

מועצה האזורית לב השרון

מכרז פומבי מס'

דרוש/ה

רכזת להט"ב ורכזת צעירים

היקף משרה : 100% (42 ש"ש)

כפיפות : מנהל מחלקת נוער וחינוך משלים

היחידה : נוער וחינוך משלים

תיאור התפקיד : רכזת להט"ב 50% משרה

ריכוז והפעלה של תכניות למען קהילות להט"ב ביישובי המועצה
תחומי אחריות :

1. מיפוי צרכים קהילתי, כתיבת תכניות עבודה שנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה בהתאמה לקול הקורא של המשרד לשוויון חברתי
2. יצירת קשרים ושיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התוכנית
3. הובלת התוכנית השנתית – מפגשים, אירועים, הדרכה והכוונה לצעירי להט"ב סביב זהות מינית ו/או מגדרית
4. ייזום ותפעול פרויקטים למען קהילת להט"ב
5. שיתוף פעולה עם וועדים מקומיים ביישובים.

תיאור תפקיד : רכזת צעירים : 50% משרה

סיוע בגיבוש ועיצוב המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל.

תחומי אחריות ויוזמות

1. בנייה ופיתוח מגוון תכניות לצעירי יישובי המועצה, בנושאים : השכלה, תעסוקה, יזמות, חיילים משוחררים, מעורבות חברתית ועוד.
2. גיבוש תכנית העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-40) בשיתוף פעולה עם מחלקות המועצה השונות.
3. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית.
4. ממשקים עם שותפים וגורמים רלוונטיים לתחום הצעירים ובהם : משרדי ממשלה, היחידה להכוונת חיילים משוחררים, המגזר העסקי, המגזר השלישי והמגזר החברתי הלא מאוגד (גיוינט, משרד הקליטה, משרדי הבריאות/התמ"ת וכו').
5. מיצוב מקומו של מרכז הצעירים כמרכז מוביל במתן מענה כולל ומקיף לצעירי המועצה - קיום וועדות היגוי, פורומים, שולחנות עגולים, קבוצות מיקוד ועוד.
6. ניהול תקציב.

תנאי סף :

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או בעל תעודת רו"ח בתוקף או הנדסאי/טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 – חובה.

ניסיון :

- בעל ניסיון של שנה אחת לפחות בייזום והובלת פרויקטים חברתיים, יתרון לבעלי רקע בהגשה של זכויות להט"ב ו/או ייזום פעילויות חברתיות ללהט"ב

דרישות נוספות :

- יזמות
- יחסי אנוש מעולים
- יכולת הדרכה והנחיית קבוצות
- ניידות
- עבודה בצוות

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד :

- יכולת לעבוד בשעות לא שגרתיות ורכב - חובה
- מותנה בקבלת אישור המשרד בשוויון חברתי
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להגיש : שאלון מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז. במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, מדור כח אדם יצור עמך קשר טלפוני להמשך התהליך.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח עד ליום לאתי לוי אוסי מנהלת כח אדם במייל eti@lev-hasharon.com.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד