

מכרז פנימי / פומבי מס' 37/24

דרושים/ות

ממונה אולם ספורט

היקף משרה: 100% (42 ש"ש)

תיאור תפקיד:

1. אחריות על הפעלת אולם ספורט וחדרי הספח לשימוש: החינוך הגופני של בתי הספר, אימונים משחקים של אגודות הספורט, אירועים ומפעלי ספורט.
2. אחראי להכנת תכנית עבודה יומית/שבועית מפורטת לפעילות אולם ספורט בתיאום עם מנהל/ת מחלקת הספורט במועצה.
3. אחראי לניהול האולם.
4. אחראי על הסדר ארגון ותפעול האולם
5. אחראי על תחזוקת האולם וניקיונו, טיפול מונע ובטיחות
6. אחראי על פתיחת האולם וסגירתו

תנאי סף:

1. השכלה תיכונית
2. ניסיון ויכולת טכנית לביצוע פעילות תחזוקה שונות באולם ספורט ובמתקניו.
3. שליטה מלאה ביישומי מחשב ובתוכנות - office

ניסיון מקצועי וניהולי:

ניסיון ניהולי ותחזוקת מערכות במשך שנתיים לפחות

דרישות תפקיד ייחודיים:

- עבודה מול גורמים ברשות ומחוצה לה
- עבודה בשעות לא שגרתיות

כישורים אישיים:

אמינות, שירותיות ברמה גבוהה, יוזמה, קפדנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, נשיאה באחריות, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים.

כפיפות: למנהלת יחידת ספורט.

קורות חיים / מועמדות + שאלון (באתר המועצה) יש להגיש למדור כח אדם עד לתאריך
26/12/24

במייל Hr@lev-hasharon.com

המכרז מיועד / מופנה לגברים ונשים כאחד