

**המועצה האזורית  
לב השרון**



**מכרז פומבי (דו-שלבי) מס' 04/2025**

**להפעלת צהרונים בבתי הספר היסודיים**

**בתחום המועצה**

**פברואר 2025**

## מסמך א'

### המועצה האזורית לב השרון מכרז פומבי מס' 04/2025 להפעלת צהרונים בבתי הספר היסודיים בתחום המועצה

## הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת צהרונים בבתי הספר היסודיים בתחום המועצה (להלן: "השירותים") הכל כמפורט במסמכי המכרז.

## ריכוז מידע כללי

1500 ש"ח	סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)
12:00 עד השעה 3.3.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00 עד השעה 11.3.2025	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנוכחות נציג המועצה.
סכום: 25,000 ₪ תוקף: 1.6.2025	ערבות השתתפות (ערבות להצעה) – סכום ותוקף
מחיר: 30% איכות: 70%	אמות מידה לבחירת הזוכה/ים במכרז
אין	סיור קבלנים / מפגש מציעים

לפרטים נוספים יש לפנות לגב' חגית יהודה שרפי, בטלפון: 09-7960250.

אלי אטון  
ראש המועצה

## מסמך ב'

### המועצה האזורית לב השרון מכרז פומבי מס' 04/2025 להפעלת צהרונים בתחום המועצה

## תנאי המכרז והוראות למשתתפים

### 1. מושא המכרז

א. המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת צהרונים בבתי הספר היסודיים בתחום המועצה (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, התשע"ז-2017 (להלן: "חוק הצהרונים") והוראות כל דין.

ב. מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז ומפרט השירותים, השירותים יכללו בין היתר:

(1) הפעלת צהרונים תעשה בבתי הספר – הדר השרון, בין ההדרים, שכטרמן, לב הפרדס, אור השרון, וכי הצהרונים מהווים מסגרת המשך ליום הלימודים, המעניקה טיפול, הזנה, חוגים, פעילויות חינוכיות ועוד. יובהר, כי במהלך תקופת ההתקשרות המועצה תוכל לעדכן את רשימת בתי הספר בהם יופעלו הצהרונים - להוריד כיתות / צהרונים ו/או להוסיף צהרונים נוספים והכל לפי שיקול דעתה.

השירותים שעל המפעיל לספק במסגרת מכרז זה, מפורטים בהרחבה **במפרט השירותים** המצורף **כמסמך י'** למסמכי המכרז.

(2) הפעלת הצהרון תהיה **חמישה ימים בשבוע** (בימים א'-ה בשעות 17:00-13:00) לאורך שנת הלימודים (כולל חופשות חגים - 15 ימי פעילות).

(3) בנוסף, יידרש המפעיל להפעיל את הצהרון במסגרת תכניות הקיץ וחופשות החגים (בהתאם למערכת של כל אחד מהמוסדות) החל מהשעה 8:00 ועד השעה 16:30. ובנוסף להפעיל את הצהרון ל"מחזור פעילות נוסף" שיחל בסוף יולי / תחילת אוגוסט, לאחר תום "בית הספר של החופש הגדול" במועדים שיתואמו עם המועצה (כ - 10 ימי פעילות).

(4) מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת למספר כלשהו של משתתפים בצהרון.

עוד מובהר כי המציע יידרש להפעיל את הצהרון בבתי הספר המפורטים לעיל בהנחה שירשמו מספר מינימאלי של 20 ילדים לכל צהרון.

(5) המציע מחוייב כי בצהרונים יהיו לכל הפחות 2 אנשי צוות והחל מהילד ה - 25 בכל צהרון יהיו 3 אנשי צוות. ביחס למשתתפים נוספים מעבר ל - 25 המשתתפים הראשונים - הצהרונים יפעלו לפי מפתח של 1-15.

אנשי הצוות של המציע יעברו **הדרכות והשתלמויות וערבי גיבוש והווי** שיעביר המציע, מספר פעמים לאורך השנה ולפני תקופת חגים (מינימום 5 פעמים בשנה), בהתאם לתכנית העבודה של המציע ובהלימה לתכנית משרד החינוך.

המציע יכשיר את אנשי הצוות בהשתלמות להגשת עזרה ראשונה.

- 6) המציע יפעיל את הצהרונים בהתאם לתוכניות פדגוגיות שיאושרו ע"י מנהלת מחלקת החינוך ומנהלת הצהרונים במועצה או מי מטעמה, לפני תחילת הפעילות.
- 7) המציע יפעיל לפחות שני חוגי העשרה שבועיים, שיועברו על ידי מדריך ייעודי חיצוני ומקצועי, כמפורט במפרט השירותים המצורף כמסמך י'.
- 8) המציע יעמיד רכז מטעמו שיהיה אחראי מטעמו לריכוז וניהול הצהרונים ולעבודה שוטפת ועדכון נציג המועצה.
- 9) המציע יהיה אחראי לכל הליכי העבודה, עדכונים, הכנת דוחות, התקשרות וכל הנדרש למול משרד החינוך ומול הצוות החינוכי ומול ההורים באופן בלעדי.
- 10) המציע מחוייב לשלב ילדים אלרגנים בצהרונים (ילדים המלווים בסייעות בזמן הארוחות) וחל איסור על המציע לגבות מילדים אלרגנים תוספת מחיר. בנוסף מתחייב המציע לשלב בצהרון ילדים עם צרכים מיוחדים לפי חוזר מנכ"ל שילוב חינוך מיוחד והוראות הדין הרלוונטיות.
- 11) המציע יעניק הנחות למשתתפים בצהרון על-פי מדיניות ההנחות הנהוגה במועצה כמפורט במסמך י' (מפרט השירותים).

ג. הפעלת הצהרון מכח מכרז זה הינו למשך שנת לימודים אחת (החל מיום 01.09.25) וכלה ביום 31.08.2026. על המפעיל לבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך פתיחת הצהרון ב-1.9.2025, לרבות הרשמה, גיוס עובדים, גיוס מפעילים, חוגים וכיו"ב.

למועצה נתונה אופציה חד צדדית להאריך את תוקפו של החוזה למשך ארבע (4) שנות לימוד נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שסך כל תקופת ההסכם לא תעלה על חמש (5) שנים.

ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט בחוזה.

ה. יתרת תנאי המכרז וההתקשרות הינה כמפורט במסמכי מכרז זה.

## 2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
- מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- מסמך ג' - הצעת המציע - **במעטפה נפרדת**
- מסמך ד' - הסכם.
- מסמך ה' - (1) ערבות בנקאית להשתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע.  
(2) ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.
- מסמך ו' - (1) תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.

(2) אישור בדבר תשלום מע"מ ודיווח על עסקאות לפי חוק עסקאות	
גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד/חבר מועצה	מסמך ז' -
נספח דרישות ביטוח	מסמך ח' -
(1) טופס פירוט הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות	מסמך ט' -
(2) אישור רו"ח בדבר מחזור כספי	
מפרט השירותים	מסמך י' -
הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז	מסמך יא' -

### 3. השתתפות במכרז – תנאי סף

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 1) עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה או עמותה המחזיקה באישור ניהול כדין ורשומה כמלכ"ר במע"מ.
- 2) מציע שעומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 3) מציע שרכש את מסמכי המכרז.
- 4) מציע שצירף להצעתו ערבות להשתתפות במכרז, על פי תנאי סעיף 10 להלן, בנוסח מסמך ה'1 למסמכי המכרז.
- 5) המציע בעל ניסיון של שלוש שנים מלאות לפחות במהלך השנים 2020-2024 בהפעלת צהרונים בשלוש רשויות מקומיות לפחות, בהיקף מינימאלי של למעלה מ - 700 תלמידים בכל שנה.
- 6) מציע בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של לפחות 4,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה, בכל אחת מהשנים 2023 ו- 2024.

ב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.

ג. מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת הצעה וכן במשך כל תקופת החוזה / ההארכה, לפי העניין.

### 4. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למילוי התחייבויותיו מכח ההסכם והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת הצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע השירות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לעמוד בהתחייבויותיו נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, הכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

## 5. הבהרות ואיסור הכנסת שינויים והסתייגויות

א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

ב. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.

ג. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב לא יאוחר מיום 3.3.2025 בשעה 16:00 לחגיית יהודה שרפי (להלן: "הממונה" או "המנהל"), באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: HAGITY@LEV-HASHARON.COM יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 09-7960250.

ד. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת הבהרה

ה. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

ז. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שינתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ח. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר יינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.

ט. המועצה והמנהל רשאים לתקן את מסמכי המכרז ביוזמתם ו/או לתת הבהרות לאמור בהם. תשובות, הבהרות ותיקונים אשר ניתנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

י. יובהר, כי איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

יא. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ח'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ח' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

## 6. מסמכים

א. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:

1) תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ או ככל שהמציעה הינה עמותה - אישור על ניהול תקין ואישור על רישום כדין של העמותה במע"מ.

2) אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

3) כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי המכרז **כמסמך ו'1 ומסמך ו'2**.

4) קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

5) ערבות להשתתפות במכרז, בנוסח **מסמך ה'1** למסמכי המכרז.

6) פירוט והצהרה ע"ג **מסמך ט'1** למסמכי המכרז, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 5.א.3 בצירוף האסמכתאות כנדרש שם.

7) לצורך מדדי האיכות- פירוט ע"ג **מסמך ט'1**.

8) אישור רו"ח מטעם המציע, בנוסח **מסמך ט'2** למסמכי המכרז, להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 6.א.3.

9) כל מסמכי המכרז **בשני (2) העתקים (מקור וצילום)** חתומים בר"ת וחותמת המציע בכל עמוד.

10) טופס הצעת המחיר של המציע – מסמך ג' – **במעטפה נפרדת**.

11) אם המציע הוא תאגיד/שותפות ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף בנוסף את המסמכים הבאים:

1. תעודת התאגדות התאגיד / תעודת רישום שותפות.

2. אישור רו"ח/עו"ד בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד/השותפות ושחתימתם מחייבת את התאגיד/השותפות.

3. כתובת משרדו הרשום של התאגיד/השותפות.

ב. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

ג. בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

ד. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמזיע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המזיע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המזיע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## 7. הגשת הצעות, מועדים

א. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת.

ב. המזיע יצרף את כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וכן את כל המסמכים והמידע הדרוש לצורך ניקוד איכות הצעתו.

ג. המזיע ינקוב על גבי מסמך ג' (הצעת המזיע), במקום המיועד לכך, באחוז ההפחתה המוצע על ידו למחיר המקסימלי הקבוע בטבלת הצעת המחיר.

ד. ההצעות תוגשנה בשתי מעטפות כמפורט להלן:

**יש להגיש את ההצעה הכספית בנפרד, באופן הבא:** כל מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, לרבות כל המסמכים והאסמכתאות שיש לצרף להם ולמעט ההצעה הכספית (מסמך ג'), יוכנסו לתוך מעטפה סגורה אחת עליה ייכתב מספר המכרז, שם המזיע והמילים "מעטפה א'" (להלן: "מעטפה א'").

**ההצעה הכספית (מסמך ג') בלבד תוכנס לתוך מעטפה סגורה נפרדת**, עליה ייכתב מספר המכרז, שם המזיע והמילים "מעטפה ב'" – הצעה כספית" (להלן: "מעטפה ב'").

המזיע יכניס את מעטפה א' ומעטפה ב' יחד לתוך מעטפה שלישית ועליה יצוין שם ומספר המכרז בלבד, ללא כל סימני זיהוי של המזיע.

ה. למען הסר ספק מובהר, כי באחריות המזיע לוודא, כי בתוך מעטפה א' אין כל אזכור למחירי המזיע.

ו. אין למלא את התמורה המבוקשת במסמך ד' (החוזה) אלא במסמך ג' בלבד.

ז. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המזיע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי ההסכם (מסמך ד'), טופס ההצעה (מסמך ג') בשני העתקים, וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז.

ח. הערה שתרשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

ט. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז תחולנה על המזיע בלבד, והמזיע לא ידרוש מהמועצה להשתתף ו/או לשפות אותו בגין כל הוצאה שהיא כאמור, מכל סיבה שהיא.

י. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.

## 8. אופן החתימה על ההצעה

א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.

ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.

ג. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

## 9. החלטות המועצה

א. בתחילה תפתחנה מעטפות א' של כל המציעים ותיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 3 לעיל.

ב. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשרות, שעמדו בתנאי הסף, בשני שלבים, על פי ניקוד סופי של **המחיר המוצע (30%)** ושל **איכות ההצעה (70%)** כמפורט להלן.

ג. **שלב ראשון (פתיחת מעטפה א')**: בחינת איכות ההצעה (עד 70 נקודות מסך הציון הסופי) על פי אמות המידה כדלקמן:

אמת מידה	אופן הניקוד ודרכי הוכחה	ניקוד מקסימלי
ניסיון המציע בהפעלת צהרונים	מציע בעל ניסיון רב יותר מהנדרש בתנאי סף 3.א.5 ינוקד כמפורט להלן: בגין כל שנה <b>נוספת</b> או רשות נוספת בה הופעלו צהרונים במהלך השנים 2019-2024 (מעבר לשלוש השנים המלאות שהציג במסגרת תנאי הסף) של ניסיון בהפעלת צהרון בהיקף מינימאלי של 700 תלמידים בשנה – יקבל המציע 2 נק' ועד מקסימום 10 נקודות.	עד 10 נקודות
התרשמות מהתכנית החינוכית המוצעת שתפורט ע"ג מסמך 1'ט	במסגרת אמת מידה זו, המועצה תתרשם מתכנית העבודה של המציע שתפורט ע"ג מסמך 1'ט בדגש על תכניות העבודה היומית והשנתית, סדר היום, פעילויות בחגים ובימים מיוחדים, חוגים (לפחות שניים), תכניות העשרה נוספות (צוות מסתובב) ועוד.	עד 25 נקודות

אמת מידה	אופן הניקוד ודרכי הוכחה	ניקוד מקסימלי
המלצות	<p>במסגרת אמת מידה זו ועדת המכרזים תפנה <b>לשני ממליצים</b> מתוך רשימת הממליצים במסמך ט'1, ותערוך משוב טלפוני על מנת להתרשם משביעות רצון הממליצים משירותי המציע.</p> <p>כל הממליצים ישאלו שאלות זהות. הרשות תנקד את ההמלצות.</p> <p>ניתן לצבור מקסימום 5 נקודות לכל המלצה <b>ועד 10 נקודות מקסימום</b> באמת מידה זו.</p> <p><b>** יובהר כי ככל שהמועצה קיבלה שירות בעבר מהמציע – אזי שהיא תהיה אחת מהממליצים המדרגים</b></p>	עד 10 נקודות
ליווי פדגוגי, השתלמויות והדרכות	<p>במסגרת אמת מידה זו המועצה תתרשם מהשתלמויות, הדרכות, וממערך הליווי הפדגוגי של המציע שיפורטו בתכנית החינוכית ע"ג מסמך ט'1:</p> <p>המציע יציג את המערך הפדגוגי התומך מטעמו בצוותי הצהרון, את הגורמים המייעצים והמנחים מטעמו באופן היומיומי לצוותים, בנוסף יציג המציע את תכנית ההשתלמויות וההדרכות המתוכננת לשנה הבאה, פרסומים של חוברות הכשרה לצוותים ועוד.</p>	עד 15 נקודות
ניסיון המציע במתן מענה לצרכים ייחודיים	<p>במסגרת אמת מידה זו המציע יציג את ניסיונו במתן מענה ייחודי למשתתפי הצהרון בהיבטים של חינוך מיוחד, הזנה, קשר עם הורים וכיו"ב.</p>	עד 10 נקודות

ד. מעטפה ב' המכילה את ההצעה הכספית תפתח רק לאחר שיקבע ניקוד האיכות של המציע כמפורט דלעיל.

ה. **שלב שני (פתיחת מעטפה ב')**: **ניקוד מחיר ההצעה (עד 30 נקודות מהציון הסופי)**.

ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכספיות על פי התקורה המוצעת למועצה באופן בו המציע שהצעתו נקבה במחיר הזול ביותר (משמע באחוז ההנחה הגבוה ביותר), יזכה למלוא ניקוד המחיר (קרי 30 נקודות), יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה זו, באופן הבא:

$$30 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבדקת}}$$

- ו. הציון הסופי של כל הצעה יקבע על ידי חיבור של ציון המחיר + ציון ניקוד האיכות.
- ז. בכוונת ועדת המכרזים לבחור בזוכה אחד, אשר ככלל יהיה המציע אשר הצעתו זכתה לציון הסופי הגבוה ביותר.
- ח. במקרה בו תיוותר הצעה יחידה לדיון (בין אם מאחר שהוגשה הצעה יחידה ובין אם נמצאה הצעה כשרה אחת), המועצה תהא רשאית לאשר את זכייתה במכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, לפי שיקול דעתה.
- ט. וועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע למפעיל את השירות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצויין כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע למפעיל את השירות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.
- י. ככל שיימצא כי קיימות שתי הצעות זהות במקום הראשון, ואף אחת מההצעות אינה עסק בשליטת אישה כמפורט להלן – ועדת המכרזים תבחר את הזוכה מבין השניים בהתאם לשיקול דעתה.
- יא. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנית בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון השירות. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות כמפורט לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את המכרז ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- יב. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהשירות ו/או להחליט על דחיית הזמנת חלק מן השירות למועד מאוחר יותר ו/או לבצע בעצמה את השירות או חלקו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים ו/או לבצע את השירות באמצעות עובדיה במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.
- יג. החליטה המועצה להזמין חלק מן השירות בלבד ו/או לדחות את הזמנת חלק מן השירות למועד מאוחר יותר, ייחתם עם הזוכה חוזה על בסיס הצעתו, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק מהשירות שהזמנתו בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.
- יד. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.
- טו. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שתוגש בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש

כי ההצעה תכסיסנית ו/או ההצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

## 10. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בסכום של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים) בנוסח **מסמך ה'1'** למסמכי המכרז **במדויק**, מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981.

ב. סכום הערבות להצעה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע במועד הראשון להגשת הצעות למכרז והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד קבלת דרישת החילוט לפי ערבות זו.

ג. על הערבות להיות חתומה ככל שנדרש עפ"י דין.

ד. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או גזברית המועצה ו/או מי מטעמם.

ה. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבוננו, עפ"י דרישתה של המועצה עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על החוזה.

ו. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.

ז. יסרב המציע שהצעתו התקבלה לחתום על החוזה ו/או להפקיד ערבות להבטחת ביצוע החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.

ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על ערבות ההשתתפות להיות זהה לנוסח המצורף למסמכי המכרז. כמו כן, המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:

(1) אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

(2) אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

(3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות במכרז;

(4) אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.

ט. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת התחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

י. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות להשתתפות במכרז בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז לפי תנאי ההסכם בנוסח מסמך ה'2' למסמכי המכרז.

## 11. חובת הזוכה עפ"י המכרז

א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת החוזה על ידו את המסמכים הבאים:

(1) ערבות בנקאית להבטחת מתן השירותים מושא החוזה, בסך של 50,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) בנוסח מסמך ה'2 למסמכי המכרז, להנחת דעתה של המועצה. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת החוזה.

(2) אישור חתום מאת **חברת ביטוח** מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים.

(3) **הזוכה מחויב להציג למועצה, תוך 10 יום מיום הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז ובטרם כניסתו למוסד חינוך או למוסד אחר בו שוהים קטינים, אישור משטרה על כך שהוא וכל המועסקים מטעמו במסגרת השירותים מושא מכרז זה, הינם נעזרי הרשעה בעבירות מין כהגדרתן ב"חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים", תשס"א-2001.**

ג. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש בתוך 7 ימים מיום בו הודע לו על זכייתו כאמור, בצרוף המסמכים הנדרשים המצורפים בס"ק ב' לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו מבלי לתת כל הודעה או התראה ולהתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ה. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה כלשהם מטעמו, אלא לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.

ו. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזברית המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

ז. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

## 12. התמורה וגבייה

א. מובהר כי הזוכה במכרז יגבה את התשלום עבור הצהרונים ישירות מהורי התלמידים המשתתפים בצהרון. הזוכה יהיה רשאי לגבות מהורי התלמידים בגין השתתפות ב- 5 ימי צהרון, **סכום של 1,300 ₪ לחודש (כולל מע"מ) בעבור צהרון בו משתתפים עד 40 ילדים וסכום של 1,250 ₪ לחודש עבור צהרון בו משתתפים יותר מ- 40 ילדים תוך החלת**

ההנחות הקבועות במועצה, בתוספת דמי רישום חד פעמיים של 150 ₪ אשר יועברו למועצה לא יאוחר מ- 10 ימים לאחר גביית דמי הרישום אצל המפעיל.

ב. הזוכה לא יהיה רשאי לגבות מההורים יותר מהקבוע בכל הוראות הדין הרלוונטיות.

יובהר כי המחיר למשתתף בצהרון יכלול את "חופשות החגים" כהגדרתה במפרט ובמסמכי המכרז; כמו כן, בגין השתתפות ב"חופשת הקיץ" ובמחזור הצהרון הנוסף (שיחל לאחר בית הספר של החופש הגדול), יגבה הזוכה תשלום בנפרד בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות הדין.

### ג. התקורה שעל הזוכה לשלם למועצה

1) בגין הפעלת הצהרון ישלם הזוכה למועצה את האחוז מהגביה כמפורט בהצעתו בתוספת דמי הרישום המפורטים לעיל. לתשומת לב המציעים - במכרז נקבעה על ידי המועצה תקורה מינימלית בסך של 35,000 ₪ לשנה לכל צהרון. הצעה נמוכה מתקורה זו - תפסל ולא תובא לדיון. במידה ומספר המשתתפים בצהרון יעלה על 30 - ידרש הזוכה לשלם סכום נוסף של 5,000 ₪ לשנה בגין כל 10 משתתפים נוספים בצהרון.

2) לתקורה המפורטת לעיל לא יתווסף מע"מ.

ד. כמו כן הזוכה המכרז ישלם למועצה סכום חד פעמי בסך 2000 ₪ עבור כל צהרון שיפעיל בגין: בלאי, ציוד, משחקים ועלויות חשמל ומים. ככל שיוארך ההסכם ידרש המפעיל לשלם סכום זה בגין כל שנת פעילות.

ה. מובהר כי הזוכה יוציא בגין גביית התשלומים חשבונית מס כדין להורים, בהתאם לחוקי המיסוי החלים עליו, הכל כמפורט במפרט השירותים.

ו. הזוכה לא יהיה רשאי לגבות סכומים כלשהם, מעבר למפורט במסמך ג' למסמכי המכרז, מהורי הילדים המשתתפים בצהרון, ללא אישור המועצה.

### ז. ביטול השתתפות:

מי מטעם הילדים יהיה רשאי לבטל את ההשתתפות בצהרון בהתאם לתנאים הבאים:

1) בגין ביטול השתתפות בצהרון במהלך שנת הלימודים שיימסר לזוכה עד ליום ה-25 לחודש – ישולם לזוכה תשלום עד לתום אותו חודש, במקרה כזה הילד יוכל להשתתף בצהרון עד לתום אותו החודש.

2) בגין ביטול השתתפות בצהרון במהלך שנת הלימודים שיימסר לזוכה לאחר היום ה-25 לחודש – ישולם לזוכה תשלום בגין מחצית החודש שלאחריו – במקרה כזה הילד יוכל להשתתף עד למחצית החודש לאחר מכן.

3) בגין ביטול השתתפות ב"קייטנת הקיץ" שתימסר לזוכה עד שבועיים לפני פתיחת הקייטנה – יקבל ההורה החזר מלא.

4) בגין ביטול השתתפות ב"קייטנת הקיץ" שתימסר לזוכה עד שבוע לפני פתיחת הקייטנה – ישלם ההורה 7% עבור דמי טיפול וביטול

5) בגין ביטול השתתפות בצהרון "קייטנת הקיץ" שתימסר לזוכה החל מיום פתיחת הקייטנה לא ניתן לקבל החזר כספי למעט מקרים של מחלה מעל חמישה ימים רצופים ובכפוף להצגת אישור רפואי, בגינתן ניתן החזר של 50% מעלות הקייטנה.

### 13. כשיר שני

- א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
- ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום תקופה של 3 חודשים מחתימת החוזה הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ג. כן רשאית המועצה להכריז גם על הזוכה השני כזוכה במכרז במשותף, יחד עם הזוכה הראשון, במקרה בו תיווכח כי הזוכה הראשון אינו מסוגל לעמוד בהיקפי השירות הנדרש מכח המכרז.
- ד. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום התקופה המנויה בס"ק א. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ה. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

### 14. הסבת ההסכם, העברת זכויות

- א. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך בכתב מאת המועצה.
- ב. הזוכה לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי ההסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גובר המועצה.
- ג. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות מתן ערבות או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

### 15. כללי

- א. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזים/ המפרטים, תכרענה הוראות החוזים/ המפרטים, לפי העניין.
- ב. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

---

אלי אטון  
ראש המועצה

המועצה האזורית לב השרון  
מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 04/2025  
להפעלת צהרונים בבתי הספר היסודיים בתחום המועצה

הצעת המציע

**\*\*\*יש להגיש במעטפה נפרדת ע"פ ההנחיות במסמך ב'\*\*\***

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי להפעלת צהרונים בבתי הספר היסודיים בתחום המועצה (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות בהיקף שאדרש בהתאם להצעתי.
3. אני מצהיר מסכים ומתחייב בזאת כי:
  - 3.1. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
  - 3.2. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים למסמך ב'.
  - 3.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
  - 3.4. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אבצע את השירות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והמועצה.
  - 3.5. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
  - 3.6. הנני מתחייב, כי אם הצעתי תקבל – אתחיל במתן השירות ואפעיל את הצהרונים בתאריך 01.09.2025.
4. ידוע לי, כי התמורה החודשית המבוקשת על ידי בגין כל תלמיד אשר יהיה רשום לצהרון שיופעל על ידי לא תעלה על מחירי המקסימום הקבועים במכרז בניכוי אחוז ההנחה המוצע במסמך זה (התמורה תשולם ישירות מהורי התלמידים).
5. התמורה שאקבל מהורי התלמידים תהווה תמורה סופית וכוללת של כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הכלליות מכל סוג הכרוכות בביצוע השירותים כנדרש, ומהווה כיסוי למלא התחייבותנו נשוא מכרז והסכם זה.

6. עוד ידוע לי, כי התמורה שתשולם לי תהא בהתאם לכמות הנרשמים לצהרונים שאותם נפעיל בפועל.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 7.1. **לחתום על החוזה המצורף כמסמך ד' למסמכי המכרז**, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין.
- 7.2. להמציא **ערבות בנקאית** כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
- 7.3. להמציא לכם **אישור קיום ביטוחים**, כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
8. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לביצוע השירות והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי
9. ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתני למתן השירות, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עינייה ואף לפסול את ההצעה.
10. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:
- 10.1. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה בשנה זו או בשנה"ל אחרת, ככל שתהיה הארכה, מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון השירות, ככל שישנם. כן ידוע לי, כי היקף השירות מכח מכרז זה נתון לשיקול דעתה המוחלט של המועצה וכי המועצה אינה מתחייבת על כמות רכישה מינימלית.
- 10.2. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז לחלוטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה זכאית לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים.
- 10.3. במקרה בו הוקטן היקפו של המכרז, או הוגדל היקפו, או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, ייחתם עמי החוזה על בסיס הצעתי, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין, והנני מתחייב למפעיל את השירותים בהתאם למחירי הצעתי.
11. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תוקפה של הצעתי.
12. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

13. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

14. **להלן הצעתי עבור לתשלום תקורה למועצה בגין הפעלת הצהרונים:**

הנני מציע לשלם למועצה תוספת בשקלים חדשים של \_\_\_\_\_%  
 ובמילים: \_\_\_\_\_ על התקורה המינמלית  
 הנדרשת על-ידי המועצה העומדת על 35,000 ₪ לשנה לכל צהרון שאפעיל.

\* למען הסר ספק מובהר כי לא ניתן להציע הפחתה מהמחיר המינימלי המפורט לעיל.

לתשומת לב המציעים - במידה ומספר המשתתפים בצהרון יעלה על 30 - ידרש הזוכה לשלם סכום נוסף של 5,000 ₪ לשנה בגין כל 10 משתתפים נוספים בצהרון, זאת ללא קשר לתוספת המפורטת בהצעתו לעיל.

בנוסף על המפורט לעיל, הריני מתחייב לשלם למועצה 2000 ₪ אחת לשנה עבור כל צהרון שאפעיל בגין: בלאי, ציוד, משחקים ועלויות חשמל ומים, להעביר את דמי הרישום החד פעמיים בסך של 150 ₪ לכל משתתף במלואם למועצה.

	שם המציע
	אופן ההתאגדות של המציע (יחיד / חברה בע"מ / שותפות / עמותה וכד')
	מספר עוסק מורשה
	מספר זיהוי החברה (מס' שותפות / מס' ח.פ. וכד')
	כתובת המציע
	טלפון המציע
	פקס המציע
	שם איש קשר במציע
	טלפון נייד איש הקשר
	כתובת זואר אלקטרוני של איש הקשר
שם: _____ ת.ז: _____	פרטי מורשי החתימה של המציע לצורך הגשת הצעה למכרז
שם: _____ ת.ז: _____	
שם: _____ ת.ז: _____	

חתימות: \_\_\_\_\_  
 (ראה פרוט דרישות לחתימות – מסמך א').

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**המועצה האזורית לב השרון**  
**מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 04/2025**  
**להפעלת צהרונים בבתי הספר היסודיים בתחום המועצה**

**הסכם**

שנערך ונחתם במועצה האזורית לב השרון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין:** המועצה האזורית לב השרון  
(להלן - "המועצה")

**מצד אחד**

**לבין:** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
באמצעות המורשה מטעמו מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מר/מ' \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

**מצד שני**

(להלן: "המפעיל")

- הואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי (דו- שלבי) מס' 04/2025 להפעלת צהרונים בבתי הספר היסודיים בתחום המועצה (להלן: "המכרז");
- והואיל** והמפעיל זכה במכרז וביקש לקבל על עצמו את מתן השירותים כמפורט ומוסכם בהסכם זה;
- והואיל** והמפעיל בעל הידע, הניסיון, המימון והמומחיות לתת את השירותים כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז;
- והואיל** וברצון הצדדים לקבוע ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות בנוגע למתן השרות;

**אשר על כן הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כלהלן:**

**1. המבוא**

המבוא להסכם זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

**2. הגדרות**

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- א. "המועצה" - המועצה האזורית לב השרון.
- ב. "השירותים" - ניהול והפעלה של הצהרונים בבתי הספר היסודיים בין ההדרים, שכטרמן ולב הפרדס.
- ג. "גזבר המועצה" - לרבות כל מי שיבוא בשמה או מטעמה.
- ד. "המנהל" - מי שהוסמך על ידי המועצה לשמש מנהל לצורך חוזה זה.

- ה. "המפעיל" - לרבות נציגיו של המפעיל ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו בביצוע ההסכם.
- ו. "עובדי המפעיל" - עובדיו של המפעיל ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששרותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע ההסכם וכל מי שהמפעיל אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

### 3. מסמכי החוזה

כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי הצדדים, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

### 4. מהות השירותים

- א. בכפוף לאמור בחוזה זה וביתר מסמכי המכרז, מתחייב המפעיל להפעלת צהרונים בתחומי המועצה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ו**כקבוע במפרט השירותים** המצורף **כמסמך י'** למסמכי המכרז.
- ב. המפעיל יפעל על פי תכנית לימודים חודשית שתאושר על ידי המועצה.
- ג. המועצה מוסרת למפעיל והמפעיל מקבל על עצמו לנהל ולהפעיל את הצהרונים בהתאם להסכם זה ונספחיו.
- ד. המפעיל יעבוד בשיתוף פעולה עם מחלקת נוער וחינוך משלים ומחלקת גני הילדים של המועצה ובכפוף למחלקות אלה.
- ה. האחריות הבלעדית, המלאה והמוחלטת לניהול הפעלת הצהרונים ומתן השירותים, על כל הכרוך והנלווה לכך תחול על המפעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור, רישום הילדים המשתתפים וגביית כל התשלומים בגין השתתפותם בצהרון תבוצע על ידי המפעיל.
- ו. המפעיל יהא אחראי על אספקת כלל הציוד והעזרים הנדרשים להפעלת הצהרונים לרבות ציוד מתכלה וציוד קבוע (משחקים, מתקנים וכיו"ב).
- ז. המפעיל יהיה אחראי על אספקת חומרים מתכלים, על הזנה ועל התכנית הפדגוגית של הצהרונים הכלל כמפורט במפרט השירותים.
- ח. יובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות המועצה תוכל לעדכן את רשימת הצהרונים המפורטת במסמכי המכרז.

### 5. הצהרות המפעיל

- א. המפעיל מצהיר כי הינו עוסק בהפעלת צהרונים וכי יש בידיו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וכיו"ב הנדרשים לצורך מתן השירות, בהתאם לכל דין.
- ב. עוד מצהיר המפעיל בזאת כי יש לו את כל הרישיונות ההיתרים, התעודות, ההכשרות הדרושים על פי דין לצורך הפעלת הצהרונים ובנוסף הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח האדם המקצועי, היכולת והציוד הדרושים לספק את השירות במימנות וברמה מקצועית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם בביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם.
- ג. עוד מצהיר המפעיל בזאת כי יש לו את כל הרישיונות ההיתרים, התעודות, ההכשרות הדרושים על פי דין לצורך הפעלת הצהרונים ובנוסף הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח האדם המקצועי, היכולת והציוד הדרושים לספק את השירות במימנות וברמה מקצועית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם בביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם. כי לא קיבל מאת המועצה ולא הוצג לו כל מצג או הבטחה הנוגעים לצהרונים או מספר התלמידים שירשמו לצהרונים או למספר הצהרונים אשר יופעלו במועצה.

- ד. כי לא תהיה לו כל זכויות במבנים בהם יופעלו הצהרונים, מעבר לזכותו המוגבלת להפעיל ולנהל את הצהרונים בהתאם להוראות ההסכם ולמשך תקופת ההתקשרות בלבד.
- ה. עוד מצהיר המפעיל כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה ולמפעיל את השירות בהתאם להסכם זה.
- ו. המפעיל מתחייב בזאת למלא אחר כל החוקים ו/או התקנות לרבות חוקי העזר לעניין הפעלת צהרונים. המפעיל מתחייב להימנע מקיום מטרדים בלתי סבירים בנסיבות העניין, לדיירי הסביבה הסמוכה לבתי הספר בהם יופעלו הצהרונים.
- ז. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי מבקרת המועצה תהא רשאית לערוך ביקורת על הסכם ההתקשרות והוא מתחייב להמציא למבקרת המועצה או מי מטעמה ועל פי דרישתה, כל מסמך אשר לדעת מבקרת המועצה דרוש לצרכי הביקורת ויתן למבקרת המועצה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה וללא כל תמורה נוספת. התחייבות זו תהיה בתוקף גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עבור השירות שניתן בהתאם להסכם. סעיף זה יפורש באופן מרחיב ביותר.

#### 6. התחייבות לביצוע

- א. המועצה מוסרת בזאת למפעיל, והמפעיל מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירות כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.
- ב. עוד מתחייב המפעיל לבצע התחייבויותיו מכח המכרז / ההסכם בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון המועצה, בכל היקף שידרש, ובהתאם להוראות המועצה ובמחירי הצעתו.
- ג. המפעיל יהיה אחראי לכל הליכי העבודה, עדכונים, הכנת דוחות, התקשרות וכל הנדרש למול המועצה.
- ד. המפעיל ימציא אישור ממשטרת ישראל, עבור על כל אחד מעובדי הצהרון, **בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001**.

#### 7. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

- א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי בנוסף להיותו של המנהל נציג המועצה לעניין הסכם זה, כמפורט בהסכם, יהא המנהל מוסמך לבקר לבדוק ולפקח על טיב השירות שיסופק והתאמתו לדרישות המכרז והחוזה.
- ב. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה למפעיל בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או אי התאמה כמפורט בס"ק א' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על המפעיל למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר לו לבקר כל חלק מהשירות המבוצע על ידו.
- ג. פיקוח המנהל או המועצה לא ישחרר את המפעיל מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והמפעיל יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

#### 8. איסור הסבת החוזה העברת זכות

- א. המפעיל לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך מאת המועצה בכתב ומראש.
- ב. המפעיל לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזבר המועצה.

## 9. קבלני משנה

- א. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, המפעיל אינו רשאי למסור את ביצוע השירות או חלק ממנו לקבלן משנה, בלי שקיבל תחילה את אישורו מראש ובכתב של המנהל.
- ב. מובהר, כי אף במקרה של קבלת אישור כאמור, מסירת השירות או חלק ממנו על ידי המפעיל לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את המפעיל מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והוא ישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שייגרמו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י המפעיל ו/או נגרמו על ידו.

## 10. אמצעי בטיחות וזהירות

מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, המפעיל מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו מושא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה.

## 11. תקופת ההסכם

- א. תוקפו של ההסכם הינו לצורך הפעלת צהרונים במהלך שנת הלימודים התשפ"ו - (החל מיום 01.09.25) וכלה ביום 31.8.2026. מובהר, כי על הזוכה להערך להפעלת הצהרונים לפני תחילת שנת הלימודים ובכלל זה להתארגן לרישום הילדים לצהרונים, לקלוט כח אדם, להתקשר עם מפעילים וכיו"ב על מנת שעם תחילת שנת הלימודים תחל פעילות הצהרונים כסדרה.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם בארבע שנות לימוד נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שתקופת ההסכם המקסימלית לא תעלה על חמש (5) שנים.
- ג. החליטה המועצה להאריך תוקפו של החוזה, כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה למפעיל בכתב ע"י המנהל לפני תום תוקפו. הוארך החוזה כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי חוזה זה בשינויים המחויבים, לפי העניין.
- ד. על אף האמור בסעיף זה, רשאית המועצה לבטל הסכם זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. במצב דברים זה למפעיל לא תהיינה כל טענות או תביעות נגד המועצה, ולא יהא זכאי אלא לקבלת תמורה בגין השירות אשר סיפק לשביעות רצון המועצה עד למועד הביטול.

## 12. נזיקין לגוף או לרכוש

א. המפעיל יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן לרבות עקב שימוש ו/או גניבה ו/או פריצה לרבות פריצה ממוחשבת למערכות התדלוק הממוחשבות, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או למפעיל ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה המפעיל אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או



## 15. קיזוז

המועצה תהא רשאית לקזז מהכספים המגיעים, או שיגיעו למפעיל, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהמפעיל בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת המפעיל מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

## 16. אי קיום יחסי עובד מעביד

- א. המפעיל מצהיר בזאת, כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.
- ב. כמו כן, מצהיר בזאת המפעיל, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- ג. המפעיל מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין המפעיל, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- ד. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כלשהו מהמפעיל ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב המפעיל לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה למפעיל.
- ה. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של המפעיל כאמור במסמכי המכרז.

## 17. העסקת עובדים

- א. ככל שהמפעיל יעסיק עובדים לצורך מתן השירות נשוא חוזה זה, מתחייב הוא להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שיווין הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.
- ב. המפעיל חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. המפעיל ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.
- ג. המפעיל מצהיר כי קרא את חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר המפעיל כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמזה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.
- ד. עוד מצהיר המפעיל, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ו'1** והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

ה. על המפעיל להציג למועצה אישור משטרה על כך שהוא וכל המועסקים מטעמו במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, הינם נעדרי הרשעה בעבירות מין כהגדרתן ב"חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001".

ו. המפעיל מתחייב כי לא ייכנס כל עובד מטעמו למוסד חינוך או למוסד אחר בו שוהים קטינים אלא לאחר שהציג לאגף הביטחון אישור בעניינו לפי "חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים", תשס"א-2001.

ז. יובהר כי המועצה תהא רשאית לבקש מהמפעיל להימנע מהעסקתו של עובד/ת שיועסקו על ידי המפעיל בהפעלת הצהרון אשר אינו מבצע את עבודתו כראוי או מתנהג באופן בלתי הולם. המפעיל מתחייב להציב כח אדם חלופי במקרה כזה תוך 48 שעות.

#### 18. תמורה וגבייה מהורי התלמידים

א. המפעיל יגבה את התשלום עבור הצהרונים ישירות מהורי התלמידים המשתתפים בצהרון. הזוכה יהיה רשאי לגבות מהורי התלמידים בגין השתתפות ב- 5 ימי צהרון, סכום של 1,300 ₪ לחודש (כולל מע"מ) בעבור צהרון בו משתתפים עד 40 ילדים וסכום של 1,250 ₪ (כולל מע"מ) לחודש עבור צהרון בו משתתפים יותר מ- 40 ילדים תוך החלת ההנחות הקבועות במועצה. בנוסף נדרש המפעיל לגבות דמי רישום חד פעמיים של 150 ₪ אשר יועברו למועצה לא יאוחר מ- 10 ימים לאחר גביית דמי הרישום אצל המפעיל.

למרות האמור לעיל, מובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות מההורים תשלום העולה על הקבוע בהוראות הדין הרלוונטיות.

ככל שיוארך ההסכם יהיו רשאים הצדדים להסכים על שינוי הסכום המפורט לעיל ביחס לשנות הלימודים תשפ"ז ואילך.

ב. המחיר למשתתף בצהרון יכלול את "חופשות החגים" כהגדרתה במפרט ובמסמכי המכרז; כמו כן, בגין השתתפות ב"חופשת הקיץ" יגבה המפעיל תשלום בנפרד בהתאם למחיר שיתואם עם המועצה ובכפוף להוראות הדין.

ג. המפעיל יוציא בגין גביית התשלומים חשבונית מס כדין להורים, בהתאם לחוקי המיסוי החלים עליו.

ד. המפעיל לא יהיה רשאי לגבות סכומים כלשהם, מעבר למפורט במסמך ג' למסמכי המכרז, מהורי הילדים המשתתפים בצהרון, ללא אישור המועצה.

#### ה. תקורה

1) בגין הפעלת הצהרון ישלם הזוכה למועצה את הסכום המפורט בהצעתו אשר לא יפחת מ- 35,000 ₪ לצהרון עבור כל שנת פעילות. במידה ומספר המשתתפים בצהרון יעלה על 30 - ידרש הזוכה לשלם סכום נוסף של 5,000 ₪ לשנה בגין כל 10 משתתפים נוספים בצהרון, זאת בנוסף על הסכום הנקוב בהצעתו.

2) כמו כן המפעיל ישלם למועצה תשלום חד פעמי בסך 2000 ₪ עבור כל צהרון שיופעל על ידו בגין: בלאי, ציוד, משחקים ועלויות חשמל ומים. התשלום יועבר למועצה טרם תחילת שנת הפעילות. במקרה של הארכת ההסכם ידרש המפעיל לשלם סכום חד פעמי זה בגין כל שנת הארכה.

3) בנוסף יעביר המפעיל למועצה את דמי הרישום החד פעמיים שיגבו מהמשתתפים.

4) בסוף כל חודש ולא יאוחר מה-25 בכל חודש, יעביר המפעיל דיווח על התקבולים שהתקבלו אצלו מהשתתפות הילדים בצהרון. על בסיס הדו"ח תיקבע התמורה לה זכאית המועצה והמפעיל ישלם למועצה עד ה-10 בחודש בגין החודש שקדם לו.

5) לדמי התקורה לא יתווסף מע"מ.

#### 1. ביטול השתתפות:

המשתתפים בצהרון יהיו רשאים לבטל את השתתפותם בהתאם לתנאים הבאים:

1) בגין ביטול השתתפות בצהרון במהלך שנת הלימודים שיימסר לזוכה עד ליום ה-25 לחודש - ישולם לזוכה תשלום עד לתום אותו חודש, במקרה כזה הילד יהיה רשאי להשתתף בצהרון עד לתום אותו החודש.

2) בגין ביטול השתתפות בצהרון במהלך שנת הלימודים שיימסר לזוכה לאחר היום ה-25 לחודש - ישולם לזוכה תשלום בגין מחצית החודש שלאחריו - במקרה כזה הילד יוכל להשתתף עד למחצית החודש לאחר מכן.

3) בגין ביטול השתתפות ב"קייטנת הקיץ" שתימסר לזוכה עד שבועיים לפני פתיחת הקייטנה - יקבל ההורה החזר מלא.

4) בגין ביטול השתתפות ב"קייטנת הקיץ" שתימסר לזוכה עד שבוע לפני פתיחת הקייטנה - ישלם ההורה 7% עבור דמי טיפול וביטול

5) בגין ביטול השתתפות בצהרון "קייטנת הקיץ" שתימסר לזוכה החל מיום פתיחת הקייטנה לא ניתן לקבל החזר כספי למעט מקרים של מחלה מעל חמישה ימים רצופים ובכפוף להצגת אישור רפואי, בגינתן החזר של 50% מעלות הקייטנה.

#### 19. ערבות לביצוע ההסכם

א. להבטחת מילוי התחייבותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר המפעיל למועצה בטרם חתימת החוזה, ערבות בנקאית צמודה בסכום של 50,000 ₪ (להלן: "הערבות"), בנוסח מסמך ה'2 למסמכי המכרז, להנחת דעתו של גזבר המועצה לתקופת החוזה שתוקפה עד לחלוף 90 ימים מתום תקופת ההתקשרות. (ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על המפעיל הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות המפעיל להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

ב. מובהר בזאת, כי מתן הערבות אינו פוטר את המפעיל ממילוי כל חובותיו והתחייבותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהמפעיל כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

ג. סכום הערבות שיגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא למפעיל זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ד. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הזוכה על החוזה.

ה. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידיית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה או מי מטעמם, בכל מקרה שלפי קביעתם לא סיפק המפעיל את השירותים ו/או חלקם או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות המפעיל. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא המפעיל ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

ו. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, ידאג המפעיל מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם להאריך את תוקף הערבות עד לתום התקופה המוארכת, או לחלופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה המוארכת, בנוסח המפורט במסמך ה'2 למסמכי המכרז, מאת מוסד בנקאי שהמועצה אישרה מראש לעניין זה.

ז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המפעיל מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ותקופת ההארכה, תהיה/ ינה בידי המועצה ערבות/יות תקפה/ות בנוסח מסמך ה'2 הנ"ל.

#### **20. הפרת הסכם**

הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים המועצה ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

א. לבצע באמצעות מפעיל/ים אחר/ים את השירות שהמפעיל חייב בביצועו ע"פ הסכם זה, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את המפעיל בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

ב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

#### **21. ביטול ההסכם**

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות למפעיל כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

(1) כשהמפעיל פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.

- (2) כשהמפעיל מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- (3) כשהמפעיל מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.
- (4) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהמפעיל מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
- (5) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- (6) המפעיל אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
- (7) נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- (8) התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה
- (9) עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות.
- (10) התברר כי המפעיל מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- (11) המפעיל הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 5,6,8, 12, 13, 16, 17, 24.
- ב. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות המפעיל עד מועד ביטול החוזה כאמור.
- ג. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.
- ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי המפעיל בשל ביטול ההסכם על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה המפעיל זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של המועצה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה למפעיל כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.
- ה. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו למפעיל כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים

שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת רכישת הטובין ע"י המועצה יהיו על חשבון המפעיל והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי המועצה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למפעיל ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

## 22. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם המפעיל, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

## 23. סודיות

המפעיל מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או במשך תקופת ההתקשרות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או בשירותים שסיפק. כן מתחייב המפעיל לוודא כי הוראה זו תקימה גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

## 24. כללי

הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

## 25. הודעות

א. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא לחוזה זה.

ב. כל מכתב שישלח ע"י אחד מהצדדים למשנהו לפי מענו לעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום השלחו כדבר דואר רשום.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

המפעיל

---

המועצה

## ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע

תאריך: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

לכבוד  
המועצה האזורית לב השרון  
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז פומבי (דו שלבי) מס' 04/2025 להפעלת צהרונים בבתי הספר היסודיים בתחום המועצה.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 1.6.2025.

ערבות זו ניתנת להארכה באופן חד צדדי ע"י המועצה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק  
\_\_\_\_\_ סניף

## ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה האזורית לב השרון  
א.ג.ג.,

### הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם זכייתם במכרז פומבי (דו שלבי) 04/2025 להפעלת צהרונים בבתי הספר היסודיים בתחום המועצה.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון הידוע במועד חתימת המפעיל על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

## תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי (דו שלבי) מס' 2025 / להפעלת צהרונים בבתי הספר היסודיים תחום המועצה.  
למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
3. לחלופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אלי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת הצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
  - א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק ויון זכויות") אינן חלות עליי.
  - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת עו"ד

## אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976\* / רואה חשבון\* / יועץ מס\*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. מנהל\*/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_ .\*\*

חתימה

מס' רשיון

תואר

שם

תאריך: \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

## הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

א.ג.נ.,

**1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית לב השרון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:**  
סעיף 89 ב לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות קובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) הקובע כי:  
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

### **2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:**

בין חברי מועצת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.  
ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח ח' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ח1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
  - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הספק להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ח), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטרור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטרור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
10. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
11. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח ח'1- אישור ביטוחי הספק**

תאריך הנפקת האישור ) DD/MM/YYYY (		אישור קיום ביטוחים								
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>										
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		מעמד מבקש האישור*					
שם: המועצה האזורית לשרון	שם: תאגידים עירוניים ו/או חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הפעלת צהרונים במוסדות חינוך של המועצה		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מומין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		העיסוק המבוטח: _____ _____			-
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.								
מען	מען	מען								
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>										
<b>כיסויים</b>										
סוג הביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה *	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****		
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה		ש	302 – אחריות צולבת		
					6,000,000			309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור		

תאריך הנפקת האישור ) DD/MM/YYYY (		אישור קיום ביטוחים						
315 - כיסוי לתביעות מלייל								
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח								
328 - ראשוניות								
336 - ביטול חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף								
322-מבקש האישור צד ג'								
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	ש		20,000,000					אחריות מעבידים
319 - מבוטח נוסף - היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח								
328 - ראשוניות								פוליסה אחרת
<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
034-חינוך/קורסים/סדנאות 055-פעילויות לילדים								
<b>ביטול / שינוי פוליסה</b> שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**								
<b>חתימת האישור</b> המבטח:								

מסמך ט'1

## טופס להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ובמדדי האיכות

הנני, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_, מצהיר בשם המציע כדלקמן:

### 5.א.3 להוכחת תנאי הסף

כי המציע בעל ניסיון של שלוש שנים מלאות לפחות, במהלך השנים 2020-2024 בהפעלת צהרונים בבתי ספר בשלוש רשויות מקומיות לפחות, בהיקף מינימאלי של 700 תלמידים, בכל שנה.

תקופת הפעלת הצהרון (תאריך התחלה וסיום)	שם הצהרון ומיקום	מספר התלמידים בשנה	פרטי הרשות המקומית	פרטי התקשרות עם איש קשר ברשות המקומית שם, תפקיד, טלפון
1				
2				
3				
4				
5				

- המציע יצרף מסמכים להוכחת הניסיון המפורט בטבלה (ניתן לצרף אישור מהמזמין, הסכם התקשרות וכדומה).

### לצורך הוכחת עמידת המציע במדדי האיכות :

(2) **ניסיון המציע בהפעלת צהרונים** - למציע יש ניסיון רב יותר מהנדרש בסעיף 5.א.3 לתנאי הסף למכרז - בגין כל שנה נוספת או רשות נוספת במהלך השנים 2020-2024 (מעבר לשלוש השנים המלאות) של הפעלת צהרון בהיקף מינימאלי של 700 תלמידים בשנה – יקבל 2 נק' ועד מקסימום 10 נקודות.

\*\* יש לפרט על נוסף מהניסיון שפורט במסגרת תנאי הסף :

תקופת הפעלת הצהרון	כמות התלמידים בשנה	פרטי הרשות המקומית	פרטי התקשרות עם איש קשר ברשות המקומית שם, תפקיד, טלפון
1			
2			



---



---



---



---



---



---

**\*\* ניתן לצרף מסמכים נוספים לפירוט נוסף**

**6) רשימת ממליצי המציע**

פרטי אנשי קשר של לפחות **3 לקוחות** (ממליצים) של המציע:

לקוח 3	לקוח 2	לקוח 1	
			שם הלקוח
			איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, אימייל)

הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל.

\_\_\_\_\_ שם וחתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת עו"ד

## אישור רו"ח בדבר מחזור כספי

תאריך: \_\_\_\_\_

לבקשת חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הרינו לאשר כי אנו משמשים כרואי החשבון של הלקוח, החל משנת \_\_\_\_\_ ועד היום.

ב. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המציע בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של לפחות 4,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה, בכל אחת מהשנים 2023 ו-2024.

ג. כמו כן, בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המחזור הכספי של החברה הינו:

שנת 2023: \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).

שנת 2024: \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	רו"ח	שם מלא

## מפרט השירותים

1. הצהרון יופעל במהלך שנת הלימודים, בחופשות החגים וכן בחודשי הקיץ על פי הנחיית הרשות.
2. המחיר החודשי לילד המשתתף בצהרון במהלך השנה יכלול גם את "חופשות החגים" וכן את הצהרון במהלך חופשת החגים.
3. צהרון תוכנית הקיץ יחושב בנפרד ולא ישוקלל במחיר השנתי.
4. המפעיל יכין תכנית עבודה שנתית מפורטת שתאפשר ע"י נציגי הרשות לפני תחילת הפעילות כל אחת מהתוכניות.
5. המפעיל מתחייב לקבל לצהרון את כל הילדים לרבות ילדים אלרגיים וכן לשלב ילדים בעלי צרכים מיוחדים הכל בהתאם לחוזר המנכ"ל והוראות כל דין וזאת ללא התניה.
6. **בחופשות החגים** - המפעיל יידרש להפעיל "מסגרות חינוכיות בחופשות החגים" (15 ימי פעילות- 5 חנוכה 5 פסח וימים נוספים בהתאם ללוח חופשות העברי המפורסם על ידי משרד החינוך).
7. **פעילות בחופשת קיץ וחודשים יולי ואוגוסט** - המפעיל יידרש להפעיל את הצהרון בחופשת הקיץ לפי המועדים שימסרו לו על-ידי המועצה בהתאם לתקורה בה הוא זכה ובהתאם לתמחור עליו תחליט הרשות טרום הפעילות.
8. על המפעיל לגייס את כוח האדם הנדרש להפעלת הצהרונים ולנהל אותן. **כח האדם בצהרונים יהיה קבוע.** כמו כן, באחריות המפעיל לדאוג לעתודות כוח אדם לצורך החלפות ומילוי מקום, ככל שיידרש.
9. יובהר כי המועצה תהא רשאית לבקש מהמפעיל להימנע מהעסקתו של עובד/ת שיועסקו על ידי המפעיל בהפעלת הצהרון אשר אינו מבצע את עבודתו כראוי או מתנהג באופן בלתי הולם. המפעיל מתחייב להציב כח אדם חלופי במקרה כזה תוך 48 שעות.
10. בכל מסגרת של צהרון יפעלו שני אנשי צוות עד השעה 17:00 (מובילה + סייעת). ככל שמספר המשתתפים יעלה על 25 יתווסף איש צוות נוסף. מעל למספר המשתתפים האמור יחס אנשי הצוות והמשתתפים יהיה 1-15.
11. העסקת כח האדם תהא בהתאם להוראות משרד החינוך ככל שיעודכנו מעת לעת.
12. המפעיל ידרש לאפשר למשתתפים נוספים להשתתף בפעילות הצהרון בחופשות החגים ובחופשת הקיץ זאת על-פי תעריף מיוחד שיקבע בתיאום עם המועצה.

### ממשק עם מערכות התמיכה והחינוך של המועצה

1. המפעיל יעדכן את צוות החינוך הבית ספרי ואת מנהלת הצהרונים במועצה על פעילות חריגה שהתרחשה במהלך הפעלת הצהרון - בין אם מדובר במחלה, פגיעה, התנהלות שאינה הולמת, שיח עם הורה וכיו"ב.
2. המפעיל ישתף פעולה עם גורמי מקצוע מטעם המועצה – אגף החינוך שפ"ח רווחה וכיו"ב ככל שהדבר נדרש.
3. המפעיל יפעל בשקיפות מול צוות המועצה והורי המשתתפים בצהרון וימסור להם כל פרט ומידע הנוגעים בפעילות הצהרון.

### חוגים והעשרה ופדגוגיה

4. המפעיל יכין תכניות פדגוגיות שנתיות מפורטות ונפרדות (בהלימה לתוכניות משרד החינוך). התוכניות כאמור יאושרו ע"י מנהלת אגף החינוך ברשות או מי מטעמה, לפני תחילת הפעילות ובהתאם לחוזה ההתקשרות.
5. המפעיל יכלול בתוכנית הפדגוגית חוגים חווייתיים שיכללו חוגי ספורט/חוגי הפעלה אקטיביים וכו' וכן פעילות שוברת שיגרה אחת לחודש כגון הצגה/מופע בתיאום עם נציג הרשות. בכל רבעון ישתנו תכני החוגים בהתאם להנחיה ואישור נציג הרשות.
6. על המפעיל להפעיל לפחות 2 חוגי העשרה שונים בשבוע, בימים ובשעות קבועות, על ידי מדריכים חיצוניים מקצועיים, ולמשך 45 דקות לכל אחד - בחירת החוגים תעשה יחד עם נציגי הרשות.
7. **בחופשות החגים וחופשת הקיץ** – בכל אחד מימי החופשה יפעיל המפעיל לפחות חוג אחד קנוי שיועבר על ידי מפעיל חיצוני בפעילות הבוקר וימשיך להפעיל 2 חוגים נוספים בשבוע בשעות פעילות הצהרון גם בימי החופשה. החוגים יופעלו למשך 45 דקות לכל אחד, והכל בהתאם להנחיות הרשות והמכרז.

#### **ציוד העשרה וחומרים מתכלים**

8. המפעיל יספק ציוד מתכלה לצורך הפעלת הילדים בשעות הפעילות, בהתאם למכרז ודרישות הרשות. במסגרת אספקת ציוד מתכלה בחופשות יידרש הספק לספק ציוד שיותאם לתוכנית הפדגוגית כדוגמת חימר, צבעי גועש ופלסטלינה וכיוב'. הכל בהתאם להנחיות משרד החינוך לתוכניות השונות.
9. המפעיל יידרש לספק פירוט חודשי כמותי וכספי עבור הציוד שסופק למסגרות הצהרונים לרבות חשבונות מספק ציוד העשרה.
10. במהלך כל שנת הפעילות, בחופשות החגים ובחופשת הקיץ - על המפעיל לדאוג, על חשבונו, לניקיון יסודי באמצעות חומרי ניקוי של השירותים והמטבח בסוף כל יום פעילות וכן לדאוג להרחיק את חומרי הניקוי מהישג ידם של הילדים ולאחסנם במקום נעול.

#### **נקיון בית הספר**

11. המפעיל ידאג לניקיון בית הספר בתום שעות הפעילות ולצורך כך יספק חומרי ניקיון מתאימים.
12. בתום שעות הפעילות על חלל בית הספר להיות נקי ומאורגן, חצר בית הספר צריכה להיות מסודרת, יש לוודא את שטיפת הרצפה וניקיון תאי השירותים ועל פחי האשפה להיות מרוקנים.
13. המפעיל אינו רשאי להשתמש בציוד מתכלה של בית הספר לצורך כך.

#### **גביית תשלומים**

14. הגבייה מההורים ורישום הילדים לצהרון יבוצעו ע"י המפעיל.
15. המפעיל יידרש להעביר למועצה דוח גביית תשלומי הורים חודשי, עד 15 יום מסיום כל חודש. הדוח יכלול רשימת שמות ילדים משתתפים ומספרי ילדים בכל חודש לפי חלוקה למסגרות, עד 15 יום מסיום כל חודש.
16. המפעיל יידרש להעביר לרשות דוח גביית תשלומי הורים נפרד עבור תכנית חופשות החגים.
17. המפעיל יגבה תשלומי הורים בהתאם להנחיות הרשות בכפוף למדיניות ההנחות הנהוגה במועצה.

#### **הזנה**

18. המפעיל יהא אחראי לספק ארוחות צהריים למשתתפים בצהרון בהתאם להוראות הדין הרלוונטיות. ככל הטיפול בנושא זה תהא באחריות המפעיל – לרבות התאמות לדרישות אלרגיות של המשתתפים.  
19. הרשות תהא רשאית לדרוש מהמפעיל להחליף את התפריט או את ספק ההזנה, ככל שיימצא כי הספק אינו עונה על דרישות המועצה ואיכות השירות הנדרש, כאמור.

**ארוחת הצהריים** : ארוחת צהריים חמה שתהא מורכבת ממנת בשר, פחמימה, ירק מבושל וירקות טריים ומנת פרי. תסופק ע"י קייטרינג שמאושר ע"י משרד הבריאות ובעל תעודת כשרות. ארוחת הצהרים תוגש עד השעה 15:14.

מענה לרגישויות מזון: הצהרון יהיה ערוך למתן מענה לארוחות לילדים בעלי רגישויות לצליאק, ורגישויות אלרגיות, כולל מנות צמחוניות/טבעוניות.

## הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפירוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

### הבהרה

מובהר בזאת, שהמועצה תתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.