

המועצה האזורית לב השרון



קול קורא מס' 02/2025

בעניין מתן רשות שימוש בתמורה בכיתות בבית
ספר דרוור

אוקטובר 2025

מועצה אזורית לב השרון
קול קורא מס' 02/2025
בעניין מתן רשות שימוש בתמורה
בכיתות בבית הספר דרור

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית לב השרון (להלן: "המועצה") מזמינה יחידים/גופים המעוניינים לקבל ממנה, בתמורה, רשות שימוש בכיתות המצוי בבית הספר דרור לצורך קיום מרכז למידה (מרכז להוראה פרטנית או בקבוצות קטנות לצורך תמיכה לימודית מותאמת אישית במקצועות מתמטיקה ו/או אנגלית ו/או לשון עברית), להגיש הצעתם לפניה זו, הכל כמפורט במסמך זה להלן (להלן: "רשות השימוש").
- 1.2. על גופים/יחידים כאמור, המעוניינים לקבל רשות שימוש במבנה בתנאים המפורטים במסמך זה, למלא בדיוקנות אחר הוראות מסמך זה, לרבות **נספח א'** ולהעביר למועצה את כלל המידע המבוקש וזאת עד למועד האחרון הקבוע להלן.

2. המבנה ורשות השימוש

2.1. המבנה

רשות השימוש המוצעת מתייחסת לשלוש כיתות לימוד בבית הספר דרור בשטח כולל של כ-150 מ"ר (להלן: "המבנה").

2.2. מטרות השימוש

- 2.2.1. רשות השימוש אשר תעניק המועצה תהיה למטרת קיום מרכז למידה. חל איסור לעשות במבנים כל שימוש אחר שלא אושר ע"י המועצה מראש ובכתב. הפעילות שתבוצע במבנה תיקרא להלן לשם הנוחות: "הפעילויות".
- 2.2.2. על המדריכים אשר יעבירו את הפעילויות להיות בעלי תעודות הסמכה בעניין, ככל שנדרשת הסמכה כאמור.
- 2.2.3. נציגיה המוסמכים של המועצה, יהיו רשאים להיכנס למבנים מושא הפניה בכל עת, על מנת לבדוק עמידת מקבל הרשות במטרת רשות השימוש, ובלבד שלא יפריעו לקיומה הסדיר של הפעילויות.
- 2.2.4. הפעילויות לא יגרמו לכל מטרד, מכל סוג שהוא, ולא יהיה בהן כדי לפגוע ו/או למנוע מהמועצה לעשות שימוש במבנים לצרכיה ובכפוף למגבלות ומועדי השימוש שלהלן.

2.3. מגבלות ומועדי השימוש

- 2.3.1. רשות השימוש תהיה אישית, ליחיד או לגוף מסוים, לצורך העברת הפעילויות. מקבל הרשות לא יהיה רשאי להמחות את זכותו להשתמש במבנים ללא קבלת אישור המועצה לכך מראש.

2.3.2. הזוכה יוכל לנהל פעילות במבנה אך ורק בין השעות 00:21-16:00 בכל יום חול, ובכל מקרה רק לאחר תיאום מועדי הפעילות מול הגורם האחראי בבית הספר מראש ובכתב.

2.3.3. רשות השימוש במבנים תהא מוגבלת כדלקמן (להלן: "**תקופת הפעילויות**"):

רשות השימוש תהא לשנה מיום מתן הרשות כאמור או לפרקי זמן אחרים לפי שיקול דעת המועצה לבקשת המשתמש ובכל מקרה יעשה השימוש בשעות המקובלות בלבד. למועצה תהיה אופציה לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקף ההתקשרות לארבע שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם.

2.3.4. על אף האמור בסעיף 2.3.2 לעיל, למועצה ו/או לבית הספר תהא זכות ראשונים על השימוש במבנה לרבות במועדי השימוש דלעיל. המועצה ו/או בית הספר יוכלו להודיע למקבל הרשות על שימוש במבנה על ידם בשעות פעילותו. במועדים אלו יפסיק מקבל הרשות את הפעילויות לטובת פעילות המועצה ו/או בית הספר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.3.5. בחלק מהמבנים יוכל ויבוצעו שיפוצים במהלך תקופת הפעילויות. בתקופת השיפוצים לא יעשה מקבל הרשות שימוש במבנה ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או בית הספר, לרבות תביעת פיצויים או מציאת מיקום חלופי.

2.3.6. מובהר, כי רשות השימוש במבנה איננה בלעדית למקבל הרשות ולמועצה הזכות לתת לאחרים זכויות שימוש במבנה עצמו וכל זאת כל עוד מקבל השימוש יוכל לקיים את פעילותו באופן סביר ורגיל.

2.3.7. אין במתן רשות השימוש כאמור כדי להוות שכירות מוגנת על-ידי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) התשל"ב – 1973 ותקנותיו, או כל חוק שיבוא במקומו. כמו כן אין ברשות השימוש כדי להקנות למקבל הרשות כל זכות אחרת במקרקעין עליהם נמצא המבנה ו/או במבנה, למעט זכות רשות שימוש מוגבלת כאמור לעיל וכפי שייקבע בהסכם שייחתם בין המועצה למקבל הרשות.

2.4. התמורה בגין השימוש

2.4.1. בגין רשות השימוש ישלם מקבל הרשות למועצה דמי שימוש אשר לא יפחתו מדמי השימוש שנקבעו ע"י שמאי המועצה – 7,800 ₪ בחודש בצירוף מע"מ (להלן: "**דמי השימוש**").

2.4.2. ככל שתוארך תקופת ההתקשרות מעבר לשלוש שנים, אזי החל מהשנה הרביעית, דמי השימוש יגדלו ב-5%.

2.4.3. דמי השימוש יכללו תשלום בגין ארנונה ובגין השימוש בחשמל ומים על אף האמור לעיל, ככל שיתברר כי קיימת המבנה צריכת חשמל חריגה, תהיה רשאית המועצה לחייב בגין צריכה זו בתשלום נוסף.

2.4.4. ככל שתמצא המועצה לנכון, תשקול המועצה להוסיף לדמי השימוש כאמור לעיל עלות שיפורים ו/או שיפוצים שבוצעו ו/או שיבוצעו במבנה. כמו כן, המועצה תהיה רשאית לשקול מתן הנחה במקרה שבו יבצר ממקבל רשות השימוש לקיים את הפעילות לתקופה שמעל 30 ימים רצופים, בשל נסיבות שאינן תלויות בו (למשל לאור סגר ו/או הנחיה אחרת מטעם גופי ממשלה). מובהר בזאת כי הנ"ל נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולמקבל רשות השימוש לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין.

2.5. אחריות וביטוחים

2.5.1. מקבל רשות השימוש יהיה אחראי לכל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק שהוא, ישיר או עקיף, לגוף, רכוש או אחר, שייגרם לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לעובדי מקבל רשות השימוש ו/או לתלמידים ו/או למשתתפים בפעילויות כתוצאה מהפעילויות ו/או ממעשה או מחדל שלו, של עובדיו, שלוחיו ואלה הנתונים למרותו.

2.5.2. מקבל רשות השימוש ישחרר את המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה, מכל אחריות או חובה שהיא בקשר לכל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק שהוא, ישיר או עקיף, לגוף, רכוש או אחר, שייגרם לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לעובדי מקבל רשות השימוש ו/או לתלמידים ו/או למשתתפים בפעילויות, בין אם נגרמו באקראי, בין אם נגרמו כתוצאה מהפרת התחייבות של מקבל הרשות, בין אם היו תוצאה של פעולה או מחדל ובין אם נגרמו מחמת תאונה בלתי נמנעת.

2.5.3. מקבל רשות השימוש יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, ישיר או עקיף, או כל הפסד וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שייפסק כנגדה.

2.5.4. מבלי לגרוע מאחריותו של מקבל רשות השימוש כאמור ועפ"י כל דין, כתנאי לקבל הרשות יערוך מקבל הרשות, בחברת ביטוח מורשית כדין, ביטוחים בהתאם להוראות נספח הביטוח ואישור הביטוחים המצורפים ומסומנים א' וא'1, בהתאמה, והמהווים חל בלתי נפרד מהסכם זה.

2.6. ערבויות

2.6.1. מקבל רשות השימוש יעמיד לטובת המועצה בעת חתימת ההסכם אשר ייחתם בינו לבין המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, שהוצאה על ידי מוסד פיננסי מוכר וידוע בישראל, צמודה למדד המחירים לצרכן בסך 10,000 ₪.

2.6.2. המועצה תהא רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ללא התראה מוקדמת, וזאת בכל עת בה יפר מקבל רשות השימוש תנאי מתנאי ההסכם אשר ייחתם בינו לבין המועצה, וכן תהיה רשאית לעכב בידיה, או לזקוף, לפי שיקול דעתה, כל סכום מדמי הערבות, כנגד כל חוב של מקבל הרשות כלפיה.

2.7. הוראות נוספות בדבר השימוש

2.7.1. במבנים קיים ציוד מיטלטלין שונה השייך למועצה ו/או לבתי הספר (שולחנות, כסאות, לוח, פחי אשפה וכיו"ב) אשר אף בו יהיה רשאי מקבל הרשות לעשות שימוש, למעט ציוד משרדי. יובהר, כי כל הציוד אשר מצוי במבנים הינו באחריות מקבל רשות השימוש.

2.7.2. מקבל רשות השימוש ידאג לתקינות הציוד, לסדר ולניקיון המבנים בתום שעות הפעילויות.

2.7.3. למועצה שמורה הזכות להכניס תנאים נוספים ו/או להגביל בהגבלות נוספות את זכות השימוש המוענקת על ידה כאמור במסמך זה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3. השתתפות בהליך קול קורא זה

3.1 תנאים בהם נדרש המציע לעמוד לצורך הגשת ההצעה

- 3.1.1 רשאי להשתתף בקול קורא מציע אשר במועד הגשת ההצעות לקול קורא, הינו עוסק מורשה / בעל אישור על רישום אחר בפנקסי מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור (או פטור מכך) מטעם פקיד השומה.
- 3.1.2 למציע ניסיון של שנה אחת לפחות בהפעלת מרכזי למידה.

3.2 הבהרות ואיסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- 3.2.1 מסמכי הקול הקורא מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות המנהל מטעם המועצה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמן.
- 3.2.2 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי הקול הקורא עלולים להוביל לפסילת ההצעה.
- 3.2.3 שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי הקול הקורא יועברו על ידי המציעים בכתב לא יאוחר מיום 27.10.2025 בשעה 12:00 לחגית יהודה שרפי (להלן: "הממונה" או "המנהל"), באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: HAGITY@LEV-HASHARON.COM יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 09-7960250.
- 3.2.4 השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת הבהרה

- 3.2.5 מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים.
- 3.2.6 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.
- 3.2.7 כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או הבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 3.2.8 רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר יינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.

3.2.9 המועצה והמנהל רשאים לתקן את מסמכי המכרז ביוזמתם ו/או לתת הבהרות לאמור בהם. תשובות, הבהרות ותיקונים אשר ניתנו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

3.2.10 יובהר, כי איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

3.2.11 למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ח'1), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ח' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

3.3 הגשת המענה לפנייה

3.3.1 גופים/ יחידים המקיימים את אחת מן הפעילויות כמפורט בסעיף 2.2 לעיל, ואשר ברצונם לעשות שימוש במבנה לצורך העברת הפעילויות כנקוב לעיל, יגישו למועצה מענה לפנייה זו על נספחיה כשהיא חתומה בכל עמוד וכאשר כל פרטי הגוף/היחיד המעוניין לקבל רשות לשימוש במבנה כאמור **בנספח א' מלאים ומושלמים (להלן: "המענה לפנייה")**.

3.3.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת המענה לפנייה, תחולנה על המשתתף.

3.3.3 ככל שהמענה לפנייה מוגש מטעמו של תאגיד, הוא ייחתם על ידי התאגיד בחתימה וחותמת מורשי חתימה מטעם התאגיד, בצירוף אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה של התאגיד ודוגמת חתימתם.

3.3.4 את המענה לפנייה יש להגיש בשני העתקים בתוך מעטפה סגורה, עליה יירשם "קול קורא למתן רשות שימוש בתמורה במבנה בבית ספר דרור" לתיבת המכרזים במשרדי המועצה האזורית לב השרון, **לא יאוחר מיום 3.11.2025 בשעה 12:00.**

3.4 בחינת המענה לפנייה

3.4.1 למועצה תהא הזכות לבקש הבהרות מאת מגישי המסמכים ו/או המבקשים לעשות שימוש במבני המועצה. כן תהא למועצה הזכות להזמין את מי מהמבקשים לעשות שימוש כאמור לשימוע ו/או למתן הסברים, ככל שיידרש.

3.4.2 למועצה תהא הזכות להתקשר עם מי ממגישי המענה למתן רשות שימוש כאמור לעיל לאיזה מהמבנים, הכל על פי שיקול דעתה. המועצה תבחן את ההצעות ותתרשם ממאפייני המציעים השונים, ובהם בין היתר מגוון מקצועות הלימוד, איכות ורמה פדגוגית, גודל קבוצות הלימוד, עלות השיעור לתלמיד, וכן כל שיקול נוסף שתמצא לנכון, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.4.3 למועצה שיקול דעת למתן רשות שימוש בחדרי המבנה כולם או חלקם לפי המענה אשר הוגש לפנייה ובהתאם למספר החדרים והשימושים כאמור.

3.4.4 למבקש לעשות שימוש במבנים באופן רציף לכל אורך התקופה תהיה עדיפות על פני המבקש לעשות שימוש באופן שאינו רציף.

- 3.4.5 ככל שמספר גופים/יחידים הגישו מענה ביחס למבנה, תבצע המועצה תהליך התמחרות בין גופים/יחידים אלה, אשר בסופו הגוף/היחיד אשר יציע את התמורה הגבוהה ביותר, יקבל את רשות השימוש במבנה. בכל מקרה לא תפחת התמורה מהנקוב לעיל במסמכי הפנייה.
- 3.4.6 יובהר, כי בכל מקרה למועצה שמורה הזכות לבטל הליך זה ו/או לפרסם מכרז פומבי ו/או לבצע הליכים תחרותיים אחרים ו/או להעניק זכות שימוש לפי דין וכיו'.
- 3.4.7 עוד מובהר, על אף האמור לעיל ועל אף פרסומו של הליך זה, כי המועצה אינה חייבת ליתן רשות שימוש בחדרים השונים בבתי הספר לאיזה מהגופים/היחידים המגישים מענה בהליך זה, ומתן רשות השימוש כאמור יהא שמור לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 3.4.8 מודגש בזאת כי תנאי להמשך התקשרות עם מקבל רשות השימוש הנבחר הינו קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, הן לגבי עובדים קבועים והן לגבי עובדים זמניים. לצורך קיום הוראות החוק האמור מתחייב מקבל רשות השימוש להעביר למועצה, טרם כניסת עובדיו למבנים, כאמור, רשימה שמית של העובדים מטעמו ואישור ממשטרת ישראל כי העובדים האמורים רשאים לעבוד במוסד לקטינים על פי החוק. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק לאחר קבלת האישור האמור יהיה מקבל רשות השימוש רשאי להעסיק את העובדים במבנים, כאמור. ככל שלגבי מי מהעובדים לא יתקבל אישור ו/או שיימצא כי העובד אינו רשאי לעבוד על פי החוק מתחייב מקבל רשות השימוש שלא להעסיקו בקשר עם קיום הפעילויות נשוא פניה זו.

המועצה האזורית לב השרון

נספח א' – השתתפות בקול קורא 02/2025

לכבוד
מועצה אזורית לב השרון

א.ג.ג,

הנדון: מענה לקול קורא למתן רשות שימוש

בתמורה במבנה בבית הספר דרוור

בהמשך לפנייתכם בעניין מתן רשות שימוש בתמורה במבנה המצוי בבית הספר דרוור, הנני מעוניין בקבלת רשות שימוש כמפורט להלן.

בחודשים _____ בימים _____ בשעות _____
לצורך _____

ככל שהצעתי תתקבל אני מתחייב לשלם למועצה דמי שימוש בסך 7,800 ₪ לחודש בצירוף מע"מ, עבור החדר בהם אזכה. ידוע לי כי אם תהיה תחרות על השימוש במבנה - רשאית המועצה לבצע התמחרות בין המציעים והמרבה במחיר יזכה בשימוש במבנה.

עוד ידוע לי כי תקופת ההתקשרות היא לשנה, עם אופציה להארכה. אם תוארך תקופת ההתקשרות מעבר לשלוש שנים, אזי החל מהשנה הרביעית, דמי השימוש יגדלו ב- 5%.

שם הגוף המתעניין: _____

מס' ח.פ. ת.ז. _____

אופן ההתאגדות: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

פרטי איש קשר (שם וטלפון) _____

חתימה (באמצעות מורשי חתימה) _____

מסמכים נוספים לצירוף:

- תעודת עוסק מורשה/ אישור על רישום אחר מאת שלטונות מע"מ.
- אסמכתאות המעידות כי למציע ניסיון של שנה אחת לפחות בהפעלת מרכזי למידה.
- פרופיל המשתתף. על הפרופיל לכלול, בין היתר, את מקצועות הלימוד, תיאור איכות הלימוד והרמה הפדגוגית, גודל קבוצות הלימוד, עלות השיעור לתלמיד, וכל פרט אחר שיראה המציע לנכון להוסיף.

הסכם מתן רשות שימוש במבנה בבית הספר דרור

שנערך ונחתם ב - _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: המועצה האזורית לב השרון

(להלן: "המועצה")

לבין: _____

(להלן: "המשתמש")

והואיל: והמועצה הינה הבעלים ו/או המחזיקה ו/או בעלת הזכויות של בית הספר דרור בתחומי המועצה;

והואיל: והמשתמש הגיש הצעתו במסגרת קול קורא מס' 02/2025 בעניין מתן רשות שימוש בתמורה בכיתות המצויות בבית ספר דרור בתחום המועצה וביקש מהמועצה להעמיד לרשותו את המתקן (להלן: "מתקן בית הספר" או "המתקן") במועדים קבועים ומסוימים לשם קיום מרכז למידה ולפעילות זו בלבד (להלן: "הפעילות"), ובתמורה ישלם המשתמש סכום כמפורט בהסכם זה;

והואיל: ובית הספר הינו מוסד מוכר ע"י משרד החינוך/ הרשות המקומית;

והואיל: והמועצה קיבלה את הצעת המשתמש והיא ניאונה להעמיד לרשות המשתמש את מתקן בית הספר במועדים קבועים ומסוימים שיפורטו להלן, וזאת בכפוף לתנאים ולהסדרים שייקבעו בהמשך הסכם זה;

והואיל: והמשתמש מצהיר ומאשר כי לא שילם דמי מפתח או כל תמורה אחרת היכולה להיחשב כדמי מפתח עבור הזכויות המוענקות לו עפ"י הסכם זה, וכי הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב-1972 או כל הוראות חוק שיבוא לתקן או להחליף חוק זה, לא יחולו על הוראות הסכם זה, והדייר לא יהיה דייר מוגן מכוח החוק או מכוח כל חוק ו/או דין אחרים;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולקבוע את מערכת היחסים שביניהם במסגרת הוראות הסכם זה, כפי שיפורטו להלן;

אי לכך ובהתאם לזאת הוסכם והותנה והוצהר בין הצדדים כדלהלן:

מבוא

1.

המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מיתר סעיפיו ותנאיו.

נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

2. הגדרות

- 2.1 "ציוד מתקן בית הספר" – כמפורט בנספח א'1, לרבות כל ציוד מיטלטל, לרבות פרטי ריהוט, אביזרים, חומרים, מכונות, כלים וכיו"ב, אשר יהיה מצוי במתקן בית הספר ואשר לגביו תוענק למשתמש רשות מפורשת בכתב מבית הספר לעשות בהם שימוש במסגרת הפעילות.
- 2.2 "בית הספר" – בית הספר דרור .
- 2.3 "המשתמש" - כהגדרתו במבוא להסכם וכן כל מי שיפעל במסגרת הפעילות מטעמו ו/או בשליחותו של המשתמש, יהיו היחסים המשפטיים שבים ובין המשתמש אשר יהיו.

3. הצהרות המשתמש

המשתמש מצהיר ומתחייב כדלקמן :

- 3.1 כי ראה, בחן ובדק את המתקן לרבות השטחים הנלווים אליו ומצא אותו ואת השטחים הנלווים במצב תקין וראוי לשימוש ומתאים למטרותיו.
- 3.2 כי הינו בעל כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לצורך הפעלת הפעילות וקיום יתר התחייבויותיו נשוא הסכם זה וכי אישורים רישיונות והיתרים אלו יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- 3.3 כי הינו רשום כעוסק מורשה והוא מנהל את ספריו וענייניו באופן תקין וקיימים בידיו כל האישורים התקפים הנדרשים עפ"י כל דין.
- 3.4 כי הוא אינו קשור בהתחייבויות או בחוזים אחרים כלשהם המונעים ממנו להתחייב על פי חוזה זה וכי לא חלה עליו כל מניעה להתקשר בחוזה זה על פי כל דין.

4. השימוש

- 4.1 המועצה מעניקה בזאת למשתמש, בכפוף לתנאי הסכם זה, בתקופת השימוש כהגדרתה להלן, את הרשות להשתמש במתקן ובציוד המתקן למטרת הפעילות קיום מרכז למידה, (להלן: "רשות השימוש") וזו בלבד :
- 4.2 המשתמש יהיה רשאי לקיים את הפעילות אך ורק ובתנאי שיהיו בידיו כל ההיתרים והאישורים הנדרשים לביצוע הפעילות כאמור. ככל שהמועצה תאשר ביצוע פעילות בשבתות ובמועדים, תהא הפעילות מותנית בהשגת כל האישורים וההיתרים הנדרשים עפ"י כל דין לצורך קיום הפעילות במועדים אלו, הן בנוגע לביצוע הפעילות גופה, הן בנוגע לחברה עצמה והן בנוגע לכל אדם אשר יעסק מטעמו בקיום הפעילות, בין כעובד ובין כנותן רשות.
- 4.3 המועדים והאישורים כאמור ישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם. מובהר בזאת כי האחריות לקבלת כל ההיתרים והאישורים הנדרשים וחידושם ככל הנדרש על כל הכרוך בכך, מוטלת על המשתמש בלבד ועל חשבונו. למען הסר ספק, קיומם של כל האישורים וההיתרים הנדרשים, כשהם בתוקף מהווים תנאי מוקדם ומחייב לקיום הפעילות.
- 4.4 השימוש ייעשה בכפוף להוראות כל דין, לרבות הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך מס' מב/7 בנושא "פתיחת בתי הספר לפעילות בשעות אחה"צ".

5. מועדי השימוש ותקופת השימוש

- 5.1 כל עוד לא הוסכם אחרת ע"י המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לאמור בסעיף 5.2 להלן, יהיו מועדים השימוש כדלקמן : ימי חול בין השעות 00:00-21:00.
- 5.2 אין באמור לעיל וברשות הנתונה למשתמש מכוח הסכם זה כדי לפגוע בזכותם של ביה"ס

ו/או המועצה ו/או מי מטעמם ואלו רשאים להמשיך ולעשות שימוש בחלקים אחרים של ביה"ס, למעט במתקן עצמו וביתר חלקי בית הספר, במקביל לקיום הפעילות ע"י המשתמש ללא כל הפרעה ובהתאם לשיקול דעתם בלבד, ומבלי שהדבר יהווה בכל צורה שהיא כהפרעה לשימוש השוטף של המשתמש במתקן.

5.3 כן מובהר כי ביה"ס ו/או המועצה ו/או מי מטעמם יהיו רשאים לעשות שימוש במתקן ו/או בשטחים הנלווים בשעות שמחוץ לשעות הפעילות של המשתמש, ללא כל מגבלה שהיא ולפי שיקול דעתם הבלעדי ובלא שהמשתמש ו/או מי מטעמה יפריעו בכל צורה שהיא לשימוש השוטף והתקין כאמור.

5.4 רשות השימוש במבנים תהא מוגבלת כדלקמן:

5.3.1 רשות השימוש תהא לשנה מיום מתן הרשות כאמור או לפרקי זמן אחרים לפי שיקול דעת המועצה לבקשת המשתמש ובכל מקרה יעשה השימוש בין התאריכים 1.11.2025 ל-31.8.2025 בלבד, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב. להלן בהתאמה: ("תקופת ההתקשרות הראשונה").

5.3.2 המועצה תהיה רשאית להאריך את ההתקשרות בארבע שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תודיע על כך למשתמש, מראש ובכתב.

5.3.3 ככל שתוארך תקופת ההתקשרות מעבר לשלוש שנים, אזי החל מהשנה הרביעית, דמי השימוש יגדלו ב- 5%.

5.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להביא את ההתקשרות לסיום, בהתראה מראש של 45 ימים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכל אחד מהמקרים הבאים:

5.4.1 במקרה שתידרש/תתבקש להפסיק את רשות השימוש של המשתמש על פי הסכם זה ע"י כל רשות מוסמכת ו/או מבקריה הפנימיים.

5.4.2 בכל מקרה שתחפוץ לעשות שימוש אחר (קבוע או ארעי) מכל סוג שהוא ו/או שימוש לצרכיה שלה ו/או שימוש לצרכי בית הספר.

5.4.3 בכל מקרה בו יוחלט כי המתקן אינו ראוי לשימוש או שהמועצה החליטה לבצע בו שינויים, או להרסו או לסוגרו.

5.4.4 בכל מקרה בו יתברר למועצה כי התמורה המשולמת לה נמוכה מידי ו/או שאינה מתאימה למחירי השוק ו/או ששמאי מטעמה קבע כי התמורה הקבועה בהסכם זה נמוכה מידי.

5.4.5 בכל מקרה בו אינה קיימת אפשרות ליתן את רשות השימוש למשתמש במתקן עפ"י הסכם זה מכל סיבה שהיא.

5.4.1 המשתמש יהיה רשאי להביא לכלל סיום התקשרות זו, בהתראה מראש של 45 ימים.

5.4.2 בכל מקרה שבו תתבקש המועצה ו/או בית הספר ע"י כל רשות מוסמכת להפסיק את הפעילות, תסתיים ההתקשרות לאלתר, מבלי שתהיה למשתמש כל טענה ו/או דרישה בקשר עם סיום ההתקשרות.

5.5 המשתמש מתחייב בזאת לפנות את המתקן ולא לעשות שימוש בצידוד בית הספר מיד עם סיום תקופת השימוש על פי הסכם זה. כן מתחייב המשתמש להביא את המתקן למצב כפי שקיבלו, לרבות סידודו.

תנאי השימוש:

- 6.1 המשתמש מתחייב בזאת לעשות שימוש ברשות שהוענקה לו על פי הסכם זה לשם הפעילות בתנאים במגבלות כמפורט להלן:
- 6.2 המשתמש לא יהיה רשאי לבצע כל שינוי בציווד בית הספר, בציווד שבמתקן או בכל ציווד אחר המצוי בבית הספר, לרבות הוצאתו ממקומו, אלא באישור מראש ובכתב של מנהל בית הספר.
- 6.3 המשתמש מתחייב למנוע כל הפרעה או מטרד לפעילויות אחרות שיתקיימו בתחום בית הספר בשעות הפעילות ולהקפיד על התנהגות נאותה של המשתתפים בפעילות.
- 6.4 המשתמש מצהיר כי ידוע לו שהמתקן נמסר לו במצבו AS IS.
- 6.5 המשתמש מתחייב להשתמש במתקן בהתאם להוראות כל דין לרבות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת ובהתאם להוראות נוספות שיקבל מבית הספר ו/או המועצה.
- 6.6 המשתמש מתחייב לשמור על המתקן מפני הסגת גבול כלשהי ולהודיע מיד למנהל בית הספר והמועצה על כל מקרה של הסגת גבול כאמור.
- 6.7 המשתמש מתחייב להימנע מכל הפרעה לשימוש ביתר חלקי בית הספר.
- 6.8 המשתמש יציג למועצה כתנאי לתחילת עבודתו בבית הספר אישור מטעם משטרת ישראל כאמור בסעיף 3 לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, בנוגע לכל אחד מהפרטים הפועלים מטעמו במתקן.
- 6.9 מובהר כי למועצה ו/או לבית הספר ו/או למי מטעמם תהא זכות ראשונים על השימוש במתקן לרבות במועדי השימוש דלעיל. המועצה ו/או בית הספר יודיעו למשתמש על שימוש במבנה על ידם בשעות פעילותו, בהתראה מראש של שבעה ימים. במועדים אלו יפסיק המשתמש את הפעילויות לטובת פעילות המועצה ו/או בית הספר, הכל לפי שיקול דעתם הבלעדי. המשתמש מודיע כי מוותר במפורש על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או בית הספר ו/או מי מטעמם בנוגע לכך.
- 6.10 יובהר כי לנציגי המועצה הזכות להיכנס למתקן ולשטחים הנלווים בכל זמן שהוא לרבות בעת קיום הפעילות כדי לבדוק את מצבו וכי השימוש שנעשה בו הינו בהתאם להוראות הסכם זה.
- 6.11 המשתמש לא יעשה שימוש בשעות ו/או בימים שלא הוגדרו כשעות הפעילות והוא ידאג כי אף אחד מטעמו לא יעשה שימוש בשעות ו/או בימים שלא הוגדרו כשעות הפעילות. כמו-כן, מצהיר בזאת המשתמש כי יעשה שימוש במתקן בלבד, ולא באף חלק אחר של ביה"ס.
- 6.12 המשתמש לא יעשה במבנה כל שימוש מלבד השימוש שהותר במפורש במסגרת מסמכי הפניה, אלא אם כן התירה המועצה שימוש אחר מראש ובכתב.
- 6.13 בכל מקרה בו על המשתמש לפנות את המתקן והשטחים הנלווים עפ"י הסכם זה ו/או בהתאם לכל דין והוא לא עשה כן במועד ובאופן כאמור לעיל, רשאית המועצה לנעול אותם, לפנות את תכולתם ולמנוע כניסת המשתמש אליהם, כאשר כל ההוצאות הכרוכות בפינוי ובאחסון התכולה תחולנה בשלמותן על המשתמש בנוסף לאחריותו לכל נזק שיגרם עקב פינוי זה.
- 6.14 מובהר כי כל הציווד המצוי במתקן ובשטחים הנלווים לרבות ציווד נוסף ו/או חדש

שהמועצה תרכוש ו/או תשיג בכל דרך אחרת לשימוש בית הספר, יהיה רכוש הבלעדי של המועצה, למעט הרכוש השייך למשתמש.

6.15 המשתמש מתחייב לתקן מיד ועל חשבונו כל נזק ו/או קלקול שיגרמו לבית הספר ו/או למתקן ולציוד הקיים בו עקב ו/או בקשר לשימוש במתקן ו/או בשטחים הנלווים ע"י המשתמש ו/או מי מטעמו, למעט בלאי סביר. ככל שהמשתמש לא יפעל כאמור תהא המועצה רשאית לעשות כן במקומו ולחייבו בעלות התיקונים, בתוספת תקורה וכלליות בשיעור של 10%.

6.16 המשתמש מתחייב להודיע למועצה לאתגר על כל פגם ו/או ליקוי שהתקלה במתקן או בשטחים נלווים כלשהם ו/או בציוד הנלווה המצוי בהם ועל הפעולות שביצע לתיקו הפגם ו/או הליקוי.

6.17 המשתמש לא יעשה שימוש בחומרים מתכלים בבית הספר, ולרכוש על חשבונו חומרים וציוד אשר ישמשו את הפעילות ו/או את המשתמש ו/או מי מטעמו.

6.18 המשתמש לא יבצע במתקן לרבות בקירותיו החיצוניים, שנויים ו/או תוספות ו/או שיפוצים כלשהם מכל מין וסוג שהוא מבלי לקבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

6.19 המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמשתמש לסלק מיד ועל חשבונו את כל השינויים ו/או התוספות ו/או השיפוצים שנעשו ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב, ואם המשתמש לא יעשה כן, המועצה תהיה רשאית לפעול כראות עיניה לסילוק האמור והמשתמש ישא בכל ההוצאות ו/או הנזקים שייגרמו בגין כך בתוספת 10% כהוצאות תקורה וכלליות.

6.20 עוד מבלי לגרוע מהאמור, כל שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ אשר יעשו ע"י המשתמש אף אם הם משביחים, ייחשבו לרכוש של המועצה והמועצה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו למשתמש בגין זאת.

6.21 המשתמש מתחייב להימנע מגרימת טרדה ו/או הפרעה ליתר החלקים בבית הספר ו/או שכנים המתגוררים בסמוך לבית הספר.

6.22 המשתמש מתחייב לנקוט בכל האמצעים לשם שמירה על בטחון השוהים במתקן בית הספר ובשטחים הנלווים.

6.23 המשתמש אחראי לכל הפעילות, כהגדרתה בהסכם זה, מכל מין וסוג שהוא, לרבות ניהול בית הספר, קיום החוגים, גביית הכספים, הקשר מול ההורים, וכיו"ב, ולמועצה אין כל אחריות מכל מין וסוג בנושא זה.

6.24 המועצה תהא רשאית לפעול במתקן בכל ימי החופשות של בית הספר בהתאם ללוח החופשות של משרד החינוך, ללא צורך בתיאום מראש.

7. החזקת המתקן והשימוש בו:

המשתמש מתחייב בתקופת רשות השימוש:

7.1 לנהל את עסקיו במתקן בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים עפ"י כל דין מרשויות ו/או גופים ממשלתיים, עירוניים או אחרים.

7.2 להשתמש במתקן שימוש רגיל וסביר התואם את הפעילות ולשמור על המתקן במצב טוב ותקין;

7.3 להשתמש במתקן בצורה שלא תהווה מפגע או מטרד לשכנים ולסביבה;

7.4 להימנע מכל פעולה או מחדל אשר יש בהם כדי לפגוע במתקן, בציוד בית הספר ו/או

במערכותיו ;

- 7.5 לא לתלות שלטים כלשהם או מודעות כלשהן על חזית המתקן או על איזה קיר חיצוני של בית הספר, מבלי לקבל לכך את הסכמת המועצה בכתב ומראש. נתנה המועצה את הסכמתה מראש ובכתב להתקנת שלט מטעם המשתמש, ישא המשתמש בכל ההוצאות הכרוכות בהתקנת השלט ובכל האגרות והמסים הקשורים בהצבתו ;
- 7.6 להשתמש לשם גישה למתקן אך ורק בדרכי הגישה המיועדות לכך, להחנות כלי רכב במקומות המיועדים לכך, ולא להשתמש בכל רכב מנועי או אחר העלול להזיק לדרכי הגישה.
- 7.7 לקיים את הוראות המועצה ובית הספר והוראות הרשויות המוסמכות הקשורות לסדרי ונוהלי כיבוי אש ומניעת שריפות, בטיחות ובטחון.
- 7.8 למלא ולבצע כל הוראה של חוק, תקנה, צו או חוק עזר בקשר לשימוש במתקן ולא לעשות ולא להרשות שייעשו במתקן או בקשר אליו כל דבר אשר עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק לבית הספר ו/או למועצה ו/או לכל צד ג' שהוא בתחומי בית הספר.
- 7.9 המשתמש יהיה אחראי כלפי המוסדות והרשויות הממשלתיים העירוניים לשלם כל קנס שהוא עקב אי קיום הוראות הנ"ל, כולן או חלקן.
- 7.10 יובהר כי המועצה תהיה אחראית אך ורק לטיפול בתקלות חשמל, בניה, מיזוג ואינסטלציה. אולם אם יימצא כי תקלה כאמור ארעה בשל שימוש המשתמש או מי מטעמו- יחויב המשתמש בתשלום הוצאות התיקון. שום דבר מהאמור בהסכם זה וכן, שום מעשה או אישור או הסכמה מטעם המועצה לא ייחשב כהרשאה של המועצה למשתמש להשתמש במתקן ו/או לנהל בו עסקים מבלי כל רשיון ו/או היתר הנדרש על פי הדין ו/או שימוש כלשהו בניגוד לכל דין.

תמורת השימוש

.8

- 8.1 בתמורה לזכויות המוענקות למשתמש לפי הסכם זה, ישלם המשתמש למועצה סכום חודשי כולל של 7,800 ₪ (במלים : 7,800 שקלים חדשים) בצירוף מע"מ כדין.
- 8.2 להקלת הגביה, יעביר המשתמש לידי המועצה במועד החתימה על הסכם זה ו-30 ימים לפני תחילת כל תקופת התקשרות נוספת להסכם, 12 שקלים ליום ה-10 בכל חודש. אם תקופת ההתקשרות קצרה מ-12 חודשים – ימסור המשתמש שיקים בהתאם למספר חודשי ההתקשרות שהוסכמו מראש ובכתב.
- 8.3 התמורה הנ"ל כוללת גם את חלקו היחסי של המשתמש בהוצאות המפורטות להלן הכרוכות בקיום הפעילות : ארנונה, חשמל, ניקיון, אב בית (בשעות הפעילות המקובלות) ושמירה. על אף האמור לעיל, ככל שיתברר כי צריכת החשמל של המפעיל חריגה, תהיה רשאית המועצה לגבות מהמפעיל סכום נוסף עבור צריכת החשמל.
- 8.4 ככל שתהיינה הוצאות נוספות הכרוכות בקיום הפעילות, אשן אינן מפורטות בס"ק 3 לעיל, ישא המשתמש בתשלום בשיעור של 5% מסכום אותן הוצאות נוספות, לפי פירוט חשבונות שתעביר המועצה לידי המשתמש.
- 8.5 בכל מקרה שבו המשתמש לא ישלם תשלום מהתשלומים החלים עליו על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית לגבות סכומים כאמור בכל אמצעי שתמצא לנכון, לרבות בדרך של קיזוז מתשלומים אחרים, המגיעים למשתמש מאת המועצה וכן תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה ולהפסיק את מתן הרשות בהודעה חד צדדית בת שבעה ימים מראש

ובכתב. המועצה לא תישא בכל אחריות בגין הפסקת מתן הרשות וביטול ההסכם כאמור והמשתמש יישא במלוא האחריות לנזקים שיגרמו בעקבות הפסקת רשות השימוש.

8.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה אף תהיה הזכות לפנות את המשתמש מהמתקן, לפנות את הציוד, הכלים, והריהוט של המשתמש, להחליף את המנעול ולמנוע מהמשתמש כל גישה אליו.

העסקת עובדים וקבלנים

.9

- 9.1 המשתמש רשאי להעסיק עובדים ו/או קבלנים לצורך קיום הפעילות ובלבד שאלה יהיו בעלי כל הרישיונות והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע הפעילות כאמור.
- 9.2 המשתמש מתחייב כי כל הקבלנים ו/או העובדים שיועסקו על ידו לא יהיו בעלי עבר פלילי ומתחייב לבצע את מירב הבדיקות הנדרשות לשם אימות דרישה זו. לפי דרישת המועצה, יציג המשתמש תעודות יושר מאת משטרת ישראל על שם העובדים ו/או הקבלנים.
- 9.3 המשתמש יהיה אחראי כלפי עובדיו ו/או כלפי מי מטעמו בכל החיובים בהם חב המעביד כלפי עובדיו ו/או הקבלן כלפי המזמין. המועצה לא תישא בכל הוצאות שכר ושאו משכורות ו/או מסים ו/או דמי ביטוח לאומי ו/או זכויות סוציאליות ו/או מע"מ ו/או כל תשלום אחר בנוגע לכך.
- 9.4 המשתמש מצהיר כי אין בהעסקת עובדים ו/או קבלנים ו/או מפעילים כדי לגרוע מאחריותו של המשתמש, עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין והמשתמש יהיה אחראי לכך שגם הקבלנים ו/או העובדים כאמור יקיימו את כל הוראות ההסכם במלואן וינקוט לשם כך בכל האמצעים הסבירים.
- 9.5 יובהר כי כל התקשרות של המשתמש עם עובד ו/או קבלן תבטיח שאלה יסכימו ויקיימו אחר כל הוראות ההסכם זה במלואן ובמועדן והכל מבלי לגרוע מאחריותו המלאה של המשתמש לקיום הוראות ההסכם כאמור לעיל.
- 9.6 המשתמש מצהיר כי הוא מכיר את חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953 והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר המשתמש כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפי החוק על ידו כמוה כהפרת החוזה מצידו לכל דבר ועניין.

אחריות לנזק, רכוש ותיקונים

.10

- 10.1 המשתמש יהיה אחראי לכל הנזקים מכל מין וסוג, לרבות אובדן ו/או נזק רכוש, מכל סוג שהוא הנובעים ממעשי או ממחדלי המשתמש, עובדיו, מוזמניו, לקוחותיו או מי מטעמו, ואשר ייגרמו למתקן ו/או בבית הספר ו/או לציוד המצוי במתקן בית הספר ו/או לציוד השייך למועצה ו/או למי מטעמה ו/או למשתמש ו/או לעובדיו ו/או ללקוחותיו ו/או למבקריה ו/או לכל צד שלישי שימצא בבית הספר או מחוצה לו.
- 10.2 המשתמש יודיע למנהל בית הספר ולמועצה על כל פגם, נזק או קלקול שנגרם למתקן או לציוד בית הספר מיד משונדע לו על כך. בית הספר יתקן כל פגם או נזק כאמור והמשתמש יישא בעלות התיקון בתוספת 10% דמי תקורה והוצאות כלליות של כל נזק או פגם שהינו באחריותו לפי ההסכם זה. המשתמש מודע לחשיבות הרבה של מתן הודעה למנהל בית הספר ולמועצה באופן מידי על מנת למנוע נזקים אשר עשויים להיגרם בשל הפגם ו/או הנזק ו/או הקלקול.
- 10.3 המשתמש אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לציוד השייך לו ולתקינות הפעילות שלו והוא יתקן בעצמו ועל חשבונו כל נזק או קלקול שיגרם לו, מכל סיבה שהיא (להלן - "נזק

באחריות המשתמש"), אך בכפוף לאמור להלן.

10.4 מובהר כי המשתמש יהיה אחראי לנזק הנובע גם מגניבה, שריפה, שיטפון רעידת אדמה או בלאי סביר.

10.5 המשתמש יהיה אחראי ישירות ובאופן בלעדי לכל פגיעה, נזק או תביעה שתוגש על ידי כל אדם בגין מעשה או מחדל הכרוכים בביצוע הסכם זה על ידי המשתמש.

10.6 המשתמש יהיה אחראי לכל הנזקים מכל מין וסוג, לרבות נזקי גוף שייגרמו כתוצאה מהפעילות או כתוצאה ממעשים או מחדלים של המשתמש, לקוחותיו, עובדיו או כל מי מטעמו.

10.7 למשתמש ידוע והוא מצהיר בזאת מפורשות, כי המועצה, בית הספר ומנהל בית הספר לא יהיו אחראים לכל נזק או לכל אדם או לגוף או לכל צד שלישי ו/או לרכושם בגין השימוש במתקן בית הספר על ידי המשתמש ו/או בקשר לכך. השימוש יהיה על אחריות המשתמש בלבד ו/או מי מטעמו ועל הרשות המקומית, בית הספר ומנהל בית הספר לא תחול כל אחריות בקשר לכך.

11. אי-קיום יחסי עובד ומעביד

11.1 המשתמש מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כעצמאי, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו למועצה או מי מטעמה יחסי עובד מעביד.

11.2 למען הסר כל ספק, מצהירים הצדדים כי בין המשתמש ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לבין הרשות המקומית לא נקשרו כל קשרי עובד ומעביד ואין המשתמש ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהרשות המקומית כל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן, על פי כל דין או נוהג, המגיעים לעובד מאת מעבידו.

11.3 המשתמש מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל עובדיו ו/או מועסקיו וכי לרשות המקומית לא תהא אחריות כלשהי כלפיהם. המשתמש יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים בקשר עם העסקת עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או תשלום סוציאלי אחר.

12. בטיחות

המשתמש חייב להקפיד על הוראות הבטיחות שהוגדרו ע"י משרד החינוך בהתאם ללימוד מתקן בית הספר המוקצה. באחריות בית הספר להמציא את הנהלים ולידע את המשתמש על פרטיהם.

13. ביטוח

דרישות הביטוח יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' להסכם.

14. הסבה והעברה

14.1 המשתמש מתחייב בזאת לא להעביר את זכויותיו לפי הסכם זה בנוגע למתקן ו/או השטחים הנלווים בשלמותם ו/או בחלקם ו/או שלא לשתף בהן מישהו ו/או להרשות ו/או לאפשר לאחר להשתמש ו/או להחזיק ו/או להתנות מהן באופן כלשהו, בשלמותן ו/או בחלקן, ובכל זאת מבלי שתקבל מראש ובכתב את רשותה והסכמתה של המועצה. מובהר כי העסקת עובדים ו/או קבלנים כאמור בהסכם זה לעיל, לא תיחשב כהעברת זכויות לעניין זה ובכל מקרה ישאר המשתמש אחראי באופן מלא ובלעדי לקיום כל ההתחייבויות לפי הסכם זה.

14.2 המועצה תהיה רשאית להעביר את זכויותיה בנכס לרבות כלפי המשתמש לפי הסכם זה בשלמותן או בחלקן לאדם ו/או גוף אחר כלשהו ללא צורך בהסכמת המשתמש ובתנאי שזכויות המשתמש לפי הסכם זה לא תיפגענה.

הוראות כלליות

.15

15.1 הסכם זה מגבש את כל ההסכמות, ההבנות, ההתניות, ההצהרות, והכוונות שבין הצדדים ובא במקום כל מסמך ו/או טיוטה ו/או מצג ו/או הבטחה בין בכתב ובין בעל בה אשר נתנו במפורש או במשתמע על ידי מי מהצדדים למשנהו לבני חתימת הסכם זה במגע לכל דבר ועניין הקשור בהסכם זה.

15.2 כל התנהגות, ארכה, ויתור, הרשאה, קבלת כספים, שינוי או עריכת הסכם חדש לא יהיה בהם כדי, להצביע על כל כוונה מצד כלשהו, לוותר ו/או לשנות מכל זכות מזכויותיהם על פי הסכם זה, ולא יהיה להם כל תוקף משפטי אלא אם הויתור או השינוי נעשו במפורש, בכתב ונחתמו בחתימת ידו של הצד המוותר או המשנה.

15.3 המועצה ו/או מי מטעמה, יהיו רשאים להיכנס לחדר המוקצה בכל עת, בתקופת רשות השימוש על מנת לבדוק את מצב מתקן בית הספר ואת קיום התחייבויות המשתמש עפ"י חוזה זה והמשתמש מתחייב לאפשר למועצה ו/או למי מטעמה להיכנס למתקן בית הספר כאמור.

הודעות

.16

16.1 כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט במבוא להסכם.
16.2 כל הודעה אשר תישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי הכתובות דלעיל תיחשב כנמסרת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המשתמש: _____ המועצה: _____

הנני מאשר כי ההסכם נחתם בידיעתי והסכמתי:

מנהל בית הספר

1. מבלי לגרוע מאחריות המשתמש על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין בכל משך תקופת השימוש, על המשתמש לערוך ולקיים את הביטוחים כדלקמן:

1.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המשתמש על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו או לרכושו של אדם או גוף כלשהו במושכר ובסביבתו, בגבול אחריות בסך של: 6,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה. הביטוח מורחב לכלול את נותן ההרשאה כמבוטח נוסף בגין אחריות שתוטל על מי מהם עקב מעשה או מחדל של המשתמש, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת". חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף-יבוטל.

1.2 ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות המשתמש על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם – 1980 כלפי עובדי המשתמש בגין פגיעה גופנית או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם במושכר ובסביבתו, בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לכלול את נותן ההרשאה כמבוטח נוסף היה ונקבע, לעניין קרות תאונת עבודה או מחלה מקצועית כלשהי, כי למי מהם ישנן חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המשתמש.

2. על המשתמש להמציא לידי נותן ההרשאה, עם חתימת הסכם זה את אישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח 1X ("אישור ביטוחי המשתמש" חתום בידי מבטח המשתמש).

3. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי המשתמש בקשר עם המושכר, ככל וייערך, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי נותן ההרשאה מהבאים מטעמו, ובלבד שהפטור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

4. המשתמש פוטר את נותן ההרשאה ואת הבאים מטעם נותן ההרשאה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי המשתמש או מי מטעם המשתמש לחצרי נותן ההרשאה ו/או המשתמש לצורך הפעילות לרבות במפורש כלי הרכב, ולא תהיה למשתמש כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור לרבות אובדן תוצאתי, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

5. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי המשתמש, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי נותן ההרשאה וכלפי הבאים מטעם נותן ההרשאה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

6. בתום תקופת ביטוחי הקבע של המשתמש, על המשתמש להפקיד בידי נותן ההרשאה את אישור ביטוחי הקבע של המשתמש בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת. על המשתמש לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי המשתמש במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.
7. על המשתמש לקיים את נהלי/הנחיות הבטיחות הסבירים אשר יפורסמו (באם יפורסמו) מעת לעת על ידי נותן ההרשאה .
8. גבולות האחריות המתחייבים מאישורי הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המשתמש שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המשתמש לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המשתמש ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. למשתמש לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי נותן ההרשאה או כלפי מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
9. על נותן ההרשאה לא חלה כל התחייבות לקיים שמירה או אמצעי ביטחון אחרים בבניין או במושכר, ואין בקיום שמירה או אמצעי ביטחון אחרים בבניין או במושכר בכדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי המשתמש. חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על ההסכם ועל נספחיו.

נספח א'1- אישור ביטוחי המשתמש

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) (Y)		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*				
שם: מועצת לב השרון	שם: ו/או תאגידים עירוניים ו/או ביי"ס דרור ו/או חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input checked="" type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הרשאת שימוש בכיתות לימוד בבית הספר דרור לקיום מרכז למידה	<input checked="" type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.						
מען	מען	מען						
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.							
כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה**	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיב)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיב)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	ה"ע	מטב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
צד ג'					6,000,000		נח	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור

תאריך האישור (DD/MM/YYYY) (Y)		אישור קיום ביטוחים						
315 – כיסוי לתביעות מלי"ל 321 – מבטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבטח 322 – (מבקש האישור מוגדר כצד ג') 328 – ראשוניות 336 – חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף								
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבטח 328 – ראשוניות	נח		20,000,000					אחריות מעבידי
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*								
096 – שכירויות והשכרות								
ביטול / שינוי פוליסה								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**								
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**								
חתימת האישור								
המבטח :								