

מכרז פומבי
מס' 6/2022

לטיפול בפסולת אריזות למחזור
("כתומים")
משטח השיפוט של מועצה אזורית לב
השרון



נוסח פרסום

מכרז פומבי מס' 6/2022 לטיפול בפסולת אריזות למחזור ("כתומים") משטח השיפוט של מועצה אזורית לב השרון

1. מועצה אזורית לב השרון מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות כדלקמן:
הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים כתומים לאיסוף פסולת אריזות ופינוי ושינוע תכולת כל האצירה הכתומים והשקיות הכתומות משטח השיפוט של המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת;
(להלן – "המועצה", "המכרז" ו-"הפסולת", בהתאמה).
 2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש במשרדי המועצה (להלן: "המועצה"), וזאת תמורת תשלום בסך 2,500 ₪ (כולל מע"מ) אשר לא יוחזרו. רכישת חוברות המכרז תיעשה בימים א'-ה' בשעות 09:00-13:00 במשרדי המועצה.
 3. ניתן לעיין ללא תשלום בנוסח המכרז באתר האינטרנט של המועצה.
 4. פרטים נוספים בדבר המכרז ניתן לקבל אצל המועצה באמצעות פנייה בכתב בלבד, בדוא"ל hagity@LEV-HASHARON.COM.
 5. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 25,000 ₪, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 15.10.2022 הצעה אליה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון.
 6. אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות מושא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.
 7. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
 8. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
 9. המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות מושא המכרז בעצמה.
 10. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה מטעם המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה עד ליום 05.07.2022 בשעה 12:00 הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
- חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.

בכבוד רב,

עמיר ריטוב

ראש המועצה

**לטיפול בפסולת אריזות למחזור ("כתומים")
משטח השיפוט של מועצה אזורית לב השרון**

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מהות עבודות המכרז

המכרז הינו לאיסוף ופינוי פסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים ופינוי שקיות כתומות, והכל כפי שיורחב להלן:

2. הסדר הפרדה לפסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים ושקיות כתומות:

מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תבצע בהתאם להוראות "נספח דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות" (להלן: "הנספח הטכני") וכן "נספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף" (להלן: "הנספח האופרטיבי"), המצורפים בהתאמה כנספחים ה' ו- ה'1 לחוזה הקבלנות.

בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני לבין יתר מסמכי המכרז, ייגברו הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי והנספח הטכני או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ובנספח הטכני ו/או בחוק האריזות.

3. הצבת מיכלים ייעודיים בצבע כתום:

3.1. לצורך ביצוע העבודות יציב הקבלן ממועד הזכייה כלי אצירה ייעודיים בצבע כתום, והכל בהתאם למפרט המצורף כמפורט בהוראות הנספח הטכני.

4. התמורה:

אופן הגשת הצעת המחיר (התמורה שתשולם לקבלן ע"י המועצה) לאיסוף ופינוי פסולת אריזות – תכולת כלי האצירה הכתומים – ולאיסוף ופינוי השקיות הכתומות (לא כולל מע"מ):

4.1. הקבלן יגיש הצעת מחיר מטעמו המפרטת את המחיר אשר יקבל הקבלן מהמועצה בגין איסוף ופינוי פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, והשקיות הכתומות (לא כולל מע"מ) מכלל שטח השיפוט של המועצה והכל בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצ"ב בהתאמה כנספחים ה' ו- ה'1 לחוזה הקבלנות.

4.2. פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית יבוצעו בהתאם לכל הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.

4.3. מובהר, כי הקבלן יגיש דיווחים במועדם ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בנספח האופרטיבי. דיווח כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום.

5. פיצויים מוסכמים:

מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו, כמפורט בנספח האופרטיבי, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם.

6. כלי רכב:

פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 360 ו- 1,100 ליטר ושל השקיות הכתומות – תבוצע באמצעות משאית במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מרכב דחס ויכולת "הנפה לדחס" ובה צוות של נהג + שני פועלים לכל הפחות, בארבעה סבבי פינוי לכל היותר בתדירות פינוי של אחת לשבוע. יובהר כי ככל שתותקן מערכת ניטור ובקרה, כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן, תפונה פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים, בתדירות פינוי אשר תיקבע מעת לעת, באופן דינמי, על בסיס מערכת הניטור.

הרשות רשאית לדרוש בכל עת, בתיאום עם תמיר, כי פינוי כלי האצירה הכתומים בנפח של 360 ליטר ו- 1,100 ליטר ושל השקיות הכתומות יבוצע באמצעות משאית בייבי בעלת יכולת דחס (נהג + פועל לכל הפחות), בארבעה סבבי פינוי לכל היותר בתדירות פינוי של אחת לשבוע.

7. הוראות כלליות:

7.1. העבודות באמצעות המשאית תתבצענה בימים א'-ו' החל מהשעה 08:00 ועד סיום תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום. יובהר כי מהשעה 7:30 בבוקר ועד השעה 8:30 לא יכנסו משאיות לרחובות שיש בהם בתי ספר וגני ילדים וזאת בהתאם לתוכנית העבודה אשר תואשר ע"י המנהל עם תחילת העבודה. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכניות, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי יעשה מראש ובכתב.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבוננו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

7.2. **הקבלן ישנע ויוביל את הפסולת מתחום שיפוט המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת, בהתאם לקבוע בהוראות חוזה הקבלנות, לרבות הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני. הקבלן יעביר דיווחים באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית, והכל בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח האופרטיבי. יובהר כי נכון ליום פרסום המכרז יידרש קבלן האיסוף להעביר את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפאלי של העיר ראשון לציון.**

7.3. על הקבלן חלה האחריות למילוי כלל הדרישות ו/או ההוראות לעניין יסום הוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") בשטח שיפוט המועצה, לרבות כלל הדרישות החוזיות, התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא והכל בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני.

הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת, ותוצריה במשאיות תעשה באופן אשר ימנע את פיזור במהלך הנסיעה ועל הקבלן לצייד את המשאיות באמצעים הדרושים לשם כך.

למען הסר ספק לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת לתחנת מיון, הכול בהתאם להוראות המכרז ונספחיו, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס.

7.4. כמו כן, הקבלן יבצע את כל אשר מפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

7.5. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני לבין תנאי המכרז וחוזה הקבלנות, יגברו הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני, עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח האופרטיבי ובנספח הטכני.

7.6. הבעלות בתכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות

מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:

- א. להעביר את כל תכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות לתחנת המיון כמפורט לעיל.
- ב. לא לבצע בתכולת הפחים הכתומים (כולה או חלקה) ובשקיות הכתומות את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"): מכירה; ייצוא לחו"ל; השבה; מיחזור; כל טיפול או פעולה אחרת.

8. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז, מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** שלהלן—

8.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל או תאגיד אחר הרשום בישראל.

8.2. מציע בעל ניסיון וותק של שלוש שנים, לכל הפחות, במהלך חמש השנים (2016-2021) מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות באיסוף ופינוי של פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ו/או באיסוף ופינוי של פסולת ביתית מעורבת ו/או באיסוף ופינוי של פסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין), משתי רשויות מקומיות שונות בנות 20,000 תושבים כל אחת

במועד מתן השירות, או מרשות מקומית אחת בת 40,000 תושבים במועד מתן השירות. **הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו כקבלן ראשי.**

על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ג' למכרז**. על המשתתף לפרט בטבלה המצ"ב **כנספח ג'** למכרז את רשימת הממליצים.

8.3. מציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו. על המשתתף לצרף העתק של הרישיון מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתומת עו"ד.

8.4. מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודות הסמכה ורישיון בתוקף.

8.5. מציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה). על המשתתף לצרף העתק של הרישיון מאושר "נאמן למקור" בחותמת וחתומת עו"ד.

8.6. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.

8.7. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היותו עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

8.8. מציע בעל **מחזור כספי שנתי של 1,000,000 ₪** (במילים: **מיליון ₪**) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו- 2021 מהכנסות בגין עבודות איסוף ופינוי פסולת ברשויות, כמפורט בסעיף 9.2 לעיל.

לעניין תנאי סף זה- "**רשות**", היא רשות מקומית או איגוד ערים או גוף ציבורי.

8.9. מציע אשר **"בעלותו"** ו/או **"ברשותו"** כלי הרכב המפורט להלן שאינו משועבדים (למעט שעבוד ספציפי לטובת הבנק לרכישת המשאית) או מעוקל במועד הגשת ההצעה:

8.10. משאית עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 18 טון אשר שנת ייצורה 2017 ואילך ומשאית בייבי בעלת יכולת דחס אשר שנת ייצורה 2017 ואילך.

לעניין סעיף זה "**ברשותו**" יהיה גם הסכם שכירות עם בעליהם של כלי הרכב.

לעניין סעיף זה "**בעלות**" יהיה גם הסכם התקשרות עם חברת ליסינג.

על המציע לפרט בטבלה המצורפת **כנספח ב'** למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל.

יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.

9. אישורים ומסמכים להגשת ההצעה

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף - במקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין, כמפורט להלן -

9.1. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז (במקור בלבד).

9.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.

9.3. אישור על היות המציע בעל **רישיון מוביל** בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.

9.4. **כתב הסמכה לקצין הבטיחות** המועסק אצל המציע ותעודת קצין בטיחות בתוקף.

9.5. **צילום רישיון עסק** תקף על שם המציע מסוג קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013..

9.6. העתק נאמן למקור של **רישיונות רכב** ו/או הסכמים של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בסעיף 9.9 לעיל. כמו כן, יצרף המציע העתק **מביטוח החובה** וצד ג' של הרכבים **ומרישיון מוביל בתוקף** של כל הרכבים.

לצורך כך ימלא המציע גם את **נספח ב'** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.

9.7. **למציע שהוא תאגיד** – העתק נאמן למקור של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד, וזאת נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים פרטי בעלי המניות והמנהלים של התאגיד. כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה/י החתימה.

למציע שהוא יחיד – העתק תעודת זהות (כולל ספח).

9.8. **המלצות** בכתב המעידות על ניסיון קודם ומוכח במתן באיסוף ופינוי של פסולת אריזות מכלי אצירה כתומים ו/או איסוף ופינוי של פסולת ביתית מעורבת ו/או איסוף ופינוי של פסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין), בהתאם לקבוע בסעיף 9.2 לעיל, בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח ג'** למכרז. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את **נספח ג'** למכרז במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.

9.9. תצהיר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין בנוסח המצורף ב**נספח ד'** למכרז.

9.10. תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין בנוסח המצורף ב**נספח ד' 1'** למכרז.

9.11. אישור רואה - חשבון אודות מחזור כספי והעסקת עובדים אזרחי/תושבי ישראל בלבד בביצוע העבודות נשוא החוזה ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם ל**נספח ד' 2** למכרז.

9.12. הצהרת המשתתף חתומה ומאושרת ע"י עו"ד בנוסח המצורף ב**נספח ה'** למכרז.

9.13. תצהיר העדר קרבה לעובד ו/או חבר המועצה, בנוסח **מסמך ו'** למסמכי המכרז.

9.14. תצהיר הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז, בנוסח **מסמך ז'** למסמכי המכרז.

9.15. את כל מסמכי המכרז בשני (2) העתקים, מקור וצילום, חתומים בראשי תיבות וחותרות המציע בכל עמוד.

9.16. קבלה על רכישת המכרז.

כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיהם על פי המכרז, והמועצה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המועצה לבחירת הזוכה במכרז.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) עלולה להיפסל.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה רשאית שלא לקבל אישורים ו/או מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.

חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), לרבות פרוטוקולי ההבהרות, ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

10. ערבות

10.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה, אוטונומית, לטובת המועצה, צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של לפחות 25,000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום 15.10.2022.

10.2. הערבות תוצא על ידי בנק מוכר ומוסמך על פי החוק, ותנוסח לטובת מועצה אזורית לב השרון כשהיא אינה מותנית וניתנת על פי תנאיה לגביה בתוך 7 ימים על ידי פניה חד-צדדית של ראש המועצה או נציג מטעמו. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.

10.3. למכרז זה מצורפת דוגמת נוסח ערבות לא מחייבת, ראו **נספח א'**. המציעים רשאים להיעזר בנוסח לדוגמא אך לא מחויבים להיצמד לנוסח שלה. חובה על כל המציעים להגיש ערבות בנקאית בנוסח מקובל של בנק מוכר בישראל העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות בסעיף זה.

10.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, תוך 21 ימים לאחר שייחתם חוזה עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו כאלה) ועוד 21 יום, לפי המאוחר.

10.5. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל- לא תידון כלל.

10.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה שהמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 10.8 להלן.

10.7. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

10.8. המציע מתחייב להאריך על חשבוננו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזוהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת המועצה.

10.9. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות המצורף **בנספח ד' למכרז** עם המועצה ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המוצע המפורט **בנספח א' לחוזה**, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **בנספח ב' לחוזה** טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי דוגמת הטופס המצורפת למסמכי המכרז **בנספח ג' לחוזה**, חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

11. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבוננו. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

12. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו, תכרענה הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.

13. הבהרות ושינויים

עד ליום **23/06/22 בשעה 12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה שאלות הבהרה בכתב, לדוא"ל hagity@LEV-HASHARON.COM.

שאלות ההבהרה יועברו בקובץ word פתוח בהתאם לפורמט שלהלן:

מס'	פרק / סעיף	עמוד	שאלה	תשובה
1				

13.1. העתק השאלות והתשובות יופצו לכל רוכשי חוברת המכרז ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

13.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדואר לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

14. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

14.1. ההצעות תיבחנה בשני שלבים –

14.2. בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף.

14.3. בשלב השני תיבדקנה הצעותיהם של המציעים והכל כדלקמן:

(1) הצעת המחיר הזולה ביותר **לביצוע השירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים כמפורט במכרז ובנספחיו (לכל סבב פינני בו תיאסף תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים המוצבים בתחומה המונציפאלי של הרשות ויאספו השקיות הכתומות הייעודיות)**, ושינוע תכולת לתחנת מיון (לא כולל מע"מ) תקבל **100 נקודות ויתר** הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

הצעת המחיר הזולה ביותר X 100 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.
הצעת המחיר הנבדקת

14.4. בשלב השלישי ידורגו הצעות המציעים באופן המפורט בסעיף 5.1.2. לעיל. הניקוד הנ"ל יהווה בסיס להשוואה בין המציעים.

14.5. קבלן האיסוף יגיש הצעתו לתמורה בעבור סבב פינני, כמפורט בנספח הטכני. הקבלן הזוכה יהא הקבלן אשר הגיש את ההצעה הנמוכה ביותר (הזולה ביותר) בעבור רכיב תמורה זה.

14.6. מובהר, כי המועצה ו/או מי מטעמה רשאים לפנות לממליצי המציע, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשם בחינת המלצותיהם ו/או להסתפק בהמלצות בכתב אשר הוגשו ע"י המציע.

14.7. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

15. זהות בין הצעות כשירות

15.1. במידה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירותן, המועצה תהא רשאית לערוך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.

15.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

16. ההצעה

הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.

16.1. הצעה המוגשת על-ידי ישות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודת הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד, יתר מסמכי המכרז ייחתמו בראשי תיבות על גבי כל עמוד.

16.2. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בשני העתקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר ושם המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.

16.3. **ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין המועצה וזאת לא יאוחר מיום 05.07.22 בשעה 12:00. הצעה אשר לא תוגש במועד, ואשר לא הוגשה במסירה ידנית לא תתקבל.**

17. הודעה על זכייה

17.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או פקסימיליה או דואר אלקטרוני.

המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.

צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.

17.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.

17.3. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הקביעה האם המציע תיקן הטעון תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.

17.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה בכפוף להוראות הדין, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

18. הוראות כלליות

18.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת הצעה למכרז וזאת על פי שיקול דעת המועצה.

18.2. למען הסר ספק, על המציע לחתום בשולי טופס קיום הביטוחים המצורף להסכם המכרז ללא עריכת שינוי כלשהו על גביו. בשלב הגשת הצעות למכרז אין צורך להחתים את המבטח של המציע אולם על המציע להעביר את הדרישות הביטוחיות לגורם המבטח אותו ולאשר כי ביכולתו להתחייב כנדרש במידה ויזכה במכרז.

18.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19.1 לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במכרז או כל הסתייגות ביחס אליהן, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.

18.4. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

18.5. הצעה שתוגש בניגוד לאמור – תיפסל ולא תובא בחשבון, וזאת בכפוף לשיקולה של ועדת המכרזים.

18.6. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.

18.7. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

18.8. אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא כזוכה במכרז.

18.9. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.

18.10. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.

18.11. המועצה רשאית להזמין לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.

18.12. המועצה רשאית לבטל את המכרז מטעמים סבירים ועינייניים, לרבות מסיבות תקציביות. המועצה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי שלא להידרש לעבודות נשוא המכרז, ולבטלו גם בשל כך. המועצה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

18.13. ביטלה המועצה את המכרז מכל סיבה שהיא לא תהיה למציע כל טענה ו/או זכות כנגד המועצה ; בעצם השתתפותו של המציע במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין ; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז.

18.14. המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אין לו כל התנגדות לכך, והוא נותן רשות מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים. במידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו הינם חסויים ואת הנימוקים לכך. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי. מכל מקום, ככל שצוינו על ידי המציע חלקים מסוימים בהצעתו כחסויים- אותם חלקים בהצעות המציעים האחרים יהיו חסויים מפניו.

18.15. זכויות היוצרים ו/או כל זכות אחרת (לרבות זכות קניין רוחנית) ביחס למכרז ונספחיו שייכים לפורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ.

19. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו , ככל שיינקטו כאלה על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

בכבוד רב ,
עמיר ריטוב
ראש המועצה האזורית לב השרון

כתב ערבות בנקאית (להצעה)

לכבוד
מועצה אזורית לב השרון
(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי הצעתו במסגרת מכרז פומבי לאיסוף ופינוי פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות משטח השיפוט של מועצה אזורית לב השרון, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 25,000 ₪ (במילים – עשרים וחמש אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו בתומה על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 15.10.2022 (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

נספח ב' למכרז

רשימת כלי רכב

תיאור כלי הרכב	מספר רישוי	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר תעודת ביטוח צד ג'	תקופת הביטוח מיום עד יום

כתב המלצה

לכבוד
מועצה אזורית לב השרון
(להלן – המועצה)

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד _____
(להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ו/או עבודות למתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) כמפורט להלן:
החל מיום _____ לחודש _____ שנה _____ **ועד ליום** _____ לחודש _____ שנה _____.

מספר התושבים ברשות על פי פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה נכון לחודש _____ הוא _____.

חוות דעתנו על השירות: _____

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

נספח ד' למכרז

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לאיסוף ופינוי פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחום השיפוט של מועצה אזורית לב השרון, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב- X את התיבה המתאימה)** –

☐ לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

☐ הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשלטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ד'1

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות משטח שיפוט מועצה אזורית לב השרון, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכחן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____ בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ד'2 למכרז

אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד,
מועצה אזורית לב השרון

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – **המציע**) בקשר למכרז פומבי מס' 6/2022 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות משטח שיפוט המועצה, כדלקמן:

1.1.1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2019, 2020 ו- 2021 היה, כדלקמן:

בשנת 2019: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2020: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2021: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי פינוי אשפה ופסולת בכלל או הפסולת דגן בפרט (לא כולל מע"מ).

1.1.2. המציע **אינו** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

1.1.3. המציע מעסיק אך ורק עובדים אזרחי/תושבי ישראל בביצוע העבודות נשוא החוזה.

בכבוד רב,

_____ תאריך	_____ חתימה וחותמת	_____ רואה-חשבון (שם מלא)
_____ פקסימיליה	_____ טלפון	_____ כתובת

נספח ה' למכרז הצהרת משתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.פ. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

2.1. כי הבנתי את האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.

2.2. כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

2.3. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי.

2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

2.5. כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או בתיאום עם משתתפים אחרים.

3.

3.1. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת כנספח ד' לנוסח ההסכם.

3.2. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

4. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת המועצה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

כתובת המשתתף

ח.פ./מס'

חתימת המשתתף

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, בשם המציע, כי אצל המשתתף התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית לב השרון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 103 (א) לצו המועצות המקומיות תשי"א – 1961 הקובע כדלקמן:

103. (א) חבר מועצה שיש לו, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו, סוכנו או שותפו או על ידי קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, או בכל ענין העומד לדיון במועצה או בועדה מועדונית, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים –

(1) יודיע על כך למועצה, בכתב או בעל פה, מיד לאחר שנודע לו כי החוזה, העסק או הענין האמורים עומדים לדיון וההודעה תירשם בפרוטוקול;

(2) לא ישתתף בדיונים על החוזה, העסק או הענין במועצה או בועדה ולא יצביע בהצבעה על כל שאלה בקשר להם;

(3) לענין סעיף זה, "קרוב" לאדם פלוני כמשמעותו בחוק מס שבח מקרקעין, תשכ"ג-1963.

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות קובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

חתימת המציע: _____

שם המציע: _____

הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפירוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שהמועצה תתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

מכרז פומבי מס' 6/2022

**לטיפול בפסולת אריזות למחזור (כתומים)
מתחום השיפוט של מועצה אזורית לב השרון**

**חוזה קבלנות
מס' _____**

שם הקבלן _____

תאריך החוזה: _____

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין –

מועצה אזורית לב השרון

רח' _____, בני דרור

טל': _____ פקס: _____
(להלן – "המועצה" או "הרשות")

מצד אחד

לבין –

_____ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____

רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

הואיל והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' 6/2022 לביצוע שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ופסולת אריזות שמקורה בשקיות כתומות, לרבות הצבה ואחזקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות "כתומים", כהגדרתם להלן, ופינוי תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, משטח השיפוט של המועצה לתחנת מיון כפי שתורה הרשות לקבלן מעת לעת;

והואיל וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות בתחום השיפוט של המועצה בהתאם לתנאים אשר במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לספק למועצה שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ושקיות כתומות בתחום השיפוט של המועצה, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. לחוזה הקבלנות מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1. נספח ה' - "נספח דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות" (להלן: "הנספח הטכני")
2. נספח ה' 1 – נספח "הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף" (להלן: "הנספח האופרטיבי");

מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי ההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני לבין יתר מסמכי ההסכם, ייגברו הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ובנספח הטכני, או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ובנספח הטכני, ו/או בחוק האריזות.

- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

2. מונחים

2.1.

בחווה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

"הרשות" או "המועצה" - מועצה אזורית לב השרון ;

"תחום שיפוט" - תחום שיפוט המועצה (לרבות משרדים, אזורי מלאכה, מסחר ותעשייה) לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החווה ותקופת הארכת החווה ;

"המכרז" - מכרז פומבי מס' 6/2022 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות למחזור (כתומים) בתחום שיפוט המועצה.

"ראש המועצה" - ראש המועצה ;

"מנכ"ל" - מנכ"לית המועצה ;

"גזבר" - גזבר המועצה ;

"מנהל" - מנהל יחידת איכות סביבה או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה ;

"מפקח" - אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חווה זו או כל חלק מהן ;

"הקבלן" - האדם או הישות המשפטית המקבלת על עצמה את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החווה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, אשר אושר מראש ובכתב על ידי המועצה ותמיר, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;

"מנהל עבודה" - אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד 24 שעות ביממה ו/או בכל שעות העבודה לשירות המועצה ;

"תחנת מיון" - אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות ;

"המדד" - מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ;

"המדד הבסיסי" - מדד חודש חתימת ההסכם ;

"חוק האריזות" - החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א – 2011.

"כלי אצירה" או **"מכלי אצירה"** או **"פחים כתומים"** ; כלי אצירה העומדים בדרישות המפורטות במפרט הטכני, והפרוסים ו/או שייפרסו על-ידי קבלן האיסוף בתחום המועצה בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה המועצה ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.

"חווה זה/הקבלנות" - לרבות כל המסמכים והנספחים לחווה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שיתנו מעת לעת בכתב ;

"העבודה/ות" - כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חווה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל בכתב ו/או בע"פ שיוצאו אחריהן בסמוך הוראות בכתב, כפי שתיתנה מעת לעת ; למונח **"שירותים"** תהינה משמעות זהה למונח **"עבודות"** ;

"תמיר" - ת.מ.י.ר. תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)

"שקיות כתומות" - שקיות כתומות חד פעמיות לאיסוף פסולת אריזות.

"צו התחלת עבודה" - הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החווה ויהיה חתום על-ידי המנהל ו/או גזברית המועצה ;

"מועד תחילת ביצוע" - הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר מ-30 ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש ;

"התמורה" - התמורה הכוללת שתשולם לקבלן ע"י המועצה עבור כלל הפסולת למחזור שתיאסף במסגרת ביצוע העבודות בהתאם לנקוב בהצעת הקבלן במכרז.

"חג" - כל אחד מחגי ישראל ו/או מועדי ישראל וחג השבועות למעט יום העצמאות.

"מערכת הדיווח האינטרנטית" - מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.

3. מהות עבודות המכרז

המכרז הינו לאיסוף ופינוי פסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים ושקיות כתומות, והכל כפי שיורחב להלן:

3.1. הסדר הפרדה לפסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים:

מובהר ומודגש בזאת כי ביצוע העבודות על-פי המכרז תבצע בהתאם להוראות "נספח דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות" (להלן: "הנספח הטכני") וכן "נספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף" (להלן: "הנספח האופרטיבי"), המצורפים בהתאמה כנספחים ה' ו-ה' 1 לחוזה הקבלנות.

בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני לבין יתר מסמכי המכרז, ייגברו ההוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ובנספח הטכני או לחילופין בחוק האריזות - ייגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ובנספח הטכני ו/או בחוק האריזות.

3.2. הצבת מיכלים ייעודיים בצבע כתום:

3.2.1. לצורך ביצוע העבודות, וככל שיידרש, יציב הקבלן ממועד הזכייה כלי אצירה ייעודיים בצבע כתום, והכל בהתאם למפרט המצורף כמפורט בהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.

3.2.2. פינוי כלי האצירה כתומים ותחזוקתם ופינוי השקיות הכתומות:

3.2.3. הקבלן מתחייב לפינוי תכולת כלי האצירה הכתומים ולפינוי השקיות הכתומות לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה ו/או המנהל והכל בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, על קבלן האיסוף לאסוף ולשנע את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.

3.3. התמורה:

אופן הגשת הצעת המחיר (התמורה שתשולם לקבלן ע"י המועצה) לאיסוף ופינוי פסולת אריזות – תכולת כלי האצירה הכתומים ולאיסוף ופינוי השקיות הכתומות (לא כולל מע"מ):

3.3.1. הקבלן יגיש הצעת מחיר מטעמו המפרטת את המחיר אשר יקבל הקבלן מהמועצה בגין איסוף ופינוי פסולת האריזות תכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות (לא כולל מע"מ) מכלל שטח השיפוט של המועצה והכל בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי וכן בהתאם להוראות הנספח הטכני המצ"ב בהתאמה כנספחים ה' ו-ה' 1 לחוזה הקבלנות.

3.3.2. פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית יבוצעו בהתאם לכל הוראות "הנספח האופרטיבי וכן בהתאם להוראות "הנספח הטכני המצורפים בהתאמה (נספח ה' 1 ו-ה' 2 לחוזה הקבלנות).

3.3.3. הקבלן יגיש דיווחים במועדם ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בנספח האופרטיבי. דיווח כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום.

3.4. פיצויים מוסכמים:

3.4.1. מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו, כמפורט בנספח האופרטיבי, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם.

3.5. כלי רכב:

הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:

3.5.1. משאית עם ארגז דחס ומתקן היפוך לדחס לפינוי פסולת במשקל מינימאלי של 18 טון שנת ייצור 2017 ואילך. לשם הפעלת משאית דחס יועסקו נהג ושני פועלים לפחות. ככל שיידרש, יבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעות משאית בייבי בעלת יכולת דחס שנת ייצור 2017 ואילך, בה יועסקו נהג ופועל אחד לכל הפחות, והכל בהתאם להוראות הנספח הטכני. למען הסר ספק, ככל שנדרש הקבלן לבצע את העבודות באמצעות משאית בייבי, תשולם לקבלן תמורה בהתאם להוראות הנספח הטכני.

3.6. הוראות כלליות:

3.6.1. העבודות באמצעות המשאית תתבצענה בימים א'-ו' החל מהשעה 08:00 ועד סיום תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום, ובימי שישי וערבי חג עד השעה 12:00. יובהר כי מהשעה 7:30 בבוקר ועד השעה 8:30 לא יכנסו משאיות לרחובות שיש בהם בתי ספר וגני ילדים וזאת בהתאם לתוכנית העבודה אשר תואשר ע"י המנהל עם תחילת העבודה. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את התוכניות, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית על-פי לוח הזמנים המפורט לעיל, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין.

3.6.2. **הקבלן ישנע ויוביל את הפסולת מתחום שיפוט המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת, בהתאם לקבוע בהוראות חוזה הקבלנות והוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני. הקבלן יעביר דיווחים באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית, והכל בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח האופרטיבי. יובהר כי נכון ליום פרסום המכרז יידרש קבלן האיסוף להעביר את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.**

3.6.3. על הקבלן חלה האחריות למילוי כלל הדרישות ו/או ההוראות לעניין ישום הוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") בשטח שיפוט המועצה, לרבות כלל הדרישות החוזיות, התפעוליות, העונשיות והאחרות מכל מין וסוג שהוא והכל בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני לחוזה הקבלנות.

הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת, ותוצריה במשאיות תעשה באופן אשר ימנע את פיזור במהלך הנסיעה ועל הקבלן לצייד את המשאיות באמצעים הדרושים לשם כך.

למען הסר ספק לא תורשה לקבלן הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת לתחנת מיון, הכול בהתאם לצורך ולהוראות המכרז ונספחיו, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של המשאיות.

3.6.4. כמו כן, הקבלן יבצע את כל אשר מפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.

3.6.5. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני לבין תנאי המכרז וחוזה הקבלנות, יגברו הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני, עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח האופרטיבי והנספח הטכני.

4. **הבעלות בתכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות**

4.1. מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:

4.1.1. להעביר את כל תכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות לתחנת המיון כמפורט לעיל.

4.1.1.1. לא לבצע בתכולת הפחים הכתומים (כולה או חלקה) ובשקיות הכתומות את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"): מכירה; ייצוא לחו"ל; השבה; מיחזור; כל טיפול או פעולה אחרת.

5. **אופן ביצוע איסוף ופינוי פסולת על-ידי הקבלן**

5.1. הקבלן יבצע את עבודות איסוף ופינוי פסולת האריזות תכולת הפחים הכתומות והשקיות הכתומות הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, באמצעות משאית כמפורט בהוראות בסעיף 3.5 לעיל **בארבעה שבבי פינוי בתדירות פינוי של אחת לשבוע** והכל בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל ובהתאם להוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני.

יובהר כי ככל שתותקן **מערכת ניטור ובקרה**, כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף, תפונה פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים, בתדירות פינוי אשר תיקבע מעת לעת, **באופן דינמי, על בסיס מערכת הניטור והבקרה**.

5.2. **המועצה רשאית על-פי שיקול דעתה לשנות בכתב (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. בשיקול דעתה של המועצה להעביר משאית מאזור לאזור ו/או לאחד או לפצל אזורים.**

שעות וסדרי פינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה המנהל.

5.3. במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים.

האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבויותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבע לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

- 5.4. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי ככל שהדבר יידרש, תגבור פינויים ו/או עבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת בהתאם לתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 5.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת כחלק ממתן שירותיו של הקבלן נשוא הסכם זה.
- 5.6. כל כלי האצירה המצויים כיום ברשות ובעלות המועצה ו/או בבעלות צד ג', ככל שיש או שיהיו, יוותרו ברשותה ובעלותה של המועצה במהלך כל תקופת חוזה זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום חוזה זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אלו ובלבד שהנזק או הפגיעה נגרמו על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- כלי אצירה חדשים שיוצבו על-ידי הקבלן, במקום כלי אצירה של המועצה, כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה לרבות אלו של המועצה, יהפכו לקניינה המלא של המועצה ויוותרו בבעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת המכרז.
- מיד עם קבלת צו התחלת עבודה יציב הקבלן בתחום השיפוט של המועצה את כלי האצירה המפורטים בנספח הטכני להלן בכמויות המפורטות להלן והכל בהתאם להוראות המועצה.
- ציוד אשר נמצא בבעלות המועצה יישאר בבעלותה ולקבלן תהיה החובה לתחזק ולשמר את הציוד הנ"ל לרבות החלפתו לציוד חדש בכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.
- הקבלן לא יהיה רשאי להציב כלי אצירה נוספים מעבר לכלי האצירה הנ"ל ולכלי האצירה שבבעלות המועצה וכבר מוצבים בשטח שיפוטה, זולת בהסכמה בכתב ומראש של המועצה, חתומה בידי מורשי החתימה שלה.
- מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או מי מטעמה הוחלט כי היקף כלי האצירה המפורטים לעיל, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדלת היקף כלי האצירה כאמור לעיל.**
- 5.7. עד ארבעים וחמישה ימים (45 ימים) מיום תחילת העבודות יתאם הקבלן עם המנהל ביצועו של סקר כלי אצירה בתחום שיפוט המועצה במסגרתו יבחן מצבם של כלי האצירה; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון המועצה, בעניין זה תהא המועצה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן.
- 5.8. לאחר תקופת ארבעים וחמישה הימים (45 הימים) אחריות הקבלן באשר לתחזוקת כלי תהיה בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן.
- 5.9. הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן בו ביום במקום כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י המועצה.
- 5.10. יובהר, כי הפינוי יתבצע לפי תוכנית החלוקה וההצבה של כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, כפי שנוסחה ע"י הרשות ו/או מי מטעמה. עם זאת על קבלן האיסוף להיערך לאספקתם של כלי אצירה ייעודיים, ככל שנדרשת הצבתם של כלי אצירה ייעודיים, תוך 60 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות של המועצה עם הקבלן.
- 5.11. הקבלן מתחייב לשטוף את כל אחד ואחד מכלי האצירה בשטח השיפוט פעמיים בשנה וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל.
- הקבלן יכין דו"ח שטיפה בגין האמור, ובו פירוט על המועד בו נשטף כל כלי אצירה (תאריך ושעה). הדו"ח יימסר למנהל בתום כל מחצית שנה קלנדארית. הדו"ח ייבחן על-ידי המנהל ויאושר על-ידו. ככל שנתגלו תקלות בביצוע השטיפות יפעל הקבלן על-פי הערותיו של המנהל בעניין, יתקן הקבלן את אשר דרוש תיקון על-פי הערותיו של המנהל, וזאת בתוך 24 שעות. עלויות והוצאות השטיפה (לרבות מים ודטרגנטים) יהיו על חשבון הקבלן כמו כן מתחייב הקבלן לבצע שטיפה של המשאיות בהתאם לדרישת המנהל ובסיום אותו יום בו קיבל אותה.
- יובהר, כי באם ידרשו על ידי הקבלן שעות עבודה נוספות לשם ביצוע עבודות השטיפה, יהא עליו לעשות כן ללא קבלת כל תמורה נוספת מעבר להצעת המחיר מטעמו.**
- 5.12. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות מושא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של המנהל. הקבלן מתחייב לסיים את האיסוף, הפינוי והשינוע של הפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור המנהל.
- 5.13. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של המנהל. ביצוע העבודות ייעשה ללא קיזוז מתמורה בהתאם לחוזה זה.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל מיד עם כריתת החוזה את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוונות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא קיזוז מהתמורה בהתאם לחוזה זה.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא קיזוז מהתמורה בהתאם לחוזה זה.

במקרה של שעת חירום ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים או שריפה או חסימת צירי תנועה או כל אירוע חירום אחר על-פי קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך 3 שעות מרגע הקריאה.

5.14. על הקבלן להודיע למועצה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.

5.15. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי המועצה, כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח עד לשעה 18:30 באותו היום. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית המועצה לפנות למבצע אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15%.

5.16. הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את הפסולת בימים א'-ו' החל מהשעה 08:00 ועד סיום תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום ובימי שישי עד שעה שעות לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל או המפקח, וכקבוע בחוזה הקבלנות.

5.17. הקבלן מתחייב להחזיק את כל כלי האצירה, כולל אלו שבבעלות המועצה במקור, במצב תקין הראוי לעבודה, לתקן תוך 24 שעות את כל הכלים שנפגמו עקב העבודות, על מנת שיהיו במצב ראוי ותקין לעבודה בהתאם להוראות חוזה זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם (ולכל היותר עד לשבוע ימים). המועצה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים. יובהר כי הקבלן יידרש לעקסוד בכל הוראות התחזוקה, כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן.

5.18. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שתישא המועצה או תחויב המועצה לשלם בגין הנזקים המפורטים לעיל.

5.19. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוציא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקים להם אחראי הקבלן, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.

5.20. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל יום ראשון לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.

6. צוות עובדים

6.1. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט. לצורך הפעלת כל משאית דחס 18 טון ו/או משאית בייבי בעלת יכולת דחס יעסיק הקבלן נהג ופועל אחד לפחות.

הקבלן יהיה חייב להעסיק גם מנהל עבודה מיומן ומקצועי בתחום פינוי הפסולת מטעמו. מנהל העבודה חייב להיות זמין לקריאה בכל שעות העבודות. על מנהל העבודה להיות בקשר שוטף באמצעות מכשיר קשר תקין או מכשיר סלולארי עם עובדי הקבלן ועם המפקח לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי תנאי חוזה זה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, הכול כחלק ממתן שירותיו נשוא הסכם התקשרות זה.

לצורך ביצוע עבודתו של מנהל העבודה יעמיד הקבלן לרשות מנהל העבודה רכב, וכן מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד ברשת מירס (ווקי טוקי פתוח בתדר כלל ארצי עם קו חיוג).

במידה והמועצה תבקש להחליף את מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המועצה בעניין.

6.2. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.

6.3. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק, תקנות, צווי הרחבה, הסכם/ הסדר קיבוצי וכו'. הקבלן מתחייב למלא

אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא למועצה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי ו/או תלושי שכר המעידים כי קיים את התחייבויותיו אלו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנות מכוחו.

אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.

6.4. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

6.5. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.

6.6. המפקח רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך 48 שעות ממתן הדרישה לקבלן.

6.7. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב כנספח ב' לחוזה הקבלנות.

6.8. המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה יוכל לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

7. אי קיום יחסי עובד - מעביד

7.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

7.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

7.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבוניות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.

7.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

7.5. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

7.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי או מעין שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

8. אחריות, שיפוי וביטוח

8.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לצידה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמו.

8.2. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה תוך שבוע ימים מיום דרישתה בגין כל נזק או חיוב כספי שיוטל עליו ו/או שיהיה חייב לשאת בו ו/או כל נזק שיוסב לצידו ו/או מחמת טיב הצידו ו/או מחמת כל נזק ו/או פגיעה ו/או תביעה שתוגד כנגד המועצה ע"י צד ג' כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל או עילה שמקורה, בין במישרין ובין בעקיפין בהסכם זה או בביצועו ע"י הקבלן ו/או שלוחיו.

8.3. מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה, בתוך שלושה ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, בסכום בסך של 150,000 ₪ כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.

8.4. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

8.5.

8.6. ביטוח- הוראות הביטוח הינן כמפורט בנספח ב' (ביטוח).

9. הוראות לעניין הסבת ההסכם

9.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתם המפורשת של המועצה ותמיר בכתב ומראש. מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן ובין המועצה.

9.2. ככל שתאושר על ידי המועצה ו/או תמיר, כאמור בסעיף 9.1 לעיל, ההסבה או המחאת הזכויות ו/או החובות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר יחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

9.3. נתנו המועצה ותמיר את הסכמתם להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

9.4. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 50% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

10. הפרת החוזה

10.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.

10.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך חמישה ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שייקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.

10.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;

10.4. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

10.5. למרות האמור לעיל, הפרת הצהרות ו/או התחייבויות הקבלן בסעיפים 3,4,5,8,9 וכן הפסקת העבודה מסיבה שאינה כוח עליון למשך 3 ימים או יותר לעיל תיחשבה הפרות יסודיות המזכות את המועצה בזכות לבטל את החוזה ללא מתן התראה ואפשרות לתיקון ההפרה.

11. תקופת החוזה

11.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שנתיים (24 חודשים) החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – "תקופת החוזה"). תקופת ההתקשרות ניתנת להארכה לתקופות נוספות כך שסך תקופת ההתקשרות, כולל התקופה המוארכת לא תעלה על 60 (שישים) חודשים. כל הארכה תתבצע באמצעות חתימה על נספח כתוב ומראש בלבד.

11.2. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.3. במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, ובלבד שתהיה סבירה ועניינית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת שישים יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית או אחרת. המועצה תהא זכאית לתמורה בעבור היקף העבודות היחסי עד להפסקת ההתקשרות בין הצדדים.

11.4. היה והוארך החוזה, כאמור, הסכם זה ימשיך לחול על הצדדים ככתבו, למעט שינויים שהסכימה עליהם המועצה מבעוד מועד. היה ולא הסכימה המועצה לדרישת הקבלן לבצע שינויים בהסכם, הקבלן מתחייב בזאת לבצע את ההתקשרות כמות שהיא.

11.5. החליטה המועצה להאריך את ההסכם כאמור לעיל, יציג הקבלן במועד חתימתו על הסכם ההארכה של פוליסת ביטוח, ערבות וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה והכול על פי תנאי הסכם ההארכה.

12. תמורה:

- 12.1. פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית יבוצעו בהתאם לכלל הוראות "הנספח הטכני" והוראות "הנספח האופרטיבי" המצורפים להסכם זה.
- 12.2. הקבלן יגיש דיווחים במועדס ויצרף אסמכתאות ככל שיידרש, והכל כמפורט בנספח האופרטיבי. דיווח כאמור הינו תנאי הכרחי לתשלום.
- 12.3. מובהר כי הקבלן לא יפחית כל סכום מהתמורה המגיעה למועצה בשום מקרה.
- 12.4. מוסכם על הצדדים כי התשלום החודשי הוא קבוע ומוחלט לכל משך תקופת החוזה לרבות הארכה/ות וכי הוא כולל תשלום נאות והוגן המותיר רווח גם לאחר ניכוי כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה שינוי התשלום החודשי, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 12.5. הקבלן יגיש עד העשירי בכל חודש, דו"ח חודשי מפורט ביחס לעבודות שבוצעו על ידו בחודש שקדם להגשת הדיווח). הקבלן יעביר דיווחים בהתאם לדרישות הדיווח המופיעות בנספח האופרטיבי, המצורף להלן.
- 12.6. המפקח יבדוק את הדו"ח תוך עשרה ימים מיום הגשתו למועצה על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לדו"ח את השגותיו ויעבירו למנהל.
- 12.7. המנהל יבדוק את הדו"ח ואת השגותיו של המפקח תוך עשרה ימים מיום קבלת הדו"ח וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את הדו"ח באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר אותו, ויצרף חשבון של תוספות תמורה הנדרשות מהקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב קנסות, ויעבירו לקבלן לשלם תשלומם (ככל שהקבלן ישלם לרשות) או יקזזו מהתמורה (ככל שהרשות משלמת לקבלן).
- 12.8. הקבלן ישלם את החשבון התוספות בתוך 30 ימים מקבלתו מהמנהל.
- 12.9. היו לקבלן השגה/ות על חשבון התוספות, ישלם את אותו חלק ממנו שאינו שנוי במחלוקת ולגבי החלק השנוי במחלוקת יגיש השגה בתוך 10 ימים לגובר המועצה שיכריע בה בתוך 10 ימים מקבלת ההשגה/ות והחלטתו תהא מנומקת וסופית. לא הגיש הקבלן השגה בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל, יראו אותו כמסכים לנכונות חשבון התוספות. לא השיב הגובר בפרק זמן זה להשגה/ות יראו אותו כמסכים להשגה/ות.
- 12.10. ספרי המועצה וחשבוניותיה יישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו על-ידי הקבלן ולמועדיהם.
- 12.11. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 12.12. התמורה לקבלן תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת מע"מ, כמפורט בסעיף 12.11 לעיל.
- 12.13. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם.
- 12.14. תנאי התשלום – שוטף + 45 ימים מיום הגשת החשבון. מוסכם בין הצדדים כי איחור של עד 20 ימים במועד התשלום לא יחשב כהפרה של תנאי זה.
- 12.15. במידה והתמורה לא תשולם עד למפורט בסעיפים לעיל, יתווספו לתמורה ריביות ומדד המחירים לצרכן (כללי), עפ"י הפרסום של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 12.16. יובהר, כי אם לא תשולם התמורה ע"י הקבלן למועצה או אם לא ישולם התמורה ע"י המועצה לקבלן בשלושה חודשים רצופים ו/או יעוכבו התשלומים, הדבר יהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לחלט את ערבות הביצוע שהוגשה ע"י הקבלן.

13. ניהול ספרים

- 13.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 13.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 13.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניהול ספרים כדין, וזאת כתנאי להמשך ההתקשרות עימו על-פי חוזה זה.

14. ערבות ביצוע

- 14.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית, צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח

המצורף כנספח א' (להלן – ערבות ביצוע), על סך 40,000 ₪ כולל מע"מ (במילים – ארבעים אלף ₪). **ערבות שאינה תואמת הדרישות הנ"ל תפסל וההצעה לא תובא לדיון.**

14.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע הצורף כנספח א', אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.

14.3. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, ובכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.

14.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.

14.5. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.

14.6. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

15. ביטוחים

15.1. מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה ו/או על-פי דין, הרי שעל הקבלן לבטח את עצמו ואת המועצה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבוננו למשך כל תקופת החוזה (לרבות כל תקופות הארכת החוזה) בביטוח מעבידים, ביטוח כלי רכב מקיף וחובה, ביטוח צד שלישי, הכל בהתאם לאישור על קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ב' לחוזה ומהווה כחלק בלתי נפרד ממנו.

15.2. הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו למועצה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופת החוזה ו/או הארכתו.

15.3. על הקבלן לקבל את אישורה המוקדם של המועצה לנוסח הפוליסות ולהיקפן. עם חתימת חוזה זה ימציא הקבלן בעצמו למועצה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.

15.4. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצע לפי החוזה, תהיה רשאית המועצה לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח בגין אותם הביטוחים לרבות הפרמיות השוטפות, והמועצה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

15.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבוננו את הביטוחים כמפורט בנספח ב' לחוזה, ולהמציא למועצה את נספח ב' שהוא חתום על-ידי חברת הביטוח.

15.6. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת המועצה בכתב לפחות ששים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור המועצה.

15.7. פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות למועצה או למי שהמועצה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת המועצה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.

15.8. סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים יהיו בטלים ומבוטלים.

15.9. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי חוזה זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות המועצה.

15.10. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.

15.11. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

16. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

16.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

16.2. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את רשימת הליקויים ושיעור הקנסות ו/או ההוצאות בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.

הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב והחלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה יום מיום קבלת הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

מוסכם על הקבלן כי על הפרת התחייבויותיו כמפורט בנספח האופרטיבי, יחוייב בפיצויים מוסכמים כמפורט שם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ישלם למועצה קנס בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו (לרבות הנספחים האופרטיביים) או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא לגרוע מזכויות המועצה לדרוש תשלום סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

הליקוי	סכום הקנס בשקל חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקנס בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי התייצבות תוך 24 שעות מרגע הקריאה, לשם פינוי כלי האצירה עקב גלישתו	500	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (פינוי)	1,000
אי תיקון כלי אצירה	100	אי התייצבות במועד לעבודה	100
אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה)	100	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו)	1,000
איחור יומי באספקת כלי אצירה חלופי (כלי אצירה)	100	אי הצבת משאית או עובד כנדרש לעבודה	500
		אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (הוראה)	500

יובהר כי הטבלה דלעיל, הינה משלימה לסנקציות המופיעות בנספח האופרטיבי ובכל מקרה בו תהיה סתירה בין הטבלה לעיל לבין הנספחים הנ"ל, יגבר הנספח האופרטיבי.

16.3. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

השביית הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 15,000 ₪ לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

16.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

17. ביטול ההסכם

17.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שישים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

- (א) אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- (ב) אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- (ג) במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן.
- 17.2. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שלושים ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –
- א. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ב. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו.
- 17.3. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 17.4. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –
- א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות חילוט ערבות.

18. שונות

- 18.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל בכתב על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.
- 18.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה. למען הסר ספק, יובהר כי –
- א. ככל שמדובר בהפרה יסודית, מחילה של המועצה על הפרה יסודית אחת, לא תמנע מבעדה לבטל את החוזה במקרה של הפרה יסודית חוזרת או אחרת.
- ב. ויתור מצד המועצה משמעו ויתור של מורשי החתימה מטעמה ולא רק של המנהל ו/או המפקח.
- ג. כל שינוי תוספת וכו' אחרים של חוזה זה טעונים מראש מסמך בכתב חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה. שינוי, תוספת וכו' שאינם מעוגנים מראש במסמך כתוב וחתום כאמור נעדרים כל תוקף ואינם מחייבים את המועצה.
- 18.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לקיים או לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות הקיום או האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת קיומן או אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר קיומן או אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי היה וניתן לקיים הוראה או התחייבות באופן מקורב לנוסח במקור בחוזה זה, לא יראו במצב דברים זה משום מצב של היעדר אפשרות לקיים הוראה או התחייבות זו.
- 18.4. מוסכם בזאת כי הסמכות השיפוטית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז צפון.

18.5. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום –

מועצה אזורית לב השרון	הקבלן
	שם הקבלן – _____
	ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד – _____
	שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה –
	_____ ; ת.ז.
	_____ ; ת.ז.
	_____ ; ת.ז.
	_____ ; ת.ז.

כתב ערבות בנקאית

לכבוד
מועצה אזורית לב השרון
(להלן – המועצה)

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

9. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים והשקיות הכתומות משטח השיפוט של מועצה אזורית לב השרון, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 40,000 ₪ (במילים ארבעים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
10. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
11. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
12. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
13. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
14. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
15. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
16. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח _____ וחותמת הסניף.

נספח ב' לחוזה הקבלנות

נספח ב- ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח ב-1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הקבלן**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הקבלן, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
- ב. ביטוח אחריות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הקבלן, על הקבלן לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
- ג. נוסחי הפוליסות- על הקבלן לוודא כי חריג "רשלנות רבת" יבוטל בכל ביטוחי הקבלן (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבטח או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ח), ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב, ביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי- ככל שנדרש.
- על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
- מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל (אך לא רק) מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ב'-1- אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
שם : המועצה האזורית לב השרון ואו גופים אזוריים		שם		☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.					
מען		מען					
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X
					מ ט ב ע	סכום	
רכוש							309 328 313 314 316
צד ג'					2,000,000		302 309 321 315 328 312 329
חבות מעבידים					20,000,000		309 319 328
אחריות מקצועית					1,000,000		309 321 328 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 303 325 326 327 301
אחר							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :							
004-אשפה ושירותי מחזור 022-הובלות							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה בכתב למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה אזורית לב השרון (להלן – **מועצה**) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות פינוי ואיסוף פסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים, באמצעות כלי הרכב המפורטים במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי _____ (להלן – **הקבלן**) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארת בורות וכלי אצירה פתוחים.
8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.ח./פ.ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____. תאריך: _____.

פרטי חשבון בנק

לכבוד
מועצה אזורית לב השרון

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – _____
 2. מספר ת.ז./פ.ח./צ.ח. / מספר רישום – _____
 3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
 4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה החודשית –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מס' חשבון: _____
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
- הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה.
- _____
חותמת חתימת הקבלן (המציע)
- _____
תאריך

5. אישור עורך-דין –
אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.
- _____
חתימה וחותמת עורך-הדין

6. אישור הבנק –
הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.
- _____
חותמת חתימת הבנק
- _____
תאריך

הצעת התמורה (לא כולל מע"מ) ואומדן כמויות

1. אומדן נתונים בדבר כמות כלי האצירה אשר יפוננו ע"י הקבלן הזוכה בשטח שיפוט המועצה

מספר התושבים במועצה לב השרון נכון למועד פרסום המכרז נאמד על כ- 23,000 תושבים וזאת בהתאם לנתוני לשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

מובהר כי נתונים אלו הינם אומדן בלבד.

כמויות כלי אצירה הנדרשים להצבה ע"י הקבלן הזוכה:

- א. שמונה (8) כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר לאיסוף פסולת אריזות.
- ב. ששת אלפים ושבע מאות שקיות כתומות חד פעמיות ייעודיות לאיסוף פסולת אריזות.

כמויות כלי האצירה אותם יידרש הקבלן לפנות ולתחזק (לאחר ההצבה המפורטת לעיל):

- א. תשעים וארבעה (94) כלי אצירה כתומים בנפח של 360 ליטר לאיסוף פסולת אריזות.
- ב. ארבעה עשר (14) כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר לאיסוף פסולת אריזות.
- ג. ששת אלפים ושבע מאות (6,700) שקיות כתומות חד פעמיות ייעודיות לאיסוף פסולת אריזות.

מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד.

בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לקזז כל סכום מתמורה החודשית המשולמת על ידו למועצה בעבור איסוף פסולת המחזור, כמפורט בהצעת התמורה להלן.

כל עלויות השינוע תעשה על חשבון הקבלן, והכול כמפורט בחוזה הקבלנות.

2. הצעת מחיר להצבה ופינוי כלי אצירה כתומים (לא כולל מע"מ)

התמורה המקסימלית בעבור סבב פינוי בודד (להלן: "סבב פינוי" או "יום עבודה") של תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 360 ליטר ושל 1,100 ליטר הפרוסים/שייפרסו בתחומה המוניציפלי של המועצה ושל כלל השקיות הכתומות ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, עבור פינוי באמצעות משאית דחס בקיבולת מינימאלית של 18 קוב (נהג + שני פועלים לכל הפחות), תיקבע על סך של 2,500 ₪ (במילים: אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים) לסבב פינוי אחד (לא כולל מע"מ).

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

ככל שהקבלן יידרש לפנות את פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות באמצעות משאית בייבי כמפורט בסעיף 3.6 לנספח הטכני להלן, התמורה בעבור סבב פינוי בודד של תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 360 ליטר ושל 1,100 ליטר הפרוסים/שייפרסו בתחומה המוניציפלי של המועצה ושל כלל השקיות הכתומות ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, עבור פינוי באמצעות משאית דחס "בייבי" (נהג + פועל לכל הפחות), תיקבע על סך של 2,500 ₪ (במילים: אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים) לסבב פינוי אחד (לא כולל מע"מ).

מובהר כי הצבת כלי אצירה כתומים חדשים בתחומה המוניציפלי של הרשות, כמפורט לעיל, תבוצע על ידי הקבלן ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו, מושא מכרז זה. בנוסף, מובהר לקבלן האיסוף כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הייעודיים הכתומים, טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או יותר, ולא יותר מ- 3 (שלוש) נקודות, ועל קבלן האיסוף לאסוף את כלי האצירה הנ"ל מכל נקודת ריכוז ולהציבם בתחומי הרשות, כאמור לעיל, וכל זאת תוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

בעבור מתן שירותי התחזוקה השוטפת של כלי האצירה הכתומים, כמפורט בנספח האופרטיבי של ההסכם, יתוגמל הקבלן בתמורה חודשית קבועה על סך של: 1 ₪ (במילים: שקל חדש אחד) לחודש לכלי אצירה כתום אחד בנפח של 360 ליטר ו- 1.5 ₪ (במילים: שקל אחד וחמישים אגורות) לחודש לכלי אצירה כתום אחד בנפח של 1,100 ליטר. יובהר כי תמורה זו לקבלן הינה תמורה קבועה והקבלן לא יידרש להגיש הנחה או הוזלה בעבורה.

התמורה המוצעת לעיל מגלמת, את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובאספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא מכרז זה.

מובהר ומודגש, כי התמורה הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה תמורה סופית וכי נלקחו בחשבון חישובי כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען של העבודות, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חווה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחר את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____,

ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____,

תאריך: _____.

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים)
("הנספח הטכני")

1. כללי:

- 1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף ("הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח ה'2 של המכרז (להלן: "המכרז").
- 1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז וההסכם, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז ו/או ההסכם כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה:

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן:

- 2.1.1. הצבה של כלי אצירה כתומים ייעודיים בתחומה המוניציפלי של המועצה בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי המועצה או על ידי מי מטעמה.
- 2.1.2. תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים כמפורט להלן.
- 2.1.3. איסוף ופינוי בתדירות קבועה של תכולת כלל כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת. יובהר כי נכון ליום פרסום המכרז קבלן האיסוף הזוכה יידרש לשנע את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון הנמצאת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.
- 2.1.4. ככל שיידרש, שילוט כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי המועצה ו/או על ידי מי מטעמה. יובהר כי אספקת המדבקות והדבקתן על גבי כלי האצירה הכתומים הייעודיים תבוצע על ידי הקבלן, על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז וההסכם, בהתאם להוראת המועצה כפי שתועבר לקבלן הפינוי מעת לעת ובהתאם לצורך.

3. הוראות נוספות בנוגע להצבת ופינוי כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות ולפינוי תכולתם:

- 3.1. כלי האצירה הכתומים המוצבים/שיוצבו בתחומה של המועצה, הינם בנפחים קבועים של 360 ליטר ו-1,100 ליטר. כלי האצירה הכתומים עומדים/יעמדו, בין היתר, בכל דרישות המפרט הטכני המצורף להלן. יובהר כי ככל שהמועצה תיבחר לשלב כלי אצירה נוספים לקיים ו/או שקיות כתומות נוספות הקבלן לא יידרש לאספקתם ואלו יסופקו על ידי המועצה או מי מטעמה.
- 3.2. נכון ליום פרסום מכרז זה פרוסים בתחומה של המועצה 116 (במילים: מאה ושישה עשר) כלי אצירה כתומים כמפורט להלן:
- 3.2.1. 110 (במילים: מאה ועשרה) כלי אצירה כתומים בנפח של 360 ליטר, העומדים בכל דרישות המפרט הטכני המצורף להלן.
- 3.2.2. 8 (במילים: שמונה) כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר העומדים בכל דרישות המפרט הטכני המצורף להלן.
- 3.3. נוסף על כלי האצירה הכתומים הפרוסים ברשות, כאמור בסעיף 3.2 לעיל, המועצה מחלקת כ- 6,500 שקיות כתומות לאיסוף פסולת אריזות ממשקי הבית בתחומי המועצה.
- 3.4. נכון ליום פרסום מכרז זה המועצה מתעתדת להגדיל את מצבת כלי האצירה הכתומים אשר פרוסים בתחומה בעוד 8 (במילים: שמונה) כלי אצירה כתומים בנפח של 1,100 ליטר, וכן לגרוע 16 (במילים: שישה עשר) כלי אצירה כתומים בנפח של 360 ליטר, כך שבסה"כ ייפרסו בתחומה של המועצה 108 (במילים: מאה ושמונה) כלי אצירה כתומים ייעודיים מתוכם 94 (במילים: תשעים וארבעה) כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 360 ליטר ו- 14 (במילים: ארבעה עשר) כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 1,100 ליטר. בנוסף, המועצה מתעתדת להגדיל את מספר השקיות הכתומות המחולקות למשקי הבית בעוד 200 (במילים: מאתיים) שקיות כתומות כך שבסך הכל יחולקו 6,700 שקיות כתומות למשקי הבית בתחומי המועצה. יובהר כי למועצה שמורה הזכות

הבלעדית לעבות את מערך כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות בתחומה, כמפורט לעיל, בפעיה אחת או במספר פעימות, וזאת לאורך כל תקופת הסכם ההתקשרות ולקבלן הפינוי לא תהא כל תביעה או דרישה בגין עניין זה.

3.5. הצבת כלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות ושקיות כתומות בתחומה של המועצה תבוצע בהתאם לתוכנית פריסה אשר תקבע על ידי המועצה או מי מטעמה, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה של המועצה. יובהר לקבלן הפינוי כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הכתומים הייעודיים טרם הצבתם בתחומה, בנקודות ריכוז אחת או יותר, ולכל היותר 3 (שלוש) נקודות ריכוז, ועל קבלן האיסוף לאסוף את כלי האצירה הנ"ל מכל נקודת ריכוז ולהציבם בתחומי המועצה, כאמור לעיל, וכל זאת תוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

3.6. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 360 ו- 1,100 ליטר ושל השקיות הכתומות – תבוצע באמצעות **משאית במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מרכב דחס ויכולת "הנפה לדחס" ובה צוות של נהג + שני פועלים לכל הפחות, בארבעה סבבי פינוי לכל היותר בתדירות פינוי של אחת לשבוע.** יובהר כי ככל שתותקן **מערכת ניטור ובקרה**, כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן, תפונה פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים, בתדירות פינוי אשר תיקבע מעת לעת, **באופן דינמי, על בסיס מערכת הניטור.**

הרשות רשאית לדרוש בכל עת, בתיאום עם תמיר, כי פינוי כלי האצירה הכתומים בנפח של 360 ליטר ו- 1,100 ליטר ושל השקיות הכתומות יבוצע באמצעות משאית בייבי בעלת יכולת דחס (נהג + פועל לכל הפחות), בארבעה סבבי פינוי לכל היותר בתדירות פינוי של אחת לשבוע.

3.7. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים והשקיות הכתומות בתחומה של המועצה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה המועצה שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה והשקיות הכתומות, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידת התמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקבעה בכתב הצעתו של הקבלן הזוכה.

4. תמורה

4.1. **התמורה המקסימלית בעבור סבב פינוי בודד (להלן: "סבב פינוי" או "יום עבודה") של תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 360 ליטר ושל 1,100 ליטר הפרוסים/שייפרסו בתחומה המוניציפלי של המועצה ושל כלל השקיות הכתומות ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, עבור פינוי באמצעות משאית דחס במשקל מינימלי של 18 טון (נהג + שני פועלים לכל הפחות), תיקבע על סך של 2,500 ₪ (במילים: אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים) לסבב פינוי אחד (לא כולל מע"מ).**

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם המועצה לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ) לכל פינוי תכולה בודד.

ככל שהקבלן יידרש לפנות את פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות באמצעות משאית בייבי כמפורט בסעיף 3.6 לעיל, התמורה בעבור סבב פינוי בודד (להלן: "סבב פינוי" או "יום עבודה") של תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 360 ליטר ושל 1,100 ליטר הפרוסים/שייפרסו בתחומה המוניציפלי של המועצה ושל כלל השקיות הכתומות ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, עבור פינוי באמצעות משאית דחס "בייבי" (נהג + פועל לכל הפחות), תיקבע על סך של 2,500 ₪ (במילים: אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים) לסבב פינוי אחד (לא כולל מע"מ).

4.2. פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, תשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של המועצה לתחנת המיון יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\{[(\text{מרחק השינוע של פסולת האריזות}) - (45 \text{ ק"מ}) / 100] * \{ \text{התמורה שתשולם לקבלן בעבור סבב פינוי בודד של תכולת כלי האצירה הכתומים בנפח של 360 ליטר ו- 1,100 ליטר והשקיות הכתומות} \} = \text{תוספת לסבב פינוי בודד של כלי האצירה בנפח של 360 ליטר ו- 1,100 ליטר והשקיות הכתומות.}$$

יובהר כי נכון ליום פרסום מכרז זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, תשונע לתחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון, מרחק 43 ק"מ מתחומה המוניציפלי של המועצה כך שלא נדרשת כל תוספת לתמורה בעבור מרחקי שינוע.

4.3. בעבור מתן שירותי התחזוקה השוטפת של כלי האצירה הכתומים, כמפורט בנספח האופרטיבי של ההסכם, יתוגמל הקבלן בתמורה חודשית קבועה על סך של: 1 ₪ (במילים: שקל חדש אחד) לחודש לכלי אצירה כתום אחד בנפח של 360 ליטר ו- 1.5 ₪ (במילים: שקל אחד וחמישים אגורות) לחודש לכלי אצירה כתום אחד בנפח של 1,100 ליטר. יובהר כי תמורה זו לקבלן הינה תמורה קבועה והקבלן לא יידרש להגיש הנחה או הוזלה בעבורה.

4.4. המועצה תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות, בקבלן אחד בלבד. לא יתאפשר פיצול השירותים בין שני קבלנים או יותר.

4.5. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע, כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל מידית ולא תובא לדיון.

4.6. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר ביחס לסבב פינוי בודד של כלי האצירה הכתומים בנפח 360 ליטר ו- 1,100 ליטר והשקיות הכתומות הינה ההצעה הטובה ביותר ותיקבע כהצעה הזוכה.

4.7. ככל שתידרש הצבת כלי אצירה נוספים במהלך תקופת ההסכם תבוצע ההצבה על חשבון הקבלן, ללא תמורה נוספת, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז וההסכם.

4.8. התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא המכרז וההסכם.

5. תנאי תשלום

1. תנאי תשלום – שוטף + 45 ימים מיום הגשת החשבונית. מוסכם בין הצדדים, כי איחור של עד 20 ימים במועד התשלום לא יחשב כהפרה של תנאי זה.
2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
4. המחירים ייקבעו על בסיס ערכם הנומינלי ולא תתווסף להם כל תוספת מכל סוג ומין שהם למעט מע"מ כמפורט בסעיף 6.3 לעיל.
5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי.
6. האמור בסעיף 6 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח האופרטיבי.

6. ביטוח – דרישות בסיסיות

1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

7. **מפרט טכני – כלי אצירה בנפח של 360 ליטר ו - 1,100 ליטר - נדרש לעניין שירותי התחזוקה, כמפורט בנספח האופרטיבי להלן;**

כלי אצירה בנפח של 360 ליטר

1	<u>כללי:</u>
1.1	הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה כאמור בחוזה ההתקשרות במכרז.
1.2	ההוראות המפורטות לעיל חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 360 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.
1.3	הוראות כוללות את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.
2	<u>תקנים:</u>
2.1	כלי האצירה המוצעים על ידי המשתתף במכרז יעמדו בתקן הבינ"ל EN-840.
3	<u>תנאי שימוש:</u>
3.1	כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.
3.2	כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים:
3.2.1	טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל -0.
3.2.2	חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.
3.2.3	רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.
3.3	כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.
3.4	כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות.
4	<u>חומר:</u>
4.1	המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקת בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.
4.2	חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גיליון חם.
4.3	ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גליון קר או גליון דיפוזיה.
5	<u>צורה, מבנה ומידות:</u>
5.1	גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.
5.2	במיכל יורכב מנעול כמפורט לעיל.
5.3	למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.
6	<u>גלגלים והתקן לגלגלים:</u>
6.1	המיכל יצויד ב- 2 גלגלים קבועים בקוטר 200 מ"מ מורכבים על ציר מתכת מלא מפלדה מגלונית בחום.
6.2	הרשות רשאית להזמין את המיכלים עם גלגלים בקוטר 300 מ"מ בתוספת תשלום.
6.3	הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
6.4	ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
6.5	הגלגלים יהיו עטופים בגומי קשיח להבטחת ניידות שקטה ונוחה של המיכל בכל מצבי ההעמסה.
7	<u>מכסה:</u>

7.1	המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.	
7.2	מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.	
7.3	המכסה יוצמד לגוף המיכל באמצעות פינים או ע"י ציר.	
7.4	תושבות הצירים יחוברו ויחוזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.	
7.5	צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ- 270 מעלות בקלות וחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.	
8	<u>פתחים לזריקת פסולת האריזות:</u>	
8.1	לרוחב המכסה יהיה פתח מלבני בגודל 35X20 ס"מ לפחות ללא כיסוי לפתח.	
8.2	על פי דרישת הרשות ותמורת תשלום תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.	
9	<u>מנעול:</u>	
9.1	על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.	
9.2	מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.	
9.3	המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.	
9.4	המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.	
9.5	המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.	
9.6	המפתח לפתיחת המנעול שיסופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיסופקו.	
9.7	האחריות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי כלי האצירה, תהיה לשנתיים.	
10	<u>הרמה ופריקה:</u>	
10.1	על המיכל יהיו לפחות שתי ידיות לגרירת המיכל.	
10.2	ריקון המיכל יעשה על ידי מתקן הרמה בשיטת "מסרק" או בשיטת "הזרועות" (למכלים המצוידים בפינים).	
11	<u>צבע:</u>	
11.1	צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.	
11.2	צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.	
11.3	הצבע יהיה עמיד לפחות ב- 8UV.	
12	<u>סימונים ומדבקות:</u>	
12.1	המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.	
12.2	הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.	
12.3	על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסח, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).	
12.4	הרשות המזמינה רשאית להזמין את כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 360 ליטר עם כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.	
12.5	אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 50x24 ס"מ.	
13	<u>אחריות ותחזוקה (נכון למצבים בהם יידרש הקבלן לספק כלי אצירה כחלק משירותי התחזוקה השוטפים)</u>	
13.1	הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהייית צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.	

- 13.2 אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת.
- 13.3 ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר

- 1 כללי:**
- 1.1 הספק יהיה אחראי לכלי האצירה, התאמתם למרכבי הדחס שבשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה אחרת של הרשות המזמינה.
- 1.2 ההוראות המפורטות להלן חלות על כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות בנפח 1,100 ליטר לריקון באמצעות משאית עם מרכב דחס.
- 1.3 הפסקה כוללת זה הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של כלי האצירה.
- 2 תקנים:**
- 2.1 המיכלים יעמדו בתקן EN840.
- 3 תנאי שימוש:**
- 3.1 כלי האצירה מיועדים לאיסוף פסולת אריזות ופריקתה למרכבי דחס.
- 3.2 כלי האצירה ומרכיביו יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני או אחר במרכיביו וללא ירידה בביצועים הפונקציונאליים:
- 3.2.1 טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל 0-.
- 3.2.2 חשיפה רצופה לקרינת השמש, גשם, פיח, אבק וכו'.
- 3.2.3 רעידות והלמים הנוצרים בעת האינטראקציה בין כלי האצירה ומערכת ההיפוך של מרכב הדחס.
- 3.3 כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.
- 3.4 כלי האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת ההיפוך של מרכב הדחס שבשימוש הרשות המזמינה
- 4 חומר:**
- 4.1 המיכל והמכסה ייוצרו מפוליאתילן בעל צפיפות ומשקל מולקולארי גבוהים, בשיטת הזרקה בלבד, בעל מקדם קרינה 8UV ומעלה.
- 4.2 חלקי ברזל/פלדה שבשימוש במיכלים יהיו עם גיליון חם.
- 4.3 ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גליון קר או גליון דיפוזיה.
- 5 צורה, מבנה ומידות:**
- 5.1 גוף המיכל ובמיוחד חלקיו העליונים והתחתונים יהיו מחוזקים בהיקפם על מנת להבטיח את יציבות המיכל כשהוא תחת עומס מלא, עומס חלקי או ללא עומס.
- 5.2 למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.
- 6 מכסה:**
- 6.1 המיכל יצויד במכסה קל המבטיח סגירה מלאה.

- 6.2 מבנה המכסה יבטיח כי לא ייווצרו עיוותים אלסטיים בזמן פתיחתו.
- 6.3 המכסה יוצמד לגוף מיכל האצירה באמצעות תותב ופינים.
- 6.4 תושבות הצירים יחוברו ויחוזקו בפסי חיזוק לגוף המיכל על מנת למנוע תלישה או קריעה.
- 6.5 צורת המכסה תאפשר פתיחתו בזווית של כ- 270 מעלות בקלות ובחופשיות וזאת כל עוד נמשכת פעולת ריקון האשפה למיכל וממנו למרכב הדחס.
- 6.6 בקצה פיני ההרמה תחובר ע"פ דרישה של הרשות המזמינה ללא תשלום נוסף, דיסקה בקוטר 65 מ"מ לפחות אשר תמנע את שחרור הזרוע מהפיץ. חיבור הדיסקה לא יפגע במיכל ולא יחליש את הפיץ.

7 פתחים לזריקה פסולת אריזות:

- 7.1 במרכז המכסה יהיה פתח מלבני בעל המאפיינים הבאים:
- 7.1.1 שטח של 735 סמ"ר (+/- 5 סמ"ר) כאשר האורך המינימאלי של אחת הצלעות בפתח 21 ס"מ.
- 7.1.2 מרחק הפתח מצלע קדמית של המיכל – 20 ס"מ (+/- 1 ס"מ).
- 7.1.3 מרחק הפתח מצלע צידית של המיכל – 45 ס"מ (+/- 1 ס"מ).
- 7.1.4 על פי דרישות הרשות ותמורת תוספת תשלום, תותקן על הפתח מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר למיכל עם ניטים או ברגים.

8 גלגלים והתקן לגלגלים:

- 8.1 המיכל יכלול התקנים לגלגלי הסעה ב- 4 פינותיו, ועליהם יורכבו 4 גלגלים.
- 8.2 במיכל בו מותקנים גלגלים ההתקן לגלגלים והגלגלים יעמדו במשקל המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 8.3 הגלגלים וההתקן לגלגלים יעמדו במשקל על המיכל כאשר הוא בעומס מלא ויבטיחו עמידות לאורך זמן.
- 8.4 הגלגלים שיורכבו על המיכל יהיו בעלי קוטר 200 מ"מ בחוזק המתאים.
- 8.5 הגלגלים יהיו מדגם המאפשר סיבוב של 360 מעלות באופן חופשי בכל מצבי העומס על המיכל.
- 8.6 בשני הגלגלים הקדמיים יותקן מנגנון מכני מופעל ברגל לנעילת הגלגל; למנגנון יהיו 2 מצבים – "פתוח" ו"נעול".

9 מנעול:

- 9.1 על המיכלים ימוקם מנעול עם נעילה מכנית למניעת פתיחת מכסה המיכל.
- 9.2 מיקום הפתח למפתח המנעול יאפשר למפעיל לראות את הפתח ללא צורך להתכופף.
- 9.3 המנעול יהיה בעל חיבורים מוסתרים.
- 9.4 המנעול לא יפריע לריקון האשפה מהמיכל.
- 9.5 המנעול יהיה מוגן מפני וונדליזם.
- 9.6 המכסה יינעל באופן עצמאי בעת סגירתו על מנגנון הנעילה ללא צורך בשימוש במפתח.
- 9.7 המפתח לפתיחת המנעול שיסופק יהיה אחיד לכל המיכלים שיסופקו.
- 9.8 האחריות על המנעול, כמו גם על כל שאר חלקי האצירה, תהיה לשנתיים.

10 הרמה ופריקה:

- 10.1 ריקון המיכל יבוצע באמצעות מתקן הרמה בשיטת "הזרועות".
- 10.2 מידות וחיבור פניי ההרמה יהיו כאמור בפסקה 10 לעיל.
- 10.3 על המיכל יהיו לפחות שתי ידידות לגרירת המיכל.
- 11 ניקוז:**
- 11.1 בתחתית המיכל יקבע פתח לניקוז נוזלים.
- 11.2 פתח הניקוז ימוקם במקום הנמוך ביותר בתחתית המיכל.
- 12 צבע:**
- 12.1 צבע המיכל והמכסה יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המיכל.
- 12.2 צבע המיכל והמכסה יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל.
- 12.3 הצבע יהיה עמיד לפחות ב- 8UV.
- 13 סימונים ומדבקות:**
- 13.1 המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.
- 13.2 הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.
- 13.3 על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).
- 13.4 אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ.
- 13.5 על גבי כלי האצירה הכתומים מפלסטיק בנפח של 1,100 לליטר ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.
- 14 אחריות ותחזוקה (נכון למצבים בהם יידרש הקבלן לספק כלי אצירה כחלק משירותי התחזוקה השוטפים)**
- 14.1 הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בייצור לא תקין לרבות, אך לא רק, דהיינו צבע, פגם במנועול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.
- 14.2 אחריות זו הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת.
- 14.3 ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

שקיות כתומות בנפח של 60 ליטר

הרכב חומרי הגלם			
פוליאאתילן ממוחזר או HDPE או LDPE	צפיפות ממוצעת	שכבות	הרכב הפלסטיק
	0.92	שכבה אחת	חומר ממוחזר ובר מחזור

צורה ומידות				
צורה מלבנית - אשפתון גופיה				צורה בזמן שיטוח
רוחב	גובה	נפח	עובי ממוצע ומשקל	מידות שקית (ברוטו)
60 ס"מ	90 ס"מ	לפחות 60 ליטר נטו	משקל - 24.7 גרם/שקית	
			עובי - 25 מיקרון (לכל הפחות).	
צבע כתום (בשקיפות) - RAL 2008 –Bright Red Orange				צבע בשקיפות
טולרנס מקובל : +3%- מידתי/משקלי				

אטימות למים	
על השקיות להיות אטומות לנוזלים באופן מלא	
שיטת סגירה ונשיאה של השקיות	
שקית בתצורת שקית גופיה עם רצועות נשיאה מובנות כחלק מהשקית	
סימון והדפסה	
הדפסה לפחות על צד אחד של כל שקית	
ניתן למקם את ההדפסה בנקודה מסויימת או לפרוס את ההדפסה על כל השקית - הדפסה רצה	
רמת שקיפות/ אטימות	
רמת אטימות - 30%	
על השקיות להיות שקופות כדי שניתן יהיה לראות את תכולת השקיות מבלי לפתוח אותה. לצד דרישה זו, נדגיש כי השקיות חייבות להיות בצבע כתום.	
מפרט אריזה	
חבילה	52 שקיות מגולגלות בגליל או ארוזות בכרית.
חיצונית	חיצונית BOPP שקופה לא מודפסת לכל חבילה
קרטון	קרטון בעל כושר נשיאה והכלת 20 גלילים או כריות.

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת האריזות (כתומים) **("הנספח האופרטיבי")**

1. כללי

- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז שעיסקו הצבה ואחזקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים ושקיות כתומות לאיסוף פסולת אריזות (להלן: "**פחים כתומים**" או "**כלי אצירה כתומים**") ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה לתחנת מיון (להלן: "**המכרז**") ;
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות דלהלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז וההסכם, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהיו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

2. הגדרות

- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "**ההסכם עם תמיר**" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
 - 2.2. "**העבודות**" – הצבת הפחים הכתומים בתחומי הרשות, פינויים ותחזוקתם, פינוי השקיות הכתומות, והכל בהתאם להוראות הנספח הטכני ונספח זה.
 - 2.3. "**הסדר הפרדה במקור לפסולת אריזות**" – הסדר אשר במסגרתו תיאסף פסולת אריזות בפחים כתומים בלבד.
 - 2.4. "**הרשות המקומית**" – מועצה מקומית אזור.
 - 2.5. "**יתר מסמכי המכרז**" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות בל"מ, הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
 - 2.6. "**מנהל העבודה**" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע העבודות.
 - 2.7. "**מסמכי המכרז**" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
 - 2.8. "**מערכת הדיווח האינטרנטית**" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה

לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.

- 2.9. "שקיות כתומות" – שקיות כתומות חד פעמיות לאיסוף פסולת אריזות.
- 2.10. "פחים כתומים" או "כלי אצירה כתומים" - כלי אצירה העומדים בדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני של המכרז ו/או ההסכם, והפרוסים ו/או שייפרסו על-ידי קבלן האיסוף בתחום הרשות המקומית בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה הרשות המקומית ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.
- 2.11. "פסולת אריזות" – אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יעודה בראשונה.
- 2.12. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה או אחד הזוכים במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת האריזות.
- 2.13. "תחנת המיון" – אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות.
- 2.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות קבלן האיסוף ביחס לפחים הכתומים

- 3.1. קבלן האיסוף מתחייב בזאת למלא אחר ההוראות הבאות במלואן:
- 3.1.1. להציב את כל הפחים הכתומים במיקומים ובלוחות הזמנים כפי שתורה לו הרשות המקומית.
- 3.1.2. לתחזק את כל הפחים הכתומים כמפורט בסעיף 4.10 להלן.
- 3.1.3. לאסוף ולפנות את כל תכולת כל הפחים הכתומים בנפח 360 ליטר ו- 1,100 ליטר ואת השקיות הכתומות הייעודיות, ולשנע אותן לתחנת מיון שעל מיקומה תורה לו המועצה מעת לעת, הכל בהתאם למיקומים וללוחות הזמנים עליהם תורה לו המועצה, באופן המתואר בסעיף 4 להלן.
- 3.2. ידוע לקבלן, כי על אף האמור בהוראות המכרז וההסכם, הרשות המקומית רשאית לסיים את הסכם ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.
- 3.3. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

4. הוראות שונות ביחס להליך פינוי תכולת הפחים הכתומים

- 4.1. מועד ותדירות פינוי תכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות (להלן: "סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת הפחים הכתומים ואת השקיות הכתומות במועד ותדירות כמפורט ביתר מסמכי המכרז לרבות בהוראות "הנספח הטכני" המצורף לעיל.
- 4.2. רכבי איסוף המשמשים לפינוי פסולת האריזות:
- 4.2.1. הקבלן ישתמש ברכבים המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת האריזות (להלן: "רכבי האיסוף") כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות.
- 4.2.2. בכל סבב פינוי של הפחים הכתומים ושל השקיות הכתומות, יותקן על רכב האיסוף שילוט הנושא, לכל הפחות, את שם זרם האריזות הנאסף ואת שם ופרטי ההתקשרות של הקבלן המפנה. יובהר מעל לכל ספק כי לא יותר

שימוש בשילוט הנושא של שלל רשות מקומית אחרת. עוד יובהר, כי הקבלן יתקין שילוט על גבי המשאית רק בזמן ביצוע איסוף תכולת כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות. במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינוי שלא למטרת איסוף פסולת אריזות, עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב.

4.2.3. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות.

4.2.4. הקבלן יעביר לרשות המקומית, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, רשימה של כל כלי הרכב אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז וההסכם. הרשימה תכלול את כלל פרטי הרכב לרבות מספרי הרישוי. בכל מקרה בו הקבלן יהיה מעוניין לבצע את השירותים באמצעות כלי רכב אחר שאינו מופיע ברשימה אשר העביר לרשות, כאמור, עליו להעביר לאישור תמיר את פרטי כלי הרכב בו הוא מעוניין להשתמש, וזאת 24 שעות מראש, לכל הפחות, לפני מועד ביצוע הפינוי וההגעה לתחנת המיון.

4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. מערכת ניטור ובקרה:

4.3.2.1. מבלי לגרוע מהאמור בהוראות סעיף 4.3.1 לעיל שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, יובהר כי הרשות המקומית ו/או תמיר שומרים לעצמם את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיהם ולראות עיניהם כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל קבלן האיסוף לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, כפי שיועברו לקבלן מעת לעת, באופן מידי מרגע קבלת הבקשה, כאמור. יובהר כי בכל הנוגע להתקנת מערכת הניטור, לרבות התקנת מצלמות על גבי כלי הרכב ו/או התקנת מערכת למדידת משקלים ("משקל") על גבי כלי הרכב ו/או שימוש בטאבלט ובמטען, לא יחולו על הקבלן כל הוצאות כספיות ובלבד שהקבלן יעמיד את עצמו ו/או את אנשיו ו/או את כלי הרכב שבבעלותו זמינים לצורך ההתקנות הנדרשות, על חשבונו וללא כל תמורה כספית לעניין זה.

4.3.2.2. הקבלן מתחייב לשמור על שלמות ותקינות מערכת הניטור. בכל מקרה של תקלה במערכת על הקבלן לדווח על כך באופן מידי ובכתב לנציג המועצה. יובהר מעל לכל ספק כי על הקבלן למלא אחר הוראות סעיף 4.3.2.1 זה באופן שיטתי ורציף בכל זמן ועת, בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר.

4.3.2.3. הקבלן יוודא כי כלי הרכב שעליהם יותקנו המצלמות ו/או כל רכיב אחר של מערכת הניטור והבקרה ישמשו את הקבלן לצורך מתן השירותים וזאת לתקופת זמן של 3 (במילים: שלוש) שנים, לכל הפחות, אשר תימנה מיום התקנת המצלמות ו/או רכיבי מערכת הניטור והבקרה על גבי כלי הרכב, כמפורט בסעיף 4.3.2.1 לעיל. יובהר כי ככל שהקבלן ייבחר להחליף את כלי הרכב אשר ישמשו לצורך מתן השירותים, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו, וזאת בטרם עברו 3 שנים מיום התקנת רכיבי מערכת הניטור והבקרה, יממן הקבלן בעצמו ועל חשבונו את כל העלויות הנדרשות לצורך הסרת מערכת הניטור והבקרה, על רכיביה השונים, לרבות מצלמה ומקורות הזנה ומתח, והרכבתה על כלי הרכב החלופי. חשבון סופי ביחס לעלויות ההסרה וההרכבה יועברו לקבלן הפינני בכתב בסמוך למועד ההסרה וההתקנה של מערכת הניטור והבקרה. למען הסר ספק, הרשות המקומית רשאית לגבות את עלויות ההסרה וההתקנה בדרך של קיזוז מתשלומי הקבלן ו/או בצ'ק בנקאי אותו יעביר הקבלן לרשות המקומית ו/או בהעברה בנקאית אשר יבצע הקבלן לחשבון הבנק של הרשות המקומית.

4.3.2.4. יובהר כי כל השבתה של כלי רכב אשר ישמש לצורך פינוי פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, אשר הותקנה עליו מערכת הניטור והבקרה, לתקופת זמן העולה על 7 (במילים: שבעה) ימים קלנדריים, וזאת מכל סיבה שהיא, לרבות כוח עליון, תחייב את הקבלן באספקת כלי רכב חלופי אחר והקבלן יממן על חשבונו את כל ההוצאות הנדרשות לעניין הסרה של מערכת הניטור והבקרה והתקנתה על גבי כלי רכב חלופי אחר, כמפורט בסעיף 4.3.2.3 לעיל.

4.3.2.5. הקבלן מתחייב להשתמש במערכת הניטור והבקרה באופן שוטף ורציף וימנע מכל השבתה ו/או קלקול ו/או פגיעה במערכת הניטור והבקרה כולה או באחד מרכיביה, במעשה או במחדל של הקבלן ושל מי מטעמו, לרבות מעשה או מחדל שמקורם ברשלנות. ככל שיתגלה כי הקבלן נמנע מלהשתמש במערכת בצורה נאותה ו/או השתמש במערכת בצורה לא ראויה ו/או פגם ו/או השבית ו/או קלקל את המערכת ישלם הקבלן לרשות המקומית פיצויים כמפורט בהוראות סעיף 7 להלן. יובהר כי **החלטת תמיר** לעניין שימוש לא נאות ו/או שימוש בצורה שאינה ראויה ו/או השבתה ו/או גרימת נזק ו/או קלקול תהיה עליונה ומכרעת ולקבלן הפינני לא תהיה כל דרישה או תביעה בעניין זה.

4.3.2.6. ככל שהדבר נדרש, באחריות הקבלן לוודא העברת טאבלט בין נהגי האיסוף של כל כלי הרכב השונים וזאת טרם היציאה לסבב הפינוי, הכול על חשבונו כחלק ממתן שירותיו וללא מתן כל תמורה נוספת.

4.4. **יעד העברת תכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות בכל סבב פינוי:** הקבלן יפנה את תכולת הפחים הכתומים ואת השקיות הכתומות שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, ישירות לתחנת המיון עליה תורה לו הרשות המקומית מעת לעת **וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל סבב פינוי.**

4.5. ביצוע שקילה

4.5.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת התכולה בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.5.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה, במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול

דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה בתחנת המיון כאמור.

4.5.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית בתחנת המיון, לפני פריקתה.

4.5.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.5.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה מתחנת המיון, כמפורט בסעיפים 4.5.1-4.5.2 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית או בסמוך לתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית או בדרכה של משאית האיסוף אל הרשות המקומית ("הלוך") או אל תחנת המיון ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.6. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת הפחים הכתומים ואת השקיות הכתומות עם פסולת אחרת מכל סוג שהיא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי של תכולת הפחים הכתומים ושל השקיות הכתומות, דהיינו, משלב פינוי תכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות ועד הבאתה לתחנת המיון כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

4.7. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור הפחים הכתומים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר, ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת לתחנת המיון. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך הפחים הכתומים ואת השקיות הכתומות בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לפחים הכתומים ו/או לא בשקיות הכתומות תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הכתומים ואת סביבתם נקיים.

4.8. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את הפח הכתום ולהחזירו למקום לאחר ריקונו.

4.9. **ביצוע דגימות:**

4.9.1. הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן יהיו רשאים להודיע לקבלן, על פי שיקול דעתן הבלעדי ובהודעה של 7 ימים מראש, על ביצוע דגימות של פסולת האריזות תכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות (להלן: "**ההודעה**"). הדגימות ייערכו בתחנת המיון אליה משונעת פסולת האריזות תכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות (להלן: "**תחנת המיון**"). בהודעה יפורט סבב הפינוי הספציפי לו תיערך דגימה (להלן: "**סבב הפינוי**") והמועד המדויק (יום ושעה) של הדגימה הצפויה (להלן: "**מועד הדגימה**"). במקרה של קבלת הודעה כאמור, יידרש הקבלן להעביר לתחנת המיון את פסולת האריזות תכולת כלל כלי האצירה הכתומים והשקיות הכתומות אשר נאספה על ידו במסגרת סבב הפינוי, ביום ובשעה המדויקים כפי שייקבע בהודעה.

4.9.2. הקבלן מתחייב לוודא עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו בהודעה ולא לערוך כל שינוי בימים ובשעות ביצוע סבבי הפינוי המיועדים לדגימה, בהתאם לאמור בהודעה, וזאת מבלי שקיבל אישור בכתב מאת הרשות המקומית ותמיר 3 ימים מראש לפחות לפני מועד הדגימה.

4.10. **הוראות נוספות בנוגע למפרט והצבת הפחים הכתומים:**

4.10.1. הפחים הכתומים שישופקו על ידי קבלן האיסוף (ככל שישופקו), יהיו בנפח קבוע של 360 ליטר ו- 1,100 ליטר, בהתאם לפירוט המופיע בנספח הטכני המצורף למכרז ו/או להסכם. הפחים הכתומים יעמדו, בין היתר, בכל

הדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני המצורף למכרז ו/או להסכם. יובהר כי בכל מקרה, הקבלן לא יזמין פחים כתומים לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי הפחים הכתומים אותם הקבלן עומד לרכוש עומדים בכל דרישות המפרט בנספח הטכני כאמור. ידוע לקבלן כי אישור הרשות המקומית כאמור כפוף לאישורה המוקדם של תמיר.

4.10.2. ככל שיידרש, הקבלן ישלט את הפחים הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית. יובהר כי אספקת המדבקות והדבקתן על גבי כלי האצירה הכתומים הייעודיים תבוצע על ידי הקבלן, על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא המכרז וההסכם, בהתאם להוראות המועצה כפי שתועבר לקבלן הפינוי מעת לעת ובהתאם לצורך.

4.10.3. הפחים הכתומים יוצבו על ידי הקבלן במקומות ובלוחות הזמנים כפי שתורה הרשות המקומית.

4.11. תחזוקת הפחים הכתומים

4.11.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים הכתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.11.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.12. עובדים

4.12.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.12.1.1. תקלה במשאית.

4.12.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.12.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.12.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.12.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.12.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לתמיר ולרשות המקומית, או למי מטעמה, מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיך במתן שירותיו כנדרש.

4.13. דיווחים:

4.13.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "**החודש המדווח**"), על איסוף ופינוי הפחים הכתומים לתחנת המיון כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, כמפורט בסעיף 4 לעיל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש (להלן: "**הוראות תמיר**").

4.13.2 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1 על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.14 פיקוח: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

5. הבעלות בתכולת הפחים הכתומים

5.1 מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:

5.1.1 להעביר את כל תכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות לתחנת המיון כקבוע בסעיף 4.4 לעיל.

5.1.2 לא לבצע בתכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות (כולה או חלקה) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**הפעולות האסורות**"):

5.1.2.1 מכירה;

5.1.2.2 ייצוא לחו"ל;

5.1.2.3 השבה;

5.1.2.4 מיחזור;

5.1.2.5 כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1 ידוע לקבלן כי בעבור מתן שירותיו תשולם לו תמורה ביחס לרכיב התמורה כדלקמן וכמפורט בנספח הטכני של המכרז ו/או ההסכם:

6.1.1 **פינוי פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 360 ליטר ו-1,100 ליטר והשקיות הכתומות** – תשלום עבור סבב פינוי אחד ("יום עבודה") בו תיאסף תכולת כלל כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 360 ליטר ושל 1,100 ליטר והשקיות הכתומות ותשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת.

(להלן: "**רכיב התמורה**")

יובהר כי התשלומים בהתאם לרכיב התמורה דלעיל יהוו את התמורה המלאה והבלעדית כנגד מילוי כל ההתחייבות ו/או הענקת כל השירותים המפורטים בהוראות המכרז וההסכם.

6.2. החשבונית: ידוע לקבלן האיסוף כי בהתאם להוראות ההסכם עם תמיר, יונפקו החשבוניות של קבלן האיסוף באופן הבא, בהתאם להוראות הרשות המקומית כפי שיינתנו מעת לעת:

6.2.1. על שם הרשות המקומית - קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

6.2.2. הרשות המקומית תבהיר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

6.2.4. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט.

7. סנקציות על הפרות קבלן האיסוף

7.1. מוסכם בזאת כי על הפרת ההתחייבויות הבאת של קבלן האיסוף, יחולו הקנסות הבאים:

7.1.1. פינוי תכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז וההסכם או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: {מספר כלי האצירה המפונים בסבב} * {התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} = גובה הקנס.

7.1.2. אי פינוי תכולת פח כתום או שקית כתומה מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיפים 4.2.3 ו- 4.6 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות לתחנת מיון עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.5. אי נעילת פח כתום לאחר ריקונו כאמור בסעיף 4.8: 125 ₪ לכל פח כתום בכל סבב פינוי.

7.1.6. אי הגעה למועד הדגימה כפי שנקבע בהודעה ו/או שינוי במועד ביצוע סבב הפינוי ללא קבלת אישור הרשות המקומית ותמיר כאמור בסעיף 4.9 לעיל - 1,800 ₪ לכל מועד דגימה שנקבע.

7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או אי העברת עדכון ביחס לליקוי במערכת הניטור והבקרה או ביחס לאי יכולת שימוש במערכת הניטור והבקרה, כמפורט בסעיף 4.3.2.2. לעיל: 2,500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.10. אי מילוי כל אחת מדרישות הרשות המקומית ביחס לשימוש במערכת הניטור והבקרה לרבות התקנת המערכת ו/או הדרכת עובדי הקבלן ביחס לשימוש במערכת ו/או עבודה בהתאם לתכנית העבודה אשר תועבר לקבלן הפינוי על ידי הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או לחילופין בהתאם לתכנית העבודה כפי שתנופק לקבלן על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 2,500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.11. פגיעה במערכת הניטור והבקרה, כולה או חלקה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן, לרבות מעשה או מחדל שמקורו ברשלנות, אשר גורמת לנזק בלתי הפיך למערכת הניטור והבקרה או לאחד מרכיביה או משביתה את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את הנתונים והמידע אשר מונפקים על ידי מערכת הניטור והבקרה – 10,000 ₪ למקרה בודד.

7.1.12. פינוי ("הנפה") חוזר לא נדרש ושלא לצורך של תכולת כלי אצירה כתום ייעודי אחד, במהלך סבב פינוי (יום עבודה) או במהלך חודש עבודה באופן שחורג מתכנית העבודה אשר תועבר לקבלן הפינוי על ידי הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או שחורג מתכנית עבודה אשר תנופק לקבלן הפינוי על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת - 2,500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.13. סיום יום עבודה טרם ביצוע כלל העבודות והשירותים הנדרשים כפי שיועברו לקבלן הפינוי במסגרת תכנית העבודה אשר תעביר לו הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או כפי שתנופק לו על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 2,500 ₪ לסבב פינוי.

7.1.14. אי העברת טאבלט בין נהגי כלי הרכב השונים אשר ישמשו לצורך הפינוי – 2,500 ₪ לסבב פינוי.

7.1.15. פינוי תכולת הפחים הכתומים והשקיות הכתומות ליעד אחר מהיעד הקבוע בסעיף 4.4 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.

7.1.16. אי העברת פרטי כלי הרכב באמצעותו מבוצע הפינוי או אי עדכון בדבר שינוי כלי הרכב באמצעותו מבוצע הפינוי וקבלת אישור בכתב מתמיר, כאמור בסעיף 4.2.4 לעיל: 1,000 ₪ לכל מקרה.

7.1.17. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.18. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.19. אם הקבלן יבצע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.1.2 לעיל: 6,000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

7.1.20. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז וההסכם, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז וההסכם וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז וההסכם ובנוסף להוראות המכרז וההסכם המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, 5.1.1 ו- 5.1.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של ההסכם (להלן לצרכי סעיף זה: "**ההסכם**") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי המכרז וההסכם (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 100,000 ש"ח (להלן: "**הפיצוי המוסכם**"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז וההסכם, ובנוסף להוראות המכרז וההסכם המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז וההסכם כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז וההסכם, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז וההסכם לרשות המקומית.

9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה למכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים החלים על הרשות המקומית.