

מועצה אזורית לב השרון

מכרז פנימי / פומבי מס' 57/25

דרוש/ה קופאית/ראשית ברשות מקומית

היקף משרה:

100%, 40 ש"ש

תיאור תפקיד:

- **קבלת קהל** – מתן שירות לתושבים המגיעים לשלם חובות לרשות המקומית, הכולל קבלת תשלומים והמחאות עבור מיסי ארנונה, מים, ביוב וכדומה.
- הנפקת קבלות עבור תשלומים שונים.
- **רישום וניהול תשלומים**- רישום כל התנועות הכספיות והכנסות בתיקי התשלומים.
- בדיקת התאמות בין פרטי החיובים לבין התשלומים המתקבלים.
- חישוב ריבית והצמדות בהתאם לצורך ולתקנות הרלוונטיות.
- הפקדת הכספים שנגבו במהלך יום העבודה בחשבון הבנק של הרשות המקומית.
- **טיפול בתלונות**- בדיקה ומברור של תלונות תושבים / עובדים הנוגעות לחיובים ותשלומים.
- מתן מענה מקצועי והכוונה לתהליכים נוספים במידת הצורך.

תנאי סף:

השכלה:

- תיכונית מלאה (תעודת בגרות).
- עמידה בהצלחה בהשתלמות בהנה"ח סוג 1 ובהפעלת מחשב.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי מוכח כפקיד הנה"ח במשך שנה.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית
- קפדנות
- דיוק בביצוע
- הסתגלות לעבודה מונוטונית
- כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים
- יכולת עבודה מול קהל

כפיפות:

גזבר המועצה

המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להגיש שאלון מועמד (מאתר המועצה - מכרזים - מכרזי כוח אדם ודרושים - "שאלון הגשת מועמדות למשרה"), קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז, למשאבי אנוש בדוא"ל Hr@lev-hasharon.com עד לתאריך 17.08.25

מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל, לא תיבחן. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.