

מועצה אזורית לב השרון

מכרז פנימי / פומבי מס' 64/25

דרוש/ה

פקח/ית חנייה וחוקי עזר ברשות מקומית

היקף משרה: 100%, 40 ש"ש

תיאור התפקיד:

פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.

תחומי אחריות:

- בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.
- בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו)
- שמירה על הסדר הציבורי

פירוט התפקיד:

בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים:

- רישום התראות על הפרת חוקי העזר העירוניים.
- הפעלת סנקציות על הפרת חוקי עזר עירוניים.
- ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לאכיפת החוק מול בעלי עסקים.
- ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה.
- ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים.
- ביצוע פעילות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק.

- פיקוח על הצבת דוכנים ורוכלים בשטח הרשות המקומית על פי המותר בחוק, וטיפול משמעותי במידת הצורך.
- פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק.
- מתן עדויות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריותו.

בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו)

- ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לפיקוח על החנייה ותקינותה.
- רישום דו"חות חנייה וברירת קנס
- הזנת דו"חות חנייה למחשב .
- דיווח לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה אליהם (שילוט, אמצעי תשלום וכיוצ"ב).

תנאי סף:

השכלה:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי/ניהולי – לא נדרש.

דרישות נוספות:

- שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- רישיון נהיגה - בתוקף.

ת.ד. 271 בני דרוור מיקוד 4581500 | טל. 09-7960206 | eti@lev-hasharon.com | www.lev-hasharon.com

בני דרוור | גאולים | גנות הדר | חרות | ינוב | יעף | כפר הס | כפר יעבץ | משמרת | מרדיה | ניצני עוז | עזריאל | עין ורד | עין שריד | פורת | צור משה | שער אפרים | תנובות

שמים את ה❤️ במקום הנכון

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.

כפיפות:

רכזת פיקוח ורשות חנייה.

המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להגיש שאלון מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז, למשאבי אנוש בדוא"ל Hr@lev-hasharon.com עד תאריך **01.09.25**.

מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל, לא תיבחן. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.