

## מנהל/ת מדור תפעול ואדמיניסטרציה במחלקת החינוך

### תיאור התפקיד:

- אחריות וטיפול על תקציבי המחלקה לחינוך, לרבות ניהול הקשר עם כלל גורמי החוץ המתקצבים את תחום החינוך במועצה:**
  - טיפול במערך הדיווח והמעקב אחר החזרי התשלומים בגין הסעות החינוך המיוחד
  - מעקב ובקרה אחר דיווחי הגפ"ן – ומתן סיוע ודוחות לעניין זה למנהלת המחלקה
  - טיפול בכלל הסוגיות הקשורות לאגרות החוץ של תלמידים, לרבות מעקב חשבונות עם רשויות אחרות
  - אחריות על התנהלות החשבונאית בין המועצה לכלל בתי הספר היסודיים שבניהול עצמי – לרבות טיפול בסלי תלמיד
  - ייזום ומעקב אחר מיצוי תקציבים מול משרד החינוך ביחס לקולות קוראים או החזרים
- אחריות על תפעול הרכש והזמנות המחלקה, לרבות מעקב ספקים:**
  - ריכוז מעקב ובקרה אחר תשלומים לצוות הוראה בהעסקת המועצה
  - אחריות לביצוע הזמנות הרכש, ומעקב ובקרה חשבונות ספקים עבור המחלקה לחינוך, בתי ספר בניהול המועצה (שירת הלב) ומרכז הפסגה
  - ועדות התקשרות מכרזים – טיפול בכל נושאי ועדת התקשרויות ומכרזים של מחלקת חינוך ומוסדות החינוך (סיוע למוסדות החינוך) מול מדור מכרזים
- מטלות שונות ככל שידרשו עפ"י הוראת המנהלת.**

### דרישות התפקיד:

- דרישות השכלה:**
  - 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה.
  - תואר ראשון – יתרון.
- דרישות ניסיון:**
  - ניסיון תעסוקתי בשלטון המוניציפלי
  - שליטה מעולה ביישומי מחשב ובעיקר אקסל
  - אוריינות דיגיטאלית מפותחת
  - שפות – עברית ברמה גבוהה
  - שירותיות, יחסי אנוש, דייקנות ואחריות.

**כפיפות:** מנהלת אגף החינוך

**היקף משרה:** 100%

**דירוג/דרגה:** דירוג מנהלי, מתח דרגות 7-9

## אופן הגשת המועמדות למשרה :

1. חובה למלא שאלון מועמד למשרה פנויה באתר המועצה האזורית לב השרון (מחלקות-דרושים/מכרזים – המשרה המבוקשת )  
מצ"ב קישור:  
<https://ng.ctconnect.co.il/forms/form?f=c541306f066a06f5af8ce07c9e10636e>
2. לשאלון חובה לצרף: קורות חיים, תעודות השכלה רלוונטיות ואישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים.
3. המועד אחרון להגשת מועמדות למשרה :  
10.11.2024

**לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונם או השכלתם כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.**

**הרשות שומרת לעצמה את הזכות לזמן את עשרת המועמדים/ות המתאימים/ ות ביותר לתפקיד.**

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת . מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

