

מועצה אזורית לב השרון

מכרז פנימי/פומבי מס' 72/25

דרוש/ה מנהל/ת אגף תפעול מוניציפאלי (שפ"ע)

**היקף משרה:**

100% (40 ש"ש)

**תיאור התפקיד:**

אחראי על ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות. התפקיד כולל טיפוח ושמירה על חזות העיר ורווחת התושב, עם דגש על תחזוקה ושדרוג של תשתיות המועצה. בנוסף, המנהל אחראי על תחום איכות הסביבה, ניקיון ופינוי אשפה לסוגיה, תחום הווטרינריה, בטיחות, רישוי עסקים, פיקוח ואכיפה. המנהל יוביל פרויקטים לשיפור המרחב הציבורי, יתאם בין גורמים שונים (בין היתר פיקוח על עבודת קבלנים ובקרתה) במועצה וידאג להצלחת פעולות התחזוקה והשדרוגים הנדרשים לשיפור איכות החיים של התושבים.

**עיקרי התפקיד**

- ניהול תחום איכות הסביבה- חסכון במשאבים, בריאות וקיימות, תוך יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה
- ניהול מערך התברואה והדברה ברשות
- ניהול הטיפול בחזות הרשות- תחזוקת הגינון והנוי בשטחים הציבוריים ומוסדות חינוך, מתוך דגש על פעולות חסכוניות במים.
- ניהול תחום התשתיות, הלוגיסטיקה והאחזקה- תחזוקה של תשתיות המועצה (כבישים, תמרורים, תאורה וכו'), מבנים ומתקנים של המועצה, כולל מסודות חינוך, אולמות, מתקני משחקים, מקלטים וכד'.
- וטרינריה- קידום המודעות לתהליכי רישוי וטרינרי, הסדרת חיסוני חיות מחמד, טיפול במזיקים וכו'.
- אחריות על תחומי הבטיחות, רישוי עסקים (כולל נושא השילוט וגבייה אגרת שילוט, פיקוח ואכיפה של חוקי עזר עירוניים ושמירה על הסדר הציבורי

ת.ד. 271 בני דרור מיקוד 4581500 | טל. 09-7960206 | [www.lev-hasharon.com](http://www.lev-hasharon.com) | [eti@lev-hasharon.com](mailto:eti@lev-hasharon.com)

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של האגף
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף
- ניהול צוות העובדים האגף
- פיקוח על עבודת קבלנים ובקרתה, תוך מענה לספקים הפועלים בשוטף ובפרויקטים.

תנאי סף:

#### דרישות השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מנהל עסקים או מינהל ציבורי.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

**מנהל השפ"ע יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות מקומיות, לא יאחר משלוש שנים מתחילת מינוי. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.**

**דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:**

**ניסיון מקצועי :**

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.
- **עבור הנדסאי רשום:** ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.
- **עבור טכנאי רשום:** ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.
- **עבור בעלי תעודת 12 שנות לימוד- 8 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:** אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול בתוך הרשות המקומית בה הוא מתמודד.

**ניסיון ניהולי:**

ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות באופן ישיר או עקיף, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 40-42 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.

**דרישות נוספות:**

- שפות- בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם יישומי Office
- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות
- נסיעות מרובות ברחבי הרשות
- ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה
- ניהול התקשרויות וקבלנים

**כפיפות:**

מנכ"ל המועצה

המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה  
עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב  
עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.  
יש להגיש: שאלון מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי  
שנדרש בנוסח המכרז. במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים  
הרלוונטיים, מדור כח אדם יצור עמך קשר טלפוני להמשך התהליך.  
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים לא תענינה.

מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון מיון  
טרם התכנסות הוועדה.

שמונה המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות בוועדת הקבלה.  
יש להגיש שאלון מועמד (מאתר המועצה) - מכרזים - מכרזי כוח אדם ודרושים - "שאלון הגשת מועמדות  
למשרה", קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח  
המכרז, למשאבי אנוש בדוא"ל [Hr@lev-hasharon.com](mailto:Hr@lev-hasharon.com) עד לתאריך **27.11.25**.