

**מכרז פומבי**  
**מס' 18/2022**

**לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת**  
**משטח השיפוט של מועצה אזורית לב השרון**



**- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -  
מכרז פומבי מס' 18/2022  
לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת  
משטח השיפוט של מועצה אזורית לב השרון**

1. מועצה אזורית לב השרון מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת משטח השיפוט של מועצה אזורית לב השרון (להלן – **המועצה, העבודות ו- המכרז**, בהתאמה), הכול כמפורט במסמכי המכרז וחווה הקבלנות בהרחבה.
2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש **במשרדי המועצה** וזאת תמורת תשלום בסך **5000 ₪ (כולל מע"מ)**, אשר לא יוחזרו. רכישת חוברות המכרז תיעשה בימים א'-ה' בשעות 09:00-14:00.
3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 250,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, **אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 30.03.2023**. הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון ע"י ועדת המכרזים.
4. **אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.**
5. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
6. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
7. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים בבניין המועצה **ביום 05.01.2023 עד השעה 12:00**. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
7. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.

**לוח הזמנים של המכרז**

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	12.12.2022
2	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות	26.12.2022 בשעה 12:00
3	מועד אחרון להגשת הצעות	05.01.2023 בשעה 12:00
4	ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 250,000 ₪	בתוקף עד לתאריך 30.03.2023

**עמיר ריטוב,**

**ראש המועצה האזורית**

**לב השרון**

כתובתנו: **מועצה אזורית לב השרון**, צומת בני דרוור, רח' התע"ש 20, כפר-סבא טל': 09-7961206, פקס: 09-7961219.  
פורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ, רח' התע"ש 20, כפר-סבא טל': 09-7654315, פקס: 09-7654314.

## מסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

**נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז;**

**מהות עבודות המכרז;**

**נספח א' למכרז - כתב ערבות בנקאית (ערבות הצעה למכרז);**

**נספח ב' למכרז - רשימת כלי רכב;**

**נספח ג' למכרז - כתב המלצה;**

**נספח ד' למכרז - אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק;**

**נספח ה' למכרז - נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז;**

**נספח ו' למכרז - נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים);**

**נספח ו'1 למכרז - הצהרת מציע;**

**נספח ו'2 למכרז – הצהרה והתחייבות מציע להמצאת הסכם התקשרות עם אתר לטיפול בפסולת ו/או תחנת מעבר ממיינת;**

**נספח ז' למכרז - חוזה קבלנות;**

**נספח א' לחוזה הקבלנות - כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע);**

**נספח ב' לחוזה הקבלנות - אישור על קיום ביטוחים;**

**נספח ב'1 לחוזה הקבלנות - אישור עריכת ביטוח;**

**נספח ג' לחוזה הקבלנות - פרטי חשבון בנק;**

**נספח ד' לחוזה הקבלנות - כתב התחייבות בנושא בטיחות;**

**נספח ה' לחוזה הקבלנות - הצעת מחיר (לא כולל מע"מ), אומדן כמויות ואומדן עלויות;**

**נספח ו' לחוזה הקבלנות - רשימת מיקומים של כלי אצירה בתחנות שאיבה הפרוסות בשטח שיפוט המועצה;**

**נספח ז' לחוזה הקבלנות - רשימת מיקומים של טמוני קרקע בשטח שיפוט המועצה;**

**תנאי מכרז פומבי מס' 18/2022**  
**לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת**  
**משטח השיפוט של מועצה אזורית לב השרון**

**-מהות עבודות המכרז-**

מועצה אזורית לב השרון מזמינה הצעות לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח שיפוט כמפורט להלן:

**מובהר בזאת, כי המכרז הנ"ל מופצל לשני שלבים, כאשר כל שלב הינו כדלקמן:**

**שלב ראשון הינו שלב התשלום הפאוסלי- עם זכייתו של המציע יחל השלב הראשון- תשלום פאוסלי, קרי מצב עבודה ביניים בין הציוד הישן ועד לציוד החדש.**

הקבלן יעבוד כפי שמופיע במכרז עפ"י המשאיות והשנתונים המופיעים ויתקין את כל מערכות הבקרה (למעט המשקלים על שלדת המשאית) ויחל עבודתו על פי המכרז כולו. בשלב זה השקילה היחידה אשר תעיד על כמויות הפסולת הינה שקילה בתחנת המעבר אליה הקבלן יפנה את הפסולת אך עם זאת התמורה תהיה פאוסלית ועפ"י הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע בטופס הצעת המחיר לשלב זה.

**שלב שני הינו שלב התשלום לפי יחידת טון- לאחר כניסת המשאיות החדשות על פי המכרז יתקין על שלדת המשאית את המשקלים. לאחר התקנת המשקלים הקבלן יכיל אותם על פי כל דין ויעביר את השידור של השקילות אונליין למערכת הבקרה של המועצה.**

מרגע זה תעבור המועצה לשלב זה והתמורה לקבלן תהיה לפי יחידת טון ועפ"י הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע בטופס הצעת המחיר לשלב זה.

יובהר, כל שאר החוזה בשלב השני כפי שהוא בשלב הראשון יחול על הקבלן, קרי כמות משאיות, יחידות פינוי, פחי אשפה, תיקונים ועוד בלי יוצא מן הכלל.

עוד יובהר, כי המכרז כולו מדבר על פי יחידת טון כיוון שהקבלן צריך להכניס את המשאיות החדשות תוך 6 חודשים מרגע הודעת הזכייה. במקרה שבו הקבלן נתקל בבעיות יבוא או יצוא ובמה שאינו תלוי בידו ידווח למועצה ויביא מסמך תומך והמועצה תשקול להאריך את תקופת ההסכם הפאוסלי או שתהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם הקבלן.

**1. העבודות על-פי המכרז יתבצעו כדלקמן:**

**1.1. איסוף ופינוי אשפה ופסולת:**

1.1.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מעורבת על ידי משאיות דחס ומגבה-נוע מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או המנהל.

1.1.2. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מאזורי תעשייה ומסחר ותחנות שאיבה המצויים בשטח השיפוט או כל מקום תורה המועצה ותגדיר כמסחר) באמצעות משאיות דחס ומגבה-נוע אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או המנהל.

1.1.3. הקבלן יבצע פינוי פסולת ממכלים טמוני קרקע המוצבים בשטח שיפוט המועצה, ע"י משאיות ייעודיות לפינוי מיכלים טמוני קרקע, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או המנהל. פינוי מיכלי טמוני קרקע לפסולת ביתית ופסולת טיאוט טמוני קרקע ייעודים אלו המוצבים בשטח השיפוט.

1.1.4. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל האשפה והפסולת, על כל סוגיה, לאתר מאושר ו/או תחנת מעבר ממיינת, בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה והפסולת (ותוצריה) תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים, המכוסים היטב באופן אשר ימנע פיזורם במהלך נסיעת המשאיות.

למען הסר ספק, הקבלן הזוכה לא יורשה להקים תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת לתחנת מעבר ממיינת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס ומגבה-נוע.

באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ו/או הוראות הדין.

**הקבלן יישא בכלל עלויות אגרות ההטמנה (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת)** של האשפה והפסולת (על סוגיה) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושרים כדין וע"י המשרד להגנת הסביבה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות ההטמנה. המועצה תישא בהפרשים בין מחירי אגרות ההטמנה הידועים במועד האחרון להגשת מסמכי המכרז שהינם 210 ₪ (להלן: "מחיר בסיס") לבין מחירי אגרות ההטמנה המתעדכנים מעת לעת במהלך תקופת חוזה הקבלנות. ההפרש בין מחיר הבסיס לבין המחיר המעודכן כאמור יחושב בהתאם לביצוע תחשיב עלויות אגרות הטמנה ממוצע בשלוש תחנות ייעודיות לטיפול בפסולת (תחנת חירייה, תחנת מפע"ת בבצרה, תחנת עפולה).

1.1.5. **מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר באופן ישיר עם תחנת מעבר ו/או כל אתר לטיפול בפסולת ולחייב את הקבלן לפנות את הפסולת הנאספת משטח שיפוט המועצה (מכל סוג שהוא) לתחנת מעבר ו/או אתר לטיפול בפסולת זה.**

**עם התקשרותה של המועצה כאמור באופן ישיר תבוצע הפחתה יחסית של עלות אגרות ההטמנה לכל טון בודד של פסולת.**

**ככל שתחנת המעבר ו/או האתר לטיפול בפסולת יהא מרוחק מרחק העולה על 50 ק"מ (לכל כיוון) תשולם ע"י המועצה תמורה נוספת בסך של 9 (תשעה) ₪ כולל מע"מ לכל ק"מ העולה על 50 ק"מ כאמור ולכל כיוון וזאת לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב לביצוע הנסיעה החריגה כאמור, לרבות היקף הק"מ הנחרג.**

1.1.6. **עלויות היטלי ההטמנה של האשפה והפסולת (לעניין סוג הפסולת הנידון) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל אתר פסולת ו/או תחנת מיון ו/או תחנת מעבר תחולנה כדלקמן:**

עלויות סכום היטל ההטמנה הידועות ביום פרסום המכרז שבנדון (בהתאם לקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז) תחולנה **במלואן** על הקבלן.

1.1.6.1 **במידה ולאורך ביצועו של הסכם הקבלנות שייחתם עם הקבלן הזוכה לביצוען של העבודות (לרבות תקופת והאופציה, במידה ותמומש) תהא עלייה בסכום היטל ההטמנה כך שבגין כל טון פסולת שהוטמנה יידרש הקבלן לשלם סכום שמעבר לסך של - 111.34 ₪ (להלן: "סכום היטל ההטמנה המעודכן"), המועצה תישא בהפרש שבין סכום היטל ההטמנה המעודכן לבין סך של 111.34 ₪ בגין טון פסולת שהוטמנה, אשר כאמור, יחול על הקבלן.**

1.1.6.2 **מובהר בזאת כי סכום היטל ההטמנה כולל מדד (כקבוע בסעיף 11 י לחוק שמירת הניקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007).**

1.1.6.3 **כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל ההטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- ישולם במלואו ע"י הקבלן.**

1.1.6.4 **מודגש ומובהר בזאת, כי המועצה תישא בעלות הפרשי היטל ההטמנה של האשפה אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי בכפוף להצגת קבלות וחשבוניות על תשלום בגין היטל ההטמנה.**

1.1.6.5 **לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז.**

## 1.2 איסוף וטיפול בפסולת ביתית מעורבת:

1.2.1 **הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת ביתית מעורבת באמצעות משאיות דחס ("פושר"), אשר לשם הפעלתן יוקצו ע"י הקבלן נהג וארבעה פועלים (אשר אחד מהם לכל הפחות יהא אחראי על הוצאתם והחזרתם של כלי האצירה למקומם ו/או ממקומם וכיסוי המכסים בסיום הפינוי, באמצעות משאית רס-סע (מגבה-נוע) אשר לשם הפעלתה יוקצה ע"י הקבלן נהג ובאמצעות משאית דחס "בייבי" אשר לשם הפעלתה יוקצה ע"י הקבלן נהג ושני פועלים.**

פינוי המיכלים טמוני הקרקע יעשה על חשבון הקבלן וע"י משאית ייעודית לפינוי מיכלים טמוני קרקע אשר לשם הפעלתה יוקצו ע"י הקבלן נהג ופועל, והכל בהתאם לתוכנית העבודה.

1.2.2 מובהר בזאת, כי אין להתחיל בביצוען של העבודות לפני השעה 06:00 בבוקר, לרבות כל הכנות לביצוען של העבודות (הן הערכות הקבלן לפינוי, והן הפינוי בפועל).

מובהר בזאת כי על הקבלן לבצע את כלל תוכנית העבודה שנקבעה לאותו היום לא יאוחר מהשעה 16:00 בצהריים, אף אם יידרש ממנו הקצאה של כלים נוספים, אמצעים נוספים וכל הנובע מכך.

1.2.3 לקבלן לא תהא כל טענה בדבר אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל בעקבות דרישתה זו של המועצה לאי ביצוע העבודות בשעות הנקובות ועל הקבלן לבצע את העבודות בשלמותן בהתאם לדרישות ו/או הוראות המנהל חרף זאת.

1.2.4 לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בגין תדירות הפינויים כאמור, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה המשולמת לקבלן גם באם תתבצע הרחבה של אזורים בהם יבוצע פינויים מתוגברים אלו ע"י המועצה ו/או המנהל מטעמה.

### **לאחר הפינוי הפועל ינקה סביב המכלים ע"י מטאטא וישאיר את המקום נקי ברדיוס של 3 מטר.**

1.2.5 הקבלן מתחייב לתחזק את מיכלי טמוני הקרקע המצויים ברשות המועצה והמוצבים בשטח הציבורי של הרשות לרבות מוסדות ציבור, מתנסים, או ברשות הרבים (ובכלל זה ביצוע עבודות במקום לתקינות, צביעה, השלמת חלקי חילוף חסרים, התאמה לצרכי המועצה, ביצוע הליכי שאיבת תשטיפים וכדומה), וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה).

1.2.6 על הקבלן לדאוג כי בסיום פינוי של כל מיכל טמון קרקע תיעשה פעולת שאיבת יתרת הנוזלים הנותרת בקרקעית המכל טמון הקרקע.

1.2.7 מובהר כי למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים, ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין זה, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה. השינוי יעשה בכתב.

### **1.3 הקבלן יבצע העבודות מושא המכרז בכל שטח השיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:**

1.3.1 לפחות שתי (2) משאיות דחס ("פושר") במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורן החל משנת 2020 ואילך.

#### **לשם הפעלת משאית דחס יועסקו על-ידי הקבלן נהג אחד (1) וארבעה (4) פועלים.**

1.3.2 לפחות אחת (1) משאית ייעודית (דחס ומנוף) לפינוי פסולת ממכלים טמוני קרקע אשר שנת יצורה החל משנת 2020 ואילך.

#### **לשם הפעלת כל משאית ייעודית יועסקו על ידי הקבלן נהג + פועל.**

1.3.3 לפחות אחת (1) משאית מגבה-נוע (רם סע) בכל משקל שיידרש בכדי לפנות את כל סוגי המכולות והדחסנים בשטח המועצה אשר שנת ייצורה החל משנת 2020 ואילך.

#### **לשם הפעלת כל משאית מגבה-נוע יועסקו על ידי הקבלן נהג.**

1.3.4 לפחות אחת (1) משאית דחס "בייבי" במשקל מינימאלי של 9 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2020 ואילך.

#### **לשם הפעלת משאית דחס "בייבי" יועסקו על-ידי הקבלן נהג אחד (1) ושני (2) פועלים.**

יודגש, כי עם הכרזתו של מציע כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, מתחייב המציע כי בתוך פרק זמן של שישה (6) חודשים לכל היותר מרגע הכרזתו של כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, יהא עליו לבצע העבודות מושא המכרז באמצעות משאיות כמפורט לעיל, אשר תהיינה משנת ייצור 2023 ואילך.

עוד יודגש, כי כל כמות המשאיות הרשומות לעיל הינן אומדן והערכה בלבד. במידה והקבלן יצטרך להעמיד עוד משאיות דחס ו/או רם סע ו/או כל ציוד אחר לאיסוף ופינוי, על הקבלן מיידית לבצע זאת עם כל המשאיות הנדרשות לפינוי הפסולת ולא יקבל כל תמורה נוספת מעבר לרשום להצעתו, הן לשלב הראשון והן לשלב השני.

#### 1.4 סקר כלי אצירה:

1.4.1 עד ארבעים וחמישה (45) ימים מיום תחילת העבודות יתאם הקבלן עם המנהל ביצועו של סקר כלי אצירה בתחום שיפוט המועצה, במסגרתו יבחן מצבם של כלי האצירה לרבות ציון תקינותם, מצבם הפיזי והויזואלי, מיקומם בשטח, וכן גיבוש המלצות לתיקון ו/או שיפור נראותם. המלצות כאמור יועברו לנציגי המועצה, אשר עם הקבלן יגבשו תוכנית עבודה לביצוע הליכי תיקון נדרשים. סקר כלי האצירה יתבצע על חשבונו של הקבלן; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון המועצה על פי שיקול דעתה, בעניין זה תהא המועצה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן, בהתאם לשיקול דעתה.

1.4.2 לאחר תקופת ארבעים וחמישה (45) הימים הקבלן יהא אחראי להחלפתם ו/או תיקונם (בהתאם לצורך) של כלי האצירה הפגומים המוצבים בתחום שיפוט המועצה על חשבונו. במקרה בו לא ניתן יהיה לעשות שימוש ו/או לתקן כראוי את כלי האצירה בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של המנהל ו/או המועצה, הרי אז יוחלף כלי האצירה הקיים בכלי אצירה חדש על חשבון הקבלן.

#### 1.5 תיקון כלי אצירה (מכל סוג) ואספקת כלי אצירה:

1.5.1 הקבלן מתחייב לשמור על תקינותם ו/או נראותם של כלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה, לרבות מוסדות ציבור, מוסדות חינוך או ברשות הרבים וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה, באם תמומש) וכן מתחייב הוא לתקן כל תקלה בפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות מרגע קבלת ההודעה על תקלה כאמור מהמנהל ו/או מי מטעמו.

1.5.2 הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י המועצה וזאת תוך 48 שעות להצבת כלי אצירה חלופי ותיקון כלי אצירה פגום תוך 7 ימי עבודה. לא תיקן הקבלן בפרק זמן זה, רשאית המועצה לתקן או להחליף את כלי האצירה ולקזז הסכומים מהתמורה. בשיקול דעתה של המועצה הקביעה באם לתקן או להחליף את כלי האצירה.

1.5.3 תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבונו של הקבלן, לעניין תיקונים הנדרשים כתוצאה מביצוע הפינויים, ולמעט במקרה בו נדרשת החלפת כלי אצירה עקב וונדליזם של צדדים שלישיים, לרבות אך לא רק, עקב שריפת כלי האצירה או גניבתו. מובהר כי הקביעה בדבר היות כלי אצירה פגום ו/או ניזוק ע"י וונדליזם של צדדים שלישיים הינו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל וקביעתו בעניין זה סופית.

1.5.4 הקבלן מתחייב לספק בכל שנה קלנדארית חלקי חילוף לצורך תיקונים שוטפים, כדלקמן: 200 מכסים, 500 פקקים, 100 מוטות, 100 זוגות גלגלים.

יובהר, כי חלקי החילוף נועדו לצורך תיקונים שוטפים בלבד והמועצה תעדכן את הקבלן ו/או מי מטעמו על כל החלפה שתתבצע. עוד יובהר, כי ככל שתישאר יתרת חלפים במלאי בסוף השנה, הקבלן יצטרך להשלים עד לכמות האמורה לעיל בלבד.

1.5.5 מובהר בזאת ככל שהתיקון אינו כמפורט להלן: גלגלים שבורים, פנינים, רגליות, ומכסים, הרי שעל הקבלן לספק כלי אצירה חדש חליפי במקום כלי האצירה הפגום. הקבלן יהא רשאי לפנות למועצה על מנת לבקש אישורם לבצע תיקונים אשר אינם מפורטים בסעיף זה.

1.5.6 על הקבלן האחריות לעניין תיקון כלי אצירה (מכל סוג וצבע בין אם הם בבעלות המועצה או בבעלות תושבים).

1.5.7 על הקבלן לוודא כי יבוצע הליכי שטיפה וחיטוי של כלל כלי האצירה פעמיים בשנה- חגי תשרי ופסח, בהתאם לתוכנית עבודה שתקבע ע"י המועצה.

#### 1.6 אחזקת כלי האצירה בשטח שיפוט המועצה:

1.6.1 הקבלן מתחייב לתחזק את מיכלי טמוני הקרקע במשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה), לתקן בתוך 24 שעות מרגע הודעת המנהל על אי תקינותם ו/או החלפתם במיכלים אחרים (לרבות החלפת כלל חלקי חילוף הנדרשים לשם שימושם התקין ובהתאם להנחיות יצרן), באם עסקינן בנזק שלא ניתן לתיקון, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של

המנהל ו/או מי מטעמו ובהתאם לנספח ז' לחוזה הקבלנות המפרט את רשימת טמוני קרקע המצויים במועצה והשינויים הנדרשים בהם לרבות הוספת טמוני קרקע חדשים.

1.6.2 הקבלן מתחייב לתקן את טמוני הקרקע הדורשים תיקון בהתאם למפורט בנספח ז' לחוזה הקבלנות, בכפוף להצעת מחיר שהקבלן יעביר לאישור המועצה בטרם ביצע העבודה. התמורה בגין תיקון הטמונים תתווסף לתמורה החודשית של הקבלן בחלוקה ל- 36 חודשים ובתוספת 5%.

המועצה מצהירה כי בכוונתה להוסיף טמוני קרקע נוספים וכן טמוני קרקע ייעודים לפסולת טיאוט רחובות.

1.6.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש באמצעות הקבלן כלי אצירה בנפח 240 לי' ו- 360 לי' בכפוף להזמנת עבודה ובכמות של עד 3,000 כלי אצירה ועל הקבלן יהיה להציבם ולתחזקם. התמורה תתווסף לתמורה החודשית של הקבלן בחלוקה ל- 36 חודשים ובתוספת 5%.

כלי האצירה הישנים יועברו לחזקתו של הקבלן.

1.6.4 המועצה שומרת לרשותה את הזכות לדרוש מהקבלן לשטוף ולחטא את כל עגלות האשפה במועצה (אחד ואחד מכלי האצירה) לרבות חיטוי חיצוני ופנימי בשטח השיפוט פעמיים בשנה ע"י משאית ייעודית לשטיפה, וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל ובתוספת תמורה של 5,000 ₪ ליום שטיפה.

יובהר, כי במידה והקבלן לא יבצע את האמור לעיל, לעירייה קיימת הזכות לבצע את הניקוי באמצעות חברה צד ג' והסכום יקוזז לקבלן "back to back" בתוספת 10%.

1.6.5 בנוסף, הקבלן מתחייב לשטוף ולחטא את הפחים המוטמנים (שטיפה וחיטוי) ואת כל כלי האצירה המצויים ברשות לסוגיהם פעם בשבוע, ומכולות (שטיפה וחיטוי) פעם בחודש

1.6.6 מבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת למועצה לפי דין ו/או לפי הסכם זה, במידה ותהיה נזילה כלשהיא מכלי הרכב של הקבלן, הקבלן מתחייב לבצע שטיפה וחיטוי של כל הרכב מהמועד בו קרתה הנזילה וזאת בתוך שעתיים ממועד קרות הנזילה.

1.6.7 הקבלן יכין דו"ח שטיפה וחיטוי בגין האמור, ובו פירוט על המועד בו נשטף וחוטא כל כלי אצירה (תאריך ושעה). הדו"ח יימסר למנהל בתום כל מחצית שנה קלנדארית. הדו"ח ייבחן על-ידי המנהל/רפרנט ויאושר על-ידו. ככל שנתגלו תקלות בביצוע השטיפות והחיטויים יפעל הקבלן על-פי הערותיו של המנהל בעניין, יתקן הקבלן את אשר דרוש תיקון על-פי הערותיו של המנהל, וזאת בתוך 24 שעות. אין באמור כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לקזז מן התמורה כספים עקב אי ביצוע עבודתו בעניין אף טרם מתן הערותיו של המנהל בעניין כמפורט להלן.

1.6.8 הקבלן מתחייב לבצע שטיפה וחיטוי של המשאיות בסיום כל יום עבודה.

יובהר כי בשטח שיפוט המועצה מותקנת מערכת מסוג חיישנים מודדי נפח למיכלים טמוני קרקע. על הקבלן יהא לתחזק המערכת וכן לשאת בעלויות החודשיות השוטפות בגין הפעלה התקינה ושימוש הסביר.

## 1.7 התקנת מערכת מסוג RFID-

1.7.1 על הקבלן יהא להציב ו/או להתקין מערכות מסוג RFID למדידת היקף כלי האצירה, אשר יותקנו על גבי המשאיות וכן על גבי כלי אצירה הפרוסים בשטח שיפוט המועצה (לרבות באזורי תעשייה ומסחר). סוג המערכת, מאפייניה וכיוצ"ב יקבע על ידי המועצה ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן.

1.7.2 על הקבלן תהא החובה בביצוע כלל עבודות התפעול השוטפות, לרבות עלויות חודשיות קבועות וכן בגין עבודות התחזוקה השוטפת של המערכת, לרבות ביצוע תיקונים ו/או התאמות נדרשות לשם פעילותה השוטפת והתקינה ובהתאם לצרכי המועצה, והכל על חשבונו הבלעדי.

1.7.3 על הקבלן יהא להוסיף תגים, עם התווספותם של כלי אצירה בתחום שיפוט המועצה וזאת בצורה שוטפת ובמשך כל תקופת התקשרות נשוא חוזה הקבלנות, והכל על חשבונו הבלעדי.

1.7.4 המערכת תוותרנה בבעלות הקבלן בסיום ההתקשרות נשוא חוזה הקבלנות (מכל סיבה שהיא).

## 1.8 התקנת מערכת שליטה ובקרה במערך פינוי האשפה (צפיית הליכי איסוף פסולת):

1.8.1 בהתאם להוראותיה ו/או דרישותיה של המועצה על הקבלן להתקין מערכת לצפייה בהליכי איסוף הפסולת וזאת לפני תחילת עבודתו בשטח. יובהר, כי בסיום ההתקנות יודא הקבלן שכל

המערכות עובדות במוקד, והכל על מנת שתשדרנה בזמן אמת אופן ביצוען של הליכי איסוף הפסולת משטח שיפוט המועצה וכל זה ייעשה עד 72 שעות לפני מועד התחלת העבודה.

1.8.2 יודגש כי בטרם הפעלת והתקנת המצלמות על הקבלן לקבל אישור לכך מראש מהמועצה ו/או מי מטעמה לעניין סוגן של המצלמות, אופן התקנתן **טווח ורזולוציה ויזואלית** וכן מאפיינים נוספים שנדרשים להתקנה מאת המועצה ונציגיה. יובהר, כי יש להתקין מצלמות חכמות בעלות זיכרון של לפחות 6 חודשים רטרואקטיבית.

1.8.3 על מערכות הצפייה להיות שמישות ותקינות לאורך כל תקופת ביצוען של העבודות, ולשדר שידורים ישירים **למוקדן** של כלל עבודות הטיפול בפסולת כפי שהיא מוגדרת לעיל. על הקבלן לוודא טיפול בכל מקרה ו/או תקלה המפריעה לשימוש תקין וסביר במערכת הצפייה וזאת בתוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות מרגע דרישתה של המועצה ו/או נציגיה.

1.8.4 המועצה תהא רשאית בהתאם לממצאים הממוחשבים להלן לקנוס הקבלן באם לא ביצע הפינויים בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת בחוזה הקבלנות ולקבלן לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.

1.8.5 עם החתימה על חוזה הקבלנות יידרש הקבלן להציג בפני המועצה סוגי מערכות לבחירתה ואישורה בטרם התקנתה על גבי משאיות הפינוי, וזאת לא יאוחר משבעה ימים מיום החתימה על חוזה הקבלנות. המועצה תהא רשאית לדרוש מאת הקבלן הצבתן של מערכות אחרות ו/או נוספות ו/או שוות ערך, בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין מימוש זכותה כאמור.

1.8.6 על הקבלן יהא להתקין המערכת על גבי כלי הרכב המבצעים עבודות בשטח שיפוט המועצה בטרם תחילת עבודתו בשטח, ולאחר אישורה של המועצה לעניין סוג המערכת אשר נדרשת להתקנה ע"י הקבלן על גבי המשאיות האמורות.

1.8.7 על הקבלן יהא להציב במשרדי המועצה וכן במשרדי המפקח שתי מערכות טלוויזיה בגודל 50 אינץ' (המחוברות לאינטרנט) לשם מתן אפשרות לצפייה ובחינה של תוצרי מערכת הבקרה.

1.8.8 כלל עלויות תחזוק האמצעים המפורטים לעיל יהיו על חשבונו הבלעדי של הקבלן, לרבות תיקונים שוטפים, תיקונים הנובעים מבלאי סביר וכן בגין כל נזק שנגרם ע"י עובדי הקבלן, תושבי המועצה או מכל צד שלישי שהוא.

## 1.9 התקנת מערכת איתור ומעקב:

1.9.1 על הקבלן להתקין מערכת איתור ומעקב (איתוראן) על פעילות משאיות איסוף הפסולת הפועלות בתחום שיפוטה של המועצה, לרבות מידע בדבר מסלול נסיעתן, עצירות, כיבוי מנוע וכל מידע נוסף בהתאם לשיקול דעת המועצה, וזאת בכל רגע נתון, על מנת לבחון תוכנית הפינויים שנקבע לעומת הביצוע בפועל (אשר בעלות יכולת לשמירת הנתונים לפרק זמן שלא יפחת משישה (6) חודשים).

1.9.2 תוצרי הקלט של האיתוראן ירוכזו אצל המפקח מטעם המועצה ועל הקבלן יהא להמציא פלט דוחות לפי דרישת המועצה ובהתאם לנתונים הנדרשים על ידה, ולא יאוחר משלושה (3) ימים מיום דרישתה כאמור.

1.9.3 המועצה תהא רשאית בהתאם לממצאים הממוחשבים להלן לקנוס הקבלן באם לא ביצע הפינויים בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת בחוזה הקבלנות ולקבלן לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.

1.9.4 מובהר כי הקבלן מתחייב לדווח באמצעות מערכת האיתור אשר תחברנה למחשבי המועצה ו/או מחשבי המפקח, בזמן אמת על שעון הקילומטראז' על גבי הרכבים. הדיווח יועבר באופן ישיר למוקד המועצה ו/או מי מטעמה.

1.9.5 בנוסף, הקבלן יתקין על חשבונו בכל הרכבים אשר יופעלו על-ידו מערכת איתור, מעקב ובקרה לוונינית המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטרואקטיבית בדבר מיקום הרכבים, מסלול עבודתם ופירוט כלי האצירה שפוננו ומשקלם.

1.9.6 עם החתימה על חוזה הקבלנות יידרש הקבלן להציג בפני המועצה סוגי מערכות לבחירתה ואישורה בטרם התקנתה על גבי משאיות הפינוי, וזאת לא יאוחר משבעה ימים מיום החתימה על חוזה הקבלנות. המועצה תהא רשאית לדרוש מאת הקבלן הצבתן של מערכות אחרות ו/או נוספות ו/או שוות ערך, בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין מימוש זכותה כאמור.

1.9.7 על הקבלן יהא להתקין המערכת על גבי כלי הרכב המבצעים עבודות בשטח שיפוט המועצה (לרבות יצירת גישה למערכת במשרדי המועצה וכן אצל נציגיה המורשים) בתוך פרק זמן שלא

יעלה על חודשיים (2) מיום החתימה על חוזה הקבלנות, ולאחר אישורה של המועצה לעניין סוג המערכת אשר נדרשת להתקנה ע"י הקבלן על גבי המשאיות האמורות.

#### 1.9.8 משקל לשקילת משאיות המבצעות עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת בשטח שיפוט המועצה (מתייחס לשלב השני):

1.9.8.1 על הקבלן להתקין על חשבונו משקל על גבי שלדת משאיות הדחס ("פושר") אשר מבצעות את העבודות מושא המכרז בשטח המועצה והוא יהיה האחראי הבלעדי לביצוע עבודות לאחזקה שוטפת של המשקל לרבות כיוולו אחת לשנה בחברה המתקינה. על עבודות השקילה להתבצע בטרם תחילת ביצוען של העבודות בשטח שיפוט המועצה ופעם נוספת עם סיומן של העבודות בטרם שינוע הפסולת לתחנת המעבר ו/או אתר הטמנה ו/או מפעל ייעודי לטיפול בפסולת.

יובהר, כי האמור לעיל מתייחס רק למשאית דחס ("פושר"), המשאית הייעודית (דחס ומנוף) ומשאית מגבה-נוע יישקלו רק בתחנת המעבר.

1.9.8.2 על עבודות השקילה להתבצע בטרם תחילת ביצוען של העבודות בשטח שיפוט המועצה ("שקילת אפס") ופעם נוספת עם סיומן של העבודות בטרם שינוע הפסולת לתחנת המעבר ו/או אתר הטמנה ו/או מפעל ייעודי לטיפול בפסולת.

1.9.8.3 על הקבלן להציג למועצה תעודות המעידות על השקילות האמורות, וזאת כתנאי לקבלת התמורה בגין ביצוע העבודות ובמקביל להגשת חשבונית מס לתשלום בגין ביצוע העבודות בחודש הקודם למועד הגשת החשבונית. ככל שהקבלן לא ביצע השקילות כאמור (הן בכניסה לשטח שיפוט המועצה בטרם תחילת העבודות כאמור והן בסיום ביצוע העבודות, טרם יציאה משטח שיפוט המועצה), לא תשולם ע"י המועצה התמורה בגין ביצוע העבודות באותו יום העבודה בסך של 5,000 ₪ (בצירוף מע"מ) לכל משאית (מסוג דחס "פושר") ולעניין כל אחת מהמשאיות עמן לא בוצעו שקילות כנדרש (לרבות כאשר עסקינן רק באחד מסבבי הפינוי ו/או באם עסקינן רק בכניסה ו/או רק ביציאה) (וזאת מבלי לגרוע מהקנסות אשר יוטלו על הקבלן כמפורט בחוזה הקבלנות). לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין מימוש זכותה כאמור וחובת וידוא שקילת משאיות הפינוי כאמור חלה במישרין על הקבלן המבצע.

1.9.8.4 ככל שתהיינה תקלות במערכת השקילה באופן בו אין אפשרות לעשות בה שימוש סביר ותקין ידאג הקבלן לידע את המועצה ו/או המנהל בדבר אי תקינות מערכת השקילה וקבלת הנחיות לביצוע השקילה ביעד חליפי עליו תורה המועצה ו/או בהתאם לפתרון חליפי אחר, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בליווי של נציגי המועצה.

## 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 2.1 מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל אן שותפות רשומה בישראל אן תאגיד הרשום בישראל.
- 2.2 מציע שהינו עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- 2.3 מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה ע"י בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של - 250,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 30.03.2023.
- 2.4 מציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו, וכן – מציע המעסיק קצין בטיחות מורשה, בעל תעודת הסמכה בתוקף.
- 2.5 מציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).
- 2.6 מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

2.7. מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף**.

2.8. מציע בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות (בשנים 2018-2022) בביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת מעורבת, עבור שתי רשויות מקומיות שונות בנות לפחות 20,000 תושבים כ"א מהן, ובנוסף עבור מועצה אזורית אחת בת לפחות 20,000 תושבים. מובהר כי המציע נדרש לעמוד בתנאי הניסיון ביחס לכל אחת מהרשויות.

#### **מובהר כי הניסיון לעיל צריך שיהיה של המציע עצמו.**

על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצה של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ג' למכרז. על המשתתף לפרט בטבלה המצ"ב **כנספח ג'** למכרז את רשימת הממליצים.

2.9. מציע בעל מחזור כספי שנתי של 15,000,000 ₪ (במיליונים) חמישה עשר מיליון ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו- 2021 בגין הכנסות מעבודות איסוף ופינוי של פסולת עירונית.

2.10. מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו עפ"י חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף את כלי הרכב המפורטים להלן שאינם משועבדים (למעט שיעבוד לטובת הבנק) או מעוקלים במועד הגשת ההצעה—

2.10.1. שלוש (3) משאיות דחס ומתקן היפוך לדחס ("פוסר") במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורן החל משנת 2020 ואילך.

2.10.2. אחת (1) משאית ייעודית (דחס ומנוף) לפינוי פסולת ממכלים טמוני קרקע אשר שנת יצורה החל משנת 2020 ואילך.

2.10.3. שתי (2) משאיות מגבה-נוע (רם סע) במשקל מינימאלי של 14.99 טון אשר שנת ייצורן החל משנת 2020 ואילך.

2.10.4. אחת (1) משאית דחס "בייבי" במשקל מינימאלי של 9 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2020 ואילך.

לעניין סעיף זה "**בבעלותו**" ו/או "**ברשותו**" יהיה גם באם למציע הסכם התקשרות תקף עם חברה ו/או גוף מוכר בתחום הליסינג (לרבות הסכם התקשרות עם חברת ליסינג)

על המציע לפרט בטבלה המצורפת **כנספח ב'** למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל חתומה בידי מורשה חתימה של המציע ומאושרת ע"י רואה חשבון.

**יודגש, כי עם הכרזתו של מציע כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, מתחייב המציע כי בתוך פרק זמן של שישה (6) חודשים לכל היותר מרגע הכרזתו של הזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, יהא עליו לבצע העבודות מושא המכרז באמצעות משאיות כמפורט לעיל אשר תהיינה משנת ייצור 2023 ואילך.**

2.11. למציע הסכם תקף / הסכם עקרוני עם בעל אתר לסילוק פסולת ביתית מעורבת המורשה כדין ובעל רישיון עסק בתוקף.

**לחלופין**, המציע התחייב כי לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בדבר זכייתו במכרז יחתום ויעביר למועצה הסכם עקרוני/הסכם תקף עם בעל אתר מורשה כאמור, לפיו פסולת שתפונה משטח שיפוט המועצה תקלט באתר.

להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו -

#### **במקרה של הסכם קיים :**

- העתק של הסכם תקף כאמור (ניתן למחוק מחירים) אך אישור של מפעיל האתר – לפיו למציע הסכם בתוקף עם אתר ההטמנה.
- העתק של רישיון עסק אתר ההטמנה.
- אישור משרד הגנת הסביבה כי מדובר באתר מאושר (ניתן להפנות לרשימת אתרים מאושרים ע"י משרד הגנת הסביבה באתר המשרד – במקרה כזה יש להדפיס את העמוד הרלבנטי מהאתר ולצרף להצעה).

**במקרה של התחייבות:** יש לצרף התחייבות בנוסח המצורף למסמכי המכרז (נספח ו'1). רכש את מסמכי המכרז

## יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.

### 3. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן –

- 3.1. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז- **במקור בלבד**.
- 3.2. **אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.
- 3.3. **אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**, תשל"ו-1976.
- 3.4. אישור על היות המציע **בעל רישיון מוביל בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה**, תשנ"ז-1977 ותקנותיו. ככל שצורפו על ידי המציע כלי רכב שהינם ברשותו, יהא עליו להגיש רישיון כנדרש בסעיף זה ע"ש בעליהם של כלי הרכב.
- 3.5. **כתב הסמכה לקצין הבטיחות המועסק אצל המציע ו- תעודת קצין בטיחות בתוקף**.
- 3.6. **צילום רישיון עסק תקף** על שם המציע מסוג קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 והתקנות הנלוות.
- 3.7. העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של **רישיונות רכב** ו/או הסכמים לשכירתם של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כאמור בסעיפים 2.9 לעיל.
- כמו כן, יצרף המציע העתק **מביטוח החובה** של הרכבים **ומרישיון מוביל בתוקף** של כל הרכבים. לצורך כך ימלא המציע גם את **נספח ב'** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.
- 3.8. אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או המציע בהתאם לנספח ד' למכרז.
- 3.9. המלצות בכתב על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי איסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת עירונית בהתאם לקבוע בהוראות סעיף 2.7 לעיל, בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ג' למכרז.
- מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את הטבלה המצורפת בנספח ג' - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.
- 3.10. למציע שהוא תאגיד – העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של **תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות** או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על **זהות בעלי המניות בתאגיד**, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן **זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד** ואישור כי **ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה**.
- למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.
- 3.11. **תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים**, חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף **כנספח ה'** לתנאי המכרז.
- 3.12. **תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים** (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף **כנספח ו'** לתנאי המכרז.
- 3.13. **הצהרת המציע חתומה ומאושרת ע"י עו"ד** בנוסח המצורף **כנספח ו' 1** למכרז.
- 3.14. **התחייבות להמצאת הסכס התקשרות עם תחנת מעבר**, בנוסח המצ"ב **כנספח ו' 2** למכרז.
- 3.15. **אישור על רכישת המכרז** על-שם המציע בצירוף קבלה על רכישת המכרז.
- 3.16. **הסכס חתום ותקף עם מפעיל אתר פסולת ו/או תחנה ממיינת**, המורשים על-פי כל דין, לקליטת האשפה והפסולת המפונה משטח שיפוט המועצה על ידי המציע במשך כל תקופת חוזה הקבלנות

(לרבות תקופת האופציה, באם תמומש), או התחייבות כמפורט בהוראות סעיף 2.10 לעיל (ובהתאם לנספח ו' למכרז).

### 3.17. כל האישורים על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.

כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז והמועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים חסרים.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), ופרוטוקולי ההבהרות ייחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם ויצורפו במסגרת הצעתו.

## 4. הצעת מחיר לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת (על סוגיה), שנאספה ופונתה מכל שטח שיפוט המועצה (לא כולל מע"מ)

4.1. בטופס הצעת המחיר של המכרז המצורף כנספח ה' לחוזה הקבלנות מצוין המחיר המרבי של המועצה לביצוע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת שנאסף ופונה מכל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה.

4.2. המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה ביחס למחיר הנ"ל וכן את המחיר בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה. נתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחיר המרבי לבין רישום המחיר לאחר ההנחה, יהיה רישום המחיר לאחר ההנחה, כמחיר אשר יחייב את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתון זה בלבד.

4.3. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה מהמחיר המרבי אשר נקבע לשם כך על ידי המועצה – **תופסל**.

4.4. המחיר המרבי מהווה אף אומדן המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז. המחיר המרבי כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.

4.5. כל עלויות השינוע תחולנה במלואן על הקבלן.

## 5. ערבות

5.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד בסך של **250,000** ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.

5.2. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 5.4 להלן.

5.3. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

5.4. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים (לרבות הליכי ערעור) וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים, על-פי דרישת המועצה.

5.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימי עבודה לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימי עבודה - לפי המאוחר. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם למועדים הקבועים בסעיף זה.

5.6. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות עם המועצה המצורף **כנספח ז'** למכרז ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **כנספח א'** לחוזה הקבלנות, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **כנספח ב'** לחוזה הקבלנות וטופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף **כנספח ג'** לחוזה הקבלנות חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

5.7. הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.

5.8. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות- יהיו על חשבון המציע.

## 6. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבוננו.

למציע לא תעמוד כל עלילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

## 7. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

## 8. שאלות הבהרה, הבהרות ושינויים

8.1. עד ליום **26.12.2022 בשעה 12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות **לחגית יהודה-שרפי** באמצעות דוא"ל שכתובתו [HAGITY@LEV-HASHARON.COM](mailto:HAGITY@LEV-HASHARON.COM) יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' **09-7960250**.

8.2. את הקובץ יש להעביר במסמך word **בנוסח הבא:**

#	מכרז/ חוזה	עמוד/ סעיף	שאלה	תשובה
1.				
2.				

8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.4. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדוא"ל לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

## 9. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

9.1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים –

9.1.1. **שלב ראשון** - יפתחו מעטפות א' בה יהיו מסמכי המכרז, ערבות הצעה וכל המסמכים הנדרשים למעט מסמך הצעת המחיר (נספח ה' לחוזה הקבלנות), ותיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים לעיל.

9.1.2. **בשלב השני** - יבחן תבחין האיכות (משקלו של תבחין זה בשקלול ההצעה הינו: **20 נקודות**):

**איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו.**

9.1.3. בעבור שנות וותק, מספר רשויות מקומיות בהן העניק/מעניק המציע שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת ומחזור כספי יינתן לכל מציע בנפרד (לא ביחס למציע אחר) ניקוד על-פי הפרמטרים שלהלן –

(א) שנות וותק בתחום פינוי אשפה של המציע עצמו (לא בעלי מניות, מנהלים וכיו"ב).  
הניקוד המירבי על-פי דירוג זה הוא 5 נקודות, וזאת כמפורט בטבלה שלהלן –

מס'	פרמטר	נקודות
1.	וותק של עד 7 שנים (כולל)	2
2.	וותק של עד 15 שנים (כולל)	4
3.	וותק של מעל-15 שנים (כולל)	5

בעניין זה, יצרף המציע תצהיר חתום ומאומת על-ידי עורך-דין ובו תפורטנה שנות הוותק של המציע בתחום פינוי אשפה. לא יצרף המציע תצהיר חתום ומאומת כדין, יוענק למציע ניקוד אוטומטי 0.

(ב) מספר הרשויות המקומיות בהן 20,000 תושבים ומעלה ומועצות אזוריות בהן 20,000 תושבים ומעלה (עפ"י נתוני הלמ"ס 2021) להן העניק המציע שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת במשך שנתיים ברציפות במהלך השנים 2018-2021.

הניקוד המירבי על-פי דירוג זה הוא 5 נקודות, וזאת כמפורט בטבלה שלהלן –

מס'	פרמטר	נקודות
1.	3 מועצות אזוריות כמפורט לעיל.	3
2.	יותר מחמש רשויות מקומיות שמתוכן לפחות 2 מועצות אזוריות כמפורט לעיל	5

בעניין זה תבחן הוועדה המקצועית שתמונה ע"י המועצה ו/או מי מטעמה (להלן: "הוועדה המקצועית") את הטבלה המצורפת כנספח ג' למסמכי המכרז וההמלצות שצורפו על-ידי הגופים ציבוריים בעניין כאסמכתא לביצוע השירותים ועל-פיה יינתן הניקוד (לאחר אימותה על-ידי הוועדה המקצועית); לפיכך המציעים נדרשים לפרט בטבלה את רשימת כל הגופים הציבוריים להם הוענקו שירותים כאמור, בצירוף האסמכתאות, כל זאת אף מעבר לנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף.

(ג) איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו.

המציע ימציא חוות דעת מטעם נציג מכל רשות ממליצה (ראש אגף תברואה ו/או שפ"ע ו/או מנכ"ל הרשות), אודות רכיבי פרמטר האיכות ושביעות רצונם מהשירות שניתן על-ידי המציע. בנוסף על הרשות הממליצה יהיה לדרג את המציע בין 1 ל-10 נקודות כמפורט בנספח ד' למכרז.

הניקוד יינתן על-פי סולם ציונים מ-1 עד 10, כאשר 10 מייצג את הציון הגבוה ביותר ו-0 את הציון הנמוך ביותר. הניקוד המירבי אשר ניתן לקבל על-פי דירוג זה הוא – 10 נקודות.

ועדת האיכות מטעם המועצה תצור קשר עם מקבלי השירות של הקבלן בהתאם לשיקול דעתה המוחלט וזאת מתוך הטבלה שבה פירט הקבלן את הרשויות בהן הוא נותן שירותים על פי נספח ג' למכרז ו/או חוות הדעת שצירף. יובהר, כי לרשות יש זכות ליצור קשר עם רשויות נוספות אשר המציע נותן להן ו/או נתן בעבר שירותי פינוי אשפה ופסולת וזאת מתוך מידע מוקדם שיש לרשות ו/או יינתן לרשות בזמן המכרז. יובהר, כי הוועדה רשאית לשאול את הממליצים שאלות רלוונטיות ובין היתר שאלות בעניין:

1. רמת השירות אשר נתן הקבלן במהלך החוזה.
2. תפקוד מערך המכני של המשאיות במהלך החוזה.
3. בדיקת השכר אשר נעשתה על ידי הרשות, קרי תנאים סוציאליים אשר שולמו לעובדין.
4. האם הקבלן קיים את כל האמור בחוזה, כגון משאיות על פי המפרטים, כמות הפועלים, הסיירים, האמצעים ועוד.

5. האם הקבלן סיים התקשרות לפני תום ההתקשרות הן על ידו והן על ידי הרשות.

6. התרשמות כללית של מקבל השירות בשיחה חופשית לוועדה.

7. התרשמות של הוועדה ממגיש ההצעה בשיחה חופשית שבה שאליה יזומן הקבלן.

כל האמור לעיל, מהווה 10 נקודות אותן ועדת האיכות תנקד בצורה חופשית ועל פי שיקול דעתה.

9.1.4. בשלב השלישי ורק לאחר שהושלמו שלבים א' ו-ב' תיפתח המעטפה השנייה בה יהיה נספח ה' – טופס הצעת המחיר של המציעים.

**דירוג שלב ראשון** על פי הפרמטר שלהלן (משקלו של תבחין זה בשקלול ההצעה הינו : 80 נקודות)

(1) ההצעה הזולה ביותר לפינוי פסולת מעורבת ביתית ופסולת ביתית מאזורי תעשייה ומסחר ותחנות שאיבה לכלל כלי האצירה הנמצאים בשטח שיפוט המועצה **לחודש קלנדארי כולל אגרות והיטלים** (לא כולל מע"מ) תקבל 80 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן :

**הצעת המחיר הזולה ביותר X 80 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.**  
**הצעת המחיר הנבדקת**

**דירוג שלב שני** על פי הפרמטרים שלהלן (משקלו של תבחין זה בשקלול ההצעה הינו : 80 נקודות)

(2) ההצעה הזולה ביותר לפינוי פסולת מעורבת ביתית לכלל כלי האצירה הנמצאים בשטח שיפוט המועצה **לכל טון בודד כולל אגרות והיטלים** (לא כולל מע"מ) תקבל 45 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן :

**הצעת המחיר הזולה ביותר X 45 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.**  
**הצעת המחיר הנבדקת**

(3) ההצעה הזולה ביותר לפינוי פסולת מעורבת ביתית לכלל כלי האצירה הנמצאים בשטח שיפוט המועצה **לכל טון בודד לא כולל אגרות והיטלים** (לא כולל מע"מ) תקבל 20 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן :

**הצעת המחיר הזולה ביותר X 20 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.**  
**הצעת המחיר הנבדקת**

(4) ההצעה הזולה ביותר לפינוי פסולת ביתית מאזורי תעשייה ומסחר ותחנות שאיבה המצויים בשטח שיפוט המועצה (או מכל מקום שהמועצה תגדיר כמסחר) לכלל כלי האצירה הנמצאים בשטח שיפוט המועצה **לכל טון בודד כולל אגרות והיטלים** (לא כולל מע"מ) תקבל 15 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן :

**הצעת המחיר הזולה ביותר X 15 נקודות = ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.**  
**הצעת המחיר הנבדקת**

9.2. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בסעיף 9.1 לעיל ועל-פי החישוב המפורט בו.

9.3. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## 10. זהות בין הצעות כשירות

10.1. במידה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות תקבע המועצה את המציע שצבר את מירב הנקודות במדד האיכות כקבלן ראשי כזוכה במכרז.

## 11. אופן הגשת ההצעה

את ההצעות יש להגיש ב 2 מעטפות סגורות כדלקמן :

א. מעטפה א': למעטפה זו יוכנסו כל מסמכי ההצעה והמכרז, כולל כל המסמכים שיש לצרף להצעה, כאמור בסעיף 3 דלעיל כשהם שלמים, מלאים וחתומים, לרבות תיקונים ו/או עדכונים שהופצו למציעים. **טופס הצעות מחיר- נספח ה' לחוזה הקבלנות לא יכנס למעטפה זו.**

ב. מעטפה ב' (מעטפה סגורה ונפרדת ממעטפה א'): למעטפה זו יוכנס נספח ה' לחוזה הקבלנות – טופס הצעת המחיר (בלבד). על המציע למלא את התמורה המבוקשת עבור שירותיו המוצעים, בהתאם למפורט במכרז, בטופס זה.

ג. את מעטפה א' + ב' יכניס המציע למעטפה שלישית אותה ישלשל לתיבת המכרזים.

ד. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי או לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה, (גם אם המועצה אישרה למציע לבצע שינויים במסמכי המכרז) יחייב את הצדדים נוסחם המקורי של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים (בעת מכירת מסמכי המכרז).

ה. המועצה תהיה רשאית לפסול כל הצעה הלוקה בחסר, אי בהירות או דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי ההליך.

ו. המציע יחתום חתימה מלאה (ככל ומדובר בתאגיד חותמת, שם מלא של מורשה החתימה וחתימה) בתחתית כל עמוד ממסמכי המכרז.

**הצעה אשר לא תוגש במועד האמור לעיל, לא תתקבל.**

## 12. הודעה על זכייה

12.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או דואר אלקטרוני.

המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.

צו תחילת עבודה יהא בתוך שלושים (30) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.

12.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.

12.3. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עמו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הקביעה האם המציע תיקן הטעון תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.

12.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

## 13. הוראות כלליות

- 13.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יובילו לפסילת הצעה למכרז והכל בהתאם לשיקול דעת המועצה ו/או ועדת המכרזים.
- 13.2. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- 13.3. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 13.4. **אין** המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.
- 13.5. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו המועצה ו/או ועדת המכרזים רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות.
- 13.6. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 13.7. המועצה תזמן לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- 13.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

#### 14. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

---

#### מועצה אזורית לב השרון

נספח א' למכרז  
**כתב ערבות בנקאית**  
**(ערבות הצעה למכרז)**

לכבוד  
מועצה אזורית לב השרון

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב בקשר למכרז פומבי לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח שיפוט מועצה אזורית לב השרון לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **250,000** ₪ (במילים: **מאתיים וחמשים אלף ש"ח**) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – **סכום הערבות**).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **30.03.2023** (כולל).
6. תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

נספח ב' למכרז

רשימת כלי רכב

הריני להצהיר כי לרשות המציע \_\_\_\_\_ עומדים כלי הרכב כמפורט להלן:

תיאור כלי הרכב	מספר רישוי	מספר תעודת ביטוח חובה	תקופת הביטוח מיום עד יום

## כתב המלצה

לכבוד  
המועצה המקומית לב השרון  
(להלן – המועצה)

### הנדון : אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_.

לבקשת \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד \_\_\_\_\_

(להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות איסוף ופינוי אשפה עירונית החל

מחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה) ועד לחודש \_\_\_\_\_ (חודש/שנה).

מספר התושבים ברשות נכון לחודש 12/2021 הוא \_\_\_\_\_.

חוות דעתנו על השירות שניתן על-ידי המציע עפ"י האמור במכרז (בכלליות) (0-10 נקודות):

---

---

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

נספח ד'

אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה המקומית לב השרון  
(להלן – המועצה)

אני רואה-חשבון \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) בקשר למכרז פומבי מסי 18/2022 למתן שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח השיפוט של מועצה אזורית לב השרון, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי הממוצע של המציע בכל אחת משנים 2019, 2020 ו- 2021 היה, כדלקמן:

בשנת 2019: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2020: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2021: \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי איסוף ופינוי אשפה (לא כולל מע"מ).

2. המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואה-חשבון (שם מלא)

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
כתובת

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
פקסימיליה

## נספח ה' למכרז

### נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותי איסוף ופינוי של אשפה ופסולת משטח שיפוטה של מועצה אזורית לב השרון, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי הרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

### 3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

\_\_\_\_\_ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

**רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.**

\_\_\_\_\_ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

**רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.**

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

### אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עורך-דין  
(חתימה וחתימת)

## נספח ו' למכרז

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז לאיסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת בתחום השיפוט של מועצה אזורית לב השרון, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב- X את התיבה המתאימה)** –

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

## אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך-דין (חתימה וחותמת)

## נספח 1' למכרז

### הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכים ומתחייב זה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:  
כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.  
כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.  
כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזוכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי.  
למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.  
כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.

3. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי אשר מצורפת בנפרד ואשר ככל שתקבל תצורף כנספח ה' לנוסח ההסכם.

3.2 הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

4. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת המועצה, בתוך 7 ימים מיום שייוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

### ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./מס' \_\_\_\_\_ כתובת המציע \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

**נספח ו' 2 למכרז**  
**הצהרה והתחייבות מציע להמצאת הסכם התקשרות**  
**עם אתר לטיפול בפסולת ו/או תחנת מעבר ממיינת**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_
- (להלן- **המציע**) ומוסמך ליתן הצהרה והתחייבות זו מטעם המציע, מצהיר ומתחייב, כדלקמן:
1. הצהרה והתחייבות זו מוגשת מטעם המציע במסגרת הצעתו במכרז פומבי מס' 18/2022 לאיסוף ופינוי אשפה (לרבות פסולת גזם וגושית) משטח השיפוט של מועצה אזורית לב השרון.
  2. המציע התחייב כי **לא יאוחר מתוך 30 יום** ממועד החתימה על חוזה הקבלנות, ככל שיזכה במכרז, יחתום ויעביר למועצה הסכם עקרוני/הסכם תקף עם בעל אתר מורשה ו/או תחנת מעבר ממיינת כאמור, לפיו פסולת הנאספת מתחום שיפוט המועצה (על סוגיה) תקלט באתר/תחנה.
  3. בנוסף יעביר המציע למועצה העתק של רישיון העסק של האתר/תחנה ואישור משרד הגנת הסביבה כי האתר/תחנה מורשים/מאושרים.
  4. הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם לחברה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

**ולראיה באתי על החתום:**

_____	_____	_____
כתובת המציע	ח.פ./מס'	חתימת המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_

עו"ד,

מכרז פומבי מס' 18/2022

לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת  
משטח השיפוט של מועצה אזורית  
לב השרון

חוזה קבלנות  
מס' \_\_\_\_\_

שם הקבלן \_\_\_\_\_

תאריך חתימת החוזה: \_\_\_\_\_

## חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

בין –

**מועצה אזורית לב השרון**  
טל': 09-7961206, פקס: 09-7961219  
(להלן – המועצה)

### מצד אחד

לבין –

\_\_\_\_\_ ; ח.צ.פ./ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ (ת.ד. \_\_\_\_\_) עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן – הקבלן)

### מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 18/2022 לביצוע שירותי איסוף ופינוי אשפה ופסולת בתחום שיפוט המועצה האזורית לב השרון, כמפורט בהרחבה במסמכי המכרז (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").

והואיל: והקבלן השתתף במכרז וזכה בו, והוא מוכן ומעוניין לבצע את העבודות לשיעור רצונה של המועצה, במתכונת המתוארת להלן ולפי המחיר כמפורט בהצעתו;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לבצע את השירות הנדרש, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –**

## **1. מבוא, כותרת ופרשנות**

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

## 2. מונחים

2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

<b>"המועצה"</b>	מועצה אזורית לב השרון ;
<b>"תחום שיפוט"</b>	תחום שיפוט המועצה (לרבות אזורי מגורים, בתי חולים, בתי אבות, מתקני שאיבה, מלאכה, מסחר ותעשייה) ולרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה ;
<b>"המכרז"</b>	מכרז פומבי מס' 18/2022 לאיסוף ופינוי יום-יומי של אשפה ופסולת משטח שיפוט המועצה.
<b>"גזבר"</b>	גזבר המועצה ;
<b>"מנהל"</b>	מנכ"ל המועצה ו/או מי שהוסמך על-ידו לצורך זה.
<b>"מפקח"</b>	אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן ;
<b>"הקבלן"</b>	האדם או האישיות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;
<b>"מנהל עבודה"</b>	עובד שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו שהינו מיומן ומקצועי בתחום פינוי האשפה והפסולת, ויעמוד לשירות המועצה בהתאם לצרכיה לרבות באמצעות טלפון חכם לקבלת הודעות המפקח באמצעות מייל. על מנהל העבודה להיות נוכח בכל הפגישות הנדרשות מאת המועצה ו/או מי מטעמה וכן להיות בזמינות תמידית לכלל צרכי המועצה, לרבות פתרון בעיות ומתן מענה לכל פנייה ו/או טענה מצד המועצה ו/או מי מטעמה ;
<b>"העבודה/ת"</b>	כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתינתנה מעת לעת ; למונח <b>"שירותים"</b> תהינה משמעות זהה למונח <b>"עבודות"</b> .
<b>"אשפה ופסולת"</b>	לרבות אך לא רק, שיירי מזון אורגני או לא אורגני, אריזות מכל סוג וחומר, קרטון ונייר ומוצרי, פלסטיק ומוצרי, זכוכית ומוצריה, טקסטיל ומוצרי, מתכת ומוצריה, עץ ומוצרי, גומי ומוצרי, מכשירים וחפצים למיניהם, שורשים, ענפים, עלים, אשר הוכנסו לכלי האצירה או מצויים ברדיוס של עד 5 מטרים ממנו, לרבות פסולת טיאוט (למעט פסולת בניין) ובכל מקום בשטח שיפוט המועצה, לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, מרכזיים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה (אשר יקראו להלן בחוזה הקבלנות והמכרז, גם <b>כפסולת</b> ו/או <b>אשפה</b> ).
<b>"פסולת תעשייתית"</b>	חפצים וגרוטאות, לרבות רהיטים, מכשירים, ציוד חשמלי, דודי שמש, ציוד רכב, מתכת, זכוכית, פלסטיק, אריזות, שקיות, נייר, קרטון, טקסטיל, מתכת, פסולת הקשורה לתעשייה, מלאכה ומסחר וכיוצא בזאת (עם או בלי אשפה ביתית) (עם או בלי פסולת גזם), המושלכת לרשות הציבור (לרבות בצידי הדרכים, מדרכות, כבישים, שבילים, פארקים, חורשות, שטחים פתוחים וכיו"ב) המצויים בתוך כלי אצירה או מחוצה לו (להלן בחוזה, גם <b>כפסולת</b> ) ;
<b>"כלי אצירה"</b>	פחים ועגלות אשפה בנפח 70 ליטר, 120 ליטר, 140 ליטר, 240 ליטר, 360 ליטר, 770 ליטר, 1,000 ליטר, 1,100 ליטר, 1.5 קוב, 4.5 וק"ב, 6 וק"ב, 8 וק"ב, 18 וק"ב, 14 וק"ב, דחסנים, מכולות וכל נפח אחר המתאים לפינוי אשפה ופסולת באמצעות משאיות דחס, מנוף, מגבה נוע וכן טמוני קרקע אשר מוצבים ו/או יוצבו בתחום השיפוט של המועצה ;
<b>"חוזה זה/הקבלנות"</b>	לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שיינתנו מעת לעת ;
<b>"צו התחלת עבודה"</b>	הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל ;
<b>"מועד תחילת ביצוע"</b>	הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש ;
<b>"התמורה"</b>	התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה במכרז ;
<b>"חג"</b>	כל אחד מחגי ישראל (החגים היהודיים) בהתאם לסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, וכן ימי בחירות (מקומיות וארציות) וכן שבתונים.

התמורה המפורטת בחוזה זה תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) החיובי המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

התמורה אשר תינתן לקבלן אחת לחודש עבור כלל העבודות נשוא מכרז זה; איסוף, הובלה ופינוי הפסולת לאתר פסולת מאושר, קרי תחנת מעבר על פי כל דין וכולל פינויים נוספים בחגים וכל חגי ישראל ומועדיהם, חגי תשרי, חגי אביב, חגי עצמאות, ימי בחירות או כל יום על פי דיני היהדות או דיני ישראל. הפסולת תיאסף על ידי משאיות דחס לסוגיהן, הן ייעודיות והן רם סע ומכל סוגי כלי האצירה מ-150 ל' ועד 1100 ל', מטמון קרקע 5 קוב ועד מכולה 6-8 קוב כולל דחסנים מ-12 ועד 24 קוב כולל אגרות והיטלים. ולא תהיה כל טענה או בקשה לתמורה נוספת מעבר למחיר הפאושלי החודשי בתוספת המע"מ למעט תוספת התייקרות היטלים על פי כל דין ואגרות על פי סעיף 3.1.9. שלב התשלום הפאושלי יתבטל רק לאחר שייכנס השלב השני, תשלום עפ"י טון.

### 3. מהות עבודות:

#### איסוף ופינוי אשפה ופסולת מכלל שטח שיפוט המועצה:

##### 3.1 ביצוע העבודות יתבצעו כדלקמן:

3.1.1 הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת מעורבת על ידי משאיות דחס ("פושר"), משאית דחס "בייבי" ומשאית מגבה-נוע מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתמסר לקבלן על ידי המועצה ו/או המנהל.

3.1.2 הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת ביתית מאזורי תעשייה ומסחר ותחנות שאיבה המצויים בשטח השיפוט או כל מקום תורה המועצה ותגדיר כמסחר) באמצעות משאיות דחס ומגבה-נוע אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתמסר לקבלן על ידי המועצה ו/או המנהל.

3.1.3 הקבלן יבצע פינוי פסולת ממכלים טמוני קרקע המוצבים בשטח שיפוט המועצה, ע"י משאיות ייעודיות (דחס ומנוף) לפינוי מיכלים טמוני קרקע, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתמסר לקבלן על ידי המועצה ו/או המנהל. פינוי מיכלי טמוני קרקע לפסולת ביתית ופסולת טיאוט טמוני קרקע ייעודים אלו המוצבים בשטח השיפוט.

3.1.4 הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל האשפה והפסולת, על כל סוגיה, לאתר מאושר ו/או תחנת מעבר ממיינת, בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

הקבלן מתחייב כי הובלת האשפה והפסולת (ותוצריה) תעשה במשאיות להן ארגזים אטומים בפני נזילת תשטיפים, המכוסים היטב באופן אשר ימנע פיזורם במהלך נסיעת המשאיות.

3.1.5 למען הסר ספק, הקבלן הזוכה לא יורשה להקים תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט העיר (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת לתחנת מעבר ממיינת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה על-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של משאיות הדחס. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ו/או הוראות הדין.

3.1.6 הקבלן יישא בכלל עלויות אגרות ההטמנה (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של האשפה והפסולת (על סוגיה) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושרים כדין וע"י המשרד להגנת הסביבה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם דרישתה של המועצה, יהא על הקבלן לדאוג להצגת קבלות וחשבוניות על ביצוע תשלום סכום אגרות ההטמנה. המועצה תישא בהפרשים בין מחירי אגרות ההטמנה הידועים במועד האחרון להגשת מסמכי המכרז שהינם 210 ₪ (להלן: "מחיר בסיס") לבין מחירי אגרות ההטמנה המתעדכנים מעת לעת במהלך תקופת חוזה הקבלנות. ההפרש בין מחיר הבסיס לבין המחיר המועדכן כאמור יחושב בהתאם לביצוע תחשיב עלויות אגרות ההטמנה ממוצע בשלוש תחנות ייעודיות לטיפול בפסולת (תחנת חירייה, תחנת מפע"ת בבצרה, תחנת עפולה).

3.1.7 מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר באופן ישיר עם תחנת מעבר ו/או כל אתר לטיפול בפסולת ולחייב את הקבלן לפנות את הפסולת הנאספת משטח שיפוט המועצה (מכל סוג שהוא) לתחנת מעבר ו/או אתר לטיפול בפסולת זה.  
עם התקשרותה של המועצה כאמור באופן ישיר תבוצע הפחתה יחסית של עלות אגרות ההטמנה לכל טון בודד של פסולת.

ככל שתחנת המעבר ו/או האתר לטיפול בפסולת יהא מרוחק מרחק העולה על 50 ק"מ (לכל כיוון) תשולם ע"י המועצה תמורה נוספת בסך של 9 (תשעה) ₪ כולל מע"מ לכל ק"מ העולה על 50 ק"מ כאמור ולכל כיוון וזאת לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב לחריגה האמורה, לרבות היקף הק"מ הנחרג.

3.1.8 עלויות היטלי ההטמנה של האשפה והפסולת (לעניין סוג הפסולת הנידון) שתפונה משטח שיפוט העיר אל אתר פסולת ו/או תחנת מיון ו/או תחנת מעבר תחולנה כדלקמן:

עלויות סכום היטל ההטמנה הידועות ביום פרסום המכרז שבנדון (בהתאם לקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז) תחולנה במלואן על הקבלן.

3.1.9 במידה ולאורך ביצועו של הסכם הקבלנות שייחתם עם הקבלן הזוכה לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה (לרבות תקופת והאופציה, במידה ותמומש) תהא עלייה בסכום היטל ההטמנה בגין כל טון פסולת שהוטמנה יידרש הקבלן לשלם בסכום שמעבר לסך של - 111.34 ₪ (להלן: "סכום היטל ההטמנה המעודכן"), הרי שהמועצה תישא בהפרש שבין סכום היטל ההטמנה המעודכן לבין סך של 111.34 ₪ בגין טון פסולת שהוטמנה, אשר כאמור, יחול על הקבלן.

3.1.10 מובהר בזאת כי סכום היטל ההטמנה כולל מדד (כקבוע בסעיף 11 י לחוק שמירת הניקיון (תיקון מס' 9) התשס"ז-2007).

3.1.11 כל קנס ו/או ריבית ו/או הצמדה הנובעות מפיגור ו/או אי תשלום סכום היטל ההטמנה שחויב בו הקבלן ע"י מפעיל אתר לסילוק פסולת- יושלם במלואו ע"י הקבלן.

3.1.12 מודגש ומובהר בזאת כי המועצה תישא בעלות הפרשי היטל ההטמנה של האשפה אשר תפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר או אל כל אתר פסולת חלופי בכפוף להצגת קבלות וחשבונית על ביצוע תשלום סכום היטל ההטמנה.

3.1.13 לעניין מכרז זה, "סכום היטל ההטמנה" הוא הסכום הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון נכון למועד פרסום המכרז.

## 3.2 הוראות הטיפול בפסולת:

### 3.2.1 איסוף וטיפול בפסולת ביתית מעורבת

3.2.1.1 הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל הפסולת הביתית המעורבת מכלל שטח שיפוט המועצה ומכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה (אשר כמותם וסוגם יכול להשתנות מעת לעת) אל תחנת מעבר ממינת בעל רישיון עסק תקף התואם את הנחיות ו/או דרישות המשרד להגנת הסביבה בדבר הפעלת תחנת מעבר ו/או תחנה ממינת לטיפול בפסולת.

3.2.1.2 הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת הביתית מעורבת ותוצריה תעשה במשאיות להן ארגזים המכוסים היטב, באופן אשר ימנע את שמיטתה ופיזור של הפסולת במהלך הנסיעה.

3.2.1.3 הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת הביתית המעורבת באמצעות משאיות דחס ("פושר"), אשר לשם הפעלתן יוקצו ע"י הקבלן נהג וארבעה פועלים (אשר אחד מהם לכל הפחות יהא אחראי על הוצאתם והחזרתם של כלי האצירה למקומם ו/או ממקומם) וכיסוי המכסים בסיום הפינוי, וזאת לשם הפעלת כל משאית דחס, באמצעות משאית רם-סע (מגבה-נוע) אשר לשם הפעלתה יוקצה ע"י הקבלן נהג ובאמצעות משאית דחס "בייבי" אשר לשלם הפעלתה יוקצה ע"י הקבלן נהג ושני פועלים.

פינוי המכלים טמוני הקרקע יעשה על חשבון הקבלן וע"י משאית ייעודית לפינוי מכלים טמוני קרקע אשר לשם הפעלתה יוקצו ע"י הקבלן נהג ופועל, והכל בהתאם לתוכנית העבודה.

3.2.1.4 שעות והסדרי פינוי סילוק הפסולת מעורבת יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז ועל פי תוכנית עבודה אשר תוצג לקבלן.

3.2.1.5 איסוף ופינוי פסולת מעורבת תיעשה בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש בסמוך לתחילת ביצוען של העבודות נשוא חוזה הקבלנות, ובתדירות שבין שניים לשלושה פינויים בכל שבוע, וזאת לכל כלי אצירה ייעודי המכיל פסולת ביתית מעורבת המצוי בשטח שיפוט המועצה, מכל סוג שהוא, לכל הפחות, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה המשתנים.

### 3.3 שעות והסדרי פינוי וסילוק האשפה והפסולת תהיינה בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו, וכדלקמן:

3.3.1 **פינוי אשפה ופסולת (ביתית מעורבת)** באמצעות משאיות דחס ומגבה-נוע תתבצענה שישה (6) ימים בשבוע, בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי ושישי, בין השעות 06:00-16:00 ברציפות (בכל יום), בימי שישי תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד שעה לפני כניסת שבת. הפינוי ייעשה בכל סוגי כלי האצירה ומחוצה להם ובכל שטח שיפוט המועצה, והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר בזאת כי על כלל כלי האצירה הפזורים בשטח שיפוט המועצה להיות מפונים בתדירות שלא תפחת מ-2) פעמיים בכל שבוע, וזאת לכל הפחות יודגש כי במושב נורדיה תפונה הפסולת באמצעות משאיות דחס בתדירות שלא תפחת מ-3) פעמים בשבוע על פי שיקול דעתה והוראת המועצה.

3.3.2 **פינוי אשפה ופסולת ביתית** מאזורי תעשייה ומסחר המצויים בשטח השיפוט (או כל מקום עליו תורה המועצה ותגדירה כמסחר) באמצעות משאיות דחס ומגבה-נוע תתבצענה שישה (6) ימים בשבוע, בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי ושישי, בין השעות 06:00-16:00 ברציפות (בכל יום), בימי שישי תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד שעה לפני כניסת שבת. הפינוי ייעשה בכל מצבורי פסולת גזם ו/או גושית המצויים בשטח שיפוט המועצה והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר בזאת כי על כלל כלי האצירה הפזורים בשטח שיפוט המועצה להיות מפונים בתדירות שלא תפחת מפעם בכל שבוע, וזאת לכל הפחות.

3.3.3 **פינוי אשפה ופסולת ממיכלים טמוני קרקע** הפזורים בשטח שיפוט המועצה תתבצענה שישה (6) ימים בשבוע, בימים ראשון, שני, שלישי, רביעי, חמישי ושישי, בימי שישי תתבצענה העבודות לכל המאוחר עד שעה לפני כניסת שבת. הפינוי ייעשה בכל המיכלים טמוני הקרקע המוצבים בשטח שיפוט המועצה ובסביבתם והכל על פי התוכנית אשר תאושר ע"י המנהל, עם תחילת העבודה. מובהר כי בהתאם לדרישות המועצה ושיקול דעתה הבלעדי יבוצעו תגבורים, והכל בהתאם להצעת המחיר מטעם המציע המפורטת בנספח ה' לחוזה הקבלנות. מובהר כי על כל המיכלים טמוני הקרקע המצויים בשטח שיפוט המועצה להיות מפונים שלוש (3) פעמים בכל שבוע, וזאת לכל הפחות, ומבלי לגרוע מדרישות נוספות לתגבורים כפי שהן יגובשו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.3.4 **למען הסר ספק מובהר כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכנית הפינויים המנויה לעיל, בהתאם לצרכיה המשתנים בהיקף תוספת בשיעור 20%, וזאת לשם עמידה בצרכיה היומיומיים של המועצה (ההיקף לא כולל תוספות של אמצעים לצרכי תגבור וחגים, כמפורט בסעיף 9 לחוזה הקבלנות) וכי לא תשולם לקבלן המפנה כל תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 17 לחוזה הקבלנות.**

3.4 מודגש, מוסכם ומוצהר בזאת כי נאסר על הקבלן באופן גורף ומוחלט לפנות באמצעות המשאיות המבצעות עבודות עבור המועצה, כל אשפה ו/או פסולת למעט זו אשר מצויה בכלי אצירה (וסביבתם) ואשר שהמועצה אישרה במפורש לפנות. במקרה של ספק כלשהו, על הקבלן לפנות לרפרנט של המועצה ולקבל את אישורו מראש. המשאיות יפנו אשפה ע"פ תוכנית עבודה שתתייחס גאוגרפית לשטח ולצירי התנועה על בסיס פוליגון על מנת לבקר את תנועת המשאיות במוקדן בזמן אמת.

3.5 מודגש, מוסכם ומוצהר בזאת כי חל איסור מוחלט לפנות פסולת מעבר למשקל המותר הקבוע ברישיון הרכב. ככל ותיתפס משאית עם משקל חורג מהמותר, דבר אשר נחשב עבירת תעבורה, האחראיות הבלעדית לכך תחול על הקבלן והדבר יוביל לשימוע בפני המועצה.

#### 4. כללי:

- 4.1 המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם ימציא לקבלן הזוכה תוכנית עבודה שבועית/חודשית לביצוען של העבודות נשוא מכרז זה. בהתאם להחלטת המועצה, יהא רשאי הקבלן הזוכה להציג תוכנית עבודה מוצעת מטעמו, אשר תועבר לבחינתה ואישורה של המועצה ותאושר (ו/או תאושר בתנאים ו/או לא תאושר כלל) בהתאם לצרכיה המשתנים של המועצה.
- היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה, על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם, יעמיד הקבלן את פועליו, משאיותיו וכל ציוד אחר נדרש, לצורך סיום ביצוע העבודות היומיות אשר נקבעו לו בתוכנית העבודה עוד באותו היום, והכל על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, הגם שיידרשו עוד שעות עבודה בעניין ו/או משאבים נוספים.
- 4.2 התמורה הגלובאלית לקבלן תהיה בהתאם לעבודות אשר בוצעו על-ידי הקבלן בפועל באותו חודש קלנדארי ואושרו על-ידי המועצה.
- 4.3 למען הסר ספק לקבלן לא תורשה הקמתה של תחנת מעבר מכל סוג שהוא ברחבי שטח שיפוט המועצה (זמנית, ארעית או קבועה) ועל הקבלן לשנע את כל האשפה ו/או הפסולת (לרבות פסולת גום וגושית) לאתר לטיפול בפסולת המורשה על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה ובהתאם לקביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי של המשאיות. באחריות הקבלן בלבדית כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות ההטמנה המפורטות בהוראות מכרז זה ולא תהא לקבלן כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה (לרבות כצד ג').
- 4.4 כמו כן, הקבלן יבצע את כל המפורט בחוזה הקבלנות, ואין באמור לעיל בכדי להפחית ו/או לצמצם את התחייבויותיו בעניין.
- 4.5 בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

#### 5. סקר כלי אצירה:

- 5.1 עד ארבעים וחמישה (45) ימים מיום תחילת העבודות יתאם הקבלן עם המנהל ביצועו של סקר כלי אצירה בתחום שיפוט המועצה, במסגרתו יבחן מצבם של כלי האצירה לרבות ציון תקינותם, מצבם הפיזי והוויזואלי, מיקומם בשטח, וכן גיבוש המלצות לתיקון ו/או שיפור נראותם. המלצות כאמור יועברו לנציגי המועצה, אשר עם הקבלן יגבשו תוכנית עבודה לביצוע הליכי תיקון נדרשים. סקר כלי האצירה יתבצע על חשבונו של הקבלן; ככל שימצאו כלי אצירה פגומים אשר נדרש לתקנם יתבצע הדבר על חשבון המועצה על פי שיקול דעתה, בעניין זה תהא המועצה רשאית לתקן את כלי האצירה בעצמה או באמצעות אחר ו/או באמצעות הקבלן, בהתאם לשיקול דעתה.
- 5.2 לאחר תקופת ארבעים וחמישה (45) הימים הקבלן יהא אחראי להחלפתם ו/או תיקונם (בהתאם לצורך) של כלי האצירה הפגומים המוצבים בתחום שיפוט המועצה על חשבונו. במקרה בו לא ניתן יהיה לעשות שימוש ו/או לתקן כראוי את כלי האצירה בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של המנהל ו/או המועצה, הרי אז יוחלף כלי האצירה הקיים בכלי אצירה חדש על חשבון הקבלן

#### 6. תיקון כלי אצירה (מכל סוג) ואספקת כלי אצירה:

- 6.1 הקבלן מתחייב לשמור על תקינותם ו/או נראות של כלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה, לרבות מוסדות ציבור, מוסדות חינוך, או ברשות הרבים וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה, באם תמומש) וכן מתחייב הוא לתקן כל תקלה בפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות מרגע קבלת ההודעה על תקלה כאמור מהמנהל ו/או מי מטעמו.
- 6.2 הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י המועצה וזאת תוך 48 שעות להצבת כלי אצירה חלופי ותיקון כלי אצירה פגום תוך 7 ימי עבודה. לא תיקן הקבלן בפרק זמן זה, רשאית המועצה לתקן או להחליף את כלי האצירה ולקזז הסכומים מהתמורה. בשיקול דעתה של המועצה הקביעה באם לתקן או לחליף את כלי האצירה.
- 6.3 תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבונו של הקבלן, לעניין תיקונים הנדרשים כתוצאה מביצוע הפינויים, ולמעט במקרה בו נדרשת החלפת כלי אצירה עקב וונדליזם של צדדים שלישיים, לרבות אך לא רק, עקב שריפת כלי האצירה או גניבתו. מובהר כי הקביעה בדבר היות כלי אצירה

פגום ו/או ניזוק ע"י וונדליזם של צדדים שלישיים הינו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל וקביעתו בעניין זה סופית.

6.4 הקבלן מתחייב לספק בכל שנה קלנדארית חלקי חילוף לצורך תיקונים שוטפים, כדלקמן: 200 מכסים, 500 פקקים, 100 מוטות, 100 זוגות גלגלים.

יובהר, כי חלקי החילוף נועדו לצורך תיקונים שוטפים בלבד והמועצה תעדכן את הקבלן ו/או מי מטעמו על כל החלפה שתבצע. עוד יובהר, כי ככל שתישאר יתרת חלפים במלאי בסוף השנה, הקבלן יצטרך להשלים עד לכמות האמורה לעיל בלבד.

6.5 מובהר בזאת ככל שהתיקון אינו כמפורט להלן: גלגלים שבורים, פינים, רגליות, ומכסים, הרי שעל הקבלן לספק כלי אצירה חדש חליפי במקום כלי האצירה הפגום. הקבלן יהא רשאי לפנות למועצה על מנת לבקש אישורם לבצע תיקונים אשר אינם מפורטים בסעיף זה.

6.6 על הקבלן האחרייות לעניין תיקון כלי אצירה (מכל סוג וצבע בין אם הם בבעלות המועצה או בבעלות תושבים).

6.7 על הקבלן לוודא כי יבוצעו הליכי שטיפה וחיטוי של כלל כלי האצירה, בהתאם לתוכנית עבודה שתקבע ע"י המועצה.

## 7. אחזקת כלי האצירה בשטח שיפוט המועצה:

7.1 הקבלן מתחייב לתחזק את מיכלי טמוני הקרקע במשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה), לתקן בתוך 24 שעות מרגע הודעת המנהל על אי תקינותם ו/או החלפתם במיכלים אחרים (לרבות החלפת כלל חלקי חילוף הנדרשים לשם שימושם התקין ובהתאם להנחיות יצרן), באם עסקינן בנזק שלא ניתן לתיקון, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל ו/או מי מטעמו ובהתאם לנספח ז' לחוזה הקבלנות המפרט את רשימת טמוני הקרקע המצויים במועצה והשינויים הנדרשים בהם לרבות הוספת טמוני קרקע חדשים.

7.2 הקבלן מתחייב לתקן את טמוני הקרקע הדורשים תיקון בהתאם למפורט בנספח ז' לחוזה הקבלנות והתיקון ייעשה בכפוף להצעת מחיר שהקבלן יעביר לאישור המועצה בטרם ביצוע העבודה. התמורה בגין תיקון הטמונים תתווסף לתמורה החודשית של הקבלן בחלוקה ל- 36 חודשים ובתוספת 5%.

המועצה מצהירה כי בכוונתה להוסיף טמוני קרקע נוספים וכן טמוני קרקע ייעודים לפסולת טיאוט רחובות.

7.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש באמצעות הקבלן כלי אצירה בנפח 240 לי ו- 360 לי בכפוף להזמנת עבודה ובכמות של עד 3,000 כלי אצירה ועל הקבלן יהיה להציבם ולתחזקם. התמורה תתווסף לתמורה החודשית של הקבלן בחלוקה ל- 36 חודשים ובתוספת 5%.

כלי האצירה הישנים יועברו לחזקתו של הקבלן.

7.4 המועצה שומרת לרשותה את הזכות לדרוש מהקבלן לשטוף ולחטא את כל עגלות האשפה בעיר (אחד ואחד מכלי האצירה) לרבות חיטוי חיצוני ופנימי בשטח השיפוט פעמיים בשנה בחגי תשרי ופסח ע"י משאית ייעודית לשטיפה, וזאת בהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לקבלן על-ידי המנהל ובתוספת תמורה של 5,000 ₪ לכל יום שטיפה.

יובהר, כי במידה והקבלן לא יבצע את האמור לעיל, לעירייה קיימת הזכות לבצע את הניקוי באמצעות חברה צד ג' והסכום יקוזז לקבלן "back to back" בתוספת 10%.

7.5 בנוסף, הקבלן מתחייב לשטוף ולחטא את הפחים המוטמנים (שטיפה וחיטוי) ואת כל כלי האצירה המצויים ברשות לסוגיהם פעם בשבוע, ומכולות (שטיפה וחיטוי במתקן סגור נייד) פעם בחודש

7.6 מבלי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת למועצה לפי דין ו/או לפי הסכם זה, במידה ותהיה נזילה כלשהיא מכלי הרכב של הקבלן, הקבלן מתחייב לבצע שטיפה וחיטוי של כל הרכב מהמועד בו קרתה הנזילה וזאת בתוך שעתיים ממועד קרות הנזילה.

7.7 הקבלן יכין דו"ח שטיפה וחיטוי בגין האמור, ובו פירוט על המועד בו נשטף וחוטא כל כלי אצירה (תאריך ושעה). הדו"ח יימסר למנהל בתום כל מחצית שנה קלנדארית. הדו"ח ייבחן על-ידי המנהל/רפרנט ויאושר על-ידו. ככל שנתגלו תקלות בביצוע השטיפות והחיטויים יפעל הקבלן על-פי הערותיו של המנהל בעניין, יתקן הקבלן את אשר דרוש תיקון על-פי הערותיו של המנהל, וזאת בתוך 24 שעות. אין באמור כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לקזז מן התמורה כספים עקב אי ביצוע עבודתו בעניין אף טרם מתן הערותיו של המנהל בעניין כמפורט להלן.

7.8 הקבלן מתחייב לבצע שטיפה וחיטוי של המשאיות בסיום כל יום עבודה.

7.9 יובהר כי בשטח שיפוט המועצה מותקנת מערכת מסוג חיישנים מודדי נפח למיכלים טמוני קרקע. על הקבלן יהא לתחזק המערכת וכן לשאת בעלויות החודשיות השוטפות בגין הפעלה התקינה ושימוש הסביר.

יובהר, כי פרק הזמן הנדרש לביצוע שטיפת וחיטוי כלי האצירה איננו נכלל בשעות העבודה בהם מחויב הקבלן לבצע את עבודות פינוי ואיסוף האשפה והפסולת.

## 8. משקל לשקילת משאיות המבצעות עבודות איסוף ופינוי אשפה ופסולת בשטח שיפוט המועצה(מתייחס לשלב השני):

8.8.1 על הקבלן להתקין על חשבונו משקל על גבי שלדת משאיות הדחס ("פושר") אשר מבצעות את העבודות נשוא המכרז בשטח המועצה והוא יהיה האחראי הבלעדי לביצוע עבודות לאחזקה שוטפת של המשקל לרבות כיוולו אחת לשנה בחברה המתקינה. על עבודות השקילה להתבצע בטרם תחילת ביצוען של העבודות בשטח שיפוט העירייה ופעם נוספת עם סיומן של העבודות בטרם שינוע הפסולת לתחנת המעבר ו/או אתר הטמנה ו/או מפעל ייעודי לטיפול בפסולת.

8.8.2 יובהר, כי המשאית הייעודית ומשאית מגבה-נוע יישקלו רק במשקל שבתחנת המעבר.

8.8.3 על עבודות השקילה להתבצע בטרם תחילת ביצוען של העבודות בשטח שיפוט המועצה ("שקילת אפס") ופעם נוספת עם סיומן של העבודות בטרם שינוע הפסולת לתחנת המעבר ו/או אתר הטמנה ו/או מפעל ייעודי לטיפול בפסולת.

8.8.4 על הקבלן להציג למועצה תעודות המעידות על השקילות האמורות, וזאת כתנאי לקבלת התמורה בגין ביצוע העבודות ובמקביל להגשת חשבונית מס לתשלום בגין ביצוע העבודות בחודש הקודם למועד הגשת החשבונית. ככל שהקבלן לא ביצע השקילות כאמור (הן בכניסה לשטח שיפוט המועצה בטרם תחילת העבודות כאמור והן בסיום ביצוע העבודות, טרם יציאה משטח שיפוט המועצה), לא תשולם ע"י המועצה התמורה בגין ביצוע העבודות באותו יום העבודה בסך של 5,000 ₪ (בצירוף מע"מ) לכל משאית (מסוג דחס "פושר") ולעניין כל אחת מהמשאיות עמן לא בוצעו שקילות כנדרש (לרבות כאשר עסקינן רק באחד מסבבי הפינוי ו/או באם עסקינן רק בכניסה ו/או רק ביציאה) (וזאת מבלי לגרוע מהקנסות אשר יוטלו על הקבלן כמפורט בחוזה הקבלנות). לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין מימוש זכותה כאמור וחובת וידוא שקילת משאיות הפינוי כאמור חלה במישרין על הקבלן המבצע.

8.8.5 ככל שתהיינה תקלות במערכת השקילה באופן בו אין אפשרות לעשות בה שימוש סביר ותקין ידאג הקבלן לידע את המועצה ו/או המנהל בדבר אי תקינות מערכת השקילה וקבלת הנחיות לביצוע השקילה ביעד חליפי עליו תורה המועצה ו/או בהתאם לפתרון חליפי אחר, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בליווי של נציגי המועצה.

## 8.9 התקנת מערכת מסוג RFID-

8.9.1 על הקבלן יהא להציב ו/או להתקין מערכות מסוג RFID למדידת היקף כלי האצירה המפונה על ידי משאיות הדחס, אשר יותקנו על גבי המשאיות וכן על גבי כלי אצירה הפרוסים בשטח שיפוט המועצה (לרבות באזורי תעשייה ומסחר).

8.9.2 סוג המערכת, מאפייניה וכיוצא"ב יקבע על ידי המועצה ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן.

8.9.3 על הקבלן תהא החובה בביצוע כלל התפעול השוטפות, לרבות עלויות חודשיות קבועות וכן בגין עבודות התחזוקה השוטפת של המערכת, לרבות ביצוע תיקונים ו/או התאמות נדרשות לשם פעילותה השוטפת והתקינה ובהתאם לצרכי המועצה, והכל על חשבונו הבלעדי.

8.9.4 על הקבלן יהא להוסיף תגים עם התווספותם של כלי אצירה בתחום שיפוט המועצה וזאת בצורה שוטפת ובמשך כל תקופת התקשרות נשוא חוזה הקבלנות, והכל על חשבונו הבלעדי.

8.9.5 המערכת תוותרנה בבעלות הקבלן בסיום ההתקשרות נשוא חוזה הקבלנות (מכל סיבה שהיא).

## 8.10 התקנת מערכת שליטה ובקרה במערך פינוי האשפה (צפיית הליכי איסוף פסולת):

- 8.10.1 בהתאם להוראותיה ו/או דרישותיה של המועצה על הקבלן להתקין מערכת לצפייה בהליכי איסוף הפסולת, וזאת לפני תחילת עבודתו בשטח. יובהר, כי בסיום ההתקנות יוודא הקבלן שכל המערכות עובדות במוקד והכל על מנת שתשדרנה בזמן אמת אופן ביצוען של הליכי איסוף הפסולת משטח שיפוט המועצה וכל זה יעשה עד 72 שעות לפני מועד התחלת העבודה..
- 8.10.2 יודגש כי בטרם הפעלת והתקנת המצלמות על הקבלן לקבל אישור לכך מראש מהמועצה ו/או מי מטעמה לעניין סוגן של המצלמות, אופן התקנתן ושידור הנתונים למוקדן וכן מאפיינים נוספים שנדרשים להתקנה מאת המועצה ונציגיה. יובהר, כי יש להתקין מצלמות חכמות בעלות זיכרון של לפחות 6 חודשים רטרואקטיבית.
- 8.10.3 על מערכות הצפייה להיות שמישים ותקינים לאורך כל תקופת ביצוען של העבודות, ולשדר שידורים ישירים של כלל עבודות הטיפול בפסולת כפי שהיא מוגדרת לעיל. על הקבלן לוודא טיפול בכל מגלה ו/או תקנה המפריעה לשימוש תקין וסביר במערכת הצפייה וזאת בתוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות מרגע דרישתה של המועצה ו/או נציגיה.
- 8.10.4 המועצה תהא רשאית בהתאם לממצאים הממוחשבים להלן לקנוס הקבלן באם לא ביצע הפיננסיים בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת בחוזה הקבלנות ולקבלן לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.
- 8.10.5 כלל עלויות תחזוק האמצעים המפורטים לעיל יהיו על חשבונו הבלעדי של הקבלן, לרבות תיקונים שוטפים, תיקונים הנובעים מבלאי סביר וכן בגין כל נזק שנגרם ע"י עובדי הקבלן, תושבי המועצה או מכל צד שלישי שהוא.
- 8.10.6 עם החתימה על חוזה הקבלנות יידרש הקבלן להציג בפני המועצה סוגי מערכות לבחירתה ואישורה בטרם התקנתה על גבי משאיות הפינוי, וזאת לא יאוחר משבעה ימים מיום החתימה על חוזה הקבלנות. המועצה תהא רשאית לדרוש מאת הקבלן הצבתן של מערכות אחרות ו/או נוספות ו/או שוות ערך, בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין מימוש זכותה כאמור.
- 8.10.7 על הקבלן יהא להתקין המערכת על גבי כלי הרכב המבצעים עבודות בשטח שיפוט המועצה בטרם תחילת עבודתו בשטח, ולאחר אישורה של המועצה לעניין סוג המערכת אשר נדרשת להתקנה ע"י הקבלן על גבי המשאיות האמורות.
- 8.10.8 על הקבלן יהא להציב במשרדי המועצה וכן במשרדי המפקח שתי מערכות טלוויזיה בגודל 50 אינץ' (המחוברות לאינטרנט) לשם מתן אפשרות לצפייה ובחינה של תוצרי מערכת הבקרה.

#### 8.11 התקנת מערכת איתור ומעקב:

- 8.11.1 על הקבלן להתקין מערכת איתור ומעקב (איתוראן) על פעילות משאיות איסוף הפסולת הפועלות בתחום שיפוטה של המועצה, לרבות מידע בדבר מסלול נסיעתן, עצירות, כיבוי מנוע וכל מידע נוסף בהתאם לשיקול דעת המועצה, וזאת בכל רגע נתון, על מנת לבחון תוכנית הפיננסיים שנקבע לעומת הביצוע בפועל (אשר בעלות יכולת לשמירת הנתונים לפרק זמן שלא יפחת משישה (6) חודשים).
- 8.11.2 תוצרי הקלט של האיתוראן ירוכזו אצל המפקח מטעם המועצה ועל הקבלן יהא להמציא פלט דוחות לפי דרישת המועצה ובהתאם לנתונים הנדרשים על ידה, ולא יאוחר משלושה (3) ימים מיום דרישתה כאמור.
- 8.11.3 המועצה תהא רשאית בהתאם לממצאים הממוחשבים להלן לקנוס הקבלן באם לא ביצע הפיננסיים בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת בחוזה הקבלנות ולקבלן לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.
- 8.11.4 עלויות תחזוק האמצעים להפעלת הטכנולוגיה האמורה יהיו על חשבונו של הקבלן, לרבות תיקונים שוטפים, תיקונים הנובעים מבלאי סביר וכן בגין כל נזק שנגרם ע"י עובדי הקבלן, תושבי המועצה או מכל צד שלישי שהוא.
- 8.11.5 מובהר כי הקבלן מתחייב לדווח באמצעות מערכת האיתור אשר תחברנה למחשבי המועצה ו/או מחשבי המפקח, בזמן אמת על שעון הקילומטראז' על גבי הרכבים. הדיווח יועבר באופן ישיר למוקד המועצה ו/או מי מטעמה.

8.11.6 בנוסף, הקבלן יתקין על חשבונו בכל הרכבים אשר יופעלו על-ידו מערכת איתור, מעקב ובקרה לוויינית המאפשרת קבלת נתונים בזמן אמת ורטרואקטיבית בדבר מיקום הרכבים, מסלול עבודתם ופירוט כלי האצירה שפוננו ומשקלם.

8.11.7 עם החתימה על חוזה הקבלנות יידרש הקבלן להציג בפני המועצה סוגי מערכות לבחירתה ואישורה בטרם התקנתה על גבי משאיות הפינוי, וזאת לא יאוחר משבעה ימים מיום החתימה על חוזה הקבלנות. המועצה תהא רשאית לדרוש מאת הקבלן הצבתן של מערכות אחרות ו/או נוספות ו/או שוות ערך, בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בגין מימוש זכותה כאמור.

8.11.8 על הקבלן יהא להתקין המערכת על גבי כלי הרכב המבצעים עבודות בשטח שיפוט המועצה (לרבות יצירת גישה למערכת במשרדי המועצה וכן אצל נציגיה המורשים) בתוך פרק זמן שלא יעלה על חודשיים (2) מיום החתימה על חוזה הקבלנות, ולאחר אישורה של המועצה לעניין סוג המערכת אשר נדרשת להתקנה ע"י הקבלן על גבי המשאיות האמורות.

## 9 אופן ביצוע פינוי אשפה ופסולת על-ידי הקבלן

9.1 הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי יום-יומי אשפה ופסולת באמצעות משאיות דחס, משאית ייעודית (דחס ומנוף) ומשאית מגבה-נוע מכל כלי האצירה הפזורים בכל שטח השיפוט של המועצה וסביבתם, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, ומכל הרחובות, המדרכות, הרחובות, השבילים הפארקים וכיו"ב בתחום שיפוט המועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת, בהתאם לתוכנית העבודה שתמסר לקבלן על-ידי המנהל.

9.2 הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת באמצעות כל המשאיות הנדרשות כאמור לעיל מכל שטחי השיפוט של המועצה וכל הרחובות, המדרכות, הרחובות, השבילים והפארקים וכיו"ב בתחום שיפוט המועצה וזאת בהתאם לתוכנית העבודה שתמסר לקבלן ע"י המנהל.

**כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת ולכל תקופת ההתקשרות את תכנית העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.**

9.3 שעות וסדרי פינוי סילוק האשפה יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכנית אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה.

## 9.4 אופן ביצוע תגבורים על ידי הקבלן

9.4.1 במידה ויום הפינוי נפל על יום חג, ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום הפינוי נקבע ליום שני של חג ייבצע הקבלן את תוכנית הפינויים ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לפינויים נוספים ותגבורים לחגים, לרבות ביצוען של העבודות הנ"ל בימי שבתון ו/או חג ללא תוספת תמורה, מעבר לתמורה המשולמת לקבלן בהתאם להוראות חוזה זה.

9.4.2 האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותיו של הקבלן לבצע את תוכנית הפינויים אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

9.4.3 בנוסף לעיל, ערב החג יפונה כל אזור בתכנית העבודה פעמיים ביום באמצעות משמרת יום ומשמרת ערב, העבודות תמשכנה כך עד שעה לפני כניסת החג, ללא תוספת תשלום.

9.4.4 בנוסף לאמור לעיל, בעת הצורך, יתגבר הקבלן בשתי משאיות דחס נוספות בהתאם לכמות הפינויים הקיימת ובנוסף בארבע עשר (14) ימי העבודה החלים לפני כל חג ואת שלושת (3) ימי עבודה החלים בצאת החג.

9.4.5 תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לרבות באזורים מרכזיים ו/או בקרבת מוסדות ציבור וחינוך וכיו"ב.

9.4.6 למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור הפינויים ו/או העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי חוזה הקבלנות, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

9.4.7 זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע פינויים נוספים ו/או עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל בהיקף של עד 20% נוספים (וזאת למעט התגבורים המפורטים בסעיפים 9.4.1-9.4.6 לעיל). הקבלן מתחייב

לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

9.5 כל כלי האצירה המצויים כיום ברשות ובעלות המועצה יוותרו ברשותה ובעלותה של המועצה במהלך כל תקופת חוזה זה לרבות תקופת הארכה ואף בתום חוזה זה, ברם הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או מפגע ו/או פגיעה בצד שלישי אשר נגרמו כתוצאה מהשימוש בכלי אצירה אילו. באם ירכשו כלי אצירה חדשים על-ידי הקבלן כחלק ממחויבותו לתקינותם של כל כלי האצירה, הרי שאלה יהפכו לקניינה המלא של המועצה ויוותרו ובעלותה וברשותה גם לאחר תום תקופת המכרז.

במשך כל תקופת ההתקשרות נשוא חוזה הקבלנות, יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו הבלעדי כלי אצירה בנפח 240 ליטר ובהיקף של 100 כלי אצירה מדי שנה ((לרבות הצבתם במחסני המועצה ו/או בנקודה אחרת עליה תורה המועצה ואשר יוצבו במקשה אחת או בחלקים, בהתאם לשיקול דעת המועצה וצרכיה). כלי האצירה יהיו בהתאם למפרט שיקבע על ידי המועצה וכוללים כיתוב ולוגו (הטבעה) בצבע לבן בתאם לגלופה עליה תורה המועצה, והכל על חשבונו הבלעדי של הקבלן.

כלי האצירה האמורים יועמדו לרשות ובעלות המועצה בתוך 30 יום מתחילת מניין תקופת ההתקשרות, **בכל שנה ושנה.**

כלי האצירה האמורים יהיה ובעלות וברשות המועצה, גם לאחר שתסתיים ההתקשרות על-פי חוזה זה (לרבות תקופת האופציה, באם תמומש).

רכישת והצבת כלי האצירה הנ"ל תעשה ע"י הקבלן ללא תוספת תשלום, כחלק מהתחייבויותיו על-פי החוזה. התמורה בעבור כלי האצירה נכללת בתשלום התמורה לקבלן על-פי חוזה זה.

9.6 מובהר כי החלפתם ו/או תיקונם של כלי האצירה לא יכללו בשעות העבודה.

9.7 הקבלן מתחייב להציב כלי אצירה חלופי ו/או לתקן **בו ביום במקום** כל כלי אצירה פגום בין אם כלי האצירה הפגום (ללא כל קשר למשך זמן שימוש כלי האצירה) נתגלה על-ידי הקבלן ובין אם ניתנה לגביו הודעה ע"י המועצה. לא תיקן הקבלן, רשאית המועצה לתקן או להחליף את כלי האצירה ולקזז הסכומים מהתמורה.

תיקון ו/או החלפת כלי האצירה ייעשה על חשבונו של הקבלן, למעט במקרה בו נדרשת החלפת כלי אצירה עקב וונדליזם של צדדים שלישיים.

מובהר כי הקביעה בדבר היות כלי אצירה פגום ו/או ניזוק ע"י וונדליזם של צדדים שלישיים הינו בהתאם לשיקול דעת המנהל וקביעתו בעניין זה סופית.

9.8 בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של מנכ"ל המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את האיסור, הפינני והשינוע של האשפה והפסולת לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור מנכ"ל המועצה.

9.9 במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של מנכ"ל מועצה, ממלא מקומו ו/או מי שהוסמך על-ידם. ביצוע העבודות ייעשה ללא תשלום נוסף ו/או תמורה נוספת.

9.10 כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים השייכים למגזר היהודי וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוונות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש ע"י המועצה לשביעות רצונה.

כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש הן ע"י המועצה והן ע"י פיקוד העורף ו/או מי מטעמם.

במקרה של שעת ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים, שריפה, חסימת צירי תנועה או כל אירוע אחר ע"י קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך 3 שעות מרגע הקריאה.

9.11 הקבלן מתחייב לפנות ולסלק את האשפה והפסולת מכל תחום השיפוט בהתאם לדרישות המנהל או המפקח בימים שייקבעו לכך מעת לעת על-ידי המועצה, כמו כן על הקבלן לבצע פינויים נוספים בהתאם להודעה טלפונית של המפקח בתוך פרק זמן שיקבע ע"י המנהל או המפקח מקבלת ההודעה וזאת במשך כל שעות עבודת הקבלן. במידה ולא יבצע הקבלן דרישה זו, רשאית המועצה לפנות למבצע אחר ולחייב את הקבלן בעלות העבודה שבוצעה בתוספת 15% מסך עלות ביצוען של העבודות.

9.12 על הקבלן לאסוף את האשפה והפסולת מתוך כלי האצירה וחדרי האשפה ובסביבתם כך שלא תישאר אשפה ברדיוס של שלושה (3) מטרים מכלל כלי האצירה ו/או מצבורי אשפה ופסולת המצויים בשטח שיפוט המועצה, ולהשאיר את סביבתם נקייה, לרבות הכביש והמדרכה הסמוכים וכן מתחת למצבורי

פסולת שפוננו יודגש כי חל איסור מוחלט על הקבלן ו/או מי מטעמו על העברת שקיות אשפה ו/או כל סוג פסולת בין כלי האצירה.

9.13 הקבלן מתחייב לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום בכלי האצירה, לא להשליכם, לא לגרום לרעש בעת ביצוע העבודות ולפנות את האשפה והפסולת בין השעות 06:00 בבוקר ל- 16:00 בצהריים ובימי שישי עד שעה לפני כניסת שבת, הכל בתיאום עם המנהל, וכקבוע בחוזה הקבלנות.

9.14 הקבלן מתחייב שהוצאתם של כלל כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי הפסולת והאשפה והחזרתם למקומם הקבוע תעשה עד חצי שעה לפני ביצוע איסוף האשפה והפסולת ותוחזר בתוך חצי שעה מעת ביצוע הפינוי. במידה ולא יוצאו/יוחזרו הפחים תוך חצי שעה כאמור, רשאית המועצה לקנוס את הקבלן בהתאם לקבוע בהסכם זה.

9.15 הקבלן יוודא שכלי האצירה יוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת את הסביבה, הרכבים החונים והנוסעים והתושבים.

9.16 בעניין זה על הקבלן לוודא כי בעת החזרת עגלות אשפה בנפח 1,100 ליטר ינעלו גלגליהן על מנת למנוע התדרדרות העגלה ו/או תזוזתה וזאת בהתאם לשיקול דעת המועצה.

9.17 על הקבלן להודיע למועצה בכתב על כל כלי אצירה פגום שיש צורך להחליפו או לתקנו.

9.18 הקבלן מתחייב לפנות ולשנע את הפסולת והאשפה ו/או כלי האצירה לאתר לטיפול בפסולת מורשה על-פי כל דין לו כל הרישיונות הנדרשים (והתקפים) לשם פעילותו, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה (בהתאם לסוג הפסולת המפונה).

9.19 הקבלן מתחייב להחזיק את כל כלי האצירה במצב תקין הראוי לעבודה, לתקן תוך 24 שעות את כל הכלים שנפגמו עקב העבודות, על מנת שיהיו במצב ראוי ותקין לעבודה בהתאם להוראות חוזה זה. בנוסף, הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם. המועצה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים באם הקבלן לא יבצעם תוך 24 שעות, ולחייב את הקבלן בעלות התיקונים בתוספת 15% מסך עלות התיקונים.

9.20 הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שתחויב המועצה לשלם בגין הנזקים המפורטים.

9.21 הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.

9.22 הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל או הרפרנט או המוקדן וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע החוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות וימסור עותק ממנו למפקח בכל ראשון (1) לחודש קלנדארי במשך כל תקופת תוקפו של החוזה. על הקבלן לדווח מיידית באמצעות מייל למנהל המפקח על סיום טיפול התלונה.

## **9.23 הקבלן יבצע את העבודות נשוא המכרז בכל תחום שיפוט המועצה באמצעות כלי הרכב הבאים:**

9.23.1 לפחות שתי (2) משאיות דחס ("פושר") במשקל מינימאלי של 26 טון אשר שנת ייצורן החל משנת 2020 ואילך.

### **לשם הפעלת משאית דחס יועסקו על-ידי הקבלן נהג אחד (1) וארבעה (4) פועלים.**

9.23.2 לפחות אחת (1) משאית ייעודית (דחס ומנוף) לפינוי פסולת ממיכלים טמוני קרקע אשר שנת יצורה החל משנת 2020 ואילך.

### **לשם הפעלת כל משאית ייעודית יועסק על ידי הקבלן נהג + פועל.**

9.23.3 לפחות אחת (1) משאית מגבה-נוע (רם סע) במשקל מינימאלי של 14.99 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2020 ואילך.

### **לשם הפעלת כל משאית מגבה-נוע יועסק על ידי הקבלן נהג.**

9.23.3 לפחות אחת (1) משאית דחס "בייבי" במשקל מינימאלי של 9 טון אשר שנת ייצורה החל משנת 2020 ואילך

### **לשם הפעלת כל משאית דחס "בייבי" יועסקו על ידי הקבלן נהג אחד (1) ושני (2) פועלים.**

יודגש, כי לאחר חתימת החוזה מתחייב הקבלן כי בתוך פרק זמן של שישה (6) חודשים לכל היותר מרגע הכרזתו של כזוכה במכרז ומתן צו התחלת עבודה, יהא עליו לבצע העבודות נשוא המכרז באמצעות משאיות כמפורט לעיל אשר תהיינה משנת ייצור 2023 ואילך.

- 9.24 בכל כלי רכב יהיה מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד.
- 9.25 בכל כלי רכב יהיו, את הרמה, מטאטא כבישים ומגרפה.
- 9.26 כל כלי הרכב והציוד המורכב עליהם הנ"ל יהיו נקיים משעבוד (למעט שיעבוד לבנק) ואינם מעוקלים.
- 9.27 על הקבלן לשלט, על חשבונו, תוך 30 יום, את כל כלי הרכב בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה, תוך ביצוע הפרדה בין כלי רכב המיועדים לאיסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת, פסולת גזם ו/או גושית
- 9.28 הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול בס על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך שעתיים לכל היותר מרגע מגילוי התקלה ו/או הדיווח על התקלה.
- 9.29 הקבלן מתחייב להתקין מכשיר דיבורית בכל אחד מכלי הרכב ומכשיר טלפון נייד הפעיל ברשת אלחוטית הנקלטת במועצה מערכת בקרה ופיקוח כפי שתנחה אותו המועצה וכן מערכת איתור לוויינית GPS ו/או איתורן ומצלמות וחיבורן למחשבי המועצה וכן למשרד המפקח מטעם המועצה.
- 9.30 על הקבלן חלה אחריות לדאוג לתקינותם השוטפת של אמצעי הבקרה. אי תקינות מערכות אלו תהווה עילה לקניסת הקבלן על פי הקבוע בהסכם זה.
- 9.31 לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן משרד ובו מכשיר טלפון ומכשיר פקסימיליה וכל התקן אחר או תוכנה כפי שתידרש ע"י המועצה. לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. המשרד יאויש בימים ראשון עד חמישי מהשעה 06:00 ועד השעה 18:00, וביום שישי מהשעה 06:00 עד שעה לפני כניסת שבת.

## 10 צוות עובדים

- 10.1 הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות מנהל עבודה, וכן צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בתחום השיפוט, שהינם בעלי אזרחות ישראלית או היתר עבודה בישראל כדין
- 10.2 לשם הפעלת כל משאית דחס ("פוסר") יועסקו נהג וארבעה פועלים (אשר אחד מהם לכל הפחות יהא אחראי על הוצאתם והחזרתם של כלי האצירה למקומם ו/או ממקומם)
- 10.3 לשם הפעלת כל משאית ייעודית (דחס ומנוף) יועסק נהג ו-פועל.
- 10.4 לשם הפעלת כל משאית מגבה נוע (רם-סע) יועסק נהג.
- 10.5 לשם הפעלת כל משאית דחס "בייבי" יועסקו נהג ושני פועלים.
- 10.6 הקבלן יהיה חייב להעסיק גם מנהל עבודה מטעמו, המיומן ומקצועי בתחום פינוי האשפה והפסולת. מנהל העבודה יהא נוכח בשטח שיפוט המועצה מעת לעת, בהתאם לדרישה ו/או קריאה מאת המועצה ו/או המנהל מטעמה. הקבלן יספק למנהל העבודה טנדר דאבל קבינה וכן מכשיר קשר תקין או מכשיר סלולארי על מנת שמנהל העבודה יהא בקשר שוטף באמצעותו עם עובדי הקבלן, עם נציגי המועצה ועם המפקח, לצורך תיאום ודיווח קיום ומילוי כלל תנאי חוזה זה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, וזאת ללא תוספת תשלום.
- לצורך ביצוע עבודתו יעמיד הקבלן למנהל העבודה **טנדר** משא בלתי אחוד (תא כפול/דאבל קבינה) אחד (1) שנת ייצור 2020 ואילך, וכן מכשיר קשר תקין מסוג מכשיר טלפון נייד.
- במידה והמועצה תבקש להחליף מי מנציגי או עובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, הקבלן יהיה חייב להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המועצה בעניין.
- 10.7 צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם (לרבות אפוד זוהר) ועליו הכיתוב "בשירות מועצה אזורית לב השרון", וזאת כפי שיוורה המנהל ועל-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה.
- 10.8 היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.

- 10.9 המפקח /רפרנט רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך יומיים ממתן הדרישה לקבלן. מבלי לגרוע מהאמור, המפקח/הרפרנט לא יהא רשאי לחייב את המועצה בכל הוצאה כספית.
- 10.10 בהעדר מנהל עבודה בשטח יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע בזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

## 11 קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

- 11.1 הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 11.2 הקבלן ישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 11.3 הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- 11.4 הקבלן מתחייב, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 11.5 הקבלן ימציא למועצה לפחות אחת לתשעה חודשים ו/או בכל מועד אחר בהתאם לדרישת המועצה, אישור בכתב מאת רואה חשבון, המאשר עריכת בדיקה מלאה ומפורטת של עמידת הקבלן בדרישות תשלום השכר המלא והכולל לעובדיו.
- ככל יידרשו בדיקות נוספות ואישורים נוספים על פי הוראות הדין לרבות בדיקות ואישורים מאת בודק שכר מוסמך שתקבע המועצה, ימציאן הקבלן ללא דיחוי. היה ויתברר כי הקבלן לא שילם או הפריש לעובדיו את המתחייב על פי חוקי העסקה השונים, תהא המועצה רשאית לקזז לו את ההפרש עד לקבלת אישור על תיקון החסר.
- אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.
- 11.6 הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 11.7 הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשל"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב כנספח ד' לחוזה הקבלנות.
- 11.8 הקבלן ימסור לכל עובד עפ"י חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וככל שהעבד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.
- 11.9 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו דובר או קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

11.10 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן – **צו ההרחבה**), בשינויים שיפורטו להלן:

- (1) על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4.א.1 – (5 לצו ההרחבה.
- (2) על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור הפרשות שבו מחויב הקבלן החל מיום חתימת החוזה יהיו בהתאם לשיעורם המשתנה לענף נשוא העבודות המפורטות בחוזה זה.
- (3) על אף האמור בסעיפים 1.3.א.1 ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:

(א) עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המעודכנים מעת לעת החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

(ב) על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה של הארץ.

(ג) למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

11.11 על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.

11.12 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

11.13 לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיונים עבור העובד (בסעיף זה – **הקופה**) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

(א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

(ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

(ג) העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

11.14 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

11.15 דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

11.16 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.

11.17 הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.

11.18 על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.

11.19 יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.

11.20 מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופות האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

## 12 אי קיום יחסי עובד – מעביד

12.1 מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

12.2 הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

12.3 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.

- 12.4 מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 12.5 הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 12.6 מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
- 12.7 למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע את הקבלן בשל כך.
- 12.8 הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

## 13 אחריות ושיפוי

- 13.1 הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמה.
- 13.2 מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, ללא הגבלת סכום, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.
- 13.3 על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר יגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

## 14 הוראות לעניין הסבת ההסכם

- 14.1 הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התמורה לה יהיה זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.
- ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 14.2 נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות. היה ונתנה המועצה הסכמה לבקשת הקבלן להמחות את זכויותיו לצד ג' כאמור יהיו זכויות צד ג' זכויות הקבלן לאחר נכוי כל החיובים או הקנסות על פי הסכם זה.
- 14.3 היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בכת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

## 15 הפרת החוזה

- 15.1 לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה ו/או בכתב- לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.
- 15.2 לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך 24 שעות (עשרים וארבע) מרגע קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך
- יובהר כי ככל שהתריעה המועצה כאמור בסעיף 12.2 לעיל לעניין הפרה של דרישות החוזה, לא תידרש היא להתריע בשנית בכל תקופת ההתקשרות, בקרות אירוע נוסף מהסוג שבגינו נתנה כבר התראה. בפרט לא תידרש היא להתראה נוספת במהלך תקופת ההתקשרות מעבר להתראה הראשונה לצורך הטלת קנס על הקבלן בשל ההפרות שבוצעו על ידו.
- 15.3 הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת עבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה ועל פי כל דין וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.
- 15.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה ;
- 15.5 אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.
- 15.6 אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין. אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

## 16 תקופת החוזה

- 16.1 תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש שנים (3) החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_ (להלן – תקופת החוזה). תקופת ההסכם ניתנת להארכה בכל פעם בתקופות בנות עד שנים-עשר (12) חודשים נוספים כל אחת לאחר תקופת החוזה (להלן – התקופה המוארכת), ובלבד ששה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים).
- 16.2 האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 16.3 מסרה המועצה הודעה כאמור להארכת החוזה, ימציא הקבלן למזמין תוך חמישה עשר (15) יום מיום הודעת המועצה, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת החוזה אשר יחולו לתקופה המוארכת בהתאמה.
- 16.4 במהלך תקופת החוזה והתקופה המוארכת רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת ששים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

## 17 תמורה

17.1 **פינוי פסולת מעורבת ביתית:**

17.2 **שלב ראשון:**

17.2.1 בתמורה לביצוע פינוי פסולת ביתית ופסולת ביתית מאזורי תעשייה, שפכים ותחנות שאיבה באמצעות משאיות דחס, משאית רם-סע ומשאית ייעודית לפינוי טמוני קרקע, וכל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש קלנדארי (כולל אגרות והיטלים) (לא כולל מע"מ).

17.3 **שלב שני:**

17.3.1 בתמורה לביצוע פינוי פסולת מעורבת ביתית לכלל כלי האצירה הנמצאים בשטח שיפוט המועצה וכל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ₪ לכל טון בודד (כולל אגרות והיטלים) (לא כולל מע"מ).

17.3.2 בתמורה לביצוע פינוי פסולת מעורבת ביתית לכלל כלי האצירה הנמצאים בשטח שיפוט המועצה וכל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ₪ לכל טון בודד (לא כולל אגרות והיטלים) (לא כולל מע"מ).

17.3.3 בתמורה לביצוע פינוי פסולת ביתית מאזורי תעשייה ומסחר ותחנות שאיבה המצויים בשטח שיפוט המועצה או מכל מקום עליו תורה המועצה ותגדיר כמסחר וכל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ₪ לכל **טון בודד (כולל אגרות והיטלים)** **(לא כולל מע"מ)**.

17.3.4 בתמורה לביצוע פינוי פסולת ביתית מאזורי תעשייה ומסחר ותחנות שאיבה המצויים בשטח שיפוט המועצה או מכל מקום עליו תורה המועצה ותגדיר כמסחר וכל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם המועצה לקבלן סך של \_\_\_\_\_ ₪ לכל **טון בודד (לא כולל אגרות והיטלים)** **(לא כולל מע"מ)**.

17.4 בתמורה לביצוע שטיפה פעם בשנה ע"י **משאית ייעודית לשטיפה** לכלל כלי האצירה הנמצאים בשטח שיפוט המועצה תשלם המועצה לקבלן סך של 5,000 ₪ לכל **יום שטיפה**. **(לא כולל מע"מ)**.

17.5 למען הסר ספק התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו.

מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן.

לתמורה יתווספו הפרשי הצמדה בגין עליית המדד (כהגדרתו בחוזה הקבלנות). מובהר בזאת כי לתשלום יתווסף מדד חיובי בלבד, ולא יופחת מסכום התמורה כל הפרש בגין מדד שלילי.

הצמדה למדד תעשה אחת לשנה ב 15/12 של כל שנה מועד פרסום מדד המחירים לצרכן של חודש ינואר ביחס למדד חודש ינואר של השנה הקודמת, ובהתאם להגדרת "מדד" בחוזה הקבלנות.

(להלן הכל ביחד – **התמורה החודשית**).

17.6 מוסכם על הצדדים כי התמורה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

17.7 הקבלן יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינן.

לחשבון יצרף הקבלן דו"ח חודשי מפורט מאתרי האשפה השונים (תחנות מעבר ו/או מתקני טיפול באשפה) ביחס לכמויות (טון) האשפה שהועברו על ידו מתחום השיפוט לאתר לטיפול בפסולת, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות טון פסולת מועברת וכן פירוט לעניין משאיות הפסולת בהן נעשה שימוש, לרבות פרטי רישוי, פרטי נהג, וכן כל מידע נוסף שיתבקש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.

דו"ח הריכוז כאמור יכלול, בין השאר, פירוט ביחס לסוג האשפה שהועברה על ידו לאתר לטיפול בפסולת ותעריף היטל ההטמנה אותו וחויבה המועצה לשלם למפעיל האתר בגין הפסולת כאמור.

כמו כן, יעביר הקבלן דו"ח לעניין כמות האשפה על סוגיה אשר הועברו לאתרים ו/או מפעלים למיון ומחזור אשפה ופסולת.

כמו כן, יעביר הקבלן למועצה באותו מעמד קבלות בגין התשלומים בהם נשא הקבלן עבור אגרת הטמנה והיטל הטמנה (כל אחד בנפרד) ביחס לפסולת (בחלוקה לסוגי הפסולת) שהועברה על ידי הקבלן מתחום השיפוט לאתר לטיפול בפסולת.

במידה ושילם הקבלן לאתר לטיפול בפסולת בעבור אשפה אשר פונתה על-ידי המועצה (בהתאם להזמנה מפורשת של המועצה בעניין) יצרף הקבלן דו"ח בגין כמות הפסולת אשר שולמה על-ידו בעניין מחולקת על-פי סוגים, ומועד ביצוע התשלום.

לעניין חוזה זה, "**שיעור היטל ההטמנה**" הוא השיעור הקבוע בתיקון מס' 9 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ובתוספת לתיקון, הידועה פרסום מכרז זה והמתעדכנת בתקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה (לרבות התקופה המוארכת), אשר ישולם במלואו ע"י הקבלן.

17.8 המפקח יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לחשבון את השגותיו ואת דו"ח בקרת איכות השירות החודשי ויעבירו למנהל.

17.9 המנהל יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים

מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.

17.10 הגזברות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך שישים (60) יום מתום מיום אישור החשבון.

17.11 יובהר, כי איחור של עד 14 יום ממועד התשלום, לא יהווה פיגור ולא יישא בהפרשים כלשהם.

17.12 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

## 18 ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

18.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

18.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

18.3 במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

18.4 במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף כנספח ג' לחוזה זה. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

## 19 ערבות ביצוע

19.1 להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכיותו במכרז ובטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה לעליית למדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף **כנספח א'** (להלן – ערבות ביצוע), על סך 250,000 ₪ כולל מע"מ (במילים – **מאתיים וחמישים אלף ₪**).

19.2 ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע הצורף כנספח א', אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.

19.3 הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.

19.4 לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.

19.5 סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.

19.6 בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזוז ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

## ביטוחים

20.1 מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הקבלן ימלא אחר הוראות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח ובאישור קיום הביטוח המצ"ב להסכם זה **כנספח ב'**, ו**כנספח ב'1**, בהתאמה, ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

20.2 מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה

או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.

20.3 הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

## 21 תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

21.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן ו/או להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על הליקוי. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו ובפרט אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של המועצה להטיל קנסות בשל הליקויים כאמור.

21.2 בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן בסוף כל חודש קלנדארי. יובהר כי אי מסירת הליקויים במועד הקבוע בסעיף זה לא יהוו טענה של הקבלן כנגד תוקף דרישתה של המועצה.

21.3 הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי פינוי כלי אצירה בהתאם לתכנית העבודה (לכל כלי אצירה)	50	איחור יומי בשיטת כלי האצירה בהתאם לתוכנית העבודה לכל יום (לכל כלי אצירה)	150
אי החזרת כלי אצירה למקומו (לכל כלי אצירה)	50	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו) מבלי לגרוע מסעדים אחרים הנתונים למועצה עפ"י דין ו/או ההסכם.	1,000
איחור יומי באספקת כלי אצירה (לכל כלי אצירה)	300	איחור יומי בהחלפת כלי רכב לא תקין (לכל יום או חלק ממנו)	2,500
איחור יומי בתיקון כלי אצירה בודד פגום	100	אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתוכנית העבודה לכל כלי רכב (לכל יום או חלק ממנו)	1,000
אי העסקת עובד במדים (לכל יום או חלק ממנו)	100	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור (לכל יום או חלק ממנו)	10,000
אי העסקת עובד בצוות הפינוי (לכל יום או חלק ממנו)	500	אי ביצוע הוראות המנהל או המפקח (לכל הוראה)	500
אי הענות מנהל העבודה מטעם הקבלן לדרישות המפקח (בתוך פרק זמן העולה על שעתיים מרגע הקריאה ו/או הדרישה)	1000	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או אי ביצוע פינוי בודד בשעת חירום (לכל פינוי)	1,000
אי שטיפה וחיטוי משאית בסוף כל יום (לכל יום) ואי הגעת המשאית לעבודה שטופה ו/או נזילת תשטיפים, ואי כיסוי הארגזים באופן אשר ימנע פיזור האשפה במהלך נסיעת המשאיות.	1,000	אי העמדת רכבים על פי הקבוע בהסכם (בכל יום או חלק ממנו)	3,000
אי הוצאת/החזרת כלי אצירה עד חצי שעה מעת ביצוע הפינוי (לכל כלי אצירה)	50	אי ביצוע שקילה כנדרש בתחילת כל יום עבודה ו/או בסיום סבב פינוי (רק במשאיות הנדרשות)	סך של 5,000 ₪ (בצירוף מע"מ כדין) בגין כל משאית ובגין כל יום עבודה וסבב פינוי.

1,000	אי פינני לפי תוכנית העבודה (לרבות פינני מוקדם לפני השעה 6:00)	100	אי פינני וניקיון ריכוזי פסולת בהתאם לתכנית העבודה (לכל חדר אשפה)
1,000	פינני לפני השעה 6:00 בבוקר	6,300 ש"ח לכל מקרה	יציאת כלי רכב משטח שיפוט המועצה בזמן ביצוען של העבודות נשוא חוזה הקבלנות ו/או פינני פסולת שלא נאספה משטח שיפוט המועצה ו/או מכלי אצירה שהמועצה לא הנחתה לפנותו (לכל מקרה בודד ולכל משאית מכל סוג)
1,000 ליום	אי תיקון מערכות בקרה אשר נמצאו לקויים ו/או אינם משדרים אשר לא תוקנו תוך 5 ימי עסקים	5,000 ש"ח	אי התקנת מערכת בקרה כנדרש במכרז ובטרם תחילת העבודה בשטח (לכל יום ולכל משאית ו/או כלי אצירה שלא הותקן

21.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

21.5 הקבלן יימנע באופן מוחלט מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנוצרת בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

ידוע לקבלן שהעבודות נשוא חוזה זה הן חיוניות ומהותיות למועצה ולתושביה. השביתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התמורה החודשית לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע ו/או להודיע לקבלן על סיום ההתקשרות בשל הפרה יסודית זו מצד הקבלן.

כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבתת עבודות הקבלן.

21.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

## 22 ביטול ההסכם

22.1 מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה לרבות הוראות סעיפים 3,4, 7,8,9,10,11,12,13,14,16,17,18, לחוזה זה, ולא תיקנה בתוך המועדים המפורטים בסעיף ז' דלעיל.

ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.

ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה ללא אישור מראש ובכתב ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

1. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
2. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.
3. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.
4. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
5. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
6. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
7. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
8. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- 22.2 אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 22.3 הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –
- א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניתו.

## 23 שונות

- 23.1 גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.
- 23.2 ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא ויותר על הפרה נוספת של חוזה זה.
- 23.3 הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל.
- 23.4 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז מרכז.
- 23.5 כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

## ולראיה באו הצדדים על החתום –

מועצה אזורית לב השרון

הקבלן

שם הקבלן – \_\_\_\_\_

ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד – \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה –

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

נספח א' לחוזה הקבלנות  
**כתב ערבות בנקאית**  
**(ערבות ביצוע)**

לכבוד  
מועצה אזורית לב השרון

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לאיסוף ופינוי אשפה ופסולת משטח השיפוט של המועצה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **250,000 ₪** (במילים – מאתיים וחמישים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל המועצה או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של מנכ"ל המועצה או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות נוספות של שנים-עשר (12) חודשים נוספים (כל אחת מהן) מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

## נספח ב' לחוזה – נספח הביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ב'1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הקבלן**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הקבלן, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
  - ב. ביטוח אחריות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הקבלן, על הקבלן לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
  - ג. נוסחי הפוליסות- על הקבלן לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יוטל בכל ביטוחי הקבלן (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הקבלן פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אבדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, וביטוח "מקיף" לכלי הרכב.
- על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח ב'1- אישור עריכת הביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה		מעמד מבקש האישור			
שם: המועצה האזורית לב השרון ו/או גופים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר	<input type="checkbox"/> ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> מען	<input type="checkbox"/> מען	
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר				
		<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון				
		<input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי איסוף ופינוי אשפה	<input type="checkbox"/> קבלני משנה				
			<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים				
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים				
			אחר: _____				
<b>כיסויים</b>							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	סכום	
רכוש					₪		יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X
צד ג'					₪	6,000,000	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות 302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי
חבות מעבידים					₪	20,000,000	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 004 אשפה ושירותי מחזור							
<b>ביטול/שינוי הפוליסה</b>							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

## פרטי חשבון בנק

לכבוד  
מועצה אזורית לב השרון

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – \_\_\_\_\_
2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – \_\_\_\_\_
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –  
רחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ת.ד.: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_
4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה –  
שם הבנק: \_\_\_\_\_ מס' הבנק: \_\_\_\_\_ שם הסניף: \_\_\_\_\_ מס' הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' חשבון: \_\_\_\_\_  
מרחוב: \_\_\_\_\_ מס': \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה .

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הקבלן (המציע)

### 5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת עורך-הדין

### 6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת חתימת הבנק

## כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה אזורית לב השרון (להלן – המועצה) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות פינוי ואיסוף אשפה ופסולת המפורטות במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

### לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
  2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
  3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נושא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
  4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נושא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
  5. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
  6. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
  7. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשאת בורות וכלי אצירה פתוחים.
  8. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
1. לדווח למשרד העבודה (משרד התמי"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
  2. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ.ח.פ.ת.ז.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.

## הצעת מחיר (לא כולל מע"מ), אומדן כמויות ואומדן עלויות

### 1. אומדן נתונים בדבר כמות כלי האצירה הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה, וכמות האשפה המפונה משטח שיפוט לשנה

מספר התושבים במועצה אזורית לב השרון נכון למרשם התושבים נאמד על 23,744 תושבים. נכון לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

כמות האשפה הביתית המעורבת המפונה משטח שיפוט המועצה היא כ- 730 טון לחודש.

כמות הפסולת הגזם והגושית המפונה משטח שיפוט המועצה היא כ- 635 טון לחודש.

כמות כלי האצירה וסוגיהם הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה הוא (אזורי מגורים) –

כ- 7000 כלי אצירה בנפח 240 ליטר בצבע ירוק.

כ- 500 כלי אצירה בנפח 360 ליטר.

כ- 300 כלי אצירה בנפח 60-76 ליטר.

כ- 27 כלי אצירה בנפח 120 ליטר.

כ- 140 כלי אצירה בנפח 140 ליטר.

כ- 37 כלי אצירה בנפח 1,100 ליטר.

3 דחסנים בפינוי פעמיים בשבוע (פרוטיאה, מגדלי הים התיכון, בית סוהר).

כ- 33 טמוני קרקע (נספח נפרד).

כמות כלי האצירה וסוגיהם הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה הוא (אזורי תעשייה) –

כ- 6 כלי אצירה בנפח 240 ליטר בצבע ירוק.

כ- 10 כלי אצירה בנפח 360 ליטר בצבע ירוק.

כ- 50 כלי אצירה בנפח 1,100 ליטר.

**מובהר בזאת כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד.** בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות בנתונים אילו ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

### המציע נדרש לנקוב שיעור הנחה אחיד לכלל המחירים בהצעת המחיר שלהלן.

### 2. שלב ראשון – הצעת מחיר פאושלית לפינוי אשפה ופסולת (לא כולל מע"מ):

2.1 עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת ביתית מעורבת ופסולת ביתית מאזורי תעשייה ומסחר ותחנות שאיבה באמצעות משאיות דחס, משאית רם-סע ומשאית ייעודית לפינוי טמוני קרקע, וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות לחודש קלנדארי יהא המחיר המרבי 580,000 ₪ (במילים: חמש מאות ושמונים אלף ש"ח) לחודש קלנדארי (כולל אגרות והיטלים) (לא כולל מע"מ).

### 3. שלב שני – הצעת מחיר לפינוי אשפה ופסולת לפי יחידת טון (לא כולל מע"מ) (עם כניסת המשאיות החדשות ועם ביטול השלב הראשון):

3.1 עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת ביתית מכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה באמצעות משאיות דחס, משאית רם-סע ומשאית ייעודית לפינוי טמוני קרקע, וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות יהא המחיר המרבי 780 ₪ (במילים: שבע מאות ושמונים ש"ח) לכל טון בודד לחודש קלנדארי (כולל אגרות והיטלים) (לא כולל מע"מ).

יובהר, כי במידה והרשות תתקשר התקשרות ישירה עם תחנת מעבר ו/או כל אתר אחר לקליטת פסולת, יחול הסעיף הבא שאינו כולל אגרות והיטלים (הרשות תודיע לקבלן בכתב 30 יום מראש ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין כך)

3.2 עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת ביתית מכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה באמצעות משאיות דחס, משאית רם-סע ומשאית ייעודית לפינוי טמוני קרקע, וביצוע כל

העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות יהא המחיר המרבי 450 ₪ (במילים : ארבע מאות וחמישים ש"ח) לכל טון בודד לחודש קלנדארי (לא כולל אגרות והיטלים) (לא כולל מע"מ).

3.3 עבור ביצוע עבודות איסוף, פינוי ושינוע פסולת ביתית מאזורי תעשייה ומסחר ותחנות שאיבה המצויים בשטח שיפוט המועצה (או מכל מקום שהמועצה תגדיר כמסחר) מכלל כלי האצירה המצויים בשטח שיפוט המועצה באמצעות משאיות דחס, משאית רם-סע ומשאית ייעודית לפינוי טמוני קרקע, וביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות יהא המחיר המרבי 770 ₪ (במילים : שבע מאות ושבעים ש"ח) לכל טון בודד לחודש קלנדארי (כולל אגרות והיטלים) (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) לכלל המחירים בטופס הצעת המחיר הוא \_\_\_\_\_ (באחוזים), (לא כולל מע"מ).

לעניין סעיף 3.3 יובהר, במידה והרשות תורה לקבלן לפנות את הפסולת לתחנת מעבר עימה יש לה הסכם התקשרות, תבוצע הפחתה יחסית של עלות אגרות ההטמנה לכל טון בודד של פסולת ושולם לקבלן לפי סעיף 3.2 לעיל.

**מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס לכלל המחירים הנ"ל, אז הצעתו תיפסל כל עלויות השינוע תחולנה במלואן על הקבלן, בכפוף להוראות המכרז.**

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, תוספות לכלי האצירה, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוד, בערכם לאורך כל תקופת חווה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

כל עלויות השינוע לתחנת המעבר ו/או לאתר פסולת חלופי לריקון האשפה בה, תעשה על חשבון הקבלן, והכל כמפורט בחווה הקבלנות.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת הצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.  
חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.

נספח ו' לחוזה הקבלנות

רשימת מיקומים של כלי אצירה בתחנות שאיבה הפרוסות בשטח שיפוט המועצה

שם הישוב	כמות כלי אצירה	סוג כלי אצירה (נפח)	תדירות פינויים
צורן	5	360 ליטר	פעם בשבועיים
צור משה	5	360 ליטר	פעם בשבועיים
תנובות	2	360 ליטר	פעם בשבועיים
ינוב	5	360 ליטר	פעם בחודש
נורדיה	4	360 ליטר	פעם בחודש
עזריאל	3	360 ליטר	פעם בחודש
יעב"ץ	4	360 ליטר	פעם בחודש
פורת	4	360 ליטר	פעם בחודש
גנות הדר 1	3	360 ליטר	פעם בחודש
גנות הדר 2	1	360 ליטר	פעם בחודש
ניצני עוז	1	360 ליטר	פעם בחודש
משמרת	2	360 ליטר	פעם בחודש
שער אפרים	2	360 ליטר	פעם בחודש

## רשימת מיקומים של טמוני קרקע בשטח שיפוט המועצה

כיום, קיימים בשטחי המועצה 33 פחים טמונים בנפח של 5000 ליטר.

הפחים מוצבים לפי החלוקה הבאה :

- **תקין** – הפח שמיש ובמצב טוב
- **לא תקין** – חלקים בפח אינם תקינים (שק / דלת / מכסה/ בסיס) – יתוקן ע"י הקבלן בכפוף להצעת מחיר כמפורט בסעיף 7.2 לחוזה.
- **מבוטל** – הפח לא תקין ויצא מכלל שימוש – יבוטל ע"י המועצה.

מיקום	שם המוסד	שק	מכסה	דלת	בסיס	מצב
1	משמרת	גני ילדים				תקין
2	חירות	מרכז יום	X	X		לא תקין
3	כפר הס	ביה"ס בין ההדרים	X	X		לא תקין
4	כפר הס	ביה"ס הדר השרון	X	X		לא תקין
5	עזריאל	מזכירות				תקין
6	כפר יעבץ	גני ילדים				מבוטל
7	כפר יעבץ	ביה"ס שכטרמן				תקין
8	יעף	גני ילדים				תקין
9	בני דרור	מועצה				תקין
10	בני דרור	ביה"ס שירת הלב				מבוטל
11	בני דרור	קרית חינוך דרור	X	X		לא תקין
12	בני דרור	קרית חינוך דרור	X	X	X	לא תקין
13	בני דרור	קרית חינוך דרור	X	X		לא תקין
14	בני דרור	קרית חינוך דרור	X			לא תקין
15	צור משה	גני ילדים				לא תקין
16	צור משה	ביה"ס בכר רוסו				לא תקין
17	צור משה	ביה"ס בכר רוסו				לא תקין
18	ינוב	גני ילדים	X			מבוטל
19	גאולים	ביה"ס לב הפרדס				לא תקין

מבוטל	X	X	X	X	לב הפרדס אולם ספורט	גאולים	20
מבוטל					גני ילדים	תנובות	21
מבוטל					ביה"ס אור השרון	תנובות	22
תקין					בית הקשיש	ניצני עוז	23
תקין					גני ילדים	שער אפרים	24
תקין					בי"ח לב השרון	צור משה	25
תקין					בי"ח לב השרון	צור משה	26
תקין					בי"ח לב השרון	צור משה	27
תקין					בי"ח לב השרון	צור משה	28
תקין					בי"ח לב השרון	צור משה	29
תקין					בי"ח לב השרון	צור משה	30
תקין					מעון ניצולי שואה	צור משה	31
תקין					מעון ניצולי שואה	צור משה	32
תקין					מעון ניצולי שואה	צור משה	33