

## מכרז פנימי / פומבי מס 20/2024

למועצה אזורית לב השרון

דרושה

מנהלת מחלקת שכר במחלקת גזברות

**היקף משרה :** 100% 42 שעות שבועיות

**אופן העסקה :** חוזה אישי בשיעור של 35% משכר מנכ"ל, בכפוף לאישור משרד הפנים

### **תיאור התפקיד :**

הכנת תשלומי שכר לעובדים

ניהול תיקי עובדים

ניהול ארכיב יחידת השכר

בעל הסמכות ליישום הליכים בתחום השכר

הוצאה לפועל של מדיניות שכר וזכויות העובדים ברשות

ניהול קשר עם ספקי שירות המחשוב המפיק תלושי שכר

יצירת קשר ושמירה על קשר עם גורמי חוץ בכל מה שקשור לתנאים סוציאליים, לרבות אחריות

להעברת תשלומים למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פרישה, לקרנות השתלמות, לקופות גמל ולכל

ארגון לניהול תגמולי עובדים ניהול מערך הסליקה פנסיונית.

בדיקה ופיקוח על תקינות של תלושי השכר ושל מרכיבי השכר . וידוא הפקת תלושי שכר בהתאם

להוראות הדין הקיים.

### **בקרה ומעקב**

הפקת דוחות בקרה ודיווחים תקופתיים עפ"י הנחיית הגזבר.

הדמיית תקציבי שכר עפ"י דרישת הממונים

ביצוע מטלות נוספות עפ"י הנחיית הממונה

### **דרישות התפקיד :**

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה

להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או בעל תעודת רו"ח בתוקף או הנדסאי/טכנאי רשום

בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 – חובה.

קורס חשבי שכר, המאושר ע"י לשכת רואי החשבון בישראל – חובה.

**ניסיון ניהולי :** 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

היכרות עם תוכנות האופיס.

### **ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים**

**בהתאם לסעיף 170 לפקודת העיריות תידרש בדיקת עבר פלילי לגבי המועמדים**

**כפיפות :** מנכ"לית המועצה וגזבר המועצה

**מסמכים שיש לצרף לבקשה:**

קורות חיים

תעודות המעידות על השכלה וניסיון נדרשים

המלצות

צילום תעודת זהות

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את מועמדו לואתי לוי

אזסי מנהלת כח אדם עד לתאריך 5.9.2024

במייל:

[eti@lev-hasharon.com](mailto:eti@lev-hasharon.com)

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה

מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון מיון.

המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד