה של חובות אחרים שמגיעים למועצה האזורית, שיהיו בטיפולו של עורך דין אחר; וכן, טיפול בתביעות ביטוח שמטופלות על-פי תנאי הפוליסה ע"י עוה"ד של חברות הביטוח.

3. נציג המזמין

- 3.1 נציג המזמין לעניין הסכם זה, הינה מנכ"לית המועצה (להלן - "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועה"מ.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 ההתקשרות תהיה לתקופת ניסיון של ששה חודשים. בתום תקופת הניסיון תהיה המועצה לסיים את ההתקשרות או להאריך אותה בחמש וחצי שנים נוספות, משמע לשש שנים בסך הכול.
- 4.2 על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לסיים את ההסכם בהודעה מראש של 60 יום ליועה"מ [30 יום בשנה הראשונה], לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הזמנות העבודה שנמסרו לו עד למועד ההפסקה כאמור, ובכפוף לביצוע העבודה על-פי הזמנות אלו ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.

5. השבת תיקים

- 5.1 המזמין יהיה זכאי לדרוש בכתב לקבל בחזרה מהיועה"מ, בכל עת וללא כל הודעה מוקדמת, את כל התיקים ו/או כל המסמכים שנמסרו לטיפול היועה"מ, והיועה"מ יהיה חייב להשיבם לידי המזמין וזאת ללא כל דיחוי (להלן: "מכתב דרישה").
- 5.2 היועה"מ מתחייב לפעול בהתאם לדרישת המזמין ולהעביר אליו את כל התיקים וכלל החומרים המצויים בידו מתוקף התקשרות זו בתוך שבעה ימים ממועד שליחת מכתב הדרישה (להלן: "מועד מסירת התיקים").
- 5.3 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

6. הצהרות והתחייבויות כלליות

- 6.1 היועה"מ מתחייב לתת למזמין בתקופת ההתקשרות את השירותים

המפורטים להלן וכל שירות נוסף ומשלים כפי שיידרש ממנו, הבל בתמורה הכוללת המפורטת להלן.

6.2 היועה"מ מצהיר בזה כי הבין את צרכי המזמין ודרישותיו, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי בידו כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המזמין, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.

6.3 מבלי לגרוע מהמפורט בנספח א' להלן, מתחייב היועה"מ לספק למזמין את השירותים שאותם נדרש לספק היועה"מ, על-פי הוראות חוק הייעוץ המשפטי ועל-פי תחיקת התכנון והבניה, ובכלל זאת:

6.3.1 למלא החובה להשתתף בישיבות המועצה וועדותיה אשר השתתפותו בהן נדרשת על-פי דין, בוועדות המועצה שהוזמן אליהן, אף שאין נוכחותו בהם מתחייבת על פי דין.

6.3.2 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המזמין.

6.3.3 לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שעורכי דין היו עושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

6.3.4 להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה במתן השירותים ו/או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

6.3.5 לפתוח חשבון נאמנות לטובת כספים שיגבה במסגרת הגביה המשפטית נשוא מכרז זה עבור המועצה האזורית לב השרון. כמו כן מתחייב המועמד ליתן הרשאת צפייה לגזבר המועצה בחשבון.

6.4 אין בהתקשרות זו כדי למנוע מהמזמין לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, לפי שיקול דעתו ועל-פי דין.

6.5 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

7. דיווח

7.1 אחת לשלשה חודשים יגיש היועה"מ לנציג המזמין, דו"ח על השירותים שסופקו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, קרי סטאטוס הנושאים והתיקים שבטיפולו.

7.2 מבלי לגרוע מכך, היועה"מ יעביר דוח ומידע למזמין לפי בקשתו בתוך 7 ימי עסקים מיום שיתבקש לכך, ובאופן מידי בנושאים דחופים.

7.3 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8. התמורה

- 8.1 הריטיינר החודשי המוסכם והסופי שישולם ליועה"מ כנגד מילוי כל החיובים שמוטלים עליו [למעט ייצוג בערכאות] יהיה בסך שה בתוספת מע"מ כדין, ללא הצמדה.
- 8.2 מעבר לריטיינר תשולם ליועה"מ תמורה נוספת עבור ניהול כולל [בין כתובע ובין כנתבע] של תיקי בימ"ש [לעיל ולהלן "התמורה הנוספת"], כדלקמן:
- תיקים שסכום התביעה בהם הוא עד 500,000 ₪ - שכ"ט בסכום כולל של 20,000 ₪ לתיק;
 - תיקי בימ"ש שסכום התביעה בהם הוא מ-500,000 ₪ עד 1,500,000 ₪ - שכ"ט בסכום כולל של 30,000 ₪ לתיק;
 - תיקי בימ"ש שסכום התביעה הוא מעל 1,500,000 ₪ תמסור המועצה לטיפול עו"ד לפי בחירתה ובתנאים שיוסכמו עמו.
 - עבור הגשת ערעור או התגוננות בערעור - בכל תיק - ישולם שכ"ט נוסף בסכום של 10,000 ₪ בלבד.
 - עבור ייצוג בבית המשפט העליון ייקבע שכר מיוחד, ובלבד שהמועצה תהיה רשאית לקבל מספר הצעות לייצוג בערכאה זו.
- 8.3 שכה"ט בכל החלופות דלעיל הוא סופי ומכסה עד לסיום הטיפול בכל תיק.
- 8.4 כל התשלומים לפי סעיף זה, שיקבעו בהסכם, הם סופיים והיועה"מ לא ידרוש ולא יקבל תשלום ו/או תוספת תשלום כלשהי עליהם.
- 8.5 היועה"מ יהיה זכאי להחזר של אגרות ששולמו על ידו ושל הוצאות ששולמו על ידו לצד שלישי [מוניות, שליחויות, צילומים, העתקות וכיו"ב] בגדר מתן השירותים למועצה.
- 8.6 בשלב חילופי יועץ משפטי ו/או בכל מקרה אחר כל תיק, בכל שלב דיוני שהוא נמצא בו, ימשיך להיות מטופל על ידי אותו עורך דין ובאותם תנאים, אלא אם כן הוסכם בין כל הצדדים להעביר לאחר ובאלו תנאים.
- 8.7 שכר הטרחה, אינו כולל מס ערך מוסף, והוא ייוסף בשיעורו כפי שיהיה בתוקף במועד ביצועו של כל תשלום.
- 8.8 בשום מקרה לא יותנה שכר הטרחה בתוצאות ההליך ולא ישולם אלא על ידי המועצה האזורית בלבד, ולא על ידי צד שלישי כלשהו.
- 8.9 אופן ביצוע התשלום:
- 8.9.1 היועה"מ יגיש חשבון עסקה או חשבונית לתשלום, בגין

השירותים שניתנו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, בחודש שחלף.

8.9.2 המזמין ישלם ליועה"מ את התשלומים בהתאם להוראות סעיף זה ועל-פי הנהלים והמועדים כדלקמן: שוטף + 60, הכול בכפוף לאישור החשבוניות על ידי נציג המזמין.

8.10 מובהר בזאת כי קבלת התמורה על פי הסכם זה, מותנית בהגשת דיווח כאמור בסעיף 7 לעיל.

8.11 למען הסר ספק יודגש, כי היועה"מ אינו זכאי להחזר הוצאות נסיעה, אש"ל, הוצאות כלליות או ישירות, העסקת עובדים מטעמו ואחרים, ואין לכלול הוצאות אלה במסגרת הדוחות או חשבונות העסקה שיוגש על-ידי היועה"מ.

8.12 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המזמין, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועה"מ ולא לכל אדם או גוף אחר.

8.13 למרות האמור לעיל, יהיה היועה"מ זכאי להשבת אגרות שילם והוצאות אחרות שהוציא במישרין לצורך מתן השירותים, כנגד קבלות ו/או חשבונות, ובלבד שאלה שולמו לצד שלישי. הוצאות חריגות יהיו טעונות אישור בכתב מראש.

8.14 היקף השירותים יהיה על-פי צרכי המזמין, והמזמין אינו מתחייב כי ההעסקה תהיה מוגבלת להיקף שעות כלשהו.

9. מתן השירותים

9.1 השירותים יינתנו על ידי היועה"מ כמפורט לעיל ובהסכם ההתקשרות ובהתאם לצרכי המזמין ולשביעות רצונו, וזאת מבלי לגרוע מקשרי עבודה ישירים ונוספים בין המועצה לבין המשרד.

9.2 היועה"מ לא יהא רשאי להחליף את היועה"מ אלא באישור המזמין שינתן מראש ובכתב.

9.3 היועה"מ יהיה נוכח במשרדי המועצה או במקום אחר לפי הוראתה ו/או לפי צרכי העבודה ולפחות במשך 24 שעות בחודש.

9.4 [בטל]

9.5 היועה"מ לא יהא רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ו/או חובותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן לצד שלישי, אלא באישור המזמין שינתן מראש ובכתב.

- 9.6 היועה"מ וכל מי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי הדין החל וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 9.7 מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י היועה"מ ויצטבר אצלו בכל צורה ובכל מדיה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ו/או מי מטעמו ללא תנאי ובכל עת. כמו כן, באם יידרש, ימסור היועה"מ העתק מלא של העבודה המסמכים וכל חומר אחר, במדיה מגנטית ו/או על נייר, לידי המזמין ו/או למי מטעמו.
- 9.8 היועה"מ יתחייב להגיש למי שיידרש מטעם המועצה האזורית דין וחשבון מעודכן על עבודתו מדי 3 חודשים במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 9.9 במקרה של החלפת היועה"מ מכל סיבה שהיא, לרבות על-פי דרישת המזמין, יגרום היועה"מ להעברת מידע מלא בין העובד המתחלף לבין מחליפו.
- 9.10 למזמין שמורה הזכות לדרוש מהיועה"מ, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה כל עורך דין או עובד מעובדיו מכל סיבה שהיא, והיועה"מ יהא חייב להפסיק את עבודתו, כאמור, מיד עם דרישת המזמין לעשות כן. הוראת המזמין אינה טעונה הנמקה.
- 9.11 היועה"מ מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי החוק. מובהר בזאת כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 תחשב כהפרת הוראות הסכם זה. אין באמור כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המזמין ליועה"מ ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד, כמפורט בסעיף 9 להלן.
- 9.12 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

10. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 10.1 היועה"מ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועה"מ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למזמין בהתאם להסכם זה.
- 10.2 עוד מוצהר, כי היועה"מ הינו קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה

שהיא שיגרמו לו, לעובדיו, סוכניו ו/או לכל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים והמזמין לא יישא בכל תשלום בגין הנ"ל.

10.3 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:

10.3.1 שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי המספק למזמין שירותים על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.

10.3.2 לא תהיינה ליועה"מ ולמועסקים על ידו בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל המזמין ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

10.3.3 היועה"מ יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים.

10.3.4 במידה והמזמין, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם יתבעו על ידי עובד היועה"מ או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם היועה"מ כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.

10.3.5 אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין ובין מי מטעם היועה"מ, ובשל כך יחויב המזמין בתשלום כלשהו, ישפה היועה"מ את המזמין על כל חבות שישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

10.3.6 אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכול כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

11. סודיות

- 11.1 היועה"מ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידיו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והיועה"מ מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 11.2 כמו כן, מתחייב היועה"מ להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 11.3 היועה"מ מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה. עובד אשר המזמין לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 11.4 [בטל]
- 11.5 היועה"מ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.
- 11.6 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

12. זכויות יוצרים והעברת החומר למזמין

- 12.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועה"מ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- חתימת היועה"מ על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המזמין בחומר כאמור.
- 12.2 מובהר בזאת כי היועה"מ ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המזמין בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 12.3 מודגש בזה כי החומר כאמור הינו רכושו של המזמין והיועה"מ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו אף במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין.
- 12.4 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

13. ניגוד עניינים

- 13.1 היועה"מ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ליועה"מ ו/או מי מטעמו.
- 13.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב היועה"מ כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהיועה"מ ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית, חברה ממשלתית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית למנכ"ל המזמין וליועץ המשפטי של המזמין ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 13.3 היועה"מ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה שיווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס ליועה"מ ו/או מי מטעמו היועה"מ מתחייב להודיע על כך מיידית למנכ"ל המזמין וליועץ המשפטי של המזמין.
- 13.4 לעניין סעיף זה, "היועה"מ ו/או מי מטעמו" - לרבות בעלי המשרד, עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של בעלי היועה"מ, עובדיו ומועסקיו, ותאגיד שהיועה"מ, בעלי המשרד, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- 13.5 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

14. אחריות וביטוח

- 14.1 היועה"מ יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא (לרבות מוות, נזקי גוף ונזקי רכוש) שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות למזמין, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם היועה"מ ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.
- 14.2 היועה"מ יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 14.3 היועה"מ מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אולם בין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק ולחייב את היועה"מ בתשלום הוצאותיו.

14.4 סיומו/ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות היועה"מ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

14.5 מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של היועה"מ על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, היועה"מ מתחייב לקיים על חשבונו - לטובתו ולטובת המזמין - במשך כל תקופת השירותים בהתאם להסכם, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם ו/או על פי כל דין, פוליסות ביטוח כדלקמן (להלן: "**ביטוחי היועה"מ**):

[להשלמה בשלב ההתקשרות]

15. איסור הסבת ההסכם

15.1 היועה"מ אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן.

15.2 כל מסירה או העברה שיתיימר היועה"מ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

15.3 זכויותיו של היועה"מ לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

15.4 הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

16. ביטול הסכם ותוצאותיו

16.1 מוסכם בין הצדדים כי מבלי לגרוע מכל האמור בסעיפים אחרים של הסכם זה, המזמין יהא רשאי לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים:

16.1.1 היועה"מ הפר את ההסכם הפרה יסודית.

16.1.2 היועה"מ הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית, אך לא תיקן אותה למרות הודעת המזמין אליו בכתב, תוך מספר הימים כפי שנקבעו בהודעת המזמין.

16.1.3 מונה ליועה"מ כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק, ולא בוטל תוך 30 יום.

16.1.4 נגד היועה"מ נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הוא הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.

16.1.5 היועה"מ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

16.1.6 הוכח למזמין כי היועה"מ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

16.1.7 היועה"מ נפטר או הוכרז פושט רגל או מונה לו כונס נכסים או הוכרז פסול דין, וזאת אף אם משרדו לא פורק.

16.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מסירת הודעה מוקדמת בכתב, 30 ימים מראש לפחות.

17. כללי

17.1 היועה"מ לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המזמין ללא אישור המזמין לכך מראש ובכתב.

17.2 היועה"מ לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו במזמין, שלא במסגרת פעילותו על-פי הסכם זה.

17.3 מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המזמין רשאי לקזז כל סכום שיגיע ליועה"מ על-פי הסכם זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה.

17.4 אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתור על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

17.5 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב-יפו.

17.6 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים שברישת ההסכם. כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

.....

היועה"מ

.....

מועצה אזורית לב השרון

