

מועצה אזורית לב השרון

מכרז פנימי / פומבי מס' 47/25 - הארכה

דרוש/ה

רכז/ת יחידת מעונות יום וצהרונים

היקף משרה:

100%, 40 ש"ש

תיאור התפקיד:

ריכוז וניהול מקצועי של תחום המעונות והצהרונים ברשות, תוך הבטחת רצף חינוכי איכותי בגיל הרך, חיזוק עבודת הצוותים החינוכיים, קידום הדרכה וליווי פדגוגי, ניהול הקשר עם ההורים, מעקב תקציבי ופיקוח על מפעילים חיצוניים – בשיתוף פעולה עם אגפי הרשות וגורמי מקצוע ממשד הרווחה, החינוך והשפ"ח (שירות פסיכולוגי חינוכי).

עיקרי התפקיד:

התנהלות שוטפת מול המפעיל החיצוני:

- תיאום שוטף מול נציגי המפעיל החיצוני בכל הנוגע לתפעול, נהלים, אירועים חריגים ונושאים פדגוגיים.
- ביצוע מעקב ובקרה על רמת השירותים הניתנים על ידי המפעיל, כולל עמידה בתקנים רגולטוריים (משרד החינוך, משרד הרווחה, משרד הבריאות וכד').
- פתרון בעיות ואתגרים העולים מול המפעיל החיצוני.
- תיווך וגישור בין הורים למפעיל החיצוני במקרה הצורך.
- סיוע בריכוז תלונות/הערות ובטיפול בהן מול הגורם המפעיל.
- איסוף וניתוח נתונים ודוחות מהמפעיל החיצוני לצורך מעקב אחר מדדי ביצוע ושביעות רצון.

ת.ד. 271 בני דרוור מיקוד 4581500 | טל. 09-7960206 | eti@lev-hasharon.com | www.lev-hasharon.com

- זיהוי ודיווח על ליקויים או אי-התאמות ודאגה לתיקונם מול המפעיל.
- טיפול ברישום ובשיבוץ ילדים למעונות ולצהרונים (בתיאום עם המפעיל).

תיאום בקרה ופיקוח על המפעיל החיצוני :

- אחריות על קיום התנאים החוזיים מול המפעיל החיצוני של מעונות היום והצהרונים.
- ביקורים תקופתיים במעונות היום ובצהרונים לצורך הערכה ובקרה על תנאי התשתיות, הציוד, הסביבה הלימודית והצוות הפדגוגי.
- תיעוד מקיף של פעילויות, תכתובות ואירועים חריגים.
- וידוא עמידה בסטנדרטיים חינוכיים, בטיחותיים ותפעוליים.

מעקב תקציבי וניהולי :

- סיוע בגיבוש ועדכון נהלים ותקנונים הנוגעים לפעילות המעונות והצהרונים.
- ניהול מעקב אחר נתוני נוכחות, גבייה (במידה ורלוונטי) ודיווחים למשרדי הממשלה השונים.

ניהול קשר שוטף מול ההורים :

- מתן מענה לפניית וביורורים מצד הורי הילדים הרשומים למעונות ולצהרונים.
- הפצת מידע רלוונטי להורים (לדוגמה : ימי פעילות, אירועים מיוחדים, שינויים בנהלים).
- קידום מעורבות קהילתית ושקיפות

עבודה והתנהלות שוטפת :

- עבודה מול השפ"ח - שותפות בזיהוי והתערבות במקרים רגשיים והתנהגותיים, הפניית צוותים לקבלת ליווי או ייעוץ מקצועי, השתתפות בצוותים רב-מערכתיים לקידום מענים פרטניים או מערכתיים
- שיתוף פעולה עם מחלקות הרשות : קהילה, רווחה, משאבי אנוש, תחבורה וכספים.
- עבודה עם משרד הרווחה, משרד החינוך, השפ"ח, גורמי הדרכה והכשרות.
- חיבור בין המדיניות הרשותית לשטח – ותרגום חזון חינוכי לעשייה.

תנאי סף:

דרישות השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ

או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג. 2012-

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות

שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

דרישות מקצועיות:

- רצוי תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך/ הוראה/ מנהל ומדיניות ציבורית.
- יכולת וניסיון מוכח של שנתיים לפחות בהדרכה של צוותים חינוכיים.
- יכולת וניסיון בתכנון, ארגון וניהול חינוכי.

דרישות נוספות:

- שליטה בסביבה ממוחשבת
- יכולת עבודה תחת לחץ
- ביטחון עצמי ואסרטיביות
- יכולת ניהול, הנחייה והדרכת צוות עובדים.

ת.ד. 271 בני דרוור מיקוד 4581500 | טל. 09-7960206 | eti@lev-hasharon.com | www.lev-hasharon.com

- יוזמה והובלה של פרויקטים
- יכולת תכנון וארגון של סביבה חינוכית.
- כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ
- מוסר עבודה גבוה
- דייקנות, סדר וארגון
- יחסי אנוש טובים וגישה שירותית
- נכונות לעבודה מאומצת ובשעות גמישות

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- ביצוע נסיעות בתפקיד, בעלת רכב פרטי ונכונות לעשות בו שימוש לצורכי העבודה-חובה.
- זמינות ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות עפ"י הצורך.

כפיפות :

מנהלת המחלקה לחינוך

המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להגיש שאלון מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז, למשאבי אנוש בדוא"ל Hr@lev-hasharon.com עד תאריך 31.7.25

מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל, לא תיבחן. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.