

מכרז פנימי / פומבי מס' 5/2023

דרוש/ה

רכז פרויקטים במחלקת הנדסה

היקף משרה: 100% (42 ש"ש)

תואר המשרה: רכז פרויקטים במחלקת הנדסה לשיפוץ ואחזקת מבני חינוך, ציבור ותשתיות.

תיאור תפקיד:

1. רכז פרויקטים במחלקת הנדסה במועצה אחראי על תיאום, תכנון, בינוי ואחזקה של מבני ציבור, חינוך ותשתיות. כולל הנגשת מוסדות החינוך לפי צרכי תלמידים וחוק הנגישות והבטיחות.
2. ביצוע משימות בניה וניהול מאגר מידע למבנים ותשתיות, מעקב משימות ופרויקטים בהיבטים תכנוניים הנדסיים, אדמיניסטרטיביים, כספים וסטטוריים.
3. בקרת הבטחה לעמידה במטלות תכנוניות ותקציביות, לוחות זמנים ויעדים מתחילת הפרויקט ועד סיום הפרויקט ההנדסי.
4. מעקב ביצוע החלטות המהנדס והממונה.
5. בניה תכלול ומעקב, ידע בטבלאות התקציביות והחשבונאיות פנים מחלקתי.
6. מעקב ידע בטבלאות תב"רים, הרשאות תקציביות ממסדיות ומועצתיות.
7. טיפול בפרויקטים מיוחדים, ניהול פרויקטים ומכרזים.

דרישות התפקיד:

1. הנדסאי בנין, רצוי השתלמויות בתחום הבינוי ברשויות המקומיות. ניסיון בתחום הבינוי וניהול פרויקטים במשך שנתיים לפחות, רצוי ניסיון בתחום ההנדסה ברשויות המקומיות.
2. ידע בעבודה עם מחשב, שליטה ב office ובעיקר ב- excel, עדיפות לשליטה ב-GIS ו AUTOCAD
3. רישיון נהיגה חובה.
4. כישורים אישיים נדרשים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגונית, כושר למידה, סדר וניקיון, שקדנות, מסירות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב.

פרטים נוספים ניתן לפנות ליצחק יצחק – סגן ראש המועצה 09-7960204 או למהנדס המועצה אילן בר בטלפון 073-2521590.

יש להגיש: שאלון מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז. במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, מדור כח אדם יצור עמך קשר טלפוני להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים לא תענינה.

קורות חיים+ שאלון מועמדות יש להגיש לאתי לוי אוסי מנהלת מדור כח אדם עד לתאריך 12.2.2023 במייל eti@lev-hasharon.com

המכרז מיועד/מופנה לגברים ונשים כאחד

המכרז כתוב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד