

מועצה אזורית לב השרון

מכרז פומבי מס' 01/2024

לתפקיד תובע/ת עירוני חיצוני

למועצה האזורית לב השרון ולוועדה המקומית לתו"ב לב השרון

פברואר 2024

מועצה אזורית לב השרון
מכרז פומבי מס' 01/2024
לתפקיד תובע/ת עירוני חיצוני למועצה ולוועדה המקומית

הזמנה להציע הצעות - ריכוז מידע כללי

המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירות משפטי כתובע עירוני חיצוני למועצה ולוועדה המקומית לתכנון ובניה. הודעה בדבר המכרז מתפרסמת באתר האינטרנט של המועצה <https://www.lev-hasharon.com>

תיאור היקף הדרישות הנדרשות ע"פ מכרז זה כמפורט במסמכי המכרז, לרבות הסכם עם התובע העירוני שיזכה במכרז.

1500 ₪	סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
25.2.2024 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ניתן להגיש הצעות עד ליום 6.3.2024 בשעה 12:00. הצעות שיוגשו באיחור לא יתקבלו.	טווח המועדים להגשת הצעות בתיבת המכרזים יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, בצומת בני דרור, בימים א-ה בשעות 09:00-14:00 בנוכחות נציג המועצה.
אין	ערבות השתתפות (ערבות להצעה) – סכום ותוקף
40% מחיר 60% איכות	אמות מידה לבחירת הזוכה/ים במכרז
אין	סיור קבלנים / מפגש מציעים

לתשומת לב המציעים:

1. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין המפורט בטבלה מעלה - יגבר האמור בטבלה.
2. המועצה תהא רשאית לשנות כל אחד מהמועדים והסכומים המפורטים מעלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
3. עדכון על שינוי כאמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ועל כן על כל המתעניינים במכרז לחזור ולבדוק את הפרסומים באתר בטרם הגשת הצעה למכרז.
4. היקף ההתקשרות הנקוב בטבלה מעלה נמסר למציעים לצורך ידיעה ומהווה הערכה בלבד.
5. מטעמי נוחות המכרז מנוסח בלשון זכר אך מיועד לשני המינים.

עמיר ריטוב
ראש המועצה

מועצה אזורית לב השרון
מכרז פומבי מס' 01/2024
לתפקיד תובע עירוני חיצוני למועצה ולוועדה המקומית

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. כללי

- א. המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירות של עוה"ד אשר ישמש כתובעת/ת עירוני חיצוני מטעם המועצה ומטעם הוועדה המקומית לתכנון ולבניה לב השרון (להלן: "הוועדה המקומית"), וזאת בכפוף לתנאי הליך זה על נספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. המועצה והוועדה המקומית בצוותא יכוננו להלן: "המזמינות".
- ב. המזמינות מעוניינות בשירותי תביעה עירונית על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי משפט [נוסח משולב], התשמ"ד 1984 וחוקי העזר של המועצה ועל-פי דיני התכנון והבניה זאת החל מיום 25.4.2024.
- ג. למען הסר ספק מובהר, כי על התובע העירוני שיבחר במכרז להעניק את השירות באופן אישי ולא על ידי עורכי דין אחרים ממשרדו או מטעמו.
- ד. תנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה הינו קבלת הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה לשמש כתובע עירוני בהתאם להנחיה מס' 8.1100 של היועץ המשפטי לממשלה. למען הסדר הטוב מובהר, כי התובע יידרש לטפל ולפנות באופן מיידי לקבלת הסמכה כאמור כך שהחל מיום 25.4.2024 יהיה באפשרותו להעניק את השירות למועצה ולוועדה המקומית.
- ה. הזוכה יספק שירותים משפטיים כתובע עירוני חיצוני מטעם המזמינות, בהתאם לפירוט שלהלן ובהתאם למפורט בנספח ג'(1) להסכם ההתקשרות:

1. תובעת/ת עירוני מטעם המועצה - משמע תובע לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו-1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, רשות החנייה וחוקי העזר השונים של המועצה, וכן כל חיקוק אחר מהחיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב] כמו כן מתן ייעוץ בהטמעת מדיניות האכיפה, יחד עם מנהל מחלקת איכות החיים והסביבה ועם מנהלי היחידות (רישוי עסקים, פיקוח, מוניציפאלי, רשות החנייה, וטרינריה, איכות החיים והסביבה), מתן ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה והגשת ערעורים וכיו"ב; מתן החלטות בבקשות לביטול הודעות לתשלום קנס של המועצה ומתן מענה לפונים, זאת תוך לכל היותר 90 ימים ממועד כל פניה והחלטות בבקשות לביטול קנסות פיגורים; התובע העירוני יהיה אחראי על יישומה של המדיניות בפועל לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בבתי המשפט, הכנת המנהלים השונים במועצה לקראת דיונים משפטיים, הכנת הסדרי טיעון וניהול דיוני הוכחות.

התובע יידרש להעניק ייעוץ שוטף למועצה בתחומי אכיפה לרבות הכנת חוות דעת, ניסוח מכתבים, סיוע בקידום או שינוי חקיקה מתאימה וכיו"ב, ובכלל זה להשיב לפניות בתחום התביעה הפלילית המבוצעות על-ידי עובדי המועצה, מבקרת המועצה וצדדים שלישיים. וכן הכנת כתבי הגנה לתביעות קטנות.

2. תובעת/ת עירוני מטעם הוועדה המקומית - מתן ייעוץ בהטמעת מדיניות האכיפה, ייעוץ בכתבת נהלי עבודת הפיקוח, יחד עם מהנדס המועצה ומנהל מחלקת הפיקוח, ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה,

ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וערעורים. התובע יהיה אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, ולרבות, הגשת כתבי אישום או ערעורים, הופעות וייצוג הוועדה המקומית בערכאות, פגישות עבודה קבועות והכנת מנהל יחידת הפיקוח לקראת דיונים בבתי משפט והכנת הסדרי טיעון.

3. התובע העירוני יידרש להגיש דו"חות ודיווחים למחלקה להנחיית תובעים עירוניים וליועמ"ש המועצה ולהשתתף בכל ישיבה מקצועית במועצה על-פי הצורך, ולבצע כל מטלה משפטית נוספת בתחום האכיפה שתועבר לטיפולו.

4. התובע העירוני יהיה נוכח במשרדי המועצה או במקום אחר לפי דרישתן של המזמינות בהתאם לצורכי העבודה ו/או לפי דרישת הסגל הבכיר של המועצה ו/או לפי דרישתה של הוועדה המקומית, **לפחות יום עבודה אחד בשבוע.**

5. בנוסף לאמור התובע העירוני ישתף פעולה עם היועצת המשפטית של המועצה.

(להלן ביחד: "השירות").

1. לידיעת המציעים, להלן נתונים ביחס לשנתיים האחרונות (2021-2023):

הליכי תכנון ובנייה: בשנת 2021- הוגשו כ- 15 כתבי אישום חדשים; שנת 2022- הוגשו כ-20 כתבי אישום חדשים; שנת 2023- הוגשו כ-20 כתבי אישום חדשים.

טיפול בערעורים ברשות החנייה: בשנת 2021 הוגשו כ- 3,777 בקשות לביטול דו"חות וכ- 21 בקשות לביטול תוספת פיגורים וכ- 720 בקשות להישפט; בשנת 2022 הוגשו כ- 3,770 בקשות לביטול דו"חות וכ- 29 בקשות לביטול תוספת פיגורים וכ- 102 בקשות להישפט; בשנת 2023 הוגשו כ- 2,233 בקשות לביטול דו"חות וכ- 151 בקשות לביטול תוספת פיגורים ו 80 בקשות להישפט.

יובהר כי האמור בסעיף זה איננו מהווה התחייבות ביחס להיקף השירות הנדרש, והוא מפורסם לידיעת המציעים בלבד ואינו מחייב את המועצה, ואפשר שתהא עליה בכמות כתבי האישום במהלך ההתקשרות.

יצוין כי הזוכה יידרש לטפל גם בבקשות לביטול ובקשות להישפט שקדמו לכניסתו לתפקיד, ככל שנתרו בקשות פתוחות מסוג זה.

2. למועצה שמורה הזכות להחליט על ביטול המכרז ו/או על דחיית מועד ההתקשרות עם הזוכה, ולמציעים לא יהיו כל טענות או תביעות כנגד המועצה בנדון. המציעים לא יהיו זכאים לקבל כל פיצוי בגין נזקים שנגרמו להם (אם יהיו כאלה) בשל החלטות ופעולות המועצה לפי האמור לעיל.

2. מסמכי המכרז כוללים:

- מסמך א' ריכוז מידע כללי
 - מסמך ב' תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים (מסמך זה)
 - מסמך ג' הצעת המציע
- (1) הצעת מחיר- **תוגש במעטפה נפרדת- מעטפה 2**
- (2) הצהרה על היעדר הרשעות קודמות
- מסמך ד' תצהירים ואישורים מטעם המציע
- (1) הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976;
- (2) אישור על ניהול פנקסים ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976;
- (3) הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר;
- (4) הצהרה בדבר חשיפה/אי חשיפה של מסמכי המכרז;
- (5) תצהיר בדבר אי תאום מכרז;
- מסמך ה' הסכם התקשרות

- מסמך ו' מסמך להוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד איכות (1) נוסח המלצה
- מסמך ז' נספח ביטוח (1) אישור על קיום ביטוחים
- מסמך ח' שאלון ניגוד עניינים

3. תנאים להשתתפות במכרז - תנאי סף

מציע במכרז יכול להיות משרד עוה"ד אשר מציע עוה"ד ספציפי מטעמו אשר ישמש בתפקיד אנ עוה"ד עצמאי שיעניק את השירות באופן אישי - להלן בהתאמה - "המציע" ו"מועמד מטעם המציע".

על המציע לעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן.

1) המציע בעל אישורים תקפים ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976 ועל ניכוי מס במקור, וכן אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

- לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף שלעיל, יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים:

- אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

- אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף

- מסמך ד(1) כשהוא מלא וחתום.

בנוסף למסמכים הנ"ל, על מציע שהוא תאגיד לצרף: צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד, אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה.

2) המציע ו/או המועמד מטעמו לא הוכרזו כפושטי רגל, ועיסוקיו האחרים של המציע ו/או המועמד מטעמו אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים.

3) המציע ו/או המועמד מטעמו הינו בעל תואר ראשון במשפטים, ובעל רישיון ישראלי לעריכת דין והינו חבר בלשכת עורכי הדין בישראל.

4) המציע ו/או המועמד מטעמו בעל חמש שנות ניסיון לפחות כעורך דין במהלך השנים 2018-2023 מתוכן, לפחות שלוש שנות ניסיון בפועל (במהלך שנים אלו) כתובע עירוני מוסמך בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה עבור לפחות מועצה אזורית אחת וועדה מקומית אחת לתכנון ובניה.

על המציע לפרט ע"ג מסמך ו' למסמכי המכרז את ניסיונו הרלוונטי וכן לצרף קורות חיים. ניתן לצרף מסמכים רלוונטיים נוספים להוכחת הניסיון.

5) במועד תחילת ההתקשרות, קרי 25.4.2024 לא ישמש המציע כתובע עירוני של יותר מ-2 רשויות בהתאם להנחיית היועמ"ש לממשלה בנושא זה.

6) המציע ו/או המועמד מטעמו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

7) עיסוקיו האחרים של המציע ו/או המועמד מטעמו אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים.

8) למציע ולעוה"ד המועסקים ע"י המציע אין קרוב המכהן באחד או יותר מהתפקידים הבאים - נבחר ציבור המועצה, גזבר המועצה, עובד במחלקת הפיקוח / רישוי עסקים של המועצה. לצורכי האמור לעיל, "קרוב" משמעו בן זוג, הורה, הורה של בן זוג, צאצא, צאצאי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה, או אדם אחר הסמוך על שולחנו או אדם אחר שיש לו קשרים לעוה"ד שעשויים להציבו במצב של ניגוד עניינים.

9) המציע וכן מי מעוה"ד המועסקים ע"י המציע לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש המועצה או סגנו או מזכיר המועצה או לחברי מועצת הרשות או לבעל תפקיד בכיר במועצה ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה.

10) המציע צירף קבלה המעידה על רכישת חוברת המכרז.

4. המסמכים שיש לצרף להצעה:

בנוסף למסמכים המפורטים בס' 3, על המציע להגיש את המסמכים הבאים יחד עם הצעתו:

א. מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בכל עמוד.

ב. התצהירים המפורטים **במסמך ד'** למסמכי המכרז.

ג. מסמך לצורך הוכחת תנאי הסף וציון האיכות על גבי **מסמך ו'** למסמכי המכרז, בצירוף קורות חיים ואסמכתאות.

ד. המלצות ע"ג **מסמך ו'(1)**.

ה. הצהרה על העדר ניגוד עניינים על גבי **מסמך ח'** למסמכי המכרז.

ו. צילום כרטיס חבר בלשכת עוה"ד בישראל של המציע ו/או המועמד מטעמו - בתוקף לשנת 2024.

ז. קבלה אודות תשלום עבור רכישת מסמכי ההצעה.

ח. המציע יצרף פרטי ממליצים רלוונטיים בתוספת המלצות כתובות אם יש (כולל שמות, מקומות עיסוק, טלפון).

5. איסור שינויים והסתייגויות

אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.

6. הבהרות ואיסור הכנסת שינויים והסתייגויות

א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

ב. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.

ג. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב לא יאוחר מיום **25.2.2024** בשעה 12:00 לחגיית יהודה שרפי (להלן: "הממונה" או "המנהל"), באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: HAGITY@LEV-HASHARON.COM יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 09-7960250.

ד. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת ההבהרה

ה. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

ז. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שינתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ח. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר יינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.

ט. המועצה והמנהל רשאים לתקן את מסמכי המכרז ביוזמתם ו/או לתת הבהרות לאמור בהם. תשובות, הבהרות ותיקונים אשר ניתנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

י. יובהר, כי איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

יא. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ז'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

7. היעדר ניגוד עניינים

א. בשל יחסי האמון הנדרשים קיימת חשיבות להבטחת היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים אפשרי של המציע במסגרת מתן השירות. המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא היה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירות, לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז.

ב. על המציע לפרט בהצעתו כל קשר עסקי ו/או עם גורמים קשורים במישרין או בעקיפין למועצה.

ג. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילות המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

ד. התובע העירוני שיבחר, יידרש לחתום על מסמך היעדר ניגוד עניינים הנדרש בהוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים המצורף כמסמך ח' למכרז זה.

ה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע ו/או מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

8. תמורה

א. תמורת מילוי התחייבותיו של עוה"ד על-פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד שכר חודשי כאמור בהצעה הכספית המפורטת במסמך ג'1 (להלן: "התמורה").

ב. בנוסף לשכר הטרחה בשיעורים דלעיל, תשלם המועצה לעוה"ד את הוצאות עוה"ד שיוצאו או ידרשו על ידו לצורך ובמסגרת הטיפול והייצוג המשפטי, ובכלל זה: אגרות, חוות דעת מומחה במקרה הצורך, שליחויות, וזאת בהתאם לחשבון מפורט שישלח עוה"ד למועצה אחת לחודש. יובהר, כי בגדר התמורה לעיל, כלול ייעוץ משפטי שוטף בכל עניין הקשור בעבודת התביעה העירונית, לרבות השתתפות בישיבות ובפגישות עבודה במשרדי המועצה לפי הצורך, מתן חוות-דעת, כתיבת מכתבים ותשובות לפניית של גורמים שונים, טיפול בכל הליכי התביעה והאכיפה, הגשת כתבי אישום וייצוג בהליכים פליליים שמנהלת המועצה, וכן בהליכי ערעור ובקשות שונות המוגשות בפני בית המשפט הקשורים להליכים אלה לרבות טיפול בהוצאת צווים שונים לרבות צווים מנהליים ושיפוטיים וכיו"ב, הכנת כתבי הגנה בתביעות קטנות. מובהר כי הגדרת השירותים לעיל אינה מהווה רשימה סגורה.

9. הגשת הצעות, מועדים

א. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת.

ב. **חוברת המכרז תוגש בשני העתקים (מקור והעתק) חתומים על-ידי מורשה חתימה מטעם המציע, בראשי תיבות, בכל עמוד ועמוד וזאת בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על-פי תנאי המכרז.**

ג. בנוסף על המציע לחתום חתימה מלאה על גבי החוזה וטופס ההצעה בשני העתקים.

ד. הערה שתירשם בגוף המכרז עלולה להוביל לביטול ההצעה.

ה. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא ידרוש מהמועצה להשתתף ו/או לשפות אותו בגין כל הוצאה שהיא כאמור, מכל סיבה שהיא.

ו. מובהר בזאת במפורש, כי מעטפת מכרז שנמסרה לאחר פקיעת המועד להגשת מסמכי המכרז לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר למוסר המעטפה מבלי לפתוח אותה זולת לצורך בירור שמו ומענו של המוסר.

ז. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועדים הנקובים במכרז זה לרבות את המועד האחרון להגשת הצעות.

ח. **ההצעות יוגשו בשתי מעטפות נפרדות כמפורט להלן:**

מעטפה ראשונה – תסומן על ידי המציע כ"מעטפה 1". למעטפה יש להכניס את כל המסמכים המבוקשים במסגרת המכרז, כולל מסמכים הנדרשים לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף, למעט ההצעה הכספית (מסמך ג'1 למסמכי המכרז).

מעטפה שניה – תסומן על ידי המציע כ"מעטפה 2-הצעה כספית". למעטפה זו יש להכניס את מסמך ג'1, ההצעה הכספית, בלבד.

ט. את הצעת המציע המלאה והחתומה יש להגיש בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת ההצעות הממוקמת במשרדי המועצה לב השרון, במסירה ידנית בלבד. **את המעטפה יש להפקיד במסירה אישית עד ליום 06.3.2024 בשעה 12:00 בתיבת המכרזים של המועצה.**

י. הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

יא. המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

יב. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמזיע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה ובכלל זה להאריך, על חשבונו, את תוקף הערבות הניתנת ע"י המזיע להבטחת קיום הצעתו, והמזיע חייב יהיה לעשות כן.

10. הליך בחירת הזוכה :

בחירת ההצעות תעשה בהתאם לשלבים המפורטים להלן :

שלב א' - פתיחת ההצעות ובדיקת עמידה בתנאי ההליך

א. המעטפות שהוגשו במסגרת ההליך ייפתחו (מעטפה 1), **למעט המעטפה עם ההצעה הכספית** (מעטפה 2), ותיערך בדיקה ובחינה של עמידת ההצעות בתנאי ההשתתפות ובחינת צירוף המסמכים, הטפסים והאישורים הנדרשים. יובהר למען הסר ספק, כי במידה שבשלב מאוחר יותר יימצא כי הצעה כלשהי אינה עומדת בתנאי ההשתתפות שנבדקו בשלב זה, מכל סיבה שהיא, המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה גם בשלב מאוחר יותר.

שלב ב' - ניקוד מרכיב האיכות וההתאמה של ההצעה - 60 נקודות

ב. קריטריוני איכות (20 נקודות) - בשלב זה תנוקדנה ההצעות עבור רכיב איכות ההצעה, על פי הקריטריונים כמפורט להלן :

מס"ד	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון המזיע ו/ או המועמד מטעמו כתובע עירוני מוסמך מטעם היועץ המשפטי לממשלה עבור מועצה אזורית ו/או ועדה מקומית לתכנון ובניה מעבר לשנים שהוצגו בתנאי הסף 3(4). המזיע ינוקד ב- 2 נקודות עבור כל שנת ניסיון בתפקיד תובע עירוני עבור מועצה אזורית ו/או ועדה מקומית לתכנון ובניה מעבר לתנאי הסף כאמור, עד 10 נקודות.	10
3	המלצות - בדיקת שלוש המלצות של לקוחות המזיע ו/או המועמד מטעמו שהמזיע צירף להצעתו ע"ג מסמך ו'1). לקוחות = רשויות מקומיות או ועדות תכנון ובניה. לצורך ניקוד מרכיב זה, על המזיע לצרף שלוש המלצות מאת לקוחות (בכלל זאת, ניתן לצרף גם המלצה מהמועצה, ככל שרלוונטי). אופן חישוב הניקוד עבור המלצות שצורפו : הניקוד יקבע עפ"י חישוב הניקוד הממוצע של שלוש המלצות שצורפו (ניתן לקבל עבור כל המלצה מקסימום 25 נקודות) כך שהמזיע שקיבל את הניקוד הממוצע הגבוה ביותר – יקבל את מלוא 10 נקודות וכל יתר המזיעים ינוקדו באופן יחסי אליו.	10

--	--	--

ג. יודגש כי אין במתן ניקוד האיכות בכדי לגרוע משיקול דעתה הכללי של המועצה בבואה לבחור על ההצעה הזוכה.

ד. ראיון (40 נקודות) – חמשת המציעים שיקבלו את הציון הגבוה ביותר במרכיב האיכות על פי הקריטריונים שפורטו בסעיף ב' לעיל, יוזמנו לראיון אישי בפני הוועדה המקצועית או מי מטעמה. על המציעים להתייצב לראיון במועד שנקבע לשם כך.

ה. במסגרת הריאיון ייבדקו, בין היתר, רמתו וניסיונו של המציע. הוועדה תהיה רשאית לקחת בחשבון ניסיון חיובי או ניסיון שלילי עם המועצה, ככל שהמציע סיפק למועצה שירותים בעבר. כמו כן תבדוק הוועדה מרכיבים כמו הבנה, ידע וניסיון של המציע בתחומי המשפט הרלוונטיים (רישוי עסקים, דיני תכנון ובנייה וכיו"ב), מיומנויות משפטיות, אופן ניהול הליכים משפטיים על ידי המציע, יושרה, ראיית רוחב מערכתית, אחריות, שיקול דעת מאוזן, גישה ממלכתית ומחויבות אישית להשגת טובת הציבור, לאינטרס הציבורי ולשלטון החוק ויכולת לעמוד על עקרון עצמאות התביעה.

ו. ניקוד הריאיון יתווסף לניקוד קריטריוני האיכות לעיל, ויהוו את הציון הסופי במרכיב האיכות הכללי.

שלב ג' - ניקוד ההצעות עפ"י המחיר המוצע – 40 נקודות

ז. בשלב זה תיפתח מעטפת המחיר (מעטפה 2) של המציעים אשר עברו את שלב הריאיון. המציע אשר ינקוב בהצעתו בשכר הטרחה הנמוך ביותר, יקבל 40 נקודות. כל יתר ההצעות תדורגנה ותקבלנה ניקוד באופן יחסי אליו.

ח. לתשומת לב המציעים - לא ניתן להציע יותר מ-10% הנחה. הצעה שתנקוב באחוז הנחה גבוה יותר לא תובא לדיון.

ט. ההצעה בעלת שכר הטרחה המוצע הנמוך ביותר תזכה ל-40 נקודות.

י. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי עפ"י המשוואה שלהלן:

[גובה ההצעה בעלת שכר הטרחה המוצע הנמוך ביותר]
X 40 נקודות

[גובה ההצעה הנבדקת]

שלב ד' - קביעת ההצעות הטובות ביותר בהתאם לאיכות ולמחיר ההצעה

יא. בשלב זה יחושב הניקוד המשוקלל הסופי של כל הצעה שעברה את השלבים הקודמים, בהתאם לחיבור הניקוד שקיבל המציע במרכיב האיכות ובמרכיב המחיר.

יב. הניקוד הסופי של ההצעות יהא סיכום של ניקוד רכיבי האיכות והמחיר. הניקוד המצטבר שיינתן לכל אחת מההצעות עפ"י האמור לעיל, יקבע את דירוגה של כל ההצעה ביחס ליתר ההצעות אשר הוגשו במסגרת ההליך. כלל ההצעות שעברו את כל השלבים ודורגו כאמור, ייחשבו כהצעות כשרות.

יג. הוועדה המקצועית רשאית להמליץ על הצעה שאינה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל. יחד עם זאת מובהר ומודגש, כי החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה אשר אינו חייב להתקשר עם המציע שיומלץ על-ידי הוועדה או עם כל תובע עירוני אחר.

יד. המועצה רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לפסול הצעה של מציע אשר לא צירף איזה מהמסמכים הנדרשים להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

טו. וועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לספק את השירות בטיב מעולה, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לספק את השירות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

טז. המועצה רשאית לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור לעיל.

11. כשיר שני

א. במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות עם המציע הזוכה בהליך מכל סיבה שהיא, לרבות אי מתן כתב הסמכה מהוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, תהיה רשאית הוועדה המקצועית לפנות למציע הבא שהצעתו כשרה ובעלת הניקוד הגבוה ביותר (וכך הלאה ככל שיידרש), וההוראות על המציע הזוכה יחולו בהתאמה.

ב. ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ על המציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".

ג. במקרה כאמור, ככל שמסיבה כלשהי לא ניתן יהיה להתקשר עם המציע אשר הוכרז כזוכה, תהא רשאית המועצה להתקשר עם הכשיר השני לקבלת השירות.

ד. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום תקופת הניסיון של התובע העירוני, קרי – עד לחלוף 6 חודשים ממועד תחילת מתן השירות.

ה. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

12. התקשרות עם הזוכה:

א. הזוכה במכרז יחתום עם המועצה על הסכם התקשרות כמפורט במסמך ה' למכרז זה, והוא מתחייב לפעול על פי האמור בו, על-פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה והנחיות היועץ המשפטי למועצה.

ב. ההתקשרות מושא הליך זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ומתן כתב הסמכה כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת התקשרות וזו תיכנס לתוקף רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור.

לשם קבלת הסמכה יהיה על המועמד להגיש בקשה מתאימה למחלקה להנחיית תובעים עירוניים בפרקליטות המדינה ולחדש הסמכתו בכל שנה.

ג. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הזוכה, ככל שהזוכה לא יקבל את ההסמכה הנדרשת מהיועץ המשפטי לממשלה.

ד. תוקפו של ההסכם שיחתם עם הזוכה הינה לשנה אחת מיום קבלת ההסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה או עד תום ההסמכה לפי המוקדם. יחד עם זאת מובהר בזאת, כי 6 החודשים הראשונים

שלאחר הסמכת המציע ישמשו כ"תקופת ניסיון" לאחריהן תהא רשאית המועצה שלא להאריך את ההתקשרות מכל סיבה שהיא (להלן ולעיל: "תקופת הניסיון").

ה. למועצה זכות הברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה"), בכפוף להמלצת הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ובכפוף למתן הודעה על כך בכתב לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם, ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים ובתנאי שהזוכה לא ישמש כתובע חיצוני למועצה לתקופה מצטברת העולה על שבע שנים, וככל שהתקופה עולה על שבע שנים, חלפו לפחות שנתיים מכהונתו האמורה (או לתקופה אחרת, ככל שיעודכנו הנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100).

ו. בתקופת האופציה, ככל שהוארכה ההתקשרות, יחולו כל הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.

למרות האמור לעיל, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לזוכה, 60 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד לזוכה כל טענה בשל כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על-ידו עד לסיום ההתקשרות).

ז. המועצה תהא רשאית להאריך ההסכם לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה ועד 7 שנים בסך הכל או עד לתום תקופה המקסימאלית המותרת בדין להעסקת תובע עירוני חיצוני לרשות.

13. מסמכי המכרז הסבת ההסכם, העברת זכויות

א. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך בכתב מאת המועצה.

ב. הזוכה לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה.

ג. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות מתן ערבות או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

14. רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות וזאת בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.

מועצה אזורית לב השרון
מכרז פומבי מס' 01/2024
לתפקיד תובע/ת עירוני חיצוני למועצה ולוועדה המקומית

הצעת המציע

לכבוד
מועצה אזורית לב השרון

א.ג.נ,

הנדון: מכרז מס' 01/2024 לתובע/ת עירוני חיצוני למועצה ולוועדה המקומית

1. אני הח"מ, מתכבד להגיש הצעה לתפקיד תובע עירוני חיצוני למועצה ולוועדה המקומית בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות.
2. הריני מאשר כי עיינתי בכל מסמכי הפניה, כי הם מוכרים לי ומובנים לי היטב וניתן לי כל המידע הנדרש לצורך הגשת הצעתי לשמש כתובע עירוני חיצוני למועצה וכי הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.
3. אני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים על פי תנאי המכרז לצורך מתן שירות של תובע עירוני חיצוני למועצה האזורית לב השרון ולוועדה המקומית לתו"ב לב השרון.
 - ב. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות עפ"י הוראות המכרז, ואני מתחייב לעמוד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז ולשביעות רצון המועצה.
4. ידוע לי כי לוועדת המכרזים או לוועדה מקצועית מטעמה שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתו לביצוע העבודות, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אם אזכה במכרז, הריני מתחייב כלפיכם כי תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - א. אעביר למועצה נספח ביטוח חתום על-ידי החברה המבטחת.
 - ב. אפנה למחלקה להנחית תובעים בבקשה להסמכתי כתובע מטעם המועצה והוועדה המקומית.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המפורטות בסעיף 5 לעיל ו/או אם אפר את התחייבויותי ו/או הצהרותי כמפורט בסעיף 3 לעיל ו/או אם לא תינתן לי הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה לשמש כתובע העירוני של המועצה והוועדה המקומית ו/או אם רשומות לחובתי עבירות פליליות כאמור במסמך ג' 2 אאבד את זכותי לזכות במכרז והמועצה תהיה רשאית להתקשר עם מציע אחר בהסכם לקבלת השירות.
7. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום (תשעים יום) מהמועד שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תקופה של הצעתי למשך 90 ימים נוספים.
8. הנני מצהיר, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, הקטנת היקפו, הגדלת היקפו, דחיית ביצועו ואף לא ביחס להיקף השירות הנדרש מכוחו.
9. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
10. הריני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים כמפורט בסעיף לעיל מסמכי המכרז - ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם לא יצורפו לה כל המסמכים והאישורים הנ"ל.

	שם המציע
	אופן ההתאגדות של המציע (יחיד / חברה בע"מ / שותפות / עמותה וכד')
	מספר עוסק מורשה
	מספר זיהוי החברה (מס' שותפות / מס' ח.פ. וכד')
	כתובת המציע
	טלפון המציע
	שם איש קשר במציע
	טלפון נייד איש הקשר
	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר
שם: _____ ת.ז: _____ שם: _____ ת.ז: _____ שם: _____ ת.ז: _____	פרטי מורשי החתימה של המציע לצורך הגשת הצעה למכרז

חתימות: _____
(ראה פרוט דרישות לחתימות – מסמך ב').

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

מועצה אזורית לב השרון
מכרז פומבי מס' 01/2024
לתפקיד תובע/ת עירוני חיצוני למועצה ולוועדה המקומית

****הצעת מחיר - יש לצרף במעטפה חתומה נפרדת****

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

הנדון: הצעה מחיר לתפקיד תובע/ת עירוני חיצוני למועצה

אני הח"מ, _____, מתכבד להגיש הצעה לתפקיד תובע עירוני חיצוני קבוע למועצה באמצעות המועמד לכך, עו"ד _____, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות.

הריני מאשר, כי יש בידי את כל מסמכי הפניה, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב וניתן לי כל המידע הנדרש לי לצורך הגשת הצעתי לשמש כתובע עירוני חיצוני למועצה וכי הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

אני מודע ליחסי האמון הנדרשים ממני במסגרת שירותי התביעה העירונית למועצה, ואפעל להבטחת כל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירות ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה עבור ריטיינר חודשי, הינו 16,000 ₪ (בתוספת מע"מ) כדיון.

יצוין כי בגין טיפול בהגשת כתבי אישום של רישוי עסקים, ישולם לתובע תגמול (בנוסף לריטיינר לעיל) בסך של 2500 ₪ עבור כל כתב אישום שהטיפול בו הסתיים.

הצעתי הינה:

אפשרות א' – ללא כל שינוי משכר הטרחה עבור ריטיינר חודשי המפורט לעיל.

אפשרות ב' – הנחה של % _____ משכר הטרחה עבור ריטיינר חודשי המפורט לעיל.

לא ניתן להציע יותר מ-10% הנחה - הצעה שתנקוב באחוז הנחה גבוה יותר מ-10% לא תובא לדיון.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת ולמלא את אחוז ההנחה).

מועצה אזורית לב השרון
מכרז פומבי מס' 01/2024
לתפקיד תובע/ת עירוני חיצוני למועצה ולוועדה המקומית

הצהרה על היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

_____ תאריך
שם פרטי ומשפחה
תעודת זהות
חותמת וחתימה

מועצה אזורית לב השרון
מכרז פומבי מס' 01/2024
לתפקיד תובע/ת עירוני חיצוני למועצה ולוועדה המקומית
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ (יש למלא את שם המציע), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 2024/_____ לתפקיד תובע/ת עירוני חיצוני למועצה ולוועדה המקומית.

אני מצהיר כי אני מכהן כ- _____ (יש למלא בהתאם) במציע, וכי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין מניעה על פי כל דין לחתימתי על תצהיר זה.

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
2. הנני מצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 ו/או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

(למצהיר שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן, לחילופין, המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

4. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרד ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

מסמך 24

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם _____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם _____

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____.**

שם _____ תואר _____ מס' רשיון _____ חתימה _____

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

*** יש למלא סעיף 2 מטה ולחתום**

תאריך: _____

לכבוד
המועצה האזורית לב השרון

א.ג.נ.

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה האזורית לב השרון הביאה לידיעתי את הוראות הדין לעניין האיסור על התקשרות בחוזים ובכלל זה:

א. סעיפים 89א ו- 89ב לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח – 1989

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי המועצה אין לי בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אצל המציע אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיפים א-ג לעיל, חובה לפרט:

***ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.**

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

מסמך 47

הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת כי במקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפרוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, כי המועצה תתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

מסמך 51

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 01/2024 מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה).**
אם לא נכון, נא פרט:

10. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה).**
אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המציע	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

מועצה אזורית לב השרון
מכרז פומבי מס' 01/2024
לתפקיד תובע/ת עירוני חיצוני למועצה ולוועדה המקומית

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין: המועצה האזורית לב השרון
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

מרח'
(להלן: "עוה"ד")

מצד שני

- הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 01/2024 מתן שירות בתפקיד תובע/ת עירוני חיצוני למועצה ולוועדה המקומית (להלן: "המכרז");
- והואיל:** ועוה"ד הינו בעל הניסיון, הידע, הכישורים והיכולת להעניק שירות כתובע עירוני כמפורט במסמכי הפניה והוא הציע לשמש כתובע העירוני החיצוני למועצה ולוועדה המקומית (להלן: "השירות");
- והואיל:** והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד לקבלת השירות כאמור במסמכי הפניה שלא במסגרת יחסי עובד מעביד;

לפיכך הסכימו הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. כותרות הסעיפים הן לנוחיות ההתמצאות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.

2. הצהרות עוה"ד

עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- א. כי הינו מנהל ספרים כחוק ובהתאם לכל דין וכי הינו בעל כל האישורים הרישיונות וההיתרים הנדרשים להעניק את השירות המשפטי על-פי כל דין.
- ב. הינו בעל היכולת, הניסיון המומחיות כח האדם והידע המקצועי להעניק את השירות למועצה באופן מקצועי, במסירות במיומנות ובהקפדה.
- ג. כי יבצע את השירות באופן אישי לאחר שיקבל הסמכה לכך מאת היועץ המשפטי לממשלה, וכי לא יעביר לידי עו"ד או צד ג' אחר את ביצוע השירות.

- ד. כי הינו מכיר/יכיר את הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירות.
- ה. כי לא יעביר את ביצוע השירות לטיפול עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות.
- ו. כי לא יתחייב בשם המועצה או הוועדה המקומית ללא קבלת אישור מוקדם.
- ז. כי יגיע למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.
- ח. כי יקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המינהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירות באופן מלא;
- ט. כי אחת לכל שנה קלנדרית ימסור למועצה האישורים הנדרשים כדין, לצורך ניכוי או היעדר צורך בניכוי מס במקור.
- י. כי ידווח למועצה כמפורט בהסכם זה ובנוסף, בתוך פרק זמן סביר מעת שיידרש לכך, ימסור למועצה או למי מטעמה כל דו"ח ו/או מידע בקשר לכל הליך משפטי או עניין משפטי המטופל על-ידו.
- יא. כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל הגבלה שתהיה לו ליתן את השירות.
- יב. כי ברורות לו הנחיות היועמ"ש לממשלה בדבר הסמכת תובעים עירוניים, כי הוא עומד בהנחיות אלה ומוסכם עליו כי תנאי מתלה לכל ההתקשרות שלו מכח הסכם זה הינו הסמכתו כתובע עירוני ע"י היועץ המשפטי לממשלה.

3. תקופת ההסכם

- א. הסכם זה הינו בתוקף לתקופה של 12 חודשים החל ממועד קבלת הסמכה של היועץ המשפטי לממשלה או עד לתום תקופת ההסמכה (לפי המוקדם) (להלן: "**תקופת ההתקשרות**") וכפוף לכך שלאורך כל תקופת ההתקשרות עוה"ד יחזיק בהסמכה לשמש כתובע עירוני מאת היועץ המשפטי לממשלה.
- במהלך 6 החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות תהא רשאית המועצה להפסיק את ההסכם מכל סיבה שהיא בהתראה מיידית (להלן: "**תקופת הנסיון**").
- ב. למועצה זכות הברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת האופציה**"), בכפוף להמלצת הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 ובכפוף למתן הודעה על כך בכתב לתובע העירוני לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם, ובלבד שתקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים, ובתנאי שהתובע העירוני לא ישמש כתובע חיצוני למועצה לתקופה מצטברת העולה על שבע שנים.
- ג. בתקופת האופציה, ככל שהוארכה ההתקשרות, יחולו כל הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי ככל שהתובע העירוני לא קיבל כתב הסמכה ו/או לא חודש כתב ההסמכה על ידי הוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם ללא כל הודעה מוקדמת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולעוה"ד לא תהיה כל טענה ו/או תביעה, כספית או אחרת, כנגד המועצה בגין ביטול ההסכם.

- ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ביחס לתקופת הנסיון - הצדדים יהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות בהודעה בכתב ומראש של 60 ימים.
- ו. עוה"ד מתחייב לדאוג כי ענייניה של המועצה לא יפגעו כתוצאה מהפסקת מתן השירות ובכלל זה מתחייב להעביר למחליפו באופן מסודר את כל המידע, המסמכים, העובדות והפרטים הדרושים לצורך המשך מתן השירות המשפטי על-ידי צד ג'.
- ז. המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר אם על פי קביעה של יועמ"ש המועצה או גורם אחר בעל סמכות, קיים ניגוד עניינים בעבודתו של עוה"ד, בין אם על פי הנחיות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ו/או היועץ המשפטי לממשלה ו/או כל אחר בעל סמכות. במקרה כאמור, המועצה לא תידרש לשלם לעוה"ד פיצוי ו/או תמורה כלשהי, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור השירות שסיפק עד לביטול ההסכם.
- ח. בכל מקרה של הפסקת הסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד לא יעכב אצלו חומר כלשהו לרבות לא בשל תשלום המגיע לו, והוא מחויב להעביר למועצה את כל המסמכים שיש ברשותו.
- ט. יצוין, כי הוראות בדבר שמירה על סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם.

5. תנאי מתלה

- א. תנאי מתלה להתקשרות בהסכם זה הינו קבלת אישורים מטעם הגופים הנדרשים לצורך מינוי עוה"ד תובע עירוני למועצה, לרבות אישור היועץ המשפטי לממשלה והסמכת עוה"ד כתובע עירוני.
- ב. ככל שלא יינתן אישור הנדרש לצורך מינוי עוה"ד כתובע עירוני למועצה, יבוטל הסכם זה, עוה"ד לא יהיה זכאי לקבלת תמורה כלשהי, ולכל אחד מהצדדים לא תהיה טענה כלשהי כלפי משנהו.

6. השירות

- א. במסגרת השירות, ידרש עוה"ד לבצע את כל המטלות הכרוכות בתפקיד תובע עירוני ובכלל זה את כל המפורט להלן (להלן ביחד: "השירות") וכן בנספח להסכם זה.
6. תובע/ת עירוני מטעם המועצה - משמע תובע לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו-1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, רשות החנייה וחוקי העזר השונים של המועצה, וכן כל חיקוק אחר מהחיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב] כמו כן מתן ייעוץ בהטמעת מדיניות האכיפה, יחד עם מנהל מחלקת איכות החיים והסביבה ועם מנהלי היחידות (רישוי עסקים, פיקוח, מוניציפאלי, רשות החנייה, וטרינריה, איכות החיים והסביבה), מתן ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה והגשת ערעורים וכיו"ב; מתן החלטות בבקשות לביטול הודעות לתשלום קנס של המועצה ומתן מענה לפונים, זאת תוך לכל היותר 90 ימים ממועד כל פניה והחלטות בבקשות לביטול קנסות פיגורים; התובע העירוני יהיה אחראי על יישומה של המדיניות בפועל לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בבתי המשפט, הכנת המנהלים השונים במועצה לקראת דיונים משפטיים, הכנת הסדרי טיעון וניהול דיוני הוכחות.

התובע ידרש להעניק ייעוץ שוטף למועצה בתחומי אכיפה לרבות הכנת חוות דעת, ניסוח מכתבים, סיוע בקידום או שינוי חקיקה מתאימה וכיו"ב, ובכלל זה להשיב לפניו בתחום התביעה הפלילית המבוצעות על-ידי עובדי המועצה, מבקר המועצה וצדדים שלישיים. וכן הכנת כתבי הגנה עבור תביעות קטנות.

תובע/ת עירוני מטעם הוועדה המקומית - מתן ייעוץ בהטמעת מדיניות האכיפה, ייעוץ בכתבת נהלי עבודת הפיקוח, יחד עם מהנדס המועצה ומנהל מחלקת הפיקוח, ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה, ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וערעורים. התובע יהיה אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, ולרבות, הגשת כתבי אישום או ערעורים, הופעות וייצוג הוועדה המקומית בערכאות, פגישות עבודה קבועות והכנת מנהל יחידת הפיקוח לקראת דיונים בבתי משפט והכנת הסדרי טיעון.

ב. התובע העירוני ידרש להגיש דו"חות ודיווחים למחלקה להנחיית תובעים עירוניים וליועמ"ש המועצה ולהשתתף בכל ישיבה מקצועית במועצה על-פי הצורך, ולבצע כל מטלה משפטית נוספת בתחום האכיפה שתועבר לטיפולו.

ג. התובע העירוני יהיה נוכח במשרדי המועצה או במקום אחר לפי דרישתן של המזמינות בהתאם לצורכי העבודה ו/או לפי דרישת הסגל הבכיר של המועצה ו/או לפי דרישתה של הוועדה המקומית, ולפחות יום עבודה אחד בשבוע.

ד. התובע העירוני ישתף פעולה עם היועצת המשפטית של המועצה.

ה. יובהר כי טיפולו של התובע בדוחות ותביעות יהיה דרך המערכת הממוחשבת של חברת הסדרת פיקוח וחנייה.

ו. יצוין כי הזוכה יידרש לטפל גם בבקשות לביטול ובקשות להישפט שקדמו לכניסתו לתפקיד, ככל שנותרו בקשות פתוחות מסוג זה.

ז. עורך הדין מצהיר כי ידוע לו כי מבקרת המועצה תהא רשאית לערוך ביקורת על הסכם ההתקשרות והוא מתחייב להמציא למבקרת המועצה או מי מטעמה ועל פי דרישתה, כל מסמך אשר לדעת מבקרת המועצה דרוש לצרכי הביקורת ויתן למבקרת המועצה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה וללא כל תמורה נוספת.

ח. התחייבות זו תהיה בתוקף גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עבור השירות שניתן בהתאם להסכם. סעיף זה יפורש באופן מרחיב ביותר.

7. התמורה

א. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על-פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד שכר חודשי כאמור בהצעתו ע"ג מסמך ג' (להלן: "התמורה").

ב. עוה"ד יישא בכל המסים, ההיטלים ותשלומי החובה הנדרשים על-פי דין בגין התמורה, וידוע לעוה"ד כי המועצה תנכה מהתמורה הקבועה בהסכם זה את כל התשלומים שהיא חייבת לנכות על-פי הדין והכל בהתאם לאישורים שימציא לה עוה"ד מאת שלטונות המס ביחס לניכוי מס במקור.

ג. **שכר הטרחה הינו כולל וסופי**, מהווה תמורה מלאה לכל מרכיבי השירות שהמשרד יספק מכוח הסכם זה למועצה ולוועדה המקומית. למען הסר ספק, מובהר כי שכר הטרחה כולל את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ממתן השירותים למוזמינות, לרבות ייצוג בכל הערכאות בכל התיקים הנוגעים ו/או הנובעים ו/או הקשורים לתחומים מושא הליך זה, דהיינו תביעה עירונית מטעם המועצה ומטעם הוועדה המקומית (אלא אם נקבע אחרת על ידי המוזמינות), עלויות שכר, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, הדפסות וצילומים, ביטוחים, ביטול זמן וכד'. המשרד לא יהיה זכאי לכל תוספת לשכר הטרחה הנקוב לעיל, ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לשכר הטרחה.

ד. בנוסף תשלם המועצה לעוה"ד את הוצאות עוה"ד שיוצאו או ידרשו על ידו לצורך ובמסגרת הטיפול והייצוג המשפטי, ובכלל זה: אגרות, חוות דעת מומחה במקרה הצורך, שליחויות, וזאת בהתאם לחשבון מפורט שישלח עוה"ד למועצה אחת לחודש.

ה. בשום מקרה לא יותנה שכר הטרחה בתוצאות ההליך ולא ישולם אלא על ידי המזמין בלבד, ולא על ידי צד שלישי כלשהו.

ו. אופן ביצוע התשלום:

1. עוה"ד יגיש חשבון עסקה או חשבונית לתשלום, בגין השירותים שניתנו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, בחודש שחלף.

2. המזמין ישלם למשרד את התשלומים בהתאם להוראות סעיף זה ועל-פי הנהלים והמועדים כדלקמן: שוטף + 45, הכול בכפוף לאישור החשבונות על ידי נציג המזמין.

3. מובהר בזאת כי קבלת התמורה על פי הסכם זה, מותנית בהגשת דיווח כאמור בסעיף 7 להלן.

4. היקף השירותים יהיה על-פי צרכי המזמין, והמזמין אינו מתחייב כי ההעסקה תהיה מוגבלת להיקף שעות כלשהו.

7. דיווח

א. אחת לשלושה חודשים (או בתדירות אחרת, כפי שייקבע על ידי המזמין) יגיש המשרד לנציג המזמין, דו"ח על השירותים שסופקו על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה, קרי סטאטוס הנושאים והתיקים שבטיפולו.

ב. מבלי לגרוע מכך, המשרד יעביר דוח ומידע למזמין לפי בקשתו בתוך 7 ימי עסקים מיום שיתבקש לכך, ובאופן מידי בנושאים דחופים.

ג. הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8. אחריות ושיפוי בניזקין

א. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על עוה"ד ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את עוה"ד מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

- ב. עוה"ד אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לעוה"ד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- ג. עוה"ד פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק א,ב לעיל, ו/או על פי דין.
- ד. עוה"ד מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לעוה"ד על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של עוה"ד.
- ה. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי עוה"ד ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על עוה"ד להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- ו. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לעוה"ד ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לעוה"ד על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

9. ביטוח

- א. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עוה"ד למלא אחר הוראות נספחים ז' וז"1 להסכם זה.
- ב. עם חתימת הסכם זה ימציא עוה"ד את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ז'1 (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. עוה"ד ישוב ויציג, מדי תום תקופת ביטוח, את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- ג. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מעוה"ד להמציא את פוליסות הביטוח למועצה ועוה"ד מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
- ד. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של עוה"ד על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ה. עוה"ד יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של עוה"ד, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של עוה"ד, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

- ו. הפר עוה"ד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא עוה"ד אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- ז. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד עוה"ד על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את עוה"ד מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

10. העדר יחסי עובד מעביד

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי עוה"ד יעניק את השירות למועצה כקבלן עצמאי, וכי לא מתקיימים בינו ו/או מי מעובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכי עוה"ד אינו זכאי לקבל מאת המועצה כל תשלום ו/או זכויות ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין עוה"ד ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 65% מהתמורה הנקובה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת") כשכר ראוי בגין השירות, ועוה"ד מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה שכר ראוי, מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה. במקרה כזה, יחויב עוה"ד להשיב למועצה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית על-פי חוק פסיקת ריבית והצמדה התשכ"א - 1961, ממועד תשלומם בפועל ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עוה"ד ו/או מי מטעמו עקב הקביעה בדבר קיומם של יחסי עובד-מעביד על פי פסיקת הערכאה המוסמכת כאמור.
- ג. עוה"ד ישיב למועצה תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי הוא או מי מעובדיו היו או הינם עובדי המועצה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה במשך התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהיתה משולמת לו ו/או לעובדיו כעובדי המועצה, בהתאם לאמור לעיל, לרבות את המע"מ ששולם לעוה"ד על בסיס ההנחה המוסכמת כי הגיש את שירותיו כקבלן עצמאי.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב עוה"ד לשפות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לכל גורם, כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למועצה כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המועצה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או תביעה להכרה בו או במי מעובדיו כעובדי המועצה, או בכל הוצאה הנובעת מניהול תביעה כאמור.
- ה. כל סכום עודף שעוה"ד יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם לעוה"ד ועד למועד השבתו למועצה.
- ו. עוה"ד מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין המועצה יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המועצה, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

11. הימנעות ממצב של ניגוד עניינים

- א. בחתימתו על הסכם זה מאשר עוה"ד כי אין כל ניגוד עניינים בין השירות שיידרש להעניק למועצה לבין ענייניו האחרים של עוה"ד.
- ב. בנוסף מאשר ומצהיר עוה"ד, כי במילוי תפקידו הוא חב חובת אמונים למועצה, וכי השירות ינתן על-ידו בשים לב לאינטרסים של המועצה ובהתאם להוראות הדין.
- ג. באחריות עוה"ד להימנע ממצב של ניגוד עניינים בין עסקיו האחרים לבין השירות שהוא נותן למועצה ועוה"ד מתחייב להודיע למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין אשר לגביו יכול לעלות חשש לניגוד עניינים כאמור.

12. סודיות

- א. על התקשרות זו וכל הקשור בה יחולו כל כללי החיסיון של עו"ד-לקוח, בהתאם לדין.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עוה"ד מאשר כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידי ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו, ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים ועוה"ד מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- ג. כמו כן, מתחייב עוה"ד להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- ד. עוה"ד מתחייבים להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה. עובד אשר המזמין לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- ה. המשרד מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.
- ו. הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

13. זכויות יוצרים והעברת החומר למזמין

- א. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי המשרד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- ב. חתימת המשרד על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המזמין בחומר כאמור.
- ג. מובהר בזאת כי המשרד ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המזמין בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- ד. מודגש בזה כי החומר כאמור הינו רכוש של המזמין והמשרד לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו אף במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין.
- ה. הוראות סעיף זה הינן מעיקרי הסכם זה והפרת כל אחת מהן תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

14. שמירת סודיות

- א. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא ועובדיו ישמרו בסוד כל ידע ו/או מידע של המועצה, אשר נמסרו להם ו/או ימסר להם על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או בעבורה ו/או אשר הגיעו ו/או יגיעו לידיהם ו/או לידיעתם עקב ובמהלך מתן השירות, והם מתחייבים לא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לגלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל.
- ב. עוה"ד מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד ג' כלשהו למידע שימסר לו לצורך ביצוע תפקידו.

15. כללי

- א. הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על ידי הצדדים להסכם זה.
- ב. שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של הצדדים במימוש זכויותיהם על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.
- ג. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינם כמפורט ברישא. כל הודעה ו/או מסמך ו/או חשבון שישלח מצד אחד למשנהו על פי הכתובות דלעיל, יחשב כאילו הגיע לתעודתו 72 שעות לאחר מסירתו למשלוח כדבר דואר רשום ואם נמסר ביד, ממסירתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עוה"ד

המועצה האזורית לב השרון

נספח ה1

פירוט השירותים

1. ייצוג המועצה והוועדה המקומית בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984)
2. מתן החלטות בבקשות לביטול הודעות לתשלום קנס מכח חוקי העזר של המועצה ומתן מענה לפונים, והחלטות בבקשות לביטול תוספת פיגורים. **התובע העירוני נדרש לקבל החלטה בבקשות לביטול הודעות קנס לא יאוחר מ - 90 ימים מהמועד בו הם הוגשו במערכת.**
3. בחינת חומר החקירה והעברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.
4. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.
5. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות, הכנת כתבי הגנה לבית משפט לתביעות קטנות, ערעורים ועוד .
6. ייצוג וניהול הליכים פליליים בבית המשפט (שלום, מחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום, בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.
7. ייצוג וניהול הליכים אזרחיים ומנהליים הקשורים לתחום פעילותו כתובע עירוני.
8. ניהול הליכי משא ומתן מול חייבים וקבלת החלטות בעניינם.
9. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 4.3040).
10. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
11. ייצוג המועצה והוועדה המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ למועצה.
12. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות המועצה על פי הנחיות ובתיאום עם היועץ המשפטי של המועצה.
13. נוכחות ככל שתידרש בישיבות ועדת משנה לתכנון ובנייה.
14. נוכחות במשרדי המועצה אחת לשבוע לפחות.
15. זמינות טלפונית גבוהה לפניית המועצה והוועדה המקומית.
16. עבודה עם תוכנות המחשב הנלוות לכל יחידות המועצה והוועדה המקומית.
17. עבודה בשיתוף פעולה ובתיאום, ככל שיידרש, עם היועץ המשפטי של המועצה.

18. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים בתחומי התביעה העירונית, ככל שיידרש במסגרת תפקידו של התובע העירוני.

מועצה אזורית לב השרון
מכרז פומבי מס' 01/2024
לתפקיד תובע/ת עירוני חיצוני למועצה ולוועדה המקומית

פרוט והצהרה לצורך הוכחת תנאי הסף וניקוד האיכות

1. שם המציע: _____
2. מספר זיהוי: _____
3. כתובת דוא"ל _____
4. במקרה שהמציע מציע מועמד מטעמו- יש לציין שם מלא של המועמד _____ ;
ת.ז. _____ ; כתובת דוא"ל _____.

להוכחת תנאי סף 3(2)

5. הריני להצהיר כי המציע ו/או המועמד מטעמו לא הוכרזו כפושטי רגל ועיסוקיו אחרים של המציע ו/או המועמד מטעמו אינם יכולים ליצור ניגוד עניינים.

להוכחת תנאי סף 3(3)

6. הריני להצהיר כי המציע ו/או המועמד מטעמו בעל תואר ראשון במשפטים, ובעל רישיון ישראלי לעריכת דין והינו חבר בלשכת עורכי הדין בישראל.
- יש לפרט את השכלה אקדמית של המציע /או המועמד מטעמו (נא לציין את שם המוסד בו התקבל התואר, שם התואר ואת שנת קבלתו) _____
7. תאריך קבלת רישיון עריכת דין של המציע ו/או המועמד מטעמו ומספרו _____.

• **יש לצרף להצעה צילום כרטיס חבר בלשכת עורכי הדין לשנת 2024**

8. שנות ניסיון כעורך דין בפועל (ללא התמחות): _____.
9. אנה פרט את תחומי העיסוק העיקריים כעו"ד: _____
10. שנות וותק בתחום הפלילי _____

• **יש לצרף להצעה קורות חיים**

להוכחת תנאי סף 3(4)

הריני להצהיר כי המציע ו/או המועמד מטעמו בעל חמש שנות ניסיון לפחות כעורך דין במהלך השנים 2018-2023 מתוכן, לפחות שלוש שנות ניסיון בפועל (במהלך שנים אלו) כתובע עירוני מוסמך בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה עבור לפחות מועצה אזורית אחת וועדה מקומית אחת לתכנון ובניה.

11. לצורך הוכחת תנאי סף 3(4) ומדדי איכות יש לפרט בטבלה מטה את שנות וותק כתובע עירוני של מועצה אזורית וועדה מקומית לתכנון ובניה:

<u>שם המועצה האזורית/ וועדה לתכנון ובניה</u>	<u>סוג השירותים המשפטיים שניתנו</u>	<u>איש קשר</u>	<u>תקופת העבודה</u>

להוכחת תנאי סף 3(5)

12. הריני להצהיר כי במועד תחילת ההתקשרות, קרי 25.4.2024 לא ישמש המציע כתובע עירוני של יותר מ-2 רשויות בהתאם להנחיית היועמ"ש לממשלה בנושא זה.

להוכחת תנאי סף 3(6)

13. הריני להצהיר כי המציע ו/או המועמד מטעמו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

אנא השב לשאלות הבאות:

14. הליכים פליליים/משמעתיים – פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמדים מטעם המציע:

_____ כן/לא

אם כן פרט:

15. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים :

16. כשירות :

האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק - כן/לא
אם כן פרט :

להוכחת תנאי סף 3(8)

17. הריני להצהיר כי המציע ולעוה"ד המועסקים ע"י המציע אין קרוב המכהן באחד או יותר מהתפקידים הבאים - נבחר ציבור המועצה, גזבר המועצה, עובד במחלקת הפיקוח / רישוי עסקים של המועצה. לצורכי האמור לעיל, "קרוב" משמעו בן זוג, הורה, הורה של בן זוג, צאצא, צאצאי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה, או אדם אחר הסמוך על שולחנו או אדם אחר שיש לו קשרים לעוה"ד שעשויים להציבו במצב של ניגוד עניינים.

להוכחת תנאי סף 3(9)

18. הריני להצהיר כי המציע ולעוה"ד המועסקים ע"י המציע לא העניקו שירותים משפטיים כלשהם לראש המועצה ו/או לסגנו ו/או למזכירה המועצה ו/או בעל תפקיד בכיר אחר במועצה ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה.

19. האם עוה"ד המוצע וכן מי מעוה"ד המועסקים ע"י המציע כיהן כחבר מועצה או היה מועמד בבחירות לרשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות כן / לא.

אם כן פרט :

נוסח המלצה

נוסח המלצות למכרז פומבי 01/2024 לתפקיד תובע/ת עירוני חיצוני למועצה ולוועדה המקומית

שם הממליץ: _____ טלפון (חובה) _____

שם מנהל/איש קשר: _____ מס' טלפון (חובה) _____

הננו מאשרים בזה כי (שם המציע) _____ שימשו כתובע/ת עירוני ב _____ החל משנה _____ ועד לשנה _____ החל משנה _____ ועד שנה _____ .
פירוט השירותים שניתן על ידי המציע:

.....
.....
.....

נא לדרג רמת שביעות רצון: 1-נמוכה 2- סבירה 3- טובה 4-טובה מאוד 5 – מצוינת

1.רמת מקצועיות של המציע

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

2. רמת אמינות ואחריות של המציע

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

3. רמת שיתוף פעולה בין המציע לבין הרשות המקומית/ וועדה לתכנון ובניה

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

4. רמת שביעות רצון משירותי המציע

5 4 3 2 1

5. עמידה בלוחות זמנים של המציע

5 4 3 2 1

הערות נוספות:

.....
.....

תאריך _____ פרטי הממליץ _____

נספח ז' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הזוכה לערוך ולקיים, על חשבון הזוכה, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הזוכה קיימת עפ"י דין (ולעניין ביטוח אחריות למשך 7 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח ז'1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הזוכה**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הזוכה, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
- ב. נוסחי הפוליסות - על הזוכה לוודא כי חריג "ירושלונת רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הזוכה (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הזוכה להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הזוכה להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הזוכה לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הזוכה יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הזוכה עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הזוכה לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הזוכה הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הזוכה, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הזוכה לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הזוכה ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולזוכה לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הזוכה כאמור לעיל, ועל הזוכה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הזוכה להתחייבויות הזוכה על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הזוכה, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הזוכה על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הזוכה פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הזוכה או מי מטעם הזוכה לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לזוכה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הזוכה לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד וביטוח "מקיף" לכלי הרכב.
- על אף האמור לעיל, לזוכה הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הזוכה, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הזוכה, על הזוכה לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הזוכה מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים
במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה .
10. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף
האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית,
אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הזוכה בכתב, להמצאת אישור
עריכת הביטוח כאמור.

נספח ז'1- אישור ביטוחי הזוכה

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים								
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.										
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		מעמד מבקש האישור*					
שם: מועצה מקומית לב השרון ו/או המועצה המקומית לתכנון ובניה ו/או גופים עירוניים	שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: תובע עירוני חיצוני למועצה ולוועדה המקומית לתכנון ובניה העיסוק המבוטח:		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____					
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.								
מען	מען	מען								
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.									
כיסויים										
סוג הביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / במקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	צד ג'	
אחריות חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					1,000,000		₪	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה		
אחריות מעבידים					20,000,000		₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש		

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח – 328 ראשוניות								
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור – 302 אחריות צולבת 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/ שיהוי – 328 ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות	ש		2,000,000					אחריות מקצועית
								פוליסה אחרת
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
093-שירותים משפטיים								
ביטול / שינוי פוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול								
תוקף האישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**								
חתימת האישור המבטח:								

מועצה אזורית לב השרון
מכרז פומבי מס' 01/2024
לתפקיד תובע/ת עירוני חיצוני למועצה ולוועדה המקומית

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: המועצה האזורית לב השרון

מועמד/ת לתפקיד: תובע/ת עירוני

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____
כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריום, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות המועצה האזורית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-8661, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא אם כן, פרטי: _____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון)

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא אם כן, פרטי: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל עניין", בתאגיד (1) - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו - א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)2(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2); חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 כן / לא אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא אם כן, פרט/י:

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968² בתאגידיים הנסחרים בבורסה.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא אם כן, פרט/י:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל עניין", בתאגיד (1) - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המנופק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו) - אן יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א2) ו(א) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2); חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא אם כן, פרטי:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך. כן / לא אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

על החתום:

שם מלא: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ תאריך: _____