

**המועצה האזורית  
לב השרון**



**מכרז פומבי (דו-שלבי) מס' 26/2025**

**למתן שירותי מדידות להנדסה ולצרכי הוועדה לתכנון ובניה**

**אוגוסט 2025**

**מסמך א'**

**המועצה האזורית לב השרון  
מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 26 / 2025**

**למתן שירותי מדידות להנדסה ולצרכי הוועדה לתכנון ובניה**

**הזמנה להציע הצעות**

המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל למתן שירותי מדידות להנדסה ולצרכי הוועדה לתכנון ובניה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

**ריכוז מידע כללי**

סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)	500 ש"ח
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	4.9.25 עד השעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים	17.9.25 עד השעה 12:00 הצעות שיוגשו באיחור לא יתקבלו.
יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנוכחות נציג המועצה.	
ערבות השתתפות (ערבות להצעה) – סכום ותוקף	סכום 10,000 ₪ תוקף: 30.11.25
אמות מידה לבחירת הזוכה/ים במכרז	40% איכות 60% מחיר
סיור קבלנים / מפגש מציעים	אין

לפרטים נוספים יש לפנות לגב' חגית יהודה שרפי, בטלפון: 09-7960250.

**אלי אטון  
ראש המועצה**

## מסמך ב'

**המועצה האזורית לב השרון**  
**מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 26/2025**  
**למתן שירותי מדידות להנדסה ולצרכי הוועדה לתכנון ובניה**

### תנאי המכרז והוראות למשתתפים

#### 1. מושא המכרז

1. המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מדידות להנדסה ולצרכי הוועדה לתכנון ובניה, לרבות לצרכי תוכניות בניין עיר, בקשות להיתר, תכנון פיתוח, תוכניות עדות, תצ"רים, תת"ג, רישום מקרקעין, תיעוד מצב קיים / לגליזציה ועוד כל הנדרש לרשות מקומית ו/או לוועדה לתכנון ולבניה), (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לקבוע במפרט השירותים המצורף כמסמך יא' למסמכי המכרז, חוזה ההתקשרות, ויתר מסמכי המכרז.
2. בכוונת המועצה לבחור **בזוכה אחד במכרז זה** - אשר נוקד בציון המשוקלל הגבוה ביותר על פי הקבוע במסמכי המכרז.
3. תוקפו של חוזה ההתקשרות מכוח המכרז הינו שנה. הרשות תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם לארבע שנים נוספות (שנה או חלק ממנה בכל פעם). אולם בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים החל מיום חתימת החוזה.
4. על אף האמור לעיל, רשאית המועצה לבטל הסכם זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. במצב דברים זה לזוכה לא תהיינה כל טענות או תביעות נגד המועצה, ולא יהא זכאי אלא לקבלת תמורה בגין השירות אשר סיפק לשביעות רצון המועצה עד למועד הביטול.
5. יתרת תנאי המכרז וההתקשרות הינה כמפורט במסמכי מכרז זה.

#### 2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.
- מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- מסמך ג' - הצעת המציע - **במעטפה נפרדת**.
- מסמך ד' - הסכם.
- מסמך ה' - (1) ערבות בנקאית להשתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע.  
(2) ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.
- מסמך ו' - תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- מסמך ז' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד/חבר מועצה
- מסמך ח' - נספח דרישות ביטוח; ואישור ביטוחים ח'1

טופס פירוט הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות	<b>מסמך ט'-</b>
(1) נוסח המלצה	
הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז	<b>מסמך י'-</b>
מפרט טכני	<b>מסמך י"א(1)-</b>
מחירון למתן השירותים	<b>מסמך י"א(2)-</b>

### 3. השתתפות במכרז – תנאי סף

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה או עמותה המחזיקה באישור ניהול כדין ורשומה כמלכ"ר במע"מ.
  - מציע שעומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
  - מציע שרכש את מסמכי המכרז.
  - המציע סיפק שירותי מדידה לצרכי תכנון ובנייה עבור לפחות 2 גופים ציבוריים (עירויות, וועדות מקומיות, תאגידי מקומיים, תאגידי מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית), בכל שנה, במהלך השנים 2020-2024.
  - לעניין תנאי הסף "שירותי מדידה לצרכי תכנון ובניה" הינו אחד או יותר מאלה- (1) מדידות לצרכי אישור תוכניות בניין עיר 1/א (2) מדידות לצורך הגשת בקשות להיתר, תכנון פיתוח, תוכניות עדות, תצ"רים, תת"ג, תיעוד מצב קיים / מדידה לצרכי לגליזציה.
  - המציע סיפק במהלך השנים 2020-2024 שירותי מדידה לצרכי אישור של לפחות חמש (5) תוכניות בניין עיר (במצטבר) כשלפחות אחת (1) מהן בשטח של 1,000 דונם ומעלה.  
לעניין תנאי סף זה, "תכנית בניין עיר", משמעה "תכנית" כהגדרתה בחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965.
  - מציע המעסיק בהעסקה ישירה, ביחסי עובד-מעסיק, (נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז) לפחות שני (2) צוותי מדידה, כאשר כל צוות כולל: מודד בעל רישיון מודד מוסמך לפי תקנות המודדים (מקצוע המדידה) התשמ"ב-1982, תקף למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ושהינו בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות בין השנים 2020-2024 בביצוע מדידות לצרכי תכנון ובניה ועוזר מדידה.
  - המציע בעל רישיון מודד מוסמך החל משנת 2017 (כולל) לפחות, כמשמעותו בפקודת המדידות ולפי תקנות המודדים (מקצוע המדידה) התשמ"ב-1982, תקף למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- \* ככל שמדובר במציע שהינו חברה/שותפות, ניתן לעמוד בתנאי סף זה באמצעות בעל שליטה אצל המציע/עובד החברה ביחסי עובד-מעסיק.

8) מציע שצירף להצעתו ערבות להשתתפות במכרז, על פי תנאי סעיף 10 להלן, בנוסח מסמך ה'1 למסמכי המכרז.

ב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.

ג. מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.

#### 4. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למילוי התחייבויותיו מכח ההסכם והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע ההתחייבויות ומתן השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לעמוד בהתחייבויותיו נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, הכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

#### 5. הבהרות ואיסור הכנסת שינויים והסתייגויות

א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות המנהל מטעם המועצה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמן.

ב. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.

ג. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב לא יאוחר מיום 4.9.25 בשעה 12:00 לחגית יהודה שרפי (להלן: "הממונה" או "המנהל"), באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: HAGITY@LEV-HASHARON.COM יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 09-7960250.

ד. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת הבהרה

- ה. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים.
- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
- ז. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שינתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ח. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר יינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.
- ט. המועצה והמנהל רשאים לתקן את מסמכי המכרז ביוזמתם ו/או לתת הבהרות לאמור בהם. תשובות, הבהרות ותיקונים אשר ניתנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- י. יובהר, כי איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.
- יא. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (**מסמך ח'1**), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ח' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

## 6. מסמכים

- א. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:
- 1) תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ או ככל שהמציעה הינה עמותה - אישור על ניהול תקין ואישור על רישום כדין של העמותה במע"מ.
  - 2) אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
  - 3) כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח התצהיר והאישור המצורפים למסמכי המכרז **כמסמך ו'1**.
  - 4) להוכחת עמידה בתנאי הסף ומדדי האיכות- הצהרה ופירוט ע"ג **מסמך ט'1** בצירוף כל האסמכתאות הדרושות שם; המלצות לפי נוסח **מסמך ט'1**.
  - 5) ערבות להשתתפות במכרז, בנוסח **מסמך ה'1** למסמכי המכרז.

- 6) קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 7) כל מסמכי המכרז בהעתק אחד (מקור) חתום בר"ת וחותמת המציע בכל עמוד. **וכן את מסמכי ההצעה (למעט הצעת המחיר- מסמך ג') ע"ג דיסק און קיי.**
- 8) אם המציע הוא תאגיד/שותפות ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף בנוסף את המסמכים הבאים:

1. תעודת התאגדות התאגיד / תעודת רישום שותפות.
  2. אישור רו"ח/עו"ד בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד/השותפות ושחתימתם מחייבת את התאגיד/השותפות.
  3. כתובת משרדו הרשום של התאגיד/השותפות.
- ב. **הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.**
- ג. בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.
- ד. לועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות והפעלת החוג שהוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

#### 7. הגשת הצעות, מועדים

- א. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת.
- ב. לתשומת לב המציעים, את ההצעה יש להגיש באופן הבא: המסמכים והאישורים המפורטים בסעיף 6 לעיל יונחו במעטפה סגורה נפרדת שעליה יהיה רשום **"מעטפה א' - מסמכים ואישורים"**, כולל עותק של מסמכי ההצעה ע"ג דיסק און קיי (למעט הצעת המחיר- מסמך ג').
- ג. הצעת המחיר (מסמך ג') תונח במעטפה סגורה נפרדת שעליה יהיה רשום **"מעטפה ב' - הצעת מחיר"**. שתי המעטפות יונחו בתוך מעטפה אחת אשר נושאת את מספר המכרז שתופקד בתיבת המכרזים עד למועד הנקוב במסמך א'.
- ד. ההצעה תוגש בהעתק אחד (מקור) חתום על-ידי מורשה חתימה מטעם המציע, בראשי תיבות, בכל עמוד ועמוד וזאת בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על-פי תנאי המכרז + העתק ההצעה ע"ג דיסק און קיי כמפורט לעיל.
- ה. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא ידרוש מהמועצה להשתתף ו/או לשפות אותו בגין כל הוצאה שהיא כאמור, מכל סיבה שהיא.
2. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה.

#### 8. אופן החתימה על ההצעה

- א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.
- ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.
- ג. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

#### 9. החלטות המועצה

- א. בתחילה תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 3 לעיל.
- ב. לאחר המועד הקבוע להגשת ההצעות תתכנס ועדת המכרזים לפתיחת ההצעות ובחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.
- ג. המועצה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בהתאם לשלבים כמפורט להלן:
- ד. שלב א' - (פתיחת מעטפה א') בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם כשירה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' כמפורט להלן.
- ה. שלב ב' - שלב בדיקת מרכיבי האיכות של הצעת המשתתף במכרז. **מרכיבי האיכות** מהווים 40% מהציון הסופי של המציע. הצעת המציע תנוקד על פי הקריטריונים המפורטים להלן:

אופן הוכחת העמידה בקריטריון	ניקוד מקסימלי	נושא	
הצהרה ופירוט ע"ג מסמך ט'	10	מציע שסיפק שרותי מדידה לצרכי תכנון ובניה לגופים הנקובים בתנאי הסף 4.א.3 מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף. בכל שנה במהלך השנים 2020-2024 ינוקד ב- 2 נקודות עבור כל רשות ו/או וועדה לתכנון ובניה (עד מקסימום 10 נקודות).	1
הצהרה ופירוט ע"ג מסמך ט' בצירוף האסמכתאות הדרושות שם.	5	מספר המודדים בעלי רישיון מודד מוסמך לפי תקנות המודדים (מקצוע המדידה) התשמ"ב-1982, תקף למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המועסקים בהעסקה ישירה, ביחסי עובד מעסיק, על ידי המציע מעבר לשני המודדים הנדרשים בתנאי הסף 6.א.3. המציע ינוקד (החל מהצגת העסקת המודד השלישי) ב- 1 נקודות עד מקסימום 5 נקודות.	2
פירוט ע"ג מסמך ט'1	10	המלצות – המועצה תנקד המלצות שיצורפו להצעת המציע עבור שירותים שניתנו על ידי מודד מוסמך בתחום מדידות לצרכי תכנון ובניה בלבד. ע"ג מסמך ט'1 מלקוחות. כל המלצה תנוקד עד 2 נק' עד מקסימום 10 נקודות.	3
	15	ראיון אישי למציע- הרשות תעריך את המציע ותתייחס לפרמטרים הבאים: הערכת הידע מקצועי והמיומנות טכנית של המציע (עד 5 נקודות) ניסיון קודם של המציע בעבודה מול יועצים ומתכננים (עד 5 נקודות) הכרה והבנה של תהליכי עבודה מול הרשות (עד 5 נקודות)	4

א. שלב ג' (פתיחת מעטפה ב') בחינת הצעת המחיר (לאחר סיכום ניקוד האיכות). **מרכיב המחיר** יהווה 60% מהציון הסופי של המציע.

ב. הצעת המחיר הזולה ביותר עבור השירותים המפורטים במסמך ג' (אחוז ההנחה הגבוה ביותר), מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 60 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר :

$$\text{ניקוד עבור הצעת מחיר} = 60 * \frac{\text{הצעת מחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת מחיר נבדקת}}$$

ג. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשרות, שעמדו בתנאי הסף. בכוונת ועדת המכרזים לבחור בזוכה אחד בהתאם להוראות מכרז זה.

ד. וועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצויין כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

ה. ככל שיימצא כי קיימות שתי הצעות זהות במקום הראשון והשני, ואף אחת מההצעות אינה עסק בשליטת אישה כמפורט להלן - ועדת המכרזים תבחר את הזוכה מבין השניים בהתאם לשיקול דעתה.

ו. כאמור, על המציע להניח במעטפה נפרדת (מעטפה ב') את הצעת המחיר (מסמך ג') במקרה שמציע יצרף את מסמכים אלו למעטפה הכוללת את יתר מסמכי המכרז (המפורטים בסעיף 6 לעיל) וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו.

ז. המועצה רשאית לבטל את המכרז. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים בקשר לשירותים.

ח. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.

ט. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שתוגש בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או ההצעה בלתי סבירה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

#### 10. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסכום של 10,000 ₪ (במילים : עשרת אלפים שקלים חדשים) בנוסח **מסמך ה'1** למסמכי המכרז **במדויק**, מאת בנק מסחרי בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981.

ב. סכום הערבות להצעה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע במועד הראשון להגשת הצעות למכרז והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד קבלת דרישת החילוט לפי ערבות זו.

- ג. על הערבות להיות חתומה ככל שנדרש עפ"י דין.
- ד. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם.
- ה. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, עפ"י דרישתה של המועצה עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על החוזה.
- ו. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.
- ז. יסרב המציע שהצעתו התקבלה לחתום על החוזה ו/או להפקיד ערבות להבטחת ביצוע החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.
- ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על ערבות ההשתתפות להיות זהה לנוסח המצורף למסמכי המכרז. כמו כן, המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- (2) אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- (3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- (4) אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.
- ט. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת התחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- י. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות להשתתפות במכרז בערבות קבועה להבטחת ההתחייבויות נשוא המכרז לפי תנאי ההסכם בנוסח מסמך ה'2 למסמכי המכרז.

#### 11. חובת הזוכה עפ"י המכרז

- א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (**מסמך ד'**) ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- ב. הזוכה ימציא למועצה טרם חתימת החוזה על ידו את המסמכים הבאים:

- (1) ערבות בנקאית להבטחת מתן ההתחייבויות מושא החוזה, בסך של **30,000 ₪** (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) בנוסח **מסמך ה'2** למסמכי המכרז, להנחת דעתה של המועצה. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת החוזה.

2) אישור חתום מאת **חברת ביטוח** מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים. נספח ח'1

- ג. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש בתוך 7 ימים מיום בו הודע לו על זכייתו כאמור, בצרוף המסמכים הנדרשים המצורפים בס"ק ב' לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל זכייתו מבלי לתת כל הודעה או התראה ולהתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.
- ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- ה. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה כלשהם מטעמו, אלא לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
- ו. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

#### 12. כשיר נוסף

- א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר נוסף".
- ב. ה"כשיר הנוסף" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום תקופה של 3 חודשים מחתימת החוזה עם הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ג. הצעת הכשיר הנוסף, תעמוד בתוקפה עד תום התקופה המנויה בס"ק א. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר הנוסף את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ד. לכשיר הנוסף לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר הנוסף נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

#### 13. הסבת ההסכם, העברת זכויות

- א. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך בכתב מאת המועצה.
- ב. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות מתן ערבות או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

#### 14. כללי

- א. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזים/ המפרטים, תכרענה הוראות החוזים/ המפרטים, לפי העניין.
- ב. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

---

**אלי אטון**  
**ראש המועצה**

## מסמך ג'

**המועצה האזורית לב השרון**  
**מכרז פומבי מס' 26 / 2025**  
**למתן שירותי מדידות להנדסה ולצרכי הוועדה לתכנון ובניה**

**\*\*מסמך זה יוגש במעטפה נפרדת- מעטפה ב'\*\*\***

### הצעת המציע

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי ל**מתן שירותי מדידות להנדסה ולצרכי הוועדה לתכנון ובניה**, הכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ההתקשרות מול המועצה, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, בהתאם להצעתי.
3. אני מצהיר מסכים ומתחייב בזאת כי:
  - 3.1 הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים למסמך ב'.
  - 3.2 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
  - 3.3 הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אקיים את ההתחייבויותי כלפי המועצה בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והמועצה.
  - 3.4 ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - 4.1 **לחתום על החוזה המצורף כמסמך ד'** למסמכי המכרז, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין.
  - 4.2 להמציא **ערבות בנקאית** כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
  - 4.3 להמציא לכם **אישור קיום ביטוחים**, כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו,

אאבד את זכותי להשכרת הנכס והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי.

6. ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתי, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

#### 7. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:

7.1. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז לחלוטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן המועצה זכאית לפרסם מכרז/ים נפרדים ונוספ/ים.

7.2. במקרה בו הוקטן היקפו של המכרז, או הוגדל היקפו, או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, ייחתם עמי החוזה על בסיס הצעתי, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין.

8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תקופה של הצעתי.

9. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

10. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

11. ידוע לנו כי כל הכמויות המפורטות בטבלה להלן הינן לשם השוואת ההצעות למכרז בלבד, ואין בהן כדי לחייב או להגביל את המועצה לעניין היקף העבודות הנדרשות, וכי התשלום יבוצע על פי כמות העבודות אשר בוצעה בפועל כפי שתוזמן מאתנו על פי צרכי המועצה.

12. המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כוח האדם, החומרים, המיסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות.

13. על המציע להגיש הצעה לכלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

14. **שירותים משלימים**: מובהר בזאת שבכל הקשור לשירותים כגון מתן תצהירים ועדויות משפטיות, הופעה בבתי משפט כעד מומחה, ייצוג מקצועי של המועצה בפני צד שלישי, תשלום לספק תמורה בשיעור של 80% מתעריף שעות יועצים לניהול של חשכ"ל וזאת בהתאם לסיווג נותן השרות ובשיעור התעריף כפי שיהיה בתוקף במועד החיוב.

15. **החזרי אגרות**: בגין תשלומים לגורמים סטטוטוריים, להם יידרש הספק לשם ביצוע הנדרש ממנו במסגרת ההסכם, כגון אגרות למפ"י – תשלם המועצה לספק את ההוצאות ששילם "גב

אל גב" כנגד המצאת אסמכתה על ביצוע התשלום על ידי הספק. למען הסר ספק, חיוב המועצה באגרות יהיה זהה לסכום ששולם ע"י הספק, ולא יתווסף עליו מע"מ או כל תוספת אחרת או תקורה.

16. **שרותי מזידה לצרכי תכנון**: שרותי המזידה יתומחרו על פי התשומות הנדרשות להספקת תוצריהם וזאת על בסיס ימי עבודה שטח וימי עבודת משרד.
17. המחיר עבור כל יום עבודה לסוגו יהווה תמורה מלאה לכל ההוצאות לסוגיהן הנדרשות לביצועו על ידי צוות הספק לרבות השימוש בכל האמצעים הנדרשים לביצוע עבודה ו/או לייצור תוצריה לסוגיהם.
18. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה לא תשלם לספק כל תשלום נוסף מעבר לתשלום על פי ימי עבודה לסוגיהם וזאת אך ורק בהתאם להזמנת העבודה שתנפיק לו.
19. עוד מובהר בזאת שככל שבפועל תבוצע עבודה בהיקף נמוך מיום עבודה תשלם לספק תמורה ביחס שבין שעות העבודה בפועל לבין שעות העבודה ביום עבודה.
20. **להלן הצעתי**:

**על המציע להציע אחוז הנחה אחיד (בלבד) למחירים המפורטים במחירון המצ"ב כמסמך י"א (2).**

**מציע שיציע תוספת- הצעתו לא תדון. ניתן להציע 0% הנחה.**

**אחוז ההנחה המוצע הינו \_\_\_\_\_ % (ובמילים: \_\_\_\_\_).**

**באתי על החתום:**

	<b>שם המציע</b>
	<b>אופן ההתאגדות של המציע (יחיד / חברה בע"מ / שותפות / עמותה וכד')</b>
	<b>מספר עוסק מורשה</b>
	<b>מספר זיהוי החברה (מס' שותפות / מס' ח.פ. וכד')</b>
	<b>כתובת המציע</b>
	<b>טלפון המציע</b>
	<b>פקס המציע</b>
	<b>שם איש קשר במציע</b>
	<b>טלפון נייד איש הקשר</b>
	<b>כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר</b>
<b>שם: _____ ת.ז: _____</b>	<b>פרטי מורשי החתימה של המציע לצורך הגשת הצעה למכרז</b>

שם: _____ ת.ז: _____	
שם: _____ ת.ז: _____	

חתימות: \_\_\_\_\_  
(ראה פרוט דרישות לחתימות – מסמך א').

תאריך: \_\_\_\_\_.

**אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם עיי:

1. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

מסמך ד'

המועצה האזורית לב השרון  
מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 26/2025  
למתן שירותי מדידות להנדסה ולצרכי הוועדה לתכנון ובניה

שנערך ונחתם במועצה האזורית לב השרון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: המועצה האזורית לב השרון  
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
באמצעות המורשה מטעמו מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מר/ר' \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

מצד שני

(להלן: "הספק")

- הואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 2025/ למתן שירותי מדידות להנדסה ולצרכי הוועדה לתכנון ובניה (להלן: "המכרז");
- והואיל** והספק זכה במכרז וביקש לקבל על עצמו את מתן השירותים כמפורט ומוסכם בהסכם זה;
- והואיל** והספק בעל הידע, הניסיון, היכולת, ההיתרים, הרישיונות, המימון והמומחיות לתת את השירותים כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז;
- והואיל** וברצון הצדדים לקבוע ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות בנוגע למתן השרות;

אשר על כן הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא

המבוא להסכם זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- א. "המועצה" - המועצה האזורית לב השרון.  
ב. "השירותים": שירותי מדידות להנדסה ולצרכי הוועדה לתכנון ובניה  
ג. "המנהל" - מי שהוסמך על ידי המועצה לשמש מנהל לצורך חוזה זה.

- ד. "הספק" - לרבות נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו בביצוע ההסכם.
- ה. "עובדי הספק" - עובדיו של הספק ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששרותיהם ישכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע ההסכם וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.
- ו. "תכנית בניין עיר" - "תכנית" כהגדרתה בחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965.

### 3. מסמכי החוזה

- א. כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי הצדדים, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

### 4. מהות השירותים

השירותים אותם מתחייב הספק לבצע הינם שירותי מדידה להנדסה ולצרכי הוועדה לתכנון ובניה, כמצורף וכמפורט במפרט המצ"ב כמסמך י"א(1) ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בפרט, ובכל מסמכי המכרז המצורפים בזה ומהווים נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו.

### 5. הצהרות הספק

- א. הספק מצהיר בזאת כי הינו עוסק במתן השירות מושא הסכם זה וכי יש בידיו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וכיו"ב הנדרשים לצורך מתן השירות, בהתאם לכל דין.
- ב. עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו את כל הרישיונות ההיתרים, התעודות, ההכשרות הדרושים על פי דין לצורך מתן השירותים ובנוסף הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח האדם המקצועי, היכולת והציוד הדרושים לספק את השירות במיומנות וברמה מקצועית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם בביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם.
- ג. הספק מצהיר כי ידוע לו כי מבקרת המועצה תהא רשאית לערוך ביקורת על הסכם ההתקשרות והוא מתחייב להמציא למבקרת המועצה או מי מטעמה ועל פי דרישתה, כל מסמך אשר לדעת מבקרת המועצה דרוש לצרכי הביקורת ויתן למבקרת המועצה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה וללא כל תמורה נוספת.
- ד. התחייבות זו תהיה בתוקף גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עבור השירות שניתן בהתאם להסכם. סעיף זה יפורש באופן מרחיב ביותר.
- ה. יודגש כי המועצה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו מהספק והיא רשאית שלא לבצע הזמנות כלל. דרישת המועצה לקבלת השירותים מושא ההסכם, תיעשה מעת לעת, בהתאם לצורכי המועצה, תקציבה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. המועצה שומרת על זכותה לבצע את השירותים מושא חוזה זה - כולם או מקצתם - בעצמה, באמצעות עובדיה או באמצעות ספקים אחרים, מבלי להזדקק להזמנת השירותים מאת הספק, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולספק לא תהיה כל טענה כנגד המועצה ככל שתבחר לעשות כן.

### 6. התחייבות לביצוע

- א. המועצה מוסרת בזאת לספק, והספק מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירות כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים, להנחת דעתו המוחלטת

**של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו לרבות בהתאם למפרט הטכני המצורף**  
**כמסמך י"א(1) למסמכי המכרז.**

ב. עוד מתחייב הספק לבצע התחייבויותיו מכח המכרז / ההסכם בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון המועצה, בכל היקף שידרש, ובהתאם להוראות המועצה ובמחירי הצעתו. לוח הזמנים לביצוע המדידה- כמפורט בסעיף 5 למסמך י"א (1).

ג. מבלי לפגוע באמור דלעיל וביתר זכויותיה של המועצה עפ"י כל דין, אם לא יעמוד הספק בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית להתקשר עם ספק אחר לצורך ביצוע השירות או חלק ממנו ולחייב את הספק בהוצאות שנגרמו לה עקב כך, לרבות הוצאות נלוות.

**7. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל**

א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי בנוסף להיותו של המנהל נציג המועצה לעניין הסכם זה, כמפורט בהסכם, יהא המנהל מוסמך לבקר לבדוק ולפקח על טיב השירות שיסופק והתאמתו לדרישות המכרז והחוזה.

ב. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה לספק בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או אי התאמה כמפורט בס"ק א' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על הספק למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר למנהל לבקר ו/או לבחון כל חלק מהשירות המבוצע על ידי הספק.

ג. פיקוח המנהל או המועצה לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והספק יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

**8. איסור הסבת החוזה העברת זכות**

א. הספק לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך מאת המועצה בכתב ומראש.

ב. הספק לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזבר המועצה.

**9. התמורה**

א. בתמורה לאספקת השירותים נשוא המכרז לשביעות רצון המועצה המלא תשולם תמורה עפ"י המחיר המוצע ע"ג הצעת המציע **במסמך ג'**, ובהתאם לרכיבי השירות אשר **סופקו בפועל בשלמות על ידי הספק.**

ב. למען הסר הספק, יובהר כי לכל חשבון תצורף רשימת השירותים שסופקו בשלמות למועצה. הרשימה תיבחן ע"י המנהל ובכפוף ובהתאם לאישורו, ישולם החשבון, בהתאם לחוק מוסר תשלומים, התשע"ז - 2017.

ג. המועצה תהא רשאית להזמין או להורות על הפסקת אספקת השירותים נשוא המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, צרכיה ותקציבה והתמורה תגדל או תופחת בהתאם.

ד. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מהזכויות הנתונות למועצה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין.

ה. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות הספק, לרבות כח אדם, נסיעות, ביטוחים, הפקת חשבונות וכיו"ב.

ו. התמורה בהתאם לחשבון המאושר, הינה ממצה וסופית והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה אחרת זולתה מכל סוג שהוא, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהסכם זה.

ז. כן מובהר ומוצהר, כי הספק לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא במהלך ההתקשרות.

#### **10. קבלני משנה**

א. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, הספק אינו רשאי למסור את ביצוע השירות או חלק ממנו לקבלן משנה, בלי שקיבל תחילה את אישורו מראש ובכתב של המנהל.

ב. מובהר, כי אף במקרה של קבלת אישור כאמור, מסירת השירות או חלק ממנו על ידי הספק לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והוא ישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שייגרמו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י הספק ו/או נגרמו על ידו.

#### **11. אמצעי בטיחות וזהירות**

א. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הספק מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו מושא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התשי"ל – 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה.

#### **12. תקופת ההסכם**

א. תוקפו של חוזה ההתקשרות מכוח מכרז הינו לשנה. הרשות תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם לארבע שנים נוספות (שנה או חלק ממנה בכל פעם). בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים החל מיום חתימת החוזה.

ב. על אף האמור בסעיף זה, רשאית המועצה לבטל הסכם זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. במצב דברים זה לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות נגד המועצה, ולא יהא זכאי אלא לקבלת תמורה בגין השירות אשר סיפק לשביעות רצון המועצה עד למועד הביטול.

#### **13. נזיקין לגוף או לרכוש**

ג. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן לרבות עקב שימוש ו/או גניבה ו/או פריצה שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או לספק ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הספק אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את

המועצה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לונה(הם). הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

ד. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה. הספק יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

ה. הספק יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

ו. אחריותו של הספק תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

ז. למען הסר ספק, אחריותו של הספק כמפורט בס"ק א'-ד' לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו.

ח. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הספק בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

ט. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לספק.

י. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק הנובעת ממהות השירות, כמפורט במסמכי המכרז.

#### 14. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק למלא אחר הוראות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח המסומן **כמסמך ח'**, ואישור הביטוחים **נספח ח'1** המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

#### 15. ניכוי כספים מהספק

א. המועצה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת הספק מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את

החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת, ובלבד שניתנה לספק הודעה בכתב מוקדמת בת 21 יום והאפשרות לתקן את הנדרש תיקון בהתאם.

#### 16. קיזוז

המועצה תהא רשאית לקזז מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת המועצה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תיזרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת הספק מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

#### 17. אי קיום יחסי עובד מעביד

- א. הספק מצהיר בזאת, כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.
- ב. כמו כן, מצהיר בזאת הספק, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- ג. הספק מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין הספק, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- ד. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כלשהו מהספק ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב הספק לשפותה בגין כל סכום כאמור והמועצה רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה לספק.
- ה. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של הספק כאמור במסמכי המכרז.

#### 18. העסקת עובדים

- א. ככל שהספק יעסיק עובדים לצורך מתן השירות נשוא חוזה זה, מתחייב הוא להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שיווין הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.
- ב. הספק חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הספק ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.
- ג. הספק מצהיר כי קרא את חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הספק כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

ד. עוד מצהיר הספק, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ו'1 והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

#### 19. ערבות לביצוע ההסכם

- א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק למועצה בטרם חתימת החוזה, ערבות בנקאית צמודה בסכום של 30,000 ₪ (להלן: "הערבות"), בנוסח מסמך ה'2 למסמכי המכרז, להנחת דעתו של גזבר המועצה לתקופת החוזה שתוקפה עד שנה מיום תחילת ההתקשרות. (ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.
- ב. מובהר בזאת כי מתן הערבות אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.
- ג. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.
- ד. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הזוכה על החוזה.
- ה. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש המועצה או גזבר המועצה או מי מטעמם, בכל מקרה שלפי קביעתם לא סיפק הספק את השירותים ו/או חלקם או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים למועצה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.
- ו. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, ידאג הספק מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם להאריך את תוקף הערבות עד לתום התקופה המוארכת, או לחלופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה המוארכת, בנוסח המפורט במסמך ה'2 למסמכי המכרז, מאת מוסד בנקאי שהמועצה אישרה מראש לעניין זה.
- ז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ותקופת הארכה, תהיה/ ינה בידי המועצה ערבות/יות תקפה/ות בנוסח מסמך ה'2 הנ"ל.

#### 20. הפרת הסכם

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים המועצה ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

א. לבצע באמצעות מפעיל/ים אחר/ים את השירות שהספק חייב בביצועו ע"פ הסכם זה, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את הספק בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

ב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

## 21. ביטול ההסכם

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב הספק בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לספק כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה:

(1) כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.

(2) כשהספק מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.

(3) כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.

(4) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל בביצוע ההסכם

(5) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

(6) הספק אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.

(7) נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

(8) התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה

(9) עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם הספק.

(10) התברר כי הספק מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

11) הספק הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות : 5,6,8 , 12, 13, 16, 17, 24.

ב. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות הספק עד מועד ביטול החוזה כאמור.

ג. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול ההסכם על ידי המועצה כאמור בסעיף זה, יהיה הספק זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של המועצה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.

ה. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת רכישת הטובין ע"י המועצה יהיו על חשבון הספק והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי המועצה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

## 22. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם הספק, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

## 23. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

## 24. סודיות

הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או במשך תקופת ההתקשרות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור

במועצה ו/או בעובדיה ו/או בשירותים שסיפק. כן מתחייב הספק לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

#### 25. כללי

הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

#### 26. הודעות

- ו. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא לחוזה זה.
- ז. כל מכתב שישלח ע"י אחד מהצדדים למשנהו לפי מענו לעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום השלחו כדבר דואר רשום.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

המועצה

## מסמך ה'1

### ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע

תאריך: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

לכבוד  
המועצה האזורית לב השרון  
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז פומבי מס' 26/2025 למתן שירותי מדידות להנדסה ולצרכי הוועדה לתכנון ובניה.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 30.11.25

ערבות זו ניתנת להארכה באופן חד צדדי ע"י המועצה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה האזורית לב השרון  
א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם זכייתם במכרז פומבי 26/2025 למתן שירותי מדידות להנדסה ולצרכי הוועדה לתכנון ובניה.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון הידוע במועד חתימת המפעיל על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

## מסמך ו'1

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 26/2025 למתן שירותי מדידות לוועדה ולצרכי הוועדה לתכנון ובניה.
- למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
3. לחלופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
- א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק ויון זכויות") אינן חלות עליי.
- ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

## מסמך ו'2

### אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976\* / רואה חשבון\* / יועץ מס\*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

\_\_\_\_\_ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

\_\_\_\_\_ שם

א. מנהל\*/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_ \*\*.

_____	_____	_____	_____
שם	תואר	מס' רשיון	חתימה

תאריך: \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

## מסמך ז'

### הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

א.ג.נ.,

#### **1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית לב השרון הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:**

סעיף 89 ב לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות קובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) הקובע כי:  
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

#### **2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:**

בין חברי מועצת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.  
ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות היועץ מכח הדין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך **7 שנים נוספות** לאחר סיום ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ח'1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי היועץ**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדן בישראל.
2. היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועץ, ליועץ הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 3' לאישור עריכת הביטוח.
3. גבול האחריות בביטוח אחריות מקצועית - 1,000,000 ש"ח.
4. על היועץ לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" ככל וקיים, מבוטל בכל ביטוחיו.
5. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על היועץ להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על היועץ להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי היועץ לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
6. בכל פעם שמבטח היועץ יודיע למזמין כי מי מביטוחי היועץ עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
7. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של היועץ לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, וליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
8. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי היועץ כאמור לעיל, ועל היועץ לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
9. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי היועץ, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
10. היועץ פוטר את המזמין והבאים מטעמו מאחריות לכל אבדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי היועץ או מי מטעם היועץ לחצרי המזמין המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אבדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
11. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי היועץ, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
12. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות.
13. מובהר בזאת כי על היועץ מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

12. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשת המזמין, בכתב, להמצאת אישור כאמור.

### נספח ח'1- אישור ביטוחי היועץ

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: מועצנ אזורית לב השרון	שם: גופים עירוניים ו/או וועדי הישובים במועצה	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מדידות	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען	מען		
מען: דואר תל מונד, תל מונד 406000				

						תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלושה ו/או חלק מקבוצה.			
<b>כיסויים</b>									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מ ט ב ע	ה"ע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטי בי)	תחילה תאריך (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה***	מס פר הפ ליס ה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלי"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות	ש			1,000,000					צד ג'
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	ש			20,000,000					אחריות מעבידים
301 – אובדן מסמכים 302 – אחריות צולבת 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 326 – פגיעה בפרטיות ( ) 327 – עיכוב/ שיהוי 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים)	ש			1,000,000					אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*									
045-מיפוי									
<b>ביטול / שינוי פוליסה</b>									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול									
<b>חתימת האישור</b> המבטח:									



**מסמך ט'**

**הצהרה להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות**

הנני, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_, מצהיר בשם המציע כדלקמן:

**להוכחת תנאי סף 4.א.3+מדדי האיכות**

**להשלמת המציע** המציע סיפק שירותי מדידה לצרכי תכנון ובניה גופים ציבוריים (עירויות, וועדות מקומיות, תאגידי מקומיים, תאגידי מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית), בכל שנה, במהלך השנים 2020-2024.

"שירותי מדידה לצרכי תכנון ובניה" הינו אחד או יותר מאלה - (1) מדידות לצרכי אישור תוכניות בניין עיר **ו/או** (2) מדידות לצורך הגשת בקשות להיתר, תכנון פיתוח, תוכניות עדות, תצ"רים, תת"ג, תיעוד מצב קיים / מדידה לצרכי לגליזציה.

\*שירותי מדידה לצרכי תכנון ובניה - מדידות לצרכי אישור תוכניות בניין עיר ו/או מדידות לצורך הגשת בקשות להיתר, תכנון פיתוח, תוכניות עדות, תצ"רים, תת"ג, תיעוד מצב קיים / מדידה לצרכי לגליזציה.

המציע יפרט את ניסיונו בטבלה מטה:

פירוט שירותים שניתנו על ידי המציע	הגוף לו ניתן השירות	מועד מתן השירותים	שם איש קשר + תפקיד אצל מזמין השירותים ופרטי התקשרות (טלפון + דוא"ל)

**להוכחת תנאי סף 5.א.3**

המציע סיפק במהלך השנים 2020-2024 שרותי מדידה לצרכי אישור של לפחות חמש (5) תכניות בניין עיר (במצטבר) כשלפחות אחת (1) מהן בשטח של 1,000 דונם ומעלה.

לעניין תנאי סף זה, "תכנית בניין עיר", משמעה "תכנית" כהגדרתה בחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965.

(לעניין תנאי סף זה, "תכנית בניין עיר", משמעה "תכנית" כהגדרתה בחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965).

המציע יפרט את ניסיונו בטבלה מטה :

מס' התכנית	שטח התכנית	מועד מתן השירותים	שם איש קשר + תפקיד אצל מזמין השירותים ופרטי התקשרות (טלפון + דוא"ל)

**להוכחת תנאי סף 6.א.3 ומדדי האיכות:**  
**להשלמת המציע:**

המציע מעסיק בהעסקה ישירה, ביחסי עובד-מעסיק, (נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז) לפחות שני (2) צוותי מדידה, כאשר כל צוות כולל: מודד בעל רישיון מודד מוסמך לפי תקנות המודדים (מקצוע המדידה) התשמ"ב-1982, תקף למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ושהינו בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות בין השנים 2020-2024 בביצוע מדידות לצרכי תכנון ובניה ועוזר מדידה.

בסעיף זה יש לציין את כל המודדים שמעסיק המציע לצורך ניקוד האיכות

יש לצרף להצעה תעודות הסמכה, תעודות השכלה וקורות חיים של צוותי המדידה. כמו כן המציע יפרט בטבלה מטה את פרטיהם של צוותי המדידה:

שם איש הצוות	האם הוא מודד/עוזר מודד?	שנות הניסיון


להוכחת סעיף 3 א (7)-

המציע בעל רישיון מודד מוסמך החל משנת 2017 (כולל) לפחות, כמשמעותו בפקודת המדידות ולפי תקנות המודדים (מקצוע המדידה) התשמ"ב-1982, תקף למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

\* ככל שמדובר במציע שהינו חברה/שותפות, ניתן לעמוד בתנאי סף זה באמצעות בעל שליטה אצל המציע/עובד החברה ביחסי עובד-מעסיק.

יש לציין את שם המודד המוסמך: \_\_\_\_\_ ולצרף קורות חיים ותעודת מודד (אין מניעה כי המודד הנקוב כאן יהיה גם חלק מהרשימת בטבלה לעיל).

הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל.

שם וחתימת המציע

תאריך

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.



**מסמך ט'(1)**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית לב השרון

**המלצה**

הריני לאשר כי המציע \_\_\_\_\_ ביצע עבורנו באמצעות מודד מוסמך \_\_\_\_\_ פרויקט מסוג \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

להלן תפורט התרשמותנו מהמציע (יש לסמן בין 1 ל-5):

1	2	3	4	5		
במידה נמוכה מאוד	במידה נמוכה	במידה בינונית	במידה גבוהה	במידה גבוהה מאוד		
					עמידה בלוחות זמנים	א.
					זמינות	ב.
					מקצועיות	ג.
					אמינות ויחסי אנוש	ד.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הממליץ: \_\_\_\_\_

## מסמך י'

### הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

**או:**

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפירוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

---

---

---

---

---

---

---

---

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

---

---

---

---

---

---

---

---

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת המציע

### הבהרה

מובהר בזאת, שהמועצה תתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי המועצה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

## מסמך יא(1) - מפרט טכני

### 1. רקע

המועצה שוכנת במרכז השרון, תחום שיפוט המועצה משתרע על כ – 57,000 דונם ואוכלוסייתה מונה כ- 24,000 תושבים.

בתחום המועצה נכללים שמונה עשר (18) ישובים, כמפורט להלן:

-	בני דרור	-	גאולים
-	גנות הדר	-	חרות
-	ינוב	-	כפר הס
-	כפר יעבץ	-	יעף
-	משמרת	-	נורדיה
-	ניצני עוז	-	עזריאל
-	עין ורד	-	עין שריד
-	פורת	-	צור משה
-	שער אפרים	-	תנובות

### 2. הגדרות

- "המזמין" המועצה.
- "המנהל" מהנדס המזמין או מי שיפעל מטעמו.
- "ספק" הזוכה במכרז עימו יתקשר המזמין בהסכם
- "השירותים" כמפורט בסעיף 2 למפרט השירותים ובכלל מסמכי קול קורא זה.
- "בל"מ" בקשת הצעות מחיר מהזוכה במכרז לביצוע עבודה מוגדרת.
- "תוכנית ביצוע" תוכנית שיערוך ויגיש הספק לפי דרישת המזמין שתכלול בין השאר הצעה לסדר פעולות, לדרכי ולאמצעי ביצוע המדידה באופן שביצוע עבודות המדידה ומסירת תוצריהן למזמין יעשו בלוח הזמנים באיכות ובאופן הנדרשים.
- "הצעה לביצוע" הצעה שיגיש זוכה לביצוע תוכנית ביצוע בהתאם לבל"מ שקיבל מהמזין ולפיו.
- "הזמנת עבודה" מסמך רשמי המשמש את המזמין להזמין ביצוע עבודות מספקים, התקף ומחייב את המזמין אך ורק כשהוא חתום כדין ובתכולתו ובהיקפו הכספי בלבד.
- "יום עבודת שדה" יום עבודה בן 8 שעות עבודה נטו באתר המדידה במהלכו מבוצעות עבודות מדידה בשטח על ידי צוות מודדים ובאמצעות כל הציוד והאמצעים לסוגיהם הנדרשים לביצוע המדידה כנדרש על פי כל דין או הנחיה או נוהל ועל ידי המזמין.

**"יום עבודת משרד"** - יום עבודה בן 8 שעות נטו המיועד להכנה של תפוקות שרותי המדידה המתבצע במשרדי הספק על ידי שרטט, מודד או כל גורם אחר מטעם הספק וזאת כולל שימוש בכל הציוד והאמצעים לסוגיהם הנדרשים ליצירת תפוקות המדידה כנדרש על פי כל דין או הנחיה או נוהל ועל ידי המזמין.

### 3. כללי

- 3.1. השירותים יבוצעו בהתאם לכל דין ו/או לנהלים ו/או לתקנים ו/או לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי) התשנ"ח – 1998 (להלן – "תקנות המודדים") ו/או להנחיות הרלוונטיות של המרכז למיפוי ישראל ו/או לחוקים (לרבות חוק התכנון והבניה על תקנותיו), ו/או לקובץ הנחיות התכנון, החלים על ביצוע מדידות ומיפוי ובהתאם לדרישות רשויות התכנון ו/או לדרישות הרשויות
- 3.2. כל שרות יסופק לפי כל דין החל על המזמין ו/או על נותן השרות ו/או על מושא השרות ובהתאם לכל הוראה ו/או הנחיה של גורם מוסמך וזאת בגרסתם העדכנית לרבות, אך לא רק, ולפי העניין:
  - תקנות המדידות (מדידות ומיפוי), תשע"ו-2016.
  - הנחיית מנהל מרכז מיפוי ישראל להכנת מפת מדידה להיתר בניה.
  - הנחיות פקיד היערות במשרד החקלאות ופיתוח הכפר להכנת נספח עצים בוגרים.
  - הנחיות מבא"ת למודדים.
  - מפרט 827.1
  - הוראות חוק התכנון והבנייה התשנ"ה – 1965, על תיקוניו והתקנות המחייבות מכוחו.
- 3.3. כל מי שיעסוק מטעם המודד בביצוע השירותים יהיה רשום כחוק, בין השאר על פי פקודת המדידות, 1929 (להלן – "פקודת המדידות")
- 3.4. כל המדידות יעשו על פי תקנות המודדים, ועל פי המפרט המצורף (בכל מקרה של סתירה תקנות המודדים גוברות על המפרט).
- 3.5. המודד ישמור את המסמכים הדרושים על פי תקנה 36 לתקנות המודדים – שבע שנים מתאריך גמר המדידה.
- 3.6. אחריות המודד לעבודות המבוצעות על ידו היא לתקופה של שבע שנים מיום מסירת העבודה או בהתאם לדין הגבוהה מבין שתי התקופות
- 3.7. בתקופת אחריותו יתקן המודד על חשבונו על טעות שתימצא בחומר שהגיש ויגיש חומר מתוקן בתוך 30 ימים קלנדריים מיום דרישת המועצה
- 3.8. לכל עבודה תוגש הצעת מחיר התואמת את הצעת המחיר במסמך ג', וביצועה יחל רק לאחר קבלת הזמנת עבודה מאושרת על ידי המזמין.
- 3.9. למען הסר ספק, התשלום על פי הזמנת העבודה ולאחר ביצוע בפועל בלבד ו/או אבני דרך המפורטות.
- 3.10. כמו כן מובהר בזאת כי כל מסמך שיוגש למזמין על פי הסכם ומפרט זה יחתם על ידי מודד מוסמך בלבד, לא יתקבלו מסמכים ללא חתימה של מודד מוסמך.

- 3.11. המנהל מטעם הרשות יהיה רשאי להורות כי עבודות מסוימות יתומחרו לפי שעות עבודה ועבודות אחרות על פי פעולה/ביצוע בפועל.
- 3.12. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות כח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור, וכיוצא בזאת יחולו באופן בלעדי על המודד.
- 3.13. המודד מתחייב להשלים את ביצועה של כל עבודה מבין העבודות נשוא החוזה להנחת דעתו של המנהל מטעם הרשות במועד הקבוע בלוחות הזמנים המפורטים במכרז.
- 3.14. עוד מתחייב המודד כי לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים במכרז, להעסיק עובדים מנוסים וכשירים במספר מספיק לביצוע העבודות וכן להחזיק במחסניו כל העת את כל רכיבי הציוד הנדרשים. עובדי המודד לא ימסרו למחזיק הנכס כל מידע שהוא, הקשור במדידות, בשטחים, בסיווגים או כל מידע אחר הקשור בשירותי המודד למועצה
- 3.15. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג המודד המלווה את הרשות, תיחשב כאילו נמסרה למודד עצמו.
- 3.16. ביום מדידה של צוות מודדים, על הצוות להיות מורכב מראש צוות + עוזר לפחות וכן ציוד מלא הכולל TOTALSTATION, GPS, ומאזנת, וכל ציוד נוסף הרלוונטי לעבודה.
- 3.17. למען הסר ספק, שעת עבודה בשטח תחושב "נטו" – קרי ממועד ההגעה לאתר. זמן הנסיעה אינו כולל בחישוב שעות העבודה ולא תשולם תמורה בגין זמן זה.
- 3.18. ביצוע פעולות על פי שעות עבודה – יבוצעו רק כנגד הזמנת עבודה מאושרת.
- 3.19. כל מסמך שיופק יחתם ע"י מודד מוסמך.
- 3.20. כל דרישת תשלום תוגש בצירוף הזמנת עבודה מאושרת. על הזוכה חלה האחריות לוודא כי הזמנת העבודה המאושרת מספיקה לביצוע העבודה

#### 4. שירותים ואופי פעולות

להלן יפורטו עיקרי השירותים הנדרשים מהמציע הזוכה, ולפי העניין – מועד ביצוען (להלן "הספק" או "הזוכה"):

- 4.1. מגוון תחומי הפעילות המפורטים בתקנות המודדים (מדידות ומיפוי), התשנ"ח-1998 ;
- 4.2. כלל סוגי העבודות המפורטות במפרט שירותי מיפוי ועבודות המדידה בנספח (המחירון) המצורף, לרבות הכנת מפות מצביות, טופוגרפיות, רשתות ונקודות בקרה אופקיות ואנכיות, תכניות לצרכי רישום מקרקעין .
- 4.3. כלל סוגי עבודות המדידה הפוטוגרמטרית, טופוגרפיות ומדידות לידר ומדידות אחרות שידרשו מעת לעת ע"י המועצה
- 4.4. מתן חו"ד מקצועית לפי דרישת הרשות הנוגעת למדידות כאמור או כל חו"ד אחרת שתידרש בהתאם.
- 4.5. הופעה בפני מוסדות תכנון לסוגיהם (כוועדה מקומית ומחוזיות לרישוי ובניין עיר)
- 4.6. מתן תצהירים ועדויות משפטיות, לרבות הופעה בבתי משפט כעד מומחה.

4.7. בדיקה ובקרה על תצ"רים, תשריטי איחוד וחלוקה ותשריטי בית משותף שמוגשים למועצה ו/או לוועדה המקומית

4.8. השתתפות בישיבות מקצועיות וייצוג מקצועי מול גופים שונים.

4.9. משימות משלימות ככל שידרש לרבות שרטוטים, חישובים, ייעוץ טכני, נתוני מחשוב וכו'.

4.10. עבור עבודות שאינן כלולות בטבלה המפורטת, תשולם תמורה לפי מחירון לעבודות מדידה של משרד השיכון לאחר ההנחה שנתן המודד בהצעתו.

## 5. פרוט סוגי המדידה :

להלן סוגי המדידה הנדרשים :

- מדידות לצרכי היתר בניה
- מדידות לצרכי תכנון תוכניות בניין עיר
- מדידות לצרכי הכנת נספחים לתוכניות בניין עיר כגון נספחי תנועה, עצים בוגרים וכיו"ב.
- מדידות לצרכי תכנון תוכניות פיתוח
- מדידות לצרכי תכנון תוכניות לתשתיות לסוגיהן
- מדידות לצרכי הכנת תשריט לתיעוד גבולות (תצ"ג) וטיפול מול הגורמים המאשרים עד לקבלת התשריט כשהוא מאושר ככשיר לתיעוד גבולות.
- מדידות לצרכי תכנון תוכניות לצרכי רישום (תצ"ר) וטיפול מול הגורמים המאשרים עד לקבלת התוכנית כשהיא מאושרת ככשירה לרישום.
- מדידות לצרכי רישוי וביצוע של פרויקטים בתחומי הפיתוח
- מדידות לצרכי רישוי וביצוע של פרויקטים בתחומי הבניה לרבות מדידות פנים וחוף של מבנים קיימים.
- מדידות לצרכי רישוי וביצוע של פרויקטים בתחומי התשתיות לסוגיהן
- מדידות לצרכי סימון וביצוע הפקעות
- מדידות לצרכי תיעוד מצב קיים / מצב לאחר ביצוע (תוכניות עדות / As Made) של תכנית לסוגיה.
- מדידות לצרכי הכנת תוכניות עדות של תשתיות רטובות (מים ביוב ניקוז)
- מדידות לצרכי הכנת תוכניות עדות של תשתיות יבשות (מאור, שטחי גינון, דרכים וכיו"ב)
- כל מדידה אחרת, יעוץ, או בקרה לפי צרכי המועצה.

## 6. הנחיות למדידות פנים

6.1. מדידת פנים תכיל את הרכיבים הבאים :

- 6.1.1. מעטפת פנים – מבנה כולל סימון חלונות/ פתחים, שטחים ציבוריים כולל גרמי מדרגות, מעליות, מיקום פירים .
- 6.1.2. חלוקת פנים – סימון החלוקה לחדרים, קירות ומעברים. סימון עמודים, קורות, קירות בלוק/ גבס ודלתות .
- 6.1.3. תקרות – סימון תקרות בטון/ מגשים/ גבס או כל חומר אחר, כולל גובה תקרה קיימת, תשתיות פנים, פנים תקרה (במידת האפשר

6.1.4. תשתיות – ארונות חשמל, פירים, סימון נק' חשמל, תקשורת, מפסקים, מזגנים, נק' מים, תאורה או כל תשתית אחר

6.1.5. קבועים – סימון כלים סניטריים, כיונים, אסלות, משתנות וכד' .

6.1.6. ריהוט – ריהוט נייד, מחיצות, SPACE OPEN, וריהוט קבוע .

6.2. תוצרים למדידת פנים :

6.2.1. מפת מצב קיים בעותק קשיח עם חלוקה למפלסים

6.2.2. קובץ אוטוקאד

7. הנחיות לעריכת מפות רקע לתב"ע

עריכת מפות מדידה כרקע לתב"עות ובהתאם לנוהל מבא"ת, שת"פ בקליטת המפות למערכת מבא"ת עד לאישור טכני על ידי מערכת מבא"ת. בנוסף לשליחת הקבצים למזמין בפורמט DWG ו PDF /DWF לפי בקשת המזמין. המפות כוללת את הפירוט הבא :

7.1. קובץ Gvul- קו כחול לכל תחום התוכנית .

7.2. קובץ – Parcel הכולל סימון תחום גושים + חלקות (קדסטר) אשר נכללות בתחום התכנית, וגושים/חלקות גובלים לתכנית, בהתאם לצורך ולקני"מ .

7.3. קובץ Plan - הכולל בסיס לחלוקה חדשה עם ייעודים רצויים, רוזטות מתוכננות , מספרי מגרשים וכל פירוט אחר נדרש בקובץ PLAN לפי התב"ע המתוכננת ובהתאם לנוהל מבא"ת.

7.4. קובץ Survey מדידת רקע מפורטת למצב הקיים, הקובץ כולל מדידה טופוגרפית , מדידה מצבית, מדידת בינוי, גדרות, אביזרי חשמל/מים בשטח, שוחות, עמודי חשמל, עמודי טלפון, עץ /עצים, מדרכות, אבן שפה, קווי רחוב, סימון גבהים וכל בינוי בשטח התכנית. בנוסף לכל בנין הנמצא במרחק של 00.10 מטרים מגבולות החלקה. פירוט הבינוי הנדרש יותאם לקני"מ התב"ע המוצעת ולפי סוג התב"ע.

7.5. מיפוי עצים בוגרים כרקע לסקר עצים. או בדרכים הגובלות, כולל הכותר (רדיוס צמרת) שלהם וכן המרחק בין העצמים האמורים, כבסיס לסקר עצים.

7.6. הכנת מפת מצב קיים תכנוני על רקע מדידת מצב קיים Survey , הכוללת גבול תכניות מאושרות, קווי בניין מאושרים, מספרי תכניות מאושרות, רוזטות, סימון ייעודי קרקע לפי המאושר בתב"עות קיימות, על המפה, עריכה ושליחה לעורך ב PDF ו DWG , וקליטה למערכת מבא"ת

8. מפרט מדידה לצרכי תכנון החלפת קווי מים וביוב

#### 8.1. הנחיות מדידה

8.1.1. תימדד מפה מצבית טופוגרפית בקני"מ 1: 250 (תחום המדידה המוגדר יימסר ע"י המזמין).

8.1.2. יסומנו כל תאי הביקורות התת-קרקעיים מים, ביוב, תיעול, חשמל, בזק, כבלים וכו'.

8.1.3. תאי **ביוב** יסומנו רום מכסה, קוטר השוחה, כיווני זרימה ועומקים (I.L, T.L). יש לידע את המזמין בדבר שוחות מכוסות ו/או סתומות ולהיעזר במזמין בגילוי השוחות ובפתיחתם.

- 8.1.4 יסומנו כל המערכות העל-קרקעיות, עמודי חשמל, תאורה, בזק, מערכות מים הכוללות מגופים, ברזי כיבוי אש, מפרטי מים, כולל אלה המצויים בתוך נישות ו/או פילרים מיוחדים בכניסה למגרשים, פילר חשמל, כבלים וכו'.
- 8.1.5 יסומנו עצים, ערוגות, סככות.
- 8.1.6 רקע גושים וחלקות עדכני ייקלט בדיגיטציה.
- 8.1.7 רקע תב"ע (אם קיימת), ייקלט בדיגיטציה ויועלה בשכבה נפרדת.

## 8.2 הגשת עבודת המדידה

- 8.2.1 עיבוד נתונים ממוחשב X Y Z. יצורף קובץ מגנטי לנ"ל בפורמט ASCII, כולל קבצי REG ו-DIS.
- 8.2.2 יוגשו תוכניות ממוחשבות באוטוקד 2010 בפורמט PLT, DWG ו-PDF ושני העתקים חתומים על ידי המודד.
- 8.2.3 התוכניות יוגשו בקני"מ 1:250.
- 8.2.4 כל קבוצת עצמים זהה תופיע בשכבה נפרדת בשרטוט, תהיה הפרדה ברורה בין עילי לתת-קרקעי (בהתאם להנחיות המתכנן, סגנון צבע ופונט).
- 8.2.5 קווי גובה בשכבות נפרדות כל 0.25.
- 8.2.6 רקע גושים וחלקות יועלה בהתאם לתקנות.
- 8.2.7 רקע ת.ב.ע. (אם קיימת), ייקלט בדיגיטציה ויועלה בשכבה נפרדת.
- 8.2.8 יש להעלות בשרטוט גבולות ובעלויות בהתאם לתב"ע.
- 8.2.9 ירשמו ע"ג המפה מספרי נקודות הביסוס לאלטימטריה ולפלנימטריה.
- 8.2.10 בכל גיליון יופיע חץ הצפון, כותרת, מפתח גיליונות, קורדינטות ארציות, פרטי המודד וחתימתו.
- 8.2.11 בסיום העבודה יימסר למתכנן קובץ מגנטי + 3 העתקים חתומים ע"י המודד (1 העתק צבעוני).

## 9 הנחיות מדידת דרכים

- 9.1 מדידה ממוחשבת כולל קבצים מסוג REG ו-DIS קובץ קווי אי רציפות.
- 9.2 המדידה תהייה ניתנת לקריאה על גבי AUTOCAD
- 9.3 המדידה תהייה קשורה לרשת הקואורדינטות הארצית על רקע גושים, חלקות אנליטיים
- 9.4 קו זכות הדרך לפי התב"עות התקפות ליום מדידה.
- 9.5 המדידה תבוצע בקנה מידה 1:250 עם קווי גובה כל 10/25 ס"מ.

9.6. מדידת מצולעים (פוליגונים) בשטח לצרכי התוית הכבישים והשבילים כולל קשר לנקודות קבע לגובה (B.M.).

9.7. מדידת כל העצמים הקיימים (עמודי חשמל ומספרם, עמוד טלפון, תאי דואר, ציוד טל"כ, כוכים, שוחות שונים, תמרורים, מגופים, חיבורי בית לצנרת מים, גז, עצים, שיחים, מדשאות, גדרות לסוגם, מדרגות, סלעים, מעבירי מים, גובה רום קיר/גדר וגובה קרקע משני צידי הקיר, מתקני משחק, מבנים וכד') ברוחב זכות הדרך ועוד 10 מ' לכל צד מעבר לגבול הדרך. מדידת השוחות תעשנה ע"י המודד כולל IL, TL, קוטר ולציון סוג של כל תא.

9.8. זכויות הדרך יודגשו בצבע על גבי התכנית.

9.9. אם אין דרישה אחרת מפורטת או תיחום מדידה מצורף תימדד כל זרוע של רחוב מצטלב באורך של 40 מטר.

10. לוחות זמנים

10.1. לוחות זמנים כלליים למדידות מצבית/טופוגרפית ועדכון:

10.1.1. הספק יתייחס לכל פנייה כתובה או הודעה קולית של המנהל או מי מטעמו תוך 2 ימי עבודה משיגורה אליו.

10.1.2. תוך 5 ימי עבודה מקבלת הזמנת עבודה – ביצוע המדידה;

10.1.3. תוך 7 ימי עבודה מיום המדידה – הגשת המוצר המוגמר למזמין (תוכנית מדידה הכוללת את כל הקבצים שנדרשו בהזמנה);

10.1.4. עבודה דחופה – קבלת המוצר המוגמר בתוך 3 ימי עבודה;

10.2. לוחות זמנים למדידות עבור תב"ע ועדכון

10.2.1. מדידה - תוך 5 ימי עבודה מקבלת הזמנת עבודה – ביצוע המדידה;

10.2.2. עד 14 ימי עבודה מיום המדידה – הגשת המדידה כולל סקר עצים, גבולות אנליטיים וקומפילציה, הכוללת את כל הקבצים שנדרשו בהזמנה;

10.3. נוהל הכנת מפה לצרכי רישום

10.3.1. מפה לצרכי רישום תוגש בתוך חודש מיום קבלת ההזמנה

10.3.2. הגשת חומר לרשם המקרקעין – שלושה חודשים לאחר אישור כשר לרישום

10.3.3. השתתפות בכל ישיבה בנושאים שקשורים לעבודה שהוזמנה. המזמין יהיה רשאי להזמין מהמודד רק חלק מהעבודה

10.3.4. הגשת כלל התוצרים, השרטוטים והמפות יהיו מודפסים ובקבצי DWG ו PDF

10.3.5. העבודה תערך בהתאם לחוק והתקנות המעודכנות.

10.3.6. אחריות המודד לעריכת התצ"ר באופן שיתאפשר רישומו היא בלעדית! ככל שלשכת הרישום לא תאשר את התצ"ר כפי שהוגש המודד יתקן כל הדרוש לצורך רישומו.

10.3.7. המודד יערוך טבלת שטחי מגרשים הכוללת השוואה בין גדלי המגרשים עפ"י התב"ע למגרשים עפ"י התצ"ר ועמידתם בסטייה המותרת עפ"י חוק. תצ"ר תקין יועבר לקבלת אישורים סטטוטוריים כחוק (וועדה מקומית, מפ"י).

10.3.8. המודד ימסור 4 עותקים של התוכניות לצורכי רישום שיאושרו בוועדה המקומית וקובץ ממוחשב כאמור לעיל. במידה ויתברר כי קיימת סטייה בין התב"ע לבין התצ"ר המודד יעדכן ויודיע למזמין.

10.3.9. המודד יגיש את התצ"ר לאישור המודד המחוזי או גורם אחר במפ"י לפי העניין, יהיה בקשר רציף עם מפ"י ויעדכן את המזמין במצב האישור וידאג לעמוד בל"ז לאישור התצ"ר.

10.3.10. מיד עם אישור התצ"ר כ"כשר לרישום", יעביר המודד למזמין עותק מהקובץ החתום.

10.3.11. במידה ויידרש הסדר מקרקעין יפעל המודד בהתאם לפקודת הסדר זכויות במקרקעין תשכ"ט 1969 ועפ"י ההנחיות הממונה המחוזי למדידות ויהיה אחראי על הכנת כל מפות הנדרשות לתהליך ההסדר מתחילתו ועד סופו.

10.3.12. המודד ילווה את התהליך לרבות כל הפעולות הנדרשות ממנו כמודד עד לפרסום הגושים החדשים.

10.3.13. המודד יכין את המסמכים לרישום לרבות זיקות הנאה, משכנתאות, הערות אזהרה, סדר פעולות, וכל מסמך אחר ו/או עדכון פרטים שידרש לצורך הרישום.

10.3.14. הגשת מסמכי הרישום לרשם המקרקעין עפ"י דרישות הרשם לרבות כל עדכון במסמכים שיתבצע במהלך הליך הרישום (כולל הטבלת איזון וטבלת הקצאות מעודכנת בבעלויות חדשות).

#### 10.4. אבני דרך לתשלום עבור תצ"ר

10.4.1. 20% באישור התצ"ר על ידי הוועדה המקומית

10.4.2. 40% אישור תצ"ר ככשר לרישום

10.4.3. 40% ברישום התצ"ר

10.5. אבני דרך לתשלום על מדידה עבור תב"ע – 100% מהתשלום ישולם אחרי הגשת המדידה, כולל סקר העצים, כולל הטמעה במערכת המבא"ת.

10.6. כל פעולה נוספת רלוונטית אחרת לפי הנחיית המנהל. קביעת המנהל לעניין רלוונטיות הפעולה, תהא סופית ותחייב את המודד.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10.7. יצוין כי ימים בהם תנאי מזג האוויר או תנאי השטח אינם מאפשרים עבודה בשטח, לא ימנו במניין הימים כאמור לעיל.

## 11. מתווה ביצוע העבודה

11.1. כללי

למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכיית מציע במכרז מסגרת זה כדי לחייב את המזמין להזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ושמורה למזמין הזכות על פי שיקול דעתו הבלעדית שלא

להזמין את השירותים מושא מכרז זה מהזוכה כלל. כן שמורה למזמין הזכות הבלעדית להתקשר עם כל גורם אחר לצורך ביצוע עבודות ו/או שירותים מושא מכרז זה, הכל בהתאם להוראות כל דין. כל מציע למכרז זה בעצם הגשת הצעתו אליו מצהיר כי האמור לעיל ברור לו והוא מתחייב כי אין לו ולא תהינה לו כל דרישה או תביעה או טענה מסוג כלשהו כנגד המזמין היה ויפעל כאמור לעיל.

## **11.2. בקשת הצעות לביצוע עבודה / שרות מדידה**

11.2.1. כאמור במכרז זה, לצורך ביצוע עבודה יגיש הספק עימו תתקשר המועצה על פי הליך זה למנהל הצעת מחיר שתכלול גם הצעה ל"תוכנית ביצוע".

11.2.2. ההצעה לתוכנית הביצוע תכלול בין השאר הצעה לסדר פעולות, לדרכי ולאמצעי ביצוע המדידה באופן שביצוע עבודות המדידה ומסירת תוצריהן למזמין יעשו בלוח הזמנים הנדרש כאמור לעיל.

11.2.3. הצעת המחיר שיגיש הספק לאור קבלת בל"מ תהיה בהתאם לתוכנית העבודה המוצעת על ידו ובתמחור על פי מרכיבי הצעת המחיר למכרז זה.

## **11.3. ביצוע העבודה / הספקת השרותים**

11.3.1. עם קבלת הזמנת עבודה יחל הספק בהערכות לרבות בביצוע של כל התאומים הנדרשים לביצוע העבודה כך שיעמוד בלוח הזמנים שנקבע לביצועה.

11.3.2. תוצרי עבודות יהיו חתומים ומאושרים על ידי מודד מוסמך באופן הנדרש על פי הדין, הנוהל או דרישות המזמין.

11.3.3. תוצרי עבודות המדידה ימסרו למנהל או לכל מי שהוא יקבע לצורך ביקורת קבלה.

11.3.4. מצא המנהל או מי שהוא קבע כי יערוך את ביקורת הקבלה כי נדרש ביצוע של תיקונים בעבודות המדידה ו/או בתוצריהן, יודיע על כך בכתב לספק. ההודעה כאמור לספק תכלול את פרוט הליקויים ו/או הטעון תיקון. הספק יתקן את הליקויים / הטעון תיקון בלוח הזמנים כאמור לעיל.

11.3.5. התוצרים המאושרים על ידי המנהל או מי מטעמו גם יוגשו בשם המזמין לפי העניין לאישור ו/או לקבלה על ידי מוסד תכנון או לכל רשות אחרת שאותו סוג שרות מיועד להיות מוגש לה על פי הדין.

## **11.4. חיוב המזמין**

חיוב המזמין על ידי הספק יעשה אך ורק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודות והתוצרים נבדקו ונמצאו עונים על הנדרש.

## **12. שמירה על שלום ושגרת הציבור**

12.1. הספק יבצע את המדידות והעבודות באופן שלא תהיה פגיעה, שלא לצורך בשלום הציבור ולא תהא כל הפרעה, שלא לצורך, בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב, או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כל שהוא.

12.2. הספק יבצע את המדידות והעבודות באופן שלא יגרמו במהלכן השגת גבול ו/או פגיעה או נזק לרכוש מכל סוג בין אם הוא ברשות הפרט ובין אם הם ברשות הציבור גם אם הספק סבור שהדבר נחוץ לביצוע עבודתו.

## **13. נתונים ותוכניות מדידה**

העתקי מסמכים לסוגיהם שימסרו על ידי המועצה לספק לצורך ביצוע המדידות והעבודות, העתקים מתוכניות ונתונים במספר ובהיקף הדרוש, כראות עיניו של המנהל ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות מדיה דיגיטלית, קבצים וכיו"ב. התוכניות וכל המסמכים האחרים בקשר להן, שנמסרו ע"י המנהל לספק, הינם רכוש המועצה ואסור לספק להעתיקים או להשתמש בהם, כולם או מקצתם, אלא למטרת החוזה בלבד. עם השלמת ביצוע המדידות והעבודות, על הספק להחזיר למועצה את כל התוכניות, לרבות כל ההעתיקים והמסמכים האחרים בקשר להן שברשותו, אם יידרש לכך ע"י המנהל.

#### **14. זכויות קניין**

מובהר בזאת שכל תוצרי העבודה שהספק ביצע על פי הזמנת המועצה לרבות נתוני מדידה, מפות, חישובים, תצלומים בין אם הם מסמכי נייר / תדפיסים ובין אם קבצי מחשב מכל סוג שהוא הם רכוש וקניינה הבלעדי של המועצה לכל דבר ועניין, לרבות זכויות היוצרים מכל מין וסוג שהוא.

#### **15. מחשוב**

תיעוד נתוני המדידה, לרבות במפות, טבלאות חישוב, טבלאות נתונים וכיו"ב יעשה באופן ממוחשב. התפוקות הגיאוגרפיות הקוויות (וקטוריות) כשרטוטים, מפות תרשימים וכיו"ב יערכו בתוכנת CAD יעודית וימסרו בפורמט DWG ובפורמט Shp ערוכים בשכבות לפי העניין ויעוד המדידה בהתאם לנוהל מבא"ת, דרישות רישוי זמין, מפרט 827.1 או כל תקן אחר שיידרש על ידי מוסד תכנון ו/או המועצה. כמו כן ימסרו למועצה, לפי העניין ו/או דרישתה, קבצי dis ו- reg.

**מסמך י"א (2) מחירון למתן השירותים**

הערות	מחיר בש"ח ליחידה	יחידה	פירוט המוצר	מס' פרק/סעיף
			<b>פוטוגרמטריה</b>	.1
	8000	קומפלט	מחיר בסיס לגיחת צילום 1:250 כולל פתרון פוטוגרמטרי לפי סעיף 65 לתקנות המודדים תשע"ו 2016	1.1
	23	דונם	מיפוי פוטוגרמטרי 1:500	1.2
במקרה שהמועצה תספק את התצלומים לא ישולם מחיר לגיחת צילום, לפי סעיף 1.1	13	דונם	מיפוי פוטוגרמטרי בקני"מ 1:1000 או 1:1250	1.3
			<b>מדידה מצבית/טופוגראפית</b>	.2
	2500	יחידה	מחיר בסיס להזמנה	2.1
	800	דונם	מדידה קרקעית בקני"מ 1:250 לצורך תכנון או תב"ע בנוהל ואשור מבא"ת מחיר לפי שטח המדידה לפי תיחום ההזמנה	2.2
	500	דונם	מדידה קרקעית בקני"מ 1:500 לצורך תב"ע בנוהל ואשור מבא"ת מחיר לפי שטח המדידה לפי תיחום ההזמנה	2.3
	לפי פרק 1 לעיל של מחירון פוטוגרמטריה	דונם	מדידה פוטוגרמטרית בקני"מ 1:500 לצורך תב"ע בנוהל ואשור	2.4

הערות	מחיר בש"ח ליחידה	יחידה	פירוט המוצר	מס' פרק/סעיף
			מבא"ת מחיר לפי שטח המדידה לפי תיחום ההזמנה	
	לפי פרק 1 לעיל של מחירון פוטוגרמטריה	דונם	מדידה פוטוגרמטרית בקני"מ 1:1000 לצורך תב"ע בנוהל ואשור מבא"ת מחיר לפי שטח המדידה לפי תיחום ההזמנה	2.5
	800	דונם	*מדידה טופוגראפית/ **עדות קרקעית בקני"מ 1:250 מחיר לפי שטח המדידה לפי תיחום ההזמנה	2.6
	500	דונם	*מדידה טופוגראפית/ **עדות קרקעית בקני"מ 1:500 מחיר לפי שטח המדידה לפי תיחום ההזמנה	2.7
	35	עץ	סקר עצים ע"פ החוק	2.8
	120		שוחות/תאי בקרה ניקוז/מים TL/IL כולל פתיחת השוחות/תאים	2.9
באחריות הזוכה לתאם מול תאגיד המים והביוב	150	שוחה	שוחות ביוב TL/IL כולל פתיחת השוחות	2.10
	200	מ"ר	תאי בזק (כולל) כניסות ויציאות כבלים וסימון קנים ריקים) לפי גודל ת"א	2.11
			<b>מדידות פנים לצורך תכנון</b>	.3

הערות	מחיר בש"ח ליחידה	יחידה	פירוט המוצר	מס' פרק/סעיף
			אדריכלי כולל חזיתות בקנ"מ 1:100 מפרט מדידת פנים, העבודה כוללת שרטוט בהתאם:	
	2500	יחידה	מחיר בסיס להזמנה	3.1
	7	מ"ר	שטח של החדרים, חדרי רגילים, חדרי שירותים ומלתחות, חדרי שירות	3.2
	5	מ"ר	תוספת שטח (תשולם על הפרש השטח בין השטח הכולל פחות שטח החדרים)	3.3
	5	מ"ר	סה"כ שטח החזיתות	3.4
			<b>מדידת דרכים</b>	.4
	28	מ' אורך	מיסעה ברוחב עד 11 מ' מיסעה ו/או מדרכות עד 15 מ' בפועל	4.1
	32	מ' אורך	מיסעה ברוחב 11-20 מ' +מדרכות עד 26 מ' בפועל	4.2
	36	מ' אורך	מיסעה ברוחב 20-27 מ' מיסעה +מדרכות עד 33 מ' בפועל	4.3
	40	מ' אורך	מיסעה ברוחב 22-38 מ' (כולל שדרה גינון ו/או ריצוף) מיסעה +מדרכות עד 50 מ' בפועל	4.4
בהתאם לרוחב המיסעה בפועל והמחירים הנקובים בסעיפים 4.1-4.4 לעיל.		מ' אורך	מדידת כיכרות לפי אורך ההיקף של המיסעה החיצונית	4.5
			<b>רשת בקרה, עבור נקודות</b>	.5

הערות	מחיר בש"ח ליחידה	יחידה	פירוט המוצר	מס' פרק/סעיף
			<b>מאשרות במפ"י</b>	
	650	לנקודה	נקודת בקרה בדרגה 6-7	5.1
	1800	1 ק"מ	איזון גיאומטרי	5.2
			<b>עדכון מדידה</b>	<b>.6</b>
	1800	יחידה	מחיר בסיס	6.1
מדידת הנקודות כוללת מיקום וגובה ועיבוד התצפיות ועדכון התשריט	16	נק'	חידוש חתימה למדידת תב"ע/היתר לפי מספר הנקודות שנמדדו בפועל	6.2
לפי המחירון של פרק 4 לעיל	70%	מ'	עדכון מדידה דרכים, לפי אורך הקטעים אשר היה בהם שינוי ניכר של מסעה, ריבוד אספלט	6.3
מדידת הנקודות כוללת מיקום וגובה ועיבוד התצפיות ועדכון התשריט	16	נק'	עדכון מדידת דרכים, שלא היה בהן שינוי ניכר של מסעה, ריבוד אספלט, התשלום הינו לפי מס' הנק' שהתווספו בפועל	6.4
			<b>חישוב גבולות ברמה אנליטית שעונה על הנחיות מפ"י לצורכי רישום וגם לתת"ג</b>	<b>.7</b>
	1000	יחידה	מחיר בסיס	7.1
	850	לחלקה	מס' החלקות בשלמות עד 50 חלקות ראשונות	7.2
	700	לחלקה	מס' החלקות בשלמות מ50 חלקות ועד 100	7.3
	600	לחלקה	מס' החלקות בשלמות מ100 חלקות	7.4

הערות	מחיר בש"ח ליחידה	יחידה	פירוט המוצר	מס' פרק/סעיף
	40	דונם	תוספת לפי שטח החלקות המחושבות בשלמות	7.5
			קומפליציות תב"עות (כולל עריכת טבלאות שטחים)	.8
	1000 ₪ לתב"ע		תב"ע	8.1
			*** תכניות לצרכי רישום/תת"ג	.9
	3500	אליפסה	מחיר בסיס פיר תכנית	9.1
	1000	חלקה	חלקות רשומות	9.2
	200	חלקה	חלקות נוצרות	9.3
	15	יחידה	נקודות שנמדדו	9.4
	100	יחידה	נקודות גבול שסומנו	9.5
			לפי הפרק הרלוונטי או שיימסר ע"י המועצה מיפוי פוטוגרמטרי	9.6
			לפי הפרק הרלוונטי נקודות בקרה	9.7
			העלות של תת"ג תהיה 60% מעלותו של תצ"ר תת"ג	9.8
			תוספת לעבודות לילה	.10
תוספת על התעריף הרגיל	35%	אחוז	תינתן תוספת במידה וידרשו עבודות לילה	10.1
			שעות עבודה	.11
	280	שעה	שעת עבודה בשטח	11.1
	200	שעה	שעת עבודה משרד	11.2

\* לפי סעיפים 56-57 לתקנות המודדים תשע"ו 2016  
 \*\* לפי הנחיה ג2 של מפ"י – מדידה וחישוב גבהים אורתומטריים בשיטות קרקעיות.

- עבור עבודות שאין לגביהן התייחסות במסמך ד' ו/או שאינן כלולות בטבלה המפורטת, תשולם תמורה לפי מחירון לעבודות מדידה של משרד השיכון לאחר ההנחה שנתן המודד בהצעתו.