

מכרז פנימי / פומבי מס' 11/2024

למחלקת חינוך

דרוש / ה

רכז.ת תומכי חינוך

היקף משרה : 50% משרה (20.5 ש"ש)

דרגת המשרה ודירוגה : מנהלי 7-9 מח"ר 37-39

כפיפות: מנהל/ת מחלקת חינוך

תיאור תפקיד:

אחריות על תומכי חינוך (סייעים.ות) במוסדות החינוך בכל בתי הספר של המועצה. תומכי חינוך בחט"צים, תומכי חינוך רפואיים ותומכי חינוך אישיים ותומכי חינוך מיוחד

- ניהול ובקרה על תקני תומכי החינוך בקבלת הרשאות ממשרד החינוך
- קליטה ליווי וחניכת תומכי חינוך חדשים.ות
- שיבוץ תומכי חינוך במוסדות החינוך
- כתיבה והטמעה של נהלי עבודה .
- טיפול בשיבוץ החלפה/ מילוי מקום
- תפעול מערך הנוכחות-אחראיות ובקרה
- אישור וטיפול בדוחות הנוכחות
- מתן מענה לפנייות אישיות של תומכי החינוך ושל הורים בנוגע לעבודתם
- מתן הנחיות לתומכי החינוך וביצוע מעקב ובקרה על עבודתן
- טיפול במקרים חריגים ובקשיים במהלך עבודת תומכי החינוך
- ביצוע מעקב על האופן עבודת תומכי החינוך

דרישות סף לתפקיד:

השכלה:

- תעודת בגרות
- רצוי תואר ראשון- עדיפות בתחום החינוך או משאבי אנוש.
- ניסיון בעבודה במסגרות חינוך פורמלי והיכרות עם תחום החינוך המיוחד

דרישות נוספות:

- עברית ברמה גבוהה.
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.-
- רישיון+ רכב
- זמינות ויכולת עבודה בשעות לא שגרתיות

- ניסיון ורצון ללמוד ולהתפתח
- שירותיות, סבלנות רבה, יכולת עמידה בתנאי לחץ, הגדלת ראש וראיה מרחבית.

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש קורות חיים + שאלון מועמדות (באתר המועצה), עד יום 30.5.2024 במייל eti@lev-hasharon.com

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לזמנה לזמנה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה

המכרז מיועד / מופנה לגברים ונשים כאחד