

דרוש/ה מנהל/ת  
קריית חינוך "דרור"  
ההתקשרות לתקופה של שנה אחת

**כפיפות:** מנהל/ת מחלקת חינוך

בפיקוח משרד החינוך

**דירוג:** עובדי הוראה

**דרגה:** M.A.

**היקף משרה:** 100%

**תיאור התפקיד:** מנהל/ת בית ספר

**מאפיינים ייחודיים:**

- ניהול פדגוגי ואדמיניסטרטיבי של ביה"ס על יסודי ממלכתי שש שנתי.
- אחריות להפעלת תוכניות הלימודים המאושרות ע"י משרד החינוך והמועצה האזורית.
- מנהיגות פדגוגית והובלה של חדשנות פדגוגית בית ספרית.
- יוזמה וקידום תוכניות בית ספריות.
- אחריות לניהול הצוות והעובדים, קידום התפתחותם המקצועית והעצמתם.
- הובלה וקידום תרבות הערכה בית ספרית בדגש על הערכה מבוססת נתונים.
- אחריות לניהול הקשרים בין ביה"ס להורי התלמידים והקהילה.
- אחריות לניהול תקציבי ואדמיניסטרטיבי של ביה"ס שש-שנתי. אחזקת המבנה והמתקנים.
- כתיבת תוכניות העבודה הבית ספרית ובקרה על ביצועה.
- הובלת תרבות ארגונית שירותית בית ספרית.
- קידום כיתות חינוך מיוחד ושילוב תלמידים בעלי צרכים מיוחדים בכיתות הכלליות.

ת.ד. 271 בני דרור מיקוד 4581500 | טל. 09-7960206 | eti@lev-hasharon.com | www.lev-hasharon.com

בני דרור | גאולים | גנות הדר | חרות | ינוב | יעף | כפר הס | כפר יעבץ | משמרת | נורדיה | ניצני עוז | עזריאל | עין ורד | עין שריד | פורת | צור משה | שער אפרים | תנובות

שמים את ה❤️ במקום הנכון

## משאבי אנוש

- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

### דרישות התפקיד – תנאי סף:

תואר שני אקדמי מוכר ממוסדות להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, אשר קיבל אישור שקילות מהאגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל (יש לצרף תעודה)

### השכלה:

השכלה פדגוגית – אחת מהתעודות הבאות:

- מורה מוסמך בכיר לחינוך העל יסודי (יש לצרף תעודה).
- תעודת הוראה לחינוך על יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה (יש לצרף תעודה).
- רישיון הוראה קבוע בחינוך העל יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה לעל יסודי (יש לצרף תעודה).
- תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לחינוך על יסודי (יש לצרף תעודה).

### הערות:

1. תעודת בוגר בית הספר "מנדל" למנהיגות חינוכית תוכר כעונה על הדרישה לתעודת הוראה.
2. לגבי החלופה של רישיון הוראה קבוע בחינוך העל יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה - אין להסתפק בתעודת הוראה בלי שהושלם ההליך לקבלת רישיון ההוראה הקבוע או הרישיון לעיסוק בהוראה מהאגף הבכיר לכוח אדם בהוראה, או לקבלת אישור על זכאות לרישיון עד המועד האחרון להגשת טפסי המועמדות למשרת ניהול פנויה. לעניין זה, לא יוכר רישיון ביעוץ חינוכי כעונה על הדרישה לרישיון הוראה קבוע או לרישיון לעיסוק בהוראה.
3. תעודת התמחות למורי מורים אינה עונה על הדרישה.

**ניסיון מקצועי:**

- ניסיון מקצועי בהוראה - בפועל 5 שנים לפחות בבתי ספר יסודיים או על יסודיים
- (בכיתות א-יב' ועד בכלל) המפוקחים על ידי משרד החינוך, בהיקף המזכה בוותק הוראה. לעניין זה, ניסיון בהוראה יוכר רק בגין הוראה בפועל במוסד חינוך כאמור, ורק הוראה שהוכרה כוותק בהוראה על ידי משרד החינוך.
- לא יוכר ניסיון בהוראה שלא במסגרות שצוינו לעיל, כגון: מרצה, או מתרגלת/באוניברסיטה או מכללה, כרכזת/פרי"ח, עבודה במסגרת תל"ן בחינוך הרשמי או תוכנית קרב וכיוצא באלה. יוכל להגיש מועמדות גם מי שיש לו ניסיון בפועל בהוראה שלוש שנות לימודים מלאות לפחות, במקום חמש שנים כנדרש לעיל, ובמהלך עשר השנים האחרונות יש לו ניסיון ניהולי מוכח של חמש שנים לפחות במערכת החינוך או במערכת שבה ניהל צוות המונה לא פחות מ- 30 עובדים, וכן שבמסגרת תפקידו כמנהל צבר ניסיון בהדרכה או בהוראה שח עובדים, ועבודתו הניהולית נעשתה בהיקף מלא. להוכחת הניסיון בעבודה ניהולית, יש להציג אישור מהממונה על משאבי אנוש באותו מקום עבודה (יש לצרף אישור).

**כישורים אישיים:**

- היכרות עם מאפייניו הייחודיים של בית הספר של בית הספר בעקבות ניסיון בהוראה בבית ספר זה או בכל בית ספר אחר, ובכלל זה השתתפות בהשתלמות בתחום בית הספר.
- יכולת לתכנן תמונת עתיד של בית הספר, ולבנות תוכנית עבודה יישומית בשיתוף עם צוות בית הספר.
- יכולת להניע צוות לעבודה ולמטרה משותפת.
- יכולת לעבוד בצוות ולשתף פעולה.
- יכולת להציב את הפרט במרכז תוך הבנת הצרכים הפיזיים, הקוגניטיביים והרגשיים שלו, ולפעול לשוויון חברתי ולקידום כל תלמיד ועובד הוראה שבאחריותו/ה.
- ניסיון בהוראה לתלמידים עם צרכים ייחודיים.
- ידיעת החוק ובקיאיות בהוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של בית הספר.
- יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים בין בית הספר לקהילה.
- יכולת לקיים קשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות.

- יכולת הבעה טובה בכתב ובעל פה בשפה העברית.
- ידע מנהלי בניהול משרד, חשבונות וכספים של מוסד חינוכי.
- יכולת לבנות תוכנית פעילות פדגוגית וארגונית מתוקצבת על בסיס נתונים.
- יכולת לבנות תוכנית לימודית בית ספרית על בסיס תוכנית לימודים רשמית.

### רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד ה חינוכי.

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה ( התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים )מבחנים לקביעת דרגות נכון) התש"ל-1969. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. עדיפות שניתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (ניתן להוריד מאתר המועצה)
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **20.5.2025** בשעה **12:00** באמצעות הגשה למייל

**Hr@lev-hasharon.com** או במסירה ידנית למחלקת משאבי אנוש, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.