

מכרז פנימי פומבי מס' 25/22

דרושה/ה מנהל/ת לתחנה האזורית לטיפול זוגי ומשפחתי ועו"ס לסדרי דין

(או נכונות לצאת לקורס עו"ס לסדרי דין)

*המשרה המוצעת הינה לשני התפקידים כאחד

תיאור תפקיד מנהל התחנה האזורית לטיפול זוגי ומשפחתי:

- * אחראי/ת לתכנון ארגון וניהול התחנה
- * אחראי/ת למתן שירות מקצועי לאוכלוסייה בעלת בעיות וקשיים מורכבים בתחום חיי המשפחה והנישואין
- * חברה/ה בצוות המוביל של המחלקה לשירותי רווחה וקהילה, שותף/ה בקביעת מדיניות המחלקה לשירותי רווחה וקהילה, בהתאם למדיניות משרד הרווחה והמועצה
- * אחראי/ת לגיוס והכשרת מטפלים ומתמחים לתחנה
- * מתן הדרכה ישירה ואחריות להדרכה קבוצתית לצוות המטפלים בתחנה. ניהול ישיבות הצוות בתחנה
- * אחראי/ת לקליטת פניות לתחנה משלוש המחלקות השותפות, הפנייה לצוות המטפלים, קביעת תוכנית התערבות כתובה ומתוכננת
- * אחראי/ת לקשר הישיר עם צוות העו"סים במחלקות השותפות, בעת הפניות לתחנה, הטיפול במקבלי השירות ועד סיום הטיפול
- * יזום, קידום ופיתוח התמחויות, שירותים ומענים חדשים בתחנה. (קבוצות, ימי עיון, השתלמויות, תחומי התמחות חדשים...)
- * ניהול תקציב התחנה: הכנה, תכנון, בקרה
- * עבודה מול פיקוח משרד הרווחה: הגשת דוחות מקצועיים, תוכניות עבודה
- * אחריות על הכנת ועדות היגוי תקופתיות, בשיתוף הרשויות השותפות והפיקוח, בדגש על סקירת מצב התחנה, *
- * ריכוז נתוני מקבלי השירות, מאזן תקציבי תקופתי
- * שווק התחנה לקהילה בכלל האמצעים העומדים לרשות המחלקה והרשות
- * ביצוע מטלות ותפקידים נוספים ע"פ צרכי המחלקה/רשות והנחיות הממונה
- * התחנה עתידה להתפתח למרכז למשפחה.

תיאור תפקיד עו"ס לסדרי דין:

- * ביצוע תפקידי עו"ס לעניין סדרי דין בהתאם לחוק הסעד התשט"ו 1955
- * הגשת תסקירים וחוו"ד מקצועיות לערכאות משפטיות
- * התערבות טיפולית וסמכותית בקרב פרטים ומשפחות במצבי סכסוך וקונפליקט
- * הגנה על טובתם ושלומם של קטינים, חולי נפש ונעדרים
- * הופעה בדיונים משפטיים בהתאם לדרישת בית המשפט
- * השתתפות בוועדות מקצועיות
- * קיום קשר עם גורמים מקצועיים/טיפוליים בקהילה

* פועלת/ת בהתאם למדיניות משרד הרווחה והמחלקה לשירותי רווחה וקהילה
* מבצעת/ת עבודתו/ה באופן שיטתי, מתוכנן ומתועד, מדווחת/ת לממונים בכתב ובעל פה כנדרש
* עבודה בשעות בלתי שגרתיות בשגרה ובחרום, בהתאם לנדרש

דרישות המשרה ותנאי סף לשני התפקידים:

השכלה:

* בוגרת/ת תואר M.A בעבודה סוציאלית

* רישום בפנקס העו"ס

* מטפלת/ת משפחתית/ת מוסמך/ת מטעם האגודה הישראלית לטיפול זוגי ומשפחתי

* מדריך/ה מוסמך/ת מטעם האגודה הישראלית לטיפול זוגי ומשפחתי או בקורס הסמכה להדרכת מטפלים

* בוגרת/ת קורס עו"ס לסדרי דין (בהתאם לחוק הסעד סדרי דין בענייני קטינים, חולי נפש ונעדרים), או נכון/ה לצאת לקורס.

ניסיון מקצועי:

* ניסיון מוכח בטיפול במשפחות ובילדים/נוער (יתרון), בתחום ההתמחות ובהדרכת צוות מטפלים.

* ניסיון מוכח בתפקיד ניהולי/בניהול והדרכת צוותים

* עבודה במחלקה לשירותים חברתיים – יתרון

* בוגרת/ת לימודי פסיכותרפיה – יתרון

* ניסיון בניהול תקציב – יתרון

כישורים אישיים ודרישות נוספות:

תודעת שירות גבוהה, יושרה ואמינות, יחסי אנוש מעולים, יכולת לעבודה בצוות ובשיתופי פעולה, ראייה מערכתית, יכולת התבטאות מצוינת בכתב ובעל פה, יכולת ארגון, ייזום ופתוח, אסרטיביות, יכולת להתמודד ולקבל החלטות במצבי לחץ, שליטה ביישומי מחשב

היקף משרה: 87% (34 ש"ש)

כפיפות: מנהלת המחלקה/מדר"צית

דרוג: בהתאם לנתוני העו"ס, על פי מודל השכר של רפורמת הישג

מסמכים שייש לצרף לבקשה:

קורות חיים בעברית, תעודות/ אישורים המעידים על ההשכלה, אישורים המעידים על הניסיון הנדרש – אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי / המלצה הכוללים תאריכי העסקה, המלצות, צילום תעודת זהות, שאלון מועמדות (מאתר המועצה)

מועמדות/ העומדת בתנאי המשרה והמעוניינת/ת בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש הצעתו

במייל eti@lev-hasharon.com עד ליום 4/12/2022