

## הגשת בקשת תמיכה לשנת הכספים 2026- כללי

מועצה אזורית לב השרון משקיעה משאבים רבים בכדי להעניק תמיכה כספית לעמותות שונות ברחבי המועצה לקידום פועלן ותרומתן לקהילה. תמיכת המועצה נקבעת בתחילת כל שנה בהתאם לתקציב המועצה. עמותות רשאיות להגיש בקשה לתמיכה עקיפה וכספית בהתאם ל"נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי רשויות מקומיות" זאת בהתאם לחוזר משרד הפנים מס' 2006/4 מיום 23/08/2006, והדרישות המשלימות של המועצה. רק עמותות אשר עונות על תנאי הסף בתחומים בהם מתבקשת התמיכה, ראשיות להגיש בקשה מתאימה וזאת בהתאם לנהלים.

בקשת התמיכה חתומה על ידי מורשה חתימה רו"ח של העמותה, ובצירוף כל המסמכים והפירוט נדרש בנוהל התמיכות, ניתן להגיש עד ליום ד' ה-31/12/2025 י"א בטבת תשפ"ה בשעה 12:00 למחלקת גזברות במייל: [m.gizbar@lev-hasharon.com](mailto:m.gizbar@lev-hasharon.com)

מוסד המגיש בקשה ליותר מנושא תמיכה אחד חייב להגיש טופס בקשה מלא על כל נספחים והמסמכים המבוקשים לכל נושא בנפרד.

בקשה אשר תוגש ללא כל המסמכים הנדרשים ו/או שתוגש לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תובא לדיון בוועדת תמיכות.

אין לשנות את טופס הבקשה או להשמיט ממנו חלקים לרבות אישורי רו"ח וכיו"ב.

### רשימת המסמכים שיש לצרף לבקשה:

- תעודה על רישום ברשם התאגידים (לבקשה ראשונה)
- מסמכי יסוד מעודכנים של מוסד הציבור (לבקשה ראשונה)
- נספח א'- עדכון מסמכי יסוד (לכל המגישים)
- אישור ממע"מ על מעמד התאגיד
- אישור ניהול ספרים
- אישור ניכוי מס במקור
- אישור ניהול תקין מרשם העמותות
- דוחות כספיים מבוקרים לשנת 2024 חתומים ע"י רו"ח והנהלה.
- דוח כספי אחרון לא מבוקר לשנת 2025 או לחלופין מאזן בוחן ליום 31/10/2025
- תקציב מאושר או הצעת תקציב מאושרת על ידי רו"ח לכלל פעילות מוסד הציבור לשנת הכספים 2026, אשר יכלול פירוט הכנסות והוצאות, מס' עובדים, הוצאות שכר עבודה.
- נספח ב'- התחייבות המוסד הנתמך לשימוש בכספי התמיכה למטרות שלשמן יועדו
- נספח ג'- אישור בנק לקיום חשבון ומרשי חתימה.
- נספח ד'- הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק.
- נספח ה'- אישור רו"ח על עמידה בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות
- נספח ו'- אישור רו"ח לבקשת התמיכה
- פירוט התמיכות הישירות והעקיפות אשר ניתנו בשנה הקודמת מאת כל מוסד ציבורי אחר.
- אישורים על הגשת בקשות תמיכה אחרות לשנה זו מגופים אחרים.

תאריך: \_\_\_\_\_

## טופס בקשת תמיכה מהרשות לשנת כספים 2026

על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2006/4

לכבוד: מועצה אזורית לב השרון

לשנת הכספים: \_\_\_\_\_

לפי תבחינים: \_\_\_\_\_

- נתמך על ידי הרשות המקומית בשנת: \_\_\_\_\_  
 לא נתמך בשנים קודמות על ידי הרשות המקומית.

### פרטי המוסד:

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי שרשום ברשם העמותות/ התאגידים):

\_\_\_\_\_

צורת ההתאגדות (מעמד משפטי): \_\_\_\_\_

מספר העמותה/ חברה/ מלכ"ר/ אחר: \_\_\_\_\_

### הכתובת הרשמית:

רחוב: \_\_\_\_\_

מספר: \_\_\_\_\_

ישוב: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

עיקרי מטרות ופעילות המוסד:

---



---



---



---



---

טלפונים	מיקוד	
		הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:
		המקומות/ הסניפים בהם מתקיימת פעילות הגוף:

יש לסמן "+" לסניפים אשר פעולותיהם מתקיימים בתחום הרשות.

**בעלי תפקידים:**

מורשה חתימה*	טלפון	כתובת	מס' ת.ז.	שם	תפקיד
					יו"ר
					מנכ"ל
					גזבר/ מזכיר
					הנה"ח
					רו"ח
					מבקר פנים

(\* יש לסמן ב-X האם בעל תפקיד זה הוא מורשה חתימה

חברי הוועד המנהל:

שם	ת.ז	עובד בעמותה*	תפקיד בעמותה	עובד ברשות*	עובד במשרד ממשלתי*

(\* יש לסמן ב X- האם בעל תפקיד זה עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

**פרטי חשבון בנק** (אליו יועברו כספי התמיכה):

\*\* יש לצרף מהבנק אישור ניהול חשבון כלל מורשיי חתימה- נספח ג'

שם הבנק	שם הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשיי חתימה

(\* יש לציין הרכב חתימה "לחוד" או ב"יחד")

**הערה:** גוף שנתמך בשנים קודמות על ידי הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

**פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה:**

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה	סה"כ תקציב השנה
	תמיכה ממקורות ציבוריים: ₪
	תמיכה ממשרדי ממשלה: ₪
	מקורות עצמאיים: ₪
	הלוואות: ₪
	התמיכה המבוקשת: ₪
	סך הכל: ₪

- למימון פרויקט רב שנתי יש לצרף מסמכים לגבי המקורות הכספיים שקיימים או יושגו לצורך השלמת הפרויקט
- יש לצרף הצעת תקציב מפורטת **לכל פעילות המוסד** ולפרויקט הנתמך

**פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:**

נא לצרף מסמכים בהתאם, אם נתמך על ידי משרד ממשלתי נא לצרף את הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

הסכומים בשלבים (₪)		נהנים ישירים מפעולות שתתמכנה על ידי משרד זה	נושא התמיכה	שם המשרד/ מובטח בטיפול המוסד התומך
בטיפול	מובטח			
סה"כ	סה"כ			

**התועלת שתהיה מכך לציבור:**

---



---



---



---



---

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו

שם מורשה החתימה	תפקיד	חתימה	תאריך

**אישור רואה חשבון**

שם חתימה וחתומת