

**המועצה האזורית
לב השרון**



מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 06/2025

למתן שירותי ניהול ופיקוח במכרז הסעות תלמידים

אפריל 2025

המועצה האזורית לב השרון
מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 06/2025
למתן שירותי ניהול ופיקוח למכרז הסעות תלמידים

הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח למכרז הסעות תלמידים (להלן: "השירותים") הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ריכוז מידע כללי

1500 ש"ח	סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)
12:00 עד השעה 22.4.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00 עד השעה 4.5.2025 הצעות שיוגשו באיחור לא יתקבלו.	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנוכחות נציג המועצה.
לא נדרשת.	ערבות השתתפות (ערבות להצעה) – סכום ותוקף
אין	סיוור קבלנים / מפגש מציעים

לפרטים נוספים יש לפנות לגב' חגית יהודה שרפי, בטלפון: 09-7960250.

אלי אטון
ראש המועצה

מסמך ב'

המועצה האזורית לב השרון מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 06/2025 למתן שירותי ניהול ופיקוח למכרז הסעות תלמידים

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מושא המכרז

- א. המועצה האזורית לב השרון, (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח למכרז הסעות תלמידים (להלן: "השירותים").
- ב. השירותים נשוא המכרז מפורטים במסמך פירוט השירותים המצורפים כמסמך יב' למסמכי המכרז.
- ג. תוקפו של חוזה ההתקשרות מכוח מכרז זה הינו למשך שנתיים (להלן: "תקופת החוזה"). למועצה תהא האופציה להאריך את ההתקשרות לשלוש שנים נוספות, בכל פעם שנה או חלק ממנה (להלן: "תקופת האופציה"), כך שסך תקופת ההתקשרות החל מחתימת החוזה לא תעלה על 5 שנים.
- ד. על אף האמור בסעיף זה, רשאית המועצה לבטל הסכם זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. במצב דברים זה ליועץ לא תהיינה כל טענות או תביעות נגד המועצה, ולא יהא זכאי אלא לקבלת תמורה בגין השירות אשר סיפק לשביעות רצון המועצה עד למועד הביטול.
- ה. יתרת תנאי המכרז וההתקשרות הינה כמפורט במסמכי מכרז זה.

2. מסמכי המכרז

- המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז**:
- | | |
|------------|---|
| מסמך א' - | הזמנה להציע הצעות. |
| מסמך ב' - | תנאי המכרז והוראות למשתתפים. |
| מסמך ג' - | הצעת המציע (<u>תוגש במעטפה נפרדת - מעטפה ב'</u>) |
| מסמך ד' - | הסכם. |
| מסמך ה' - | ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה. |
| מסמך ו' - | תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. |
| מסמך ז' - | הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד/חבר מועצה |
| מסמך ח' - | נספח דרישות ביטוח ואישור ביטוחים |
| מסמך ט' - | הצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות |
| מסמך י' - | הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז |
| מסמך יא' - | שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים |
| מסמך יב' - | מפרט השירותים |

3. השתתפות במכרז – תנאי סף

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 1) עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
 - 2) מציע שעומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 3) מציע שרכש את מסמכי המכרז.
 - 4) מציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות (במצטבר) במהלך השנים 2020-2024 במתן שירותי ניהול ופיקוח במכרזי הסעות תלמידים (שפורסמו על ידי רשויות מקומיות) עבור שלוש רשויות מקומיות כאשר לפחות אחת מהן הנה מועצה אזורית.
 - 5) מציע שהינו בעל זכויות או בעל הרשאה מבעל הזכויות לאספקת מערכת לניהול היסעים (כולל שירותי תמיכה ותחזוקה) העומדת בכל דרישות מפרט השירותים המצורף כמסמך יב' למסמכי המכרז, שפועלת נכון למועד הגשת ההצעות ברשות מקומית אחת לפחות.
- ב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה ע"י מסי מציעים במשותף.
- ג. מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.

4. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז לרבות שאלות הבהרה ותשובות שניתנו להן, ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למילוי התחייבויותיו מכח ההסכם והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים, ההיתרים, ההכשרות והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע השירות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לעמוד בהתחייבויותיו נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, הכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. הבהרות ואיסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- א. מסמכי המכרז מטרם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירותים שעל המציע לספק. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.
- ב. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.

ג. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב לא יאוחר מיום **22.4.2025** בשעה 12:00 למחלקת מכרזים הגב' חגית יהודה שרפי (להלן: "הממונה" או "המנהל"), באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: HAGITY@LEV-HASHARON.COM יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 09-7960250.

ד. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת הבהרה

- ה. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ו/או באתר המועצה.
- ז. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שינתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ח. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר יינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.
- ט. המועצה והמנהל רשאים לתקן את מסמכי המכרז ביוזמתם ו/או לתת הבהרות לאמור בהם. תשובות, הבהרות ותיקונים אשר ניתנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- י. יובהר, כי איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.
- יא. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בדרישות הביטוח (מסמך ח'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ח' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

6. מסמכים

א. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:

- (1) תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ או ככל שהמציעה הינה עמותה - אישור על ניהול תקין ואישור על רישום כדין של העמותה במע"מ.

- (2) אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- (3) כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח התצהיר המצורף למסמכי המכרז **מסמך ו'.**
- (4) קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
- (5) הצהרה ופירוט בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות ע"ג **מסמך ט'.**
- (6) כל מסמכי המכרז בהעתק אחד (מקור) תחום בר"ת וחותרות המציע בכל עמוד. וכן את מסמכי ההצעה (למעט הצעת המחיר- מסמך ג') **ע"ג דיסק און קיי.**
- (7) טופס הצעת המחיר של המציע – מסמך ג' - **במעטפה נפרדת- מעטפה ב'.**
- (8) מסמך הבהרות- ככל שהופץ.
- (9) אם המציע הוא תאגיד/שותפות ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף בנוסף את המסמכים הבאים:

1. תעודת התאגדות התאגיד / תעודת רישום שותפות.

2. אישור רו"ח/עו"ד בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד/השותפות ושחתימתם מחייבת את התאגיד/השותפות.

3. כתובת משרדו הרשום של התאגיד/השותפות.

ב. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

ג. בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

ד. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

7. הגשת הצעות, מועדים

א. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת.

ב. לתשומת לב המציעים, את ההצעה יש להגיש באופן הבא: המסמכים והאישורים המפורטים בסעיף 6 לעיל יונחו במעטפה סגורה נפרדת שעליה יהיה רשום **"מעטפה א' - מסמכים ואישורים"**, כולל **עותק של מסמכי ההצעה ע"ג דיסק און קיי (למעט הצעת המחיר- מסמך ג').**

ג. הצעת המחיר (מסמך ג') תונח במעטפה סגורה נפרדת שעליה יהיה רשום **"מעטפה ב' - הצעת מחיר"**. שתי המעטפות יונחו בתוך מעטפה אחת אשר נושאת את מספר המכרז שתופקד בתיבת המכרזים עד למועד הנקוב במסמך א'.

ד. ההצעה תוגש בהעתק אחד (מקור) חתום על-ידי מורשה חתימה מטעם המציע, בראשי תיבות, בכל עמוד ועמוד וזאת בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על-פי תנאי המכרז + העתק ההצעה ע"ג דיסק און קיי כמפורט לעיל.

ה. בנוסף על המציע לחתום חתימה מלאה על גבי החוזה וטופס ההצעה בשני העתקים.

ו. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

ז. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא ידרוש מהמועצה להשתתף ו/או לשפות אותו בגין כל הוצאה שהיא כאמור, מכל סיבה שהיא.

ח. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.

8. אופן החתימה על ההצעה

א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.

ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.

ג. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

9. החלטות המועצה

א. לאחר המועד הקבוע להגשת ההצעות תתכנס ועדת המכרזים לפתיחת ההצעות ובחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.

ב. המועצה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן.

שלב א' – (פתיחת מעטפה א') בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. רק מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

שלב ב' – שלב בדיקת מרכיבי האיכות של הצעת המשתתף במכרז.

ג. מרכיבי האיכות מהווים 50% מהציון הסופי של המציע. הצעת המציע תנוקד על פי הקריטריונים הבאים:

ממדד האיכות	פירוט	הניקוד המרבי
1. המלצות	<p>במסגרת אמת מידה זו המועצה תפנה לשני לקוחות ממליצים ותערוך משוב לקוחות טלפוני על מנת להתרשם משביעות רצון הלקוח משירותי המציע.</p> <p>כל הממליצים ישאלו שאלות זהות. הרשות תנקד את ההמלצות. ניתן לצבור עד 5 נקודות עבור כל המלצה, וסה"כ עד 10 נקודות עבור אמת מידה זו.</p> <p>המציע יפרט שני לקוחות ממליצים ע"ג מסמך ט'.</p> <p>יובהר כי ניסיון קודם של המועצה (שלילי או חיובי) יילקח בחשבון בממדד זה.</p>	10 נקודות
2. ראיון אישי	<p>המועצה תערוך ראיון עם מנכ"ל המציע או שותף בכיר במציע ותנקד את המציע לפי התרשמותה עד 10 נקודות.</p> <p>הניקוד יינתן, בשים לב, בין היתר לקריטריונים הבאים: התרשמות ממקצועיות המציע, ידע וניסיון במתן השירותים נשוא המכרז לגופים ציבוריים ורשויות מקומיות בפרט, התרשמות מזמינות המציע, התרשמות אישית מהמציע.</p>	10 נקודות
3. ניסיון ברשויות מקומיות מעבר לתנאי הסף 4.א.3	<p>ניסיון ברשויות מקומיות מעבר לתנאי הסף 4.א.3 – כל רשות מקומית (מעבר לתנאי הסף) עברה המציע סיפק שירותי ניהול ופיקוח במכרזי הסעות תלמידים במהלך השנים 2020-2024, תנוקד בשתי נקודות עד מקסימום 10 נקודות.</p>	10 נקודות
4. הערכת מערכת לניהול היסעים של המציע	<p>במסגרת הראיון האישי נציג המציע יציג את המערכת לניהול היסעים שברשותו. הרשות תעריך את המערכת לפי הקריטריונים הבאים עד 20 נקודות (כל קריטריון עד 5 נקודות):</p> <p>נוחות הפעלת המערכת וידידותיות למשתמש מתן שירותי הדרכה ותמיכה עבור הרשות הערכת יכולת המציע פיתוח בקשות של הרשות לפי בקשתה התרשמות כללית מהמערכת</p>	20

ד. שלב ג' (פתיחת מעטפה ב') בחינת הצעת המחיר- מרכיב המחיר יהווה 50% מהציון הסופי של המציע.

ה. המציע ינקוב על גבי מסמך ג' "הצעת המציע" בתשלום חודשי קבוע (ריטיינר) למתן השירותים נשוא המכרז, רכיב זה יהווה 90% משקלול מרכיב המחיר. ההצעה הזולה ביותר תנוקד במלוא הניקוד

עבור רכיב זה ויתר ההצעות באופן יחסי אליה. 10% משקלול רכיב המחיר יהא עבור הצעת המציע לעריכת מכרז היסעים עבור הרשות. ההצעה הזולה ביותר תנוקד במלוא הניקוד עבור רכיב זה ויתר ההצעות באופן יחסי אליה.

כמו כן, המציע ינקוב בהצעת מחיר (ללא מע"מ) עבור יום עבודה (בן 8 שעות) עבור רפרנט מטעמו. שירות זה הינו אופציונלי ולא לשקלול. יובהר, כי על המציעים להציע הצעת מחיר מלאה. הצעת מחיר חלקית תפסל ולא תובא לדיון.

- ו. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשרות שעמדו בתנאי הסף, על פי הצעת המחיר המוצעת.
- ז. הציון הסופי לכל הצעה יחושב כדלקמן: ניקוד איכות ההצעה + ניקוד מחיר ההצעה.
- ח. ככלל, הזוכה יהיה זה שיקבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר. במקרה בו שני מציעים יזכו לציון סופי זהה, תכריע המועצה בהתאם לניסיון קודם שיש לה עם המציעים ובהעדר ניסיון כזה, על פי הגרלה.
- ט. במקרה בו תיוותר הצעה יחידה לדיון (בין אם מאחר שהוגשה הצעה יחידה ובין אם נמצאה הצעה כשרה אחת), המועצה תהא רשאית לאשר את זכייתה במכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, לפי שיקול דעתה.
- י. כאמור, על המציע להניח במעטפה נפרדת (מעטפה ב') את הצעת המחיר (מסמך ג'). במקרה שמציע יצרף את מסמכים אלו למעטפה הכוללת את יתר מסמכי המכרז (המפורטים בסעיף 6 לעיל) וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו.
- יא. וועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לספק את השירות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצויין כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לספק את השירות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.
- יב. ככל שיימצא כי קיימות שתי הצעות זהות במקום הראשון, ואף אחת מההצעות אינה עסק בשליטת אישה כמפורט להלן – וועדת המכרזים תבחר את הזוכה מבין השניים בהתאם לשיקול דעתה.
- יג. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהשירות ו/או להחליט על דחיית הזמנת חלק מן השירות למועד מאוחר יותר ו/או לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים את השירות או חלקו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים ו/או לבצע את השירות באמצעות עובדיה ו/או גורם אחר, במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.
- יד. החליטה המועצה להזמין חלק מן השירות בלבד ו/או לדחות את הזמנת חלק מן השירות למועד מאוחר יותר, ייחתם עם הזוכה חוזה על בסיס הצעתו, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק מהשירות שהזמנתו בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.
- טו. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות

ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.

טז. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שתוגש בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או ההצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

10. חובת הזוכה עפ"י המכרז

- א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- ב. הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת החוזה על ידו את המסמכים הבאים:

1) ערבות בנקאית להבטחת מתן השירותים מושא החוזה, בסך של **20,000** (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) בנוסח **מסמך ה'** למסמכי המכרז, להנחת דעתה של המועצה. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת החוזה.

ג. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש בתוך 7 ימים מיום בו הודע לו על זכייתו כאמור, בצרוף המסמכים הנדרשים המצורפים בס"ק ב' לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו מבלי לתת כל הודעה או התראה ולהתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ה. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה כלשהם מטעמו, אלא לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.

ו. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

ז. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

11. כשיר שני

א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".

- ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום תקופה של 3 חודשים מחתימת החוזה הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ג. כן רשאית המועצה להכריז גם על הזוכה השני כזוכה במכרז במשותף, יחד עם הזוכה הראשון, במקרה בו תיווכח כי הזוכה הראשון אינו מסוגל לעמוד בהיקפי השירות הנדרש מכח המכרז.
- ד. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום התקופה המנויה בס"ק א. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ה. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

12. הסבת ההסכם, העברת זכויות

- א. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך בכתב מאת המועצה.
- ב. הזוכה לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה.
- ג. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות מתן ערבות או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

13. כללי

- א. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזים, תכרענה הוראות החוזים לפי העניין.
- ב. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

אלי אטון
ראש המועצה

המועצה האזורית לב השרון
מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 06/2025
למתן שירותי ניהול ופיקוח למכרז הסעות תלמידים

הצעת המציע

****תוגש במעטפה נפרדת- מעטפה ב'/****

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי ניהול ופיקוח למכרז הסעות תלמידים (להלן: "השירותים"), הכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות בהיקף שאדרש בהתאם להצעתי.
3. אני מצהיר מסכים ומתחייב בזאת כי:
 - 3.1. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירות נשוא המכרז, מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - 3.2. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים למסמך ב'.
 - 3.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
 - 3.4. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אבצע את השירות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, והוראות כל דין, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והמועצה.
 - 3.5. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- 4.1. **לחתום על החוזה המצורף כמסמך ד'** למסמכי המכרז, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין.
- 4.2. להמציא **ערבות בנקאית** כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
- 4.3. לערוך ביטוחים, כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לביצוע השירות והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי
6. ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, התאמתי למתן השירות, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
7. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:
- 7.1. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון השירות, ככל שישנם.
- 7.2. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז לחלוטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה זכאית לפרסם מכרז/ים נפרדים ונוספים.
- 7.3. במקרה בו הוקטן היקפו של המכרז, או הוגדל היקפו, או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, ייחתם עמי החוזה על בסיס הצעתי, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין, והנני מתחייב לספק את השירותים בהתאם למחירי הצעתי.
8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תקופה של הצעתי.
9. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
10. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

1) הריני מתחייב לספק למועצה שירותי יעוץ ופיקוח חודשי (ריטיינר) כמפורט במסמכי המכרז תמורת תשלום בסך _____ ₪ (ובמילים: _____) בתוספת מע"מ.

2) הריני להציע שירותי עריכת וליווי מכרז הסעים (כמפורט בדרישות מפרט השירותים ומסמכי המכרז) בסך _____ ש"ח (ובמילים: _____) בתוספת מע"מ.

לא לשקלול (אופציונאלי):

עבור יום עבודה של רפרנט מטעמי (כמפורט במפרט השירותים המצורף כמסמך יב' למכרז) (בן 8 שעות) הריני להציע _____ ₪ (בתוספת מע"מ).

יובהר כי המציעים מחויבים לתן הצעת מחיר לכל רכיבי הצעת המחיר המפורטים לעיל הצעה חלקית תפסל ולא תובא לדיון.

	שם המציע
	אופן ההתאגדות של המציע (יחיד / חברה בע"מ / שותפות / עמותה וכד')
	מספר עוסק מורשה
	מספר זיהוי החברה (מס' שותפות / מס' ח.פ. וכד')
	כתובת המציע
	טלפון המציע
	פקס המציע
	שם איש קשר במציע
	טלפון נייד איש הקשר
	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר
שם: _____ ת.ז: _____	פרטי מורשי החתימה של המציע לצורך הגשת הצעה למכרז
שם: _____ ת.ז: _____	
שם: _____ ת.ז: _____	

חתימות: _____
(ראה פרוט דרישות לחתימות – מסמך א').

תאריך: _____.

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

המועצה האזורית לב השרון
מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 06/2025
למתן שירותי ניהול ופיקוח למכרז הסעות תלמידים

שנערך ונחתם במועצה האזורית לב השרון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: המועצה האזורית לב השרון
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ. _____
באמצעות המורשה מטעמו מר _____ ת.ז. _____
מר/מ' _____ טל' _____ פקס _____

(להלן: "היועץ") **מצד שני**

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 06/2025 למתן שירותי ניהול ופיקוח עבור מכרז הסעות תלמידים (להלן: "המכרז");

והואיל והיועץ זכה במכרז וביקש לקבל על עצמו את מתן השירותים נשוא המכרז כמפורט ומוסכם בהסכם זה; ובמסמך ההבהרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וחווה ההתקשרות.

והואיל והיועץ בעל הידע, הניסיון, היכולת, ההיתרים, הרישיונות, המימון והמומחיות לספק למועצה את השירותים כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות בנוגע למתן השירותים;

אשר על כן הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא

המבוא להסכם זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחווה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- א. "המועצה" - המועצה האזורית לב השרון.
- ב. "השירותים" מתן שירותי ניהול ופיקוח עבור מכרז הסעות תלמידים כמפורט במסמכי המכרז ומסמך יב'.

- ג. "המנהל" - מי שהוסמך על ידי המועצה לשמש מנהל לצורך חוזה זה.
- ד. "היועץ" - לרבות נציגיו של היועץ ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו בביצוע ההסכם.
- ה. "עובדי היועץ" - עובדיו של היועץ ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששרותיהם ישכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע ההסכם וכל מי שהיועץ אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

3. מסמכי החוזה

כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי הצדדים, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

4. מהות השירותים

א. השירותים נשוא המכרז מפורטים במסמך יב' למסמכי המכרז.

5. הצהרות היועץ

- א. היועץ מצהיר בזאת כי הינו עוסק במתן השירותים מושא הסכם זה וכי יש בידיו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וכיו"ב הנדרשים לצורך מתן השירות, בהתאם לכל דין.
- ב. עוד מצהיר היועץ בזאת כי יש לו את כל הרישיונות ההיתרים, התעודות, ההכשרות הדרושים על פי דין לצורך מתן השירותים ובנוסף הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח האדם המקצועי, היכולת הדרושה לספק את השירות במיומנות וברמה מקצועית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם בביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם.
- ג. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי מבקרת המועצה תהא רשאית לערוך ביקורת על הסכם ההתקשרות והוא מתחייב להמציא למבקרת המועצה או מי מטעמה ועל פי דרישתה, כל מסמך אשר לדעת מבקרת המועצה דרוש לצרכי הביקורת ויתן למבקרת המועצה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה וללא כל תמורה נוספת.
- ד. התחייבות זו תהיה בתוקף גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עבור השירות שניתן בהתאם להסכם. סעיף זה יפורש באופן מרחיב ביותר.
- ה. המועצה לקבלת השירותים מושא ההסכם, בהתאם לצורכי המועצה, תקציבה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. המועצה שומרת על זכותה לבצע את השירותים מושא חוזה זה- כולם או מקצתם- בעצמה, באמצעות עובדיה או באמצעות ספקים אחרים, מבלי להזדקק להזמנת השירותים מאת היועץ, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וליועץ לא תהיה כל טענה כנגד המועצה ככל שתבחר לעשות כן.

6. התחייבות לביצוע

- א. המועצה מוסרת בזאת ליועץ, והיועץ מקבל בזאת על עצמו לספק את השירותים נשוא המכרז כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.
- ב. עוד מתחייב היועץ לבצע התחייבויותיו מכח המכרז / ההסכם בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון המועצה, בכל היקף שידרש, ובהתאם להוראות המועצה ובמחירי הצעתו.

ג. מבלי לפגוע באמור דלעיל וביתר זכויותיה של המועצה עפ"י כל דין, אם לא יעמוד היועץ בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית להתקשר עם ספק אחר לצורך ביצוע השירות או חלק ממנו ולחייב את היועץ בהוצאות שנגרמו לה עקב כך, לרבות הוצאות נלוות.

7. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי בנוסף להיותו של המנהל נציג המועצה לעניין הסכם זה, כמפורט בהסכם, יהא המנהל מוסמך לבקר לבדוק ולפקח על טיב השירות שיסופק והתאמתו לדרישות המכרז והחוזה.

ב. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה ליועץ בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או אי התאמה כמפורט בס"ק א' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על היועץ למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר למנהל לבקר ו/או לבחון כל חלק מהשירות המבוצע על ידי היועץ.

ג. פיקוח המנהל או המועצה לא ישחרר את היועץ מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והיועץ יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

8. איסור הסבת החוזה העברת זכות

א. היועץ לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך מאת המועצה בכתב ומראש.

ב. היועץ לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזבר המועצה.

9. התמורה

א. תמורת מתן השירותים נשוא המכרז שיספק היועץ למועצה יקבל תשלום בהתאם להצעתו ע"ג **מסמך ג'**, בתוספת מע"מ כדין.

ב. התמורה הנה סופית וכוללת כל הוצאה מכל סוג עבור מתן השירותים נשוא המכרז.

10. הגשת חשבונות ואופן התשלום

א. מידי חודש, יגיש היועץ חשבונית מס "מקור" לתשלום בגין השירות השוטף שסיפק למועצה שביצע (להלן: "מועד ההמצאה"), בהתאם להצעתו בכפוף להזמנה מאושרת שנמסרה לו מהמועצה (להלן: "חשבונית").

ב. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי היועץ ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בהם, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ג. החשבון ישולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצא למועצה בהתאם להוראת סעיף א' (להלן: "מועד ההמצאה"). למען הסדר הטוב מוסכם כי איחור בתשלום התמורה של עד 20 ימים, מכל סיבה שהיא לא תהווה הפרה של ההסכם.

11. קבלני משנה

- א. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, היועץ אינו רשאי למסור את ביצוע השירות או חלק ממנו לקבלן משנה, בלי שקיבל תחילה את אישורו מראש ובכתב של המנהל.
- ב. מובהר, כי אף במקרה של קבלת אישור כאמור, מסירת השירות או חלק ממנו על ידי היועץ לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את היועץ מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והוא ישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שייגרמו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י היועץ ו/או נגרמו על ידו.

12. אמצעי בטיחות וזהירות

- א. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, היועץ מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו מושא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה.

13. תקופת ההסכם

- א. תוקפו של חוזה ההתקשרות מכוח מכרז זה הינו למשך שנתיים (להלן: "תקופת החוזה"). למועצה תהא האופציה להאריך את ההתקשרות לשלוש שנים נוספות, בכל פעם שנה או חלק ממנה (להלן: "תקופת האופציה"), כך שסך תקופת ההתקשרות החל מחתימת החוזה לא תעלה על 5 שנים.
- ב. על אף האמור בסעיף זה, רשאית המועצה לבטל הסכם זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. במצב דברים זה ליועץ לא תהייה כל טענות או תביעות נגד המועצה, ולא יהא זכאי אלא לקבלת תמורה בגין השירות אשר סיפק לשביעות רצון המועצה עד למועד הביטול.

14. נזיקין לגוף או לרכוש

- ג. היועץ יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן לרבות עקב שימוש ו/או גניבה ו/או פריצה לרבות פריצה ממוחשבת למערכות התדלוק הממוחשבות, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או ליועץ ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה היועץ אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)(הם). היועץ משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- ד. היועץ מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות היועץ עפ"י הסכם זה. היועץ יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.
- ה. היועץ יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של היועץ ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

- ו. אחריותו של היועץ תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.
- ז. למען הסר ספק, אחריותו של היועץ כמפורט בס"ק א'-ד' לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו.
- ח. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים ליועץ בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד היועץ בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומחלט לשביעות רצון המועצה.
- ט. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט ע"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה ליועץ.
- י. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות היועץ הנובעת ממהות השירות, כמפורט במסמכי המכרז.

15. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ למלא אחר הוראות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח המסומן **כמסמך ח'** ואישור הביטוחים ח'1, ומצורף המצורפים להסכם זה ומהווה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

16. ניכוי כספים מהיועץ

א. המועצה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו ליועץ, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהיועץ בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת היועץ מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת, ובלבד שניתנה ליועץ הודעה בכתב מוקדמת בת 21 יום והאפשרות לתקן את הנדרש תיקון בהתאם.

17. קיזוז

המועצה תהא רשאית לקזז מהכספים המגיעים, או שיגיעו ליועץ, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהיועץ בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת היועץ מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

18. אי קיום יחסי עובד מעביד

- א. היועץ מצהיר בזאת, כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.
- ב. כמו כן, מצהיר בזאת היועץ, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

- ג. היועץ מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין היועץ, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- ד. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כלשהו מהיועץ ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב היועץ לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה ליועץ.
- ה. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של היועץ כאמור במסמכי המכרז.

19. העסקת עובדים

- א. ככל שהיועץ יעסיק עובדים לצורך מתן השירות נשוא חוזה זה, מתחייב הוא להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שיווין הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.
- ב. היועץ חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. היועץ ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.
- ג. היועץ מצהיר כי קרא את חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר היועץ כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.
- ד. עוד מצהיר היועץ, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ו'1 והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

20. ערבות לביצוע ההסכם

- א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר היועץ למועצה בטרם חתימת החוזה, ערבות בנקאית צמודה בסכום של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "הערבות"), בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז, להנחת דעתו של גזבר המועצה לתקופת החוזה שתוקפה עד שנה מיום תחילת ההתקשרות. (ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על היועץ הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות היועץ להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.
- ב. מובהר בזאת כי מתן הערבות אינו פוטר את היועץ ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהיו מניעה מצדה לתבוע מהיועץ כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.
- ג. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא ליועץ זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ד. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הזוכה על החוזה.

ה. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידיית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה או מי מטעמם, בכל מקרה שלפי קביעתם לא סיפק היועץ את השירותים ו/או חלקם או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות היועץ. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימצא היועץ ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

ו. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, ידאג היועץ מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם להאריך את תוקף הערבות עד לתום התקופה המוארכת, או לחלופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה המוארכת, בנוסח המפורט במסמך ה' למסמכי המכרז, מאת מוסד בנקאי שהמועצה אישרה מראש לעניין זה.

ז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי היועץ מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ותקופת ההארכה, תהיה/ ינה בידי המועצה ערבות/יות תקפה/ות בנוסח מסמך ה' הנ"ל.

21. הפרת הסכם

הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים המועצה ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

א. לבצע באמצעות יועצים אחרים את השירות שהיועץ חייב בביצועו ע"פ הסכם זה, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את היועץ בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

ב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

22. ביטול ההסכם

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב היועץ בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות ליועץ כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

(1) כשהיועץ פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.

(2) כשהיועץ מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.

(3) כשהיועץ מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.

- (4) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ מתרשל בביצוע ההסכם
- (5) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהיועץ או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- (6) היועץ אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
- (7) נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד היועץ ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- (8) התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהיועץ לא גילה
- (9) עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם היועץ.
- (10) התברר כי היועץ מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- (11) היועץ הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 5,6,8, 12, 16, 17, 24.

ב. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות היועץ עד מועד ביטול החוזה כאמור.

ג. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והיועץ יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי היועץ בשל ביטול ההסכם על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה היועץ זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של המועצה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הני"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה ליועץ כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.

ה. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו ליועץ כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת רכישת הטובין ע"י המועצה יהיו על חשבון היועץ והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי המועצה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתו. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות המועצה

לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

23. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם היועץ, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

24. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

25. סודיות

היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או במשך תקופת ההתקשרות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או בשירותים שסיפק. כן מתחייב היועץ לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

26. כללי

הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

27. הודעות

ו. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא לחוזה זה.

ז. כל מכתב שישלח ע"י אחד מהצדדים למשנהו לפי מענו לעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום השלחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה

מסמך ה'

ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה

תאריך ____/____/____

לכבוד

המועצה האזורית לב השרון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם זכייתם במכרז פומבי (דו שלבי) 06/2025 למתן שירותי ניהול ופיקוח עבור מכרז הסעות תלמידים.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון הידוע במועד חתימת היועץ על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 06/2025 למתן שירותי ניהול ופיקוח עבור מכרז הסעות תלמידים. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
 2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
 3. לחלופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
- א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק ויון זכויות") אינן חלות עליי.
 - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים
ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

_____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק
מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס
ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני
ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או
נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ .**

_____ חתימה

_____ מס' רשיון

_____ תואר

שם

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית לב השרון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
סעיף 89 ב לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות קובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

נספח ח' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ח'1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. ביטוח אחריות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף ורכוש, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ג. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הספק להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם

הספק לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמי"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

7. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ח'1- אישור ביטוחי הספק

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור * האישור * מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח/המועמד לביטוח **	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *		מעמד מבקש האישור *			
שם: המועצה האזורי תלב השרון	שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: ניהול ובקרה של כל מערך ההיסעים ברחבי המועצה ומחוצה לה		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מומין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		העיסוק המבוטח: _____	
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.						
מען	מען	מען						
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.							
כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה *	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
צד ג'					2,000,000		ה	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 307-קבלים וקבלני משנה
אחריות מעבידי					20,000,000		ה	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות								
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 302 – אחריות צולבת 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/ שיהוי 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 301 – אובדן מסמכים 326 – פגיעה בפרטיות	ש		1,000,000					אחריות מקצועית
								פוליסה אחרת
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
086-פיקוח תכון ובקרה 038-יועצים/מתכנים								
ביטול / שינוי פוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**								
חתימת האישור המבוטח:								

טופס להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות

הנני, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם המציע _____, מצהיר בשם המציע כדלקמן:

4.א.3 להוכחת תנאי סף

כי המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות (במצטבר) במהלך השנים 2020-2024 במתן שירותי ניהול ופיקוח במכרזי הסעות תלמידים(שפורסמו על ידי רשויות מקומיות) עבור שלוש רשויות מקומיות כאשר לפחות אחת מהן הנה מועצה אזורית.

ניסיון המציע לצורך הוכחת תנאי הסף 4.א.3 וכן לצורך הוכחת קריטריון 3 למדד האיכות יפורט בטבלה מטה:

פרטי איש קשר מטעם הרשות המקומית (תפקיד, טלפון וכתובת דוא"ל)	תיאור השירותים	מועד מתן השירותים	שם הרשות המקומית

פרטי איש קשר מטעם הרשות המקומית (תפקיד, טלפון וכתובת דוא"ל)	תיאור השירותים	מועד מתן השירותים	שם הרשות המקומית

להוכחת תנאי סף 5.א.3

הריני להצהיר כי המציע הינו בעל זכויות או בעל הרשאה מבעל הזכויות לאספקת מערכת לניהול היסעים (כולל שירותי תמיכה ותחזוקה) העומדת בכל דרישות מפרט השירותים המצורף כמסמך יב' למסמכי המכרז, שפועלת נכון למועד הגשת ההצעות ברשות מקומית אחת לפחות.

שם הרשות המקומית בה פועלת המערכת: _____.

המערכת תוצג על ידי המציע במסגרת הראיון שמהווה חלק ממדדי האיכות. כמפורט במסמכי המכרז.

לצורך ניקוד האיכות- להלן פרטי ממליצים:

יש למלא פרטי אנשי קשר של שני לקוחות ממליצים של המציע –

לקוח 2	לקוח 1	
		שם הלקוח
		איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד - <u>חובה</u> , אימייל)

הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל.

תאריך

שם וחתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה
עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה:
המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה],
ולאחר שהזרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפירוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שהמועצה תתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

מסמך יא' - שאלון ניגוד עניינים

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

												שם משפחה
												שם פרטי
								שנת לידה				מס' זהות
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב				כתובת
				טלפון נייד								טלפון בבית

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3.

תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4.

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5.

קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם נבנת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד: האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכות ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

13. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת
כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של החברה המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

מסמך יב' - מפרט השירותים

מפרט השירותים:

1) נתונים כללים:

כמות מוסעים, סוג מסגרת

כ- 6,000 - חינוך רגיל

כ- 265 - חינוך מיוחד

ההסעות מתבצעות בכל יום בו מתקיימת פעילות במסגרות החינוך במועצה ומחוצה לה. שעות פעילות ההסעות - בימים א' -ה' בין השעות 6:20 עד 19:00 וביום ו' וערבי חג בין השעות 7:30 עד 13:00 במהלך כל השנה.

מובהר כי כל הנתונים המוצגים בטבלה מהווה מידע כללי בלבד ואינו מחייב את המועצה. המועצה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין את ההיקף המצוין בטבלה, לרבות שינוי המוסעים, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

שירותי היועץ יכללו - ניהול ובקרה של כל מערך ההיסעים ברחבי המועצה ומחוצה לה כמפורט להלן:

2) שירותי מערך שליטה ובקרה

במסגרת ביצוע העבודה נדרש להפעיל מרכז שליטה ובקרה אשר ירכז ויתפעל את כלל המידע והצרכים במערך ההיסעים. תפקידיו יהיו בין היתר:

- א. בניית תוכניות בקרה והפעלתם.
- ב. ניהול תקין של מערך ההיסעים בחינוך וברווחה.
- ג. ניהול נתוני בקרות, עיבודם וניתוחם.
- ד. בדיקה ראשונית לאישור מסלולים שתוכננו ע"י הקבלנים בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- ה. בניית מסלולים אופטימאליים עבור הסעות חינוך המיוחד בפתחת שנת הלימודים וכן תכנון ועדכון לאורך כל שנה"ל (ובהתאם לצרכים בשטח- כגון הוספה/גרעה של מוסעים/שינוי מסלול וכו') בכפוף לאישור מנהל ההיסעים ולרבות בניית מסלולים מיוחדים ומותאמים אישית (כתובת כפולה, בעיות בריאות, הורדה והוספה של מוסעים וכיו"ב).
- ו. קבלת נתונים והנפקת דוחות לצורך אישור חשבונות ע"י המועצה.
- ז. הטלת קנסות ואכיפה - באישור מנהל מערך ההיסעים.
- ח. הפקת דוחות שימושיים וסטטיסטיים.
- ט. ווידוא מהימנות הנתונים ועדכוןם באופן שוטף
- י. איסוף וטיוב כלל הנתונים במערך ההיסעים והליוויים, בדיקתם ועדכוןם באופן שוטף,

- עיבודם והפצתם.
- יא. ניהול וטיוב נתוני כל המוסעים בהתאם לפילוח ודרישת הרשות .
 - יב. ניהול וטיוב נתוני מלווים והצמדתם למסלול הרלוונטי, נתוני קבלני הסעות ונתוני רכבים, בהתאם לפילוח ודרישת הרשות.
 - יג. אספקת מערכת שליטה ובקרה כולל אפליקציות וממשקים שונים.
 - יד. מעקב אחר ביצוע ההסעות ותפקוד המלווים ביום יום.
 - טו. ריכוז הסעות חריגות.
 - טז. ריכוז ומתן מענה לתלונות.
 - יז. תיעוד פניות נכנסות ויוצאות לרבות פתרונות שניתנו.
 - יח. בניית טופסי בקרה ייעודיים וביצוע התאמות, ככל שיידרש.
 - יט. הכנת תוכניות בקרה לכל סוגי הבקרה המפורטים במפרט שירותים זה.
 - כ. בקרת איכות על טיוב הנתונים.
 - כא. בקרת יעדים ואחריות על עמידה בהם.
 - כב. ריכוז דיווחים למועצה (בהתאם לרשימת דוחות שייקבעו בשיתוף עם המועצה)
 - כג. ביצוע ישיבות עבודה עם הגורמים השותפים למערך ההיסעים.
 - כד. ניהול משברים וטיפול באירועים חריגים – בשיתוף פעולה מלא עם גורמי הרשות.
 - כה. הקמת והתאמת מערכות ממחשבות.
 - כו. בניית ממשקים מול מערכות בשימוש המועצה

3) שירותי מוקד תפעול, מידע ושירות:

- א. מענה לפניות הורים, מוסדות, מלווים, קבלנים וצוותים מטעם המועצה.
- ב. דיווח לגורמים הרלוונטיים בשינוי מסלולים לאחר אישור מנהל מערך ההיסעים (הורים, מלווים, מסגרות חינוך, כן מסגרות חוץ, הכול בהתאם לשינוי ולדרישת המועצה).
- ג. שינויי מסלולים בחגים, חופשות, קייטנות ומועדוניות יבוצעו באישור הרשות ובהתאמת המסלול ודיווח לגורמים הרלוונטיים לרבות מוסדות חוץ.
- ד. מענה לפניות טלפוניות ועדכון הרשות בפניות חריגות, בתלונות ובטיפול בהן.
- ה. עדכון והפצת מידע חיוני בעת הצורך.
- ו. הזנת פניות במערכת CRM לניהול ומעקב אחר פניות ואירועים חריגים. המערכת תהיה בסנכרון מול מערכת ניהול פניות התושבים העירונית Microsoft CRM dynamics באמצעות ממשק דו-כיווני (על פי דרישה).
- ז. פתרון בעיות בזמן אמת על פי מדרג דחיפות שייקבע על ידי הרשות.
- ח. המוקד יבצע משימות של מרכז השליטה והבקרה לפי הצורך כגון: איסוף מערכות שעות ממוסדות החינוך והרווחה, ביצוע סקרי שביעות רצון וכד'.
שעות פעילות המוקד: ימים א-ה בשעות 00:30-19:00 6 ימי ו' וערבי חג 00:30-14:00 6
- י. רישום הסעות חריגות.
- יא. מענה טלפוני:

משך זמן ההמתנה לא יעלה על 3 דק' בשגרה ולא יעלה על 8 דק' מחודש יולי עד סוף חודש

אוקטובר (חודש לאחר תום תקופת החגים) (ובזמני חירום) למשל: מלחמה, מבצעים, קורונה וכו').

- יב. בכל שיחה ניתן יהיה להשאיר מסי' טלפון לחזרה.
- יג. שיחות חוזרות יבוצעו לכל היותר תוך יום עבודה אחד.

- ד. כל השיחות יוקלטו לצורך מעקב ושיפור השירות.
- טו. תיעוד השיחה יכלול סיכום שיחה במערכת ה CRM
- טז. היקף הפעילות הצפוי במוקד הטלפוני :
- כ- 200 שיחות נכנסות ויוצאות ביום בתקופות שיא
- כ- 100 שיחות נכנסות ויוצאות ביום בשגרה

4) איסוף, בנייה וניהול של מאגרי מידע בהתאם לפילוח ודרישות המועצה, שיכללו בין השאר:

- א. נתוני מוסעים.
- ב. נתוני מוסדות לרבות מוסדות רווחה, פנימיות ובתי אומנה.
- ג. נתוני מלווים.
- ד. נתוני קבלני הסעות.
- ה. נתוני רכבים.
- ו. נתוני כתובות ומדידת מרחקים (שדה מרחק).
- ז. זכאויות להסעה בהתאם לקריטריונים של משרד החינוך.
- ח. ניהול רשימת לקויות של המוסעים בהתאם לחוק.
- ט. הטמעת דרישות משרד החינוך/רווחה בכל הנוגע להסעות.
- י. הצלבת נתונים במידת הצורך מול גורמי המועצה מוסדות חינוך, מוסדות טיפוליים והורי המוסעים.

5) שירותי ניהול נתונים:

- א. 1. ניהול office back ובכלל זה, גיבוש תוכנית עבודה, הדרכה, הטמעה ובקרה על עבודתם.
- ב. 2. מתן ועדכון שוטף לקבלני הסעות.
- ג. 3. איסוף כלל הנתונים המתקבלים מהבקרים ו/או ממערכת המידע לרבות דיווח שיחות ננטשות.
- ד. ניהול נתוני בקרות, עיבודם וניתוחם.
- ו. ניתוח הנתונים הנ"ל והכנת דוחות מעובדים (מפורטים ו/או סטטיסטיים) בהתאם
- ז. לרשימת הדוחות שייקבעו ו/או בהתאם לדרישת המועצה.
- ח. אחריות על בניית מסלולים במערכת ותכנונם בהסדר פר מסלול.
- העברת נתונים מהמועצה, העברת תיקונים, שינויים ותוספות למסלולים.
- ט. שיבוץ ומיפוי כלל המוסעים במערכת בהסעות השונות לפי מדיניות המועצה.
- י. ניהול מערך ההסעות של החינוך המיוחד והרווחה בחופשות.
- יא. הטלת קנסות לחברות ההסעות ע"ב תנאי המכרז.
- יב. הכנת והפקת דוחות שימושיים וסטטיסטיים לרבות דו"ח הסעות ברמה יומית, חודשית ושנתית (על מנת לדעת עלויות), דו"ח אירועים חריגים, דו"ח תקלות בחתך של מלווים
- יג. בהסעות) במידה וחסר מלווה/לא הייתה הסעה/הקפצת מונית וכו', דו"ח התראות) נוגע
- טו. לקנסות, מקבלים התראות לפני מימוש קנס, דו"ח קנסות, דו"ח בקרות) כמה בקרות היו
- טז. על כל מסלול/טיב הבקרות וכו', דו"ח סקרים ברמה של חברות ההסעה והמועצה) סקר
- יז. שביעות רצון, דוחות כספיים בחתך לפי חברות) כל חברה העלות שלה ומול הקנסות מה

היה בתקציב ומה בפועל, דו"ח הקפצות, דו"ח שינויי מסלולים, דו"ח עלות) למשל אם

הוספנו ילד נוסף להסעה ועלה המחיר) וכל דו"ח נוסף שיידרש על ידי הרשות.

- יח. 5.15. העברת הנתונים למסיעים ולמערכת המידע.

6) שירותי בקרות שטח:

- א. היועץ נדרש להעמיד בקרי שטח שתפקידם לבצע 2 בקרות בכל מסלול במהלך השנה.

- ב. ניהול הבקרים יבוצע ע"י היועץ ובכלל זה, גיבוש עבודת הבקרה בשטח,
- ג. הטמעתה, גיוס בקרים והדרכת בקרים.
- ד. הכנת סידורי עבודה ברמה יומית וחודשית בהתאם לתכנית הבקרה שנקבעה ושיבוץ
- ה. הבקרים.
- ו. וידוא עמידה בהיקפי הבקרות הנדרשות.
- ז. בקרת הבקרים בשטח.
- ח. ביצוע בדיקות אימות וטיפול בערעורי המסיעים על ממצאי הבקרה.
- ט. בדיקת עמידת הקבלנים בהנחיות משרד החינוך הקבועה במכרז עוד בטרם ביצוע (המסלול) שעת התחלה, כמות נוסעים וכו'.
- י. בקרת שטח תבוצע לפחות בקרה אחת מבין סוגי הבקרות להלן במוסד אחד לפחות וזאת על פי תוכנית עבודה.
- יא. אנשי הבקרה יהיו ניידים. כל בקר נוסף שיידרש – יהיה נייד.
- יב. בנוסף, בהתאם לצורכי המועצה וככל שתידרש בקרה נוספת מעבר לזו שתבוצע באמצעות אנשי הבקרה הקבועים.

7) להלן סוגי בקרה שיידרשו:

א. בקרה גלויה במוסד החינוכי

אופן ביצוע הבקרה:

הבקר ימתין להסעה, על פי תוכנית ידועה מראש, במוסד החינוכי אליו ההסעה מתוכננת להגיע. עם הגעת ההסעה למוסד, הבקר יעלה על רכב ההסעה ויבצע בקרה על הפרמטרים שיפורטו להלן, באמצעות מסופון/אפליקציה עליו יתעד את פרטי הבקרות אותם יבצע ואת פרטי החריגות. הבקר יצלם את החריגות שנמצאו כפי שיוגדר.

היקף הבקרה: תבוצע בהתאם להנחיות המועצה. הבקרות יבוצעו במשמרות בוקר וצהריים.

סוגי הבדיקות שיבוצעו במסגרת בקרה זו:

התאמת מספר הנוסעים לקבוצת הסעה – הבקר יתעד את מספר הנוסעים שהיו בהסעה.

עמידה בלוחות זמנים – תיעוד שעת ההגעה לתחנה.

ציון שם החברה המבצעת בפועל את הנסיעה.

ציון שם נהג.

ציון מספר הרישוי של ההסעה וצילום הרכב.

ציון גודל הרכב.

ציון חריגות ברכב בהתאם למפרט, לרבות רמת האבזור והתחזוקה של פנים הרכב ציוד נדרש לתמיכה בנוסעים, ריפוד, מזגן, ניקיון, עזרה ראשונה(-). הבקר יצלם את החריגות במידה ויהיו.

בחינה של הסעה בטיחותית (חגירה תקנית, כסאות בטיחות/ בוסטרים- בהתאם לפרופיל המוסעים נוכחות המלווה וציון שם המלווה.

בדיקת קיום אישור קצין בטיחות בתוקף.

ציון האם המלווה מסייע לעליית/ירידת מוסעים.

תיעוד שם תחנת סיום הליווי.

ציון נוכחות מלווה רפואי ושמו.

יובהר כי הבקרות יהיו בהתאם לדרישות מנהל ההיסעים

8) כללי

- א. מודגש, כי יעילות ואפקטיביות הבקרות תיבחנה במהלך הפעילות ומנהל ההיסעים יחליט בהתאם על שיפורים ושינויים נדרשים.
- ב. המסופון/אפליקציה יהיה מצויד ב-GPS אשר ידגום את מיקומו של הבקר בכל דיווח של הבקר/מלווה.
- ג. כל דיווח (חריגה) יתועד במסופון/אפליקציה יחד עם תאריך, נ"צ ושעת האירוע.
- ד. המסופון/טלפון הנייד בו מותקנת האפליקציה יהיה בעל יכולת תיעוד צילום.

9) מערכות ממוחשבות:

- א. על היועץ לספק מערכת ממוחשבת לניהול כלל המידע במערך ההיסעים וכן רישיונות מערכת לפי הצורך.
- ב. אספקת מערכת שליטה ובקרה, כולל אפליקציה המותאמת לכלל מערכות ההפעלה של כלל המשתמשים (לדוגמא מלווים ונהגים לניהול שוטף של המערך, כמפורט במסמך זה.
- ג. היועץ יעמוד בדרישות מפרט המערכת לניהול מערך מוסעים, כמפורט במסמך המצ"ב המהווה חלק בלתי נפרד ממפרט השירותים והתחייבויות נותן השירותים.
- ד. היועץ יעמוד בדרישות אבטחת מידע בהתאם להוראות הדין.
- ה. כולל ניהול הרשאות משתמשים, המהווה חלק בלתי נפרד מהמפרט הטכני והתחייבויות הספק.
- ו. על היועץ לספק אפליקציות ייעודיות לדיווח כל סוגי הבקרות שפורטו לעיל.
- ז. על היועץ לספק את כלל הרישיונות הנדרשים לביצוע העבודה ולאפשר הרשאות צפייה בנתונים עבור המועצה באופן שוטף.
- ח. כלל הבקרות ידווחו באופן דיגיטלי.
- ט. מערכת ענן בניהול הספק- ובלבד שהענן יעמוד בדרישות אבטחת מידע כמתואר בנספח אבטחת מידע, ולא יהיה מחוץ לגבולות ישראל. הגישה למערכת תתבצע מכל מחשב עם חיבור לאינטרנט ע"פ הרשאות ובאמצעות אימות דו שלבי.
- י. יובהר, כי היועץ, יתקין עדכונים של המערכת ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות למערכת בהתאם לקיים בשוק בכל עת, וכן בהתאמה לכל שינוי ודרישה רגולטורית ולשינויים ושידרוגים במערכת התשתית והרישוי עליהן מופעלת המערכת, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם וללא כל תוספת תשלום. התקנת העדכון תבוצע לאחר תיאום עם המנהל. למען הסר ספק, מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להזמין מהיועץ את העדכונים, הגרסאות והמהדורות החדשות, ולמועצה יהיה שיקול דעת בלעדי אם להתקנם.
- יא. **היועץ מתחייב כי המערכת לניהול הסעים מטעמו עומדת בכל בדרישות הבאות:**
 - א. מערכת וובית שתומכת בכלל הדפדפנים (אקספלורר, כרום ופייברפוקס).
 - ב. מערכת רספונסיבית(המתאימה למובייל).
 - ג. תחזוקת דאטה בייס- תעשה על ידי היועץ ובאחריותו.
 - ד. עדכון גרסאות- על ידי היועץ ובאחריותו.
 - ה. תמיכה בתקן PCI (תמיכה בתשלומי הורים)אופציונלי

- ו. תינתנה הדרכות מטעם היועץ לעובדי המועצה הרלוונטיים לשימוש במערכת.
- ז. לצורך ביצוע פיתוחים- במידה וידרשו פיתוחים יש לבצע פיתוח בסביבת ביניים.
- ח. שמירת מסמכים בהתאם לכללי אבטחת המידע.
- ט. רישום ומעקב אחר מתן רב קו למוסעים.
- י. הצגת מסלולים על מפה עם נקודות איסוף.
- יא. הצגת סטאטוס הסעה (מאפליקציית מלווים) – ממתין, נאסף, בוטל.
- יב. אחריות להטמעת אפליקציה בקרב המלווים (הדרכות וליווי צמוד).
- יג. מסך המאפשר לבצע חיתוכים על כל השדות המוצגים במסך. הסינונים יהיו מסוג מולטי לרבות מיון לעמודות.

רפנט – במידה ויידרש ע"י המועצה (אופציונאלי)

היועץ עשוי להעמיד לרשות המועצה (לפי בקשתה, ככל שתבקש) מנהל/ת פרויקט שיהיה הרפנט/ית מול הרשות, העומד בדרישות הבאות:

- א. בעל/ת ניסיון של לפחות שנתיים במתן שירותי ניהול ובקרה של היסעי מוסעים.
- ב. העובד/ת צריך/ה להיות שכיר/ה אצל היועץ ו/או בהתקשרות עם היועץ לצורך מכרז זה כולל חתימה על התחייבות למתן השירותים.
- ג. לבקשת הרשות- היועץ יעמיד לטובת הרשות מנהל/ת פרויקט כמה למספר ימים בודדים.
- ד. המועצה תהא רשאית לדרוש מהיועץ להחליף במידי עובד/ת שיימצאו כלא מתאימים לתפקיד, ללא צורך במתן הסברים להיועץ, והיועץ מתחייב להעמיד עובד/ת חלופית/ת בהתאם לדרישת המועצה ובתוך הזמן שיקבע על ידה.

10) העברת נתונים למיזוי הכנסות מגורמי חוץ:

- א. העברת נתונים, ככל הנדרש, לצורך דיווחים מול משרדי הממשלה הרלוונטיים (חינוך,
- ב. סיוע בהכנת הדיווחים השונים, ככל שיידרש.

1. מודול מוסדות

- א. ממשק דיגיטלי לעדכון נתונים ושיקוף מידע מול המוסדות של החינוך והרווחה
- ב. כניסה מאובטחת ואישית לאנשי קשר במוסד כולל אימות דו-שלבי.
- ג. ניהול מערכות שעות קבועות ומשתנות למוסד.

2. מודול מלווים

- א. ניהול מידע מלווים שיוך מלווים למוסע/מסלול קבלן שיוך משימות לאפליקציה ניהול מסמכים ואישורים
3. **מודול מוסעים, פעוטות ובוגרים עם צרכים מיוחדים**
- ב. ניהול מידע על מוסעים בהסעות/ מוסעים ברמה שנתית
- ג. ניהול לקויות

- ד. איסוף נתוני המוסעים, ריכוז וטיוב הנתונים כולל בדיקה מול מאגרי מידע
- ה. הקיימים ברשות (מרשם האוכלוסין, מערכת רישום ושינוי תלמידים, קב"ס
- ו. מנב"ס, גחל"ת וכו'.

- ז. ניהול מערכת שעות למוסעים משתנה וקבועה
- ח. ניהול זכאויות להסעה בחינוך מיוחד ורווחה
- ט. ניהול זכאויות לליווי בחינוך המיוחד ורווחה
- י. ניהול תעריפי השתתפות במשרד החינוך

4. מודול מסייעים

- א. ניהול מסייעים ומסלולים בניית מסלולים והצגתם כלים שימושיים לתכנון אישורי מסלולים מול משרד החינוך והרווחה טיפול ואישור "מסלול חריג" מול הגורמים הרלוונטיים ביצוע תוספות, הורדות, התאמות ושינויים במסלולים בהתחשב לאישורים של הרשות/ משרד הרווחה/ משרד החינוך הורדת/הקצאת מסלולים ל/מ מסייעים בהתאם לזכייה במכרז הראשי וביחס הוגן תמחור מסלולים שלא קיימים במפרט המסלולים של המכרז לפי צרכים משתנים חיבור לאיתוראן ולספקים כדוגמת איתורן והצגת הרכב על גבי מפה בזמן אמת ממשיק למערכת קבלנים באמצעות YIT

5. מודול בקרה

- א. דיווח האפליקציה ותוכנה תומכת
ב. בקרה באמצעות מלווים
ג. דיווח באפליקציה וניטור הנסיעה
ד. בקרה טלפונית
ה. בקרת דיווח
ו. בקרת חשבוניות בהתאם לתעריפי המכרז לבקרות ולהזמנות העבודה –
ז. אופציונלי.
ח. תיעוד ליקויים פניות
ט. קיזוזים וזיכויים – אופציונלי

6. עדכון נתונים במערכת מול מינהל החינוך

- א. עדכון אזורי רישום
ב. אישור הוספת מסלול
ג. העברת מסמכים לדיווח מסלולים במשרד החינוך
ד. אישור ועדת זכאות ואפיון וציון שנת הזכאות
ה. אישור פיקוח לשיבוץ
ו. אישור רפואי, ת.ז. + ספח, מערכת שעות, טפסי בקשות רישום מוסעים להסעות.

7. מערכת תפעול

- א. מערכת תפעול office back לאיסוף וניתוח נתונים.

8. מוקד שירות

- א. מענה להורים/ אפוטרופוסים/ עובדי עירייה / מלווים /מסייעים ותיעוד פניות במערכת CRM כולל טיפול בפניה בהתאם לSLA
ב. פרוטוקולים ושיבות
ג. ניהול משברים מול קבלנים
ד. הכנת חומרים לדיונים
ה. תיעוד מענה לפניות הורים וקבלנים ופניות של עובדי המועצה
ו. פיתוח כלים שימושיים למערך ההיסעים
ז. שליפת ניירות עבודה ודוחות

ח. הצפת קשיים/בעיות במערך ההיסעים

11) שירותי ליווי לעריכת מכרז הסעים

- א. ליווי שוטף של הרשות בניהול מערך ההיסעים ושירותי ההסעה שמבוצעים ע"י הקבלן/נים עבור הרשות מכוח המכרז (להלן: "הקבלן/נים").
- ב. מתן שירותי ניהול ופיקוח בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך לעניין הסעות תלמידים ומילוי כל ההנחיות המופיעות בו ובהתאם להוראות כל דין.
- ג. סיוע באיסוף כלל הנתונים ותכנון מפרט המסלולים לרבות בחירת חלופות המיטביות עבור הרשות, זאת לצורך קבלת החלטות בנוגע לאופן ביצוע ההסעות.
- ד. עריכה וסיוע של המכרז הפומבי, ליווי בתהליך בדיקת מסמכי המכרז והתאמתם וכשירותם לתנאי המכרז, לרבות בדיקת ערבויות ההגשה של המציעים, אופי המכרז יהיה בהתאם להנחיות המועצה.
- ה. השתתפות בדיונים עם הזוכה/ים במכרז בקשר עם ביצוע שירותי ההסעה.
- ו. עריכה והכנה של מסמכי החוזה/י ההתקשרות בין הרשות המזמינה לקבלן/ים עפ"י המכרז (להלן: "חוזה ההתקשרות").
- ז. סיוע במתן הסברים לקבלן/ים בקשר לשירותי ההסעה, ככל שיידרש.
- ח. על היועץ להשתתף בדיונים הקשורים לביצוע שירותי ההסעה על ידי הקבלן/ים, לרבות עם נציגי המועצה ככל שיידרש.
- ט. מעקב אחר קיומם ותוקפם של הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי המכרז: רשיון לניהול עסק, רשיון להפעלת משרד להסעות, אישורי בטיחות, אישורי תקן, קצין בטיחות, מעקב אחר אישורי קיום הביטוחים וערבויות ביצוע של הקבלן/ים בהתאם לתנאי חוזה ההתקשרות.
- י. סיוע למועצה בבירור סוגיות ומחלוקות עם הקבלן בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות ובביצוע שירותי ההסעה.
- יא. קליטת נתוני מוסעים אוטומטית כולל אפשרויות קליטה מגורמים שונים כגון מחלקת חינוך מיוחד במועצה, בתי ספר, אתר אינטרנט.

