

מועצה אזורית לב – השרון

לוועדה לתכנון ובנייה מועצה אזורית לב השרון

מכרז פנימי/פומבי מס' 11/2023

דרוש/ה

עובד/ת אדמינסטרציה לנושאי פיקוח ורישוי בוועדה המקומית לתכנון ובניה

היקף משרה 100% משרה

דרישות התפקיד

- תעודת בגרות מלאה, עדיפות לבעלי תעודת הנדסאי אדריכלות/ בניין ובעלי ידע והתמצאות בחוק התכנון והבניה. תואר ראשון יתרון.
- * ניסיון בעבודה במחלקת הנדסה או ועדה מקומית – יתרון.
- שליטה מלאה בתוכנות office
- ביצוע עבודות מזכירות ומטלות מנהליות
- לפי הנחיות הממונה: ניהול והקלדת מסמכים, זימון ישיבות, סיוע למפקח הועדה בעריכת חומר לדיונים משפטיים, טיפול בדואר, מענה טלפוני ועבודות משרדיות דומות.
- מוטיבציה, עצמאות, יוזמה, יכולת ארגון, דיסקרטיות, אמינות, יכולת תכנון וקבלת החלטות.
- יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
- תודעת שירות ויכולת ניהול מו"מ, עם תושבים וגורמי חוץ, ברמה גבוהה.
- יש להגיש: שאלון מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז. במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, מדור כח אדם יצור עמך קשר טלפוני להמשך התהליך.
- הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים לא תענינה.**
- קורות חיים+ שאלון מועמדות יש להגיש לאתי לוי אוסי מנהלת מדור כח אדם עד לתאריך

1.5.2023 במייל eti@lev-hasharon.com

המכרז מיועד /מופנה לגברים ונשים כאחד