

## מכרז פנימי / פומבי

### דרוש/ ה

### מנהלת המחלקה לאיכות החיים הסביבה (שפ"ע)

היקף משרה: 100% (42 ש"ש)

#### תיאור תפקיד:

גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים והשירותים המוניציפליים:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחומי האחריות של יחידות המחלקה: איכות הסביבה, תברואה, וטרינריה, רשות חנייה ופיקוח, רישוי עסקים, גינון, תשתיות אחזקה ומוניציפאלית.
2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של המחלקה.
3. ניהול צוות העובדים במחלקה.
4. ניהול מערך השירותים המוניציפליים כגון: מאור רחובות, טיאוט רחובות, פינוי אשפה וגזם ברשות, ניהול מערך גינון וחזות הישובים/המועצה.
5. ניהול הקשר עם הוועדים המקומיים.

#### תנאי סף:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה לתארים אקדמיים בחו"ל. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה מינהל עסקים או מינהל ציבורי.

1. התחייבות לסיום בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלש שנים מתחילת מינויו.
2. שליטה מלאה ביישומי מחשב ובתוכנות - office

#### ניסיון מקצועי וניהולי:

ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח באחד או יותר מהתחומים המוניציפליים, שלוש שנים לפחות, עדיפות להכרות עם רשויות מקומיות ומועצות אזוריות בפרט, לפחות שנתיים. ניסיון ניהולי שנתיים לפחות ביחידה ברשות מקומית ובניהול צוות עובדים.

#### דרישות תפקיד ייחודיים:

- עבודה מול גורמים ברשות ומחוצה לה
- עבודה בשעות לא שגרתיות ושעות כוננות.
- נסיעות מרובות ברחבי הרשות – רכב חובה.
- ריבוי משימות הדורשות מענה בדחיפות.
- שירותיות ומתן מענה בשעות קבלת קהל ובטלפון.

#### כישורים אישיים:

אמינות, שירותיות ברמה גבוהה, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, נשיאה באחריות, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים.

#### כפיפות: למנכ"לית המועצה

קורות חיים+ שאלון מועמדות יש להגיש לאתי לוי אוסי מנהלת מדור כח אדם עד לתאריך 28.11.2021 במייל [eti@lev-hasharon.com](mailto:eti@lev-hasharon.com) המכרז מיועד / מופנה לגברים ונשים כאחד