

## מועצה אזורית לב השרון

מכרז פנימי / פומבי מס' 82/25

דרוש/ה

רכז/ת חינוך סביבתי וקיימות

ביחידה לאיכות הסביבה

### היקף משרה:

100%, 40 ש"ש

### תיאור התפקיד:

הנחיה והדרכה למוסדות חינוך, עובדי הוראה ותושבים ברשות המקומית בנושאי איכות סביבה. כמו גם קידום והטעמה של תחום הקיימות ברשות. בתפקיד זה נדרש לתאם פעילות משותפת בין כל הגורמים ברשות הפועלים למען הסביבה, על מנת להבטיח שילוב של ערכים סביבתיים בתוכניות הלימוד והפעילויות הקהילתיות. כמו כן, אחראית להנחות סדנאות, לפתח משאבים חינוכיים ולבצע פעילויות הסברה לקידום המודעות לחשיבות הקיימות והגנה על הסביבה.

### פירוט התפקיד:

- קידום הקמת מרכזים לחינוך סביבתי ברשות ובמוסדות החינוך; תיאום פעילות משותפת בין כל הגורמים ברשות הפועלים למען הסביבה.
- כתיבת והפצת חומר חינוכי והסברתי לבתי ספר ולגורמי חינוך; קיום השתלמויות, ימי עיון ואירועים בתוך הרשות ובמוסדות חינוך.
- קידום תכניות ויעדי אגף החינוך במשרד להגנת הסביבה.
- ריכוז תחום החינוך הסביבתי והקיימות ביישובי המועצה ומוסדות החינוך.
- הטמעת נושא איכות הסביבה והקיימות ביישובי המועצה לרבות במוסדות החינוך החל מגני ילדים.

- ייעוץ, הנחיה וליווי בעלי תפקידים ברשות בישובים במוסדות החינוך עובדי הוראה וגופים העוסקים בתחום החינוך ברשות המקומית בנושא איכות סביבה במסגרות החינוך הסביבתי הפורמלי והבלתי פורמלי.
- ליווי והנחיית בתי ספר וגנים לתהליך הסמכה למוסדות ירוקים.
- יישום וארגון אירועים הרצאות השתלמויות סיורים ופעילויות בנושא סביבה וקיימות.
- פיתוח והובלה של פרויקטים סביבתיים חינוכיים במוסדות החינוך הקהילה ובתנועות הנוער.
- עידוד הפרדה של פסולת בישובים או בבתי ספר, צמצום במשאבי הרשות והתייעלות אנרגטית, תוך קיום שיח שוטף ושיתוף ציבור על נושא הקיימות.
- קידום פרויקטים קהילתיים וסביבתיים.
- אחריות על כתיבת והפצת חומר חינוכי הסברתי לישובים למוסדות
- קשר מול משרדי ממשלה וגופים ציבוריים.
- מילוי והגשה של קולות קוראים.
- הכנת תכנית עבודה שנתית, קביעת יעדים מדידים, בקרה על ביצוע, ניהול ומעקב אחר תקציב שנתי והפקת דוחות פעילות.
- ניהול קבלני מיחזור ביצוע פעולות להגברת המודעות לנושא מיחזור וקיימות במועצה.

#### תנאי סף:

השכלה:

תואר אקדמי מוכר בחינוך/ לימודי סביבה/ מדעי הסביבה/ קיימות או כל תואר רלוונטי אחר שעיקר עיסוקו בנושאים סביבתיים, אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהאגף להערכת תארים אקדמאים מחו"ל.

#### ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום החינוך הסביבתי בארץ ו/או עבודה עם קהילה ו/או הובלת פרויקטים חינוכיים-סביבתיים.
- רקע וניסיון בחינוך והדרכה - יתרון
- ניסיון בכתיבת תכניות לימודים ומערכי שיעור - יתרון

### בישורים:

- יכולת לעבודת צוות בשילוב יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה ושיתוף פעולה עם גורמים עירוניים, ממשלתיים ופרטיים.
- יכולת לקדם פרויקטים באופן עצמאי והבאתם לידי מימוש.
- נכונות לעבוד בשעות גמישות ונסיעות ברחבי המועצה.
- ראייה רחבה של נושא הסביבה והקיימות וקיימות מקומית מוניציפאלית בפרט, היכרות עם המנגנונים המוניציפאליים.
- היכרות עם מוסדות חינוך פורמאליים ועם עבודת חינוך א-פורמאלית - יתרון.

### דרישות נוספות:

- **יישומי מחשב**- שליטה מצוינת ביישומים: office, canva ועוד.
- רישיון ורכב צמוד חובה.

### כפיפות:

מנהלת היחידה לאיכות הסביבה

המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.  
עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**יש להגיש שאלון מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז למשאבי אנוש בדוא"ל [Hr@lev-hasharon.com](mailto:Hr@lev-hasharon.com) עד תאריך 18.11.2025**

מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל, לא תיבחן. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

ת.ד. 271 בני דרוור מיקוד 4581500 | טל. 09-7960206 | [eti@lev-hasharon.com](mailto:eti@lev-hasharon.com) | [www.lev-hasharon.com](http://www.lev-hasharon.com)