

**המועצה האזורית
לב השרון**



מכרז פומבי (דו-שלבי) מס' 14/2022

להפעלת 9 צהרונים

בתחום המועצה

יולי 2022

מסמך א'

המועצה האזורית לב השרון
מכרז פומבי מס' 14/2022
להפעלת 9 צהרונים בתחום המועצה

הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת 9 צהרונים בתחום המועצה (להלן: "השירותים") הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ריכוז מידע כללי

1,000 ₪	סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)
20/07/22 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
27/07/22 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנוכחות נציג המועצה.
סכום: 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) תוקף: 31/10/22	ערבות השתתפות (ערבות להצעה) – סכום ותוקף
מחיר: 30% איכות: 70%	אמות מידה לבחירת הזוכה/ים במכרז
אין	סיור קבלנים / מפגש מציעים

לפרטים נוספים יש לפנות לגבי חגית יהודה שרפי, בטלפון: 09-7960250.

עמיר ריטוב
ראש המועצה

מסמך ב'

המועצה האזורית לב השרון מכרז פומבי מס' 14/2022 להפעלת 9 צהרונים בתחום המועצה

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מושא המכרז

א. המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת 9 צהרונים בתחום המועצה (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, התשע"ז-2017 (להלן: "חוק הצהרונים") ולתקנות שיותקנו בעתיד.

ב. מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז ומפרט השירותים, השירותים יכללו בין היתר:

(1) הפעלת 9 צהרונים במוסדות המפורטים להלן: גנות הדר (הדר), נורדיה (אלה), נורדיה (שירת הלב) צור משה (תמר), צור משה (אגוז) ינוב (אורנים), תנובות (זית), גאולים (שקמה), שער אפרים (חופית + דרורים + נחליאל) אשר מהווים מסגרת המשך ליום הלימודים, המעניקה טיפול, הזנה, חוגים, פעילויות חינוכיות ועוד.

פירוט מורחב על מהות השירותים מושא מכרז זה, מפורטים בהרחבה במפרט השירותים המצורף כמסמך י' למסמכי המכרז.

(2) הפעלת הצהרון תהיה **חמישה ימים בשבוע** (בימים א' – ה' בין השעות 17:00-14:00) לאורך שנת הלימודים (כולל חופשות חגים - 15 ימי פעילות).

(3) בנוסף, ידרש המציע להפעיל את הצהרון במסגרת תכניות הקיץ (בהתאם למערכת של כל אחד מהגנים) עד השעה 16:30. ובנוסף להפעיל את הצהרון ל"מתחזר פעילות נוסף" שיחל בסוף יולי / תחילת אוגוסט, לאחר תום "בית הספר של החופש הגדול" במועדים שיתואמו עם המועצה (כ - 10 ימי פעילות).

(4) מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת למספר כלשהו של משתתפים בצהרון. המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש לצרף קבוצות ילדים ו/או להעביר נרשמים מצהרון אחד לאחר במקרים מסוימים, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

עוד מובהר כי המציע יידרש להפעיל את הצהרון בצהרונים המפורטים לעיל בהנחה שירשמו מספר מינימאלי של 12 ילדים לכל צהרון.

בגנים בהם תהיה הרשמה של מעל 12 ילדים, המציע יפעיל בכל גן בנפרד צהרון משלו. כמו כן, במידה ויהיו פחות מ-12 רשומים בגן, ניתן יהיה לאחד את הילדים שבאותו מתחם גנים (אותו מבנה) לצהרון משותף.

5) המציע מחויב כי בכל מסגרת של צהרון יהיו שני (2) אנשי צוות (מובילה + סייעת). במסגרת בה ירשמו מעל 30 ילדים המציע יידרש לאיש צוות נוסף (קרי שלושה אנשי צוות סה"כ), הכל כמפורט במפרט השירותים .

אנשי הצוות של המציע יעברו הדרכות והשתלמויות וערבי גיבוש והווי שיעביר המציע, מספר פעמים לאורך השנה ולפני תקופת חגים (מינימום 5 פעמים בשנה), בהתאם לתכנית העבודה של המציע ובהלימה לתכנית משרד החינוך.

המציע יכשיר את העובדות בהשתלמות להגשת עזרה ראשונה.

6) המציע יפעיל את הצהרונים בהתאם לתוכניות פדגוגיות (לגנים ולבתי הספר) שיאושרו ע"י מנהלת המחלקה לנוער וחינוך משלים ומנהלת הצהרונים במועצה או מי מטעמה, לפני תחילת הפעילות.

7) המציע יפעיל לפחות שני חוגי העשרה שבועיים, שיועברו על ידי מדריך ייעודי חיצוני ומקצועי.

8) המציע יעמיד רכז מטעמו שיהיה אחראי מטעמו לריכוז וניהול הצהרונים ולעבודה שוטפת ועדכון נציג המועצה.

9) המציע יהיה אחראי לכל הליכי העבודה, עדכונים, הכנת דוחות, התקשרות וכל הנדרש למול משרד החינוך ומול הצוות החינוכי ומול ההורים באופן בלעדי.

10) המציע מחויב לשלב ילדים אלרגניים בצהרונים (ילדים המלווים בסייעות בזמן הארוחות) וחל איסור על המציע לגבות מילדים אלרגניים תוספת מחיר. בנוסף מתחייב המציע לשלב בצהרון ילדים עם צרכים מיוחדים לפי חוזר מנכ"ל שילוב חינוך מיוחד.

11) המציע יעניק הנחות למשתתפים בצהרון על-פי מדיניות ההנחות הנהוגה במועצה כמפורט בנספח י (מפרט השירותים).

ג. הפעלת הצהרון מכח מכרז זה הינו למשך שנת לימודים אחת (החל מיום 01.09.22) וכלה ביום 31.08.2023. על המפעיל להערך להפעלת הצהרון במועד מוקדם יותר ובכלל זה לבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך פתיחת הצהרון ב- 1.9.2022, לרבות הרשמה, גיוס עובדים, גיוס מפעילים, חוגים וכיו"ב.

למועצה נתונה אופציה חד צדדית להאריך את תוקפו של החוזה למשך ארבע (4) שנות לימוד נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שסך כל תקופת ההסכם לא תעלה על חמש (5) שנים.

ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט בחוזה.

ה. יתרת תנאי המכרז וההתקשרות הינה כמפורט במסמכי מכרז זה.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

הצעת המציע - <u>במעטפה נפרדת</u>	מסמך ג' -
הסכם.	מסמך ד' -
(1) ערבות בנקאית להשתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע.	מסמך ה' -
(2) ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.	
(1) תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	מסמך ו' -
(2) אישור בדבר תשלום מע"מ ודיווח על עסקאות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	
הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953.	מסמך ז' -
נספח דרישות ביטוח	מסמך ח' -
(1) טופס פירוט הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות ההצעה	מסמך ט' -
(2) אישור רו"ח בדבר מחזור כספי	
מפרט השירותים	מסמך י'
רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה.	מסמך י"א

3. השתתפות במכרז – תנאי סף

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 1) עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה או עמותה המחזיקה באישור ניהול כדין ורשומה כמלכ"ר במע"מ.
- 2) מציע שעומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 3) מציע שרכש את מסמכי המכרז.
- 4) מציע שצירף להצעתו ערבות להשתתפות במכרז, על פי תנאי סעיף 11 להלן, בנוסח מסמך ה'1 למסמכי המכרז.
- 5) המציע בעל ניסיון במהלך חמש השנים האחרונות המסתיימות במועד הגשת ההצעות למכרז, בהפעלת צהרונים, בהיקף של 400 תלמידים, בכל שנה.
- 6) מציע בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של לפחות 4,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה, בכל אחת מהשנים 2020 ו- 2021.

ב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.

ג. מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.

4. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים,

הפרטים והעובדות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למילוי התחייבויותיו מכח ההסכם והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע השירות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לעמוד בהתחייבויותיו נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, הכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

א. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.

ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/החוזה, ולפסול את הצעת המציע.

6. הבהרות

א. מסמכי המכרז מטרם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירות שעל המציע לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

ב. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב המועצה בכתב, לא יאוחר מהמועד שנקבע בעמוד 2 למכרז. השאלות תשלחנה באימייל בפורמט Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	המסמך/ נספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף	נוסח השאלה/בקשת ההבהרה

ג. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תשלח לכל המשתתפים במכרז בכתב ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.

ד. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תשלח לכל המשתתפים במכרז.

- ו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז.
- ז. כמו כן, למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ח') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ח' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

7. מסמכים

- א. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:
- 1) תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ או ככל שהמציעה הינה עמותה - אישור על ניהול תקין ואישור על רישום כדין של העמותה במע"מ.
 - 2) אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
 - 3) כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי המכרז **כמסמך ו'1 ומסמך ו'2**.
 - 4) קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
 - 5) ערבות להשתתפות במכרז, בנוסח **מסמך ה'1** למסמכי המכרז.
 - 6) פירוט והצרה ע"ג **מסמך ט'1** למסמכי המכרז, לצורך הוכחת עמידת המצע בתנאי הסף 3(א)(5) בצירוף האסמכתאות כנדרש שם.
 - 7) אישור רו"ח מטעם המציע, בנוסח **מסמך ט'2** למסמכי המכרז, להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 3(א)(6).
 - 8) כל מסמכי המכרז **בשני (2) העתקים (מקור וצילום)** חתומים בר"ת וחותמת המציע בכל עמוד. בנוסף, יש להגיש את כל מסמכי המכרז גם בעותק סרוק על גבי תקליטור CD או החסן נייד ("דיסק און-קיי").
 - 9) טופס הצעת המחיר של המציע – מסמך ג' – **במעטפה נפרדת**.
 - 10) אם המציע הוא תאגיד/שותפות ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף בנוסף את המסמכים הבאים:

1. תעודת התאגדות התאגיד / תעודת רישום שותפות.
 2. אישור רו"ח/עו"ד בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד/השותפות ושחתימתם מחייבת את התאגיד/השותפות.
 3. כתובת משרדו הרשום של התאגיד/השותפות.
- ב. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

ג. בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

ד. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמזיע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המזיע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המזיע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8. אופן ומועד הגשת ההצעות

א. המזיע יצרף את כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וכן את כל המסמכים והמידע הדרוש לצורך ניקוד איכות הצעתו.

ב. המזיע ינקוב על גבי מסמך ג' (הצעת המזיע), במקום המיועד לכך, באחוז ההפחתה המוצע על ידו למחיר המקסימלי שקבוע בטבלת הצעת המחיר.

ג. ההצעות תוגשנה בשתי מעטפות כמפורט להלן:

יש להגיש את ההצעה הכספית בנפרד, באופן הבא: כל מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, לרבות כל המסמכים והאסמכתאות שיש לצרף להם ולמעט ההצעה הכספית (מסמך ג'), יוכנסו לתוך מעטפה סגורה אחת עליה ייכתב מספר המכרז, שם המזיע והמילים "מעטפה א'" (להלן: "מעטפה א'").

ההצעה הכספית (מסמך ג') בלבד תוכנס לתוך מעטפה סגורה נפרדת, עליה ייכתב מספר המכרז, שם המזיע והמילים "מעטפה ב'" – הצעה כספית" (להלן: "מעטפה ב'").

המזיע יכניס את מעטפה א' ומעטפה ב' יחד לתוך מעטפה שלישית ועליה יצוין שם ומספר המכרז בלבד, ללא כל סימני זיהוי של המזיע.

ד. למען הסר ספק מובהר, כי באחריות המזיע לוודא, כי בתוך מעטפה א' אין כל אזכור למחירי המזיע.

ה. אין למלא את התמורה המבוקשת במסמך ד' (החווה) אלא במסמך ג' בלבד.

ו. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המזיע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי ההסכם (מסמך ד'), טופס ההצעה (מסמך ג') בשני העתקים, וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

ז. לא ניתן להגיש הצעה משותפת. כל מזיע יגיש הצעה אחת בלבד.

ח. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמזיע להאריך לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.

9. אופן החתימה על ההצעה

א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.

ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.

ג. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

10. החלטות המועצה

א. בתחילה תפתחנה מעטפות א' של כל המציעים ותיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 3 לעיל.

ב. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשרות, שעמדו בתנאי הסף, בשני שלבים, על פי ניקוד סופי של המחיר המוצע (30%) ושל איכות ההצעה (70%) כמפורט להלן.

ג. שלב ראשון (פתיחת מעטפה א'): בחינת איכות ההצעה (עד 70 נקודות מסך הציון הסופי) על פי אמות המידה כדלקמן:

ניקוד מקסימלי	אופן הניקוד ודרכי הוכחה	אמת מידה
עד 10 נקודות	למציע יש ניסיון רב יותר מהנדרש בסעיף 3(א)(5) לתנאי הסף למכרז: בגין כל שנתיים נוספות (מעבר לחמש השנים שהציג במסגרת תנאי הסף) של ניסיון בהפעלת צהרון בהיקף של 400 תלמידים בשנה – יקבל 5 נק' ועד מקסימום 10 נקודות.	ניסיון המציע בהפעלת צהרונים
עד 20 נקודות	במסגרת אמת מידה זו, המועצה תתרשם מתכנית העבודה של המציע (התכנית החינוכית המוצעת), בדגש על תכניות העבודה היומית והשנתית, סדר היום, פעילויות בחגים ובימים מיוחדים, תכניות העשרה נוספות (צוות מסתובב) ועוד.	התרשמות מהתכנית החינוכית המוצעת
עד 15 נקודות	במסגרת אמת מידה זו, המועצה תתרשם מהקריטריונים הבאים: תוכן החוגים, אורך החוג, הצוות שמעביר את החוג, התאמת החוג לקבוצות הגיל, ערך מוסף של החוג.	חוגים

אמת מידה	אופן הניקוד ודרכי הוכחה	ניקוד מקסימלי
ליווי פדגוגי , השתלמויות והדרכות	במסגרת אמת מידה זו המועצה תתרשם מהשתלמויות, הדרכות וממערך הליווי הפדגוגי של המציע: המציע יציג את המערך הפדגוגי התומך מטעמו בצוותי הצהרון, את הגורמים המייעצים והמנחים מטעמו באופן היומיומי לצוותים. בנוסף יציג המציע את תכנית ההשתלמויות וההדרכות המתוכננת לשנה הבאה, פרסומים של חוברות הכשרה לצוותים ועוד.	עד 15 נקודות
ניסיון המציע בהפעלת צהרון לחינוך המיוחד או שילוב ילדים עם צרכים מיוחדים	במסגרת אמת מידה זו המציע יציג את ניסיונו בהפעלת מסגרת צהרון לחינוך המיוחד: על המציע להציג סדר יום ממוצע, תכנית מיוחד מותאמת גיל, קשר עם מסגרת הבוקר ביישום תכנית העבודה האישיות של הילדים ועוד.	עד 10 נקודות

ד. מעטפה ב' המכילה את ההצעה הכספית תפתח רק לאחר שיקבע ניקוד האיכות של המציע כמפורט דלעיל.

ה. שלב שני (פתיחת מעטפה ב'): ניקוד מחיר ההצעה (עד 30 נקודות מהציון הסופי).

ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכספיות על פי התקורה המוצעת למועצה באופן בו המציע שהצעתו נקבה במחיר הזול ביותר (משמע באחוז ההנחה הגבוה ביותר), יזכה למלוא ניקוד המחיר (קרי 30 נקודות), יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו, באופן הבא:

$$30 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבדקת}}$$

ו. הציון הסופי של כל הצעה יקבע על ידי חיבור של ציון המחיר + ציון ניקוד האיכות.

ז. בכוונת ועדת המכרזים לבחור בזוכה אחד, אשר ככלל יהיה המציע אשר הצעתו זכתה לציון הסופי הגבוה ביותר.

ח. במקרה בו תיוותר הצעה יחידה לדיון (בין אם מאחר שהוגשה הצעה יחידה ובין אם נמצאה הצעה כשרה אחת), המועצה תהא רשאית לאשר את זכייתה במכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, לפי שיקול דעתה.

ט. וועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע למפעיל את השירות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי וועדת המכרזים

תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע למפעיל את השירות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

י. ככל שיימצא כי קיימות שתי הצעות זהות במקום הראשון, ואף אחת מההצעות אינה עסק בשליטת אישה כמפורט להלן – ועדת המכרזים תבחר את הזוכה מבין השניים בהתאם לשיקול דעתה.

יא. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנית בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון השירות. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות כמפורט לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את המכרז ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

יב. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהשירות ו/או להחליט על דחיית הזמנת חלק מן השירות למועד מאוחר יותר ו/או לבצע בעצמה את השירות או חלקו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים ו/או לבצע את השירות באמצעות עובדיה במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

יג. החליטה המועצה להזמין חלק מן השירות בלבד ו/או לדחות את הזמנת חלק מן השירות למועד מאוחר יותר, ייחתם עם הזוכה חוזה על בסיס הצעתו, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק מהשירות שהזמנתו בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.

יד. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.

טו. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שתוגש בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או ההצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

11. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בסכום של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) בנוסח **מסמך ה'1** למסמכי המכרז **במדויק**, מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981.

ב. סכום הערבות להצעה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע במועד הראשון להגשת הצעות למכרז והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד קבלת דרישת החילוט לפי ערבות זו.

ג. על הערבות להיות חתומה ככל שנדרש עפ"י דין.

- ד. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או גזברית המועצה ו/או מי מטעמם.
- ה. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבוננו, עפ"י דרישתה של המועצה עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על החוזה.
- ו. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.
- ז. יסרב המציע שהצעתו התקבלה לחתום על החוזה ו/או להפקיד ערבות להבטחת ביצוע החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.
- ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על ערבות ההשתתפות להיות זהה לנוסח המצורף למסמכי המכרז. כמו כן, המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
 - (2) אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
 - (3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
 - (4) אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.
- ט. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת התחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- י. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות להשתתפות במכרז בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז לפי תנאי ההסכם בנוסח מסמך ה'2 למסמכי המכרז.

12. כשיר שני

- א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
- ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם תוך שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ג. כן רשאית המועצה להכריז גם על הזוכה השני כזוכה במכרז במשותף, יחד עם הזוכה הראשון, במקרה בו תיווכח כי הזוכה הראשון אינו מסוגל לעמוד בהיקפי השירות הנדרש מכח המכרז.
- ד. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום התקופה כאמור. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

ה. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

13. חובת הזוכה עפ"י המכרז

א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת החוזה על ידו את המסמכים הבאים:

(1) ערבות בנקאית להבטחת מתן השירותים מושא החוזה, בסך של **100,000** ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) בנוסח **מסמך ה'2** למסמכי המכרז, להנחת דעתה של המועצה. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת החוזה.

(2) אישור חתום מאת **חברת ביטוח** מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים.

(3) **הזוכה מחויב להציג למועצה, תוך 10 יום מיום הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז ובטרם כניסתו למוסד חינוך או למוסד אחר בו שוהים קטינים, אישור משטרה על כך שהוא וכל המועסקים מטעמו במסגרת השירותים מושא מכרז זה, הינם נעדרים הרשעה בעבירות מין כהגדרתן ב"חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים", תשס"א-2001.**

ג. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש בתוך 7 ימים מיום בו הודע לו על זכייתו כאמור, בצרוף המסמכים הנדרשים המצורפים בס"ק ב' לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו מבלי לתת כל הודעה או התראה ולהתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ה. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה כלשהם מטעמו, אלא לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.

ו. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזברית המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

ז. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

14. התמורה וגבייה

א. מובהר כי הזוכה במכרז יגבה את התשלום עבור הצהרונים ישירות מהורי התלמידים המשתתפים בצהרון. הזוכה יהיה רשאי לגבות מהורי התלמידים בגין השתתפות ב- 5 ימי צהרון, **1,100 ₪ לחודש תוך החלת ההנחות הקבועות במועצה, בתוספת דמי רישום של 200 ₪** אשר יועברו למועצה.

ב. הזוכה לא יהיה רשאי לגבות מההורים יותר מהקבוע בכל הוראות הדין הרלוונטיות.

יובהר כי המחיר למשתתף בצהרון יכלול את "**חופשות החגים**" כהגדרתה במפרט ובמסמכי המכרז; כמו כן, בגין השתתפות ב"**חופשת הקיץ**" ובמחזור הצהרון הנוסף (שיחל לאחר בית הספר של החופש הגדול), יגבה הזוכה תשלום בנפרד בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות הדין.

ג. תקורה

1) בגין הפעלת הצהרון ישלם הזוכה למועצה את האחוז מהגביה כמפורט בהצעתו בתוספת דמי הרישום המפורטים לעיל.

2) התקורה תשולם עבור הוצאות חשמל, מים, בלאי ועוד.

3) לדמי התקורה לא יתווסף מע"מ.

ד. מובהר כי הזוכה יוציא בגין גביית התשלומים חשבונית מס כדין להורים, בהתאם לחוקי המיסוי החלים עליו, הכל כמפורט במפרט השירותים.

ה. הזוכה לא יהיה רשאי לגבות סכומים כלשהם, מעבר למפורט במסמך ג' למסמכי המכרז, מהורי הילדים המשתתפים בצהרון, ללא אישור המועצה.

ו. ביטול השתתפות:

מי מטעם הילדים יהיה רשאי לבטל את ההשתתפות בצהרון בהתאם לתנאים הבאים:

1) בגין ביטול השתתפות בצהרון במהלך שנת הלימודים שיימסר לזוכה עד ליום ה-25 לחודש – ישולם לזוכה תשלום עד לתום אותו חודש, במקרה כזה הילד יוכל להשתתף בצהרון עד לתום אותו החודש.

2) בגין ביטול השתתפות בצהרון במהלך שנת הלימודים שיימסר לזוכה לאחר היום ה-25 לחודש – ישולם לזוכה תשלום בגין מחצית החודש שלאחריו – במקרה כזה הילד יוכל להשתתף עד למחצית החודש לאחר מכן.

3) בגין ביטול השתתפות ב"קייטנת הקיץ" שתימסר לזוכה עד שבועיים לפני פתיחת הקייטנה – יקבל ההורה החזר מלא.

4) בגין ביטול השתתפות ב"קייטנת הקיץ" שתימסר לזוכה עד שבוע לפני פתיחת הקייטנה – ישלם ההורה 7% עבור דמי טיפול וביטול

5) בגין ביטול השתתפות בצהרון "קייטנת הקיץ" שתימסר לזוכה החל מיום פתיחת הקייטנה לא ניתן לקבל החזר כספי למעט מקרים של מחלה מעל חמישה ימים רצופים ובכפוף להצגת אישור רפואי, בגינן ניתן החזר של 50% מעלות הקייטנה.

15. עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות (מכרזים) (תיקון), התשע"ו-2016, (להלן: "התיקון לתקנות העיריות (מכרזים)"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה סעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992). על פי התיקון לתקנות העיריות (מכרזים), במקרה בו מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".

16. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה/ המסמכים, תכרענה הוראות החוזה/ המסמכים, לפי העניין.

17. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

18. הליכי המכרז

מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב בביצוע השירותים ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.

כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת עבודות זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

ידוע למציע, כי במידה ויינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעת המציע בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום.

19. עיון בהצעת הזוכה

א. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה ובפרוטוקולים של ועדת המכרזים, כנגד תשלום בסך 150 ₪, לכיסוי עלויות הטיפול. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

ב. מציע הטוען כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי והוא מתנגד לאפשר למשתתפים שלא זכו במכרז לעיין בהם, אם יוכרז כזוכה, חייב לציין מראש אילו סעיפים ומסמכים בהצעתו חסויים בפני הצגה לשאר המציעים (להלן: "סוד מסחרי").

ג. מציע אשר יציין בחלקי הצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי ואסורים לעיון, לא יהיה רשאי לבקש לעיין בחלקים אלו של ההצעה הזוכה. על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

ד. יודגש, כי מציע שלא יציין סעיפים, חלקים, או מסמכים בהצעתו, שלדעתו חסויים מן הטעמים האמורים לעיל, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו במלואה. מחיר ההצעה הזוכה יהיה פתוח בפני כל משתתף אשר יבקש במסגרת תקנה 21(ה) דלעיל לעיין בה.

עמיר ריטוב
ראש המועצה

המועצה האזורית לב השרון
מכרז פומבי מס' 14/2022
להפעלת 9 צהרונים בתחום המועצה

הצעת המציע

*****יש להגיש במעטפה נפרדת ע"פ ההנחיות במסמך ב'*****

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי להפעלת צהרונים בתחומי המועצה (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות בהיקף שאדרש בהתאם להצעתי.
3. אני מצהיר מסכים ומתחייב בזאת כי:
 - 3.1. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - 3.2. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים למסמך ב'.
 - 3.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
 - 3.4. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אבצע את השירות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והמועצה.
 - 3.5. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
 - 3.6. הנני מתחייב, כי אם הצעתי תקבל – אתחיל במתן השירות ואפעיל את הצהרונים בתאריך 01.09.22.
4. מובהר לי בזאת, כי התמורה החודשית המבוקשת על ידי בגין כל תלמיד אשר יהיה רשום לצהרון שיופעל על ידי לא תעלה על מחירי המקסימום הקבועים במכרז בניכוי אחוז ההנחה המוצע במסמך זה (התמורה תשולם ישירות מהורי התלמידים).

5. התמורה שאקבל מהורי התלמידים תהווה תמורה סופית וכוללת של כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הכלליות מכל סוג הכרוכות בביצוע השירותים כנדרש, ומהווה כיסוי למלא התחייבותנו נשוא מכרז והסכם זה.
6. ידוע לי כי התמורה שתשולם לי תהא בהתאם לכמות הנרשמים לצהרונים שאותם נפעיל בפועל.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 7.1. **לחתום על החוזה המצורף כמסמך ד'** למסמכי המכרז, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין.
- 7.2. להמציא **ערבות בנקאית** כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
- 7.3. להמציא לכס **אישור קיום ביטוחים**, כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
8. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לביצוע השירות והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי
9. ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתני למתן השירות, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
10. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:
- 10.1. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה בשנה זו או בשנה"ל אחרת, ככל שתהיה הארכה, מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון השירות, ככל שישנם. כן ידוע לי, כי היקף השירות מכח מכרז זה נתון לשיקול דעתה המוחלט של המועצה וכי המועצה אינה מתחייבת על כמות רכישה מינימלית.
- 10.2. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז לחלוטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה זכאית לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים.
- 10.3. במקרה בו הוקטן היקפו של המכרז, או הוגדל היקפו, או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, ייחתם עמי החוזה על בסיס הצעתי, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין, והנני מתחייב למפעיל את השירותים בהתאם למחירי הצעתי.
11. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתי.

12. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

13. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

14. להלן הצעתי:

הנני מציע להעניק למועצה תשלום חודשי בסך של _____ % ובמילים: _____

מהתקבולים שאקבל בגין השתתפות ילדים בצהרון.

- אחוז הצעתי כמפורט לעיל יחול גם לגבי השתתפות ילדים בתוכניות הקייץ. מובהר, כי המחיר עבור השתתפות ב"צהרון תכנית הקיץ" לחודשים יולי אוגוסט, בשני המחזורים, יהיה בהתאם לתעריפים העדכניים שייקבעו ע"י המועצה
- בנוסף על האחוז המפורט לעיל הנני מתחייב להעביר את דמי הרישום החד פעמיים בסך של 200 ₪ לכל משתתף במלואם למועצה.

	שם המציע
	אופן ההתאגדות של המציע (יחיד / חברה בע"מ / שותפות / עמותה וכד')
	מספר עוסק מורשה
	מספר זיהוי החברה (מס' שותפות / מס' ח.פ. וכד')
	כתובת המציע
	טלפון המציע
	פקס המציע
	שם איש קשר במציע
	טלפון נייד איש הקשר
	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר
שם: _____ ת.ז: _____	פרטי מורשי החתימה של המציע לצורך הגשת הצעה למכרז
שם: _____ ת.ז: _____	
שם: _____ ת.ז: _____	

חתימות: _____
(ראה פרוט דרישות לחתימות – מסמך א').

תאריך: _____.

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

המועצה האזורית לב השרון
מכרז פומבי מס' 14/2022
להפעלת 9 צהרונים בתחום המועצה

הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית לב השרון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: המועצה האזורית לב השרון
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ. _____
באמצעות המורשה מטעמו מר _____ ת.ז. _____
מר/מ' _____ טל' _____ פקס _____

מצד שני

(להלן: "המפעיל")

- הואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי (דו- שלבי) מס' 14/2022 להפעלת 9 צהרונים בתחום המועצה (להלן: "המכרז");
- והואיל** והמפעיל זכה במכרז וביקש לקבל על עצמו את מתן השירות כמפורט ומוסכם בהסכם זה;
- והואיל** והמפעיל בעל הידע, הניסיון, המימון והמומחיות לתת את השירות המפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז;
- והואיל** וברצון הצדדים לקבוע ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות בנוגע למתן השרות;

אשר על כן הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא

המבוא להסכם זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- א. "המועצה" - המועצה האזורית לב השרון.
ב. "השירותים" ניהול והפעלה של 9 צהרונים המפורטים להלן: גנות הדר (הדר), נורדיה (אלה), נורדיה (שירת הלב) צור משה (תמר), צור משה (אגוז)

ינוב (אורנים), תנובות (זית), גאולים (שקמים), שער אפרים (חופית + דרורים + נחליאלי).

- ג. "גזבר המועצה" - לרבות כל מי שיבוא בשמה או מטעמה.
- ד. "המנהל" - מי שהוסמך על ידי המועצה לשמש מנהל לצורך חוזה זה.
- ה. "המפעיל" - לרבות נציגיו של המפעיל ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו בביצוע ההסכם.
- ו. "עובדי המפעיל" - עובדיו של המפעיל ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששרותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע ההסכם וכל מי שהמפעיל אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

3. מסמכי החוזה

כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי הצדדים, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

4. מהות השירותים

- א. בכפוף לאמור בחוזה זה וביתר מסמכי המכרז, מתחייב המפעיל להפעלת צהרונים בתחומי המועצה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז **ובמפרט השירותים** המצורף **כמסמך י'** למסמכי המכרז.
- ב. הזוכה יפעל על פי תכנית לימודים חודשית שתאושר על ידי המועצה.
- ג. המועצה מוסרת למפעיל והמפעיל מקבל על עצמו לנהל ולהפעיל את הצהרונים בהתאם להסכם זה ונספחיו.
- ד. המפעיל יעבוד בשיתוף פעולה עם מחלקת החינוך של המועצה ובכפוף לה.
- ה. האחריות הבלעדית, המלאה והמוחלטת לניהול הפעלת הצהרונים ומתן השירותים, על כל הכרוך והנלווה לכך תחול על המפעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור, רישום הילדים המשתתפים וגביית כל התשלומים בגין השתתפותם בצהרון תבוצע על ידי המפעיל.
- ו. המפעיל יהא אחראי על אספקת כלל הציוד והעזרים הנדרשים להפעלת הצהרונים.
- ז. המפעיל יהיה אחראי על אספקת חומרים מתכלים, על הזנה ועל התכנית הפדגוגית של הצהרונים הכלל כמפורט במפרט השירותים.

5. הצהרות המפעיל

- א. המפעיל מצהיר בזאת כי הינו עוסק במתן השירות מושא הסכם זה וכי יש בידו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וכיו"ב הנדרשים לצורך מתן השירות, בהתאם לכל דין.
- ב. עוד מצהיר המפעיל בזאת כי יש לו את כל הרישיונות ההיתרים, התעודות, ההכשרות הדרושים על פי דין לצורך הפעלת הצהרונים ובנוסף הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח האדם המקצועי, היכולת והציוד הדרושים לספק את השירות במימנות וברמה מקצועית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם בביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם.
- ג. עוד מצהיר המפעיל בזאת כי יש לו את כל הרישיונות ההיתרים, התעודות, ההכשרות הדרושים על פי דין לצורך הפעלת הצהרונים ובנוסף הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח האדם המקצועי, היכולת והציוד הדרושים לספק את השירות במימנות

- וברמה מקצועית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם בביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם.
- כי לא קיבל מאת המועצה ולא הוצג לו כל מצג או הבטחה הנוגעים לצהרונים או מספר התלמידים שירשמו לצהרונים או למספר הצהרונים אשר יופעלו במועצה.
- ד. כי עבר הכשרה מתאימה לניהול צהרונים וכי כל מי שמועסק מטעמו עבר הכשרה מתאימה לכך.
- ה. כי לא תהיה לו כל זכויות במבנים בהם יופעלו הצהרונים, מעבר לזכותו המוגבלת להפעיל ולנהל את הצהרונים בהתאם להוראות ההסכם ולמשך תקופת ההתקשרות בלבד.
- ו. עוד מצהיר המפעיל כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה ולמפעיל את השירות בהתאם להסכם זה.
- ז. המפעיל מתחייב בזאת למלא אחר כל החוקים ו/או התקנות לרבות חוקי העזר לעניין הפעלת צהרונים. המפעיל מתחייב להימנע מקיום מטרדים בלתי סבירים בנסיבות העניין, לדירי הסביבה הסמוכה לבתי הספר והגנים שבהם יופעלו הצהרונים.

6. התחייבות לביצוע

- א. המועצה מוסרת בזאת למפעיל, והמפעיל מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירות כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.
- ב. עוד מתחייב המפעיל לבצע התחייבויותיו מכח המכרז / ההסכם בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון המועצה, בכל היקף שידרש, ובהתאם להוראות המועצה ובמחירי הצעתו.
- ג. המפעיל יהיה אחראי לכל הליכי העבודה, עדכונים, הכנת דוחות, התקשרות וכל הנדרש למול המועצה.
- ד. המפעיל ימציא אישור ממשטרת ישראל, עבור על אחד מעובדי הצהרון, **בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.**
- ה. מבלי לפגוע באמור דלעיל וביתר זכויותיה של המועצה עפ"י כל דין, אם לא יעמוד המפעיל בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית להתקשר עם מפעיל אחר לצורך ביצוע השירות או חלק ממנו ולחייב את המפעיל בהוצאות שנגרמו לה עקב כך, לרבות הוצאות נלוות, גם אם מחירי המפעיל האחר יעלו על המחיר הנקוב בהצעת המפעיל שזכה במכרז.

7. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

- א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי בנוסף להיותו של המנהל נציג המועצה לעניין הסכם זה, כמפורט בהסכם, יהא המנהל מוסמך לבקר לבדוק ולפקח על טיב השירות שיסופק והתאמתו לדרישות המכרז והחוזה.
- ב. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה למפעיל בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או אי התאמה כמפורט בס"ק א' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על המפעיל למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר לו לבקר כל חלק מהשירות המבוצע על ידו.

ג. פיקוח המנהל או המועצה לא ישחרר את המפעיל מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והמפעיל יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

8. איסור הסבת החוזה העברת זכות

- א. המפעיל לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך מאת המועצה בכתב ומראש.
- ב. המפעיל לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזבר המועצה.

9. קבלני משנה

- א. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, המפעיל אינו רשאי למסור את ביצוע השירות או חלק ממנו לקבלן משנה, בלי שקיבל תחילה את אישורו מראש ובכתב של המנהל.
- ב. מובהר, כי אף במקרה של קבלת אישור כאמור, מסירת השירות או חלק ממנו על ידי המפעיל לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את המפעיל מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והוא ישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שייגרמו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י המפעיל ו/או נגרמו על ידו.

10. אמצעי בטיחות וזהירות

מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, המפעיל מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו מושא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה.

11. תקופת ההסכם

- א. תוקפו של ההסכם הינו לצורך הפעלת צהרונים במהלך שנת הלימודים השתפ"ג - (החל מיום 01.09.22) וכלה ביום 31.08.23. מובהר, כי על הזוכה להערך להפעלת הצהרונים לפני תחילת שנת הלימודים ובכלל זה להתארגן לרישום הילדים לצהרונים, לקלוט כח אדם, להתקשר עם מפעילים וכיו"ב על מנת שעם תחילת שנת הלימודים תחל פעילות הצהרונים כסדרה.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם בארבע שנות לימוד נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שתקופת ההסכם המקסימלית לא תעלה על חמש (5) שנים.
- ג. החליטה המועצה להאריך תוקפו של החוזה, כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה למפעיל בכתב ע"י המנהל לפני תום תוקפו.
- ד. הוארך החוזה כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי חוזה זה בשינויים המחויבים, לפי העניין.

ה. על אף האמור בסעיף זה, רשאית המועצה לבטל הסכם זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. במצב דברים זה למפעיל לא תהיינה כל טענות או תביעות נגד המועצה, ולא יהא זכאי אלא לקבלת תמורה בגין השירות אשר סיפק לשביעות רצון המועצה עד למועד הביטול.

12. נזיקין לגוף או לרכוש

א. המפעיל יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן לרבות עקב שימוש ו/או גניבה ו/או פריצה לרבות פריצה ממוחשבת למערכות התדלוק הממוחשבות, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או למפעיל ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה המפעיל אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או הניזוקים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)(הם). המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

ב. המפעיל מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בבצוע התחייבויות המפעיל עפ"י הסכם זה. המפעיל יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

ג. המפעיל יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של המפעיל ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

ד. אחריותו של המפעיל תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

ה. למען הסר ספק, אחריותו של המפעיל כמפורט בס"ק א"ד' לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו.

ו. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים למפעיל בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד המפעיל בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה למפעיל.

ח. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות המפעיל הנובעת ממהות השירות, כמפורט במסמכי המכרז.

13. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל למלא אחר הוראות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח ובאישור קיום הביטוח, המסומנים **כנספח ח' וכנספח ח'1**, בהתאמה, מצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

14. ניכוי כספים מהמפעיל

המועצה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו למפעיל, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהמפעיל בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/ או מחדלי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת המפעיל מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת, ובלבד שניתנה למפעיל הודעה בכתב מוקדמת בת 21 יום והאפשרות לתקן את הנדרש תיקון בהתאם.

15. קיזוז

המועצה תהא רשאית לקיזז מהכספים המגיעים, או שיגיעו למפעיל, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהמפעיל בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/ או מחדלי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת המפעיל מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

16. אי קיום יחסי עובד מעביד

א. המפעיל מצהיר בזאת, כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.

ב. כמו כן, מצהיר בזאת המפעיל, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

ג. המפעיל מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין המפעיל, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

ד. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כלשהו מהמפעיל ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב המפעיל לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה למפעיל.

ה. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של המפעיל כאמור במסמכי המכרז.

17. העסקת עובדים

א. ככל שהמפעיל יעסיק עובדים לצורך מתן השירות נשוא חוזה זה, מתחייב הוא להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שיווין הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.

ב. המפעיל חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. המפעיל ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

ג. המפעיל מצהיר כי קרא את **מסמך ז'**, המכיל סעיפים מחוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר המפעיל כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

ד. עוד מצהיר המפעיל, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ו'1** והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

ה. **על המפעיל להציג למועצה אישור משטרה על כך שהוא וכל המועסקים מטעמו במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, הינם נעדרי הרשעה בעבירות מין כהגדרתן ב"חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001".**

ו. המפעיל מתחייב כי לא ייכנס כל עובד מטעמו למוסד חינוך או למוסד אחר בו שוהים קטינים אלא לאחר שהציג לאגף הביטחון אישור בעניינו לפי "חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים", תשס"א-2001.

18. תמורה וגבייה מהורי התלמידים

א. המפעיל יגבה את התשלום עבור הצהרונים ישירות מהורי התלמידים המשתתפים בצהרון. הזוכה יהיה רשאי לגבות מהורי התלמידים בגין השתתפות ב- 5 ימי צהרון, **את התעריף הקבוע במסמכי המכרז בתוספת דמי הרישום** (ע"ג מסמך ג').

מבלי לגרוע מהמפורט לעיל, מובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות מההורים יותר מהקבוע בכל הוראות הדין הרלוונטיות.

ב. המחיר למשתתף בצהרון יכלול את "**חופשות החגים**" כהגדרתה במפרט ובמסמכי המכרז; כמו כן, בגין השתתפות ב"**חופשת הקיץ**" יגבה המפעיל תשלום בנפרד בהתאם למחיר שיתואם עם המועצה ובכפוף להוראות הדין.

ג. המפעיל יוציא בגין גביית התשלומים חשבונית מס כדין להורים, בהתאם לחוקי המיסוי החלים עליו.

ד. המפעיל לא יהיה רשאי לגבות סכומים כלשהם, מעבר למפורט במסמך ג' למסמכי המכרז, מהורי הילדים המשתתפים בצהרון, ללא אישור המועצה.

ה. תקורה

(1) בגין הפעלת הצהרון ישלם הזוכה למועצה אחוזים מהתקבולים שיקבל בגין השתתפות כל ילדי הצהרון.

(2) התקורה תשולם עבור הוצאות חשמל, מים, בלאי ועוד.

3) בסוף כל חודש ולא יאוחר מה-25 בכל חודש, יעביר המפעיל דיווח על התקבולים שהתקבלו אצלו מהשתתפות הילדים בצהרון. על בסיס הדו"ח תיקבע התמורה לה זכאית המועצה והמפעיל ישלם למועצה עד ה-10 בחודש בגין החודש שקדם לו.

4) לדמי התקורה לא יתווסף מע"מ.

1. ביטול השתתפות:

מי מטעם הילדים יהיה רשאי לבטל את ההשתתפות בצהרון בהתאם לתנאים הבאים:

1) בגין ביטול השתתפות בצהרון במהלך שנת הלימודים שיימסר לזוכה עד ליום ה-25 לחודש - ישולם לזוכה תשלום עד לתום אותו חודש, במקרה כזה הילד יהיה רשאי להשתתף בצהרון עד לתום אותו החודש.

2) בגין ביטול השתתפות בצהרון במהלך שנת הלימודים שיימסר לזוכה לאחר היום ה-25 לחודש - ישולם לזוכה תשלום בגין מחצית החודש שלאחריו - במקרה כזה הילד יוכל להשתתף עד למחצית החודש לאחר מכן.

3) בגין ביטול השתתפות ב"קייטנת הקיץ" שתימסר לזוכה עד שבועיים לפני פתיחת הקייטנה - יקבל ההורה החזר מלא.

4) בגין ביטול השתתפות ב"קייטנת הקיץ" שתימסר לזוכה עד שבוע לפני פתיחת הקייטנה - ישלם ההורה 7% עבור דמי טיפול וביטול

5) בגין ביטול השתתפות בצהרון "קייטנת הקיץ" שתימסר לזוכה החל מיום פתיחת הקייטנה לא ניתן לקבל החזר כספי למעט מקרים של מחלה מעל חמישה ימים רצופים ובכפוף להצגת אישור רפואי, בגינן ינתן החזר של 50% מעלות הקייטנה.

19. ערבות לביצוע ההסכם

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר המפעיל למועצה בטרם חתימת החוזה, ערבות בנקאית צמודה בסכום של 100,000 ₪ (להלן: "הערבות"), בנוסח מסמך ה'2 למסמכי המכרז, להנחת דעתו של גזבר המועצה לתקופת החוזה שתוקפה עד לחלוף 10 ימים מתום תקופת ההתקשרות (10.9.2023). ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על המפעיל הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות המפעיל להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

ב. מובהר בזאת כי מתן הערבות אינו פוטר את המפעיל ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהמפעיל כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

ג. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא למפעיל זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ד. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הזוכה על החוזה.

ה. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידיית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה או מי מטעמם, בכל מקרה שלפי קביעתם לא סיפק המפעיל את השירותים ו/או חלקם או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות המפעיל. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא המפעיל ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

ו. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, ידאג המפעיל מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם להאריך את תוקף הערבות עד לתום התקופה המוארכת, או לחלופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה המוארכת, בנוסח המפורט במסמך ה'2 למסמכי המכרז, מאת מוסד בנקאי שהמועצה אישרה מראש לעניין זה.

ז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המפעיל מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ותקופת ההארכה, תהיה/ ינה בידי המועצה ערבות/יות תקפה/ות בנוסח מסמך ה'2 הנ"ל.

20. הפרת הסכם

הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים המועצה ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

א. לבצע באמצעות מפעיל/ים אחר/ים את השירות שהמפעיל חייב בביצועו ע"פ הסכם זה, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את המפעיל בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

ב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

21. ביטול ההסכם

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות למפעיל כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

(1) כשהמפעיל פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.

- (2) כשהמפעיל מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- (3) כשהמפעיל מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.
- (4) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהמפעיל מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
- (5) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- (6) המפעיל אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
- (7) נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- (8) התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה
- (9) עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם המפעיל.
- (10) התברר כי המפעיל מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- (11) המפעיל הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 5,6,8, 12, 13, 16, 17, 24.
- ב. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות המפעיל עד מועד ביטול החוזה כאמור.
- ג. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.
- ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי המפעיל בשל ביטול ההסכם על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה המפעיל זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של המועצה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה למפעיל כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.
- ה. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא

יהיו למפעיל כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת רכישת הטובין ע"י המועצה יהיו על חשבון המפעיל והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי המועצה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למפעיל ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

22. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם המפעיל, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

23. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

24. סודיות

המפעיל מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או במשך תקופת ההתקשרות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או בשירותים שסיפק. כן מתחייב המפעיל לוודא כי הוראה זו תקום גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

25. כללי

הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

26. הודעות

- א. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא לחוזה זה.
- ב. כל מכתב שישלח ע"י אחד מהצדדים למשנהו לפי מענו לעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום השלחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

המועצה

ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע

תאריך: ____ / ____ / ____

לכבוד
המועצה האזורית לב השרון
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז פומבי מס' 14 / 2022 להפעלת 9 צהרונים בתחום המועצה.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 31 לחודש 10 שנת 2022.

ערבות זו ניתנת להארכה באופן חד צדדי ע"י המועצה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה

תאריך ____/____/____

לכבוד
המועצה האזורית לב השרון
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם זכייתם במכרז 14/2022 להפעלת 9 צהרונים בתחום המועצה.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון הידוע במועד חתימת המפעיל על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 14/2022 להפעלת 9 צהרונים בתחום המועצה.

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

3. לחלופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אלי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק ויון זכויות") אינן חלות עליי.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימה וחתימת עו"ד

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

_____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ .**

שם	תואר	מס' רשיון	חתימה
----	------	-----------	-------

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

העבדה מסכנת [תיקון: תשל"ב(2), תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, א2 או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן ;
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו ;
- (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 ;
- (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו ;
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14, דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין).

33א. העבדה אסורה אחרת [תיקון: תשנ"ח]

המעביד נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענינן בדיקות רפואיות ;
- (2) בניגוד להוראות סעיפים 22, 21, 20 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענינן שעות עבודה ומנוחה ;
- (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, א2, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה. דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

נספח דרישות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות המפעיל קיימת (ולעניין ביטוח חבות מוצר למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ח'1, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי המפעיל" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי המפעיל, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. ביטוח אחריות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי המפעיל, על המפעיל לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ג. נוסחי הפוליסות- על המפעיל לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי המפעיל (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על המפעיל להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע למועצה, כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי המפעיל להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי המפעיל, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. המפעיל פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אבדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ח), ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על המפעיל לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
8. על אף האמור לעיל, למפעיל הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
9. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי המפעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפעיל, על המפעיל לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

11. מובהר בזאת, כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
12. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת המפעיל בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה		מעמד מבקש האישור		
<p>שם: המועצה האזורית לב השרון ו/או גופים עירוניים קשורים ו/או חברות קשורות</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחר: הפעלת צהרונים בתחום המועצה</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>			
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
<p>סכומי ביטוח</p> <p>אחריות או גבולות</p> <p>חלוקה לפי</p> <p>סוג הביטוח</p>					<p>סכום</p> <p>מט</p> <p>בע</p>	<p>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X</p>
רכוש					₪	<p>309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>328 – ראשוניות</p>
צד ג'					₪	<p>302 – אחריות צולבת</p> <p>309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>315 – כיסוי לתביעות מלייל</p> <p>321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח</p> <p>328 – ראשוניות</p> <p>329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי</p>
חבות מעבידים					₪	<p>309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח</p> <p>328 – ראשוניות</p>

302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (12 חודשים)	שח	1,000,000					חבות המוצר / ביטול חריג מוצר באחריות לצד שלישי
							אחר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): <ul style="list-style-type: none"> 034 חינוך/קורסים/סדנאות 041 מזון/שירותי הסעדה/בתי אוכל 055 נופש וטיולים/קייטנות/פעילות לילדים 							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

טופס להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ובמדדי האיכות

הנני, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם המציע, מצהיר בשם המציע כדלקמן:

להוכחת תנאי הסף 3(א)(5):

המציע בעל ניסיון במהלך חמש השנים האחרונות המסתיימות במועד הגשת ההצעות למכרז, בהפעלת צהרונים, בהיקף של 500 תלמידים, בכל שנה.

תקופת הפעלת הצהרון (תאריך התחלה וסיום)	שם הצהרון ומיקום	מספר התלמידים בשנה	פרטי הרשות המקומית	פרטי התקשרות עם איש קשר ברשות המקומית שם, תפקיד, טלפון
1				
2				
3				
4				
5				

- המציע יצרף מסמכים להוכחת הניסיון המפורט בטבלה (ניתן לצרף אישור מהמזמין, הסכם התקשרות וכדומה).

לצורך הוכחת עמידת המציע במדדי האיכות:

(1) ניסיון המציע בהפעלת צהרונים - למציע יש ניסיון רב יותר מהנדרש בסעיף 3(א)(5) לתנאי הסף למכרז - בגין כל שנתיים נוספות (מעבר לחמש השנים שהציג במסגרת תנאי הסף) של הפעלת צהרון בהיקף של 500 תלמידים בשנה – יקבל 5 נק' ועד מקסימום 10 נקודות.

** יש לפרט על נוסף מהניסיון שפורט במסגרת תנאי הסף:

תקופת הפעלת הצהרון	כמות התלמידים בשנה	פרטי הרשות המקומית	פרטי התקשרות עם איש קשר ברשות המקומית שם, תפקיד, טלפון
1			

המציע את תכנית ההשתלמויות וההדרכות המתוכננת לשנה הבאה, פרסומים של חוברות הכשרה לצוותים ועוד.

להלן הפירוט:

**** ניתן לצרף מסמכים נוספים לפירוט נוסף**

(5) **ניסיון המציע בהפעלת צהרון לחינוך המיוחד** – במסגרת אמת מידה זו המציע יציג את ניסיונו בהפעלת מסגרת צהרון לחינוך המיוחד: על המציע להציג סדר יום ממוצע, תכנית מיוחדת מותאמת גיל, קשר עם מסגרת הבוקר ביישום תכנית העבודה האישיות של הילדים ועוד.

להלן הפירוט:

**** ניתן לצרף מסמכים נוספים לפירוט נוסף**

שם וחתומת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתומה וחותמת עו"ד

אישור רו"ח בדבר מחזור כספי

תאריך: _____

לבקשת חברת _____ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הרינו לאשר כי אנו משמשים כרואי החשבון של הלקוח, החל משנת _____ ועד היום.
- ב. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המציע בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של לפחות 4,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה, בכל אחת מהשנים 2020 ו-2021.
- ג. כמו כן, בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המחזור הכספי של החברה הינו:
- שנת 2020: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים).
- שנת 2021: _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים).

בכבוד רב,

_____ שם מלא

_____ רו"ח

_____ חתימה וחותמת

מפרט השירותים

1. הצהרון יופעל במהלך שנת הלימודים, בחופשות החגים וכן בחודשי הקיץ על פי הנחיית הרשות.
2. המחיר החודשי לילד המשתתף בצהרון במהלך השנה יכלול גם את "חופשות החגים" וכן את הצהרון במהלך חופשת החגים.
3. צהרון תוכנית הקיץ יחושב בנפרד ולא ישוקלל במחיר השנתי.
4. הספק יכין תכנית עבודה שנתית מפורטת שתאשר ע"י נציגי הרשות לפני תחילת הפעילות כל אחת מהתוכניות.
5. הספק מתחייב לקבל לצהרון את כל הילדים לרבות ילדים אלרגיים וכן לשלב ילדים בעלי צרכים מיוחדים הכל בהתאם לחוזר המנכ"ל וזאת ללא התניה.
6. **בחופשות החגים** - הספק יידרש להפעיל "מסגרות חינוכיות בחופשות החגים" (15 ימי פעילות - 5 חנוכה 5 פסח וימים נוספים בהתאם ללוח חופשות עברי (אסרו חג, שבועות, פורים, ל"ג בעומר).
7. **פעילות בחופשת קיץ וחודשים יולי אוגוסט** - הספק יידרש להפעיל את הצהרון בחופשת הקיץ לפי המועדים שימסרו לו על-ידי המועצה בהתאם לתקורה בה הוא זכה ובהתאם לתמחור עליו תחליט הרשות טרום הפעילות.
8. על הספק לגייס את כוח האדם הנדרש להפעלת הצהרונים ולנהל אותם. **כח האדם בצהרונים יהיה קבוע.** כמו כן, באחריות הספק לדאוג לעתודות כוח אדם לצורך החלפות ומילוי מקום, ככל שיידרש. **עדיפות תנתן להמשך העסקת סייעות הבוקר במסגרת הצהרונים. יחד עם זאת מובהר, כי ככל שהמועצה תבקש להעסיק את סייעות הגן במסגרות שיופעלו על ידה, ידרש הספק לדאוג לסייעות אחרות במקומן אשר יועסקו בצהרונים המופעלים על ידו.**
9. בכל מסגרת של גני ילדים יפעלו שני אנשי צוות עד השעה 17:00 (מובילה + סייעת). על הסייעת להגיע לגן ב - 13:45 לצורך סיוע בהתארגנות לארוחת הצהריים.
10. בחופשות החגים הרשות תעסיק את סייעת הבוקר בכל מסגרת גן (על פי הנחיות משרד החינוך) במהלך היום ועד השעה 13.00 והספק יעסיק את הסייעת הנוספת. בחופשות החגים בפעילות הצהרון (החל מהשעה 13.00 ועד סיום הפעילות), הספק יידרש להעסיק שני אנשי צוות.
11. העסקת כח האדם תהא בהתאם להוראות משרד החינוך ככל שיעודכנו מעת לעת.
12. ככל שישתתפו בצהרון בגן ילדים למעלה מ-28 ילדים, יעסיק הספק איש צוות נוסף, והכל בהתאם להוראות משרד החינוך והרשות, ככל שישתנו מעת לעת.
13. הספק ידרש לאפשר למשתתפים נוספים להשתתף בפעילות הצהרון בחופשות החגים ובחופשת הקיץ זאת על-פי תעריף מיוחד שיקבע בתיאום עם המועצה.

ממשק עם מערכות התמיכה והחינוך של המועצה

1. הספק יעדכן את צוות הבוקר של הגן ואת מנהלת הצהרונים במועצה על פעילות חריגה שהתרחשה במהלך הפעלת הצהרון - בין אם מדובר במחלה, פגיעה, התנהלות שאינה הולמת, שיח עם הורה וכיו"ב.
2. הספק ישתף פעולה עם גורמי מקצוע מטעם המועצה - שפ"ח רווחה וכיו"ב ככל שהדבר נדרש.

3. הספק יפעל בשקיפות מול צוות המועצה והורי המשתתפים בצהרון וימסור להם כל פרט ומידע הנוגעים בפעילות הצהרון.

חוגים והעשרה ופדגוגיה

4. הספק יכין תכניות פדגוגיות שנתיות מפורטות ונפרדות (בהלימה לתוכניות משרד החינוך). התוכניות כאמור יאושרו ע"י מנהלת אגף החינוך ברשות או מי מטעמה, לפני תחילת הפעילות ובהתאם לחוזה ההתקשרות.
5. הספק יכלול בתוכנית הפדגוגית חוגים חווייתיים שיכללו חוגי ספורט/חוגי הפעלה אקטיביים וכו' וכן פעילות שוברת שיגרה אחת לחודש כגון הצגה/מופע בתיאום עם נציג הרשות. בכל רבעון ישתנו תכני החוגים בהתאם להנחיה ואישור נציג הרשות.
6. על הספק להפעיל לפחות 2 חוגי העשרה שונים בשבוע, בימים ובשעות קבועות, על ידי מדריכים חיצוניים מקצועיים, ולמשך 45 דקות לכל אחד - חוג אחד תנועה/ספורט וחוג אחד תאטרון.
7. **בחופשות החגים וחופשת הקיץ** – בכל אחד מימי החופשה יפעיל הספק חוג אחד קנוי שיועבר על ידי מפעיל חיצוני בפעילות הבוקר וימשיך להפעיל 2 חוגים נוספים בשבוע בשעות פעילות הצהרון גם בימי החופשה. החוגים יופעלו למשך 45 דקות לכל אחד, והכל בהתאם להנחיות הרשות והמכרז.

ציוד העשרה וחומרים מתכלים

8. הספק יספק ציוד מתכלה לצורך הפעלת הילדים בשעות הפעילות, בהתאם למכרז ודרישות הרשות. במסגרת אספקת ציוד מתכלה בחופשות יידרש הספק לספק ציוד שיותאם לתוכנית הפדגוגית כדוגמת חימר, צבעי גועש ופלסטלינה וכיוב'. הכל בהתאם להנחיות משרד החינוך לתוכניות השונות.
9. הספק יידרש לספק פירוט חודשי כמותי וכספי עבור הציוד שסופק למסגרות הצהרונים לרבות חשבונות מספק ציוד העשרה.
10. במהלך כל שנת הפעילות, בחופשות החגים ובחופשת הקיץ - על הספק לדאוג, על חשבונו, לניקיון יסודי באמצעות חומרי ניקוי של השירותים והמטבח בסוף כל יום פעילות וכן לדאוג להרחיק את חומרי הניקוי מהישג ידם של הילדים ולאחסנם במקום נעול.

ניקיון הגן

11. הספק ידאג לניקיון הגן בתום שעות הפעילות ולצורך כך יספק חומרי ניקיון מתאימים.
12. בתום שעות הפעילות על חלל הגן להיות נקי ומאורגן, חצר הגן צריכה להיות מסודרת, יש לוודא את שטיפת הרצפה וניקיון תאי השירותים ועל פחי האשפה להיות מרוקנים.
13. הספק אינו רשאי להשתמש בציוד מתכלה של הגן לצורך כך.

גביית תשלומים

14. הגבייה מההורים ורישום הילדים יבוצעו ע"י הספק.
15. הספק יידרש להעביר לרשות דוח גביית תשלומי הורים חודשי, עד 15 יום מסיום כל חודש. הדוח יכלול רשימת שמות ילדים משתתפים ומספרי ילדים בכל חודש לפי חלוקה למסגרות, עד 15 יום מסיום כל חודש.

16. הספק יידרש להעביר לרשות דוח גביית תשלומי הורים נפרד עבור תכנית חופשות החגים.
17. הספק יגבה תשלומי הורים בהתאם להנחיות הרשות בכפוף למדיניות ההנחות הנהוגה במועצה.

הזנה

18. הספק יהא אחראי לספק ארוחות צהריים תקינות למשתתפים בצהרון.
19. הרשות תהא רשאית לדרוש מהספק להתקשר עם ספק ההזנה אשר מספק מזון לצהרונים המופעלים על ידה ולהזמין ממנו הזנה לצהרון. ככל שהרשות תפעל כאמור, יפעל הספק מול ספק ההזנה של המועצה לתיאום אספקה של ארוחת הצהריים, לרבות תיאום מספר המנות, שעת ההגעה של הארוחות, טיפול בתלונות וכל מכלול הנושאים הקשורים להזנה לרבות טיפול ודיווח על ילדים אלרגיים. כמו כן והספק ידווח לרשות המזמינה על כל בעיה בביצוע אספקת הארוחות, כאמור.

ארוחת הצהריים: ארוחת צהריים חמה צריכה להיות מורכבת ממנת בשר, פחמימה, ירק מבושל וירקות טריים ומנת פרי. תסופק ע"י קייטרינג שמאושר ע"י משרד הבריאות ובעל תעודת כשרות. ארוחת הצהרים תוגש עד השעה 15:14.

מענה לרגישויות מזון: הצהרון יהיה ערוך למתן מענה לארוחות לילדים בעלי רגישויות לצליאק, ורגישויות אלרגיות, כולל מנות צמחוניות/טבעוניות.

רשימת גנים בהם יפעיל הספק צהרון:

מס'	יישוב	שם הגן	כמות ילדים בגן	כמות ילדים רשומים בצהרון בשנת תשפ"ב
1	גנות הדר	הדר	17	17
2	נורדיה	אלה	24	19
3	נורדיה	שירת הלב	31	24
4	צור משה	תמר	31	23
5	צור משה	אגוז	28	21
6	ינוב	אורנים	22	17
7	תנובות	זית	21	15
8	גאולים	שקמה	23	17
9	שער אפרים	חופית + דרורים + נחליאלי	64	13

מסמכים הנדרשים מהמזיע

✓ לנוחות המזיעים - להלן רשימת המסמכים הנדרשים, יש לסמן ב-

כל מסמך שצורף

- תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.
- אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי המכרז כמסמך 1' ומסמך 2'.
- קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- ערבות להשתתפות במכרז, בנוסח מסמך ה'1 למסמכי המכרז.
- פירוט והצרה ע"ג מסמך ט'1 למסמכי המכרז, לצורך הוכחת עמידת המצע בתנאי הסף 3(א)(5) בצירוף האסמכתאות כנדרש שם.
- אישור רו"ח מטעם המזיע, בנוסח מסמך ט'2 למסמכי המכרז, להוכחת עמידת המזיע בתנאי הסף 3(א)(6).
- כל מסמכי המכרז **בשני (2) העתקים (מקור וצילום)** חתומים בר"ת וחותמת המזיע בכל עמוד. בנוסף, יש להגיש את כל מסמכי המכרז גם בעותק סרוק על גבי תקליטור CD או החסן נייד ("דיסק און-קיי").
- חוזה התקשרות חתום ע"י המזיע.
- טופס הצעת המחיר של המזיע – מסמך ג' – **במעטפה נפרדת.**
- מסמכי הבהרה וסיכום שאלות ותשובות חתום ע"י המזיע – ככל שהופצו.

לתשומת לב המזיעים – ככל שתמצא סתירה בין מסמך זה לבין תנאי הסף (ס'3 למסמך ב') או רשימת המסמכים שיש לצרף (ס'7 למסמך ב') – האמור במסמך ב' יגבר על האמור במסמך זה ומחובת המזיעים לפנות למועצה במקרה של סתירה כאמור.