

מועצה אזורית לב השרון

מכרז פנימי / פומבי מס' 28/25

דרוש/ה

מנהל/ת יחידת רכש ואספקה

היקף משרה:

100%, 40 ש"ש

תיאור התפקיד:

ניהול הרכש ברשות המקומית (לרבות רכישת טובין, אחסנתם, אספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות.

עיקרי התפקיד:

- ניהול מצאי (אינוונטר ברשות) המקומית
- ביצוע רכש ואספקה.
- טיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים.
- ניהול מו"מ מול ספקים
- השתתפות בוועדות מכרזים
- בקרות רכישות מול ביצוע מכרז
- מעקב אחר חשבוניות ספקים, לרבות אימות נתונים, אישורים והשוואה להסכמים שנחתמו עם הספקים.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץלארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלושבחינות לפחות מתוך מכלול

הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות התפקיד:

ניסיון מקצועי:

ברשות מקומית ברמה ב':

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור – ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמולמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הרכש, הלוגיסטיקה ואמרכלות.

עבור הנדסאי רשום – ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעותלמכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה או אמרכלות.

עבור טכנאי רשום – ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה או אמרכלות.

ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- שפות- בהתאם לצורך
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות Office

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ניהול משא ומתן עם ספקים וקבלנים.
- סדר הדורשת עבודה, דיוקוארגון בפרטים.

כפיפות:

מנכ"ל המועצה

המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להגיש שאלון מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז, למדור כוח אדם בדוא"ל Hr@lev-hasharon.com עד תאריך 26.5.2025

מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל, לא תיבחן. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

ת.ד. 271 בני דרור מיקוד 4581500 | טל. 09-7960206 | eti@lev-hasharon.com | www.lev-hasharon.com