

המועצה האזורית לב השרון



מכרז פומבי מס' 12/2025

להפעלת חוג מדע וטכנולוגיה לילדים, נוער וצעירים

יוני 2025

המועצה האזורית לב השרון
מכרז פומבי מס' 12/2025
להפעלת חוג מדע וטכנולוגיה לילדים, נוער וצעירים

הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת חוג מדע וטכנולוגיה לילדים, נוער וצעירים במועצה.

ריכוז מידע כללי

500 ₪	סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)
20.06.2025 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
29.06.2025 עד השעה 12:00 הצעות שיוגשו באיחור לא יתקבלו.	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנוכחות נציג המועצה.
לא נדרש	ערבות השתתפות (ערבות להצעה) – סכום ותוקף
מחיר: 40 איכות: 60	אמות מידה לבחירת הזוכה/ים במכרז
אין	סיור קבלנים / מפגש מציעים

לפרטים נוספים יש לפנות לגב' חגית יהודה שרפי, בטלפון: 09-7960250.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

אלי אטון
ראש המועצה

המועצה האזורית לב השרון

מכרז פומבי מס' 12/2025 להפעלת חוג מדע וטכנולוגיה לילדים, נוער וצעירים

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. כללי

- א. מועצה אזורית לב השרון מעוניינת לקבל הצעות לניהול והפעלה של חוג מדע וטכנולוגיה לילדים, נוער וצעירים (להלן: "חוג מדע וטכנולוגיה" או "החוג" או "הפעילות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי המכרז, ובפרט במסמך י' למסמכי המכרז, תכלול הפעילות את השירותים כמפורט להלן:
- (1) המועצה תמסור לזוכה במכרז את זכות השימוש במתחם שייקבע על ידה כמפורט במסמך י' (להלן: "מתחמי החוג"). זאת במהלך ימים א'-ו' במהלך שעות היום.
- (2) למען הסר ספק מובהר, כי שימוש במתחם שאינו בגדר מתחמי החוג ו/או שימוש במתחמי החוג שלא במועדים הנקובים לעיל יעשה רק לאחר תיאום ואישור בכתב של ראש המועצה או מי מטעמו.
- (3) הזוכה במכרז יידרש להעסיק, על חשבונו, וככל שיהיה בכך צורך, מדריכים מקצועיים המוסמכים להעביר את הפעילות וכן לטפל בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים לניהול והפעלת החוג כמפורט במסמכי המכרז (ניהול מקצועי של המדריכים, קביעת תכנית הלימודים וכיו"ב).
- ג. מובהר ומודגש כי גביית התשלום מהתלמידים המשתתפים בפעילות תעשה על-ידי המועצה ישירות לחשבון הבנק של המועצה.
- ד. תוקפו של החוזה מכוח מכרז זה הינו מיום 01/09/2025 ועד ליום 31/08/2026. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת על זכותה להאריך את תקופת החוזה לתקופות נוספות, כך שסך כל תקופת החוזה לא תעלה על 5 (חמש) שנים.
- ה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 ימים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהסכם. במקרה של ביטול ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה לזוכה רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שהזוכה כבר ביצע בפועל עד מועד ביטול ההתקשרות, והמועצה לא תהיה חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור ביטול ההתקשרות.

2. מסמכי המכרז

- א. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:

מסמך א' - הודעה.

מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים.

מסמך ג' - הצעת המציע.

- מסמך ד' - הסכם ההתקשרות.
- מסמך ה' - מסמך להוכחת עמידה בתנאי סף 3(א)(5) ולצורך ניקוד מדדי האיכות.
- מסמך ו' - הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953.
- מסמך ז' - אישור עריכת ביטוחים.
- מסמך ח' - תצהירים ואישורים מטעם המציע.
- (1) הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ;
- (2) אישור על ניהול פנקסים ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ;
- (3) הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר ;
- (4) הצהרה בדבר חשיפה/אי חשיפה של מסמכי המכרז ;
- (5) תצהיר בדבר אי תאום מכרז ;
- מסמך ט' - פירוט התשלומים אשר יגבו מהמשתתפים בפעילות.
- מסמך י' - נהלי הפעלת החוג.

3. כשירויות המציע – תנאי סף

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים הבאים באופן מצטבר :

- 1) אדם פרטי או תאגיד הרשום כדין בישראל.
 - 2) בעל תעודת עוסק מורשה או פטור לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה או בעל פטור מכך.
 - 3) בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 4) רכש את מסמכי המכרז.
 - 5) בעל ניסיון קודם של שלוש שנים לפחות (החל משנת 2021 ועד למועד הגשת ההצעות) בהפעלת מגוון חוגים רחב בתחום מדע וטכנולוגיה.
 - 6) מפעיל החוג הינו בעל תעודת מאמן / מדריך מוסמך/ תעודה ממוסד מוכר רלוונטי להפעלת חוג מדע וטכנולוגיה לילדים, נוער וצעירים.
 - 7) מפעיל החוג השתתף, בשלוש השנים האחרונות, בשתי השתלמויות מקצועיות לפחות.
 - 8) מפעיל החוג הינו בעל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.
- ב. ככל שהמציע הינו שותפות / חברה / עמותה כאמור לעיל, אזי יש להוכיח כי תנאי הסף 3(א)(5)-
3(א)(6), מתקיימים אצל האחראי על ניהול והפעלת החוג או על מי שמחזיק לפחות 51% ממניות החברה או מזכויות ההצבעה בשותפות או בעמותה.
- ג. מובהר, כי במקרה בו האישורים / התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

4. הצהרות המציע

א. הגשת הצהרות המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים

והעובדות, והוא מבין ויודע את כל התנאים הקיימים והנדרשים לצורך ביצוע הפעילות, ובכלל זה כי הוא סייר ברחבי המועצה והכיר את מתחם הפעילות אשר יימסר לו לצורך הפעילות.

ב. בנוסף, הגשת ההצעה, כמוה כהצהרה, כי יש למציע ו/או למי מטעמו, את כל הידע, הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע הפעילות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא, ללא יוצא מן הכלל, לעמוד בהצעתו.

ג. מובהר ומודגש בעניין זה, כי על המציע לקיים את הפעילות בהתאם לכל דין ובאמצעות גורמים מוסמכים.

ד. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ה. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. הבהרות ואיסור הכנסת שינויים והסתייגויות

א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

ב. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.

ג. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב המועצה בכתב, **לא יאוחר מהמועד שנקבע בעמוד 2 למכרז**. השאלות תשלחנה באמצעות הדוא"ל לגב' חגית יהודה שרפי (להלן: "הממונה" או "המנהל") לכתובת hagity@LEV-HASHARON.COM יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 09-7960250.

השאלות יוגשו בפורמט Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	המסמך/ נספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף	נוסח השאלה/בקשת הבהרה

ד. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים.

ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

ו. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או הבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שינתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

- ז. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר יינתנו על ידי המנהל **בכתב** וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.
- ח. המועצה והמנהל רשאים לתקן את מסמכי המכרז ביוזמתם ו/או לתת הבהרות לאמור בהם. **תשובות, הבהרות ותיקונים אשר ניתנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**
- ט. יובהר, כי איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.
- י. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ז'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

6. אישורים ומסמכים

- א. **כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:**
- 1) תעודת עוסק מורשה בתוקף מאת שלטונות מע"מ ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה - או פטור כך (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח) תקף ליום הגשת ההצעה.
 - 2) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 3) מובהר בזאת כי ניתן להגיש אישור מקוון של פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כפי שהוא מונפק ע"י רשות המיסים, ובלבד כי האישור המקוון יהיה בתוקף בעת הגשת ההצעות.
 - 4) תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז – **מסמך ח'.**
 - 5) העתק קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
 - 6) פירוט ע"ג **מסמך ה'** בדבר ניסיונו הקודם של המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף 3(א)(5), ולצורך ניקוד האיכות, בליווי האסמכתאות הנדרשות שם.
 - 7) קורות חיים של מפעיל החוג ופרופיל חברה (במידה וקיים).
 - 8) העתק מתעודת המפעיל להוראת מדע וטכנולוגיה לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף 3(א)(6).
 - 9) אישור משטרת ישראל לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 3(א)(8).
 - 10) אם המציע הוא אדם פרטי – עליו לצרף העתק תעודת זהות.
 - 11) אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:

א) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי מתן השירות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את

התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן ביצוע השירות נשוא המכרז הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות.

ב) שמות מנהלי התאגיד.

ג) שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

ד) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

12) אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/ רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה והשתתפות במכרז.

13) כל מסמכי המכרז בשני עותקים, חתומים כנדרש ובנוסף – בר"ת וחותרמת המציע בתחתית כל עמוד.

14) במקרה בו שלח המנהל מסמך תשובות, הבהרות או תיקונים למכרז כמפורט בסעיף 5 לעיל, על המציעים לצרפם להצעה המוגשת על ידם, כאשר הם חתומים בכל עמוד.

15) המציע רשאי להגיש ולצרף להצעתו מסמכים נוספים אשר יש בהם כדי להצביע על כושרו ו/או ניסיונו ו/או ידיעותיו ביחס לניהול והפעלת החוג.

ב. ככל שהמציע הינו שותפות / חברה / עמותה כאמור לעיל, אזי יש להציג אסמכתאות הרלוונטיות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי האיכות לגבי האחראי על ניהול והפעלת החוג או לגבי מי שמחזיק לפחות 51% ממניות החברה או מזכויות ההצבעה בשותפות או בעמותה.

ג. **הצעה אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל על-ידי ועדת המכרזים.**

ד. למועצה שמורה הזכות לחקור ולדרוש מאת המציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו ויכולתו של המציע. אם המציע יסרב למסור מסמכים או הסברים כנדרש על-ידי המועצה, היא תהא רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

7. הגשת הצעות, מועדים

א. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת.

ב. **חוברת המכרז תוגש בשני העתקים (אחד מודפס ואחד בדיסק און-קי) חתומים על-ידי מורשה חתימה מטעם המציע, בראשי תיבות, בכל עמוד ועמוד וזאת בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על-פי תנאי המכרז.**

ג. בנוסף על המציע לחתום חתימה מלאה על גבי החוזה וטופס ההצעה בשני העתקים.

ד. הערה שתירשם בגוף המכרז עלולה להוביל לביטול ההצעה.

ה. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא ידרוש מהמועצה להשתתף ו/או לשפות אותו בגין כל הוצאה שהיא כאמור, מכל סיבה שהיא.

ו. **רשאי להגיש הצעות למכרז כל מי שעומד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז.**

ז. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז עד למועד האחרון הנקוב במסמך א'.

- ח. מובהר בזאת במפורש, כי מעטפת מכרז שנמסרה לאחר פקיעת המועד להגשת מסמכי המכרז לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר למוסר המעטפה מבלי לפתוח אותה זולת לצורך בירור שמו ומענו של המוסר.
- ט. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועדים הנקובים במכרז זה לרבות את המועד האחרון להגשת הצעות.
- י. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.

8. החלטות המועצה

- א. לאחר המועד הקבוע להגשת הצעות תתכנס ועדת המכרזים לפתיחת הצעות ובחינת עמידת המציעים בתנאי הסף. הצעות שיעמדו בכל תנאי הסף יעברו לשלב ניקוד האיכות אשר יבוצע על-פי הפרמטרים הבאים:
- ב. **עד 10 נקודות - מקצועיות וניסיון** - בגין כל שנת פעילות של המציע כמפעיל/מנהל מקצועי/מאמן של חוגי מדע וטכנולוגיה, מעבר לשלוש שנים המהוות את תנאי הסף, יהיה זכאי המציע לשתי נקודות נוספות עד למקסימום של 10 נקודות.
- ג. **עד 10 נקודות - היקף פעילות קיימת** – המציע שיציג את היקף הפעילות (קרי מספר הילדים המשתתפים בחוגי מדע וטכנולוגיה אשר הועברו על ידו) השנתי הגדול ביותר, ע"פ הפירוט שיוצג על ידו במסמך ה' למסמכי המכרז (כאשר לצורך הניקוד תיבחר השנה בה היקף הפעילות היה הגדול ביותר עבור המציע), יזכה במלוא 10 הנקודות, ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו בהתאם להיקף פעילותם, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד היקף הפעילות} = 10 \times \frac{\text{היקף הפעילות הנוכחי}}{\text{היקף הפעילות הגבוה ביותר}}$$

- ד. **עד 10 נקודות - השקעה נוספת** - המציע שיציג השקעה נוספת במדריכים / במשתתפי החוג (מעבר לדרישות הבסיסיות להן נדרש להתחייב בהתאם לתנאי המכרז) כגון – השתתפות בתחרויות, העשרה למשתתפים / למדריכים וכו' יזכה לעד 10 נקודות נוספות. כאשר בגין כל 5 שעות העשרה / פעילות נוספת יהיה זכאי המציע לנקודה אחת. למען הסר ספק מובהר, כי המפעיל ידרש לעמוד בהשקעות הנוספות אשר יוצעו על ידו ולדווח על כך למועצה. ככל שלא יעשה כן, המוצעת תהא רשאית לראות בו כמי שהפר את ההסכם, על כל המשתמע מכך.
- ה. **עד 10 נקודות – המלצות** - במסגרת אמת מידה זו ועדת המכרזים תפנה **לשני ממליצים** מתוך רשימת הממליצים במסמך ה'1, ותערוך משוב טלפוני על מנת להתרשם משביעות רצון הממליצים משירותי המציע. כל הממליצים ישאלו שאלות זהות והרשות תנקד את ההמלצות. יובהר כי ככל שהמועצה קיבלה שירות בעבר מהמציע – אזי שהיא תהיה אחת מהממליצים המדרגים. ניתן לצבור מקסימום 5 נקודות לכל המלצה ועד **10 נקודות מקסימום** באמת מידה זו.
- ו. **עד 20 נקודות - ראיון אישי** - במסגרת הריאיון תתקבל הוועדה התרשמות אישית מהמציע (או מהצוות המוצע), התוכנית הכללית מטעמו כושרו, השכלתו וניסיונו בהעברת חוגים דומים וכו'י"ב. מובהר בזאת, כי על המציע להציג תכנית מקצועית כללית להפעלת החוג: תוכן החוג, גילאים, מגדרים.

- ז. יובהר, כי נוכחות המציע בראיון במועצה הינה חובה. ככל שהמציע הינו שותפות / חברה / עמותה כאמור לעיל, אזי יתייצב לראיון כנדרש בסעיף 8(ד), האחראי על ניהול והפעלת החוג מטעם המציע או מי שמחזיק לפחות 51% ממניות החברה או מזכויות ההצבעה בשותפות או בעמותה.
- ח. בכוונת המועצה לבחור **בזוכה אחד**, אשר ככלל יהיה המציע אשר הצעתו זכתה לניקוד הגבוה ביותר. יחד עם זאת, המועצה שומרת על זכותה לבחור ביותר ממציע אחד להפעלת החוג.
- ט. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי.
- י. במקרה בו תיוותר הצעה יחידה לדיון (בין אם מאחר שהוגשה הצעה יחידה ובין אם נמצאה הצעה כשרה אחת), הרשות תהא רשאית לאשר את זכייתה במכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, לפי שיקול דעתה.
- יא. וועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לספק את השירות בטיב מעולה, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לספק את השירות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.
- יב. המועצה רשאית לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור לעיל.
- יג. בוטל המכרז נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציעים ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין פיצוי ו/או שיפוי אף אם יגרם להם נזק כתוצאה מהאמור, והמשתתפים ו/או הזוכה לא יהיו זכאים לפיצוי מכל מין וסוג. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו עבור רכישת מסמכי המכרז.

9. כשיר שני

- א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
- ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום תקופה של 6 חודשים מחתימת החוזה הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ג. כן רשאית המועצה להכריז גם על הזוכה השני כזוכה במכרז במשותף, יחד עם הזוכה הראשון, במקרה בו תיווכח, כי הזוכה הראשון אינו מסוגל לעמוד בהיקפי השירות הנדרש מכח המכרז.
- ד. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום התקופה המנויה בס"ק א. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ה. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

10. חובת הזוכה במכרז

- א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד') ולהחזירו למועצה כשהוא חתום ככל שנדרש עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- ב. הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת החוזה אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים.

- ג. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש בתוך 7 ימים מיום בו הודע לו על זכייתו כאמור, בצרוף המסמכים הנדרשים המצורפים בס"ק ב' לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו מבלי לתת כל הודעה או התראה ולהתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.
- ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- ה. **כמו כן, יהא על הזוכה להציג למועצה, תוך 30 יום מיום הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז ובטרם כניסתו למוסד חינוך בו שוהים קטינים, אישור משטרה על כך שהוא וכל המועסקים מטעמו במסגרת השירותים נשוא מכרז זה, הינם נעדרים הרשעה בעבירות מין כהגדרתן בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. המצאת האישור האמור תהווה תנאי לתשלום החשבונות, כמפורט בחוזה.**
- ו. הזוכה יידרש לבצע ולספק את השירותים, כהגדרתם במסמכי המכרז, בהתאם להנחיות המנהל ולשביעות רצונו ורצון המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ז. הזוכה לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין.
- ח. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר מתן ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של החוזה.
- ט. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה ובמסמכי המכרז.

11. התמורה

- א. בגין קיום הפעילות כאמור במסמכי המכרז, בחודשים ספטמבר עד יוני, וככל שיוחלט על קיום פעילות גם בחודשי הקיץ (יולי-אוגוסט), יהיה זכאי המפעיל ל- 70% מהתקבולים נטו שיתקבלו בחשבון המועצה (בניכוי עמלות כמפורט מטה) בגין כל משתתף בפעילות המועברת על ידי הזוכה, בהתאם לסכומים המפורטים במסמך ט' למסמכי המכרז.
- מובהר ומודגש בזאת, כי בגדר המונח "**תקבולים נטו**" הכוונה לתקבולים המתקבלים בחשבון הבנק של המועצה בגין השתתפות התלמידים בחוג, בניכוי עמלות מכל סוג שהוא (לרבות עמלות אשראי, עמלות תשלומים, עמלות הפקדת המחאות מראש, עמלות החזר המחאות וכיו"ב), החזרי תשלומים למשתתפים.
- ב. כן מובהר, כי בחודשים בהם לא יתקיימו חוגים ו/או לא יתקבלו תקבולים ממשתתפי החוגים – המפעיל לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי ולא יהיה רשאי לדרוש מהמועצה תשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין חודשים אלו.
- ג. עוד מובהר, כי המועצה לא תחלוק תשלומים המתקבלים מהתלמידים בגין כל שירות אחר שניתן על-ידה לרבות בגין רכישת ציוד, רכישת כרטיסים למופעים וכיו"ב.
- ד. עוד מובהר ומוסכם, כי התמורה האמורה לעיל הינה התמורה הבלעדית והיחידה לה יהיה זכאי המפעיל וכי פרט לתמורה האמורה לא יהיה זכאי המפעיל לכל תמורה נוספת.
- ה. למען הסר ספק מובהר, כי מתוך התקבולים המפורטים לעיל מתחייב המציע לשלם את שכר כל המדריכים וצוות המנהלה אשר יועסקו על-ידו לצורך הניהול וההפעלה המלאה והשלמה של חוגי

מדע וטכנולוגיה וכי המועצה לא תידרש לשאת בכל תשלום כאמור למדריכים ו/או עובדים אחרים הנדרשים לצורך הפעילות.

12. הסבת ההסכם, העברת זכויות

- א. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך בכתב מאת המועצה.
- ב. הזוכה לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה.
- ג. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות מתן ערבות או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

13. כללי

- א. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזים/ המפרטים, תכרענה הוראות החוזים/ המפרטים, לפי העניין.
- ב. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

אלי אטון
ראש המועצה

הצהרת המציע

לכבוד
המועצה האזורית לב השרון

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 12/2025 להפעלת חוג מדע וטכנולוגיה לילדים, נוער וצעירים

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות תנאי ההזמנה וההוראות הכלליות למשתתפים, הסכם ההתקשרות וכן את יתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, וברורים לי חובותיי וזכויותיי על-פי המכרז, וכי בהתאם להם אני מגיש את הצעתי.
3. אני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - א. כי הנני עומד בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
 - ב. כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לצורך הפעלת חוג מדע וטכנולוגיה, והנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי המכרז.
 - ג. כי כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים במסמכי המכרז ובמסמכים המוגשים על-ידי כחלק מהצעתי למכרז הינם נכונים, מלאים ומעודכנים למועד הגשת הצעה.
 - ד. כי נכון למועד הגשת הצעתי, לא ידוע לי על כל הליך של פשיטת רגל, הוצאת צו כינוס נכסים, פירוק, מינוי מפרק קבוע או זמני וכיו"ב, אשר ננקט או התבקש כנגד האישיות המשפטית המגישה את הצעה.
 - ה. כי לצורך מילוי התחייבויותיי בהתאם למכרז אעסיק עובדים איכותיים, מיומנים ומקצועיים, בעלי כל האישורים וההיתרים הנדרשים על-פי כל דין וללא הרשעות פליליות, אקיים פיקוח ובקרה על אופן הפעלת החוג ואדאג כי יועבר על ידי מדריך מוסמך.
 - ו. כי ידוע לי שאין בהפעלת החוג במועצה כדי להקנות לי זכות שימוש ו/או חזקה ו/או הרשאה במבנה בו יועבר החוג.
 - ז. כי בכל עת, ולכל אורך תקופת ההתקשרות תהא הפעלת החוג באחריותי המלאה, ובכל שלב שהוא לא תהא למועצה כל אחריות להפעלת החוג.
 - ח. כי אשא בכל התשלומים אשר ידרשו לצורך הפעלת החוג וכי אקבל את כל האישורים הנדרשים על-פי כל דין לצורך פעילות כאמור ובכלל זאת אעסיק כח אדם ואשא בכל התשלומים המתחייבים על פי דין לעניין זה ואפקח על העברת החוג באופן מקצועי ובהתאם לכל דין.
 - ט. כי ידוע לי שהמועצה והיא בלבד גובה דמי השתתפות מאת המשתתפים בפעילות, והנני מתחייב שלא לגבות מאת המשתתפים בפעילות כל תמורה מעבר לתמורה אותה גובה המועצה.
 - י. מפעיל החוג מתחייב להפעיל את החוג במהלך תקופת ההסכם ובהתאם לדרישות המועצה.
4. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, גם אם לא מוזכרת במפורש בפרק זה מחייבת אותי, וכל גורם מטעמי, אשר יועסק בהפעלת החוג על-פי מכרז זה.
5. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לשינוי והיא תחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

6. הנני מצרף להצעתך את כל האישורים והמסמכים הנדרשים כמפורט בתנאי המכרז וההוראות למשתתפים וידוע לי, כי במידה ולא אצרף אחד או יותר מהמסמכים ו/או האישורים המפורטים שם, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתי.

7. עוד ידוע לי, כי למועצה שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי וניסיוני, וכי אם אסרב למסור למועצה מסמך ו/או אישור ו/או הסבר כנדרש על ידה, רשאית היא להסיק מסקנות כראות עיניה ואף לפסול את הצעתי.

חתימת המציע:

שם המציע: _____ ת.ז.ח.פ. : _____ / _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

כתובת: _____

דואר אלקטרוני: _____

טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____ / _____ / _____

תאריך: _____

אישור חתימה:

אני הח"מ _____, עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

מסמך ד'

מכרז פומבי מס' 12/2025 להפעלת חוג מדע וטכנולוגיה לילדים, נוער וצעירים

הסכם

שנערך ונחתם בלב השרון ביום _____ לחודש _____ 2025
*הסכם זה מנוסח מטעמי נוחות בלבד בלשון זכר.

בין: **המועצה האזורית לב השרון**
צומת בני דרור מיקוד 40600
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____
ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____
מרחוב _____
(להלן: "נותן השירות" או "המפעיל")

מצד שני

- הואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 12/2025 (להלן: "המכרז") להתקשרות עם גורם מקצועי אשר ינהל ויפעיל חוג מדע וטכנולוגיה לילדים, נוער וצעירים;
- והואיל** והמפעיל מנהל עסק עצמאי להוראת מדע וטכנולוגיה והינו בעל ההסמכה הנדרשת למתן שירות כאמור, וביכולתו להציג תעודת הסמכה כאמור על פי דרישת המועצה;
- והואיל** ולמפעיל ידע וניסיון בניהול חוגי מדע וטכנולוגיה (להלן: "הפעילות" ו/או "החוג"), והינו בעל כל האישורים והאמצעים הדרושים להפעלת הפעילות לרבות כח אדם מקצועי, בהיקף הנדרש (ככל שנדרש) וברמה מקצועית גבוהה;
- והואיל** והמפעיל הגיש הצעתו למכרז וועדת המכרזים של המועצה המליצה לקבוע אותו כזוכה במכרז;

לפיכך התנו והסכימו ביניהם הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מימנו.
- ב. כותרות הסעיפים הן לנוחות ההתמצאות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- ג. כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי הצדדים, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

2. מהות ההסכם

- א. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי המכרז, ובמיוחד במפורט במסמך י' למסמכי המכרז - נהלי הפעלת החוג, תכלול הפעילות את השירותים כמפורט להלן:

- (1) המועצה תמסור למפעיל את זכות השימוש במתחם שייקבע על ידה כמפורט במסמך יי (להלן: "מתחמי החוג") לצורך הפעלת חוגי מדע וטכנולוגיה.
- (2) המפעיל יעסיק על חשבונו – וככל שיהיה בכך צורך, מדריכים מקצועיים המוסמכים להעביר את הפעילות וכן לטפל בכל ההיבטים המקצועיים הקשורים לניהול והפעלת החוג כמפורט במסמכי המכרז (ניהול מקצועי של המדריכים, קביעת תכנית הלימודים וכיו"ב).
- (3) פעילות אשר תוחסר בשל מחלה / היעדרות של אחד ממדריכי החוגים, תושלם על-ידי המפעיל בהזדמנות הראשונה תוך עדכון המועצה בדבר השלמת השיעור.
- (4) על המפעיל לקיים מערך של מזכירות / ניהול אדמיניסטרטיבי הכולל בין היתר שירות לקוחות אשר ייתן מענה מסודר לפניות הורי המשתתפים בחוגי מדע וטכנולוגיה. יחד עם זאת מובהר, כי גביית התשלום עבור השתתפות בחוג תתבצע על ידי המועצה.

3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

א. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- (1) כי הוא אינו קשור בהתחייבויות או בחוזים אחרים כלשהם המונעים ממנו מלהתחייב על פי חוזה זה, וכי לא חלה עליו כל מניעה להתקשר בחוזה זה על פי כל דין.
- (2) כי קיבל את כל המידע אשר לדעתו עליו לקבל לצורך קיום הפעילות באופן מקצועי ומלא, וכי הפעילות, טיבה וכל הפרטים הנדרשים בגינה ברורים לו.
- (3) כי הוא נכון ומסוגל לקיים את הפעילות כקבוע במכרז ובהסכם על נספחיהם.
- (4) כי בידו הידע, הניסיון, המומחיות הכישורים והיכולת לקיים את הפעילות ברמה גבוהה, בנאמנות ובמסירות, וכי לא קיימת כל מניעה, מכל מין וסוג שהוא לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם מבלי שיגרם נזק, מטרד או הפרעה למועצה ו/או לצד ג' כלשהו.
- (5) כי יעניק את שירותיו במיומנות, במומחיות, במסירות, בנאמנות ובישור, ויפעל ככל יכולתו לשמירה על האינטרסים של המועצה ולקידום עסקיה וכל לא יפעל ביישובי המועצה ללא אישור המועצה.
- (6) כי ידוע לו שהמועצה והיא בלבד גובה דמי השתתפות מאת המשתתפים בפעילות, והוא מתחייב שלא לגבות מאת המשתתפים בפעילות כל תמורה מעבר לתמורה אותה גובה המועצה. המפעיל מתחייב לעדכן את המועצה על כל בקשה להצטרפות / ביטול ההשתתפות בחוג לצורך הסדרת הנושא.
- (7) כי הוא מקבל על עצמו את מדיניות מתן הנחות הנקוטה על-ידי המועצה, ומפורטת במסמך ט' למסמכי המכרז (מסמך פירוט התשלומים אשר יגבו מהמשתתפים בפעילות), וכי לא תהיה לו כל טענה כנגד המועצה הנובעת ממתן הנחות למשתתפים בפעילות.
- (8) כי הוא מתחייב שלא לאפשר למי שלא שילם דמי השתתפות להשתתף בפעילות, אלא באישור מי שימונה על ידי המועצה כמנהל לצורך הסכם זה (להלן: "המנהל").
- (9) כי הוא ועובדיו, עובדיו ומי מטעמו, אשר יועסקו במתן השירות, יבצעו התחייבויותיהם כלפי המועצה במסירות, במיומנות ובהקפדה. מובהר, כי התחייבויות עובדיו של המפעיל מהוות חלק בלתי נפרד מהתחייבויות המפעיל כלפי המועצה.
- (10) כי לא ימכור כל ציוד ו/או מוצרים שהם ללא קבלת אישור בכתב ומראש של המנהל.

ב. המפעיל מתחייב לערוך רישום של הפעילויות המועברות על ידו בכל חודש קלנדר, ושל הילדים המשתתפים בכל מפגש, ולהעביר נתונים אלו בדו"ח ערוך ומסודר עד העשירי לכל חודש העוקב לחודש הפעילות.

ג. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי מבקר המועצה יהיה רשאי לערוך ביקורת על הסכם ההתקשרות והוא מתחייב להמציא למבקר המועצה או מי מטעמו ועל פי דרישתו, על מסמך אשר לדעת מבקר המועצה דרוש לצרכי הביקורת ויתן למבקר המועצה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבוע בדרישות ובאופן הקבוע בה וללא כל תמורה נוספת.

1) התחייבות זו תהיה בתוקף גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עבור השירות שניתן בהתאם להסכם.

2) סעיף זה יפורש באופן מרחיב ביותר.

ד. מובהר ומודגש, כי על המפעיל לקיים את הפעילות בהתאם לכל דין ובאמצעות גורמים מוסמכים.

4. תקופת ההסכם

א. תוקפו של חוזה זה הינו מיום 01/09/2025 ועד ליום 31/08/2026. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת על זכותה להאריך את תקופת ההתקשרות, כך שסך כל תקופת החוזה לא תעלה על 5 (חמש) שנים.

ב. בתום תקופת ההסכם כאמור לעיל, או אם יגיע ההסכם לקיצו בגין החלטת המנהל, יפסיק המפעיל את פעילותו, ולא ימנע באיזה אופן שהוא מהמועצה ו/או ממפעיל חליפי להפעיל חוג מדע וטכנולוגיה במקומו.

5. התמורה

א. בגין קיום הפעילות כאמור במסמכי המכרז, הזוכה יהיה זכאי ל- 70% מהתקבולים נטו שיתקבלו בחשבון המועצה בגין כל משתתף בפעילות המועברת על ידי הזוכה בחודשים ספטמבר עד יוני וככל שיחולט על קיום פעילות גם בחודשי הקיץ (יולי-אוגוסט), בכל שנת לימודים בה תתקיים ההתקשרות עם הזוכה, בהתאם לסכומים המפורטים במסמך ט' למסמכי המכרז.

ב. מובהר ומודגש בזאת, כי בגדר המונח "תקבולים נטו" הכוונה לתקבולים המתקבלים בחשבון הבנק של המועצה בגין השתתפות תלמידים בחוג, בניכוי עמלות מכל סוג שהוא (לרבות עמלות אשראי, עמלות תשלומים, עמלות הפקדת המחאות מראש, עמלות החזר המחאות וכיו"ב), החוזרי תשלומים למשתתפים.

ג. כן מובהר, כי בחודשים בהם לא יתקיימו חוגים ו/או לא יתקבלו תקבולים ממשתתפי החוגים – המפעיל לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי ולא יהיה רשאי לדרוש מהמועצה תשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין חודשים אלו.

ד. עוד מובהר, כי המועצה לא תחלוק עם המפעיל תשלומים המתקבלים מהמשתתפים בפעילות בגין כל שירות אחר שניתן על-ידה לרבות בגין רכישת ציוד, רכישת כרטיסים למופעים וכיו"ב.

ה. התמורה המפורטת לעיל מהווה תמורה סופית ומוחלטת בגין קבלת השירות, והיא כוללת את כל התשלומים מכל סוג שהוא אשר ישולמו למפעיל לרבות עלויות המע"מ בגין מתן השירות אשר יחולו על המפעיל. מובהר, כי פרט לתמורה האמורה לא יהיה זכאי המפעיל לכל תמורה נוספת.

ו. המפעיל לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.

- ז. עוד מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע הסכם זה, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים למפעיל כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים ותשלומים אחרים, והעברתם לזכאי תהווה תשלום למפעיל.
- ח. מוסכם כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע למפעיל את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.
- ט. למען הסר ספק מובהר, כי מתוך התקבולים המפורטים לעיל מתחייב המציע לשלם את שכר כל המדריכים וצוות המנהלה, ככל שיועסקו על-ידו, לצורך הניהול וההפעלה המלאה והשלמה של החוג, וכי המועצה לא תידרש לשאת בכל תשלום כאמור למדריכים ו/או עובדים אחרים הנדרשים לצורך הפעילות.
- י. התמורה למפעיל תחושב על-פי דו"ח תקבולים המופק על-ידי המועצה המשקף את התקבולים בפועל (נטו) המתקבלים בחשבון המועצה בגין הפעילות.
- יא. התמורה תועבר למפעל בתנאי תשלום שוטף + 30 ימים, המפעיל ימציא למועצה חשבונית מס, ובמקרה שהמפעיל הינו עמותה – חשבון עסקה, עד ה – 20 לחודש והתשלום יועבר עד ה – 10 לחודש עוקב. מוסכם בזאת, כי איחור של עד 20 ימים בתשלום התמורה לא יהווה הפרה של תנאי התשלום.
- יב. המועצה בלבד תגבה מהמשתתפים בחוג דמי השתתפות אשר ייגבו ישר לחשבון הבנק של המועצה ולא יעלו מהמפורט במסמך ט' למסמכי המכרז.
- יג. המועצה או היישוב המצוי בשטחי המועצה תתחזק באופן שוטף את המתחם בו יתקיים החוג ובכלל זה תפעל לניקיון כללי של המתחם והשטחים המשותפים, וכן תדאג לאחזקת מערכות כגון כיבוי אש, מים, מיזוג אוויר וכיו"ב והמפעיל אינו נדרש להשתתף בעלויות הכרוכות בכך.

6. אי תחולת יחסי עובד מעביד ו/או יחסי שליחות

- א. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי בהתקשרותו עם המועצה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי אין, ולא ייווצרו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, וכן כי אינו זכאי, ולא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי מלבד התמורה הנקובה בהסכם זה לעיל.
- ב. כמו כן, מצהיר בזאת המפעיל, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- ג. המפעיל מתחייב שלא לפנות לערכאה משפטית כלשהי ו/או לדרוש מהמועצה בעתיד תנאים ו/או סכומים אשר משולמים לעובד מאת מעבידו.
- ד. המפעיל מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין המפעיל, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- ה. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כלשהו מהמפעיל ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב המפעיל לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה למפעיל.
- ו. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של המפעיל כאמור במסמכי המכרז.
- ז. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין המועצה יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המועצה, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

7. העסקת עובדים

- א. ככל שהמפעיל יעסיק עובדים לצורך מתן השירות נשוא חוזה זה, מתחייב הוא להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שירות התעסוקה, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק שיווין הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988 וחוק-יסוד: חופש העיסוק.
- ב. המפעיל חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. המפעיל ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.
- ג. המפעיל יבטח את צוות העובדים בביטוח אחריות מקצועית כמפורט בנספח דרישות הביטוח.
- ד. המפעיל מצהיר כי קרא את מסמך ו', המכיל סעיפים מחוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר המפעיל כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.
- ה. עוד מצהיר המפעיל, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ח' והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- ו. אין בהעסקת מדריכים על-ידי המפעיל כדי להסיר מהמפעיל את אחריותו המקצועית ביחס לחוגים המועברים על-ידי מי העובדים מטעמו.
- ז. המפעיל מתחייב כי המדריכים המעבירים את החוגים יהיו קבועים. יחד עם זאת, בכל מקרה בו נבצר מהמדריך הקבוע להתייצב לצורך העברת הפעילות, נדרש המפעיל להעמיד במקומו מדריך מוסמך ומיומן אחר לצורך העברת החוג במועד.

8. פרסום

- א. המועצה תפרסם את החוג במסגרת הפרסום השוטף שמתבצע על ידה ובדרך הפרסום הרגילה והמפעיל לא יישא בעלויות הפרסום האמור.
- ב. ככל שהמפעיל יבקש ליזום פרסום נוסף, יהיה רשאי לעשות זאת על חשבונו, או בהסכמת המועצה – תוך חלוקת ההוצאות שווה בשווה בין הצדדים, ובלבד כי הסכמת המועצה ניתנה מראש ובכתב.
- ג. הפרסום הנוסף יבוצע בתיאום מראש בין המועצה למפעיל ובאישור המנהל בעניין אופן הפרסום ותוכנו. כל פרסום כאמור יכלול את לוגו המועצה.
- ד. יובהר, כי החוג יפעל תחת השם: מועצה אזורית לב השרון והמפעיל מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים במהלך ו/או במסגרת מתן השירות למועצה.

9. העדר ניגוד עניינים

- א. המפעיל מתחייב להודיע למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין אשר לגביו יכול להיגרם נזק או פגיעה במועצה ו/או על כל עניין העומד בניגוד אינטרסים לביצוע השירות הקבוע בהסכם למועצה.
- ב. מנהל המועצה יהא רשאי להכריע אם ניגוד האינטרסים מחייב סיום תוקפו של הסכם זה, ואם יכריע כי על המפעיל להפסיק את שירותיו, יגיע הסכם זה לסיום מבלי שלמפעיל תהיה תביעה מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה או מי מטעמה.

10. איסור הסבת זכויות

- א. המפעיל אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ובכלל זה אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות על פי הסכם זה, כולו או חלקו, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ב. אין באמור לעיל, כדי לחייב את המועצה ליתן הסכמה להעברה, המחאה, או הסבה באיזה אופן שהוא.
- ג. למען הסר ספק מובהר, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

11. קבלני משנה

- א. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, המפעיל אינו רשאי למסור את ביצוע השירות או חלק ממנו לקבלן משנה, אלא אם קיבל תחילה את אישורו מראש ובכתב של המנהל.
- ב. מסירת השירות או חלק ממנו לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את המפעיל מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והוא יישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שייגרמו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשליותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י המפעיל ו/או נגרמו על ידו.

12. אמצעי בטיחות וזהירות

מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, המפעיל מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה.

13. אחריות ושיפוי בנזיקין

- א. המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה, עובדיה והבאים מטעמה ו/או לעובדי המפעיל ו/או לקבלני משנה מטעם המפעיל ו/או למי מטעמו ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם הנובע בקשר או כתוצאה מפעילות המפעיל ו/או מי מטעמו ו/או הפעילות והשירותים ו/או השימוש של המפעיל בשטחים המוקצים לפעילות. המפעיל יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.
- ב. המפעיל יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לציוד של המפעיל ו/או ציוד ורכוש שבאחריות ו/או המשמש לטובת ההתקשרות ו/או הפעילות והשירותים ככל שהאבדן ו/או הנזק יגרמו על-ידי המפעיל או שלוחיו והוא פוטר את המועצה ו/או את המועצה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור ו/או מכל אובדן תוצאתי, הפטור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ג. המפעיל פוטר בזאת את המועצה ו/או עובדיה מכל אחריות לנזקים להם אחראי המפעיל כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה וכל הפועל בשמה ומטעמה, על פי דרישתה הראשונה בכתב, על כל תביעה שתיתבע ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, בגין נזקים אשר המפעיל אחראי להם כאמור ו/או על פי דין. המועצה תודיע למפעיל על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות.
- ד. המפעיל מתחייב לתקן כל נזק שיגרם לשטח המוקצה לו או לסביבתו להם אחראי המפעיל, כאמור לעיל ו/או על פי דין ו/או בכל מקרה של נזק הנגרם כתוצאה מהפעילות והשירותים, על

לפי דרישה ראשונה בכתב של המועצה ולמעט נזקים הנובעים מבלאי טבעי כתוצאה משימוש סביר.

ה. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים למפעיל בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד המפעיל בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה למפעיל.

ז. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות המפעיל הנובעת ממהות השירות, כמפורט במסמכי המכרז.

14. ביטוח

א. נותן השירות מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח המסומן ז', ובאישור הביטוחים המסומן ז'1.

ב. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירות להמציא את פוליסות הביטוח ונותן השירות מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

ג. ללא כל דרישה מצד המועצה, נותן השירות מתחייב להמציא לידי מועצה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

ד. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי נותן השירות כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את נותן השירות מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק שנותן השירות אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

15. סודיות וקניין רוחני

א. במשך תקופת ההתקשרות ואחריה, מתחייב המפעיל שלא להעביר או לעשות שימוש במידע של המועצה או במידע שהגיע אליו במסגרת מתן שירותיו למועצה ו/או בקשר עם המועצה וכן מתחייב לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה ובענייניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המפעיל אינו רשאי להשתמש בשם המועצה ללא אישור מראש ובכתב מאת המנהל. כן מתחייב המפעיל לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

ב. במשך תקופת ההתקשרות ולאחריה, לא יהיה המפעיל רשאי בשום מקרה להשתמש ברשימת המשתתפים שהשתתפו ו/או שנרשמו לפעילות שהועברה על ידו במסגרת הסכם זה, אלא למטרות קיומו של הסכם זה, ולא יהיה רשאי לפנות למשתתפים בפעילות בכל דרך שהיא, לרבות בעל פה, בכתב, באמצעים אלקטרוניים או בפרסומת, ולהזמין לפעילות דומה או זהה שהוא מקיים בכל מסגרת אחרת, ולרבות לאחר תום ההתקשרות על פי הסכם זה.

ג. למען הסר ספק מובהר בזאת במפורש כי הזכויות ברשימת המשתתפים בפעילות שייכות למועצה והמפעיל אינו רשאי לעשות בהן כל שימוש לכל מטרה שהיא.

16. פיקוח

- א. המפעיל יהא כפוף למנהל, והחלטות המנהל בנושא הפעילות תהיינה סופיות ומכריעות.
- ב. המנהל יעדכן את המפעיל בדבר טענות ו/או תלונות שיתקבלו אצלו ו/או שימצאו על-ידו ביחס להפעלת החוג ובכלל זה ביחס לליקויים ו/או תלונות ו/או טענות ביחס לפעילות של מי מטעם המפעיל (להלן: "הליקויים"), והמפעיל יפעל לתיקון הליקויים מיד עם קבלת ההערה / תלונה.
- ג. בנוסף יהא המנהל רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהמפעיל להחליף את מי מהמדריכים מטעמו, ככל שימצא כי התושבים הלינו על אותו מדריך. במקרה זה תינתן למדריך הזדמנות להביע את עמדתו בעניין. מובהר ומוסכם בזאת, כי במקרה בו המפעיל לא יחליף את העובד לשביעות רצון המנהל בתוך 30 יום, תהא רשאית המועצה לראות בכך הפרה יסודית של ההסכם.
- ד. לאחר שנת פעילות התלמידים ימלאו משוב מקצועי ואישי על מדריכי החוג והמנהל יהיה רשאי לזמן מדריכים אשר המשוב שלהם נמוך לשיחה.

17. הפרת הסכם

- א. הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים המועצה ו/או המנהל להתקשר עם מפעיל אחר לשם קיום הפעילות, ולחייב את המפעיל בכל ההוצאות הכרוכות בכך.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה התקשרות עם מפעיל אחר כאמור בס"ק א'. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות למפעיל כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:
- 1) כשהמפעיל פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות [נוסח חדש] התשמ"ג – 1983.
 - 2) כשהמפעיל מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.
 - 3) כשהמפעיל מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.
 - 4) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהמפעיל מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
 - 5) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
 - 6) המפעיל אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
 - 7) נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
 - 8) התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה

- 9) עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם המפעיל.
- 10) התברר כי המפעיל מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- 11) המפעיל הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 2-3, 6-7, 9-16, 18.
- ג. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות המפעיל עד מועד ביטול החוזה כאמור.
- ד. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.
- ה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי המפעיל בשל ביטול ההסכם על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה המפעיל זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של המועצה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה למפעיל כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.
- ז. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו למפעיל כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין.

18. העברת הפעילות

הופסקה או תמה תקופת ההתקשרות, מתחייב המפעיל להעביר את תפקידו בצורה מסודרת, ולמסור למועצה את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר להפעלת החוגים עד להפסקת ההתקשרות עם המועצה.

19. ניכוי כספים מהמפעיל

המועצה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו למפעיל, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהמפעיל בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת המפעיל מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת, ובלבד שניתנה למפעיל הודעה בכתב מוקדמת בת 21 יום והאפשרות לתקן את הנדרש תיקון בהתאם.

20. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או

בדרך אחרת ביחסיה עם המפעיל, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

21. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

22. כללי

- א. לבתי המשפט באזור המרכז תהא הסמכות המקומית לדון במחלוקות בין הצדדים ביחס להסכם זה בהתאם לסמכותם העניינית.
- ב. מוסכם ומובהר בזאת, כי לביה"ד לעבודה, אין ולא תהא סמכות עניינית בכל מחלוקת או סכסוך בין המפעיל למועצה בגין או מכוח הסכם זה.
- ג. כל שינוי ו/או תיקון של סעיף מסעיפי הסכם זה יהיה בר תוקף, אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
- ד. הסכם זה מסדיר באופן בלעדי וממצה את היחסים בין המפעיל לבין המועצה, ואין ולא יהיה תוקף לשום הסכם אחר / קודם בין הצדדים ככל שקיים הסכם כאמור.
- ה. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע בכותרת ההסכם, כל הודעה שתשלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תחשב כאילו נתקבלה בתום 3 ימים ממועד מסירתה למשרד הדואר, ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

המועצה

טופס להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ובמדדי האיכות

הנני, _____, ת.ז. _____, מצהיר בשם המציע כדלקמן: **1. להוכחת תנאי הסף 3(א)(5):**

המציע בעל ניסיון קודם של שנתיים לפחות (מתוך השנים 2021 ועד למועד הגשת ההצעות) בהפעלת מגוון חוגים רחב בתחום מדע וטכנולוגיה, כמפורט להלן:

מס"ד	פירוט הניסיון	תקופת הניסיון	מספר ילדים בכל שנת פעילות	מזמין ההתקשרות	פרטי ההתקשרות עם איש קשר אצל מזמין העבודה: שם, תפקיד, טלפון
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

2. רשימת ממליצי המציע (להוכחת עמידת המציע במדדי האיכות):

פרטי אנשי קשר של לפחות **3 לקוחות** (ממליצים) של המציע:

לקוח 3	לקוח 2	לקוח 1	
			שם הלקוח
			איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, אימייל)

- על המציע לצרף מסמכים להוכחת הניסיון המפורט בטבלאות לעיל (ניתן לצרף אישור מהמזמין, הסכם התקשרות וכדומה) וכן לצרף אסמכתאות להוכחת היקף ההתקשרות כאמור.
- ככל שהמציע הינו שותפות / חברה / עמותה כאמור לעיל, אזי יש להציג אסמכתאות הרלוונטיות לגבי האחראי על ניהול והפעלת החוג או לגבי מי שמחזיק לפחות 51% ממניות החברה או מזכויות ההצבעה בשותפות או בעמותה.

- מציע שיפרט על ניסיונו מעבר לנדרש בתנאי הסף - עשוי לקבל על כך ניקוד במסגרת מדדי איכות ההצעה.

שם וחתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953

33. העבדה מסכנת [תיקון: תשל"ב(2), תשנ"ח]

(א) המעסיק נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, א2 או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן ;
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו ;
- (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 ;
- (4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו ;
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14, דינו - מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן - חוק העונשין).

33א. העבדה אסורה אחרת [תיקון: תשנ"ח]

המעסיק נער באחד מאלה -

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענינן בדיקות רפואיות ;
 - (2) בניגוד להוראות סעיפים 22, 21, 20 ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענינן שעות עבודה ומנוחה ;
 - (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, א2, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
- דינו - מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

אישור על קיום ביטוחים

אישור על קיום ביטוחים

נספח ז' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **בנספח ח1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הספק להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.

על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

בקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: המועצה האזורית לב השרון	שם: תאגידים עירוניים ו/או חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות * נא עדכנו שם + מס' ח.פ.	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הפעלת חוגים במוסדות חינוך של המועצה העיסוק המבוטח: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מממן מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____

ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מען	מען	מען
					תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.

כיסויים		סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות	השתתפות עצמית	מ	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	***			הפוליסה***	(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	ט	
צד ג'							2,000,000 ₪		ש	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מ"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 336 – ביטול חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף 322-מבקש האישור צד ג' 307-קבלנים וקבלני משנה
אחריות מעבידים							20,000,000		ש	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות 350-קבלנים וקבלני משנה

האישור		אישור קיום ביטוחים						
תאריך הנפקת	(DD/MM/YYYY)							פוליסה אחרת
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
034-חינוך/קורסים/סדנאות 055-פעילויות לילדים								
ביטול / שינוי פוליסה								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**								
חתימת האישור המבטח:								

מסמך ח(1)

מועצה אזורית לב השרון
מכרז פומבי מס' 12/2025
להפעלת חוגי מדע וטכנולוגיה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ (יש למלא את שם המציע), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' _____/2025 להפעלת חוגי מדע וטכנולוגיה.

אני מצהיר כי אני מכהן כ- _____ (יש למלא בהתאם) במציע, וכי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין מניעה על פי כל דין לחתימתי על תצהיר זה.

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
2. הנני מצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 ו/או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

(למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן, לחילופין, המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

4. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____

[במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

מסמך ח(2)

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם _____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם _____

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____.**

שם _____ תואר _____ מס' רשיון _____ חתימה _____

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

מסמך ח(3)

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

*יש למלא סעיף 2 מטה ולחתום

תאריך: _____

לכבוד
המועצה האזורית לב השרון

א.ג.נ.

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה האזורית לב השרון הביאה לידיעתי את הוראות הדין לעניין האיסור על התקשרות בחוזים ובכלל זה:

א. סעיפים 89א ו- 89ב לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח – 1989

ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי המועצה אין לי בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אצל המציע אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיפים א-ג לעיל, חובה לפרט:

*ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

מסמך ח(4)

הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת כי במקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפרוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, כי המועצה תתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

מסמך ח(5)

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 12/2025 מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

10. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
- 12.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

פירוט התשלומים אשר יגבו מהמשתתפים בפעילות

עלות חודשית של השתתפות בחוג המדע וטכנולוגיה פעם בשבוע: 220 ₪.

עלות חודשית של השתתפות בחוג המדע וטכנולוגיה פעמיים בשבוע: 400 ₪.

- יובהר כי המועצה רשאית, בתיאום עם המפעיל, לשנות את דמי ההשתתפות חודשית שיגבו מהמשתתפים בחוגים וכן לקבוע תעריף נוסף להשתתפות בפעילות החוג יותר מפעמיים בשבוע, הכל בשים לב לשינויים המקובלים בשוק.
- בנוסף יגבה מההורים תשלום עבור ציוד לחוג. סכום זה יועבר במלואו לצורך רכישת הציוד.
- מובהר ומוסכם כי ככל האפשר, על המפעיל לציין בתכנית הרישום הכללית לחוג כל עלות נוספת של ההורים מעבר לתמורה החודשית, ככל שיש כזו.
- הצדדים יהיו רשאים לעדכן בהסכמה את מחירי המקסימום של עלות חודשית להשתתפות בחוג, והכל כפי שיסוכם בין המפעיל למועצה לפני כל שנת פעילות ובלבד שמדובר בסכומים העומדים בתנאי השוק.

הנחות בהם מחויב המפעיל על-פי מדיניות המועצה

הנחת אחים ואחיות - 5% לכל משתתף.

המפעיל

המועצה

מסמך י'

נהלי הפעלת החוג

1. כל המפורט בנספח זה ביחס למפעיל, חל גם על כל המדריכים אשר יעבדו תחתיו ויעבירו את חוגי המדע וטכנולוגיה.
2. המפעיל או בעל השליטה בו ינהלו ויפעילו מבחינה מקצועית חוג מדע וטכנולוגיה לילדים, נוער וצעירים במועצה (להלן: "החוג" או "הפעילות").

הפעלת החוג

3. חוג המדע והטכנולוגיה יפעל תחת המועצה האזורית לב השרון בלבד והמציע מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים במסגרת מתן השירות למועצה.
4. במסגרת הפעילות יקיים המפעיל מפגשים עם משתתפי החוגים, בלוח זמנים שייקבע בתיאום עם מדור חוגים ופנאי במועצה ו/או עם המועצה ו/או מי מטעמה, באזורים המתאימים שיועמדו לרשותו.
5. המפעיל נדרש לדאוג ולוודא כי מדריכי החוגים יתחילו בהעברת החוגים **במועד הקבוע בלוח החוגים – כפי שייקבע על ידי המועצה בתיאום עם המפעיל, כך שימי הפעילות יהיו בין פעם אחת לפעמיים בשבוע.**
6. המועצה תהא רשאית לאפשר למפעיל החוג להפעילו במועדים נוספים על אלה המפורטים לעיל, הכל לפי שיקול דעת המועצה ובתיאום עם המפעיל.
7. המפעיל מתחייב שלא להחסיר חוגים ו/או פעילויות אשר נקבעו במערכת הפעילות. פעילות אשר תוחסר בשל מחלה/ היעדרות של המפעיל, תושלם על-ידי המפעיל בהזדמנות הראשונה תוך עדכון של המועצה בדבר מועד ההשלמה. המועצה לא תהיה אחראית לכל חיסור כאמור.
8. המועצה תהא רשאית להפחית מהתקבול המגיע למפעיל סכום של 100 ₪ בגין כל חיסור / איחור בשעת הפעילות הנקובה בלוח החוגים למעט במקרה של איחור שנבע מכח עליון.
9. בהתאם לשיקול דעת המועצה, פעם ברבעון תתקיים פעילות גיבוש בין קהילות המועצה במסגרת החוגים, בכלל זה חוג המדע וטכנולוגיה, אשר יכללו את המפעיל והמשתתפים, בשיתוף עם מדור חוגים ופנאי במועצה ו/או המועצה או מי מטעמה.

פעילות נוספת

10. המפעיל מתחייב, בנוסף על הפעלה שנתית של החוג לערוך את הפעילויות הבאות:
 - א. הכשרה עונתית למדריכים – בהיקף של לא פחות מ - 3 שעות בחודש.
 - ב. מופע סיום/ יום פתוח להורים/הרצאת העשרה למשתתפים.

מיקום הפעילות

11. המועצה תמסור למפעיל את זכות השימוש במתקני המועצה (להלן: "מתחמי החוג").
זאת במהלך ימים א'-ה' בשעות אחה"צ.
12. מתחמי החוג יהיו מצוידים במחשבים/מקרן וחיבור לאינטרנט.
13. מוסכם ומובהר, כי המפעיל והוא בלבד יהיה אחראי על העמדת ציוד נוסף מעבר למפורט לעיל כמו גם מדריכים מקצועיים לצורך העברת הפעילות.
14. המפעיל יהיה רשאי לעשות שימוש במתחמי החוג אך ורק בשעות הפעילות המפורטים לעיל וכן בשעות נוספות שסוכמו ותואמו מראש ובכתב עם המועצה. המפעיל לא יקבל ו/או יחזיק מפתחות למתחמי החוג והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה לקבלת מפתח כאמור.

התחייבות תפעולית של המפעיל

15. המפעיל אחראי על מענה טלפוני או שירות טלפוני לגבי שעות החוג ועל המפעיל לדאוג לפן הניהולי ולכל המשתמע מכך, לרבות מזכיר/ה אשר מכירה את מערכת השעות ותדע ליתן מענה להורי המשתתפים וכיוצא בזה.
16. המפעיל אחראי על תשלום לעובדיו וישא בכל ההוצאות הנדרשות לרבות זמן הכנה לשיעורים, תשלום תנאים סוציאליים לעובדיו כמתחייב בחוק, נסיעות, ביטוחים וכו'.
17. המפעיל/הצוות מטעמו יבצעו בדיקות מעקב ונוכחות בכל שיעור ויעבירו בסוף כל חודש דיווח מסודר למועצה. בנוסף, ככל שיידרש יצור קשר טלפוני עם המשתתפים בחוג לצורך קבלת פרטים אודות שביעות רצון / סיבת היעדרות / הזמנה לאירועים מיוחדים וכיו"ב.
18. המפעיל ישתף פעולה עם צוות המועצה בכל הקשור לאיתור וגיוס משתתפים חדשים ויעביר כל מידע אודות משתתפים פוטנציאליים כאמור ואף יגייס בעצמו משתתפים חדשים.
19. התחזוקה השוטפת של מתחמי החוג - ניקיון כללי של מתחם חוגי הפעילות והשטחים המשותפים, תפעול ואחזקת מערכות (כיבוי אש, מים, מיזוג אוויר, וכיו"ב), שמירה בשעות הפעילות הרגילות, העסקת אב בית, גינון, הסדרת החניה וכיו"ב חלה על המועצה, והמפעיל אינו נדרש לכל השתתפות ו/או הוצאה בעניין. בנוסף, המועצה תהא אחראית על פרסום ושיווק החוג כמו גם על גביית התשלום עבור החוג מאת המשתתפים.
20. המפעיל מתחייב לוודא את תקינות מתחמי החוגים וידאג לתקן כל נזק שייגרם לציוד או למתחמים.
- המפעיל מתחייב להודיע למועצה על כל ליקוי ו/או קלקול ו/או פגם ועל כל פגם ו/או מכשול ו/או לכלוך אשר מצויים בחדרי הפעילות, וזאת מיד לאחר שנודע לו הפגם ו/או הקלקול ו/או הליקוי האמור.
21. המפעיל מתחייב לשמור על הסדר והניקיון של מתחמי החוג במהלך הפעילות ולא לאפשר את כניסת המשתתפים עם דברי אוכל ומשקה.

היקף הפעילות

22. **המועצה תקבע את מספר מינימום המשתתפים בשיתוף עם המפעיל. במידה ומספר המשתתפים לא יעלה על המינימום הנדרש, החוג לא יפתח לאוכלוסיית היעד.**
23. אישור פעילות – על המפעיל לדאוג לאישור של פעילות הנכללת בחוג על ידי הגורמים המוסמכים לכך.
24. החוג מתוכנן לפעול במשך יום או יומיים בשבוע בשעות אחר הצהריים (בכפוף לכמות הנרשמים). החוג יתקיים באופן קבוע וסדיר בהתאם ללוח החוגים אשר יפורסם בתחילת שנת הפעילות בתיאום עם המפעיל. מוסכם, כי היקף הפעילות עשוי להשתנות בהתאם לביקוש המשתתפים בפעילות.

המפעיל

המועצה