

מועצה אזורית לב השרון

מכרז פנימי/ פומבי מס' 39/25

דרוש/ה

מנהל/ת חטיבה עליונה

היקף משרה:

100 אחוז משרה ברפורמת עוז לתמורה.

תיאור התפקיד:

בית הספר השש שנתי קריית חינוך "דרור" מחפש מנהל/ת חטיבה עליונה (תיכון). התפקיד כולל אחריות פדגוגית, ניהולית וארגונית כוללת על החטיבה העליונה (כיתות י"ב), תוך מתן דגש על קידום הישגים לימודיים, אקלים מיטבי, חדשנות פדגוגית ופיתוח צוות המורים. המנהל/ת יהיה/תהיה חלק מצוות ההנהלה של בית הספר השש שנתי ויהיה/תהיה אחראית על יישום חזון בית הספר בחטיבה העליונה, תוך שיתוף פעולה הדוק עם מנהל/ת בית הספר וצוות ההנהלה. התפקיד כולל שעות עבודה רבות מעבר לשעות המקובלות.

פירוט התפקיד:

1. ניהול פדגוגי:

- הובלת תוכניות לימודים והטמעת רפורמות וחדשנות פדגוגית בחטיבה העליונה, בהתאם למדיניות משרד החינוך וחזון בית הספר.
- אחריות על קידום הישגים לימודיים, עמידה ביעדי בגרות וצמצום פערים.
- פיתוח ויישום תוכניות חינוכיות, חברתיות וערכיות.
- מעקב, הערכה ובקרה פדגוגית שוטפת.

2. ניהול משאבי אנוש – צוות מורים :

- אחריות על גיוס, קליטה, הנחיה, ליווי והערכת צוות המורים בחטיבה העליונה.
- פיתוח מקצועי של המורים, ייזום והובלת השתלמויות וקהילות למידה.
- יצירת אקלים עבודה תומך, מקצועי ומעצים בקרב צוות המורים.

3. ניהול תלמידים ואקלים בית ספרי :

- אחריות על רווחת התלמידים, טיפול באירועי משמעת וקידום אקלים בית ספרי חיובי ובטוח.
- פיתוח וטיפוח מנהיגות תלמידים ומעורבות חברתית.
- עבודה מול הורים, שקיפות ומתן מענה לפניות.
- בניית מערכת שעות, שיבוץ תלמידים ומורים, ואחריות על תקינות רישום ונתוני תלמידים.

4. ניהול אדמיניסטרטיבי ותקציבי :

- ניהול שוטף של החטיבה העליונה בהיבטים אדמיניסטרטיביים, לרבות תיאום, דיווחים ונהלי עבודה.
- בניית והפעלת תקציב החטיבה העליונה, בתיאום עם המנהל/ת השש השנתי.
- אחריות על תחזוקת ציוד ותשתיות ייעודיות לחטיבה העליונה.

5. שותפות וייצוג :

- השתתפות פעילה בצוות הנהלת בית הספר השש שנתי ושותפות בגיבוש וביישום מדיניות בית הספר.
- ייצוג בית הספר מול גורמים חיצוניים (משרד החינוך, רשות מקומית, גופים קהילתיים ועוד) בתחומים הנוגעים לחטיבה העליונה.
- קידום שיתופי פעולה עם חטיבת הביניים בבית הספר השש שנתי לצורך רצף פדגוגי וניהולי.

תנאי סף:

השכלה : תואר אקדמי ראשון, עדיפות לתואר שני.
תעודת הוראה לחינוך העל יסודי ממוסד מוכר בארץ ורישיון הוראה בתוקף. רישיון העסקה בתוקף ממשרד החינוך.

ניסיון מקצועי:

- לפחות 5 שנות ניסיון בהוראה בחטי"ע (כיתות י-י"ב).
- לפחות 3 שנות ניסיון בתפקיד ניהולי במערכת החינוך (כגון: רכז/ת מקצוע, רכז/ת שכבה, סגן/ית מנהל/ת חטיבת ביניים/תיכון, מנהל/ת חטיבת ביניים וכד').

כישורים:

מנהיגות פדגוגית: יכולת הובלה חינוכית, ראייה מערכתית וחדשנית.

כישורי ניהול: יכולות ארגון, תכנון, בקרה וקבלת החלטות.

כישורים בינאישיים: יכולת תקשורת מעולה, הקשבה, אמפתיה, ויכולת הנעת צוותים.

אוריינטציה לנתונים: יכולת ניתוח נתונים ושימוש בהם לצורך קבלת החלטות.

יכולת עבודה בלחץ: תפקוד יעיל בסביבה דינמית ומאתגרת.

מחויבות: מסירות למערכת החינוך ולקידום מצוינות.

שפה: עברית ברמה גבוהה מאוד (קריאה, כתיבה, דיבור).

כישורים רצויים (יתרון):

- ניסיון בהובלת פרויקטים חינוכיים חדשניים.

כפיפות:

מנהל/ת בית הספר השש שנתי

המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

משאבי אנוש

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להגיש קורות חיים מפורטים בצירוף מכתב מקדים המפרט את הרלוונטיות לתפקיד, 2 מכתבי המלצה עדכניים, שאלון מועמד, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז, למשאבי אנוש בדוא"ל Hr@lev-hasharon.com עד תאריך 25.06.2025

מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל, לא תיבחן. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.