

## מכרז פנימי / פומבי מס' 14/22

### דרוש/ ה

### מנהל/ת המחלקה לאיכות החיים הסביבה (שפ"ע)

היקף משרה: 100% (42 ש"ש)

#### תיאור תפקיד:

גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים והשירותים המוניציפליים:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחומי האחריות של יחידות המחלקה: איכות הסביבה, תברואה, וטרינריה, רשות חנייה ופיקוח, רישוי עסקים, גינון, תשתיות אחזקה ומוניציפאלית.
2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של המחלקה.
3. ניהול צוות העובדים במחלקה.
4. ניהול מערך השירותים המוניציפליים כגון: מאור רחובות, טיאוט רחובות, פינוי אשפה וגזם ברשות, ניהול מערך גינון וחזות הישובים/המועצה.
5. ניהול הקשר עם הוועדים המקומיים.

#### תנאי סף:

#### השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה לתארים אקדמיים בחו"ל או הנדסאי בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

#### ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

#### דרישות תפקיד ייחודיים:

- עבודה מול גורמים ברשות ומחוצה לה
- עבודה בשעות לא שגרתיות ושעות כוננות.
- נסיעות ברחבי הרשות – רכב חובה.
- ריבוי משימות הדורשות מענה בדחיפות.
- שירותיות ברמה גבוהה.
- שליטה מלאה ביישומי מחשב ובתוכנות - office

#### כישורים אישיים:

אמינות, שירותיות ברמה גבוהה, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, נשיאה באחריות, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים.

#### כפיפות: למנכ"לית המועצה

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה  
עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם  
בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של  
מועמדים אחרים.

יש להגיש: שאלון מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי  
כפי שנדרש בנוסח המכרז. במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים  
הרלוונטיים, מדור כח אדם יצור עמך קשר טלפוני להמשך התהליך.

**הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים לא תענינה.**

קורות חיים+ שאלון מועמדות יש להגיש לאתי לוי אוסי מנהלת מדור כח אדם עד לתאריך  
19.7.2022 במייל [eti@lev-hasharon.com](mailto:eti@lev-hasharon.com)

המכרז מיועד /מופנה לגברים ונשים כאחד