

**מכרז כוח אדם פומבי מס' 01/24 - לתפקיד מנכ"ל/ית**  
**החברה הכלכלית לפיתוח לב השרון בע"מ**

**1. כללי:**  
החברה הכלכלית לפיתוח לב השרון בע"מ (להלן: "החברה"), תאגיד עירוני בבעלות מלאה של המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה"), הינה זרוע ביצועית ויזמית שבאמצעותה פועלת המועצה לייזום, תכנון, קידום, ניהול והקמה של תשתיות, בינוי ויזמות כלכליות בתחומים שונים לטובת יישובי המועצה ותושביה.

**2. מאפייני התפקיד:**  
2.1. ניהול כללי של החברה, שהינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של המועצה האזורית לב השרון, בהתאם למדיניות דירקטוריון החברה ויו"ר הדירקטוריון, לרבות גיבוש יעדים לחברה ותוכניות אסטרטגיות, גיבוש תוכניות עבודה חד ורב שנתיות וייזום פרויקטים כלכליים מתוקצבים, הכל בתחומים בהן עוסקת החברה ותוך הנחת תשתית ארגונית ואופרטיבית למימוש יוזמות אלה ובכלל זה השגת מימון.  
2.2. עריכה וניהול מכרזים והליכי התקשרות, ניהול משא ומתן עם קבלנים, ספקים וכל צדדים שלישיים, פיקוח על ביצוע בפועל של ההתקשרויות.  
2.3. ניהול תקציב החברה, בקרה שוטפת על ההתנהלות הכספית, הכנת דוחות לדירקטוריון החברה והובלת תהליכים ומימון לפרויקטים.  
2.4. הובלת יחסי הגומלין שבין התאגיד לרשות המקומית, לרשויות השכנות ולגופים ממשלתיים שונים.

**3. היקף משרה:** 100% משרה.

**4. תנאי העסקה ושכר:**  
הסכם עבודה אישי בהתאם להנחיות משרד הפנים וכפי שיאושר על ידי הגורמים הרלוונטיים עפ"י כל דין. העסקה מותנית באישור דירקטוריון החכ"ל ואישור משרד הפנים.

**5. כפיפות:** יו"ר הדירקטוריון.

**6. תנאי הסף הינם מצטברים וכוללים את אלה:**

- 6.1. תושב ואזרח ישראל.
- 6.2. בעל תואר אקדמי באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה, או בעלת תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
- 6.3. בעלת ניסיון של לפחות 5 שנים, באחד מאלה:
  - 6.3.1. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי;
  - 6.3.2. בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים;
  - 6.3.3. בתפקיד בכיר בתחומי עיסוקיה העיקריים של החברה (בינוי, פיתוח ותשתיות של מוסדות ומבני ציבור ו/או שכונות מגורים).

6.4. במקרים חריגים ניתן לבחור במי שלא מתקיימים בו התנאים הקבועים בסעיפים 6.3.2 ו-6.3.3 שלעיל, במידה והוא בעל ניסיון של 10 שנים לפחות, בתפקיד או בכהונה כאמור בסעיף 6.3.3 שמתוכן 5 שנים לפחות, בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה ושוועדת האיתור אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירתו כאמור.

**מועמד/ת שלא יצר/תצרך אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף שלעיל, תיפסל מועמדותו/ה על הסף.**

#### **7. דרישות נוספות המקנות יתרון:**

- 7.1. תואר שני ומעלה באחד מהמקצועות הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, שיווק, מנהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה, או בעלת תואר שני אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
- 7.2. ניסיון מוכח בייזום, ניהול והובלה של פרויקטים בהיקפים משמעותיים.
- 7.3. ניסיון מוכח בתחום מימון פרויקטים ציבוריים בשיתוף יזמים פרטיים (BOT וכדומה).
- 7.4. יכולת מוכחת לניהול מו"מ עם גורמים עסקיים, ממשלתיים וציבוריים בדרג של מקבלי החלטות.
- 7.5. ניסיון מוכח בפיתוח עסקי.
- 7.6. ניסיון והיכרות עם מערכות מוניציפליות (רשויות ו/או תאגידים עירוניים).
- 7.7. ידע כלכלי ויכולת קריאה והבנה של דוחות כספיים.
- 7.8. ניסיון בניהול תקציבים בהיקף שנתי של למעלה מ-10 מיליון ₪.
- 7.9. נכונות לשעות עבודה גמישות בהתאם לפעילות.
- 7.10. עדיפות לבעלי ניסיון עם רשות מקרקעי ישראל וגופי תכנון.

#### **8. כישורים אישיים נוספים:**

יכולת מנהיגות וכריזמה, יכולת ארגון ותכנון, יכולת קבלת החלטות, יכולת ניהול עובדים והנעתם, מהימנות אישית, יצירתיות, יזמות וחדשנות, קפדנות בביצוע, יכולת תיאום ופיקוח, יחסי אנוש מעולים, כושר הבעה בכתב ובע"פ. נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, עבודה בשעות בלתי שגרתיות בהתאם לצרכי המערכת.

#### **9. תנאי ההליך:**

- 9.1. מועמדים אשר יוכיחו עמידה בתנאי הסף יידרשו לעבור מבחני התאמה במכון אשר פרטיו יועברו על ידי החברה. הודעה על כך תומצא בנפרד לכל מועמד/ת שהוכיח/ה עמידה בתנאי הסף. ממצאי מכון ההתאמה יוצגו בפני חברי ועדת האיתור.
- 9.2. הועדה רשאית, אך לא חייבת, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים לקבלת מידע ו/או לבקש מידע נוסף מהמועמדים. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. למרות זאת, היה והועדה תבקש בכל זאת לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הרלוונטיים בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
- 9.3. הועדה תהא רשאית לזמן לראיון את עשרה (10) המועמדים/ות (ככל שיהיו) שיימצאו כמתאימים/ות ביותר, בהתחשב, בין השאר, בדרישות הנוספות.

**10. הוראות כלליות:**

- 10.1 הגשת המועמדות הינה עד לא יאוחר מיום 31-10-2024 בשעה 12:00 לכתובת דוא"ל: [meilev@walla.co.il](mailto:meilev@walla.co.il). בשורת הנדון בדוא"ל יש לציין: **מכרז כוח אדם פומבי מס' 01/24 לתפקיד מנכ"ל/ית החברה**. על המועמד/ת לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 09-7966022.
- 10.2 החברה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות לתפקיד נשוא מכרז זה.
- 10.3 על מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף המעוניין/ת להגיש מועמדות לתפקיד לסרוק לקובץ אחד את כל המסמכים שלהלן:
- 10.3.1 קורות חיים
- 10.3.2 ת"ז (כולל ספח)
- 10.3.3 תעודות בדבר השכלה
- 10.3.4 המלצות
- 10.3.5 אישורי העסקה המלמדים על ניסיון מקצועי וניהולי כנדרש בתנאי הסף
- 10.3.6 טופס פרטים אישיים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים [בנוסח הנמצא באתר החברה]
- 10.3.7 כל אסמכתא רלוונטית אחרת
- 10.4 הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
- 10.5 האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. מועמדות אשר תוגש בדרך אחרת, לרבות באמצעות הגשה פיסית, פקס, דוא"ל אחר, או באמצעות "סוכן חכם", אתר דרושים – לא תידון.
- 10.6 עוד מודגש, כי תיבחן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. מועמד/ת אשר מבקש/ת התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו/ה, יפרט/תפרט את הצורך בהתאמות וכן יצרף/תצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.
- 10.7 תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- 10.8 למען הסר ספק, מינוי מועמד/ת לתפקיד כפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
- 10.9 גילוי נאות – המשרה מאוישת כיום על ידי ממלא מקום.
- 10.10 אם נכתב בטעות סעיף בלשון זכר יש לראות בו כמופנה ומיועד לנשים ולגברים כאחד.

בברכת הצלחה למועמדים

החברה הכלכלית לפיתוח לב השרון בע"מ