

## מועצה אזורית לב השרון

מכרז פנימי / פומבי מס' 55/25

### דרוש/ה בודק/ת בקשות להיתרי בנייה ומידען/ית תכנוני/ת

#### היקף משרה:

100%, 40 ש"ש (לפי החלוקה הבאה: 50% בודק/ת בקשות להיתרי בנייה ו-50% מידען/ית תכנוני/ת)

#### תיאור תפקיד בודק/ת בקשות להיתרי בנייה:

בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי במרחב התכנון המקומי של הוועדה, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.

#### עיקרי התפקיד - בודק/ת בקשות להיתרי בנייה:

- בקרה על היתרי בנייה - בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה
- קבלת קהל ומענה לפניות.
- במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.

#### תיאור תפקיד מידען/ית תכנוני/ת:

מסירת מידע עדכני לצורך הגשת בקשות להיתרי בניה, לרבות מידע תכנוני כללי.

#### עיקרי התפקיד - מידען/ית תכנוני/ת:

- מתן מידע עדכני לצורך הגשת היתר עבור כתובת מסוימת, לרבות מידע תכנוני לכל דורש.
- שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע.

ת.ד. 271 בני דרוור מיקוד 4581500 | טל. 09-7960206 | [eti@lev-hasharon.com](http://eti@lev-hasharon.com) | [www.lev-hasharon.com](http://www.lev-hasharon.com)

### תנאי סף:

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.

או - הנדסאי אדריכלות או בניין.

- המידען יחויב לסיים בהצלחה – קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום מינויו
- במכרז זה תינתן עדיפות לבוגרי קורס לבודקי בקשות להיתר בנייה.

### דרישות מקצועיות:

#### דרישות ניסיון

- ניסיון מקצועי - עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום.
- ניסיון ניהולי – לא נדרש.

### דרישות נוספות:

- שפות- עברית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות GIS ו-OFFICE

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- שליטה בחוק התו"ב והתקנות, היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין.
- שירותיות ועבודה מול קהל.
- מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

**כפיפות:**

מנהלת הוועדה ומדור רישוי ומידע.

המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**יש להגיש שאלון מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז, למשאבי אנוש בדוא"ל [Hr@lev-hasharon.com](mailto:Hr@lev-hasharon.com) עד תאריך 13.08.25**

מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל, לא תיבחן. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.