

מועצה אזורית לב השרון

מכרז פנימי/ פומבי מס' 48/25

דרוש/ה דובר/ת

היקף משרה:

היקף משרה: 100% (40 ש"ש)

תיאור המשרה:

ייצוג הרשות ויחידותיה בפני אמצעי התקשורת, התושבים וכלל הציבור בשגרה ובחירום.

תחומי אחריות:

- הובלת כלל מערך התקשורת, הדוברות, ההסברה, השיווק והניו-מדיה של המועצה – עבור כלל אגפי ומחלקות הרשות.
- תכנון, ניסוח, קידום ויישום של אסטרטגיית תקשורתית התואמת את מדיניות ראש המועצה ואת ערכי הרשות.
- הפקת והפצת הודעות רשמיות לתושבים, לתקשורת, לוועדי היישובים, לחברי המליאה ולגורמים ממשלתיים.
- ניהול והפעלת כלל הנכסים הדיגיטליים של המועצה (פייסבוק, אינסטגרם, אתר, וואטסאפ ועוד) – כולל יצירת תכנים, קמפיילים ופעילות שוטפת.
- שיווק ויחסי ציבור של מהלכים, מיזמים, אירועים ופרויקטים של ראש המועצה והמועצה – אל מול קהלי יעד מגוונים.
- ייצוג מדיניות המועצה בפני כלי התקשורת המקומיים והארציים, תוך תיאום התגובות עם גורמי המקצוע במועצה.
- פיתוח וקידום מערכת הקשרים בין המועצה לבין התושבים, לרבות ניהול משברים.
- עבודה בצמידות לראש המועצה ובליווי יומיומי של לשכת ראש המועצה – בכלל תחומי השיווק, ההסברה, ההודעות הפנימיות והחיצוניות, ותיאום מסרים.

ת.ד. 271 בני דרוור מיקוד 4581500 | טל. 09-7960206 | eti@lev-hasharon.com | www.lev-hasharon.com

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות הניסיון המקצועי:

-ברשות מקומית ברמה ב':

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.

עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, שנרכש במהלך 6 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.

עבור טכנאי מוסמך - ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

דרישות נוספות:

שפות:

עברית - בכתב ובעל פה ברמה גבוהה

אנגלית - ברמה גבוהה

שפות נוספות - לפי הצורך

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות האופיס.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות – בהתאם לצורך.
- זמינות מלאה למתן מענה מידי גם מחוץ לשעות העבודה הרשמיות, לרבות תפעול תקשורת בזמן אמת.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ וניהול מספר משימות במקביל.
- רהיטות ויכולת ניסוח ברמה גבוהה מאוד, בעברית ובמידת הצורך גם באנגלית.
- ייצוגיות, דיפלומטיות ויחסי אנוש מצוינים – מול גורמים בתוך המועצה ומחוצה לה.
- שליטה מלאה בסביבה הדיגיטלית ובפלטפורמות תקשורת עדכניות.
- חשיבה אסטרטגית, יצירתיות ונכונות לעבודה דינאמית בממשק הדוק עם הנהגת המועצה

כפיפות:

ראש המועצה

המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להגיש שאלון מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז למשאבי אנוש בדוא"ל Hr@lev-hasharon.com עד תאריך 16.7.25 מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל, לא תיבחן. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.