

## מכרז פנימי / פומבי מס' 18/2024

דרוש/ה

### סדרן הסעות ונהג אוטובוס

**היקף משרה:** 100% ( 41 ש"ש ) 6 ימי עבודה בשבוע (א'ו')

**תואר המשרה :** סדרן הסעות במחלקת תחבורה ונהג אוטובוס.

#### תיאור תפקיד:

1. הכנת סידור עבודה ממוחשב לנהגי האוטובוס במחלקה עפ"י מערך כל קווי ההסעים.
2. שיבוץ הנהגים ומעקב אחרי סידור העבודה.
3. מעקב ואישור חשבונות קבלני הסעות.
4. שיבוץ ואישור מלווי הסעות לתלמידים .
5. תמחור הסעות מזדמנות
6. סידור עבודה למערך הסעות החינוך המיוחד
7. טיפול שוטף ופתרון בעיות אצל נהגים , רכבים , רכזי הסעות, קבלנים.
8. טיפול במערכת פניות / תלונות תושבים
9. טיפול בהזמנות נוספות מזדמנות המתקבלות במחלקה כולל תמחור
10. ביצוע בקרות על קבלנים ונהגי מועצה הוצאת קנסות לפי מכרז.
11. ביצוע עבודה על פי דרישות מכרזי ההסעות שפרסמה המועצה
12. כפיפות מנהל מחלקת תחבורה

#### דרישות התפקיד:

- השכלה תיכונית מלאה
- בעל רישיון נהיגה על אוטובוס וניסיון של מינימום שנתיים בהסעת תלמידים
- מינימום שנתיים ניסיון בעבודת סדרנות כסדרן הסעות
- שליטה מלאה בעבודה במשרד ממוחשב ובתוכנות OFFICE,
- יתרון לידע וניסיון בהפעלת תוכנת היסעים – YIT
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת עבודה תחת לחץ וביצוע מספר משימות במקביל
- יצירתיות וגמישות מחשבתית תוך מתן פתרונות בזמן אמת.
- יחסי אנוש מעולים.
- ניסיון ניהולי /פיקודי - יתרון
- קורס לנהגי רכב ציבורי של משרד התחבורה
- השתלמות להסעת תלמידים, בהתאם לתקנה 84 לתקנות התעבורה.
- היעדר הרשעות פליליות או תחבורתיות, בהתאם לתקנה 15ב לתקנות התעבורה.

- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

#### **כישורים אישיים נדרשים:**

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, עבודת צוות, יכולת ארגונית, כושר למידה, סדר וניקיון, שקדנות, מסירות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב.

מועמדות בצירוף קורות חיים, המלצות, תעודות ומסמכים יש להגיש לאתי לוי אוסי מנהלת

מדור כח אדם עד לתאריך 7.6.2024 במייל [eti@lev-hasharon.com](mailto:eti@lev-hasharon.com)

המכרז כתוב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד