

מועצה אזורית לב השרון

מכרז פנימי/פומבי מס' 83/25

דרוש/ה רכז/ת הסעות חינוך מיוחד

היחידה:

היקף משרה:

100% (40 ש"ש)

תיאור התפקיד:

אחראי על התכנון והסידור המקצועי של מערך רכבי ההסעה והנהגים של החינוך המיוחד ברשות, כולל מתן פתרונות בשגרה ובחירום.

תחומי אחריות:

ניהול מערך רכבי ההסעה של החינוך המיוחד ברשות

עיקרי התפקיד

- **ניהול מערך רכבי ההסעה ברשות לחינוך המיוחד**- בקרה ומעקב אחר יישום ההסעות לחינוך המיוחד, זאת בהתאם לכל הנהלים המוגדרים לשם כך בחוזרי המנכ"ל השונים, וכן בהתאם לנהלים הפנימיים כפי שייקבעו יחד עם אגף החינוך.
- **מתן מענה טלפוני**- מתן מענה טלפוני ופתרונות שוטפים לבעיות ולתלונות שעולים מהשטח, ומענה לשינויים בתנועה. ניהול קשר ישיר ושוטף עם הנהגים וההורים, כולל טיפול בסוגיות שמעלים, כמו גם דרכי טיפול.
- **מעקב ותפעול** – מעקב ותפעול של קווי הסעות ע"י קבלנים חיצוניים, כולל אנשי קשר, מסלולים, מלווים, מספרי טלפון וכו'.
- **הכרה באופן מקיף ויסודי של נהלי המשרד** – לרבות אופי שיבוצים, דרגת זכאות, זמני המתנה ועוד.

תנאי סף:

דרישות השכלה:

- בעל 12 שנות לימוד כולל תעודת בגרות מלאה.
- עדיפות תינתן לבעלי תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

ניסיון מקצועי :

- ניסיון קודם בתפעול מערך הסעות ו/או הסעות תלמידים – יתרון

ניסיון ניהולי:

- ניסיון ניהולי ניסיון של שנתיים בניהול צוות בסדר גודל דומה – יתרון.

דרישות נוספות:

- שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך
- היכרות עם תוכנת האופיס.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות
- זמינות ל-5 ימי עבודה בשבוע א'-ה', יום ו'- כוננות

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

יכולות ארגון, תיאום ובקרה, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ, יחסי אנוש טובים וייצוגיות, סמכותיות, כושר מנהיגות ויכולת הובלה, כושר הבעה בכתב ובעל פה, עבודה בשעות לא שגרתיות, יכולת עבודה ותפקוד בתנאי לחץ, אסרטיביות, יכולת סדר וארגון, יכולת התמדה ותודעת שירות גבוהה.

היעדר רישום פלילי:

- היעדר הרשעות פליליות או תעבורתיות.
- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.

כפיפות:

מנהל מחלקת תחבורה

המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להגיש שאלון מועמד (מאתר המועצה - מכרזים - מכרזי כוח אדם ודרושים - "שאלון הגשת מועמדות למשרה"), קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז, למשאבי אנוש בדוא"ל Hr@lev-hasharon.com עד לתאריך 19.11.25.

מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל, לא תיבחן. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.