

המועצה האזורית

לב השרון



מכרז פומבי (דו-שלבי) מס' 14/2024

לביצוע סקר מיסעות בכבישים, סקר מדרכות וסקר ריהוט רחוב

נובמבר 2024

מסמך א'

המועצה האזורית לב השרון מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 2024 / 14

לביצוע סקר מיסעות בכבישים, סקר מדרכות, סקר ריהוט רחוב

הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לביצוע סקר מיסעות בכבישים, סקר מדרכות וסקר ריהוט רחוב עבור המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ריכוז מידע כללי

סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)	1000 ש"ח
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	5.12.2024 עד השעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנוכחות נציג המועצה.	12.12.2024 עד השעה 12:00 הצעות שיוגשו באיחור לא יתקבלו.
ערבות השתתפות (ערבות להצעה) – סכום ותוקף	סכום: 10,000 ₪ תוקף: 6.4.2025
אמות מידה לבחירת הזוכה/ים במכרז	30% איכות 70% מחיר
סיור קבלנים / מפגש מציעים	אין

לפרטים נוספים יש לפנות לגב' חגית יהודה שרפי, בטלפון: 09-7960250.

אלי אטון
ראש המועצה

מסמך ב'

המועצה האזורית לב השרון מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 14/2024 לביצוע סקר מיסעות בכבישים, סקר מדרכות וסקר רהוט רחוב

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מושא המכרז

1. המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע סקר מיסעות בכבישים עבור המועצה, אספקת מערכת לניהול האינטרנט באופן שוטף; ביצוע סקר ריהוט רחוב בכל תחום שיפוט המועצה והטמעתו במערכת הגאוגרפית העירונית; ביצוע סקר מדרכות והטמעתו במערכת הגאוגרפית העירונית (להלן: "השירותים").
2. תוקפו של חוזה ההתקשרות מכוח המכרז הינו לשנתיים. הרשות תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם לשלוש שנים נוספות (שנה או חלק ממנה בכל פעם). אולם בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים החל מיום חתימת החוזה.
3. על אף האמור לעיל, רשאית המועצה לבטל הסכם זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. במצב דברים זה לזוכה לא תהיינה כל טענות או תביעות נגד המועצה, ולא יהא זכאי אלא לקבלת תמורה בגין השירות אשר סיפק לשביעות רצון המועצה עד למועד הביטול.
4. יתרת תנאי המכרז וההתקשרות הינה כמפורט במסמכי מכרז זה.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
- מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- מסמך ג' - הצעת המציע - **במעטפה נפרדת**
- מסמך ד' - הסכם.
- מסמך ה' - (1) ערבות בנקאית להשתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע.
(2) ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.
- מסמך ו' - תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- מסמך ז' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד/חבר מועצה
- מסמך ח' - נספח דרישות ביטוח; ואישור ביטוחים ח'1
- מסמך ט' - טופס פירוט הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות (1) נוסח המלצה
- מסמך י' - הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז
- מסמך יא' - מפרט טכני

3. השתתפות במכרז – תנאי סף

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 1) עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה או עמותת המחזיקה באישור ניהול כדין ורשומה כמלכ"ר במע"מ.
 - 2) מציע שעומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 3) מציע שרכש את מסמכי המכרז.
 - 4) מציע שצירף להצעתו ערבות להשתתפות במכרז, על פי תנאי סעיף 10 להלן, בנוסח מסמך ה'1 למסמכי המכרז.
 - 5) מציע שביצע במהלך השנים 2019-2024 סקרי מיסעות עבור לפחות 3 רשויות מקומיות (לרבות תאגיד עירוני), בהיקף של 200 ק"מ לפחות עבור כל רשות מקומית (לרבות תאגיד עירוני), ו/או עבור גוף ציבורי אחד בהיקף של 500 ק"מ לפחות.
- לעניין מכרז זה גוף ציבורי** - משמעו משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, חברת בת-ממשלתית וכל תאגיד שהוקם בחוק או עפ"י חוק.
- 6) מציע שבבעלותו מלוא הזכויות במערכת לניהול מיסעות המוצעת מטעמו לניהול המיסעות, לרבות זכויות הקניין הרוחני.
- ב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.
- ג. מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.

4. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למילוי התחייבויותיו מכח ההסכם והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע ההתחייבויות ומתן השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לעמוד בהתחייבויותיו נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, הכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. הבהרות ואיסור הכנסת שינויים והסתייגויות

א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות המנהל מטעם המועצה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמן.

ב. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.

ג. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב לא יאוחר מיום **5.12.2024** בשעה 12:00 לחגית יהודה שרפי (להלן: "הממונה" או "המנהל"), באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: HAGITY@LEV-HASHARON.COM יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 09-7960250.

ד. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת ההבהרה

ה. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

ז. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שינתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ח. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר יינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.

ט. המועצה והמנהל רשאים לתקן את מסמכי המכרז ביוזמתם ו/או לתת הבהרות לאמור בהם. תשובות, הבהרות ותיקונים אשר ניתנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

י. יובהר, כי איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

יא. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (**מסמך ח'1**), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ח' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

6. מסמכים

א. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:

(1) תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ או ככל שהמציעה הינה עמותה - אישור על ניהול תקין ואישור על רישום כדין של העמותה במע"מ.

(2) אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

(3) כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי המכרז **כמסמך ו'1**.

(4) להוכחת עמידה בתנאי הסף ומדדי האיכות- הצהרה ופירוט ע"ג **מסמך ט'1** בצירוף כל האסמכתאות הדרושות שם; המלצות לפי נוסח **מסמך ט'1**.

(5) ערבות להשתתפות במכרז, בנוסח **מסמך ה'1** למסמכי המכרז.

(6) קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

(7) כל מסמכי המכרז בהעתק אחד (מקור) חתום בר"ת וחותמת המציע בכל עמוד. **וכן את מסמכי ההצעה (למעט הצעת המחיר- מסמך ג') ע"ג דיסק און קיי.**

(8) אם המציע הוא תאגיד/שותפות ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף בנוסף את המסמכים הבאים:

1. תעודת התאגדות התאגיד / תעודת רישום שותפות.

2. אישור רו"ח/עו"ד בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד/השותפות ושחתימתם מחייבת את התאגיד/השותפות.

3. כתובת משרדו הרשום של התאגיד/השותפות.

ב. **הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.**

ג. בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

ד. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציג להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות והפעלת החוג נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

7. הגשת הצעות, מועדים

- א. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת.
- ב. לתשומת לב המציעים, את ההצעה יש להגיש באופן הבא: המסמכים והאישורים המפורטים בסעיף 6 לעיל יונחו במעטפה סגורה נפרדת שעליה יהיה רשום "מעטפה א' - מסמכים ואישורים", כולל עותק של מסמכי ההצעה ע"ג דיסק און קיי (למעט הצעת המחיר - מסמך ג').
- ג. הצעת המחיר (מסמך ג') תונח במעטפה סגורה נפרדת שעליה יהיה רשום "מעטפה ב' - הצעת מחיר". שתי המעטפות יונחו בתוך מעטפה אחת אשר נושאת את מספר המכרז שתופקד בתיבת המכרזים עד למועד הנקוב במסמך א'.
- ד. ההצעה תוגש בהעתק אחד (מקור) חתום על-ידי מורשה חתימה מטעם המציע, בראשי תיבות, בכל עמוד ועמוד וזאת בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על-פי תנאי המכרז + העתק ההצעה ע"ג דיסק און קיי כמפורט לעיל.
- ה. בנוסף על המציע לחתום חתימה מלאה על גבי החוזה וטופס ההצעה בשני העתקים.
 - ו. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.
 - ז. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא ידרוש מהמועצה להשתתף ו/או לשפות אותו בגין כל הוצאה שהיא כאמור, מכל סיבה שהיא.
 - ח. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.

8. אופן החתימה על ההצעה

- א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.
- ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.
- ג. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום

שלו ובצרוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

9. החלטות המועצה

- א. בתחילה תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 3 לעיל.
- א. לאחר המועד הקבוע להגשת ההצעות תתכנס ועדת המכרזים לפתיחת ההצעות ובחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.
- ב. המועצה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בהתאם לשלבים כמפורט להלן:
- ג. שלב א' – (פתיחת מעטפה א') בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' כמפורט להלן.
- ד. שלב ב' – שלב בדיקת מרכיבי האיכות של הצעת המשתתף במכרז. **מרכיבי האיכות** מהווים 30% מהציון הסופי של המציע. הצעת המציע תנוקד על פי הקריטריונים המפורטים להלן:

אופן הוכחת העמידה בקריטריון	ניקוד מקסימלי	נושא	
פירוט והצהרה ע"ג מסמך ט' בצירוף כל האסמכתאות הדרושות שם	5	<p>מספר הפרויקטים של סקר מסעות שניהל מנהל הפרויקט מטעם מציע במהלך השנים 2019-2024 ינוקד לפי הפירוט הבא:</p> <p>כל פרויקט סקר מסעות <u>עבור רשות מקומית</u> בהיקף של לפחות 200 ק"מ ינוקד בנקודה. ו/או</p> <p>כל פרויקט סקר מסעות עבור רשות מקומית או גוף ציבורי בהיקף מעל 500 ק"מ ינוקד ב-2 נקודות.</p> <p><u>מקסימום ניקוד לסעיף זה- 5 נקודות</u></p> <p>יש לצרף להצעה קו"ח של מנהל הפרויקט והמלצות עם שם מנהל הפרויקט המעידות כי הפרויקט בוצע לשביעות רצון הלקוח וזאת עבור כל פרויקט שהוצג לעיל.</p>	1
פירוט והצהרה ע"ג מסמך ט'	10	<p>סקרי מיסעות שביצע המציע מעבר לקבוע בתנאי הסף 3.א. 5 במהלך השנים 2019-2024, ינוקדו בהתאם לפירוט הבא:</p> <p>כל סקר נוסף <u>עבור רשות מקומית לרבות תאגיד עירוני</u> (מעבר לתנאי הסף- כלומר החל</p>	2

אופן הוכחת העמידה בקריטריון	ניקוד מקסימלי	נושא	
		מהסקר הרביעי) עד 500 ק"מ, ינוקד ב2 נקודות, עד 10 נקודות מקסימאליות. ו/או כל סקר עבור גוף ציבורי מעל 500 ק"מ (במהלך השנים המוזכרות לעיל) ינוקד ב5 נקודות עד 10 נקודות מקסימאליות.	
פירוט ע"ג מסמך ט'1	10	המלצות – המועצה תנקד המלצות שיצורפו להצעת המציע ע"ג מסמך ט'1 מלקוחות, עבור שירותים שניתנו בתחום סקר מיסעות בלבד. כל המלצה תנוקד עד 2 נק' עד מקסימום 10 נקודות.	3
	5	ניקוד מערכת מוצעת מטעם המציע למתן השירותים נשוא המכרז (על בסיס הצגת המערכת המוצעת מטעם המציע בפני נציגי המועצה באופן פרונטלי) עד מקסימום 5 נקודות.	4

ה. שלב ג' (פתיחת מעטפה ב') בחינת הצעת המחיר (לאחר סיכום ניקוד האיכות). **מרכיב המחיר** יהווה 70% מהציון הסופי של המציע.

ו. הצעת המחיר הזולה ביותר עבור השירותים המפורטים במסמך ג', מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 70 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר :

$$\text{ניקוד עבור הצעת מחיר} = 70 * \frac{\text{הצעת מחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת מחיר נבדקת}}$$

ז. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשרות, שעמדו בתנאי הסף. בכוונת ועדת המכרזים לבחור בזוכה אחד אשר ככלל יהיה המציע אשר קיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

ח. במקרה בו תיוותר הצעה יחידה לדין (בין אם מאחר שהוגשה הצעה יחידה ובין אם נמצאה הצעה כשרה אחת), המועצה תהא רשאית לאשר את זכייתה במכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, לפי שיקול דעתה.

ט. וועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצויין כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

- י. ככל שיימצא כי קיימות שתי הצעות זהות במקום הראשון, ואף אחת מההצעות אינה עסק בשליטת אישה כמפורט להלן – ועדת המכרזים תבחר את הזוכה מבין השניים בהתאם לשיקול דעתה.
- יא. כאמור, על המציע להניח במעטפה נפרדת (מעטפה ב') את הצעת המחיר (מסמך ג') במקרה שמציע יצרף את מסמכים אלו למעטפה הכוללת את יתר מסמכי המכרז (המפורטים בסעיף 6 לעיל) וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו.
- יב. המועצה רשאית לבטל את המכרז. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים בקשר לשירותים.
- יג. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.
- יד. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שתוגש בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או ההצעה בלתי סבירה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

10. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

- א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בסכום של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בנוסח **מסמך ה'1** למסמכי המכרז **במדויק**, מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981.
- ב. סכום הערבות להצעה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע במועד הראשון להגשת הצעות למכרז והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד קבלת דרישת החילוט לפי ערבות זו.
- ג. על הערבות להיות חתומה ככל שנדרש עפ"י דין.
- ד. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם.
- ה. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, עפ"י דרישתה של המועצה עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על החוזה.
- ו. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.
- ז. יסרב המציע שהצעתו התקבלה לחתום על החוזה ו/או להפקיד ערבות להבטחת ביצוע החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.

ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על ערבות ההשתתפות להיות זהה לנוסח המצורף למסמכי המכרז. כמו כן, המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- (2) אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- (3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- (4) אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.

ט. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת התחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

י. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות להשתתפות במכרז בערבות קבועה להבטחת ההתחייבויות נשוא המכרז לפי תנאי ההסכם בנוסח מסמך ה'2 למסמכי המכרז.

11. חובת הזוכה עפ"י המכרז

א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (**מסמך ד'**) ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת החוזה על ידו את המסמכים הבאים:

(1) ערבות בנקאית להבטחת מתן ההתחייבויות מושא החוזה, בסך של **25,000 ₪** (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) בנוסח **מסמך ה'2** למסמכי המכרז, להנחת דעתה של המועצה. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת החוזה.

(2) אישור חתום מאת **חברת ביטוח** מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים. נספח ח'1

ג. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש בתוך 7 ימים מיום בו הודע לו על זכייתו כאמור, בצרוף המסמכים הנדרשים המצורפים בס"ק ב' לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו מבלי לתת כל הודעה או התראה ולהתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ה. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה כלשהם מטעמו, אלא לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.

ו. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

12. כשיר שני

- א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
- ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום תקופה של 3 חודשים מחתימת החוזה הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ג. כן רשאית המועצה להכריז גם על הזוכה השני כזוכה במכרז במשותף, יחד עם הזוכה הראשון, במקרה בו תיווכח כי הזוכה הראשון אינו מסוגל לעמוד בהיקפי בהתחייבויותיו מכוח המכרז.
- ד. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום התקופה המנויה בס"ק א. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ה. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

13. הסבת ההסכם, העברת זכויות

- א. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך בכתב מאת המועצה.
- ב. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות מתן ערבות או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

14. כללי

- א. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזים/ המפרטים, תכרענה הוראות החוזים/ המפרטים, לפי העניין.
- ב. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

אלי אטון
ראש המועצה

מסמך ג'

המועצה האזורית לב השרון מכרז פומבי מס' 14 / 2024 לביצוע סקר מיסעות בכבישים, סקר מדרכות וסקר רהוט רחוב

****מסמך זה יוגש במעטפה נפרדת- מעטפה ב'/****

הצעת המציע

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי לביצוע סקר מיסעות בכבישים, סקר מדרכות וסקר רהוט רחוב, הכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ההתקשרות מול המועצה, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, בהתאם להצעתי.
3. אני מצהיר מסכים ומתחייב בזאת כי:
 - 3.1 הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים למסמך ב'.
 - 3.2 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
 - 3.3 הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אקיים את התחייבויותי כלפי המועצה בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והמועצה.
 - 3.4 ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 4.1 **לחתום על החוזה המצורף כמסמך ד'** למסמכי המכרז, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין.
 - 4.2 להמציא **ערבות בנקאית** כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.

- 4.3. להמציא לכם אישור קיום ביטוחים, כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי להשכרת הנכס והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי.
6. ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמת, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
7. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:
- 7.1. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז לחלוטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה זכאית לפרסם מכרז/ים נפרדים ונוספים.
- 7.2. במקרה בו הוקטן היקפו של המכרז, או הוגדל היקפו, או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, ייחתם עמי החוזה על בסיס הצעתי, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין.
8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתי.
9. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
10. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
11. להלן הצעתי:

מספר	נושא	כמות מוערכת	יחידה	מחיר ליחידה מוצע בש"ח ללא מע"מ	סה"כ מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ(הכפלת הכמות המוערכת במחיר ליחידה המוצע על ידי המציע)
1	סקר מצב קיים + תכנית עבודה ברחובות חד	170	ק"מ		

				מסלוליים, ללא מפרדה פיסית	
2		ק"מ	30	סקר מצב קיים + תכנית עבודה ברחובות דו מסלוליים עם מפרדה	
3		קומפלט	1	כל העלויות חד פעמיות	
4		שנה	1	עלות שנתית למערכת	
5		שעה	20	עלות שעת מומחה	
6		קומפלט	1	סקר מדרכות	
7		קומפלט	1	ריהוט רחוב	
סה"כ הצעת המציע בש"ח ללא מע"מ					

למען הסר ספק יובהר כי הכמויות המפורטות לעיל אינן מחייבות את המועצה, והן בגדר הערכה לא מחייבת. אולם ככל שהמועצה תרצה כי ינתנו לה שירותים מעבר לכמויות המפורטות בטבלה לעיל, וזאת בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה ותקציבה, הרי שהזוכה יהיה מחויב לספק אותם למועצה במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת האופציה) במחירי הצעתו בטבלה לעיל.

על המציעים להציע הצעה לרכיבים 1-7 בטבלה לעיל. הצעה חלקית תפסל ולא תובא לדיון.

	שם המציע
	אופן ההתאגדות של המציע (יחיד / חברה בע"מ / שותפות / עמותה וכד')
	מספר עוסק מורשה
	מספר זיהוי החברה (מס' שותפות / מס' ח.פ. וכד')
	כתובת המציע
	טלפון המציע
	פקס המציע
	שם איש קשר במציע
	טלפון נייד איש הקשר
	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר
שם: _____ ת.ז: _____	פרטי מורשי החתימה של המציע לצורך הגשת הצעה למכרז
שם: _____ ת.ז: _____	
שם: _____ ת.ז: _____	

חתימות: _____
(ראה פרוט דרישות לחתימות – מסמך א').

תאריך: _____.

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

מסמך ד'

המועצה האזורית לב השרון
מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 14/2024
לביצוע סקר מסעות בכבישים, סקר מדרכות וסקר רהוט רחוב

שנערך ונחתם במועצה האזורית לב השרון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: המועצה האזורית לב השרון
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ. _____
באמצעות המורשה מטעמו מר _____ ת.ז. _____
מר/מ' _____ טל' _____ פקס _____

מצד שני

(להלן: "הספק")

- הואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 14/2024 לביצוע סקר מסעות בכבישים, סקר מדרכות וסקר רהוט רחוב (להלן: "המכרז");
- והואיל** והספק זכה במכרז וביקש לקבל על עצמו את מתן השירותים כמפורט ומוסכם בהסכם זה;
- והואיל** והספק בעל הידע, הניסיון, היכולת, ההיתרים, הרישיונות, המימון והמומחיות לתת את השירותים כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז;
- והואיל** וברצון הצדדים לקבוע ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות בנוגע למתן השרות;

אשר על כן הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא

המבוא להסכם זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחווזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- א. "המועצה" - המועצה האזורית לב השרון.
ב. "השירותים": ביצוע סקר מיסעות בכבישים עבור המועצה, ולספק מערכת לניהול האינטרנט באופן שוטף; ביצוע סקר ריהוט רחוב בכל תחום שיפוט

המועצה והטמעתו במערכת הגאוגרפית העירונית; ביצוע סקר מדרכות והטמעתו במערכת הגאוגרפית העירונית.

- ג. "המנהל" - מי שהוסמך על ידי המועצה לשמש מנהל לצורך חוזה זה.
- ד. "הספק" - לרבות נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו בביצוע ההסכם.
- ה. "עובדי הספק" - עובדיו של הספק ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששרותיהם ישכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע ההסכם וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

3. מסמכי החוזה

- א. כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי הצדדים, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

4. מהות השירותים

- א. ביצוע סקר מיסעות בכבישים עבור המועצה, ואספקת מערכת לניהול האינטונטר באופן שוטף; ביצוע סקר ריהוט רחוב בכל תחום שיפוט המועצה והטמעתו במערכת הגאוגרפית העירונית; ביצוע סקר מדרכות והטמעתו במערכת הגאוגרפית העירונית, הכל כמפורט במפרט הטכני המצורף כמסמך יא' למסמכי המכרז.

5. הצהרות הספק

- א. הספק מצהיר בזאת כי הינו עוסק במתן השירות מושא הסכם זה וכי יש בידיו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וכיו"ב הנדרשים לצורך מתן השירות, בהתאם לכל דין.
- ב. עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו את כל הרישיונות ההיתרים, התעודות, ההכשרות הדרושים על פי דין לצורך מתן השירותים ובנוסף הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח האדם המקצועי, היכולת והציוד הדרושים לספק את השירות במיומנות וברמה מקצועית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם בביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם.
- ג. הספק מצהיר כי ידוע לו כי מבקרת המועצה תהא רשאית לערוך ביקורת על הסכם ההתקשרות והוא מתחייב להמציא למבקרת המועצה או מי מטעמה ועל פי דרישתה, כל מסמך אשר לדעת מבקרת המועצה דרוש לצרכי הביקורת ויתן למבקרת המועצה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה וללא כל תמורה נוספת.
- ד. התחייבות זו תהיה בתוקף גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עבור השירות שניתן בהתאם להסכם. סעיף זה יפורש באופן מרחיב ביותר.
- ה. יודגש כי המועצה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו מהספק והיא רשאית שלא לבצע הזמנות כלל. דרישת המועצה לקבלת השירותים מושא ההסכם, תיעשה מעת לעת, בהתאם לצורכי המועצה, תקציבה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. המועצה שומרת על זכותה לבצע את השירותים מושא חוזה זה- כולם או מקצתם- בעצמה, באמצעות עובדיה או באמצעות ספקים אחרים, מבלי להזדקק להזמנת השירותים מאת הספק, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולספק לא תהיה כל טענה כנגד המועצה ככל שתבחר לעשות כן.

6. התחייבות לביצוע

- א. המועצה מוסרת בזאת לספק, והספק מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירות כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים, להנחת דעתו המוחלטת

של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו לרבות בהתאם למפרט הטכני המצורף
כמסמך יא' למסמכי המכרז.

ב. עוד מתחייב הספק לבצע התחייבויותיו מכח המכרז / ההסכם בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון המועצה, בכל היקף שידרש, ובהתאם להוראות המועצה ובמחירי הצעתו.

ג. מבלי לפגוע באמור דלעיל וביתר זכויותיה של המועצה עפ"י כל דין, אם לא יעמוד הספק בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית להתקשר עם ספק אחר לצורך ביצוע השירות או חלק ממנו ולחייב את הספק בהוצאות שנגרמו לה עקב כך, לרבות הוצאות נלוות.

7. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי בנוסף להיותו של המנהל נציג המועצה לעניין הסכם זה, כמפורט בהסכם, יהא המנהל מוסמך לבקר לבדוק ולפקח על טיב השירות שיסופק והתאמתו לדרישות המכרז והחוזה.

ב. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה לספק בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או אי התאמה כמפורט בס"ק א' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על הספק למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר למנהל לבקר ו/או לבחון כל חלק מהשירות המבוצע על ידי הספק.

ג. פיקוח המנהל או המועצה לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והספק יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

8. איסור הסבת החוזה העברת זכות

א. הספק לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך מאת המועצה בכתב ומראש.

ב. הספק לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזבר המועצה.

9. התמורה

א. בתמורה לאספקת סקר מיסעות בכבישים, סקר ריהוט רחוב וסקר מדרכות לשביעות רצון המועצה המלא תשולם תמורה עפ"י התעריפים המפורטים ע"ג הצעת המציע **במסמך ג'**, ובהתאם לרכיבי השירות אשר **סופקו בפועל בשלמות על ידי הספק.**

ב. למען הסר הספק, יובהר כי לכל חשבון תצורף רשימת השירותים שסופקו בשלמות למועצה. הרשימה תיבחן ע"י המנהל ובכפוף ובהתאם לאישורו, ישולם החשבון, בהתאם לחוק מוסר תשלומים, התשע"ז - 2017.

ג. התמורה תשולם באופן הבא :

לאחר מסירת התוצרים ישולם תשלום בסך 70% מהתעריפים המפורטים בטבלה במסמך ג'.

30% הנותרים ישולמו לאחר אישור בקרת איכות של המועצה ולכל היותר עד חודשיים מיום מסירת התוצרים.

ד. מערכות המחשוב לצפייה בסקר מיסעות – אספקה, התקנה הטמעה, הדרכת עובדים, תמיכה וכל הדרוש למען הפעלת המערכת.

ה. למען הסר ספק יובהר כי הכמויות המפורטות ע"ג מסמך ג' למסמכי המכרז אינן מחייבות את המועצה, והן בגדר הערכה לא מחייבת. אולם ככל שהמועצה תרצה כי ינתנו לה שירותים מעבר לכמויות המפורטות בטבלה במסמך ג', וזאת בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה ותקציבה, הרי שהספק יהיה מחויב לספק אותם למועצה במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת האופציה) במחירי הצעתו בטבלה במסמך ג'.

ו. השירותים הללו ואלו בלבד, ככל שיסופקו לשביעות רצון המועצה - יזכו את הספק בתמורה בהתאם לקבוע במסמך ג'. המועצה תהא רשאית להזמין או להורות על הפסקת אספקת השירותים לפי פרק זה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, והתמורה תגדל או תופחת בהתאם.

ז. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מהזכויות הנתונות למועצה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

ח. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות הספק, לרבות כח אדם, נסיעות, ביטוחים, הפקת חשבוניות וכיו"ב.

ט. התמורה בהתאם לחשבון המאושר, הינה ממצה וסופית והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה אחרת זולתה מכל סוג שהוא, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהסכם זה.

י. כן מובהר ומוצהר, כי הספק לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא במהלך ההתקשרות.

10. קבלני משנה

א. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, הספק אינו רשאי למסור את ביצוע השירות או חלק ממנו לקבלן משנה, בלי שקיבל תחילה את אישורו מראש ובכתב של המנהל.

ב. מובהר, כי אף במקרה של קבלת אישור כאמור, מסירת השירות או חלק ממנו על ידי הספק לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והוא ישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שייגרמו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י הספק ו/או נגרמו על ידו.

11. אמצעי בטיחות וזהירות

א. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הספק מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו מושא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה.

12. תקופת ההסכם

- א. תקופה של חוזה ההתקשרות מכוח מכרז הינו לשנתיים. הרשות תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם לשלוש שנים נוספות (שנה או חלק ממנה בכל פעם). בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים החל מיום חתימת החוזה.
- ב. על אף האמור בסעיף זה, רשאית המועצה לבטל הסכם זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. במצב דברים זה לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות נגד המועצה, ולא יהא זכאי אלא לקבלת תמורה בגין השירות אשר סיפק לשביעות רצון המועצה עד למועד הביטול.

13. נזיקין לגוף או לרכוש

- ג. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן לרבות עקב שימוש ו/או גניבה ו/או פריצה שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או לספק ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הספק אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבוננו והוצאותינו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לונה(הם). הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- ד. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה. הספק יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.
- ה. הספק יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שייגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.
- ו. אחריותו של הספק תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.
- ז. למען הסר ספק, אחריותו של הספק כמפורט בס"ק א'-ד' לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו.
- ח. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הספק בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.
- ט. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לספק.

י. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק הנובעת ממהות השירות, כמפורט במסמכי המכרז.

14. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק למלא אחר הוראות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח המסומן **כמסמך ח'**, ואישור הביטוחים **נספח ח' 1** המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

15. ניכוי כספים מהספק

א. המועצה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/ או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת הספק מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת, ובלבד שניתנה לספק הודעה בכתב מוקדמת בת 21 יום והאפשרות לתקן את הנדרש תיקון בהתאם.

16. קניזו

המועצה תהא רשאית לקזז מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/ או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת הספק מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

17. אי קיום יחסי עובד מעביד

א. הספק מצהיר בזאת, כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.

ב. כמו כן, מצהיר בזאת הספק, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

ג. הספק מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין הספק, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

ד. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כלשהו מהספק ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב הספק לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה לספק.

ה. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של הספק כאמור במסמכי המכרז.

18. העסקת עובדים

- א. ככל שהספק יעסיק עובדים לצורך מתן השירות נשוא חוזה זה, מתחייב הוא להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שיוויון הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.
- ב. הספק חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הספק ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.
- ג. הספק מצהיר כי קרא את חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הספק כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.
- ד. עוד מצהיר הספק, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ו'1 והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

19. ערבות לביצוע ההסכם

- א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק למועצה בטרם חתימת החוזה, ערבות בנקאית צמודה בסכום של 25,000 ₪ (להלן: "הערבות"), בנוסח מסמך ה'2 למסמכי המכרז, להנחת דעתו של גזבר המועצה לתקופת החוזה שתוקפה עד שנה מיום תחילת ההתקשרות. (ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.
- ב. מובהר בזאת כי מתן הערבות אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.
- ג. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.
- ד. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הזוכה על החוזה.
- ה. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה או מי מטעמם, בכל מקרה שלפי קביעתם לא סיפק הספק את השירותים ו/או חלקם או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים

הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחווה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

ו. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, ידאג הספק מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם להאריך את תוקף הערבות עד לתום התקופה המוארכת, או לחלופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה המוארכת, בנוסח המפורט במסמך ה'2 למסמכי המכרז, מאת מוסד בנקאי שהמועצה אישרה מראש לעניין זה.

ז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החווה ותקופת ההארכה, תהיה/ ינה בידי המועצה ערבות/יות תקפה/ות בנוסח מסמך ה'2 הנ"ל.

20. הפרת הסכם

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים המועצה ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

א. לבצע באמצעות מפעיל/ים אחר/ים את השירות שהספק חייב בביצועו ע"פ הסכם זה, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את הספק בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

ב. אין באמור לעיל לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

21. ביטול ההסכם

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב הספק בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לספק כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

(1) כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.

(2) כשהספק מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.

(3) כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.

(4) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל בביצוע ההסכם

- (5) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- (6) הספק אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
- (7) נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- (8) התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה
- (9) עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם הספק.
- (10) התברר כי הספק מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- (11) הספק הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 8, 5, 6, 12, 13, 16, 17, 24.
- ב. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות הספק עד מועד ביטול החוזה כאמור.
- ג. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.
- ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול ההסכם על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה הספק זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של המועצה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.
- ה. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת רכישת הטובין ע"י המועצה יהיו על חשבון הספק והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי המועצה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצוי

ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

22. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם הספק, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

23. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

24. סודיות

הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או במשך תקופת ההתקשרות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או בשירותים שסיפק. כן מתחייב הספק לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

25. כללי

הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

26. הודעות

- ו. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא לחוזה זה.
- ז. כל מכתב שישלח ע"י אחד מהצדדים למשנהו לפי מענו לעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום השלחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

מסמך ה'1

ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע

תאריך: ____ / ____ / ____

לכבוד
המועצה האזורית לב השרון
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז פומבי מס' 14 / 2024 לביצוע סקר מיסעות בכבישים, סקר מדרכות וסקר רהוט רחוב.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 6.4.2025

ערבות זו ניתנת להארכה באופן חד צדדי ע"י המועצה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ה' 2

ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה

תאריך ____/____/____

לכבוד
המועצה האזורית לב השרון
א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם זכייתם במכרז פומבי 14/2024 לביצוע סקר מיסעות בכבישים, סקר מדרכות וסקר ריהוט רחוב.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון הידוע במועד חתימת המפעיל על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ו'1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 14/2024 לביצוע סקר מיסעות בכבישים, סקר מדרכות וסקר ריהוט רחוב. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
 2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
 3. לחלופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
- א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק ויון זכויות") אינן חלות עליי.
- ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ו'2

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

_____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

_____ שם

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ .**

_____	_____	_____	_____
שם	תואר	מס' רשיון	חתימה

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

מסמך ז'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

א.ג.ג.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית לב השרון הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89 ב לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

ביטוח

נספח ח' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ח1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
- ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הספק להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
בכל פעם שמבטח הספק יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה .
9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ח'1- אישור ביטוחי הספק

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*				
שם: המועצה האזורית לב השרון	שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: סקר מיסעות בכבישים, אספקת מערכת לניהול האינטרנט באופן שוטף; ביצוע סקר ריהוט רחוב והטמעתו במערכת הגאוגרפית העירונית; ביצוע סקר מדרכות והטמעתו במערכת הגאוגרפית העירונית	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.						
מען	מען	מען						
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.							
כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה**	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
צד ג'					1,000,000		₪	
אחריות מעבידים					20,000,000		₪	

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות								
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 302 – אחריות צולבת 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/ שיהוי 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות 339 – הרחבה לסיכון סייבר	ש		1,000,000					אחריות מקצועי ת
								פוליסה אחרת
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
042-מחקרים וסקרים 044-מידע								
ביטול / שינוי פוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**								
חתימת האישור המבטח:								

מסמך ט'

הצהרה להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות

הנני, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם המציע _____, מצהיר בשם המציע כדלקמן:

להוכחת תנאי סף 5.א.3

כי המציע ביצע במהלך השנים 2019-2024 סקרי מיסעות עבור לפחות 3 רשויות מקומיות (לרבות תאגיד עירוני), בהיקף של 200 ק"מ לפחות עבור כל רשות מקומית (לרבות תאגיד עירוני), ו/או עבור גוף ציבורי אחד בהיקף של 500 ק"מ לפחות.

לעניין מכרז זה גוף ציבורי - משמעו משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, חברת בת-ממשלתית וכל תאגיד שהוקם בחוק או עפ"י חוק.

להלן פירוט ניסיונו של המציע:

שם הרשות המקומית / גוף ציבורי	שם איש הקשר מטעם הלקוח ותפקידו	טלפון + דוא"ל איש קשר	פירוט מהות הפרויקט והיקף הק"מ לסקר מסעות	תקופת מתן השירותים
1				משנת _____ ועד _____
2				משנת _____ ועד _____
3				משנת _____ ועד _____
4				משנת _____ ועד _____
5				משנת _____ ועד _____
6				משנת _____ ועד _____

משנת _____ ועד _____					7
משנת _____ ועד _____					8
משנת _____ ועד _____					9
משנת _____ ועד _____					10

להוכחת תנאי סף 6.א.3

שם המערכת לניהול מיסעות: _____.

הריני להצהיר כי בבעלות המציע מלוא הזכויות במערכת לניהול מיסעות המוצעת מטעמו (המוזכרת לעיל) לרבות זכויות הקניין הרוחני.

להוכחת מדדי האיכות :

(להשלמת המציע)

א. מספר הפרויקטים של סקר מסעות שניהל מנהל הפרויקט מטעם מציע במהלך השנים 2019-2024 הינו _____ פרויקטים עבור רשות מקומית (לרבות תאגיד עירוני) בהיקף של לפחות 200 ק"מ; ו/או _____ פרויקטים בנושא סקר מסעות עבור רשות מקומית או גוף ציבורי בהיקף מעל 500 ק"מ.

יש לצרף להצעה קו"ח של מנהל הפרויקט והמלצות עם שם מנהל הפרויקט המעידות כי הפרויקט בוצע לשביעות רצון הלקוח וזאת עבור כל פרויקט שהוצג וצוין לעיל.

ב. סקרי מיסעות שביצע המציע מעבר לקבוע בתנאי הסף 6.א.3. 5 במהלך השנים 2019-2024, ינוקדו בהתאם לפירוט הבא:

במהלך השנים 2019-2024 המציע ביצע עבור רשות מקומית לרבות תאגיד עירוני _____ סקרי מסעות עד 500 ק"מ, _____ ו/או סקרים עבור גוף ציבורי מעל 500 ק"מ (במהלך השנים המוזכרות לעיל).

הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל.

שם וחתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

מסמך ט'(1)

נוסח המלצות על ביצוע סקר מסעות ברשות מקומית ו/או גוף ציבורי

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור והמלצה על ניסיון בביצוע סקר מיסעות**

מתוקף תפקידי כ- _____ (התפקיד המקצועי) ב- _____ (שם) _____
הרשות המקומית ו/או גוף ציבורי (להלן: "הארגון"), הריני מאשר כי הספק _____
(להלן: "המציע"), ביצע **והשלים** עבור הארגון סקר מיסעות (להלן: "השירותים").

מועד תחילת ביצוע: חודש _____ שנת _____; מועד סיום: חודש _____ שנת _____.

להלן התייחסותי לעבודות הספק (נא לסמן/ למלא ניקוד במקום המתאים):

תכולת העבודה	ניקוד
מנהל פרויקט	בסולם 0-10 נקודות (0=גרוע, 10=מעולה): _____ נקודות
עמידה בלוח זמנים	בסולם 0-10 נקודות (0=גרוע, 10=מעולה): _____ נקודות
הגשת תוצרים בהתאם לציפיות הרשות	בסולם 0-10 נקודות (0=גרוע, 10=מעולה): _____ נקודות
מערכת להצגת תוצרים	בסולם 0-10 נקודות (0=גרוע, 10=מעולה): _____ נקודות

פרטי הממליץ:

_____ שם מלא
_____ תפקיד
_____ סלולארי/טלפון

חתימה וחותמת הממליץ

תאריך

מסמך י'

הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפירוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שהמועצה תתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

מסמך יא- מפרט טכני

סקר מיסעות PCI

1. הקמת בסיס הנתונים

המועצה תספק:

- שכבת GIS של צירי רחובות המועצה.
 - אורתופוטו מעודכן של המועצה ברזולוציה שלא תפחת מ-10 ס"מ.
- הכנת מפת GIS של סגמנטים של אורך 100 מ"א של כלל רחובות במועצה בהתאם לדרישות המועצה. דיווח התוצאות יבוצע על גבי הסגמנטים שהוגדרו במפת הסגמנטים.

2. רכב איסוף נתונים

2.1. מיקום הנתונים

GPS

GPS עם תיקון דיפרנציאלי בדיוק של 10 ס"מ.

DMI – מד מרחקים

DMI של 10,000 PPR עם רזולוציה של 0.25 מ"מ.

2.2. צילום וידאו

וידאו פנורמי קידמי

5 מצלמות דיגיטאליות צבעוניות ברזולוציה של 5 MP.

וידאו פנורמי אחורי

1 מצלמות דיגיטאליות צבעוניות ברזולוציה של 5 MP.

וידאו מיסעה

2 מצלמות דיגיטאליות שחר-לבן ברזולוציה של 1 מ"מ פר פיקסל.

2.3. מערכת צילום

מערכת המציגה בזמן אמת את התמונות שנקלטות.

מערכת הכוללת בקרה על איכות התמונה.

מערכת ניווט משולב.

מערכת אחסון של 1 TB.

2.4. מערכת פענוח תמונות

המערכת תאפשר הצגת התמונות שנקלטו לאורך כל רחוב ורחוב בהתאם ל:

- התמונה הפנורמית הקדמית
- התמונה הפנורמית האחורית

- תמונות המיסעה על גבי מוזאיקה באורך של הסגמנט שהוגדר באותו המקום של הצילום. המערכת תאפשר פענוח של הנזקים בהתאם לשיטת PAVER לקביעת מדד ה-PCI על גבי כל סגמנט שהוגדר.

המערכת תכלול כלים של מדידה ומיקום על גבי התמונות.

3. צילום רחובות בשטח המועצה

רכב איסוף נתונים יאסוף נתונים לאורך כל הדרכים שבאחריות המועצה. ברחובות חד מסלוליים, ללא מפרדה פיסית (מדרכה וכ"ד), תבוצע נסיעה אחת. ברחובות דו מסלוליים עם מפרדה יבוצעו 2 נסיעות, אחת לכל מסלול.

התמונות ישמרו בפורמט jpg באיכות של 90%.

בסיס הנתונים של התמונות יכלול את הנתונים המאפיינים הבאים לכל תמונה:

- שם הקובץ
- שם ישוב
- שם רחוב
- Y,X קואורדינאטות ברשת ישראל החדשה
- מספר מסלול / סגמנט
- DMI
- תאריך ושעה
- Heading

יוגש דוח צילומים פנורמי מפורט של כל קטעי הדרך ברשת, הדוח יקושר ל שכבת gis.

4. סקר גיאומטרי

ערך הרוחב הממוצע של כל סגמנט יקבע בשימוש במידע של התמונות או של האורתופוטו. רוחב הממוצע כפול אורך הסגמנט יציג את שטח המיסעה בכל סגמנט.

סוג המיסעה (אספלט, אבן משתלבת, בטון, קרקע, אחר) יוגדר לכל סגמנט בהתאם למידע בתמונות, ניתן להגדיר סוג מיסעה אחת פר סגמנט.

קטגוריה של כל סגמנט של רחובות המועצה תוגדר לפי נפח התנועה שעוברת בסגמנט בהתאם ל:

- ראשי: צירי כניסה ביציאה מהישוב
- משני: חיבור בין צירים ראשיים לשכונות
- שכונתי: רחובות בתוך השכונה

5. פענוח מצב המיסעות בשיטת PAVER

מצב הנזקים של המיסעות יאופיין באמצעות מדד paver ("אינדקס מצב המיסעה") ובאנגלית "Pavement Condition Index" או בקיצור: PCI.

להלן סוגי הנזקים

טבלה 1: רשימת הנזקים למיסעה אספלטית לפי PAVER

Pavement Distress	קוד נזק	סוג נזק אספלט
ALLIGATOR- FATIGHUE	AL	התעייפות
BLEEDING	BLD	הזעה
BLOCK	BL	בלוק

BUMPS & SAGS	BS	בליטות-שקיעות
CORRUGATION	CR	עיווי-גלים
DEPRESSION	DPR	דחיקה
EDGE CRACKING	ED	סדקי קצה
JOINT REFLECTION CRACKING	JC	סדקי השתקפות מיסעת בטון
LANE SHOULDER DROP OFF	LA_SH	נפילת שוליים
TRANSVERSE- LONGITITUAL	LO_LA	סדקי אורך-רוחב
SWELL	SW	סדקי תפיחה
PATCHING	PA	הטלאה
POLISHED AGGREGATE	POL	אגרגט מלוטש
POTHLES	PO	בורות
RAILROAD CROSSING	RC	חצית פסי רכבת
RUT	RU	חריצה
SHOVING	SH	דחיקה עיווי פלסטי
SLIPPAGE	SL	סהרון
RAVELING	RA	בלייה והתפוררות

על הקבלן לקבוע עבור כל סגמנט-מסלול, באמצעות שימוש בתכנת פענוח ה-PCI, את ערך ה-PCI שלו יחד עם אוסף הנוקים שקיימים באותו הסגמנט.

6. הכנת תוכניות עבודה

תוכנית העבודה תבוצע באמצעות מומחה בתחום תכנון ושיקום כבישים

דוח מצב רשת הכבישים השנתי יכלול :

סקירה על מצב רשת הכבישים

המלצות בהתאם למדיניות אחזקה קיימת

פירוט סל פתרונות שיקום ועלויות של עבודות שיקום לפי עובי קרצוף/ריבוד וסוג האספלט.

תכנית עבודה מומלצת לשיקום רשת הכבישים רב שנתית בהתאם לערכי ה-PCI של כלל הרשת

מעקב תכנון מול ביצוע בשנה החולפת

בנוסף יידרש הקבלן להציג תוכניות עבודה נגזרות

תכנית עבודה שנתית לפי סדר עדיפות של המועצה

תכנית עבודה רב שנתית לפי סדר עדיפויות

תצוגה בסביבה gis של תוכנית שיקום שנתי / רב שנתי

7. תוצרים גאוגרפים למסירה

שכבת GIS קווית הכוללת נתונים עבור כל סגמנט וקובץ excel של PCI לפי סגמנטים

שכבת GIS קווית וקובץ excel של תוכניות עבודה לפי סגמנטים

שכבת GIS של תמונות הסקר כולל התמונות

8. מערכת ניהול מיסעות

- המערכת לניהול מיסעות תנתח ותציג את נתוני מצב רשת הכבישים העירונית . מקור הנתונים יהיה סקר שדה שיעשה במסגרת מכרז זה.
- המערכת תכלול את היכולות הבאות
- 8.1. קליטה של סקר השדה (סקר וידאו) ועיבודו.
 - 8.2. חישוב מצב הנזקים שנגרמו בכל מקטע על פי paver
 - 8.3. המערכת תאפשר עיבוד נתוני הנזקים לצורך ציון pci
 - 8.4. הטמעת מחירוני עלויות שיקום הרשת
 - 8.5. הצגת הטיפולים הנדרשים עבור כל מקטע והמלצה לתיעדוף לשיקום הרשת
 - 8.6. בניית תוכנית עבודה שנתית לשיקום רשת הכבישים
 - 8.7. בניית תוכנית שיקום לחמש שנים.
 - 8.8. המערכת תתבסס על שכבות גאוגרפיות רלוונטיות
 - 8.9. המערכת תאפשר לבצע שאילתות ברמה של מקטעים וכן הפקת דוחות על פי פרמטרים שונים ובין היתר דוח pci ודוח iri .
 - 8.10. המערכת כולל בסיס הנתונים יותקנו בענן של המציע .

9. לוח זמנים

פירוט לוח הזמנים הנדרש לביצוע הסקר , פענוח ועיבוד , הקמת מערכת מידע , והגשת תוכנית עבודה בסיסית שתכלול את מועדי הביצוע הבאים :

- 9.1. תכנית עבודה מפורטת
- 9.2. צילום, סקירה ופענוח מצב הנזקים בכבישים
- 9.3. סקר גליות
- 9.4. יצירת פוליון של שטח האחזקה
- 9.5. סיוע בהפקת תוכנית עבודה ראשונית

יובהר כי על המציע לספק את כל התוצרים עד 3 חודשים מיום החתימה על ההסכם.

איחור של עד חודש לא ייחשב כהפרה של ההסכם.

יובהר כי לוח זמנים זה הינו גם עבור סקר מדרכות וסקר ריהוט רחוב.

סקר מתקנים וריהוט רחוב

1. סעיף זה מתייחס לכל הישויות בעלות מאפיין ציבורי הקיימות במרחב הציבורי ובעלות מאפיינים של ריהוט רחוב .
2. נושא זה יחולק למספר תתי נושאים ויוגדר באופן מדויק בתחילת הפרויקט
- 2.1. ייקלטו ספסלים , שולחנות, פרגולות, לוח מודעות, מזרקות, ברזיות, אדניות רחוב מתקני אופנים , וכו.
- 2.2. מתקני משחק – ייקלט פוליון תוחם ככל שיידרש

2.3. מתקני ספורט – ייקלט פוליגון תוחם כל שיידרש

2.4. הצללות

עבור כל ישות תמולא כרטסת בהתאם.

סקר מדרכות

על הספק לבצע סקר מדרכות בכל תחום שטח המועצה שמסגרתו ימדדו כל המדרכות ברחבי המועצה. הגדרה של מדרכה – כל השטחים הנמצאים בין שפת הכביש לבין גדר או גבול שטח ציבורי.

השכבה תכלול פוליגונים סגורים של מדרכות ,

השדות עבור כל פוליגון מדרכה

1. סוג ריצוף
2. שטח הפוליגון
3. מצב הנדסי של המדרכה
4. מיקום המדרכה (רחוב ממספר בית עד מספר בית)

מסמך י"ב - התחייבות הספק לאבטחת מידע

הואיל ואנו החתומים מטה (להלן: "הספק") מספקים למועצה אזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מערכת תמרורים .

והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של המועצה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה ;

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן ;

1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה .
3. הספק מתחייב להחתיים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.
4. קבצי המידע של המועצה יישמרו בתשתית מאובטחת לרבות תקשורת בין סביבות שונות (ממשקים פנימיים, ממשקים חיצוניים).
5. קיימת הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
6. הגישה לסביבת המחשוב המחזיקה מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות וכן בשכבת זיהוי נוספת חד ערכית (MFA) הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים והמערכת תחייב החלפת סיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים.
7. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים וחלים עליו כללי אבטחת מידע לרבות הגנה על הקוד, תהליכי שינוי ופיתוח מאובטח, גישה מאובטחת לקוד.
8. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה. מערכת ההרשאות תתבסס על עיקרון תפקיד העובד (RBAC).
9. מופעלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. וכן בין לקוחות שונים במידה והשירות ניתן ע"י מערכת/סביבה שיתופית.
10. כלל נושא ההרשאות והגישה למידע יהיה בכפוף לעקרונות "least Privilege", "Need to know".
11. מיושם מידור פנימי בסביבת השירותים בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
12. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
13. הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
14. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה. תוכנה זו לא תתבסס אך ורק על חתימות.

(יש לסמן בכתב יד בדיו את האות V ליד כל סעיף בנספח זה מצד ימין של אות הסעיף ולפרט את סוג ההגנה הקיימת)

א. חסיון המידע לרבות:

- מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי המועצה
- הזדהות מבוססת סיסמא אישית ומנגנון זיהוי חד ערכי . סיסמא אישית תתחלף בכל 90 יום.
- שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם עבור גישה מקומית/גישה מרחוק (נא לפרט)
- הצפנת נתונים בתקשורת מבוסס TLS 1.2 ומעלה.
- הצפנת Data at rest.
- תוכנת FireWall חומת אש לסינון L3 – L7.
- תוכנת IPS לזיהוי תעבורה אנומלית

ב. זמינות המידע

- נוהלי גיבויים ושיחזורים
- מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP (ככל שיאוחסן בשרתי המציע)
- הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים בתקן 1.2.TLS ומעלה
- Virtual Private Network - VPN
- תוכנית רציפות עיסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan

ג. שלמות ואמינות המידע

- עמידה בתקני אבטחת מידע
- מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך
- אבטחת כל שכבות המידע לרבות: LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע בהתאם ל – best practice.
- מנגנון לבחינת שלמות ואמינות המידע (Integrity)
- לכל שדה נתונים ירשם log שינויים אוטומטי המתעד כל שינוי שנעשה בנתונים, בהרשאות, ובטבלאות לרבות שם המשתמש, מהות השינוי, נתון לפני נתון אחרי השינוי מועד ביצוע השינוי (תאריך ושעה) כתובת IP של התחנה ממנה בוצע השינוי וכל נתון רלוונטי אחר. וזאת למעט אם המועצה קבעה שאין צורך בלוג כזה. הזוכה במכרז יהיה רשאי להגיש למועצה לאישור רשימת שדות שנרשם להם לוג בכל מערכת ולקבל אישור לרשימה זאת.

א. ז. תהליכים ונהלים מתועדים בתחומים הבאים:

- מדיניות אבטחת מידע
- גישה למידע
- מדיניות סיסמאות
- מדיניות הצפנה
- תהליכי פיתוח מאובטח
- **נוהל לטיפול באירוע אבטחת מידע.**
- גישה פיזית
- תקשורת מאובטחת
- הספק מחויב ליישם תכנית התאוששות מאסון (DR) והקמת סביבת עבודה חליפית תוך 4 שעות (ככל שיאוחסן בשרתי המציע).

אמצעים נוספים:

- i. הפרדת סביבות בין השרתים לבין מערכות הגיבוי וההתאוששות מאסון.
- ii. על המציע לאבטח את האתר ההנדסי וכן כל אתר ציבורי של הלקוח באמצעות הגנת WAF
- iii. שרת בסיס הנתונים ממוקם בסגמנט נפרד, ייעודי, תוך שמירה על נתונים.
- iv. מתגי תקשורת מנוהלים, מנוטרים ומוקשחים.
- v. מערכת לניהול משתמשים והרשאות ברמת מערכת, מסך ושדה.
- vi. התחברות ספקים חיצוניים לרשת הספק הארגונית תתבצע אך ורק בפרוטוקול מאובטח ותוך הזדהות חד ערכית (MFA)
- vii. סביבת הספק מוקשחת לפי ה Best Practice.
- viii. סביבת הספק מעודכנת בכל עדכוני האבטחה המאושרים לשימוש ע"י היצרן.
- ix. ביצוע גיבויים סדירים בתדירות יומית, שבועית וחודשית. הגיבוי מתבצע הן לנתונים והן לתצורת המערכות. הגיבויים נשמרים באתר מרוחק פיזית.
- x. תיעוד הכניסות ויציאות של העובדים מאתרים בהם מצויות המערכות
- xi. קיום מערכת שליטה ובקרה הפועלת 7*24*365 לניטור ובקרה הכוללת התראות זמן אמת לצוות אנושי בזמניות מלאה 7*24*365 .
- xii. הנפקת התראות בדבר אירועי אבטחת מידע ומתקפות סייבר ללקוחות באופן סדיר.
- xiii. ניתוק אוטומטי של תחנות קצה לאחר פרק זמן של אי-פעילות. פרק הזמן יקבע על ידי המועצה.
- xiv. קיום מנגנון תיעוד אוטומטי המתעד את הגישה למערכות, וכולל את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, תחנת הקצה ממנה בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה. נתוני התיעוד נשמרים, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות בנתונים, לשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דו"חות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא. הנתונים מגובים לאתר נפרד ומוצפנים.
- xv. במקרה של אירוע אבטחה חמור כמוגדר בתקנות, יודיע על כך הספק למועצה באופן מיידי והמועצה תודיע לרשם באופן מידי, וכן ידווח לרשם על הצעדים שנקט בעקבות האירוע.
- xvi. הספק מתחייב בזה לעדכן את כל המערכות לרבות מערכות התשתית ובסיסי הנתונים וכל סוג תוכנה

שמפעיל עבור המועצה באופן שוטף לגרסאות מערכת הפעלה על מנת להימנע משימוש במערכות שהיצרן שלהן הפסיק לתמוך בהן.
תקשורת נתונים מאובטחת ממאגר המידע, בסיסי הנתונים ומערכות הענן לאתרי הקצה, באמצעות האינטרנט מבוצעת תוך כדי שימוש במנגנון הצפנה מקובל בסטנדרט TLS1.2 ומעלה או שווה ערך מאושר מראש על ידי המועצה.

ולראייה באנו על החתום

חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הספק	תאריך
------	------------------	------------	-------

התחייבות ספק העובד מחוץ למועצה לאבטחת מידע

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע
הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן: "החברה/הספק") נותנים למועצה האזורית לב השרון (להלן: "מועצה") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה;
והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
2. קבצי המידע של המועצה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנ"י). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של ממונה אבטחת המידע של המועצה.
3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסייות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
8. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
9. תותקן תוכנת הגנה תקינית ומעודכנת כנגד וירוסים.

10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
11. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
- לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.
14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונועל עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן, יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות לגיבוי יומי ולשמירת לוגים למשך 24 חודשים.
15. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.
18. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו.
19. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה, שימוש במידע רק לפי האמור בהסכם ההתקשרות בין המועצה לבין הספק ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
20. בהתאם לתקנה 15ב' (2), לתקנות הגנת הפרטיות התשע"ז – 2017, החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

חתימת הספק

שם (משפחה ופרטי)

חברה