

מכרז פומבי מס' 18/2023

הודעה ותנאי המכרז

פניה להציע הצעות

למתן רישיון שימוש, תחזוקה, אספקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות להסדרת פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי) גביה ואכיפה

המועד האחרון לשאלת שאלות – יום ג', בתאריך 05/09/2023 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות - יום ג', בתאריך 19/09/2023 בשעה 12:00
המועד הדגמה לקביעת האיכות - יום ד', בתאריך 27/09/2023

כללי

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

המועצה האזורית לב השרון (להלן - **המועצה**) מזמינה בזאת הצעות למתן רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות להסדרת פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), גביה ואכיפה הכל כמפורט במסמכי המכרז.

הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <https://www.lev-hasharon.com>

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה כנגד תשלום בסך של **5000 ש"ח** - שלא יוחזר בכל מקרה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות טרם רכישתם באתר המועצה.

את ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד במעטפת המכרז, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרד המועצה, **לא יאוחר מיום 19/09/2023 שעה 12:00** (למען הסר ספק, לא תתקבלנה הצעות בדואר). מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת הזכייה.

היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

לשאלות הבהרה, או לעיון במכרז טרם רכישתו, ניתן לפנות עד לתאריך ה- 05/09/2023 בשעה 12:00 באמצעות כתובות המייל hagity@lev-hasharon.com חובה לוודא קבלת המייל בטלפון 09-7960250.

עמיר ריטוב

ראש המועצה

פרק 1

הוראות ותנאי המכרז - מכרז פומבי מס' 18/2023

למתן רישיון שימוש, תחזוקה, אספקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות לפיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי רב תכליתי, גביה ואכיפה (להלן: "שירותי מחשוב לגביה ואכיפת עבירות חניה").

מסמכי המכרז

1. במכרז זה ארבעה חלקים -

1.1. **פרק 1:** הוראות ותנאי המכרז.

נספח א': פרטים כלליים של המציע.

נספח ב': רשימת רשויות שהמציע מספק להן שרותים כמוגדר במכרז זה

נספח ג': הצהרה

נספח ד': ערבות בנקאית להגשה

נספח ה': אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.

נספח ו': פורמט טופס משוב להדגמת ציוד ומערכות המידע על ידי המציע.

נספח ז': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

נספח ח' - הצהרת מציע.

נספח ט': הצהרת הקבלן באשר ללימוד המצב הקיים ופעולה בהתאם

נספח י': תצהיר בדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים.

נספח יא: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר חברה.

נספח י"ב: התחייבות בלתי חוזרת להימנעות מניגוד עניינים.

1.2. **פרק 2:** אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות - S.O.W.

נספח א' - אבטחת מידע

נספח ב' - התחייבות לאבטחת מידע

נספח ג' - נוהל הסבת מערכת

נספח ד' - נתוני כמויות וכספים

נספח ה' - תעודת סיום

1.3. **פרק 3:** ההסכם, תנאים כלליים.

נספח א': רמת שירות SLA.

נספח ב': הוראות ודרישות הביטוח.

נספח ב'1 - אישור קיום ביטוחים.

נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע.

פרק 4: הצעת המציע.

2. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

רקע – מצב קיים

3. המועצה האזורית לב השרון (להלן – "המועצה") מקבלת **שירותי מחשוב לגביה ואכיפת עבירות חניה** מחברת מיתר שירותים מוניציפאליים מתקדמים בבעלות קבוצת One1

מהות השירות הנדרש

4. השירות נשוא המכרז היו למתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות, לרבות גביית קנסות ואכיפת תשלום הדוחות, ניידת האכיפה כולל מצלמות עדכניות ומשוכללות, טאבלטים, עובדים המבצעים את פעולות הגביה, תחזוקת מסופונים, מדפסות וציוד נלווה, ומערכת לניהול מחזור החיים של חיי הדו"ח והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן – **השירותים**).

מטרת מכרז זה הינה לבחור מבין הפתרונות הקיימים, את הפתרון המתאים ביותר עבור המועצה בהתייחס לשיקולי עלות ותועלת – Cost / Performance. אין בכוונת המועצה לחייב את המציע לפתח מערכות חדשות או "להמציא גלגלים".

זמן הביצוע

5. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירות, לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד חתימת ההסכם, ולספק במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה עד לתום 36 חודשים ממועד חתימת קבלת תעודת סיום. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 6.1. רשאי להגיש הצעה במכרז רק מציע העונה על כל הדרישות והתנאים המצטברים הבאים:

6.1.1. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

6.1.2. המציע הינו בעל הזכויות המשפטיות הנדרשות בתוכנות / במערכת שתסופק על ידו לרבות זכויות הפיתוח, ההפעלה והאספקה של המערכת עבור המזמין, במועד הגשת ההצעה למכרז.

לתמיכה בדרישה זו במכרז, על המציע לצרף להצעתו **תצהיר של מנהל המציע**, מאומת על-ידי עו"ד ומאושר על-ידי עו"ד - בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ז'** למסמכי המכרז.

6.1.3. המציע בעל ניסיון מוכח החל משנת 2019 ואילך במתן השירות כהגדרתו להלן עבור **שתי** רשויות מקומיות לפחות, לתקופה של לפחות **שנתיים** ברציפות **בכל רשות**.

"השירות" לצורך עמידה בתנאי סף לעיל – הינו אספקת מערכות ממוחשבות לניהול פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), שירותי גביה ואכיפה, טיפול בכל היבטי הדו"ח לאורך כל חיי הדו"ח, לרבות אספקת מסופונים ואמצעים לביצוע השירות.

הניסיון הנדרש כמפורט לעיל הינו של **המציע**.

מובהר בזאת כי בהתייחס לאספקת מסופונים/מדפסות – ניסיון המציע הינו לרבות באמצעות קבלן משנה מטעמו, ובלבד שנעשה שימוש במסופונים / מדפסות ברשות מקומית אחת לפחות תקופה של שנתיים ברציפות והמסופונים / מדפסות כאמור נכללו בהצעת המציע.

לתמיכה בדרישה זו במכרז, על המציע למלא את הפרטים הנכללים בנספחים א' וב' למסמכי המכרז.

המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציע, בכל עת אף לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר או פרטים חסרים או המלצות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

6.1.4. המציע בעל יכולת מקצועית וטכנית לספק שירותי תמיכה והדרכה למועצה ומפעיל מוקד תמיכה טלפוני פעיל אחד לפחות, המסוגל ליתן את השירותים ברמה גבוהה מאוד.

לתמיכה בדרישה זו במכרז, על המציע לצרף להצעתו **תצהיר של מנהל המציע**, מאומת על-ידי עו"ד ומאושר על-ידי עו"ד - בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ה'** למסמכי המכרז.

6.1.5. להצעה צורפה **ערבות בנקאית** – כנדרש בסעיף 9 להלן.

6.1.6. המציע נעדר זיקה לעובד מועצה ו/או חבר מליאה - להוכחת האמור ימלא המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאומתת ע"י עו"ד.

6.1.7. המציע אינו חברת בת או חברת אחות או חברת אם של מציע אחר המגיש הצעה למכרז זה.

6.1.8. המציע, או מי מטעמו, רכש את מסמכי המכרז.

6.1.9. הצעת המחיר לא חרגה מטווח המחירים שנקבע במכרז זה.

תנאי הסף המפורטים לעיל הינם מצטברים. הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים תפסל על הסף. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה להורות על השלמת מסמכים לרבות מסמכים שנדרשו לצורך בחינת עמידת המציע בדרישות הסף.

לא קיים המציע תנאי מהתנאים הכלולים במכרז, רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעת המציע, או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או מהפרטים שבהצעה.

7. מסמכים נוספים שיש לצרף -

בנוסף למסמכים לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

7.1. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע, נדרשת אימות או אישור עו"ד למסמך כלשהו, המסמך יאומת כנדרש.

7.2. תוכנית התקנה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים כולל לוי"ז ומשאבים.

7.3. תוכנית הדרכה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים כולל לוי"ז ומשאבים.

7.4. תוכנית הטמעה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים כולל לוי"ז ומשאבים.

7.5. קורות חיים, שם והמלצות בדבר מנהל הפרויקט מטעמו.

7.6. תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning להלן "DRP" בהתאם למוגדר בסעיף מספר 7 לפרק מספר 2 למסמכי המכרז.

7.7. תוכנית אבטחת מידע, נהלי אבטחת מידע ואמצעי אבטחת מידע כפי שהם מיושמים אצל המציע, במערכותיו, במשרדיו, במערכות התקשורת שלו ובכל רכיבי הפתרון שלו מקצה לקצה. המציע ימלא הצהרה בדבר מחויבות לאבטחת מידע, בהתאם לנספח ב' בפרק 2 למסמכי המכרז.

7.8. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

7.9. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

7.10. אישור ניכוי מס במקור.

7.11. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

7.12. תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח הנכלל במסגרת נספח ט' למסמכי המכרז, כאשר הוא חתום ע"י המציע ומאושר ע"י עו"ד.

7.13. מפרטים טכניים ותאור מילולי בעברית של החומרה, התוכנה והשירותים המוצעים על ידי המציע כחלק מהפתרון המוצע,

הצעה המוגשת על-ידי תאגיד או שותפות:

7.14. היה והמציע הינו תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה במכרז על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

7.14.1. אישור עו"ד/רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.

7.14.2. העתק של תעודת התאגדות של המציע.

7.15. היה והמציע הינו שותפות רשומה, תידרשנה חתימות של כל אחד מהשותפים על ההצעה, בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

7.15.1. אישור עו"ד/רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.

7.15.2. העתק של הסכם השותפות ו/או אישור בדבר רישום השותפות.

7.16. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

7.17. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה למעט אישורים ביחס למסופונים / מדפסות לגביהם יחול המפורט להלן. ככל שהמציע יבקש להשתמש בשרותי קבלן משנה מטעמו לשם אספקת המסופונים, המדפסות וניידת האכיפה, לרבות תחזוקתם עליו לצרף למסמכי המכרז אישור חתום על ידי מורשי החתימה של קבלן המשנה, לפיו המציע רשאי לכלול בהצעתו את פתרונות ספק המשנה וכי המערכת המוצעת מתממשקת באופן מלא עם שאר מערכות המחשב באגף התפעול וכי הוא מתחייב לאחר הזכייה לספק שירותים למציע, במידה ויזכה במכרז. בנוסף יצרף המציע אישור מקבלן המשנה כי הוא עומד בתנאים הטכניים הקבועים במכרז לעניין המסופונים, כי הוא קרא והבין את מסמכי המכרז וכי הוא יספק, יפעיל ויתחזק את מערכת המסופונים להפקת דוחות חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), וניידת האכיפה באמצעות המציע, למועצה, בהתאם לדרישות המכרז. מובהר ומודגש, כי המועצה רשאית שלא לאשר קבלן משנה כלשהו מבלי לפרט את נימוקי הסירוב, והקבלן הזוכה יהיה חייב לפנות למועצה לקבל את אישורה לקבלן משנה אחר העומד בתנאי המכרז. במקרה והמועצה לא תאשר את

קבלן המשנה החלופי תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הקבלן הזוכה במכרז ולהכריז על ההצעה שקיבלה את הניקוד השני בגובהו לקבלן הזוכה במכרז.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע הזוכה יהיה אחראי ויישא בכל העלויות הרלבנטיות, אף אם המדפסות / מסופונים סופקו למועצה באמצעות קבלן משנה מטעמו.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.

8. ערבות בנקאית להצעה

8.1. להצעת המשתתף תצורף ערבות אוטונומית ע"ס 50,000 ₪ שתוקפה עד ליום 31/12/2023 מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981.

8.2. תתאפשר גם הגשה של ערבות דיגיטלית. במקרה כזה על המשתתף לצרף להצעתו העתק מודפס של כתב הערבות וכן את הערבות הדיגיטלית על גבי דיסק און קי בתוך מעטפת המכרז.

8.3. הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.

8.4. **נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המפורט בפרק 1: נספח ג'.**

8.5. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 60 יום נוספים והמציע יהא חייב במקרה כזה להאריך תוקף הערבות. מציע שלא ינהג כך, תהא המועצה רשאית לפסול הצעתו.

8.6. סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 10 ימים קלנדרים ממועד קבלת הודעת הזכייה.

8.7. המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

8.7.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

8.7.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

8.7.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

8.7.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

8.7.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

8.8. מציע במכרז שהצעתו נקבעה כהצעה הזוכה, אשר לא יאריך את תוקף הערבות כאמור לעיל ו/או לא יקיים התחייבות אחרת עפ"י תנאי המכרז בתוך 7 ימים מהיום שיידרש לכך, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות, אשר יחשב כפיצוי מוסכם למקרה כנ"ל. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע נזקים ו/או סעדים נוספים.

8.9. הערבות תוחזר לידי המציע, זולת מציע ההצעה הזוכה, בתוך 30 ימים מיום שניתנה הודעה על הזוכה במכרז.

8.10. ערבות המכרז תוחזר לידי המציע הזוכה כנגד הפקדת ערבות אוטונומית מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק

מכרז מע' ממוחשבות פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), גביה ואכיפה - מוא"ז לב השרון - עמוד 7 מתוך 77
הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981. שתשמש להבטחת קיום התחייבויותיו של המציע
הזוכה בנוסח נספח ג' להסכם (להלן: "**ערבות ביצוע**").

9. הצעת המציע

9.1. המציע - בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

9.2. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

9.3. אופן מילוי ההצעה

9.3.1. על המציע למלא את **כל הפרטים** הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז.

9.3.2. הרישום ייעשה **בדיו** בכתב יד והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו מול כל סעיף וסעיף.

9.3.3. הצעת המחיר כוללת את כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

10. הצעת המחיר

10.1. מובהר ומודגש כי העמלה החודשית שתשלם המועצה לזוכה במכרז בגין השירותים המוגדרים במסמכי המכרז לא תעלה על 19%. עמלה בגין גביית דוחות עירוניים של פקחי הרשות תעמוד על 3%. מובהר כי העמלה כוללת את כל הוצאות הספק למעט הוצאות גביה ואכיפת גביה על פי החוק אשר יוטלו על החייבים כדיון וישולמו על ידי החייבים, אשר יועברו במלואם לזוכה במכרז. מובהר ומודגש כי הספק לא ידרוש כל תשלום נוסף ולא ישולם לספק הזוכה כל תשלום מעבר לתשלומים המפורטים לעיל.

10.2. על המציע לרשום את המחיר המבוקש על ידו בכל שורה ושורה בטבלת הצעת המחיר בחלק ג' לפרק 4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לפסול הצעה שלא יפורטו בה המחירים לכל שורה ושורה בטבלת הצעת המחיר.

10.3. התמורה המבוקשת המוצעת בהצעת המציע יהיה נקוב ב% אחוזים בלבד (לרבות חלקי אחוזים) – לפני מע"מ - ויכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע אספקת הציוד, רישיונות, התמיכה, האחריות על הציוד, העסקת העובדים, לרבות אנשי השירות, הטכנאים וכל מי מטעמו של המציע - לצורך קיום כלל תנאי המכרז.

10.4. ההצעה תוגש בתוך מעטפה בלא שיצוין עליה כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו והיא תוכנס לתיבת המכרזים במועצה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.

10.5. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.

10.6. מובהר בזאת, כי על המציע למלא בכתב יד את מסמך הצעת המציע, המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

10.7. **תשומת לב המשתתפים - במכרז נקבע שיעור מירבי אותו יהיה רשאי המציע לדרוש כתמורה עבור השירות. הצעה החורגת מהאחוז המירבי הננקב תפסל על הסף ולא תובא לדיון.**

10.8. המכרז יתנהל כמכרז דו שלבי כאשר בשלב הראשון תיבחנה עמידת הצעות בדרישות הסף ומדדי האיכות שנקבעו במכרז ובשלב השני תיבחנה הצעות המחיר - כאחוז מסך התמורה המתקבלת במזומן (בניכוי עמלות אשראי, החזרים וכו') על ידי המועצה. משכך, ההצעות במכרז תוכנסנה לשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:

10.8.1. מעטפה א' – אליה יוכנסו כלל מסמכי המכרז על כלל המסמכים הנלווים הנדרשים (כולל הערבות הבנקאית) + העתק בדיסק און קי (ללא טופס הצעת מחיר – פרק 4 הצעת המציע). תשומת לב המציעים, יש לוודא ולהקפיד כי ההצעה שנסרקה לדיסק און קי לא תכלול את הצעת המחיר.

10.8.2. מעטפה ב' – (מעטפת הצעת מחיר שתסופק ע"י המועצה) אליה תוכנס הצעת המחיר (פרק 4 הצעת המציע) וירשם על המעטפה "הצעת מחיר".

10.9. **שתי המעטפות (מעטפה א' ומעטפה ב') יוכנסו לתוך מעטפה שלישית עליה יירשם מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים (להלן: "מעטפת המכרז").**

11. המועד להגשת הצעה ותוקפה

11.1. את ההצעה, על נלוותיה, וביחד עם מסמכי המכרז ומסמכי ההבהרה וכן כל הנספחים והמסמכים הנוספים הנדרשים, חתומים ומלאים כנדרש, יש להגיש באופן ידני, כשהיא חתומה, מלאה ושלמה, בשפה העברית, בתוך מעטפה סגורה היטב ולא מזוהה עליה מצויין מספר המכרז, עד למועד האחרון להגשת הצעות – המצוין בעמוד 1 לעיל.

אין לשלוח את ההצעה בדואר.

הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל לא תידון.

11.2. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, הדוא"ל ומס' הפקסי של המציע, על ידי נציג/ת המועצה. על המציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר למועצה לזמן את המציע.

11.3. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה בשני עותקים (מקור והעתק), המקור בחוברת נייר כרוכה, ממוספרת וחתומה כדין. את ההעתק: על גבי מדיה מגנטית (Disk On key) קובץ סרוק של כל מסמכי ההצעה במכרז בפורמט PDF עם תוכן עניינים הכולל הפנייה בלינק ממוחשב בגישה ישירה וחד חד ערכית לכל מסמך שהמציע נדרש לצרף להצעתו..

11.4. על המציע לחתום בשולי כל עמוד ועמוד בחוברת המכרז

11.5. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

11.6. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

11.7. ההצעה תעמוד בתוקפה, לתקופה של 90 יום מהמועד להגשת הצעות.

11.8. המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה על אי-קבלת הצעתו ותשיב למציע את הערבות שנמסרה על ידו במסגרת הצעתו. המציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהמועצה.

11.9. המועצה איננה מתחייבת לבחור הצעה כלשהי, והיא תהיה רשאית לבטל מכרז זה בכל שלב לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות אם הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד.

12. בחינת הצעת המציע

12.1. המציעים יתמודדו הן על מרכיב כספי והן על מרכיב איכותי בהתאם למשקלות שיפורטו בפרק 1 נספח ד' להלן.

12.2. תשומת לב המשתתפים - במכרז נקבע מחיר תמורה מירבי, הצעה החורגת מהמחיר המירבי - תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

12.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, בדיקת ההצעות תעשה באופן דו שלבי –

12.3.1. שלב א':

12.3.1.1. תיפתח מעטפה א' במכרז בלבד. על גבי מעטפת הצעת המחיר (מעטפה ב') ירשם ע"י הועדה מס' מכרז והיא תוחזר לתיבת המכרזים.

תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף.

מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בדיקת מרכיב האיכות של המכרז כמפורט להלן.

אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמין לפנות למציעים להשלמת מסמכים, כמפורט במכרז.

12.3.1.2. שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז כמפורט להלן. (משקל 60%) בהתאם לאמות המידה והמשקלות המפורטות בפרק 1 נספח ד' להלן.

12.3.2. שלב ב': תיפתח מעטפה ב' במכרז (מעטפת הצעת המחיר) של ההצעות שנמצאו ככשרות. מציעים יוזמנו לפתיחת מעטפת המחיר. בחינת הצעת המחיר: למרכיב זה יהא משקל יחסי של 40% והוא יחושב בהתאם למפורט בפרק 1 נספח ד' להלן.

12.3.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות, כמפורט להלן – לאיכות ההצעה – 60 נקודות, למחיר המוצע – 40 נקודות).

12.4. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בדבר עסק בשליטת אישה.

12.5. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

12.6. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, המציעים אשר הצעתם תמצא כעומדת בתנאי הסף, יוזמנו על ידי המועצה לערוך הדגמת הפתרון המוצע על ידם בפני הצוות המקצועי כהגדרתו להלן במסמכי המכרז. לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לעריכת ההדגמה אשר לא יעלה על שעה. במהלך ההדגמה על המציע להסביר בקצרה את התפיסה הכוללת הפתרון המוצע על ידו, את תכולת ההצעה, את קבלן המשנה במידה והוא מבקש להסתמך על קבלן משנה מטעמו (למדפסות ומסופונים בלבד), להציג ולהדגים הדגמה מוחשית את השימוש בכל אחד מהפריטים ומהמערכות כמוגדר בפרק 2 למסמכי המכרז בהדגמת אמת. הצגת המערכות בתמונות או על ידי PowerPoint לא תתאפשר ומציג שיבחר להציג על ידי תמונות או ב-PowerPoint בלבד יציגן שיקבל בדבר שלמות המערכות ובדבר יתר הקריטריונים כמוגדר במכרז יקבל ערך 0. בתום עריכת כל הדגמה ימלא כל אחד מהמשתתפים בצוות המקצועי את השאלון המצ"ב כנספח ה' לפרק 1, כאשר תוצאותיו ישוקללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה כפי המפורט במסמכי המכרז. על המציע להביא, להתקין ולהפעיל לצורך הדגמת המערכות ציוד לרבות מסופונים, מדפסות, חומרה, תוכנה ותקשורת וכל שאר הדרוש לצורך הדגמת המערכות ב On Line. המציע אינו רשאי להסתמך על ציוד, חומרה, תוכנה ותקשורת של המועצה ואף אם יסתמך על דברים אלה במקרה של כשל לא יוכל להשתמש בכשל זה לעלות טענות, בקשות, מענות וסיבות כל שהן באשר למכרז זה.

מכרז מע' ממוחשבות פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), גביה ואכיפה - מוא"ז לב השרון - עמוד 10 מתוך 77

12.7. מובהר כי במידה ותוגש הצעה אחת תהא רשאית המועצה שלא לזמן את המציע להדגמת המערכות והמועצה תהא רשאית להכריז על המציע היחיד כזוכה במכרז בהתאם לדין.

12.8. הדגמת פתרונות למועצה תתקיים בתאריך 27/09/2023 בין השעות 10:00 עד 16:00 בהתאם למפורט בסעיף 13.3 לפרק 1 במסמכי המכרז. המועצה שומרת לעצמה הזכות לשנות את מועדי ההדגמות ולהודיע על השינוי למציעים מראש.

12.9. ההדגמות יבוצעו בבמשרדי המועצה. זימון לכל מציע יישלח ע"י המועצה.

להדגמה/ מצגת יש להגיע עם גורם הבקיא בדרישות המכרז וכן מנהל פרויקט מטעם המציע.

על המציע לדאוג לציוד ולתקשורת הדרושה לצורך עריכת ההדגמה, ככל הנדרש. למען הסר ספק, על המציע להתארגן באופן עצמאי לביצוע ההדגמה לרבות אמצעי מחשב, תקשורת והקרנה. הצוות המקצועי יכלול את הגורמים המפורטים להלן: 1. פנינה אמויאל משה – מנכ"לית המועצה 2. מר מאיר שביט – גזבר המועצה 3. מר ירון פלג – מנהל אגף שפע 4. גב' שרי שוחט – מנהלת היחידה לרישוי עסקים, פיקוח וחניה להלן – "הצוות המקצועי". יודגש כי למועצה הזכות לשנות לפי שיקול דעתה הבלעדי את זהות הצוות המקצועי.

13. הסתייגויות/ שינויים / הבהרות

13.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.

13.2. מציע רשאי לפנות בשאלות הבהרה לגבי חגית יהודה שרפי – רכזת המכרזים במועצה בקובץ WORD לכתובת דוא"ל hagity@lev-hasharon.com וידוא קבלה בטלפון 09-7960250 עד למועד המפורט בעמוד 1 לעיל.

13.3. קובץ שאלות הבהרה יערך באופן הבא בלבד:

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה

13.4. תשובות תשלחנה בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת המועצה, ועל פי הפרטים שהשאיר כל רוכש אצל המועצה, לכל המשתתפים במכרז. המענה לשאלות יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרפם להצעתו ולחתום עליהם. תשובות לשאלות הבהרה גם יועלו לאתר המועצה.

13.5. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה, ומידע/ הבהרה/ שינוי כאמור לא יחייבו את מועצה.

13.6. המועצה רשאית בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת באופן על פי שיקול דעתה הבלעדי.

14. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

15. בוטל

הודעה על הזכייה וההתקשרות

16. המועצה תודיע לזוכה במכתב רשום או בדרך אחרת על הזכייה במכרז.

17. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.

מכרז מע' ממוחשבות פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), גביה ואכיפה - מוא"ז לב השרון - עמוד 11 מתוך 77
18. תוך עשרה (10) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.

19. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור. המועצה תראה עצמה משוחררת מכל התחייבות כלפי המציע. במידה וכתוצאה מכך ייגרמו נזקים כלשהם למועצה היא שומרת לעצמה את הזכות לתבוע את מלוא ערך הנזקים ו/או ההפסדים בכל דרך אשר תמצא נכונה בעיניה.

שונות

20. לידיעת המציעים במכרז זה, במכרז הקודם שפירסמה המועצה הוסכם כדלקמן: " תינתן לו (*) תקופה נוספת בת 15 חודשים, שתחל ביום סיום ההתקשרות, על מנת להשלים את גבייתם של כלל הדוחות אשר הפיק בתקופת התקשרותו עם המועצה (להלן: "תקופת השלמת הגביה"). בהתאם, בתקופה של 15 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות רשאית חב' מיתר לפעול להשלמת הגביה של דו"חות שהופקו עד למועד תחילת ההתקשרות עם הזוכה (להלן: "תקופת השלמת הגביה"). בחלוף תקופת השלמת הגביה, חב' מיתר תחדול באופן מוחלט וסופי מכל פעולה לשם גביית הדוחות וללא כל קשר לסטטוס הגבייה של הדוחות, ותעביר את הטיפול בדוחות ובגבייתם באופן מסודר ומלא לזוכה.

בעבור כלל השירותים שיספק הקבלן למועצה במסגרת תקופת השלמת, יהיה הקבלן זכאי לעמלה בשיעורים הנקובים בסעיפים X לעיל מכל דו"ח שישולם בפועל לחשבון המועצה עד למועד סיום ההתקשרות הסופי. בנוסף, הקבלן יהיה זכאי לקבל החזר מהמועצה בגין מלוא סכום הוצאות האכיפה המנהלית ששולמו וישולמו לה על ידי חייבים בקשר לאכיפת תשלומי דוחות שביצע הקבלן עד סיום ההתקשרות הסופי עמו, ובתנאי שהתשלום בוצע עד למועד סיום ההתקשרות הסופי. הקבלן לא יהיה זכאי לעמלה כלשהי ו/או לתמורה כלשהי ו/או להחזר הוצאות כלשהו בקשר לדוחות ו/או הוצאות אכיפה שיגבו בפועל לחשבון המועצה לאחר חלוף מועד סיום ההתקשרות הסופי עוד מובהר בזאת, כי הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי או החזר הוצאות כלשהו בעבור השירותים בתקופת השלמת הגביה ו/או כל שיתוף פעולה נדרש עם המועצה ו/או מי מטעמה (לרבות קבלן חדש), לבד מהעמלה והחזר הוצאות הגביה הנקובים בסעיף זה".

פרטים כלליים של המציע

מס'	נושא	מענה המציע
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה אצל המציע	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	שם מנהל פרויקט מטעם המציע יש לצרף קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
11	שנת יסוד	
12	שמות מנהלים בכירים	
13	בעלי המניות	
14	חברות אחיות	
15	חברות בנות	
16	שנת יסוד החברה	
17	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
18	מחזור פעילות עסקית בש"ח לשנת 2022	
19	מחזור פעילות עסקית בש"ח לשנת 2021	
20	הערות	
21	מוצרי תוכנה עיקריים של המציע: יש לפרט	
22	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
23	מתוכם כמה עובדים העוסקים במערכות ייעודיות למגזר המוניציפאלי	
24	מספר עובדים במוקד התמיכה	
25	מספר אנשי תמיכה והטמעה בשטח	

מס'י	נושא	מענה המציע
26	אישורים תקפים למועד מתן ההצעה שברשות המציע לגבי עמידה בתיקני איכות ישראלים (אם יש בידי המציע). יש לצרף את האישורים במידה וקיימים ותקפים	
27	מספר רשויות מקומיות הגובות קנסות לפי חוקי עזר ומקבלים שרות באופן קבוע מהמציע	

(*) – יש לצרף רשימה מפורטת של המודולים והשירותים שהמציע מספק לכל אחד מלקוחותיו לפי הפורמט הבא תוך סימון V בטור המתאים:

פרק 1: נספח ב'

רשימת רשויות שהמציע מספק להן שרותים כמוגדר במכרז זה

מס"ד	שם רשות מקומית/תאגיד	שרותי גביה ואכיפה	מערכת לניהול חיי דוחות חניה	מערכת פיקוח רב תכליתית	שנת התחלת ההתקשרות	שנת סיום התקשרות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
44						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

ניתן ומומלץ להוסיף שורות ככל הנדרש

פרק 1: נספח ג'

תצהיר ניסיון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן אני משמש _____ כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"), אשר מגיש הצעה במכרז מס' 18/2023 אשר פורסם ע"י המועצה האזורית לב השרון, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. ניסיון המציע -

"המציע בעל ניסיון מוכח החל משנת 2019 ואילך במתן השירות כהגדרתו להלן עבור שתי רשויות מקומיות לפחות, תקופה של לפחות שנתיים ברציפות בכל רשות/תאגיד.

"השירות " בתנאי סף לעיל - שירותי אספקת מערכות ממוחשבות לניהול פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), שירותי גביה ואכיפה, טיפול בכל היבטי הדו"ח לאורך כל חיי הדו"ח, לרבות אספקת מסופונים, מדפסות ואמצעים אחרים לביצוע השירות.

הניסיון הנדרש כמפורט לעיל הינו של המציע.

מובהר בזאת כי בהתייחס לאספקת מסופונים / מדפסות – ניסיון המציע הינו לרבות באמצעות קבלן משנה מטעמו, ובלבד שנעשה שימוש במסופונים / מדפסות אלו ברשות מקומית אחת לפחות תקופה של שנתיים ברציפות והמסופונים / מדפסות כאמור נכללו בהצעת המציע.

המערכת המוצעת על ידינו (שם המערכת + פירוט זכויות המציע במערכת) - _____.

מסופונים/ מדפסות המוצעים על ידינו (סוג/דגם) _____.

בעל הניסיון – (נא לסמן /להשלים)

המציע.

בנוגע למסופונים / מדפסות – המציע / קבלן משנה _____.

ככל שהמציע מבקש לשלב בהצעתו מסופונים/מדפסות של קבלן משנה מטעמו –

מדפסות/ מסופונים של (יש לפרט שם קבלן המשנה) _____.

מס"ד	שם הלקוח	כמות מסופונים	שם איש קשר	טלפון	תקופת שירותים החל מ-	תקופת שירותים עד-
1						
2						
3						

מצורף אישור חתום על ידי מורשי החתימה של קבלן המשנה, לפיו המציע רשאי לכלול בהצעתו את פתרונות ספק המשנה וכי המערכת המוצעת מתממשקת באופן מלא עם שאר מערכות המחשוב באגף התפעול וכי הוא מתחייב לאחר הזכייה לספק שירותים למציע, במידה ויזכה במכרז. יש לצרף אישור חתום כנדרש (בנוסח המצ"ב).

מצורף אישור מקבלן המשנה כי המסופונים / מדפסות המוצעים על-ידו עומדים בתנאי המכרז הוא קרא והבין את מסמכי המכרז וכי הוא יספק, יפעיל ויתחזק את מערכת המסופונים להפקת דוחות חניה, דוחות כליים ומנהליים, באמצעות המציע, למועצה, בהתאם לדרישות המכרז. יש לצרף אישור חתום כנדרש (בנוסח המצ"ב).

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע יהיה אחראי ויישא בכל העלויות הרלבנטיות, אף אם המדפסות / מסופונים יסופקו למועצה באמצעות קבלן משנה מטעמו.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 חתימת
 המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

 חתימה

 חותמת ומספר רישיון

 תאריך

פרק 1: נספח ג'

אישור קבלן משנה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן-

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן- **קבלן המשנה**) הנני מורשה חתימה מטעם קבלן המשנה ונותן תצהירי זה במסגרת הצעת המציע - _____ (להלן- **המציע**) במכרז פומבי מס' 18/2023 שפורסם ע"י המועצה האזורית לב השרון (להלן- **המכרז**).

2. קבלן המשנה משמש כקבלן משנה של המציע לצורך אספקת -

מסופונים, סוג/ דגם _____.

מדפסות, סוג/ דגם _____.

3. ידוע לקבלן המשנה כי במסגרת הצעת המציע במכרז, המציע מבקש לעשות שימוש בפתרונות של קבלן המשנה כמפורט בסעיף 2 לעיל. הריני לאשר בשם קבלן המשנה כי המציע רשאי לכלול בהצעתו את פתרונות קבלן המשנה כמפורט לעיל וכי המערכת המוצעת ע"י המציע במסגרת המכרז, מערכת מתממסקת באופן מלא עם שאר המערכות המוצעות על ידינו. קבלן המשנה מתחייב כי ככל שהמציע יזכה במכרז אנו נספק למציע את השירותים.

4. קבלן המשנה מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי המכרז הרלבנטיים למערכות בסעיף 2 לעיל, כי הוא קרא והבין את מסמכי המכרז וכי הוא יספק, יפעיל ויתחזק את מערכת המסופונים להפקת דוחות חניה, דוחות כללים ומנהליים, באמצעות המציע, עבור המועצה, בהתאם לדרישות המכרז.

5. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי המועצה לא תשא בכל עלות שהיא הנוגעת למערכות שיסופקו על ידינו למציע.

6. להלן פירוט ניסיון קבלן המשנה בהתייחס למערכות/ ציוד המפורט בסעיף 2 לעיל -

"מובהר בזאת כי בהתייחס לאספקת מסופונים/מדפסות - ניסיון המציע הינו לרבות באמצעות קבלן משנה מטעמו, ובלבד שנעשה שימוש במסופונים/מדפסות אלו ברשות מקומית אחת לפחות תקופה של שנתיים ברציפות והמסופונים/מדפסות כאמור נכללו בהצעת המציע".

**פרק 1: נספח ד'
ערבות בנקאית להגשת הצעה
(תשומת לב המציעים - יש להקפיד לצרף להצעה ערבות בנוסח המצורף להלן)**

לכבוד
מועצה אזורית לב השרון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים חמישים אלף ₪) וזאת בקשר עם מכרז פומבי מס' 18/2023 למתן רישיון שימוש, תחזוקה, אספקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות להסדרת פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), גביה ואכיפה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/12/2023.

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

מס"ד	פירוט	משקל באחוזים
1	העמלה לכלל השירותים הנדרשים במסמכי המכרז	40
2	חוות דעת הצוות המקצועי של המועצה באשר לפתרון המוצע והדגמתו בהתאם למפורט בנספח זה בסעיף התואם	40
3	חוות הדעת של הצוות המקצועי בדבר החברה המציעה והתאמת הפתרון המוצע על ידי החברה לדרישות המועצה ולתפקודה השוטף בהתאם למפורט בנספח זה בסעיף התואם	20
4	סה"כ	100

(בהמשך הנספח מוגדר פרוט אמות המידה)

פרוט אמות המידה והשקלול:

1. בסעיף מס 1 גובה הצעתו של המציע יקבע כדלקמן:

הציון יקבע על פי ההצעה הכשרה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (40), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

$$40 \times X$$

הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהוצעה

הצעת המחיר שהציע המציע

2. **הציון לסעיף מספר 2** יוענק למציעים על סמך הדגמת הפתרון של המציע בפני הצוות המקצועי, אשר ידרג את הפתרון בהתאם לטופס משוב המצורף כנספח ה' לפרק 1 למסמכי המכרז.

הדגמת הפתרון תיערך לגבי המערכות והשירותים:

a. מסופונים ומדפסות ניידות לפקח; -

b. מערכת ממוחשבת אחת לניהול כלל חיי הדו"ח;

c. ניידת האכיפה, האמצעים, המכשור והמצלמות בניידת.

המערכות כאמור יבחנו כמקשה אחת בהתאם למפורט להלן.

לכל מערכת ושרות יוקצה זמן הדגמה של כ 20 דקות מתוכן כ 10 דקות להדגמה על ידי המציג וכ- 10 דקות לשאלות ובקשות להדגמת רכיבים על ידי הצוות המקצועי..

כל אחד מהמשתתפים בצוות המקצועי ידרג את הערכתו לצידו למערכות והשירותים בטופס המשוב.

דרוג הציון הסופי של כל מציג לכל המערכות, יקבע כדלקמן:

- סה"כ נקודות בגין קבוצת הידידותיות – מקסימום 13.33 נקודות.
- סה"כ נקודות בגין קבוצת פונקציונאליות – מקסימום 13.33 נקודות.
- סה"כ נקודות בגין קבוצת הכללי - מקסימום 13.33 נקודות.
- **לכל שורה בכל אחת מהקבוצות יינתן משקל שווה באותה קבוצה, אשר יקבע כדלקמן: 13.33 חלקי מספר השורות בקבוצה**
- הציון הכולל לכל שורה יהיה **ממוצע** הציונים שניתנו על ידי כל אחד מהמנקדים באותה שורה. הציון הכולל לכל קבוצה הינו **ממוצע הציונים** שניתן לכל שורה ושורה בקבוצה.
- הציון הסופי לקבוצה הינו ממוצע הציונים בקבוצה בהתאם להבהרה לעיל חלקי 10 כפול 13.33.
- ציון כאמור יעשה בהתאמה לכל אחת מהקבוצות (ידידותי, פונקציונלי, כללי) וסה"כ ניקוד כל קבוצה יסוכם לניקוד אחד (מקסימום אפשרי 40 נקודות).

3. **הציון לסעיף מספר 3** יוענק למציעים על סמך חוות הדעת של הצוות המקצועי בדבר המציע והתאמת הפתרון המוצע לדרישות המועצה ולתפקודה השוטף.

הצוות המקצועי יחווה את דעתו בטופס דרוג מפורט כנספח ה' לפרק זה באשר לנושאים הבאים:

- a. **5 נקודות** – התאמת הפתרון המוצע לצרכי המועצה.
- b. **5 נקודות** – הצוות הניהולי של החברה המציעה, תחומי פעילותה, בהתאם להצהרת החברה בנספח א' לפרק 1.
- c. **5 נקודות** - התאמת מנהל הפרויקט המוצע, בהתאם להופעתו בפני הצוות המקצועי.
- d. **5 נקודות** – אופן מתן מענה מקצועי במתן שרותי הגביה והאכיפה המוצעים.

כל חבר בצוות המקצועי ידרג נושאים אלה בציון 1 עד 10, כאשר 1 משמעו גרוע ו-10 משמעו מצוין.

הציון שיקבל כל מציע לכל אחד מהרכיבים לעיל יתבסס על **ממוצע הציונים** של חברי הצוות המקצועי לנושאים הנ"ל לכל מציע.

הציון לכל רכיב הינו ממוצע הציונים של כל חברי הצוות המקצועי חלקי 10 כפול 5.

ציון כאמור יעשה בהתאמה לכל אחד מהרכיבים (התאמת פתרון מוצע, צוות ניהולי, התאמת מנהל פרויקט, התאמת שירותי גביה - כמפורט לעיל) וסה"כ ניקוד כל רכיב יסוכם לניקוד אחד (מקסימום אפשרי 20 נקודות).

ההדגמה תערך במשרדי המועצה בתאריכים 27/09/2023. על מגישי ההצעה לשריין מועד זה ביומניהם לצורך הגעה למועצה במידה וספק מסויים לא יוכל להגיע במועד שנקבע לו תהא רשאית המועצה לא לקבל את הצעתו ולא לדון בה כלל.

פורמט טופס משוב להדגמת הציוד, המערכות והשירותים על ידי מציע

• פרטים כלליים

- שם החברה המציגה: _____
- שם המדרג _____
- תפקידו: _____
- תאריך: _____

א. דרוג הצוות המקצועי

קבוצה	מס"ד	תכונה	הערכה מקצועית בין 1 – גרוע, ל 10 - מצוין
ידידותיות	1	נוחות תפעול ערכת הפקח	
	2	ידידותיות תוכנת אכיפת הגביה	
	3	ממשק משתמש נוח של התוכנה לניהול מחזור החיים של הדו"ח	
	4	אחידות ממשק משתמש בכל המודולים של התוכנה המינהלית	
	5	ידידותיות השימוש במערכת השו"ב	
	6	אפשרות שימוש במערכת השו"ב באבזרי קצה שונים לרבות iPhone / iPad ומערכות מבוססות Android ו Microsoft System	
	7	ידידותיות למשתמש של פתרון הגישה Web למערכות המידע הממוח לניהול מחזור החיים של הדו"ח	
פונקציונאליות	1	מידת ההתאמה של ערכת הפקח המוצע לדרישות הפונקציונליות	
	2	מידת ההתאמה של מערכת אכיפת הגביה המוצעת	
	3	מידת ההתאמה של התוכנה לניהול מחזור החיים של הדו"ח לדרישות הפונקציונליות לרבות הקפצת התראות אוטומטיות בדבר חריגות בתהליכי עבודה	
	4	מידת ההתאמה של מערכת השו"ב המוצעת לדרישות הפונקציונליות	
	5	פונקציונאליות פתרונות ה CRM הנכללים במערכת	

	קיום והתאמת מערכת לתכנון והפקת דוחות במבנה ייחודי – BI – לרבות דוחות סטטיסטיים למנהלים ודוחות תפעוליים לרבות כמויות ותשלומים	6	
	קיום ממשקי העברת נתונים אוטומטיים ב On-Line בין כל המערכות המוצעות ולמערכות המועצה אחרות	7	
	אפשרות לעדכון / שינוי מספר רכב, סעיף עבירה, תאריך, מיקום ושעה שהוקלד בדו"ח בהתייחס למספר הרכב והדו"ח	8	
	הפקת תזכורות באופן אוטומטי מהמערכת ברמה תקופתית (חודשית) לרבות מעקב אוטומטי בדבר תוצאות וכמות התשלומים שבוצעו בגין התזכורות ואפשרות לצפייה מיידית של הדוחות ששולמו והדוחות שטרם שולמו, בשליטה מלאה ועצמאית של מפעיל המערכת	9	
	הציוד, המצלמות והמכשירים הכלולים בניידת האכיפה	10	
	מודול המאפשר הגשת טפסי ערעור ובקשה להישפט באמצעות טופס אינטרנטי מקוון חכם למילוי על ידי החייב ושליחה וקליטה אוטומטית במערכת	11	
	שליחת תשובות, באמצעות המייל, למערערים באמצעות המערכת מחזור החיים של הדו"ח	11	
	הצגת פרוט דוחות ותשלומים לחייב	12	
	ניהול ומעקב תיק תובע	13	
	שרותי הגביה המוצעים	14	
	שרותי האכיפה המוצעים	15	
	ממשק הורדת נתונים אוטומטי ממסכי המערכת וממחולל הדוחות Microsoft Office כדוגמת Word excel ול PDF	16	
	שרותי הדיגיטל והטרנספורמציה הדיגיטלית המוצעים	17	
	מידת שלמות הפתרון המוצע	1	כללי
	התרשמות ממקצועיות המציגים והמדגימים מטעם המציע	2	
	מידת האינטגרטיביות של הפתרון המוצע	3	
	התרשמות מהתארגנות המציע להדגמת הפתרון	4	

	בשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים	5	
	התרשמות מיציבות הפתרון	6	

התאמת הפתרון המוצע לצרכי המועצה :

(יש לדרג בציון 1 עד 10 כאשר 1 משמעו גרוע ו 10 משמעו מצוין)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

הצוות הניהולי של החברה המציעה :

(יש לדרג בציון 1 עד 10 כאשר 1 משמעו גרוע ו 10 משמעו מצוין)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

התאמת מנהל הפרויקט המוצע :

(יש לדרג בציון 1 עד 10 כאשר 1 משמעו גרוע ו 10 משמעו מצוין)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

אופן מתן מענה מקצועי במתן שרותי הגביה והאכיפה המוצעים :

(יש לדרג בציון 1 עד 10 כאשר 1 משמעו גרוע ו 10 משמעו מצוין)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

הערות כלליות :

שם המדרג: _____ שם החברה המדגימה: _____

פרק 1 : נספח ז'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"), אשר מגיש הצעה במכרז מס' 18/2023 של המועצה האזורית לב השרון ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

2. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה למציע: *ניש לסמן X במשבצת המתאימה*

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

מכרז מע' ממוחשבות פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), גביה ואכיפה - מוא"ז לב השרון - עמוד 27 מתוך 77
3. זהו שמי זו חתימתו ותוכן תצהירו אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חותמת ומספר רישיון

חתימה

פרק 1 – נספח ח'

מכרז פומבי מס' 18/2023

הצהרת המציע

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, משמש כמנהל של _____ (להלן - המציע) ומוסמך להצהיר בשמו ומטעמו, בתמיכה להצהרות המציע במכרז פומבי מס' 18/2023 (להלן - המכרז) - מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

1. כי המציע הינו בעל הזכויות המשפטיות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו וכל זכות אחרת הנדרשת בכל אחת מהתוכנות במערכת, כדי לספק את כלל הדרישות במכרז, לרבות זכויות הפיתוח, ההפעלה והאספקה של המערכת עבור המזמין וכן כל זכות אחרת נדרשת, המקנות לו זכות להפיץ, לספק להשתמש ולהפעיל את המערכת, וכי אין כל מניעה משפטית או אחרת מצד המציע לספק את השירותים נשוא המכרז למועצה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
2. לא קיימת מניעה משפטית כלשהי להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.
4. כי המציע הינו בעל יכולת מקצועית וטכנית לספק את השירותים הנדרשים במכרז, לרבות שרותי תמיכה והדרכה ביחס למערכת המוצעת על-ידי המציע המכרז, וכי ברשות המציע מוקדי תמיכה (אחד לפחות) בכתובות:
_____ ;

זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך

חתימת המצהיר

חותמת המציע

אימות תצהיר ע"י עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתני, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו דלעיל וחתם/מה עליו בפניי.

עורך דין
(בצירוף חתימה וחותמת)

חותמת המשתתף

חתימות המשתתף

פרק 1 – נספח ט'

הצהרת הקבלן באשר ללימוד המצב הקיים ופעולה בהתאם

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ בעל הזכות להתחייב בשם _____
(להלן: "המציע"), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

הנני מצהיר כי:

1. עיינתי בכל הנתונים המוגדרים במסמכי המכרז.
2. אני מתחייב לפעול, לאחר זכייתי במכרז, בהתאם למסמכי המכרז ולהתחייבויות המציע על-פיהן.
3. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך

שם המצהיר + חתימה

פרק 1 – נספח י'

התחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "המצייע"), מועצה אזורית לב השרון ("המזמינה"). אני משמש/ת כ- _____ אצל המצייע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המצייע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המצייע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
חוק החניכות, תשי"ג – 1953
חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001
חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002
צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

הנני זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ תאריך

_____ חתימת המצהיר

_____ חותמת המצייע

אימות תצהיר ע"י עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו דלעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____ עורך דין
(בצירוף חתימה וחותמת)

פרק 1 – נספח יא'

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר חברה

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון (להלן- המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת מכרז מספר 18/2023 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המועצה") ומהווה חלק בלתי נפרד מההצעה במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעת המציע את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד חברה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר ביחס למציע כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה לבין בעל שליטה במציע אין קרבה משפחתית כמפורט להלן: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. בין חברי מליאת המועצה לבין בעל שליטה במציע או מנהל בכיר בו אין קשר של חבר, קרוב, סוכן או שותף.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

פרק 1 – נספח יב'

התחייבות בלתי חוזרת להימנעות מניגוד עניינים

אני הח"מ _____ נושא ת"ז _____ המורשה להתחייב בשם המציע _____
מצהיר בזאת כדלקמן:

לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת של המציע.

המציע ימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין ענייניו לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והוא מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.

התחייבות זאת של המציע כוללת את עמידת בסעיף 330 יח (א) ו (ב) בחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב 2022.

אני מתחייב בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, מידע בקשר לשירותים הניתנים למועצה על פי המכרז.

התחייבותי זו ניתנת מרצוני הטוב והחופשי והינה בלתי חוזרת.

ולראייה באתי על החתום היום _____ לחודש _____ 2021.

פרק 2

אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות במסגרת המכרז

S.O.W

מובהר ומודגש כי בחתימת המציע על עמודים אלה הוא מצהיר כי המערכות המוצעות על ידו כוללות את כל הפונקציונאליות המוגדרת במפרט זה והוא מתחייב בזה להעמיד את הפונקציונאליות הזאת לרשות הלקוח: המועצה האזורית לב השרון

1. רישיון השימוש, שירות, תחזוקה, הדרכה, תמיכת משתמשים וכל פעולה אחרת שעל הספק לספק על פי מכרז זה למועצה, הינו ביחס למערכות המידע הממוחשבות הבאות:

1.1. מערכת ממוחשבת אחודה לניהול חיי דוחות פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), לרבות מודול לניהול מחזור חיי הדוח משלב הפקת הדוח ועד שלב גבייתו ו/או ביטולו על פי החוק, לרבות הטיפול: בהפקת הודעות תשלום-קנס, בערעורים, בהסבות, בקליטת התשלומים השוטפים, לרבות מערכת אכיפה מבית היוצר של המציע, בבקשות להישפט וכיוב'. תיקון מספר רכב בפרטי הדו"ח כאשר מספר הרכב בצילום אינו זהה למספר הרכב שהוקלד בדו"ח. הנפקה אוטומטית מכתבי תזכורת על פי תאריכי הדו"ח לחייבים. אפשרויות מעקב וסטטיסטיקות של ביצוע תשלומים הן ברמה פרטנית תפעולית והן ברמה ניהולית סיכומית כולל תרשימים, גרפים Dashboard. תיעוד פנימי אוטומטי במערכת באשר לכל פעולה שנקטה באשר לדוח. כל הערת פקח, תובע, מנהל במערכת מודגשת בכל אחד ממסכי הדו"ח. הנפקת דוחות מפורטים ומרוכזים (סטטיסטיים) באשר לכל אחת מפעולות הבאות: דו"ח חלון, תזכיר, הודעת תשלום, הודעת דרישה, טופס 3 עיקול בנק, וכל פעולת אכיפה אחרת לפי כל מנת משלוח, הכוללת קליטת דוחות היסטוריים. כל תשובה או מכתב מאנשי המועצה שעוסקים בפיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), תתבצע על ידי המערכת תתועד באופן אוטומטי במערכת לרבות הצגת כל היסטוריית האינטראקציות עם החייב. ביצוע שאילתה מקוונת למשרד התחבורה לאיתור / רכב או בעלים / פרטים לפי מספר תעודת זהות או מספר רכב. הפקה עצמאית אוטומטית מהמערכת על ידי אנשי הרשות המקומית של הודעות דרישה, תזכיר, הודעות תשלום, ביצוע אימות נתונים ממאגרי הנתונים של משרד הפנים ומשרד התחבורה באופן עצמאי על ידי משתמש מוביל מהרשות המקומית. הזנה (טעינה) אוטומטית של מספר רישום משלוח דואר רשום לחייב על ידי סקירת ברקוד של תוויות דאר רשום והצמדתם באופן אוטומטי לרשומות הדו"ח המתאים. בזמן רישום דוחות ירשמו במערכת ובבסיס הנתונים שדות הנתונים: שם הישוב, שם הרחוב ומספר הבית כמו גם כל הנתונים המקובלים האחרים. המערכת תותקן על ידי הספק הן במשרדיו והן ב 4 עמדות עבודה לפחות במשרדי המועצה על פי החלטת המועצה.

1.2. שרותי גביה ואכיפה של דו"חות חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי) במשרדי המועצה על ידי שתי פקידות במשרה מלאה על פי שעות עבודה שיוגדרו על ידי המועצה כולל לכל הפחות 25 שעות שבועיות כל שבוע מענה טלפוני, טיפול בכל שלבי הגביה והאכיפה, כולל הכנת מידע לצורך ערעורים וכדומה. למען הסר ספק, כל השירותים שיינתנו על ידי הקבלן יהיו כפופים להוראות והחלטות גזבר המועצה ו/או מי מטעמה ובכפוף להוראות כל דין. כן מובהר בזאת כי במסגרת השירותים שישופקו ע"י הספק, לא ימסרו לספק אספקת שירותים ו/או פעולות הכרוכות בהפעלת שיקול דעת וכל פעולה הנוגעת לגביה הכרוכה בהפעלת שיקול דעת – תבוצע רק ע"י המועצה ו/או עובדי המועצה ולא באמצעות הספק ו/או עובדי הספק. כאמור כל פעולת הגביה ינוהלו על ידי הספק שיבחר במכרז על פי החוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התש"ב – 2022. לפיכך:

1.2.1. שרותי הגביה יופעלו על ידי הקבלן בהתאם להנחיות, הוראות ונהלים שיקבעו על ידי הוועדה לענייני גביה של המועצה על פי החוק הנ"ל. מובהר כי הנחיות הוראות ונהלים אלה לאחר שאושרו על ידי ראש המועצה, לרבות ממסלולי הגבייה, מדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים וכד' יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

1.2.2. כמו כן הקבלן יסייע למועצה לפרסם באתר האינטרנט של המועצה מידי שנה לא יאוחר מ 31 למרץ כל שנה דין וחשבון על שירותי הגבייה שניתנו לה בשנה שקדמה למועד הדיווח לרבות: שיעורי הגבייה בכל אחד ממסלולי הגבייה, את שם חברת גבייה איתה התקשרה, את פעולות הבקרה והפיקוח שביצעה המועצה בעניין חברת הגבייה שעימה התקשרה, וכן תלונות שהוגשו לה בעניין חברת הגבייה וממצאי בירור.

1.2.3. מובהר ומודגש כי כל פעולה הנוגעת לגבייה ומחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן למועצה או לעובד המועצה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע בידי חברת הגביה אלא בידי המועצה או העובד או בעל התפקיד בה, לפי העניין. מובהר ומודגש כי

סמכותה הבלעדית של התביעה העירונית הינה בטיפול בערעורים/ ביטולי דו"ח וכיו"ב

- 1.2.4. עוד מובהר ומודגש כי חברת גבייה לא תבצע פעולות גבייה הכרוכות בכניסה לחצרים או בתפיסת מיטלטלין שהם נכס מוחשי, למעט מסירת דרישות והודעות לחייבים, ותהיה רשאית לבצע עיקול ברישום במרשם המתנהל על פי דין
- 1.2.5. כל פעולות גביית חובות במסלול גביה מינהלי יבוצעו בהתאם לסעיף 330 ד לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב 2022
- 1.2.6. עבודת האכיפה תבצע על גבי תוכנת האכיפה של הקבלן או של בית התוכנה המספק למועצה את תוכנת האכיפה על פי החלטת המועצה.
- 1.2.7. הקבלן יבצע הוצאת דרישות חוב על פי סרגל אכיפה ונהלי האכיפה שיקבעו על ידי המועצה ובאישור מראש ובכתב של מנהל הארנונה במועצה.
- 1.2.8. ביצוע עיקול צד ג': עיקולי בנק, משכורות וכיו"ב על פי סרגל אכיפה ונהלי האכיפה שיקבעו על ידי המועצה ובאישור מראש ובכתב של מנהל הארנונה במועצה.
- 1.2.9. ביצוע עיקול ברישום על פי סרגל אכיפה ונהלי האכיפה שיקבעו על ידי המועצה ובאישור מראש ובכתב של מנהל הארנונה במועצה בגין כל עיקול ברישום.
- 1.2.10. טיפול בביצוע עיקול בפועל על פי סרגל אכיפה ונהלי האכיפה שיקבעו על ידי המועצה ובאישור מראש ובכתב של מנהל הארנונה במועצה בגין כל עיקול בפועל.
- 1.2.11. טיפול בביצוע רישום הערת אזהרה בטאבו על פי סרגל אכיפה ונהלי האכיפה שיקבעו על ידי המועצה ובאישור מראש ובכתב של מנהל הארנונה במועצה בגין כל רישום הערת אזהרה בטאבו.
- 1.2.12. איתור חייבים.
- 1.2.13. טיפול בחובות אבודים.
- 1.2.14. הפקת דוחות על אפקטיביות הגביה.
- 1.2.15. טיפול בביצוע עיקול רכבים על פי סרגל אכיפה ונהלי האכיפה שיקבעו על ידי המועצה ובאישור מראש ובכתב של מנהל הארנונה במועצה בגין כל עיקול רכב.
- 1.2.16. חברת הגבייה לא תנקוט אמצעי אכיפה, למעט משלוח דרישה ראשונה לתשלום בכתב, אלא לפי החלטה פרטנית בכתב של גזבר העירייה או של מי שהוסמך לכך לפי פקודת המסים גבייה
- 1.2.17. חברת הגבייה תסייע למועצה לפרסם את נוהל אכיפת הגביה (סרגל האכיפה) באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.2.18. הקבלן מצהיר ומאשר כי יפעל ביחד עם המועצה למימוש נוהל העסקת עובדים כמוגדר בתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022 או כל הוראה רגולטורית אחרת וכי העסקתם של העובדים מותנית באישורה של ועדה שתמנה המועצה כמוגדר בחוק וכי המועצה רשאית להודיע לקבלן בכל עת בדבר ביטול אישור להעסקת עובד פלוני ובדבר החובה להחליפו

1.3. עריכת תחשיב הוצאות אכיפה ראליות והעברתו למועצה לצורך אישור גזברות המועצה ורואה חשבון והפעלת התחשיב בזמן נקיטת צעדי אכיפה בתעריף שלא יחרוג מההוצאות המירביות לאכיפת גביה המאושרות על ידי הרגולציה בתקנות המיסים גביה "הודעת המיסים) גבייה(קביעת הוצאות מרביות, התש"ף-2020) או כל הוראה רגולטורית אחרת תקפה.

1.4. גרירת רכבים החונים שלא כדין ו/או נטושים, ופינויים - בהתאם להוראות כל דין לרבות יאוחסנו במגרש החניה שליד מחלקת התחבורה במועצה, או לכל מקום אחר עליו תורה המועצה, וזאת עד לשחרורם או עד להוראה אחרת מהמנהל. בכפוף להוראות הדין, בעל הרכב יחויב באגרת הגרירה, דמי החסנת הרכב וכן כל תשלום ו/או אגרה אשר ניתן לגבות לפי דין מבעל הרכב בשל גרירתו ו/או החסנתו. הקבלן יהיה זכאי לקבל את אגרת הגרירה בלבד אם וככל שתגבה מבעל הרכב. במקרה של צורך בגרירת רכב נטוש ו/או גרוטאה) הקבלן יבצע את הגרירה בתוך 48 שעות ממועד הקריאה. מובהר ומודגש כי אין לבצע בשום מקרה פריצת לרכב שנגרר מסיבה כלשהי. בעת קליטת הרכב במגרש חניה או בהחסנה ירשום הקבלן טופס שיוכן על ידי הקבלן, שיאשר מראש על ידי המנהל והמועצה. בהגעת הרכב למגרש יירשמו ביומן - מיוחד לכך, באופן ידני או ממוחשב פרטי הרכב, שעת הגרירה וההגעה, סוג, צבע מספר - הרישוי של הרכב. בנוסף, בעת שחרור הרכב יירשמו פרטי בעל הרכב המשחרר, שעת השחרור, וכן אישור משחרר הרכב כי בדק אותו לפני השחרור ואין לו טענות ביחס למצבו. לצורך הגריה הקבלן יתקשר עם גורמים מורשים על פי אישור גורם מוסמך ממשטרת ישראל ו/או משרד התחבורה ו/או כל גורם אחר הדרוש לעניין זה, בהתאם להוראות החוק והוראות הרשויות המוסמכות. כל רכבי הגרר שיהיו בשימוש

לצורך ביצוע השירותים יישאו את הרישיונות הנדרשים על - פי דין, ובכלל זה רישיון הובלת רכב בשכר ו/או רישיון מוביל ו/או רישיון גרר וחילוץ. כמו כן, ביחס לרכבים על הקבלן לדאוג אישור של קצין בטיחות בתעבורה. כל הרכבים יהיו - מבוטחים בביטוח כדן וכן ביטוח צד ג' מלא. הקבלן אחראי, על חשבונו ובאמצעות עובדיו לביטחון ולבטיחות עובדיו ו/או הפועלים - מטעמו אגב ביצוע השירותים ו/או הולכי הרגל. הקבלן מתחייב לדווח למשטרת ישראל במקרה שבו אין במקום ליווי של שוטרים בשכר ולמוקד המועצה בטלפון 03 7960200 על ביצוע כל גרירה, בזמן ביצועה, בהתאם להוראות המנהל, כפי שתינתנה לו מעת לעת. במידה ונדרשת העסקת שוטרים בשכר, במסגרת ו/או לצורך ביצוע השירותים, יבוצע הדבר על חשבון הקבלן. במידה שמכל סיבה שהיא יעשה התשלום בפועל על ידי המועצה, יידרש הקבלן לשפות את המועצה בהחזר מלא בגין תשלום, בין באמצעות קיזוז מהתמורה לה הוא זכאי ובין באמצעות תשלום באמצעי אחר. הקבלן יבצע מתן מענה לתושבים ולבעלי רכבים, גביית אגרת גרירה עבור המועצה ושחרור כלי הרכב שנגררו וזאת באמצעות עובדים מטעמו בעלי מומחיות מתאימה וכישורים מקצועיים מתאימים הבקיאיים בביצוע עבודות גרירת כלי רכב, בגביית אגרת הגרירה, בשחרור כלי הרכב שנגררו ובכל טיפול הנדרש לשם כך. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם ובנספחים, הקבלן ו/או הגוררים ו/או הפועלים מטעמו בביצוע השירותים יהיו אחראים באופן בלעדי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל גורם, כתוצאה מביצוע עבודות הגרירה ו/או הפעלת מגרש החסנת הרכבים הנתושים ו/או אגב ביצוע השירותים, והוא יהיה חייב לשפות את המועצה בגין כל דרישה או תביעה נגדה בעניין זה, מיד עם דרישתה הראשונה. בכל גרירת רכב ולצורך שחרורו, יגבה הקבלן, עבור המועצה, אגרת גרירה מבעל הרכב ו/או ממחזיקו בסך שלא יעלה על סכום האגרה המותר על פי תקנה - 77 לתקנות התעבורה, התשכ"א- 1961 חוק העזר של המועצה ובכפוף להוראות כל דין כפי שיעודכנו מעת לעת. הקבלן יפיק לכל בעל כלי רכב ו/או מחזיק כלי רכב שישלם לו את סכום האגרה הנ"ל קבלה/חשבונית מס על מלוא תשלום ששולם, בהתאם לנוסח שיימסר או יאושר לו על ידי - המועצה ובכפוף להוראות כל דין. תשלומי האגרה יופקדו על ידי הקבלן באופן מיידי וישיר בקופת המועצה או בחשבון הבנק של המועצה על פי הנחיות גזברות המועצה. כאמור הקבלן יהיה זכאי לקבל מהמועצה את כל סכומי על פי דו"ח מפורט אסמכתאות וצילומים ככל שידרשו שיועבר על ידי הקבלן מועצה מזמן לזמן ורק לאחר אישור המועצה.

1.5. אספקת והפעלת ניידת אכיפת חניה ופיקוח כללי (רכב ונהג מפעיל) מאובזרת בכל האמצעים הדרושים לאכיפה כולל מערכת כריזה ומאויישת על ידי איש מקצוע בתחום שהינו גם נהג הניידת לצורך תיעוד מצולם של עבירות חניה ופיקוח תוך כדי נסיעת הניידת. הניידת תופעל על ידי הזוכה במכרז בשטח השיפוט של המועצה כל יום עבודה במשך בין השעות 00:00-19:00 חמישה ימים בשבוע כל שבוע כולל חול המועד כולל ימי שישי בין השעות 00:00-14:00:00 לא כולל ימי שבת וימי חג. על הניידת להיות מצוידת בציוד החדש ביותר של צילום כולל זיהוי ופענוח אוטומטי של מספרי רכבים Automatic license-plate recognition LPR וכן באחריות החברה לדאוג לניקיון הניידת, כיסויי מושבים, תחזוקת מערכת הכריזה וכשהניידת בטיפול לדאוג לניידת חלופית וכשנהג/ת נעדרים לדאוג למילוי מקום.

1.6. תימרון, סימון, צביעה, ושילוט של כל אזורי החניה המותרת והאסורה ברחבי המועצה על פי החלטת המועצה לרבות חידוש, עידכון ותחזוקה שוטפת של התמרורים, השלטים והסימונים כל שהיו תקפים וברורים לעוברים ושבים ולנהגים. צביעה לפחות פעמיים בשנה: בינואר ובמהלך חודש אוגוסט

1.7. הזוכה במכרז יפעיל מנהל פרויקט אשר ישמש כאיש קשר בינו לבין המועצה לצורך השירותים אותם הוא מספק למועצה. פרטי איש הקשר ומספר הטלפון הסלולארי שלו יימסרו למנהל ולכל הנציגים הרלוונטיים במועצה. מנהל הפרויקט יהיה גורם בעל ניסיון ניהולי מוכח בתחום השירותים. מנהל הפרויקט יתייצב במועצה או באתרים בתחום המועצה או בכל מקום רלוונטי לפי הוראת המועצה, בכל עת שיידרש לכך. כמו כן מנהל הפרויקט, יפקח על עובדים מטעם הקבלן, יבצע בקרה שוטפת בדבר עבודתם, ידריך אותם, ידריך את הפקחים של המועצה וייעץ למנהל המועצה בנושאים רלוונטיים לתכולת המכרז.

1.8. מערכת ממוחשבת לניהול פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי) המבוססת על ערכת המסופון והמדפסת הניידת וכוללת: מודול המאפשר לפקח להפיק התראות, דוחות והודעות קנס בצירוף תמונת העבירה בגין עבירות על חוקי העזר כלליים, ניהול אכיפת חוקי העזר במועצה הכולל, דוחות פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי) או לפי חוקים אחרים לפי הגדרות הרשות.

1.9. דפי אינטרנט בלינק לאתר המועצה, מאובטחים, מוגנים בהתאם להנחיות הרגולציה (AA) רספונסיביים, לרבות: פרטי קשר, ביצוע תשלומי קנסות בכרטיסי אשראי בפרוטוקול מאובטח מבוסס PCIDSS לרבות טפסים אינטרנטיים חכמים, מאובטחים מוגנים, למילוי וחתימה על

- ידי החייבים וקליטת הטפסים באופן אוטומטי במערכות לרבות טופס ערעור / בקשה להישפט. וזאת לרבות אפשרות לפנות לביצוע ברורים ולרבות צפייה בתמונה המתעדת את העבירה, מודול המאפשר הגשת טופס ערעור / בקשה להישפט באמצעות טופס אינטרנטי מקוון, מאובטח, רספונסיבי חכם למילוי על ידי החייב ושליחה וקליטה אוטומטית במערכת. וזאת לרבות מערכת משרד אחורי לבקרה, קליטה וניהול תהליך הטיפול בפניה
- 1.10. ניהול תיקי תביעה. המערכת כוללת: הזנת ערעורים / בקשות להישפט להחלטות תובע/ת. הזנת תיקי בתי משפט למעקב אחר דיונים, הזנת פסקי דין וממשק העברת נתונים אוטומטי דו סטרי לשאר המערכות והמודולים המאופיינים במכרז זה של הסדרת פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), ואף לשאר מערכות המידע הממוחשבות של הרשות המקומית.
- 1.11. 6 טלפונים חכמים מוקשחים חדשים מבוססי מערכת הפעלה אנדרואיד מותקנת ברישיון מערכת להנפקת דוחות בתקשורת On-Line למערכת ממוחשבת לניהול חיי הדוחות. במידה ומכשיר תקול על החברה להחליפו במייד למכשיר חלופי תקין. לרבות אבזור משלים למסופונים – מטענים לרכב ולמשרד, התקני נשיאה וכיוב'. לאחר כשנתיים שימוש באחריות הקבלן להחליף את המסופונים, המדפסות והאביזרים הנלווים לאביזרים חדשים. הרשות תהיה רשאית לפנות לזוכה במכרז להגדיל את מספר הרישיונות ב 25% לכל היותר ללא תוספת מחיר. מעבר לכך תשלם הרשות על כל רישיון נוסף מעבר ל 25% תשלום נוסף של 350 ₪ לחודש לכל רישיון נוסף מעבר ל 25% הנוספים. השרות יכלול שרות תיקונים, ביטוח וחיודש מכשירים כל 3 שנים.
- 1.12. מערכת ממוחשבת לניהול אכיפת גביה המאפשרת נקיטת הליכי הוצל"פ לפי פקודת המיסים- גבייה כלפי מי שלא שילמו את דוחות החניה במועד. לרבות רישום וביצוע עיקולי בנק ושחרורם באופן מידי בלחיצת כפתור אחת באשר לכל הבנקים. ביצוע עיקול רכבים ברישום משרד הרישוי ואמצעי אכיפה אחרים. הפקת דוחות לעיקולים. השרות כולל כספת מאושרת לנתונים.
- 1.13. אפליקציית מנהלים לניהול ובקרת עבודת הפקחים, מאובטחת, רספונסיבית מונגשת לרבות הצגה באון ליין של פעילות כל פקח, מקום המצאו מבוסס GPS, כל דוח שרשם, תמונות והקלטות שביצע הכל באון ליין – לפחות 4 רישיונות לאפליקציות ניהול.
- 1.14. חומרים מתכלים: א] פנקסי דוחות לאכיפת עבירות החניה. ב] פנקסי דוחות לאכיפת עבירות פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי) לפי חוקי עזר אחרים. ג] פנקסי התראות. הנ"ל בכל כמות שתידרש לתפעול אפקטיבי של מערך האכיפה. ד. חומרים מתכלים (פתקיות וח"ח) למדפסות ניידות בכל כמות שתידרש לתפעול אפקטיבי של מערך האכיפה.
- 1.15. ייצוג המועצה בבית משפט לתביעות קטנות ו/או סיוע למועצה בייצוג בערכאות האחרות ובכלל זה הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך ניהול הליכים משפטיים ו/או כמענה לגופים ו/או רשויות המבקשות מידע אודות פעולות האכיפה לרבות במסגרת ביקורת פנים וביקורת מבקר המדינה.
- 1.16. מבלי לגרוע מהמפורט לעיל, בעצם הגשת ההצעה למכרז מוותר המציע על כל טענה ו/או דרישה ביחס לייצוג האמור ובפרט מוותר על כל טענה שעניינה ביטול קנס ו/או הפחתה לקנס מקור ו/או ביטול הוצאות גביה והמציע מאשר כי ידוע לו כי לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום ו/או החזר הוצאות במקרה כאמור, זאת בין אם הייצוג בהליך המשפט נעשה באמצעות ו/או בסיועו ובין אם המועצה תהיה מיוצגת בעניין זה באמצעות גורם אחר לו ימסור הספק את המידע הנדרש לצורך הגנה מיטבית בהליך. 6 מדפסות ניידות לפקחים רב תכליתיים לרבות אבזור משלים למדפסות - מטענים, סוללות נטענות (כולל סוללות רזרביות), התקני נשיאה וכיוב'. הרשות תהיה רשאית לפנות לזוכה במכרז להגדיל את מספר המדפסות ב 25% לכל היותר ללא תוספת מחיר מעבר לכך תשלם הרשות על כל מדפסת נוספת מעבר ל 25% תשלום נוסף של 150 ₪ לחודש לכל מדפסת נוספת מעבר ל 25% הנוספים.
- 1.17. ממשקי העברת נתונים דו כיווניים למערכות הקיימת במועצה ולמערכות חיצוניות.
- 1.18. ממשק למשרד התחבורה לאיתור כלי רכב ובעליהם למשרד התחבורה.
- 1.19. ממשק למערכות משרד הפנים לאיתור כתובות בעלי הרכבים.
- 1.20. מובהר ומודגש כי הזוכה במכרז יישא במלוא העלויות וההוצאות הכרוכות ו/או הנוגעות לביצוע כלל השירותים המוגדרים במכרז- ללא יוצא מהכלל ואף אם השירותים המסוימים שאליהם יידרש אינם מפורטים במפורש במסגרת מסמכי המכרז וזאת לרבות כח האדם, קבלני משנה, ציוד, חומרים, כלים, תוכנות מחשב ואמצעי מחשוב, עלויות בירורים ואיסוף מידע מול משרדי הפנים והתחבורה ורשויות אחרות, הוצאות דיור וכיו"ב הוצאות ועלויות בקשר ו/או לצורך

ביצוע השירותים. הזוכה אינו זכאי לקבל מן המועצה תוספות ו/או תשלומים ו/או החזרים נוספים כלשהם מעבר לעמלה ולתמורה לה הוא זכאי כמפורט במפורש בהסכם

1.21. משלוח מכתבים בקליק, באופן מקוון בלחיצת כפתור, דרך המערכת הממוחשבת לתשלומי חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי) גביה ואכיפה. למען הסר ספק, משלוח המכתבים יהיה חלק אינטגרלי מהמערכת הממוחשבת לחניה, פיקוח, גביה ואכיפה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל הסעיפים הנ"ל יסופקו על ידי הספק במסגרת התשלום החודשי המוצע על ידו בהצעת המציע שבפרק 4 וללא כל תשלום נוסף. כמו כן מובהר ומודגש כי על המציע לספק את המערכות והציוד החדשים ביותר הקיימים אצלו וכוללים את כל הפונקציונאליות שמספק הספק ללקוחותיו האחרים (תשלום פאושלי/גלובלי סופי ומוחלט) כמו כן מתחייב הספק לשדרג מפעם לפעם את הציוד והמערכות בהתאם לקיים בשוק ללא תוספת עלות כלשהיא בכדי לשמור על הקידמה הטכנולוגית. מובהר ומודגש כי המסופונים והמדפסות שיסופקו יהיו חדשים ושלא נעשה בהם שימוש קודם לפרויקט זה.

2. השירותים הנ"ל יסופקו על ידי הספק שיבחר במכרז, ללא תמורה נוספת למוגדר בהצעת המחיר שבפרק מספר 4 ועל המציע לקחת אותם בחשבון בזמן תמחור הצעתו:

2.1. התקנת המערכות, וביצוע כל ההגדרות הדרושות עד לתפעול מלא.

2.2. הגדרת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים על פי הנחיות המועצה ו/או מי מטעמה.

2.3. קליטת כל נתוני חוקי העזר, תקנות קורונה והקנסות לטבלאות המערכת.

2.4. עדכון והתאמת המערכות בהתאם להנחיות הרגולטור, חוקים, תקנות, חוזרי מנכ"ל הנחיות המועצה ו/או מי מטעמה.

2.5. הדרכת המשתמשים בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת.

2.6. הדרכה, הכוונה ופיקוח בנושאי גביה ואכיפת גביה לצוות פקחים שיועסקו ע"י המועצה, הטמעה וליווי המשתמשים לעבודה מלאה למימוש תפקודי מלא ברכיבי המערכת עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים ברכיבי התוכנה השונים המוגדרים במכרז זה. רמת בקיאות ומיומנות זאת תוגדר ותקבע על ידי המנהל.

2.7. הטמעה וליווי המשתמשים לעבודה מלאה למימוש תפקודי מלא ברכיבי המערכת עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים ברכיבי התוכנה השונים המוגדרים במכרז זה. רמת בקיאות ומיומנות זאת תוגדר ותקבע על ידי המנהל.

2.8. רישיונות שימוש בתוכנה, בבסיסי הנתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת, מחוללי דוחות וכלי תפעול ובקרה למערכת.

2.9. שרותי Help Desk טלפוני למענה למשתמשי המערכת בכל שעות העבודה המקובלות ברשות המקומית.

2.10. שרותי תמיכה והדרכה באתר הלקוח במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה.

2.11. מענה טלפוני לקריאות הלקוח וטיפול בתקלות הלקוח.

2.12. הפעלת מוקד שירות Help Desk לפניית החיובים – Back Office, הכולל אכיפה מנהלית לחיובים וקבלת תשלומים בימים א-ה 08:00-16:00

2.13. הספק לא רשאי להפעיל כל שיקול דעת באשר לביצוע צעדי גביה ואכיפה. באחריות הספק לקבל מהמועצה אישור לסרגל אכיפה ולפעול אך ורק לפי סרגל זה. באחריות הספק לקבל מגורם מוסמך במועצה אישור בכתב לכל נקיטת פעולת אכיפה כלשהיא.

2.14. באחריות הספק לרכז מידע בדבר כל ערעור על דוח או קנס ולהעביר לתובע העירוני שתמנה המועצה.

2.15. שינויים ושיפורים בתוכנה ובמערכות על פי הגדרות הרגולטור ו/או מרכז השלטון המקומי ו/או כל גוף מוסמך אחר שהמועצה מחויבת לקבל הנחיותיו ולפעול לפי הנחיות אלה במהלך כל תקופת ההסכם.

2.16. **תשתיות טכנולוגיות לתפעול ותחזוקת המערכות לרבות, אחסון נתונים בחוות השרתים של המציע, אבטחת הנתונים, אמצעי גיבוי, UPS.**

2.17. שירותי תחזוקה טכנולוגיים לבסיסי הנתונים : System & Data Base Administration .

2.18. שדרוג וחיידוש המסופונים והמדפסות שיסופקו על ידי הספק לכל הפחות כל 24 חודשים.

2.19. שרותי תמיכה ו Help Desk טלפוני לתשתיות הטכנולוגיות כולל שרותי אבחון, תיקון ופתרון תקלות .

2.20. כל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.

2.21. סיוע למועצה בהכנת פורמט דו"חות החנייה, דוחות מנהליים ודוחות פיקוח כללי וטפסי ברירות הקנס, לרבות בקרת התאמתם למערכת המוצעת על ידי הספק. (פסי מיגנוט, מדבקות וכד').

2.22. יעוץ, סיוע ובקרה לצוות המועצה בהליכי גביה ואכיפה, לרבות הפקת הודעות לחייבים, הודעות דרישה, וביצוע תהליכי אכיפה.

2.23. יעוץ, סיוע ובקרה לצוות המועצה בטיפול בפניות הציבור, בהתייחס לשירותים שוא המכרז.

2.24. יעוץ, סיוע ובקרה לצוות המועצה בטיפול בערעורים, הרלבנטיים לשירותים שוא המכרז.

2.25. יובהר בזאת כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצוין "אפשרות ל.." על המציע לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות ללקוח.

3. על הפתרון הכולל לפעול בתפיסת ERP - Enterprise Resources Planning ולכלול ממשקי העברת נתונים ב On-Line בין המערכות: הקיימת במועצה, הפיננסיות, הלוגיסטיות וכל שאר מערכות המועצה ו/או המועצה. על המערכות לכלול את כל תתי המערכות הדרושות למועצה במועד פרסום המכרז ו/או תתי מערכות והאפיונים האחרים שיוגדרו על ידי המועצה ו/או המועצה ו/או על ידי הרגולטור בתקופת החוזה.

4. **מובהר ומודגש בזאת כי על המערכת המוצעת לכלול, לטפל ולשקף באופן מלא את כל שלבי מחזור החיים של דו"חות פיקוח חנייה ו/או פיקוח כללי ו/או דוח מנהלי (רב תכליתי) ו/או הגביה ו/או האכיפה ו/או התשלומים בהתאם לדרישות הקיימות כרגע או שיהיו קיימות בעתיד, ללא תוספת תשלום.**

5. המערכות שיסופקו יהיו מושתתות על טכנולוגיה מתקדמת ויכללו ללא תוספת תשלום כלשהיא :

5.1. מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי - Relational Data Base .

5.2. מערכת בעלת ממשק משתמש גרפי – GUI - Graphical User Interface , ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת Browser כגון Internet Explorer.

5.3. הפקת דו"חות מובנים בכל חתך מכל נתון הנמצא במערכת בכל מבנה / פורמט דרוש על ידי הרשות המקומית.

5.4. מחולל דו"חות ידידותי למשתמש מבוסס מערת BI משולב במערכת המאפשר שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל משתמש שיוגדר על ידי המנהל. מחולל הדוחות יאפשר הפקת כל סוג דוח נדרש ודליית כל הנתונים המאוחסנים במערכת עצמאית על ידי משתמשי המערכות ברשות המקומית ללא תלות אך בסיוע, תמיכה והכוונה על ידי הספק הזוכה במכרז.

5.5. יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel .

- 5.6. יכולת מהירה וידידותית למשתמש לטעינת נתונים למערכות מגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel וביצוע פעולת אצווה לעדכון הנתונים ברשומות המתאימות באופן אוטומטי כגון: סריקת החלטות תובע/ת עבור דוחות מרובים, הפחתת תובע/ת.
- 5.7. יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word.
- 5.8. יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).
- 5.9. יכולת לעבודה עם המערכות והמודולים במחשב לוח Tablet מבוסס מערכת הפעלה אנדרואיד של Google ו OS של Apple.
- 5.10. יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסתו ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ בפורמט PDF.
- 5.11. ארכוב מסמכים אינטגרלי במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office ושיוכם לרשומות מוגדרות במערכת.
- 5.12. על המערכת לכלול תיעוד פנימי בדבר ביצוע עדכוני פרטי המידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה ומהות השינוי שבוצע.
- 5.13. על המערכת לכלול יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש ולהגדיר סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.
- 5.14. על המערכת לכלול אפשרות להקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.
- 5.15. על מסכי המערכת להיות מעוצבים באופן אינטואיטיבי למשתמש כך שתוביל את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.
- 5.16. אפשרות להדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים בפורמט הדומה למוצג במסך כולל באור מילולי לקודים באופן ברור לתושב. על התוכנית המדפסה לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים.
- 5.17. על המערכת לכלול פתרון לביצוע חתימה אלקטרונית מאושרת ומאובטחת לצורך חתימת משתמשי המערכת (פנימיים) ולקוחות (חיצוניים) לצורך חתימה על טפסים. על החתימה האלקטרונית להיות מאושרת בהתאם להנחיות הרגולטור ולגורמים המאשרים המוסמכים במדינת ישראל.
- 5.18. על המערכת לכלול כלי Business Intelligence להלן BI להפקת דוחות ודליית נתונים ידידותית מהמערכות התפעוליות, שיאפשר הפקת דוחות מכל נתון הנמצא במערכת על ידי משתמש קצה באופן ידידותי ובכל פורמט נתונים מקובל. כדוגמת קוגנוס או דיסקוורר או שו"ע.
- 5.19. על המערכת לכלול Business Process Management להלן BPM לניהול תהליכים ולבקרה בדבר התקדמותם
- 5.20. על המערכת לכלול Customer relationship management להלן CRM לניהול פניות לקוחות ולבקרה בדבר הטיפול בהם.
- 5.21. על מסכי המערכת להיות מעוצבים באופן אינטואיטיבי למשתמש כל שתוביל את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.
- 5.22. על המערכת לכלול לא יאוחר משנה מיום ההכרזה בדבר הזוכה במכרז כלי Artificial Intelligence, להלן AI - בינה מלאכותית ליעול ובקרת פעולות במערכת.
- 5.23. המערכת תמנע מחיקת נתונים, רשומות וקבצים ע"י גורמים שאינם מורשים לכך. המערכת תכלול מנגנון תיעוד פנימי אוטומטי המתעד כל שינוי המבוצע בנתונים שהוקלדו לרבות: הנתון

מכרז מע' ממוחשבות פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), גביה ואכיפה - מוא"ז לב השרון - עמוד 40 מתוך 77
לפני השינוי, הנתון לאחר השינוי, זהות המשתמש שביצע את השינוי, מועד ביצוע השינוי (תאריך ושעה), יחידת הקצה ממנה התבצע השינוי ואסמכתא לביצוע השינוי.

5.24. חתימה דיגיטלית על גבי מסמכים מאובטחת מאושרת על ידי גורם הסמכה ישראלי מאושר על ידי הרגולטור.

5.25. פתרון התוכנה המופעל מהמסופון הרב תכליתי יאפשר עבודה רציפה גם בזמן של אי זמינות תקשורת סלולרית או אחרת. דהיינו כאשר קיימת תקלה בתקשורת ניתן יהיה לעבוד ב Off Line, לרשום דוחות באופן ממוחשב ולשדרן למערכת המרכזית כאשר קיימת תקשורת.

5.26. חסימת צפיה למשתמשים של רישום החלטות מנהל למעט התובע/ת.

5.27. שליטה של משתמש העל איש המועצה בביצוע ואישור הרשאות פעולה במערכות באופן עצמאי.

5.28. טעינת קובץ מכל סוג שהוא לרבות תמונה והצמדתו לרשומה המתאימה במערכת תוך כדי עדכון הרשומה המתאימה.

למען הסר ספק אפיונים כלליים אלה הינם דרישות חובה מהמערכת ומחיר המציע יכלול שימוש הלוקח בפונקציות אלה ללא תוספת מחיר.

6. הספק יספק פתרון, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה. הספק יהיה אחראי ליישומה ותקינותה של המערכת על כל מרכיביה: שרתים, תוכנה ותקשורת תוך כדי עמידה ברמת השירות Service Level Agreement להלן "SLA" כפי המפורט במסמכי המכרז.

7. הספק יקצה, יפעיל, ויתחזק במסגרת הצעתו לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים במסגרת המכרז שרתים (Servers) מתאימים כשהם מאובטחים בהתאם לתקני ונהלי אבטחת מידע של תאגידים ציבוריים ופיננסים במדינת ישראל.

8. באחריות הספק לבצע גיבוי של שרתים אלה באתר מרוחק לפחות אחת ליום קלנדרי. על המציע לצרף למסמכי המכרז תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל. באחריות הספק להחזיר מערכת המידע לתפעול מלא בהתאם ל SLA ולפצות את המועצה במידה ולא עמד בכך בהתאם לתנאי המכרז.

9. מובהר בזאת כי הספק יתקין מערכות הכוללות לפחות את כל האפשרויות במערכות הקיימות כיום ברשויות ובתאגידים מוניציפאליים אחרים. המערכות יכללו את כל שדות הנתונים, הדוחות, הביצועים, הקישוריות לגורמי פנים וחץ לפחות כפי המותקן אצל לקוחות אחרים. במידה ובמהלך ההתקנות, והפעולה השוטפת יתגלה כי חסרה במערכת פונקציונאליות כל שהיא שהינה קיימת ברשויות / תאגידים אחרים מתחייב בזאת הספק להשלים החסר תוך 7 ימים מפניית המועצה. לא עשה כך הספק תהא רשאית המועצה לעכב 20% מהתמורה החודשית (מידי חודש) המגיעה לספק, בהתאם להתקשרות עד שישלים את החסר.

10. מובהר בזאת כי כל נתוני המערכות למעט התוכנה הינם רכושה הבלעדי של המועצה. המציע הזוכה יאפשר למועצה לקבל נתונים אלה ללא דיחוי.

11. במסגרת ההסכם, יספק הספק על-חשבונו את השירותים הנדרשים לצורך הפעלה תקינה ויעילה של המערכת כולה, לרבות: אספקה, התקנה, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה של המערכת במחשבי/עמדות המועצה, לפי צורכי המועצה, ובין השאר, כפי שיפורט להלן.

12. בחינה מקצועית, בדיקות איכות ובדיקות סופיות של קליטת/הטמעת המערכת בעמדות המועצה - עד לקבלת אישור הספק בדבר תקינות מלאה של המערכת.

13. אספקת המערכת, בליווי תיעוד מלא בעברית, לרבות הוראות יצרן, תעודת אחריות, רישיונות שימוש ומפרטים טכניים מקוריים מלאים של המערכת (לכל רכיבי המערכת).

הדרכה

14. מתן הדרכה שוטפת ומקצועית שתתקיים באתרי המועצה לכל משתמשי המערכת - עד לשלב שבו אחרון אנשי המשתמשים יגיע לשליטה מלאה במערכת ובתפעולה וככל שהדבר יידרש על-ידי המועצה, לרבות הדרכת עובדים חדשים במועד מאוחר יותר, במהלך תקופת ההסכם.

- מכרז מע' ממוחשבות פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), גביה ואכיפה - מוא"ז לב השרון - עמוד 41 מתוך 77
15. הקצאת עובדים במספר המתאים לצורך ביצוע ההדרכה במשרדי המועצה, בפרק זמן שלא יפחת מ- 3 חודשים (וככל יידרש - בפרק זמן ארוך מזה).
16. מתן מענה טלפוני שוטף במשך שעות פעילות המועצה ביחס להפעלת המערכת ולצורך מענה לשאלות ובעיות בהפעלת המערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
17. ביצוע הדרכה ראשונית ומקיפה לעובדים הרלבנטיים - יבוצע עד תוך 20 ימים מיום החתימה על ההסכם.

ביצוע גיבויים שוטפים

כל המערכות ציוד התקשורת והשרתים יותקנו באיחסון הספק ולא בבניין המועצה במודל שרותי ענן מאובטחים כמוגדר במסמכי המכרז. במידה ויש צורך בהתקנת ציוד תקשורת כל שהוא במועצה על הספק לקבל אישור מראש בכתב ממנכ"לית המועצה וממנמ"ר המועצה.

18. באחריות הספק לבצע גיבויים שוטפים של נתוני המערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות.
19. הספק יהיה אחראי לנזק ישיר שייגרם עקב אי גיבוי הנתונים.
20. כמו-כן, על הספק לאפשר טכנית ביצוע גיבוי שוטף ותדיר של נתוני המערכת גם על-ידי המשתמשים וכן לספק מתן הדרכה ביחס לאופן הגיבוי הנדרש של המערכת, וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק לביצוע הגיבוי באופן שוטף.

עדכוני גרסאות מערכת, תוכנות ומודולים וכן ביצוע התאמות עתידיות

21. במהלך תקופת ההסכם יעביר הספק למועצה ללא תמורה (לרבות התקנה והטמעה), כל עדכון גירסה חדשה של המערכת ו/או של התוכנה ו/או של המודולים בתוכנה ו/או במערכת שיפותח על-ידו. כל אימת שתבוצע החלפת גרסת תוכנה כוללת או החלפת ממשק משתמש או הוספת מודול חדש או עדכון משמעותי של מודול קיים, הספק יעמיד, לפי דרישת המועצה, הדרכה אישית, במשרדי המועצה, לכל משתמש וכן בדיקת התאמת סביבת העבודה במחשב לתוכנה - ללא תשלום נוסף.
22. בנוסף, לאורך תקופת ההתקשרות כולה, הספק מתחייב לבצע שינויים והתאמות במערכת/בתוכנות, כפי שיידרשו מעת לעת על-ידי המועצה, וזאת לצורך התאמה לדרישות הדין, דרישות הגורמים המוסמכים, משרדי הממשלה וכן הלאה. למען הסר ספק, על המערכת לעבוד לאורך כל תקופת ההתקשרות על-פי הדינים המחייבים רשויות מקומיות, כפי שיתעדכנו מעת לעת, ובכלל זה כל שינוי ו/או עדכון שיידרשו על-ידי הגורמים המוסמכים.
23. למען הסר ספק, ביצוע העדכונים וההתאמות כאמור כלולים במחירי התמורה ולא יזכו את הספק בתשלום נוסף כלשהו.

ביצוע שינויים במערכת עקב הנחיות גורמי חוץ מוסמכים

24. הספק יבצע עדכון ויספק תמיכה טכנית שוטפת והדרכה ביחס לכל דו"ח או שינוי שיידרש במערכת לפי כל דין החל על המועצה ו/או על המועצה, לרבות לפי דרישות משרדי הממשלה ו/או גופים אחרים וללא כל תוספת תשלום בגין כך.
25. מובהר כי הדרישות המפורטות לעיל הינן בגדר דרישות כלליות בלבד והספק מחויב באספקת והתקנת מלוא המודולים והיישומים הקיימים במערכת ו/או בתוכנות, לרבות עדכונים, שדרוגים וכן מודולים, אפליקציות ויישומים שיפותחו בעתיד במסגרת המערכת/התוכנות - לאורך כל תקופת ההתקשרות.
26. האמצעים, ציוד העזר והתשתיות שהקבלן שיזכה במכרז יעמיד לצורך ביצוע השירותים נושא מכרז זה בנוסף לאמצעים והציוד המוגדרים במסמכי המכרז הם כדלקמן:

בנוסף לאמור לעיל הקבלן יספק:

מס"ד	פירוט
1	מחשבים אישיים חדישים מבוססי מערכת הפעלה Microsoft Windows
2	מדפסות

3	Microsoft Office ותוכנת אנטי וירוס מעודכנת ומאושרת מראש על ידי המועצה וכל תוכנה אחרת הנדרשת לשם ביצוע השרותים
4	תחזוקה שוטפת ותקינות ציוד הקצה והתקשורת
5	סורקים אישיים, פקס, קורא צ'קים, קורא כרטיסי אשראי וכל ציוד פריפריאלי ואחר הנדרש לצורך ביצוע

- א. הפתרונות אשר יינתנו על ידי הספק על פי מכרז זה מיועדים לעבוד על הציוד קצה אשר מסופק על ידי הספק כאמור.
- ב. למען הסר ספק, ככל שנדרש ציוד נוסף – על הספק לספק ציוד זה, על חשבונו ובאחריותו, למועצה.
- ג. כל ציוד אשר לא צוין באופן מפורש על ידי הספק כאמור ייחשב כציוד אשר יסופק על ידו למועצה ללא כל תוספת מחיר.
- ד. למען הסר ספק באחריות הזוכה במכרז לספק את ציוד הקצה לרבות תחנות העבודה – Pc, מדפסות, מערכת ההפעלה על גבי תחנת העבודה, תוכנות Microsoft Office, כל שאר התוכנה והחומרה הדרושות לתפעול הפתרון הינן באחריות המציע לרבות שרתים (Pc Servers) בסיסי נתונים, תוכניות שרות, רישיונות וכל שאר הדרוש להפעלת האפליקציות המסופקות על ידי המציע. **למען הסר ספק, הצעת המציע כוללת גם כל רכיב נלווה נוסף, לרבות אך לא רק שרת/שרתים וכל התוכנות והרישיונות הדרושים להפעלת האפליקציות שלו באופן מיטבי על ידי המשתמשים לרבות חידוש ושדרוג החומרה והתוכנה, ככל שיידרש אך לפחות אחת ל 3 שנים.**
- ה. על הספק יהיה לפעול בהתאם להנחיות המפקח, כהגדרתו בהסכם המכרז, להעביר אליו נתונים שוטפים, דו"חות, לספק לו אמצעי גישה ישירים למערכות המידע הממוחשבות שמספק ולפעול או להימנע מפעולות, ככל שינחה המפקח.

פרק 2: נספח א'

אבטחת מידע

המציע יפעיל מנגנוני אבטחת מידע בהתאם לכללי אבטחת מידע ואמצעי אבטחת מידע המפורטים ובהתאם לנהלי אבטחת מידע של המועצה וזאת לרבות:

א. חסיון המידע לרבות:

- מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי המועצה
- הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה
- שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם
- הצפנת נתונים בתקשורת
- FireWall_חומת אש

ב. זמינות המידע

- נוהלי גיבויים ושיחזורים
- מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP
- הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון Https - Hypertext Transfer Protocol Secure
- Virtual Private Network - VPN
- תוכנית רציפות עיסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan

ג. שלמות ואמינות המידע

- עמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council
- עמידה כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות נקיטת אמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו.
- מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך
- אבטחת כל שכבות המידע לרבות: LAN, WAN אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע

ד. מנגנוני מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים ומוסמכים למשרדי המציע

ה. הגנה בפני תוכנות זדוניות / מזיקות כגון וירוסים / רוגלות / סוסים טרויינים /

ו. אמצעי הגנה בפני פעולות לוחמת סייבר

ז. הסמכות הגדרות ונהלים בתחומים ונושאים כגון:

1. Access Control Systems
2. Telecommunication and network security
3. Security Management Practice
4. Applications and Systems Development

מכרז מע' ממוחשבות פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), גביה ואכיפה - מוא"ז לב השרון - עמוד 44 מתוך 77

5. Cryptography
6. Security Architecture and Models
7. Operational Security
8. BCP & DRP
9. Law Investigation and Ethics
10. Physical Security

פרק 2: נספח ב' –

כתב התחייבות לאבטחת מידע

הואיל והחתום מטה _____ (להלן: "נותן השירותים"), התקשר עם מועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה") בהסכם לאספקת שירות הכרוך במתן גישה למאגרי המידע של המועצה, כמשמעות המונח בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק"), והואיל וקבלת גישה למאגרי המידע של המועצה מותנה בעמידה מלאה של נותן השירותים בהוראות החוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "התקנות"), הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, ההלכה הפסוקה וכמפורט בכתב זה, מתחייב נותן השירותים כלפי המועצה, כדלקמן:

1. ידוע לנותן השירותים כי סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות הנם כדלקמן:

- 1.1. דלף מידע ע"י עובד - נותן השירותים מתחייב לתת לעובדים הרשאות ספציפיות, החתמה על טופס סודיות, תוכנית DLP וביצוע הדרכות לעובדים.
- 1.2. דלף מידע ע"י נותן השירותים - נותן השירותים מתחייב להחתיים קבלני שירות חיצוניים על כתב התחייבות לעמידה בהוראות החוק ועריכת ביקורות.
- 1.3. גניבת מידע באמצעים פיסיים – נותן השירותים מתחייב לבצע הקשחות, נעילת חדרי תקשורת ובקרת מבנה.
- 1.4. גניבת מידע באמצעות חדירה מרחוק - נותן השירותים מתחייב להתקין אמצעי אבטחה למניעת חדירה לרשת המחשבים מרחוק.
- 1.5. אובדן והשחתת מידע - נותן השירותים מתחייב להימנע משמירת מידע על גבי התקנים ניידים וביצוע גיבויים סדור.
- 1.6. חיבור מחשב עוין לרשת הארגון (פתרון באמצעות בקרת גישה (NAC) שיבצע אכיפה לאילו מכשירים/רכיבים (Devices) תותר גישה לרשת בעת חיבור.
- 1.7. חדירת תוכנה עוינת מחוץ הרשת הארגונית לרשת הפנימית (פתרון באמצעות פתרונות AV לתחנות קצה, AV רישתי, פתרון SandBlast לסריקת קבצים ותעבורה הנכנסת לרשת הפנימית)
- 1.8. אחר _____

2. נותן השירותים מתחייב כי לא יעשה שימוש במידע שאינו לצורכי ההתקשרות, שלא יאפשר לגשת למידע במאגר שנותן השירותים אינו רשאי לגשת אליו, שלא יבצע כל פעולת עיבוד ו/או ניתוח שלא אושר לנותן השירותים לבצע מראש ובכתב.

3. נותן השירותים מתחייב כי בסיום תקופת ההתקשרות ישיב לידי המועצה את כל מאגרי המידע הנמצאים ברשותו, וכי יבער כל העתק של מאגר מידע אשר נמצא ברשותו. נותן השירותים מתחייב להמציא בסיום ההתקשרות תצהיר מטעם בעל השליטה אודות השבת מאגרי המידע למועצה וביעור כל העתק.

4. נותן השירותים מצהיר כי הוא בקיא בחובות המוטלות עליו, בין היתר מכוח החוק והתקנות, הוא מתחייבת לעמוד עמידה בחובות אלה, וכן בהנחיות הבאות:

4.1. קבצי המידע של המועצה יוחזקו ברשת תקשורת מאובטחת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בנ"ל מאובטח).

4.2. קיימת אצלו הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.

- 4.3. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים והמערכת תחייב החלפת סיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים.
- 4.4. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר שתי שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנכ"ל נותן השירותים או מי שהוסמך למלא את מקומו לנושא אבטחת מידע.
- 4.5. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים.
- 4.6. מנוהלת מערכת הרשאות למורשי גישה. קיים דו"ח המפרט את מורשי הצפייה, העדכון, המחיקה, ההוספה לכל שדה, רשומה, מסך, קובץ ומערכת.
- 4.7. מופעלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
- 4.8. מיושם מידור פנימי בשרת המשמש להרשאת גישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם אצל נותן השירותים מחייבים זאת.
- 4.9. מותקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת תדירות כנגד וירוסים, רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר.
- 4.10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
- 4.11. קיים נוהל עבודה מסודר להעברה, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג נותן השירותים, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
- 4.12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
- 4.13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
- 4.13.1. לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.
- 4.13.2. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
- 4.13.3. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
- 4.13.4. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.
- 4.14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול מחוץ לחוות השרתים עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
- 4.15. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור ונעול וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
- 4.16. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.
5. נותן השירותים מתחייב להחתים את עובדיו, בעלי הרשאות הגישה למאגר המידע, וכל גורם חיצוני המספק שירות נותן השירותים, על הצהרה הכוללת:
- 5.1. התחייבות לשמירה על סודיות המידע.

5.2. התחייבות לשמירת על הוראות החוק, התקנות וכללי אבטחת המידע כמוגדר בכתב התחייבות זה.

5.3. התחייבות להשתמש במידע אך ורק בהתאם להצהרה זו.

6. נותן השירותים מתחייב לדווח למועצה, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי כתב התחייבות זה וכן להודיע למועצה במקרה של "אירוע אבטחה" כמשמעו בתקנות.

7. ידוע לנותן השירותים כי מאגרי המידע להם קיבלה גישה לצורך ביצוע התקשרות זו, הינם מאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית גבוהה, כמשמעות מונח זה בתקנות, וכי נותן השירותים מתחייב לפעול לאבטחת המאגרים בהתאם להוראות התקנות ביחס למאגר מסוג זה.

(הערה : חובה לסמן ב- × סוג מאגר אחד בלבד).

8. נותן השירותים יאפשר למנמ"ר המועצה או כל גורם אחר שתמנה המועצה לערוך ביקורת ובקרה אצל נותן השירותים בדבר מימוש אבטחת המידע, התגוננות הסייבר והגנת הפרטיות בכל זמן. נותן השירותים ישתף פעולה עם ביקורת זאת, יספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה ויאפשר לנציגה המוסמכים של המועצה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות Pen Test למערכות נותן השירותים, מתקניו, ולקבצי הנתונים של המועצה המאוחסנים אצל נותן השירותים.

9. נותן השירותים מתחייב בזה להודיע למועצה, באופן מידי ובכתב על כל אירוע אבטחת מידע או נגע סייבר שמערכתיו של נותן השירותים וקבצי הנתונים של המועצה נחשפו אליו.

10. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותיי המועצה ניאותה למסור לי גישה למאגרי המידע.

11. בגין הפרת כל התחייבויות בנספח זה ובנספחים הרלוונטיים לאבטחת מידע זה אפצה את המועצה בסך של 60,000 ש"ח לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.

12. אני אשפה את המועצה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד

ולראייה באנו על החתום

חתימה וחותמת מורשי חתימה נותן השירותים - _____
תאריך - _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של _____ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.

עו"ד, _____



פרק 2: נספח ג'

נוהל הסבת נתונים

במקרה של צורך בהסבת נתונים ממערכות של חברה / חברות אחרות למערכות של הזוכה במכרז מתחייב המציע לפעול בהתאם לנוהל זה:

א. הגדרות:

- נתונים:** כל הנתונים שנשמרו ועובדו במערכות ספקי המערכות הפועלות במועצה לרבות: נתונים היסטוריים, מסמכים סרוקים, הערות, כתובות למשלוח, נתוני ביצוע תשלומים, נתוני אב, חישובי הצמדה וריבית, חיובים, זיכויים וכל נתון אחר הנשמר / מעובד / מחושב במערכות שהפעילה המועצה לפני המכרז.
- הסבת נתונים:** הורדת הנתונים מהמערכות הקיימות הפועלות במועצה והעברתם למערכות הספק הזוכה במכרז באופן תקין ומלא כך שהמועצה תוכל להפעיל את כל המערכות והשירותים באופן זהה למערכות והשירותים הקודמים.
- מערכות קיימות:** מערכות החניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי) והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן פעילה המועצה עד לעריכת המכרז
- מערכות חדשות:** מערכות החניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי) והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעיל הספק שנבחר במכרז.

ב. שלבי עבודה:

a. הסבת טסט

- לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות באופן עצמאי ללא סיוע של המועצה באשר לכל הנתונים האפשריים להורדה.
- להודיע באופן מידי למועצה בדבר אותם נתונים שאין ביכולתו להוריד ולסייע למועצה לקבל נתונים אלה מהחברה המפעילה את המערכות.
- לבצע בקרת תשתיות טכנולוגיות במועצה לרבות: חומרה, תוכנה ותקשורת להתאמתן למערכות המציע ולהודיע למועצה באופן מידי על כל צורך בשינוי / שדרוג.
- להטמיע את כל הנתונים לרבות נתונים היסטוריים במערכות החדשות
- לבצע בקרה בדבר שלמות הנתונים והתאמתם המלאה לנתונים כפי שנשמרו במערכות הקיימות.
- לאשר למועצה בכתב כי כל הנתונים הוסבו בהצלחה מלאה.
- לסייע למועצה לבדוק ולאשר כי אכן הנתונים הוסבו בשלמותם וכי יש זהות מלאה בין הנתונים במערכת הקודמת לבין המערכת החדשה לרבות דוחות שנתיים ומאזנים כספיים שנתיים לכל השנים במערכת הקיימת מול דוחות שנתיים, ומאזנים שנתיים במערכת החדשה ולרבות השוואה יחידנית אקראית של תשלומי קנסות חניה, פיקוח כללי ומנהלי, וכל נתון אחר.
- מובהר בזאת כי **המועצה לא תתחיל להפעיל את המערכת החדשה** באופן אופרטיבי בטרם הושלמו כל שלבי עבודה המוגדרים בסעיף A למסמך זה.

b. הסבת אמת

- להעביר את כל הנתונים מהסבת הטסט להסבת האמת.
- לקלוט כל הנתונים המעודכנים למערכת החדשה.
- לבצע הדרכות, התקנות, הטמעות לעובדי המועצה ומנהליה.

- מכרז מע' ממוחשבות פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), גביה ואכיפה - מוא"ז לב השרון - עמוד 49 מתוך 77
4. לבצע ליווי צמוד ורצוף לעובדי המועצה ומנהליה בישום המערכת עד לקבלת תעודת סיום כמוגדר במסמכי מכרז זה. זאת לרבות חישובים, מאזנים, התאמות וכל נושא רלוונטי אחר.
 5. לבצע את כל התאומים וההגדרות המתאימות לעבודה שוטפת מול גורמי חוץ כגון: בנקים, מס"ב, דואר, וכל גורם רלוונטי אחר.
 6. נוכחות של מנהל פרויקט ההסבה במשרדי המועצה בתדירות קבועה של לפחות 3 ימים מלאים וקבועים בכל שבוע ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה ועד מועד קבלת תעודת הסיום.
 7. השתתפות קבועה של מנהל בכיר מטעם הזוכה במכרז ביחד עם מנהל פרויקט ההסבה בפגישה סדירה קבועה – מעקב סטטוס הסבה – בהשתתפות מנהלי המועצה.
 8. הזוכה במכרז מתחייב בזה כי במקרה שבו נכשלה הסבת הנתונים יחזיר את כל הנתונים למועצה ויפצה אותה בגין הנזק שנגרם למועצה בשל כישלון ההסבה כפי שיקבע על ידי המפקח.

נספח ד' – נתוני כמויות וכספים

שנה	מספר דוחות חניה	סכום נומינלי שנתי נקוב של דוחות שנגבו בש"ח	מספר דוחות פיקוח כללי אחרים	סכום נומינלי שנתי נקוב של דוחות הפיקוח שנגבו בש"ח
2019	21,769	5,638,203	755	321,497
2020	26,971	4,934,189	912	258,997
2021	27,466	4,294,691	836	600,052
2022	19,408	4,137,504	1211	600,411

פרק 2: נספח ה'

תעודת סיום

העבודות: כמוגדר במסמכי המכרז

המציע: _____

תאריך בדיקת העבודות ע"י הצוות המפורט להלן: _____

למען הסר ספק מובהר בזאת כי תעודת סיום זאת תינתן לספק אך ורק לאחר שהשלים את כל מחויבויותיו להקמת המערכות במכרז לרבות הסבת נתונים, הסבת נתונים הסטוריים, התקנת המערכות, הדרכה, הטמעה וכל שאר אפיוני המכרז.

אנחנו מאשרים בזה כי העבודות בוצעו והושלמו לפי הדרישות של כל מסמכי חוזה זה, להוציא החלקים המפורטים בנספחים לתעודה זאת.

המציע מתחייב לבצע ולהשלים במהלך התקופה שסוכמה את כל החלקים המפורטים בנספחים לתעודה זו.

צוות בדיקת העבודות:

1. מנכ"לית המועצה: _____ חתימה _____ תאריך _____

2. _____ חתימה _____ תאריך _____

3. הגזבר: _____ חתימה _____ תאריך _____

פרק 3

החוזה, תנאים כלליים

מועצה אזורית לב השרון

בין:

צומת בני-דרור

טל' _____

פקס: _____

(להלן - המועצה ו/או המזמין)

-מצד אחד-

לבין:

_____ ת.ז. _____
_____ ח.פ. _____

_____ מרחוב _____
_____ מרח' _____

מ _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום

ולהתחייב בשמה כדין (להלן - הספק)

ח"ה _____ ת.ז. _____

ח"ה _____ ת.ז. _____

(להלן - הספק)

- מצד שני -

הואיל: והמועצה מעוניינת בקבלת רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות, הכל כמפורט בהרחבה בפרק 2 למכרז, לרבות שרותי יישום, הטמעה, הדרכה, תמיכה אספקה ותחזוקה (להלן - השירותים);

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 18/2023 לקבלת השירותים (להלן - המכרז);

והואיל: והספק מסוגל לספק את השירותים, והצעת הספק זכתה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים שאושרה ע"י ראש המועצה;

והואיל: והספק הינו בעל הזכויות המשפטיות הנדרשות במערכת המוצעת, לצורך עמידה בדרישות המכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופות האופציה, לרבות זכויות הפיתוח, ההפעלה והאספקה של המערכת עבור המועצה;

והואיל: והספק מצהיר כי הוא בעל האמצעים הנדרשים, הניסיון, המומחיות, המיומנות וכח האדם המיומן, הדרושים לשם מתן השירותים באופן מקצועי למועצה וכי אין כל מניעה, טכנית, משפטית או אחרת, להתקנת המערכת במועצה ו/או במועצה;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים להסכם

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם ולמכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחות והתמצאות בלבד.
- 1.3. להסרת ספק, מוסכם, כי הוראות הסכם זה הינן משלימות ובנוסף לכל האמור במסמכי המכרז.
- 1.4. במקרה של סתירה, אי-התאמה, או דו-משמעות בין הוראה בהסכם להוראה בנספחיו, תגברנה הוראות ההסכם, אלא אם הוסכם במפורש ובכתב אחרת.
- 1.5. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו יקבע ע"י ערכאה משפטית איסור מסירת עבודות לספק חיצוני ו/או בכל מקרה של שינוי של הוראות הדין לנושא אפשרות קבלת שירותי אכיפת גביה ע"י קבלן חיצוני – תהיה רשאית המועצה לבטל את ההסכם עם הספק ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בדבר ביטול ההסכם, לרבות בנוגע להשקעות שנדרש הספק לצורך ביצוע השירותים. כן מובהר בזאת כי ככל שידרשו התאמות בהסכם המכרז כפועל יוצא מהסדרה חוקית ו/או הליך משפטי וכן קבלת אישורים כלשהם כתנאי להמשך קבלת השירותים – תהיה רשאית המועצה לבצע התאמות בהסכם המכרז באופן שיעמוד בקנה אחד עם ההסדרה החוקית, ללא תוספת כספית כלשהי לספק.

2. הגדרות ומשמעותן

למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

המועצה	מועצה אזורית לב השרון
המנהל ו/או המפקח	מנהל אגף תפעול, או מי מטעמו, האחראי מטעמה על ביצוע השירותים, מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק.
המכרז	מכרז פומבי מס' 18/2023, לרבות כל נספחיו.
הספק	לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
השירותים	ביצוע השירותים שנכללו בפרק 2 למסמכי המכרז, לרבות שימוש במערכות, התקנתן, הגדרת הפרמטרים הדרושים להפעלתן, יישום, ביצוע הדרכות והטמעות, מתן תמיכה, מתן שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, וכל הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות, אספקת ותחזוקת מסופונים ומדפסות.
המערכות	מערכות לתפעול ממוחשב של פעילויות ממוחשבות כמפורט במסמכי המכרז, על כל מרכיביהן שרתים ותוכנה, לרבות תוכנות תשתית, וכל שינוי או התאמה בהם, בהתאם לקבוע בהסכם זה וכמפורט במסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
המחשבים	מחשבים וכל הציוד ההיקפי הנלווה למחשבים, לרבות כוננים, מדפסות, מקלדות, עכברים, ציוד חומרה, תקשורת וכל הנדרש להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז.

מערכות תשתית מערכות חומרה, תקשורת או תוכנות תשתית שאינן מיוצרות על ידי הספק, ואשר קיומן ותחזוקתן השוטפת הכרחיים ומהווים בסיס להתקנתן ולפעילותן התקינה של המערכות, כמפורט במסמכי המכרז.

תוכנות תשתית תוכנות אשר אינן מיוצרות על ידי הספק, והכרחיות להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי הספק.

ההסכם הסכם זה, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה.

3. מטרת ההתקשרות ותקופתה

3.1. במסגרת התקשרות זו ירכוש המזמין מהספק את הזכויות ורישיונות השימוש במערכות כמפורט בפרק 2 למכרז. כמו-כן, המועצה תקבל מאת הספק שרותי פיתוח, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה של המערכת וכלל השירותים כמפורט בפרק 2 למכרז - הכל בכפוף לתנאי והוראות המכרז. היקף הרישיונות שיסופק יהיה כנדרש במכרז ובהסכם.

3.2. הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים בהתאם למפורט בהסכם ועל-פי מסמכי ותנאי המכרז, וזאת תוך 30 ימים קלנדריים ממועד חתימת הסכם זה, אלא אם הודיעה המועצה לספק על מועד מסירה מאוחר יותר.

3.3. תחילת ההסכם הינה מיום קבלת תעודת הסיום ועד לתום 36 חודשים ממועד קבלת תעודת הסיום, (להלן - **תקופת ההסכם**), זולת אם בוטל/הופסק על-ידי המועצה קודם לכן.

למען הסר ספק, החודשיים הראשונים, ממועד חתימת ההסכם - זהו זמן התקנת/הטמעת המערכות - תשלום ישולם אך ורק לאחר הוצאת תעודת סיום הפרויקט.

3.4. המזמין רשאי להאריך את תקופת ההסכם על-פי שיקול דעתו הבלעדי בתקופות נוספות כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על 60 חודשים, ובמידה ועשה כן, הדבר יחייב את הספק, ותחולנה עליו כלל הוראות ההסכם - בשינויים המתחייבים.

יובהר כי החלטה זו כאמור נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ואין בסעיף זה כדי ליצור התחייבות כלשהי מראש של המזמין להארכת ההתקשרות.

3.5. הספק מתחייב לספק את השירותים לאורך כל תקופת ההסכם ותקופות האופציה (ככל שתהיינה). מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב שלא לחדול מיוזמתו ממתן השירותים, מכל סיבה שהיא, ללא התראה מוקדמת בכתב למועצה של 6 חודשים לפחות.

הצהרות והתחייבויות הספק

4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי כל המצגים שעשה למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן מצהיר הספק כי המערכות שיעמיד לרשות המועצה מכילות את כל האפשרויות הקיימות במערכת המופעלת כיום ברשויות מקומיות ותאגידים מוניציפליים אחרים, וכי למועצה לא יגרם כל נזק או מחסור מתפעול מערכות של הספק. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי **מערכותיו מותאמות ויותאמו ככל שידרש (ללא תמורה נוספת) ליישום הנחיות הרגולטור ו/או חוקים ותקנות אחרים זאת לרבות הנחיות משרד הפנים ובמידה ויתגלה כי יש צורך בהתאמה נוספת יבצע אותה הספק ללא תמורה נוספת ובאופן מיידי.** הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

5. הקבלן מצהיר כי ישתף פעולה ויסייע להפעלת פיקוח בקרה וביקורת של המועצה על הקבלן ובכלל זה:
א. יעביר למבקר המועצה, לבקשתו, כל מסמך וכל מידע הקשור למתן השירות.

ב. יעביר למבקר המועצה, לבקשתו, כל מסמך או הנדרשים לצורך בחינת עמידתו בהתחייבויותיו על-פי ההסכם לרבות מסמך או מידע ביחס לתשלומים לעובדיו, דיווחי נוכחות שלהם, התקשרויותיו עם ספקי משנה וכיו"ב.

סעיף זה יפורש באופן מרחיב ביותר.

6. למען הסר ספק, כל עדכון גרסה ו/או פתרון טכנולוגי או פונקציונאלי מתקדם ביחס למודולים שנדרשו בהסכם זה, יסופקו ע"י הספק במהלך כל תקופת ההסכם, ללא תוספת עלות שהיא. הספק חייב לשדרג ו/או לעדכן במהלך כל תקופת ההסכם את המודולים הרלבנטיים בהתאם לפתרון הטכנולוגי / פונקציונאלי המתקדם / עדכני ביותר במועד אספקת השירותים ובמהלך כל תקופת מתן השירות.

7. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, והעובדים המקצועיים, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם.

8. הספק מתחייב, כי ברשותו כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים לשם מתן השירותים על פי ההסכם וכי הוא בעל הזכויות המשפטיות הנדרשות בכל אחת מהתוכנות במערכת המוצעת, לצורך עמידה בדרישות המכרז וההסכם לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה, לרבות זכויות הפיתוח, האספקה וההפעלה של המערכת וכן זכויות העריכה, המכירה, העדכון וההפצה של התוכנות, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, מבחינתו או מבחינת צד ג', להתקשרות בהסכם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. הספק מצהיר, כי הוא מודע לצרכיה הכלליים והמיוחדים של המועצה, וכי המערכות תואמות צרכים אלו, ומסוגלות ליתן להם מענה טכנולוגי מעולה. עוד מצהיר הספק כי ידוע לו כי מתן השירותים ופעולתן הרציפה והתקינה של המערכות, חיוני ביותר לתפקודה השוטף של המועצה.

11. הספק מצהיר ומאשר, כי המערכות הינן פרי פיתוחו ו/או הוא בעל זכויות היוצרים בהן ו/או הוא בעל הזכויות לשיווק, פיתוח, ותחזוקת המערכות, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ו/או אחרת המונעת מהספק לקיים הוראות הסכם זה. עוד מצהיר הספק, כי אין בהתקשרות על פי הסכם זה משום פגיעה בכל זכות יוצרים ו/או סודות מסחר ו/או זכויות קניין רוחני ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו וכי הינו בעל זכויות היוצרים / ספק מורשה לאספקת המערכות.

12. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה ועם המפקח, לנהוג בשקיפות מלאה ולהעביר דוחות וכל נתון שידרש בפרק זמן שלא יעלה על 4 ימים קלנדריים מדרישה. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

13. הספק מתחייב להחליף כל עובד המוצב על ידו לצורך מתן השירותים, בעובד אחר, להנחת דעתה של המועצה ו/או המועצה, אם יתבקש לעשות כן על ידי המועצה ו/או המועצה, וזאת מיד עם קבלת הדרישה.

14. הספק מתחייב לאפשר למועצה להנפיק כל דו"ח בכל פורמט על פי הנתונים המאוחסנים במערכת. וזאת ללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת במסגרת הסכם זה.

הצהרות והתחייבויות המועצה

15. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירות על פי הקבוע בהסכם, וכן לאפשר לספק לעשות שימוש במחשבי הקצה במועצה (למעט שרתי המועצה).

16. המועצה מתחייבת, כי השימוש במערכות יעשה אך ורק על ידי עובדי המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה, וכי השימוש במערכות יעשה בהתאם להוראות שתקבל מהספק.

17. המועצה מתחייבת שלא לחשוף את המערכות (להבדיל מהמידע המצוי בהן) בפני צד שלישי כלשהו ולא לאפשר לצד שלישי לבחון, להעתיק, לשכפל, לתרגם, להתאים או לשנות את המערכות, והכל בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא בכפוף להסכמת הספק מראש ובכתב, ובתנאים שיקבע.

18. למען הסר ספק יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לרכוש מצדדים שלישיים מערכות נוספות למתן שירותים אשר אינם כלולים בהסכם.

19. הספק מתחייב לפעול, לסייע ולערוך ההתאמות והשינויים הדרושים ללא תשלום נוסף של המועצה במערכות בכדי לאפשר ממשקי העברת נתונים ב On Line בין המערכות שיספק לבין המערכות שתרכוש המועצה מצדדים שלישיים.

הקמת המערכות

20. הספק מתחייב לספק למועצה את המערכות המפורטות במסמכי המכרז ובמסמכים אשר צורפו על ידו להצעה, להקימו, להטמיע בהן את הנתונים הנדרשים, לבצע הדרכות לעובדי המועצה, לבצע הסבת נתונים מהמערכת הקיימת במועצה, במידה ותוצאות המכרז יחייבו החלפת ספק, לספק תמיכה, לתת שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, לרבות מתן פתרון מידי לבעיות דחופות, ביצוע תיקונים, שדרוג מערכות התוכנה והחומרה ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת ולבצע את כל השירותים הכלולים בפרק 2 למסמכי המכרז במועדים המפורטים במסמכי המכרז.
21. הספק מתחייב לבצע התקנות לכלל המערכות כולל ביצוע כל הנדרש על מנת שהמערכות יפעלו בצורה מיטבית התואמת באופן מלא את צרכי המועצה, לרבות ביצוע אפיון של המערכת (לרבות איסוף הנתונים והדרישות, והגדרת התשתיות הנדרשות להפעלת המערכת), ביצוע פיתוחים והתאמות תוכנה, אינטגרציה, יצירת ממשקים בין המערכות, כולל ממשק בין המסופונים לבין המערכות במשרד.
22. לוח זמנים לאספקת המערכות, ההדרכה וההטמעה, הינו 60 יום מיום החתימה על החוזה.
23. הספק מתחייב להעביר לידי המועצה מדריך למשתמש, הכולל תיק תפעול והוראות הפעלה (להלן - **התייעוד**), בשני עותקים בשפה העברית. המועצה רשאית ליצור עותקים נוספים מהתייעוד, חלקו או כולו, אך ורק לצורך שימושה הפנימי.

מסירת המערכות

24. עם סיום התקנת כל המערכות, יודיע על כך הספק למנהל בכתב, ויתואם בין הצדדים מועד לעריכת מבחני בדיקה למערכות (להלן - **המבחנים**).
25. המנהל ו/או מי מטעמו, ישתתף בביצוע המבחנים, ויהיה רשאי, בהתייעצות עם הספק, להוסיף על המבחנים שהוצעו על ידי הספק מבחנים הנראים לו חיוניים להבטחת התאמה מרבית של המערכות לצרכי המועצה, וכן רשאי המנהל להציע שינויים באופן ביצוע המבחנים.
26. במהלך ביצוע המבחנים, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוען.
27. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב. בין הצדדים יתואם מועד לעריכת מבחן נוסף לבדיקת תיקון הליקויים, ובסיומו יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
28. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור, כמוגדר במסמכי המכרז.
29. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו וכי המערכות עמדו בהצלחה במבחנים, יבצע הספק הדרכות לעובדי המועצה בהפעלת המערכות, ככל הנדרש, ובתאום מראש עם המנהל. למען הסר ספק מובהר, כי המועד להשלמת אספקת המערכות הקבוע בסעיף 23 לעיל כולל אף את ביצוע ההדרכה כמפורט בסעיף זה.
30. בסיום ביצוע ההדרכות לעובדי המועצה לשביעות רצונו של המנהל, תבצע המועצה, בתיאום עם הספק, ובנוכחות נציגיו, הרצה למערכת במהלך 30 ימים, לבדיקת תקינות המערכות ועבודתן באופן רציף וללא תקלות.
31. במהלך ביצוע ההרצה, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוען, למעט תיקון תקלות אשר הוגדרו על ידי המנהל כתקלות קלות אשר אינן פוגעות בפעילות התקינה, הרציפה והמלאה של המערכת (כגון שגיאות כתיב, שגיאות בשדות שאינן בעלות חשיבות להבנת הנושא המוצג), אשר הספק רשאי, בכפוף לקבלת הסכמת המנהל, לדחות את תיקון, עד לא יאוחר מ- 30 יום לאחר סיום ההרצה.

מכרז מע' ממוחשבות פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), גביה ואכיפה - מוא"ז לב השרון - עמוד 56 מתוך 77

32. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב, ובין הצדדים יתואם מועד חדש לביצוע הרצה למערכות. לאחר ביצוע ההרצה הנוספת, יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.

33. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 28 לעיל.

34. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו, תחשב ההודעה כאמור כאישור לקבלת המערכות שהותקנו על ידי הספק כאמור בהסכם זה, על ידי המועצה (להלן - **תעודת סיום**).

35. על הספק לסיים את תיקון הליקויים לצורך קבלת תעודת השלמה? בתוך 30 יום ממועד רישום הדו"ח בסעיף 30 להסכם.

אחריות הספק למערכות

36. החל ממועד סיום התקנת המערכות באופן סופי וקבלת תעודת השלמה, ועד לתום תקופת ההסכם (להלן - **תקופת האחריות**), מתחייב הספק לתקן על חשבונו כל תקלה במערכות ללא כל תוספת תשלום, למעט תקלה בתחנות הקצה שבשימוש המועצה.

37. למען הסר ספק יובהר, כי במקרה בו תוארך תקופת ההסכם, תוארך גם תקופת האחריות הקבועה בסעיף זה, בהתאמה.

מתן שירותי תחזוקה

38. לאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק לספק את השירותים על פי הדרישות הקבועות **בנספח א' לפרק 3** - "רמת שירות SLA", ולהיענות לכל קריאה, ולספק שירותי תחזוקה שוטפת, הדרכה ותמיכה טלפונית, ותיקון תקלות במערכות, במהירות האפשרית, לא יאוחר מהמועדים הקבועים בנספח א' לפרק 3.

39. למען הסר ספק מובהר, כי מתן השירותים על ידי הספק יבוצע בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות או הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.

קנסות

40. במקרים של אי עמידת הספק בכללי ה SLA המפורטים בנספח א' לפרק 3 למסמכי המכרז, ישלם הספק למועצה קנסות בהתאם לכללים המוגדרים להלן:

40.1. עבור חריגה של תקלה אחת מהכללים המפורטים ב SLA - לא יושת קנס.

40.2. עבור חריגה של למעלה מתקלה אחת - יושת קנס כולל בגין התקלה הראשונה.

40.3. חריגה של פחות משעתיים - מזמן המשך הטיפול בתקלה לא תחשב כחריגה.

40.4. עבור חריגה בטיפול בתקלה קריטית - יושת קנס בגובה 30% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.

40.5. עבור חריגה בטיפול בתקלה חמורה - יושת קנס בגובה 20% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.

40.6. עבור חריגה של יותר מ 5% מרמת הביצועים - יושת קנס של 30% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.

40.7. המנהל יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקזז הקנס מהתשלום החודשי המגיע לספק.

40.8. (דוגמא לחישוב גובה הקנס: תקלה קריטית שנכנסה לחריגה ואורך זמן החריגה הינו 11 שעות עבודה והתשלום החודשי של המועצה לספק הינו 4,000 ₪ גובה הקנס שהקנס שיושת הינו 2,400 ₪ (חריגה של מעל 2 יחידות זמן).

40.9. המנהל יהיה רשאי לקבוע אם יושת קנס בגין חריגה. בסמכותו הבלעדית של המנהל לקבוע באם הקנס יוטל וכן הוא אשר רשאי להגדיר בכל מקרה ומקרה, ובהתאם לאמור לעיל, איזה קנס יחול.

מתן השירותים

41. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות לבצע עדכון ושדרוג רצוף של המערכות, לתקן תקלות שיתגלו בהן ולשמור על הקדמה הטכנולוגית.

42. הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו, אשר הינו בעל כישורים מוכחים בתחום הניהולי והטכנולוגי של השירותים נשוא ההסכם, אשר יהיה אחראי מטעמו על מתן השירותים השוטפים למועצה, לרבות פיקוח על צוות הפרויקט וביצוע התיאומים הנדרשים עם המועצה. הספק יודיע למועצה בדבר זהות מנהל הפרויקט והמועצה תהא רשאית לפנות לספק להחלפתו. הספק יהיה חייב להחליפו במנהל פרויקט אחר לשביעות רצונה של המועצה.

43. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד השרתי-Servers, כח האדם בהיקפים הנדרשים, וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי ההסכם, אלא אם נקבע מפורשות אחרת. יודגש, כי כח האדם יהיה מיומן ובעל ניסיון רלבנטי בביצוע פרויקטים דומים ב-24 החודשים שקדמו לחתימת ההסכם. הספק מתחייב להחליף כל עובד אשר נותן שירותים מטעמו למועצה, לרבות האחראי מטעמו על מתן השירותים כאמור לעיל, וזאת מיד עם קבלת דרישה מנומקת לכך מהמועצה.

44. מקום ביצוע הפרויקט, לרבות ביצוע עבודות ההדרכה, ההטמעה פגישות עבודה וכדומה יהיו במשרדי המועצה, אלא אם תורה המועצה אחרת.

45. הספק מתחייב להמנע מהפרעה שלא לצורך לפעילות השוטפת של המועצה במהלך מתן השירותים.

46. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות ו/או דרישות המנהל, אך אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו על פי הפרק שכותרו נזיקין לגוף ורכוש להלן.

47. הספק מתחייב לבצע **גיבויים ואבטחת מידע**. אחת לרבעון ולא יאוחר מ-10 לחודש התחלת הרבעון הבא, יעביר הספק על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הנתונים בפורמט סטנדרטי כגון Ascii או אקסל לידי המועצה.

עדכונים ושינויים במערכות

48. הספק יתקין עדכונים של המערכות ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות ליישומים ולרכיבי המערכת בהתאם לקיים בשוק, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם, וזאת ללא כל תוספת תשלום. התקנת העדכון תהא לאחר תאום עם המנהל והמפקח.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להזמין מהספק את העדכונים, הגרסאות והמהדורות החדשות, ולמועצה יהיה שיקול דעת בלעדי אם להתקין אותם.

49. לאורך כל תקופת ההסכם, רשאית המועצה להגיש לספק בקשה בכתב לביצוע שינויים במערכות. הספק יבדוק את הדרישה, לרבות האם היא תואמת את התפישה הכוללת של המערכות וכן את זמינות כח האדם ומחויבויות אחרות שלו, ויודיע למועצה תשובתו בכתב, בצירוף הנימוקים להחלטתו, בתוך 15 ימים מקבלת הבקשה.

49.1. במידה והשינויים תואמים צרכי רשויות מקומיות נוספות, יבצע הספק את השינויים המבוקשים בהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים, והמועצה לא תחויב בתשלום כל תמורה בגין ביצועם.

49.2. במקרה בו השינויים המבוקשים אינם תואמים את צרכיהם של רשויות מקומיות ו/או תאגידים אחרים (ומדובר בשינוי יחודי/ספציפי שרלבנטי רק למועצה), יסכמו הצדדים באופן נפרד על אופן ביצוע השינויים ואת התמורה בגינם.

50. הספק רשאי לבצע שינויים במערכות, אף אם אלה לא נדרשו על ידי המועצה, וזאת בתיאום עם המועצה, ומבלי שהמועצה תחויב בתשלום כל תמורה בגינם.

51. במידת הצורך, יעביר הספק הדרכות לעובדי המועצה, לצורך הטמעת השינויים שבוצעו במערכות. יודגש, כי ביצוע ההדרכות הינו חלק מהשירותים בהם מחויב הספק על פי הסכם זה, למעט במקרה בו בוצעו השינויים בהתאם לקבוע במסמכי המכרז, שאז התמורה בגין ביצוע ההדרכות תסוכם בין הצדדים.

52. מובהר ומוסכם בזאת, כי הרשות לא תבצע בעצמה או על ידי צד שלישי כלשהו כל שינוי במערכות או בחלק מהן, וכי ביצוע שינויים במערכות יבוצעו אך ורק באמצעות הספק, בהתאם לאמור במסמכי המכרז.

53. בעלות במידע

53.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים והחיובים שהופקו ויופקו במערכת ו/או בתוכנות ו/או במידע המצוי במאגרי הנתונים של המערכת ו/או התוכנות והמזמין רשאי לבצע במאגרי נתונים אלו כל שימוש, על-פי שיקול דעתו וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך.

53.2. המזמין רשאי להעביר נתונים מן המערכת ו/או ממאגר הנתונים כאמור - למערכת חדשה, שתירכש מספק אחר, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך, ולספק לא תהא כל זכות עכבון ביחס לדרישה זו והוא מתחייב למלא אחריה ללא סייג.

53.3. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת, ככל שהוא נוגע לענייניה של המועצה ו/או המועצה ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.

53.4. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות במערכת ו/או בתוכנות עצמן תישארנה בידי בעליהן. המזמין אינו רשאי להעביר את המערכת לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב, פרט לשימושים המותרים בהתאם להסכם ולמכרז. כמו-כן, למזמין לא תהא בלעדיות בשימוש במערכת זו והספק רשאי לשווק את המערכת גם לגורמים אחרים.

53.5. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי המידע.

53.6. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע והסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה.

53.7. הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה. הספק יהיה פטור מן הדרישה להחתים את עובדיו על התחייבות לשמירת סודיות אם עובדיו חתומים על התחייבות לשמירת סודיות החלה, בין היתר, על מידע של המועצה, ובתנאי שהפרת התחייבות עובד לשמירת סודיות תהווה הפרה של התחייבות הספק כלפי המועצה.

53.8. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.

53.9. הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחת מידע בכל עת.

53.10. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.

53.11. הספק יודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה במועצה או אצל נאמן.

53.12. מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה יודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).

53.13. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על המערכת על פי דרישת המועצה.

מכרז מע' ממוחשבות פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), גביה ואכיפה - מוא"ז לב השרון - עמוד 59 מתוך 77
53.14. מובהר בזה כי הספק הינו המחזיק במאגר המידע כמשמעותו בחוק ובתקנות הרלוונטיות והמועצה הינה בעל המאגר על כל המשתמע מכך.

53.15. באחריות הספק לוודא כי המאגר ירשם כחוק, הספק ימנה מנהל מאגר מידע ויפעל לרישום היותו כמחזיק במאגר המידע כחוק. הספק יפעל בהתאם להוראות כל דין לשמירה ואבטחת המידע ובכלל זאת מצהיר ומתחייב הספק כי הוא עומד בכל תקנות והחוקים הרלבנטיים למאגרי המידע.

שמירה על סודיות, ביטחון, אבטחת מידע והימנעות מניגוד עניינים

54. הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה על המידע שיובא לידיעתו עקב, במהלך או לאחר סיום תקופת ההסכם (להלן - **המידע הסודי**) ועל הספק לנקוט בכל האמצעים להבטחת המידע הסודי. יובהר כי הדרישה לשמירה על המידע הסודי אינה כוללת מידע פומבי שהוא נחלת הכלל ושהגיע לספק שלא במסגרת ההתקשרות בהסכם. כמו-כן דרישה זו אינה חלה מקום שהספק יחויב להעביר מידע בהתאם להחלטה של ערכאה שיפוטית מוסמכת ובהתאם להוראות הדין, ובלבד שהספק הודיע למזמין על דרישה ו/או החלטה זו מבעוד מועד.

55. הספק מצהיר כי הוא יודע שהמידע הסודי כולל, בין השאר, מידע סודי אודות תושבי המועצה, אשר המועצה מחויב לשומרו בסודיות מוחלטת וכי הוא או כל מי מטעמו לא יגלו ו/או יעשו שימוש ו/או יחשפו מידע זה בפני כל גורם או מוסד. הספק ישפה את המועצה ו/או המועצה בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מחשיפת המידע כאמור.

56. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו במחשבי המזמין ו/או המועצה, פרט לצורך ביצוע השירותים כפי שיידרש על-ידי המזמין, ובין השאר, יימנע מביצוע העתקת חומר/מידע ו/או מעיון בחומר ובמידע המצויים במחשבי המזמין ו/או המועצה ו/או יימנע מכל שימוש אחר בצידוד המחשוב ובמידע האצור בו, שלא לצורך ביצוע השירותים.

57. עוד מתחייב הספק לבצע גיבוי ואבטחה של המידע במערכת, וכן לחתום על כתב ההתחייבות לאבטחת מידע המצורף למכרז/לחווה - נספח 2 בפרק ב'.

58. הספק מתחייב להחתים את כל עובדיו על טופס שמירה על סודיות ביחס למידע הנוגע למזמין ותושביו, בהתאם לדרישות הסכם זה.

59. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לבין ענייניו האחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

60. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בקבצי המערכת, בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחריה, אלא למטרת הסכם זה בלבד. הספק מתחייב להשמיד את המידע - בעת ובאופן שתקבע המועצה. הוראה זו הינה הוראה מהותית בהסכם.

61. האמור בפרק זה יחול על הספק וכן על כל העובדים מטעמו במתן השירותים, במישרין או בעקיפין, והספק מתחייב להדריך כל עובד מטעמו ביחס להתחייבויותיו לפי פרק זה.

62. המועצה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

63. הספק ועובדים מטעמו שיבצעו את השירותים לא יעסקו בתחומי המועצה בגביית חובות שלא בשביל המועצה, למעט גבייה בשביל רשות ציבורית אחרת, ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד עניינים; לעניין זה, "רשות ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 2 לחוק חופש המידע. על הקבלן חל איסור מוחלט להעסיק עובדים זרים ו/או עובדים מהשטחים המוחזקים, אלא בכפוף לאישורים ולהיתרים הנדרשים לשם כך מהרשויות המוסמכות, ובכפוף לאישור המנהל.

64. בכל פניה שיערוך הספק במסגרת שירותיו עבור המועצה יצוין שם המועצה ואת שם הגורם במועצה שאישר את נקיטת אמצעי האכיפה.

65. הספק מחויב באבטחת המידע המתקבל מהמועצה והמידע שנצבר אצל הספק אגב מתן שירותים למועצה, ובכלל זה מניעת שימוש לרעה במידע, פיקוח ובקרה על הגישה למידע ועל השימוש בו ואבטחה של מערכות המחשוב שבהן מוחזק המידע. התחייבות זו של הספק תחול לכל אורך תקופת ההסכם ולאחריה.

מכרז מע' ממוחשבות פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), גביה ואכיפה - מוא"ז לב השרון - עמוד 60 מתוך 77

66. סיים הספק לספק את השירותים למועצה, יעביר הספק את המידע שבידו לידי המועצה או לידי ספק אחר לפי הנחיות המועצה; נותר מידע בידי הספק לאחר ביצוע ההוראות האמורות, יבוער המידע שהגיע אליו עקב מתן השירותים למועצה ויודיע על ביעור המידע למועצה.
67. הספק, עובדיו ומי שהוא מעסיק לצורך ביצוע השירותים לא יגלו מידע שהגיע אליהם עקב מתן השירותים למועצה ולא יעשו בו כל שימוש, אלא לצורך מתן השירותים למועצה. התחייבות זו של הספק תחול לכל אורך תקופת ההסכם ולאחריה.
68. הספק, ועובדיו לא יעשו שימוש, לשם מתן השירותים למועצה, בכל מידע אחר המצוי בידיהם שמקורו אינו במועצה או בפעולות שנקטו לשם מתן שירותים למועצה. אין באמור כדי למנוע מהספק ועובדיו לעשות שימוש במידע אחר בהתקיים התנאים האלה:

68.1.1. מידע שאם המועצה היתה מבצעת את מתן השירותים בעצמה, היתה רשאית לעשות בו שימוש ולאסוף אותו, לצורכי השירותים;

68.1.2. איסוף המידע והשימוש בו בידי הספק מותרים לפי דין;

68.1.3. השימוש ייעשה לפי נוהל עבודה שיקבע לעניין זה ושיכלול את סוגי המידע, הדרך והתנאים לשימוש במידע, לרבות האמצעים הנדרשים לצורך ניטור, פיקוח ובקרה על פעולת הספק לפי הנוהל.

68.2. הספק יפעל לפי הנחיות המפקח או לפי נוהל עבודה שיקבע המפקח והכול בכפוף להוראות כל דין.

68.3. הספק לא ינקוט אמצעי מנהלי שתכליתו גביית תשלום, למעט משלוח דרישה ראשונה בכתב, אלא לפי החלטה פרטנית של גזבר המועצה או של מי שהוסמך לכך לפי פקודת המיסים (גבייה).

68.4. המועצה תפקח על הספק ותבקר את פעולותיו והספק מתחייב לשתף פעולה עם המועצה לשם ביצוע הנ"ל.

דו"חות ותשלומים

69. בכפוף למילוי מלוא התחייבויות הזוכה על-פי המכרז ובהתאם להצעתו במכרז, יהיה הזוכה זכאי לעמלה יחסית מסך התקבולים שהופקדו בפועל בחשבון המועצה במשך תקופת ההתקשרות החל מיום קבלת תעודת הסיום (ובניכוי עמלות כרטיסי אשראי, עמלות סליקה וכיו"ב), בהתאם להצעתו במכרז, ואשר מקורם בגביית חובות חניה למועצה על-ידי הזוכה עצמו. וכן להחזר בגובה סכומי אגרות אכיפה מינהלית שייגבו בפועל מהחייבים בהתאם לדין.
70. מובהר ומוסכם כי העמלה האחוזית באשר לשירותי גבייה של חובות שלגביהם הורתה המועצה לקבלן לנקוט אמצעי אכיפה וסכומם תלוי בסכום החוב שגבתה חברת הגבייה בפועל, יחושבו רק לפי סכום החוב כפי שהיה במועד שבו הורתה המועצה לחברת הגבייה לנקוט אמצעי אכיפה כמוגדר בסעיף 330 כא לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022.
71. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, התמורה בהסכם כוללת התקנה ורישיון שימוש בכל המודולים הקיימים אצל הספק בקשר עם המערכת ו/או התוכנות (וכן כל המודולים והיישומים שיתווספו/יפותחו/יעודכנו במהלך תקופת ההסכם) ולרבות ערכות המסופונים לפקחים ולמנהלים וכן את כל החומרים המתכלים הנדרשים לאכיפה – כמתואר במסמכי המכרז.
72. למען הסר ספק, התמורה כוללת רישיונות לשימוש במערכת, בהתאם לכמות המשתמשים שפורטה במכרז.
73. בנוסף ולמען הסר ספק, התמורה כוללת אף את עלויות ההתקנה, התחזוקה, ההטמעה, ההדרכה של מודולים/יישומים אופציונאליים (כמפורט לעיל), עדכון ושדרוג של מודולים/יישומים קיימים וכן של מודולים/יישומים חדשים שיפותחו בעתיד לאורך כל תקופת ההסכם - ולא יידרש בגין כך תשלום נוסף כלשהו.
74. החשבון על ידי המנהל וישולם בתנאי "שוטף + עד 45 ימים" ממועד אישור החשבון ע"י המנהל- ללא תוספת הצמדה עד למועד התשלום בפועל (פרט למפורט במפורש בהסכם).

75. מובהר כי הספק יהיה זכאי לקבלת התמורה, החל מהחודש הראשון של עבודה שוטפת של המועצה במערכת החדשה, לאחר גמר ההתקנה והסבת הנתונים לשביעות רצונה של המועצה ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים להלן.
כמו-כן, לא יהיה בתשלומים החודשיים משום הסכמת המזמין לטיב/איכות השירותים שבוצעו בפועל.

76. התמורה בהסכם הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם והמכרז וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירותים, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.

77. לאחר סיום ההתקשרות עם הקבלן תינתן לו תקופה נוספת בת 15 חודשים, שתחל ביום סיום ההתקשרות, על מנת להשלים את גבייתם של כלל הדוחות אשר הפיק בתקופת התקשרותו עם המועצה (להלן: "תקופת השלמת הגביה"). בתקופת השלמת הגביה ימשיך הקבלן לספק למועצה את כל השירותים בהתאם למכרז לשם גביית דוחות שהפיק עד לכניסת קבלן חדש בנעליו, במתכונת השירותים שסיפק עד לסיום ההתקשרות, והכל על מנת להבטיח את הטיפול הראוי והמלא בדוחות ובגבייתם עבור המועצה. על אף האמור, בתקופת השלמת הגביה לא יורשה הקבלן להפיק דוח כלשהו בשם המועצה או עבורה, למעט דוחות אשר תועדו והופקו טרם סיום ההתקשרות עמו. לשם מתן השירותים בתקופת השלמת הגביה תאשר המועצה לקבלן תקופה של חודש ימים מעת בחירת קבלן חדש בה תינתן לו הרשאה מטעם המועצה מול משרד התחבורה ומול כל גורם אחר המאשר גורם מורשה יחיד מטעם המועצה להשלמת כל המידע הנדרש בקשר לדוחות שהפיק עד לסיום עבודתו. בחלוף החודש האמור יהיה על הקבלן לפעול בשיתוף פעולה עם הקבלן החדש שיבוא בנעליו בקשר לשימוש בהרשאה שתעבור לקבלן החדש. בחלוף תקופת השלמת הגביה, הקבלן יחדל באופן מוחלט וסופי מכל פעולה לשם גביית הדוחות וללא כל קשר לסטטוס הגביה של הדוחות, ויעביר את הטיפול בדוחות ובגבייתם באופן מסודר ומלא לקבלן החדש שיבוא בנעליו בהתאם להוראות ולדרישות המועצה (להלן: "מועד סיום תקופת ההתקשרות הסופי"). בעבור כלל השירותים שיספק הקבלן למועצה במסגרת תקופת השלמת, יהיה הקבלן זכאי לעמלה בשיעורים הנקובים במסמכי ההתקשרות מכל דו"ח שישולם בפועל לחשבון המועצה עד למועד סיום ההתקשרות הסופי. בנוסף, הקבלן יהיה זכאי לקבל החזר מהמועצה בגין מלוא סכום הוצאות האכיפה המנהלית ששולמו וישולמו לה על ידי חייבים בקשר לאכיפת תשלומי דוחות שביצע הקבלן עד סיום ההתקשרות הסופי עמו, ובתנאי שהתשלום בוצע עד למועד סיום ההתקשרות הסופי. הקבלן לא יהיה זכאי לעמלה כלשהי ו/או לתמורה כלשהי ו/או להחזר הוצאות כלשהו בקשר לדוחות ו/או הוצאות אכיפה שיגבו בפועל לחשבון המועצה לאחר חלוף מועד סיום ההתקשרות הסופי. עוד מובהר בזאת, כי הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי או החזר הוצאות כלשהו בעבור השירותים בתקופת השלמת הגביה ו/או כל שיתוף פעולה נדרש עם המועצה ו/או מי מטעמה (לרבות קבלן חדש), לבד מהעמלה והחזר הוצאות הגביה הנקובים בסעיף זה.

78. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המועצה, אלא אם נתן המנהל אישור לכך, מראש ובכתב.

79. איחור בתשלום לספק שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את הספק לפיצוי כלשהו ולא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

העדר יחסי עובד מעביד

הספק מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן:

80. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו יבצע את השירותים וכי אין בהסכם כדי ליצור בין הספק למועצה ו/או למועצה או מי מטעמם יחסי עובד ומעביד וכי הוא וכל מי מטעמו ייחשבו כעובדי הספק ולא יהיו בינם לבין המועצה ו/או המועצה יחסי עובד ומעביד כלשהם, מכל מין וסוג שהוא.

81. כי בינו לבין המועצה ו/או המועצה אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי הספק אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המועצה ו/או המועצה כלפי צד ג'.

82. כי כל התשלומים לעובדי הספק ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, נכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה תשלומי חובה או תשלומים אחרים, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על הספק בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד – והחל ו/או המועצה לא תהיינה אחראיות לכך, בכל אופן וצורה.

83. למען הסר ספק, הספק מצהיר בזאת, כי אין למועצה/או למפקח ו/או למי מטעמו כל חבות ו/או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמו.

84. כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
85. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לשפות את המועצה ו/או המועצה בגין כל תביעה שתופנה כנגד המועצה ו/או המועצה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק ו/או הוצאה שהמועצה ו/או המועצה תאלצנה לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המועצה ו/או המועצה ו/או מי מטעמן על-ידי הספק ו/או על-ידי עובד של הספק ו/או על-ידי צד ג' אחר כלשהו ו/או עיזבונם ו/או יורשם ו/או צד ג' אחר כלשהו, הקשור איתם.
86. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר הספק, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על הצהרותיו, לרבות התחייבויותיו בפרק זה לחוזה, המצג שיצר כלפי המועצה והמועצה והנחתן, כי בינו ובין המועצה ו/או המועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.
87. הוראות פרק זה דלעיל מהוות תנאים עיקריים בחוזה זה.

הגבלת הוצאות

88. הספק אינו רשאי לגרום לכל הוצאה או תשלום, בשם המועצה או עבורה, בקשר לביצוע השירותים, אלא אם קיבל את הסכמת המנהל לכך, מראש ובכתב.
89. התחייב הספק בשם המועצה, ללא קבלת אישור כאמור, יהיה הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.

אחריות לנזקים

90. הספק אחראי לכל נזק שייגרם למזמין, או למי מטעמו, לגופים נלווים, או לכל גוף מטעמו ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק, הנובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע השירותים או בקשר אליהן, בין אם נגרם על-ידי הספק או על-ידי מי מטעמו.
91. הספק יהיה חייב לפצות את המועצה ו/או המועצה על כל נזק כאמור שייגרם, באם יגרם, למועצה ו/או למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה ו/או המועצה, מיד עם דרישתן הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמה המועצה ו/או המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה ו/או המועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה ו/או המועצה על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
92. הספק יישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים ובהשבת המצב לקדמותו.
93. הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו כאמור, מיד עם דרישתו של המזמין לכך - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על-פי ההסכם והדין.
94. הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המזמין והספק, ביחד או לחוד, הרי שהספק לא יהיה רשאי להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.
95. כלל ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג המועצה ו/או המועצה או הספק בעניין זה יוטלו על הספק והספק מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם יועמ"ש המזמין בעניין זה. כמו-כן, הספק מתחייב לשאת בכל תשלום שייפסק כנגד המועצה בגין תובענה כאמור.
96. למרות האמור לעיל, לא יהא הספק אחראי ולא יישא בכל אובדן, נזק או הפסד, אשר יגרם למועצה או לצדדים שלישיים, כתוצאה משימוש רשלני במערכות או כתוצאה מתקלה במחשבים שבשימוש המועצה או כתוצאה מסיבה שבשליטתה הבלעדית של המועצה או כתוצאה משימוש בניגוד להדרכת הספק או התייעוד שנמסרו למועצה או בניגוד להוראות ההסכם או כתוצאה מהכנסת שינויים במערכות שלא באישורו של הספק.

ביטוחים

97. מבלי לגרוע מאחריות הספק עפ"י הסכם זה ועפ"י דין, מתחייב הספק לקיים אחר הוראות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח ובאישור קיום הביטוח, המסומנים כנספח ב' וכנספח ב'1, בהתאמה, מצ"ב להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הפרות, הפסקת/ביטול ההתקשרות על-ידי המזמין

98. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בכל עת, אם מצא כי מתן השירותים ו/או טיבם אינם לשביעות רצונו ו/או אם מצא כי קיים קושי להשתמש במערכת באופן תקין - וזאת בכפוף למסירת הודעה לספק, מראש ובכתב, של 90 ימים מראש ולספק לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.
99. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מידי:
- 99.1. הספק הפר הוראה הכלולה בהסכם ובמסמכי המכרז והוא לא תיקן את ההפרה תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה - להנחת דעתו של המזמין;
- 99.2. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ולאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה;
- 99.3. פקע הביטוח של הספק או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם;
- 99.4. הספק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח;
- 99.5. הוצא כנגד הספק צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;
- 99.6. הספק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;
- 99.7. הספק ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין ולא חדל מכך חרף התראה שקיבל ותוך הזמן שנקבע בה;
- 99.8. המערכת אינה פועלת על-פי הוראות הדין המחייבות רשויות מקומיות והספק לא תיקן ו/או התאים את המערכת לדרישות הדין - תוך הזמן שנקבע על-ידי הגורמים המוסמכים ו/או על-ידי המזמין.
- 99.9. הוגשה כנגד הספק תלונה בהתאם לסעיף 330טז לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב 2022
- 99.10. המועצה נדרשה לסיים התקשרות זו עקב שינוי בהיבטים הרגולטורים בהעסקת קבלן חיצוני ו/או במקרה בו הספק לא עומד בדרישות ההסדרה החוקית מכל סיבה שהיא וכן במידה ונדרשו התאמות בהסכם עקב שינוי בהסדרה החוקית והספק לא הסדיר את כל הנדרש בגין כך.
- 99.11. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים ו/או הסכם זה בוטל במסגרת הליך משפטי.
100. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, ישלם המזמין לספק חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות הספק, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי הספק - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין.
- קבלת תשלום זה על-ידי הספק תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לספק מחמת הפסקת ההסכם.
101. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל הספק כאמור בפרק מסירת מידע ומסמכים להלן.
102. אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויות בהסכם, אשר תוקפן חל גם לאחר סיומו - לפי העניין.
103. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ובנוסף לכל סעד אחר העומד למועצה על-פי הוראות ההסכם ו/או הוראות הדין, מוסכם כי בגין ביצוע הפרות הבאות, ישלם הספק למועצה פיצוי מוסכם מראש - וזאת בהתאם לאמור להלן:

מכרז מע' ממוחשבות פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), גביה ואכיפה - מוא"ז לב השרון - עמוד 64 מתוך 77

- 103.1. עיכוב במועד התקנת המערכת - 1,000 ₪ לכל יום איחור, אלא אם כן ניתנה אורכה בכתב על-ידי המזמין.
- איחור במועד כאמור שאינו נובע מסיבה התלויה במישרין או בעקיפין בספק ו/או שנגרמה בשל מעשה או מחדל של המועצה או בשל פגם במערכת המזמין שהספק לא יכול היה לדעת עליו (ובתנאי שלא נרכשו מהספק), לא יזכה את המועצה בפיצויים המוסכמים.
- 103.2. ביצוע הפרה יסודית, שלא תוקנה תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי המזמין - 1,000 ₪ לכל יום איחור.
- 103.3. ביצוע הפרה יסודית שבעקבותיה הודיעה המועצה על הפסקת ההתקשרות - סכום השקול ל- 3 חודשי תמורה על בסיס 3 חודשים שיקבעו כבסיס על ידי המועצה..
104. פיצויים מוסכמים. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם בנושא זה, תהיה המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים בגין הפרה של כל אחת מההוראות הבאות:
- 104.1. איחור בתיקון תקלה במערכת המיחשוב אשר לא טופלה בתוך 24 שעות - 250 ₪ לכל שעת איחור
- 104.2. איחור בתיקון או הצבה של תמרור/סימון/שילוט - 500 ₪ לכל יום איחור בגין כל מקרה
- 104.3. אי-ביצוע תיקון מיידי של תקלה במסופון/ החלפת מסופון תקול 500 - ₪ לכל יום איחור.
- 104.4. אי-ביצוע הוראות מנהל - 750 ₪ לכל מקרה. למען הסר ספק מובהר, כי המנהל רשאי לתת כל הוראה הנדרשת לצורך ביצוע יעיל ומיטבי של המכרז לרבות לדרוש חידוש / החלפת האמצעים המסופקים למועצה לצורך ביצועו.
- 104.5. אי התייצבות ניידת אכיפה ליום עבודה במועצה – 15,000 ₪ לכל יום עבודה.
- 104.6. הפעלת ניידת אכיפה ללא פקח או עובד מועצה נוכח בניידת- 5,000 ₪ לכל מקרה.
- 104.7. שימוש בניידת אכיפה/ מסופונים שאינם ממלאים אחר הדרישות הטכניות המינימאליות- 1,000 ₪ לכל יום עבודה.
- 104.8. אי- התייצבות עובד של הקבלן, לרבות אי-התייצבות מחליף- 1000 ₪ ליום עבודה לכל עובד
- 104.9. אי-התייצבות גרר במועד הנדרש לאחר קריאת שירות של המועצה- 1,000 ₪ לכל יום איחור ועד 3,000 ₪.
- 104.10. מוסכם ומוצהר במפורש בין הצדדים כי לא תישמע כל טענה של הקבלן כנגד סכומי הפיצויים המוסכמים שנקבעו בהסכם ו/או העילות להטלתם, ואלו יחולו ויחייבו ללא כל צורך בהוכחת נזקים ו/או בהבאת ראיות כלשהם מצד המועצה
- 104.11. אין בדרישת הפיצוי המוסכם ו/או בתשלומו בכדי למצות את הסעדים ו/או האמצעים הנתונים למועצה לפי ההסכם ולפי כל דין לאור הפרת ההסכם על ידי הקבלן. אין בתשלום הפיצוי המוסכם על ידי הקבלן בכדי להוות הסכמה או ויתור מצד המועצה על זכויותיה וחובותיו של הקבלן לפי ההסכם ולפי כל דין.

סיום התקשרות ומסירת מסמכים ומידע למזמין

105. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנה הקשור לשירותים, על-פי דרישת המזמין.
106. עם גמר השירותים/עם גמר ההסכם, מכל סיבה שהיא, ימסור הספק, תוך 10 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.
107. בכל מקרה של הפסקת השירותים, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירותים ו/או שנערכו באמצעות התוכנות ו/או המערכת.
108. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכניס או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי

מכרז מע' ממוחשבות פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), גביה ואכיפה - מוא"ז לב השרון - עמוד 65 מתוך 77
להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת
זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

109. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

110. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים קבצי הנתונים והמידע
למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש ללא תשלום נוסף.
הנתונים יועברו בפורמט סטנדרטי כגון אקסאל או ASCII כולל באור מבנה הנתונים.

111. בכל מקרה של סיום ההסכם - הספק יעביר לידי המועצה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו
בהקשר למועצה, וכן יאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע,
התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך
הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר.

112. המידע והידע המצוינים לעיל כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט
האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים,
תמונות, דוחות, קנסות, אמצעי אכיפת גביה, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה
הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

113. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

בטחונות

114. להבטחת ביצוע כלל התחייבויות הספק בהסכם, ימסור הספק למועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי
מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בסכום של 200,000 ₪ ובנוסח דוגמת נספח ג' לפרק 3 להסכם, כשהיא
צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לעניין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת
ההצעות למכרז. המיוחדים (להלן - ערבות הביצוע).

115. מסירת ערבות הביצוע, כאמור, הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקפות ההסכם.

116. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ביצוע השירותים שתחילתה במועד תחילת ביצוע השירותים
וסיומה במועד המשוער לסיום ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת
המזמין.

117. לאחר מסירת ערבות הביצוע למועצה, תוחזר ערבות ההצעה לספק, אלא אם היא חולטה קודם לכן
(כולה או חלקה).

הסבת ההסכם

118. הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה בכתב
ומראש.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

119. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור בסעיף 118 לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק
מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני
השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

120. הספק לא יהיה רשאי לחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם
ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

קיצוז, ויתור, שינויים בכתב

121. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם כל תוקף מחייב.

122. המזמין בלבד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מהספק מכל סכום המגיע או שיגיע לספק. לספק לא תהיה
כל זכות קיצוז או זכות עכבון.

123. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה לספק לביצוע איזו
מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.

המועצה כמפעל חיוני

הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

123.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

123.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

123.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

123.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע השירותים גם בתקופת החירום כאמור, זולת במקרה של הוראה מפורשת מאת הגורמים המוסמכים.

שונות

124. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

125. אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכות/חובה/זכות שלטונית/ציבורית של המזמין.

126. בכל הקשור להתחשבות כלשהי בין הצדדים, ישמשו ספרי החשבונות של המזמין ופנקסיו כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון, אלא אם הוכח אחרת.

127. שני הצדדים מתחייבים בזה להמנע מניגוד עיניינים כמוגדר בסעיף 330יח (א) ו (ב) בחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022 - לרבות אי פעולת חברת הגביה בגביית חובות שלא עבור המועצה בתחומי השיפוט של המועצה, למעט בעבור רשות ציבורית אחרת. אי הפעלת חברת הגביה במדידת נכסים או סיווגם לעיניין ארנונה ואי קיום כל קשר כלכלי בין המועצה לחברת הגביה לרבות קבלת הלוואה, קבלת מקדמה כספית, על חשבון גביה עתידית או דמי זכיון, שותפות בעסקים, עסקאות משותפות, או שותפות בנכסים

128. הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכותרת ההסכם וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)

פרק 3: נספח א'

רמת שרות SLA

1. רמות השירות

1.1. כל תקלה תסווג לאחת מ-4 הרמות הבאות:

1.1.1 קריטית:

תקלה המשביתה שרות קריטי במועצה כגון: מסירת מידע לחייבים, מערכת לא זמינה באינטרנט- באופן שבו נמנע ממפעילי המערכות לספק שירותים. אי הגעת העובדים מטעם החברה לעבודה תחייב את החברה במציאת מ"מ מיידית.

1.1.2 חמורה:

תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי התוכנה שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת.

1.1.3 רגילה:

תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.

1.1.4 אחרת:

כל תקלה אחרת המדווחת על בעיה.

1.2. התקלות יסווגו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף 1.1 הנ"ל.

1.3. הספק ייענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות כאמור לעיל בהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרונה המלא.

1.4. טיפול הספק בסוג תקלה קריטית וחמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל שעות מעבר לשעות העבודה המקובלות.

1.5. להלן פירוט זמני התגובה מעת מתן הקריאה על ידי הרשות ועד לתחילת הטיפול בה:

ימים (מ- עד-)	חלון שירות	
	עד שעה	משעה
ראשון – חמישי	18:00	8:00
שישי/ ערבי חג	13:00	8:00

תחילת טיפול מזמן קבלת קריאה			
לפי סיווג הקריאה			
קריטית	חמורה	רגילה	אחרת
מידית עם קבלת הקריאה	לכל המאוחר תוך ארבע שעות מקבלת קריאה	לכל המאוחר במהלך יום אחד מקבלת הקריאה	לכל המאוחר במהלך שני ימי עבודה מקבלת קריאה

הגדרת חריגות בסיום טיפול בתקלה מזמן קבלת קריאה			
מספר תקלות בשנת מדידה			סוג תקלה
תוך 72 שעות	תוך 48 שעות	תוך 24 שעות	
2	4	6	קריטית
3	6	8	חמורה
4	8	10	רגילה
5	10	12	אחרת

- 1.6. השבתות המערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאיננה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתאום מוקדם והסכמה מראש של המועצה.
- 1.7. לתקלות קריטיות וחמורות מתחייב הספק לתת פתרון ולהחזיר לשרות על ידי מעקף זמני או פתרון קבוע תוך 24 שעות לכל היותר מפתיחת קריאת השרות.
- 1.8. המציע ידווח לרשות בדו"ח מבוסס גיליון חישובים אלקטרוני, אחת לחודש, על מצבת הבעיות הפתוחות בתפעול המערכת, ואחת ליום על מצבת התקלות הקריטיות והחמורות.

2. קריאת שירות וטיפול בתקלות

- 2.1. קריאת שירות בגין תקלות קריטיות, חמורות, רגילות ואחרות תדווח ע"י פניה טלפונית למרכז התמיכה של המציע: (1) בימים א' עד ה' החל משעה 08:00 עד השעה 18:00; (2) בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00. הודעה על תקלה מחוץ לזמני מתן השרות תענה על ידי שרות מענה קולי, וההיענות לקריאה כאמור תעשה ביום העבודה שלאחר פתיחת הקריאה.
- 2.2. אופן מתן השרות: טלפונית, באמצעות תקשורת, ו/או באתר השרות יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת הרשות וכמפורט בהצעת המציע. במקרה הצורך ו/או לפי דרישתו המפורשת של השרות, נציג תמיכה מטעם המציע יצא לשרות באתר השרות להתקנות, לטיפול בבעיות שהתעוררו ולא הצליחו להיפתר במסגרת התמיכה הטלפונית, ייעוץ וכד'.

- 2.3. המציע ייענה לטיפול בתקלות קריטיות בזמני התגובה המפורטים בסעיף 1.5 לעיל, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה המפורטות בסעיף 2.1 לעיל, ועד למתן פתרון.
- 2.4. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלות חמורות, רגילות ואחרות יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מוסמך מטעם המציע לטפל ולתחזק את מערכת הרשות ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בה ותחזוקתה.
- 2.5. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה קריטית יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מקצועי בכיר מטעם המציע, המוסמך לטפל ולתחזק את מערכת המידע ובעל מומחיות בתחזוקתה, אשר יהיה נוכח באתר הרשות, ככל שיידרש לשם ועד לפתרון התקלה.
- 2.6. המציע אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות המיועדת לכך הנמצאת במוקד התמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של המציע והרשות תקבל מס. זיהוי לכל קריאת השירות שנפתחה.

3. ביצועים

- 3.1. הספק מתחייב לוודא שהמערכת מספקת למשתמש זמן תגובה אופטימאלי. ביצועי המערכת ימדדו על ידי מדידת זמן תגובה משיגור טרנזקציה (פעולה) כדוגמת ביצוע שאילתה ועד לקבלת מענה מהמערכת. נדרש זמן תגובה ממוצע שלא יעלה על 3 שניות ועמידה של לפחות 95% מהטרנזקציות (פעולות) במסגרת של 5 שניות.
- 3.2. באחריות הספק להתקין ולהפעיל באופן שוטף מודול חווית משתמש על מספר תהליכים תפעוליים שיוגדרו במשותף עם המנהל. על המודול חווית משמש לבצע טרנזקציות סינטטיות במרווחי זמן קבועים מראש. על המודול לתעד באופן אוטומטי את זמן התגובה ולהפיק דוחות מפורטים ומרוכזים שוטפים ודוח חריגים סטטיסטי תקופתי. באחריות הספק להעביר דוח תקופתי סטטיסטי ניהולי כל רבעון למנהל.

4. שביעות רצון לקוחות

- 4.1. באחריות הספק לבצע אחת לשנה, על חשבוננו, סקר כללי לשביעות רצון לקוחות. הסקר יבוצע על ידי גורם צד שלישי באנונימיות על ידי המשתמשים, המנהלים ולקוחות הקצה במדגם מייצג.
- 4.2. על הספק להעביר לאישור המנהל את נוסח הסקר 3 חודשים בטרם יבוצעו.
- 4.3. על פי תוצאות הסקר הראשון יוגדר Base Line.
- 4.4. הספק מתחייב לשיפור ה Base Line משנה לשנה.
- 4.5. על הספק לערוך סקר ראשון במהלך 120 יום ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה במכרז.

פרק 3: נספח ב'

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ב'1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
- ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

10. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ב'1 - אישור ביטוחי הספק

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים							
<p>זה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה שור.</p>									
מעמד מבקש האישור*		אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		המבוטח/המועמד לביטוח**		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*		שם : חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____		אופי העסקה : <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____ העיסוק המבוטח : רישיון שימוש, תחזוקה, אספקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות להסדרת פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי) גביה ואכיפה		שם		* נא עדכנו שם + מס' ח.פ.			
				ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.			
				מען		מען			
						תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****		מ ט ב ע	ה"ע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה***	מספר הפוליסה***	יות
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות		נח / \$							
302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי 307 - הרחבת צד ג' – תבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות		נח		4,000,000					
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות		נח		20,000,000					
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 304 – הרחב שיפוי 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/ שיהוי 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 301 – אובדן מסמכים		נח		4,000,000					

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע								
326 – פגיעה בפרטיות								
339 – הרחבה לסיכון סייבר	מ							
<p>(בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק תן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>								
ליסה								
ש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או								
הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**								
** (DD/MM/YYYY) על הסכמה לעריכת ביטוח								

-

פרק 3 – נספח ג' - נוסח ערבות לביצוע

בנק _____

לכבוד : מועצה אזורית לב השרון

הנדון: ערבות אוטונומית מספר :

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם למתן רישיונות שימוש במערכות חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי) גביה ואכיפה (מכרז 18/2023) .

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענה הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ (החודש שקדם לחודש הודעת הזכייה) שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (3 חודשים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים).

מובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית כל עוד לא חלף תוקפה של הערבות.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

פרק 4 - הצעת המציע -

מכרז דו - שלבי -

יש להכניס את טופס הצעת המחיר למעטפה נפרדת עליה ירשם רק מספר

מכרז (18/2023)

והמילים "הצעת מחיר".

יש להקפיד ולוודא שבהעתק ההצעה הסרוק על גבי דיסק און קי לא יכלל

טופס הצעת מחיר זה

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

מכרז פומבי מספר 18/2023 מערכות ממוחשבות לתשלומי דוחות חניה, פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי) גביה ואכיפה

טופס הצהרת מציע והצעת המחיר

אני הח"מ _____ ח.פ. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב זה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.
2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
 - 2.1. כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
 - 2.2. כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.
 - 2.3. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היא ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז יהיה רשאת המועצה לבטל את ההתקשרות עימי.
 - 2.4. למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
 - 2.5. כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.
3.
 - 3.1. בתמורה לביצוע השירותים נשוא המכרז, להלן הצעתי.
 - 3.2. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים כמפורט במסמכי המכרז.
 - 3.3. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת המועצה, בתוך 10 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.
 - 3.4. מובהר ומודגש, כי הצעת המחיר הנ"ל היא עבור ביצוע כל השירותים נשוא המכרז וחווה הקבלנות על נספחיו, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וההסכם ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, תשלומי עובדים, דלק, סולר, בלו, ביטוחים, ציוד, אגרות, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי לאורך כל תקופת החוזה לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.
6. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל

מכרז מע' ממוחשבות פיקוח כללי ומנהלי (רב תכליתי), גביה ואכיפה - מוא"ז לב השרון - עמוד 77 מתוך 77

מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז והחווה ונספחיהם וידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע השירותים, תנאי התשלום, מספר העובדים הנדרשים לביצוע השירותים, המערך הנדרש, וכל שירות מתבקש מאופי השירותים הנדרשים ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של השירותים נשוא המכרז, החווה ונספחיהם.

7. המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו ובחן את כל הוראות הנהלים והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע השירותים במלואם ובשלמותם.

8. המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) והחווה על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

9. אנו הח"מ לאחר שקראנו את כלל מסמכי המכרז, על נספחיו ומסמכיו, לאחר שחתמנו על כלל ההצהרות והבנו את מהות השירותים הנדרשים מציעים בזאת הצעת מחיר בהתאם למפורט בנספח זה להלן.

10. הצעת המחיר כוללת את כלל השירותים שעל הספק לבצע על פי הוראות ההסכם על כלל נספחיו וככל שנקבע כזוכים במכרז אנו מתחייבים לבצע את השירותים בהתאם למחירים המוצעים להלן.

11. שיעור העמלה מסך ההכנסות שהופקדו בפועל בחשבון המועצה במשך תקופת ההרשאה, ואשר מקורם בגביית חובות חניה ופיקוח למועצה על-ידינו % _____ כולל מע"מ.

12. מובהר ומודגש כי העמלה החודשית שתשלם המועצה לזוכה במכרז בגין השירותים המוגדרים במסמכי המכרז לא תעלה על 19%. עמלה בגין גביית דוחות עירוניים של פקחי הרשות נקבעת על 3% מובהר כי העמלה כוללת את כל הוצאות הספק למעט הוצאות גביה ואכיפת גביה על פי החוק אשר יוטלו על החייבים כדין וישולמו על ידי החייבים, אשר יועברו במלואם לזוכה במכרז. מובהר ומודגש כי הספק לא ידרוש כל תשלום נוסף ולא ישולם לספק הזוכה כל תשלום מעבר לתשלומים המפורטים לעיל..

למען הסר ספק מובהר כי העמלה הינה סופית והקבלן הזוכה לא ידרוש כל דרישת תשלום אחרת.

ידוע ומוסכם עליו כי סכום התמורה הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין הישירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותי על-פי ההסכם, וכי לא אהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו.

חתימת המציע

תאריך

(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

אני הח"מ _____, עו"ד של המציע, מאשר כי ביום _____ חתמו בפניי על הצעה זו ועל כל יתר מסמכי המכרז, ה"ה _____ (נא לציין גם ת.ז. בצד כל שם), בשם המציע, וכי התקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על-פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל-פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד,