

מועצה אזורית לב השרון
מכרז פנימי / פומבי מס' 75/25
דרוש/ה תקציבן/ית אגף החינוך

המשרה : תקציבן/ית אגף החינוך
דירוג : מח"ר / כלכלנים
דרגה : 38-40
היקף משרה : 100%, 40 שעות שבועיות

תיאור התפקיד :

1. תכנון התקציב של אגף החינוך בהתאם להנחיות מנהלת אגף החינוך וגזבר המועצה.
2. טיפול בעדכון התקציב במהלך השנה על פי הצורך והנחיות הגזברות.
3. ביצוע בקרה ומעקב תקציבי אחר תקבולים ותשלומים ברמת הסעיף התקציבי, הצגת דוח תקציב מול ביצוע מידי חודש מול הגורמים הרלוונטיים.
4. פיקוח על הטיפול בהתראות משרד החינוך במערכת המיתר, טיפול בליקויים העולים מהניתוח החודשי של דוחות מיתר.
5. הגשת דיווחים למשרד החינוך בגין פעילויות ממונות הנדרשות בדיווח ומעקב ובקרה בנושא. כמו כן, ביצוע דיווחים לגורמים ממנים נוספים הקשורים לחינוך.
6. תכנון בקרה ודיווח ביצוע- גפן רשותי, כמו כן בקרה על גפן מוסדי במוסדות החינוך.
7. פיקוח בקרה והנחיית בתי ספר וגנים בנושא ניהול כספי רשות וחשבונות.
8. פיקוח על הניהול והדיווח בבתי הספר והחטיבות בחשבון הורים וחשבון רשות.
9. פיקוח ודיווח למשרד החינוך בגין פרויקט ניצנים וקייטנות פסח, חנוכה ובית ספר של החופש הגדול.
10. מעקב וביצוע בקרה אחר קולות קוראים ממשרדי הממשלה הנוגעים לחינוך.
11. אחריות על דיווח דוחות ביצוע וחשבונות למשרד החינוך לצורך קבלת כספי הרשאות.
12. ייעוץ לאגף על תהליכי התייעלות וחיסכון וכן הגדלת הכנסות ותקציבים.
13. ביצוע הנחיות הגזברות בכל משימה הנוגעת לעניינים כספיים של אגף החינוך.
14. אגרות תלמידי חוץ- גביה ותשלומים מול הרשויות השונות ודיווח לגזברות.

ת.ד. 271 בני דרור מיקוד 4581500 | טל. 09-7960206 | www.lev-hasharon.com | eti@lev-hasharon.com

תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד התחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה.

יישומי מחשב: שליטה בתוכנת אופיס ואקסל.

דרישות נוספות:

ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח ככלכלן במשך שנתיים- יתרון

- ניסיון ויידע בהנהלת חשבונות וניהול כספים במשך שנתיים-יתרון
- בעל ניסיון עם מערכות מחשב בשלטון המקומי-יתרון

כישורים נוספים:

- אמינות ומהימנות אישית, סדר ודייקנות, דיוק בביצוע, כושר התמדה ויחסי אנוש טובים.
- יכול עבודה בתנאי לחץ ועומס ועמידה בלוחות הזמנים. נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

כפיפות:

מנהלת אגף חינוך והנחייה של גזבר מועצה.

המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להגיש שאלון מועמד (מאתר המועצה- מכרזים- מכרזי כוח אדם ודרושים- <"שאלון הגשת מועמדות למשרה">), קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז, למשאבי אנוש בדוא"ל Hr@lev-hasharon.com עד לתאריך **12.11.25.**

מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל, לא תיבחן. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

ת.ד. 271 בני דרוור מיקוד 4581500 | טל. 09-7960206 | www.lev-hasharon.com | eti@lev-hasharon.com